



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

направление подготовки 01.04.01 Математика

Магистерская программа

«Математическое образование и информационные технологии в образовании»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет (Институт) математики и компьютерных наук

Кафедра прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности АГУ

Протокол № 10 от «28» 08 г.р.

Заведующий кафедрой:

Составитель программы: к.пед.н., доцент М.А. Коджешау

Майкоп, 2018__

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3. Содержание дисциплины (модуля)	5
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	26
9. Лист регистрации изменений	28

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **01.04.01 Математика (Математическое образование и информационные технологии в образовании (магистр))**

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) **01.04.01 Математика (Математическое образование и информационные технологии в образовании (магистр))**. Научно-педагогическая практика является обязательным компонентом Блока 2 «Практики» учебного плана подготовки магистра. Научно-педагогическая практика для всех магистрантов направления является необходимой и важной составляющей частью магистерской программы.

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е./252 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные) – 0ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 10 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 242 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: обучение, педагогическая деятельность, учение, методика, методы и приемы обучения.

Составитель: Коджешау М.А., к.п.н., доцент, доцент кафедры прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Целью научно-педагогической практики магистрантов является приобретение практических навыков проведения учебных занятий и подготовка магистрантов к преподавательской деятельности

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Способность к творческому применению, развитию и реализации математически сложных алгоритмов в современных программных комплексах

ПК-6 Способность к собственному видению прикладного аспекта в строгих математических формулировках

ПК-7 Способность к применению методов математического и алгоритмического моделирования при анализе экономических и социальных процессов, задач бизнеса, финансовой и актуарной математики

ПК-8 Способность формулировать в проблемно-задачной форме не математические типы знания (в том числе гуманитарные)

Задачи дисциплины:

- знакомство со спецификой деятельности преподавателя математики и информатики и формирование умений выполнения педагогических функций;

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения дисциплин магистерской программы;

- овладение методическими приемами подготовки и проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий;
- с современными компьютерными технологиями, применяемыми в учебном процессе;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов;
- формирование адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда

Показателями компетенций являются:

Знания . Знание приемов и методов обучения математике и информатике, методики предмета, фундаментальных понятий и принципах системы дистанционного обучения; о специфике и видах профессиональных инструментальных средств реализации очного и дистанционного обучения.;

Умения: использования современных технических и программных средств для решения учебных задач по разделам школьного курса информатики, реализации дистанционного обучения; готовности к поиску новой информации для решения возникающих проблем, к их творческому преобразованию на основе анализа своей информационной деятельности; использовать полученные знания и умения для формирования и развития профессиональных компетенции.

Навыки: владеть приемами использования информационных, телекоммуникационных технологий в процессе учебного документооборота и организации учебных занятий

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Способы проведения научно-педагогической практики: стационарная.

Формы проведения научно-педагогической практики

Научно-педагогическая практика подразумевает проведение таких видов работ как учебная, учебно-методическая и организационно-воспитательная:

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- изучение методической литературы;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельная подготовка планов-конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработка содержания учебного материала на современном научно- методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия);
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- взаимопосещение учебных занятий проводимых другими магистрантами и осуществление научно-методического анализа занятий;
- проверка контрольных работ, написанных студентами по профильным дисциплинам, соответствующим специализации магистранта;
- руководство курсовыми проектами студентов второго курса, подготовка тезисов или статьи со студентами в период консультационных работ.

Конкретное содержание научно-педагогической практики планируется научным руководителем магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном плане и отчете магистранта по научнопедагогической практике

Место и сроки проведения научно-педагогической практики. Сроки и продолжительность проведения практики установлены в соответствии с учебными планами и календарным

графиком учебного процесса. Учебный план предусматривает прохождение практики в четвертом семестре, общей продолжительностью четыре недели. Работа обучающегося во время прохождения научно-педагогической практики контролируется научным руководителем.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 43.е.

Форма обучения очное и очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		2			...
Общая трудоемкость дисциплины	252	252			
Контактная работа:					
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (лабораторные)					
контроль					
иная контактная работа	10	10			
Самостоятельная работа (СР)	242	242			
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой			

3. Содержание дисциплины (модуля).

