

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ
И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПРАКТИКАМ**



Адыгейский государственный университет

Методические указания составлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по 38 УГСН. Утверждены на заседании Ученого совета Института физической культуры и дзюдо ФГБОУ ВО «АГУ». Предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура направленность «Спортивная тренировка в избранном виде спорта».

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по направлению обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная (перечень и содержание практик может меняться в зависимости от уровня и направления подготовки). Учебная (тренинговая) практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Производственная практика (тренинговая и педагогическая) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, поэтому в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Содержание всех видов практики определяет программа практики, обеспечивающая обоснованную последовательность процесса овладения студентами системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО (основная профессиональная образовательная программа высшего образования), осуществляется организациями на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям (профильная организация). Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики и руководитель практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в выпускной

квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

— согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

— обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

По окончании практики студент должен представить руководителю практики от университета отчет по практике. В отчет включается информация общего характера (фамилия, имя, отчество студента; вид практики и место её прохождения; период прохождения практики), а также сведения, характеризующие содержание работы и отражающие выполнение им программы практики.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с программой практики выполнить задания и оформить перечень зачетной документации по практике, а затем представить его в виде оформленной отчетной документации по практике своему руководителю от ФГБОУ ВО «АГУ». Отчетная документация соответствующего вида практики является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу. Она составляется индивидуально каждым студентом.

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет отчетной документации:

- 1) отчет о прохождении практики в виде пояснительной записки;
- 2) копию договора о практике;
- 3) задание на практику;
- 4) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации.
- 5) дневник по практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий;

б) отчетная документация и задания по практике (определяется видом, типом и способом проведения практики):

✓ учебная (тренерская):

- описать ход проведения УТЗ в закреплённой группе: описать используемые средства, методы, формы организации занятия и т. д.;
- разработать карточки с подвижными играми (5 шт.) и комплексами ОФП (4шт.) и СФП (4 шт.);
- изучить нормативную базу ДЮСШ, структуру организации спорт школы, содержание сайта (на сайте СДЮСШ),
- провести не менее 6 фрагментов учебно-тренировочного занятия.

✓ производственная (тренерская) практика:

- учебная документация по планированию учебно-тренировочной работы в прикрепленной группе (годовой план, рабочий план учебно-тренировочных занятий на период практики);
- конспекты учебно-тренировочных занятий (8 конспектов);
- педагогический анализ 1 учебно-тренировочного занятия (визуальный, с пульсометрией и хронометражем);
- положение о соревновании, судейская документация, протокол участия в соревнованиях;
- протоколы контрольно-переводных нормативов прикрепленной группы;
- план воспитательной работы с группой на период практики;
- отчет о проведении воспитательного мероприятия (беседы, лекции, диспута и др.) в группе (отделении).

✓ производственная (педагогическая) практика:

- план работы по физической культуре на четверть в прикрепленном классе;
- 8 планов-конспектов уроков по физической культуре;
- 5 карточек с подвижными играми для учащихся младших классов;
- 4 карточки с комплексами общеразвивающих упражнений с предметами и без предметов;
- педагогический анализ урока ФК – (пульсовая кривая, общая и моторная плотность урока);
- сценарий спортивного мероприятия, проведенного в закреплённом классе;
- положение о соревнованиях;
- план воспитательной работы в закреплённом классе;
- разработка внеклассного мероприятия с его анализом;
- психологическая характеристика на класс;
- провести не менее 20 уроков ФК в младших, средних и старших классах.

✓ производственная (преддипломная) практика:

- ежедневные консультации с научным руководителем;
- подготовить доклад и презентацию по теме ВКР и пройти преддипломную защиту.

Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от кафедры, руководителем от профильной организации, а также их специалистом

по технике безопасности.

Отчет (пояснительная записка) по практике выполняется на листах бумаги формата А4. В нем содержатся материалы, сформированные в ходе прохождения практики, и соответствующие требованиям к отчетной документации.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Текст отчета набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 книжной ориентации и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания). Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297*420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений. Требования к тесту: шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — 1,5; верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 3,0 и правое — 1,5 см; абзац должен быть равен 1,25 см; выравнивание *«по ширине»*.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Все материалы по практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в СДО АГУ.

Приложение 1
Образец отчета по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ИНСТИТУТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И ДЗЮДО
КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКИХ ОСНОВ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ
курс _ семестр _
49.03.01 Физическая культура

Направленность «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

О Т Ч Е Т

по _____ практике

сроки начала «__»_____ 20__ г.
и окончания практики «__»_____ 20__ г.

Выполнил обучающийся ____курса _____

ФИО

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. методиста от ИФК и дзюдо)

(оценка)

(подпись)

Дата

(должность, ф.и.о. руководителя практики от ИФК и дзюдо)

(оценка)

(подпись)

М.П.

дата

Майкоп, 20__ г.

Приложение 2

Образец задания на практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Институт физической культуры и дзюдо АГУ
Кафедра теоретических основ физического воспитания
направление подготовки 49.03.01 Физическая культура
направленность «Спортивная тренировка в избранном виде спорта»

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
студента

_____ (фамилия, имя, отчество)
1. Тема _____ задания на
практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание
отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. _____ Место _____ прохождения
практики _____

Руководитель от вуза

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись студента)

**Характеристика руководителя практики
от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта**

Студент

(ка) _____

ФИО

Института физической культуры и дзюдо ____ курса направления подготовки
49.03.01 Физическая культура направленность «Спортивная тренировка в
избранном виде спорта» _____ группы

Прошел педагогическую практику в

_____ с _____ по _____

Программу практики

выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной
дисциплины _____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и
специальной литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики

от профильной организации

Подпись _____

ФИО, должность _____