

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



 «УТВЕРЖДАЮ»
 Декан исторического факультета

 Н.А. Почепхов
 «18 » марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.10.01 История создания международных организаций: целевая направленность и практические результаты

Направление подготовки **46.03.01 «История»**

Направленность: «История международных отношений»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021 г.

Исторический факультет

Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории

Составитель (разработчик) программы:

Кандидат исторических наук, доцент Л.Д.Федосеева



Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории от « 18 » марта 2021 г. протокол № 7

Заведующий кафедрой: кандидат исторических наук, доцент Л.Д. Федосеева



Согласовано:

Председатель УМК исторического факультета: зав. кафедрой отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, кандидат исторических наук, доцент Л.Д.

Федосеева



Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины(модуля).....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	8
6. Образовательные технологии.....	10
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).	121
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).	16
10. Лист регистрации изменений	1186

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История», Направленность: «История международных отношений».

Дисциплина «История создания международных организаций: целевая направленность и практические результаты» относится к обязательной части формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: Вспомогательные исторические дисциплины, Древнерусское государство, Московское царство, Россия в новое время. История дипломатии.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

Контактная работа:

Занятия лекционного типа – 12 ч.

Занятия семинарского типа (семинары) -14 ч.

Контроль самостоятельной работы -2 ч.

Иная контактная работа – 0,25

Контролируемая письменная работа – 0 ч.

СР – 79,75 ч.

Контроль – 0 ч.

Ключевые слова: Делосский союз, Ганзейская лига, Венский конгресс, Шамонский договор, Лига Наций, Устав ООН, Всемирный банк (ВБ), Международная ассоциация развития (МАР), Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

В центре внимания дисциплины находятся знания фактической стороны дипломатической истории, понимания основных тенденций исторического развития дипломатии и обусловленных ими особенностей современной дипломатической модели, ознакомление с ведущими научными подходами к изучению истории дипломатии, формирование навыков самостоятельной работы с научной литературой и первоисточниками, применения знаний об истории дипломатии в текущей профессиональной деятельности.

Цель дисциплины: преподавание данной дисциплины ориентирована на реализацию следующих, условно выделяемых, функций процесса обучения.

Задачи дисциплины:

- рассмотрение закономерностей развития истории дипломатии;
- определение основных направлений развития дипломатии России с древнейших времен, выделение ее этапов;
- влияние изменений дипломатической обстановки на социально-экономические отношения в рамках рассматриваемого периода истории;
- развитие основных направлений деятельности России в области дипломатии..

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-2 . Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике.	ОПК-2.1. Осуществляет выбор основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории.	<p>Знает: Основные социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории.</p> <p>Умеет: Правильно классифицировать источники по видам, подбирать библиографию и проводить историографический анализ по актуальным проблемам отечественной истории.</p> <p>Владеет: методами работы с исторической и историографической информацией.</p>
	ОПК-2.2. Обеспечивает объективность и достоверность в интерпретации прошлого в историографической теории и практике.	<p>Знает: основные исторические понятия по данному периоду российской истории и ее периодизацию;</p> <p>Умеет: использовать в учебном процессе собранную базу данных по различным разделам российской историографии.</p> <p>Владеет: общими закономерностями и особенностями российского исторического процесса.</p>

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.	ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми способами аргументации социально-исторических понятий.	<p>Знает: последовательность действий для достижения поставленной задачи</p> <p>Умеет: поставить цель и задачи для достижения воспитательных результатов.</p> <p>Владеет: профессионально значимыми способами аргументации социально-исторических понятий.</p>
	ПК-1.2. Способен обоснованно, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения.	<p>Знает: как обоснованно, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам.</p> <p>Умеет: ясно выражать свою позицию и готовность к конструктивному диалогу и толерантному восприятию иных точек зрения.</p> <p>Владеет: способностью вести конструктивный диалог, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам.</p>
	ПК-1.3. Умеет выделять концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.	<p>Знает: и применяет принципы междисциплинарного подхода для достижения результатов в предметных областях среднего образования.</p> <p>Умеет: выделять концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества.</p> <p>Владеет: способностью соотнести свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.</p>

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VII

Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	28,25	28,25
занятия лекционного типа	12	12
занятия семинарского типа (семинары)	14	14
контроль самостоятельной работы	2	2
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	79,75	79,75
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет

Форма обучения: заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		III
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	20,25	20,25
занятия лекционного типа	10	10
занятия семинарского типа (семинары)	10	10
контроль самостоятельной работы		
иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	-	-
контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	84	84
Вид промежуточного контроля	Зачет	Зачет