Научно-педагогическая практика проходит в три этапа - подготовительный, педагогический и заключительный.

На подготовительном этапе научно-педагогической практики проводится собеседование, в ходе которого обучающийся знакомится с ее целями, задачами, содержанием и организационными формами. На этом этапе предполагается совместная работа практиканта с профессорско-преподавательским составом выпускающей кафедры по решению текущих учебно-методических вопросов, знакомству с инновационными образовательными технологиями и их внедрением в учебный процесс. Необходимо провести анализ учебного плана подготовки магистра и рабочей программы обеспечиваемого курса. Проведение лекционных, практических и лабораторных занятий требует от магистранта знания методики преподавания дисциплин геологического блока, образовательных технологий, методов преподавания и форм СРС. Для этого необходимо тщательное изучение методической литературы.

В период педагогического этапа магистрант должен получить опыт проведения лабораторных, практических и лекционных занятий. Рекомендуются проводить занятия по дисциплинам (модулям) вариативной части, формирующим у обучающихся умения и навыки в области математики и информационных технологий. На данном этапе НПП магистрант знакомится с методикой проведения различных видов учебных занятий (лекции, практические и лабораторные занятия); в соответствии с тематикой и целями занятий производит подбор и анализ основной и дополнительной литературы, обеспечивающей разработку содержания учебного материала на современном научно- методическом уровне.

Руководители практики присутствуют на занятиях, проводимых магистрантами с последующим обсуждением организационных, содержательных, методических и других психолого-педагогических особенностей. Для овладения методикой анализа учебных занятий, а так же для формирования адекватной самооценки и ответственности за результаты своего труда предусматривается посещение обучающихся занятий, проводимых другими магистрантами.

В ходе взаимопосещения производится анализ лекционных, практических и лабораторных занятий.

При оценке качества лекции посещающий подчёркивает в схеме качественные и количественные показатели, соответствующие его мнению о наблюдаемом педагогическом процессе. Затем количественные показатели суммируются, образуя итоговую оценку. Несомненно, что каждая количественная оценка должна быть аргументирована, а при выставлении итоговой оценки целесообразно учитывать и общее представление об успешности решения лектором основных образовательных, воспитательных и развивающих задач. Первостепенное внимание при оценке качества лекций должно быть обращено на следующее:

- научность содержания;
- логика изложения;
- выразительность и доступность речи;
- соответствие способа развёртывания тезиса уровню подготовленности слушателей;
- правильность подбора материала для данной аудитории, соответствие программе;
- соответствие средств активизации внимания и мыслительной деятельности составу аудитории;
- содействие личности лектора на аудиторию.

При определении итоговой оценки прослушанной лекции следует обратить внимание на успешность решения таких важных требований, как проблемность, научность, связь с жизнью, наличие профессиональной направленности лекции. При условии успешного решения перечисленных требований к лекции её профессиональная значимость повышается. Анализ семинарского (практического занятия) может проводиться по аналогичной схеме. При этом следует учитывать некоторые особенности данной формы обучения, направленные на эффективное достижение учебных целей занятия:

- наличие контакта преподавателя со студентами, создание обстановки доброжелательности и требовательности;
- использование на занятиях активных методов обучения, технологий развития личности студента;
- осуществление преемственности между темами, видами занятий, в отборе учебного материала;
- система получения обратной связи (опрос, тестирование и проч.). • методически обоснованное применение демонстрационного и раздаточного материала;
- педагогическая техника преподавателя. Результатом анализа любого занятия являются общие выводы об эффективности проведенного занятия.

Последним этапом научно-педагогической практики магистрантов является написание отчета по результатам проделанной в период практики работы. По итогам практики магистрант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий;
- методический анализ занятий, проведенных другими магистрантами;
- отчёт магистранта по научно-педагогической практике.

Отчет о практике - основной документ, характеризующий работу студента- магистранта во время практики.

