

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан исторического факультета

 Н.А. Почешхов

18 марта 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 - Дипломатика

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья

направление подготовки: 46.03.01 История

направленность: «История международных отношений»

Майкоп, 2021 г.

Исторический факультет

Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, к.и.н., доцент Р.М. Шхачемуков




Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории от «18» марта 2021 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент Л.Д. Федосеева _____



Согласовано:

Председатель УМК исторического факультета: зав. кафедрой отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, кандидат исторических наук, доцент



Л.Д. Федосеева

Содержание

	Стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3. Содержание дисциплины (модуля)	4
4. Самостоятельная работа обучающихся	5
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	6
6. Образовательные технологии	6
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	7
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	8
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	8
10. Лист регистрации изменений	10

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Дипломатика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность: «История международных отношений».

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 46.03.01 История. Дисциплина «дипломатика» относится к блоку 1, части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплина по выбору.

Объем дисциплины – 3 з.е. /108 ч.

контактная работа: 54,25 ч.

лекций - 34 ч.

практических занятий -18 ч.

контроль самостоятельная работа – 2 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР - 53,75 ч.

Ключевые слова: дипломы, акты, акты: частно-правовой, публично-правовой, международно-правовой, метод формулярного анализа.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональные компетенции:

способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов (ПК-5);

формирование и загрузка данных в систему электронного архива (ПК-6)

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1. Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1. Понимает и объясняет сущность исторических источников, исторических фактов, исторической информации в профессиональной деятельности.	Знает специфику исторических источников, исторических фактов, исторической информации
	ОПК-1.2. Применяет в сфере своей деятельности критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации придерживаясь профессиональной этики.	Умеет объяснять сущность исторических источников, исторических фактов, исторической информации в профессиональной деятельности Владеет навыками выявления и противодействия фальсификации исторической информации

	ОПК-1.3. Способен противодействовать фальсификации исторической информации.	
ПК-5. Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов.	ПК-5.1 Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	Знает принцип работы автоматизированной информационной системы учета музейных фондов
	ПК-5.2 Создание цифровых копий учетных документов	Умеет создавать цифровые копии учетных документов Владеет навыками внесения записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов
ПК-6. Формирование и загрузка данных в систему электронного архива	ПК-6.1 Распознавание текста документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива	Знает основные принципы работы с историческим источником Умеет распознавать текст документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива
	ПК-6.2 Загрузка обобщенных данных в систему электронного архива	Владеет навыками загрузки обобщенных данных в систему электронного архива

Показателями компетенций являются:

Знания:

способность использовать в исторических исследованиях базовые знания в области всеобщей и отечественной истории, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения, способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владение основными характеристиками поиска, сбора, обработки, накопления и передачи полученной исторической информации, способность правильно классифицировать источники по видам, подбирать библиографию и проводить историографический анализ по актуальным проблемам отечественной истории.

Умения:

использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач, составлять обзоры, аннотации, рефераты и библиографии, анализировать социально-значимые проблемы и процессы, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные, этнонациональные, религиозные и культурные различия, правильно выбирать методы работы с исторической информацией.

Навыки:

работы с информацией в глобальных компьютерных сетях, понимания, критического анализа и использования базовой исторической информации, критического восприятия концепций различных историографических школ.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) (общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего часов	V семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия	52	52
Лекции (Л)	34	34
Семинары (С)	18	18
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
КСР	2	2
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 1.2 Объем дисциплины (модуля) (общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)
ЗФО.

Виды учебной работы	Всего часов	VI семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Аудиторные занятия	8	20
Лекции (Л)	10	10
Семинары (С)	10	10
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	84	84
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2.1 Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Номер раздела			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Практическая и научная дипломатика.	34	10	6	18
2.	Историография русской дипломатики.	38	12	6	20
3.	Внутренняя и внешняя форма актового источника. Формулярный анализ.	36	12	6	18
	Всего	108	34	18	56

Таблица 2.2 Распределение часов по темам и видам учебной работы (ЗФО)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Номер раздела			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Практическая и научная дипломатика.	32	2	2	28
2.	Историография русской дипломатики.	36	4	4	28
3.	Внутренняя и внешняя форма актового источника. Формулярный анализ.	40	4	4	32
	Всего	108	10	10	88

4. Самостоятельная работа студентов.