3. Содержание дисциплины(модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Семестр III Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Номер раздела			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	История создания международных организаций.	32	16	10	6
2.	Виды и классификация международных организаций.	44	19	14	11
3.	Современные международные организации.	32	16	10	6
	Всего	108	51	34	23

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Внеаудиторная: -изучение теоретического материала по конспектам лекций: конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;	1	Доклад Опорный конспект
2.	-выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; работа с источниками в читальном зале с ЭБС.	2	Доклад Опорный конспект
3.	- подготовка сообщений, выступлений, конспектов; подготовка рефератов.	3	Доклад Доклад с презентацией

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов и мультимедийной презентации по темам занятий:
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	История международных отношений: основные этапы с древности до наших дней: учебное пособие для студ. вузов / Под ред. Г.В. Каменской, О.А. Колобова, Э.Г. Соловьева. - М.: Логос, 2007. - 712 с.
2.	Протопопов А.С., Козьменко В.М., Елманова Н.С. История международных отношений и внешней политики России. 1648 - 2005: учебник для студ. вузов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2008. - 399 с.
3.	Ачкасов В.А., Ланцов С.А. Мировая политика и международные отношения. Учебник. М.: Аспект Пресс, 2011. 480 с. / Способ доступа http://www.biblioclub.ru/index.php?page=author&id=25606

4.	Потёмкин, В.П. История дипломатии: научно-популярное издание / В.П. Потёмкин. – Москва: Директ-Медиа, 2015. – Том 3. Дипломатия в новейшее время (1919-1939 гг.). – 783 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275295 (дата обращения: 16.02.2021).
5.	Доброклонский, С. Краткая история российской дипломатии: монография / С. Доброклонский. – Москва : Типография С. Селивановского, 1830. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236360 (дата обращения: 16.02.2021).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Алексеев, И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить: научно-популярное издание / И.С. Алексеев. – 7-е изд., доп. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 316 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573435 (дата обращения: 16.02.2021).
2	Ваисс М. Международные отношения после 1945 года: учебник истории. - М.: Городец, 2005. - 336 с.
3	Зонова Т.В. Современная модель дипломатии: истоки становления и перспективы развития: Учебное пособие. - М.: РОССПЭН, 2003. – 336 с.
4	Известные дипломаты России. Министры Иностранных Дел. XX век / Отв. ред. А.В. Торкунов. - М.: Моск. учебники и Картолитогрфия, 2007. - 480 с.
5	История дипломатии / Сост. А. Лактионов. - М.: АСТ; АСТ МОСКВА, 2006. - 943 с.
6	Кальвокоресси П. Мировая политика 1945-2000: в 2 кн. Кн.2. - М.: Международные отношения, 2003. – 448 с.
7	Кальвокоресси П. Мировая политика. 1945-2000: в 2-х кн. Кн.1. – М.: Международные отношения, 2003. – 624 с.
8	Кессельбреннер Г.Л. Известные дипломаты России. От Посольской Избы до Коллегии Иностранных Дел. - 2-е изд. - М.: Моск. учебники и Картолитогрфия, 2007. - 528 с.
9	Лядов П.Ф. История российского протокола. - М.: Международные отношения, 2004. - 280 с.
10	Млечин Л. МИД. Министры иностранных дел. Тайная дипломатия Кремля. – М.: Центрполиграф, 2003. – 669 с.
11	Похлебкин В.В. Внешняя политика Руси, России и СССР за 1000 лет в именах, датах, фактах: справочник. Вып.1: Ведомства внешней политики и их руководители.

	- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Международные отношения, 1995. – 334 с.
12	Системная история международных отношений: в 2 т. Т.1: События 1918-1945 годов / Под ред. А.Д. Богатурова. - М.: Культурная революция, 2006. - 480 с.
13	Системная история международных отношений: в 2 т. Т.2: События 1945-2003 гг. / Под ред. А. Д. Богатурова. - М.: Культурная революция, 2006. - 720 с.
14	Энциклопедия российско-американских отношений. XVIII –XX вв. – М.: Международные отношения, 2001. – 696 с.
15	Системная история международных отношений в четырех томах. - Т.2. Документы 1910-1940-х годов / Сост. А.В. Мальгин. - М.: Московский рабочий, 2000. - 243 с.
16	Системная история международных отношений в четырех томах. Т.4. Документы. 1945-2003 / Под ред. А.Д. Богатурова. - М.: НОФМО, 2004. – 598 с.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	История России [Электронный ресурс]; электрон. учеб. для вузов /Г.Б. Поляк [и др.]; под ред. Г.Б Поляка.-3-е изд., перераб. и доп.- М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
2.	Деревянко А.П., Шабельникова Н.А. СР История России: электронный учебник. Учебник для вузов.-М.: КноРус, 2009.
3.	Протопопов А.С., Козьменко В.М., Шпаковская М.А. История международных отношений и внешней политики России (1648-2010 г.) Учебник. М.: Аспект Пресс, 2012. 384 с. / Способ доступа http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104406
4.	Богатуров А.Д., Аверков В.В. История международных отношений. 1945-2008. Учебное пособие. М.: Аспект Пресс, 2010. 520 с. / Способ доступа http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104339
5.	Научная школа рук. проф., Э.А. Шеуджен «Теория и методология истории»: http://s-history.adygnet.ru/struct/sheudzhen.htm
6.	И другие, выявленные студентами в результате самостоятельного поиска