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очное и очно-заочная

№ п/п	Раздел практики	Виды работ педпрактики и трудоемкость (в часах)	
		С преподавателем	Самостоятельно
1.	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	2	40

2.	Подготовка планов-конспектов занятий (фрагментов занятий) и проведение лекционных и практических занятий	4	50
3.	Взаимопосещение учебных занятий проводимых магистрантами и их анализ		40
4.	Проверка рефератов по профильным дисциплинам	2	30
5.	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения		50
6.	Подготовка тезисов или статьи совместно с курируемым студентом первого курса		20
7.	Подготовка отчета по практике	2	12
Промежуточная аттестация (зачет)			
ИТОГО (252 часов)			

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий	1	Собеседование
2	Подготовка планов-конспектов занятий (фрагментов занятий) и проведение лекционных и практических занятий	2	Планы-конспекты
3	Взаимопосещение учебных занятий проводимых магистрантами и их анализ	3	Анализ занятий
4	Проверка рефератов по профильным дисциплинам	4	Реферат
5	Разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения	5	Система тестовых материалов
6	Подготовка тезисов или статьи совместно с курируемым студентом первого курса	6	Статья, тезис

7	Подготовка отчета по практике	7	Дневник практики
---	-------------------------------	---	------------------

Формы отчетности по научно-педагогической практике (шаблоны документов приведены в разделе методических указаний)

Педагогическая деятельность магистрантов оценивается комплексно, с учетом всей совокупности характеристик, отражающих готовность к самостоятельному выполнению функций преподавателя вуза.

При этом учитываются следующие показатели:

- 1) психолого-педагогические и методические знания;
- 2) педагогические умения (готовность к выполнению организаторских, коммуникативных, воспитательных функций);
- 3) мотивация и интерес к преподаванию профессиональных дисциплин;
- 4) степень ответственности и самостоятельности;
- 5) качество научно-педагогической и методической работы;
- 6) навыки самоанализа и самооценки.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного отчета, включающего все необходимые приложения, научным руководителем магистранта. По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка, который заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4.1. Темы курсовых работ (проектов).

Курсовые работы или семестровые задания не предусмотрены

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа студентов осуществляется с использованием :

1. учебно-методического обеспечения дисциплины;
2. заданий практики;
3. ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Даутова, О.Б. Традиционные и инновационные технологии обучения студентов : учеб. пособие. Ч. 1 / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова, А.В. Мосина ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; [науч. ред. А.П. Тряпицына]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 95 с.
2	Даутова, О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов : материалы практикумов : [пособие] / О.Б. Даутова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. – 82 с.
3	Даутова, О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы : [метод. пособие для преподавателей высш. шк.] / О.Б. Даутова ; Рос. гос. пед. ун-т им. А.И. Герцена ; [под ред. А.П. Тряпицыной]. - СПб. : Изд-во РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 110, [1] с.

Таблица 6. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям / А.В. Хуторской. - 2-е изд. ; стер. - М. : Академия, 2011. - 252, с
2.	Бакшаева Н.А., Вербицкий А.А. Психология мотивации студентов: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Логос, 2006. 183 с
3.	Кулюткин Ю.Н., Муштавинская И.В.. Образовательные технологии и педагогическая рефлексия. СПб.: СПб ГУПМ, 2003. 46 с.
4.	Мкртчян М.А. и др. Теория и технология коллективных учебных занятий. Красноярск: Гротеск, 2005. 183 с. http://www.pedlib.ru/Books/2/0251/2_0251-52.shtml
5.	Психология и педагогика. / Под ред. В.Н.Николаенко, Г.Н. Залесова, Т.В.Андрюшиной и др. М. Новосибирск, 2000. 175 с.

Таблица 7. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Википедия. [Электронный ресурс]: Свободная энциклопедия. www.wikipedia.org .
2.	http://www.biblioclub.ru/search.php?action=search&first=1 - Университетская библиотека Online
3.	http://www.edubib.ru/books/books-psihologia.html - Научная и учебная литература.
4.	Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (https://edu.gov.ru/)
5.	Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (https://minobrnauki.gov.ru/);

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>
6. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
7. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
8. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
9. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
10. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru
11. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
12. ФГБОУ ВО «АГУ» Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» Рабочая программа дисциплины (модуля) СМК. ОП-2/ПК-7.3.3
13. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
14. zbMATH <https://zbmath.org/>
15. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
16. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
17. Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/> Полнотекстовая коллекция журналов Nature Publishing Group.
18. Springer Nature Experiments <https://experiments.springernature.com/> Коллекция научных протоколов по различным отраслям знаний.