Таблица 3. Содержание СРС

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Индивидуальное домашнее задание	Практическая и научная дипломатика.	Реферат
2.	Самоподготовка	Историография русской дипломатики.	Опорный конспект
3.	Индивидуальное домашнее задание	Внутренняя и внешняя форма актового источника. Формулярный анализ.	Доклад

4.1. Темы рефератов.

1. Указы Петра I о собирании древнерусских актов.
2. Актовые материалы в трудах В.Н. Татищева.
3. Издание актов в конце XVIII в. Деятельность Н.И. Новикова.
4. Акты внешней и внутренней политики в трудах историков конца XVIII - начала XIX в.
5. Развитие дипломатики в конце XIX - начале XX в.
6. Издания и описания актов в конце XIX - начале XX в.
7. Деятельность Археографической комиссии, Общества истории и древностей Российских, Русского Исторического общества и местных археографических комиссий.
8. Деятельность П.М. Строева и археографическая экспедиция 1828-1834 гг.
9. Серийные издания актов Археографической комиссией.
10. Московское общество истории и древностей Российских.

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Фонды и Интернет-ресурсы Научной библиотеки университета.
 Тематически ориентированные комплексы в кабинете истории факультета.
 Учебно-методические комплексы в кабинете компьютерных технологий факультета.
 ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
 ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
 ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Лаппо-Данилевский, А. С. Очерк русской дипломатики частных актов / А. С. Лаппо-Данилевский ; подгот. текста А. И. Андреева, с испр. и доп. Е. А. Ростовцева. – Санкт-Петербург : Северная Звезда , 2007 - 283 с.
2.	Лихачев, Н. П. Дипломатика: (Из лекций, читанных в Санкт-Петерб. археол. ин-те) / Н. П. Лихачев; Гос. публ. ист. б-ка России. – Москва: ГПИБ, 2001. – 330 с.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Абрамова Н.Г. Вспомогательные исторические дисциплины / Н Г. Абрамова, Т.А. Круглова. – Москва: Академия, 2008. – 368 с.
2.	Леонтьева Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины: учеб. для студентов вузов / Г. А. Леонтьева, П. А. Шорин, В. Б. Кобрин. – Москва: Владос, 2003. – 365 с.
3.	Пашин С.С. Русские документы XII-XVII веков: учеб. пособие / С. С. Пашин. – Тюмень, 2006.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	История России [Электронный ресурс]; электрон. учеб. для вузов / Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
2.	Деревянко А.П., Шабельникова Н.А. СР История России: электронный учебник. Учебник для вузов. - М.: КноРус, 2009.
3.	Куняев Н.Н., Уралов Д.Н., Фабричнов А.Г. Документоведение. Учебник. М.: Логос, 2011. 178 с. / Способ доступа http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880

6. Образовательные технологии

Таблица 7. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Практическая и научная дипломатика.	Лекции	Освещение вопросов темы

		Семинары	Семинар-презентация
		Самостоятельная работа	Проверка рефератов
2.	Историография русской дипломатики.	Лекции	Освещение вопросов темы
		Семинары	Семинар-презентация
		Самостоятельная работа	Проверка рефератов
3	Внутренняя и внешняя форма актового источника. Формулярный анализ.	Лекции	Освещение вопросов темы
		Семинары	Семинар-презентация
		Самостоятельная работа	Проверка рефератов

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Изучение дисциплины «Дипломатика» строится с учетом ФГОС ВО и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарских занятий, выполнить индивидуальные задания. Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения дополнительной научной литературы. Работа на семинарском и практическом занятиях предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами, работу с историческими источниками.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Компьютерный класс исторического факультета: компьютеры, телевизор, видеоплеер,

интерактивная доска.

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Apache OpenOffice


Microsoft Office 2007 Russian Academic

Microsoft Office 2013 Russian Academic

LibreOffice

Google Apps

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					
1	6,7			Приведение в соответствии ФГОС		Р.М. Шхачемуков Л.Д. Федосеева	18.03.20 21	18.03.20212