18. Springer Materials <https://materials.springer.com/> Коллекция научных материалов в области физических наук и инжиниринга.
19. Nano <https://nano.nature.com/> База данных в области нанотехнологий, содержащая информацию о наноматериалах
20. Проект Евклид <https://www.projecteuclid.org/>
21. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
22. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
23. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
24. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации по оформлению документации.

6.1. Образец отчета руководителя от факультета/ института

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» Факультет (Институт) _____			
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____			
МАГИСТРАТУРА Курс 1 Семестр 1			
Шифр, направление подготовки _____			
Магистерская программа « _____ » (_____ форма обучения)			
_____ (наименование практики)			
_____ способ проведения			
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.			
1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.			
2. Итоги практики.			
2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.			
2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)			
2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).			
2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.			
2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.			
2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____			
2.7. Итоги практики:			
Наименование практики	Всего	Итоги	
		«3»	«4»
			«5»

	<i>студентов</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>	<i>Кол-во</i>	<i>%</i>

Руководитель практики факультета/ института _____
 Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой _____
 Ф.И.О.

Дата _____

6.2. Образцы отчетной документации магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
ФАКУЛЬТЕТ/	
ИНСТИТУТ _____	
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____	

МАГИСТРАТУРА	
Курс 1 Семестр 1	
Шифр, направление подготовки _____	
Магистерская программа « _____ »	
(_____ форма обучения)	
О Т Ч Е Т	
по _____	
<i>(тип практики)</i>	

способ проведения	
Начало практики « _____ » _____ 20__ г.	
Окончание практики « _____ » _____ 20__ г.	
Выполнил магистрант	

<i>(Ф.И.О.)</i>	

<i>(подпись)</i>	
Проверили:	

<i>(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)</i>	
_____	_____
<i>(оценка)</i>	<i>(подпись)</i>

<i>(дата)</i>	

<i>(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)</i>	

<i>(подпись)</i>	
М.П. _____	
<i>(дата)</i>	
Майкоп, 20...	

6.3. Характеристика(отзыв)

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)	
— наименование практики	
способ проведения	
Магистрант	_____
	Ф.И.О. _____
_____ курса	_____
направление подготовки	магистерская программа
прошел	_____ практику в _____ с _____ по _____
Программу практики выполнил(а)	_____
	(полностью, в основном, частично)
Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____	
Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины	_____
	допускал (а), не проявил (а)
Общий уровень подготовки	_____
	(достаточный, недостаточный)
Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой	_____
	проявил (а), не проявил (а)
Отношение к работе	_____
	(добросовестное, недобросовестное)
Получение дополнительной профессии	_____
	(указать профессию)
Замечания по качеству выполнения работ	_____
	(имеет, не имеет)
Уровень коммуникабельности	_____
	(низкий, средний, высокий)
Поощрения, взыскания	_____
	(имеет, не имеет)
Оценка прохождения практики	_____
Руководитель практики от профильной организации	_____
	Подпись _____ Ф.И.О., должность _____
	М.П. _____

6.4. Заявление об утверждении места прохождения практики

Декан факультета (Директор института) _____

Ф.И.О.

магистранта _____ курса

направления подготовки _____

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики

способ проведения

на предприятии (в организации)

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

6.5. Задание для прохождения практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
ФАКУЛЬТЕТ/	
ИНСТИТУТ _____	
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____	
Магистратура	
Курс 1 Семестр 1	
Шифр, направление подготовки _____	
Магистерская программа « _____ »	
(_____ форма обучения)	
ЗАДАНИЕ	
на _____	_____
	<i>наименование практики</i>

	<i>способ проведения</i>

	<i>фамилия, имя, отчество магистранта</i>
1. Тема задания на практику _____	
2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению _____	
3. Срок прохождения практики _____	
4. Место прохождения практики _____	
Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям	
Руководитель от университета _____	(подпись)
Руководитель от профильной организации _____	(подпись)
Задание принял к исполнению _____	(подпись магистранта)

6.6. Дневник практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ _____ ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____	
Магистратура Курс 1 Семестр 1	
Шифр, направление подготовки _____ Магистерская программа « _____ » (_____ форма обучения)	
ДНЕВНИК	

<i>наименование практики</i>	

<i>способ проведения</i>	
Курс _____	

<i>(фамилия, имя, отчество)</i>	
Начат _____	
Окончен _____	
Выбыл на практику « _____ » _____ 20__ г.	
Декан _____ ф-та _____	
_____ / _____ /	
Прибыл на практику « _____ » _____ 20__ г.	

<i>(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)</i>	
Убыл с практики	
« _____ » _____ 20__ г.	

<i>(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)</i>	
МП	
Майкоп 20__	

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ/
ИНСТИТУТ _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

**Магистратура
Курс 1 Семестр 1
Шифр, направление подготовки**

Магистерская программа
« _____ »
(_____ форма обучения)

Справка работодателя о сформированности компетенций

магистрант _____
ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

_____ *способ проведения*

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		<i>использование основ философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК -1)</i>
2		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

6.7. Образец гарантийного письма от предприятия, принимающего студента на практику

Образец гарантийного письма от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
(Ф.И.О. ректора)
директора (руководителя и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О. руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики *(название практики)* студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))*.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента *(Ф.И.О. студента)* в сроки с «___» __20__ г. по «___» ____20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)* (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

6.8. Нормы учебной нагрузки ППС и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в магистратуре

Нормы учебной нагрузки ППС и работников учреждений и организаций за руководство практикой обучающихся в магистратуре Очная, очно-заочная, заочная форма обучения																											
Вид практики	Количество часов методистам																										
Учебная	2 ч. на одного магистранта на период практики																										
Производственная																											
Преддипломная																											
<p>Факультетскому руководителю — 1 ч. на одного магистранта на период практики.</p> <p>Оплата труда работников предприятий (организаций) по руководству практикой производится за счет средств университета из расчета 1 час в неделю на одного магистранта.</p> <p style="text-align: right;">Форма оформления расходов на выездную практику Утверждаю Ректор _____ « » _____ 20____</p> <p style="text-align: center;">Смета расходов на проведение выездной практики _____ факультета (института)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;"></th> <th style="width: 10%;">Количество человек</th> <th style="width: 10%;">Количество дней</th> <th style="width: 15%;">Расходы на суточные за период практики (руб.)</th> <th style="width: 15%;">Расходы на проживание (руб.)</th> <th style="width: 15%;">Расходы на проезд в оба конца (руб.)</th> <th style="width: 15%;">Всего (руб.)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Обучающиеся</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Преподаватели</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								Количество человек	Количество дней	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на проезд в оба конца (руб.)	Всего (руб.)	Обучающиеся							Преподаватели						
	Количество человек	Количество дней	Расходы на суточные за период практики (руб.)	Расходы на проживание (руб.)	Расходы на проезд в оба конца (руб.)	Всего (руб.)																					
Обучающиеся																											
Преподаватели																											
<p>Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО) <div style="text-align: center;">подпись</div> </p>																											

6.9. Шаблон плана-конспекта урока

ПЛАН-КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ

1. Преподаватель, посещающий занятие: _____

(ФИО, степень, звание)

2. Магистрант: _____

(ФИО, степень, звание)

3. Название учебной дисциплины _____

4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

5. Контингент (факультет, курс, группа) _____

6. Тема занятия _____

7. Учебные задачи _____

8. Содержание занятия _____

9. Методы и формы проведения занятия _____

10. Активность работы студентов _____

11. Самооценка магистранта (трудности, успехи) _____

12. Рекомендации ведущего преподавателя (оценка) _____

Подпись преподавателя учебной дисциплины _____

Подпись магистранта _____

Дата посещения занятия _____

6.10. Шаблон анализа занятия

АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ	
1. Магистрант, проводящий занятие:	_____
	(ФИО)
2. Магистрант посещающий занятие	_____
	(ФИО)
3. Название учебной дисциплины	_____
4. Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.)	_____
5. Контингент (факультет, курс, группа)	_____
6. Тема занятия	_____

7. Основные характеристики качества проведения занятий	_____

8. Соответствие содержания занятия теме учебной дисциплины	_____

9. Методы и формы проведения занятия	_____

10. Активность студентов на занятии	_____
11. Общее впечатление от занятия	_____
12. Пожелания магистранта по проведению занятия	_____

Подпись магистранта	_____
Дата посещения занятия	_____

6.11. Схема анализа занятия

СХЕМА АНАЛИЗА ЛЕКЦИИ

1. Присутствующие: _____
2. Ф.И.О. преподавателя _____
3. Дата посещения, время: _____
4. Специальность, предмет: _____
5. Количество студентов на лекции: _____
6. Тема лекции: _____

№	Что оценивается	Качественная оценка	Баллы
I. Содержание			
1.	Научность	а) в соответствии с требованиями б) популярно с) ненаучно	5 3 2
2.	Проблемность	а) ярко выражена б) отсутствует	5 2
3.	Сочетание теоретического с практическим	а) выражено достаточно б) представлено частично с) отсутствует	4 3 2
4.	Доказательность	а) убедительно б) декларативно с) бездоказательно	5 3 2
5.	Связь с профилем подготовки специалиста	а) хорошая б) удовлетворительная с) плохая	5 3 2
6.	Структура лекции	а) чёткая б) расплывчатая с) беспорядочная	5 3 2
7.	Воспитательная направленность	а) высокая б) средняя с) низкая	4 3 3
8.	Соответствие учебной программе	а) полностью соответствует б) частично соответствует	5 3
9.	Использование времени	а) используется рационально б) излишние траты на организационные моменты с) время используется не рационально	5 3 2

	2. Изложение материала лекции		
1.	Метод изложения (преимущественно)	а) проблемный б) частично-поисковый в) объяснительно-информационный	5 4 3
2.	Использование наглядности	а) используется в полном объеме б) используется недостаточно в) не используется	5 3 2
3.	Владение материалом	а) свободно владеет б) частично пользуется конспектом в) излагаемый материал знает слабо, читает по конспекту	5 3 2
4.	Уровень новизны	а) в лекции используются последние достижения науки б) в излагаемой лекции присутствует элемент новизны в) новизна материала отсутствует	5 4 2
5.	Реакция аудитории	а) повышенный интерес б) низкий интерес	4 2
	3. Поведение преподавателя		
1.	Манера чтения лекции	а) увлекательная, живая б) увлекательность и живость выражены ярко в) монотонная, скучная	5 3 2
2.	Культура речи	а) высокая б) средняя в) низкая	5 3 2
3.	Контакт с аудиторией	а) ярко выражен б) недостаточный в) отсутствует	5 3 2
4.	Манера держать себя	а) умеренно выражена мимика и жестикуляция б) избыточная мимика и жестикуляция в) суетливость и	5 3 2

		беспорядочность движений	
5.	Внешнее проявление психического состояния	а) спокойствие и уверенность б) некоторая нервозность с) выраженная нервозность	4 3 2
6.	Отношение преподавателя к слушателям	а) в меру требовательное б) слишком строгое с) равнодушное	4 3 2
7.	Такт преподавателя	а) тактичен б) бестактен	4 2
8.	Внешний облик	а) опрятен б) неряшлив	4 2

Шкала итоговой оценки:

100 – 90 – отлично;

89 – 80 – хорошо;

79 – 70 – удовлетворительно;

менее 70 – плохо

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения педагогической практики магистрантов необходимы специально оборудованные аудитории, дающие возможность подачу лекционного материала современными инновационными методами преподавания. Необходимо наличие ПК и специальных программ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Ubuntu (<https://ubuntu.com/download>), Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN;
2. Google Chrome (<https://www.google.com/chrome>);
3. LibreOffice (<https://www.libreoffice.org/download/download>);
4. Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN;
5. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN; 6. Notepad++ (<https://notepad-plus-plus.org/downloads>); 7. Latex (<https://www.latex-project.org/get/>); 8. MySQL (<https://www.oracle.com/ru/mysql/>);
9. Пакет прикладных математических программ Scilab (<https://www.scilab.org/download/6.1.0>)

9. Лист регистрации изменений

[illegible]