Перечень современных баз данных и информационных справочных систем

Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No lrvcl. FQC-02306 (на 25 рабочих мест)

Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN

Фонды и Интернет-ресурсы Научной библиотеки университета.

Тематически ориентированные комплексы в методическом кабинете истории по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно - методические комплексы в методическом кабинете истории по организации самостоятельной работы студентов

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Европейская дипломатия.	Лекция . Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты Семинар-презентация Проверка плана-конспекта по теме

2.	Дипломатия России.	Лекция . Семинар Самостоятельная работа	Семинар-презентация Проверка рефератов Освещение вопросов темы Проверка обзора источников по теме Проверка тестовых контрольных заданий
3	Дипломатия США, Востока и азиатских стран.	Лекция . Семинар Самостоятельная работа	Анализ и выставление оценки за доклад Проверка реферирования монографии Проверка персоналий политических деятелей Проверка аналитического резюме по теме

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

1. Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

2. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень.

3. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы желательно составлять из обязательной и факультативной частей.

4. Организуя самостоятельную работу, необходимо постоянно обучать студентов методам такой работы.

5. Вузовская лекция - главное звено дидактического цикла обучения. Её цель - формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

6. При проведении занятий по дисциплине используется оборудование, имеющееся в распоряжении кафедры: приборы радиационной и химической разведки, средства индивидуальной защиты кожи и органов дыхания, медицинские средства индивидуальной защиты, первичные средства пожаротушения и др. Главная и определяющая особенность любого занятия - наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

7. При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность - главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Проверка, контроль и оценка знаний студента, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

На лекционных занятиях необходимо конспектировать основные моменты материала лекции, что обеспечит тесную связь теоретических положений и выводов с практикой, и хорошо подготовиться к семинарскому занятию.

В конце каждой лекции необходимо записывать историографические источники, которые необходимы студентам для уточнения, расширения знаний, самостоятельной работы и подготовки к семинарским занятиям. По окончании лекции желательно задавать вопросы, возможно, и в письменном виде.

Практические занятия проводятся с целью:

- формирования практических умений в соответствии с требованиями к уровню подготовки студентов;
- обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний;
- совершенствования умений применять полученные знания на практике, реализации единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развития интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработки при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Семинарские занятия направлены на подтверждение на практике теоретических положений изучаемой дисциплины и на формирование учебных и профессионально значимых умений обучающихся в рамках формируемых компетенций.

Содержание практической работы соответствует теоретическому материалу изучаемого раздела.

Самостоятельная работа студентов включает в себя изучение, реферирование и конспектирование литературных источников, - выполнение письменных и устных заданий преподавателя, подготовку докладов и сообщений, участие в УИРС, НИРС, изучение отдельных вопросов безопасности жизнедеятельности человека в современном обществе с

целью подготовки к семинарским занятиям, а также участия в научно-практических конференциях.

По каждой теме необходимо выписывать значение терминов в «Глоссарий», что позволит лучше подготовиться к применяемым формам контроля знаний студента, которые проводятся после окончания изучения каждого модуля.

Изучение данной дисциплины ориентировано на большую внеаудиторную самостоятельную работу. Поэтому необходимо активно использовать данные Научной библиотеки АГУ, электронные источники, накопительные материалы кафедры безопасности жизнедеятельности.

При работе над творческими заданиями необходимо приводить примеры из своей практики, из опыта работы педагогов разных уровней образования.

Подготовка к промежуточным контрольным работам не должна ограничиваться изучением только лекционного материала, а должна включать весь спектр учебно-методического комплекса печатных и электронных источников.

Реферат является промежуточной формой контроля знаний и представляет собой письменное выполнение определенных заданий. Он предназначен для проверки знаний студентов по учебной дисциплине, а также служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Реферат выполняется по ходу изучения лекционного курса и практических занятий. При подготовке реферата целесообразно использовать основную и дополнительную рекомендуемую литературу.

Целью выполнения реферата является систематизация и углубление знаний, полученных студентами в результате лекционных и практических занятий, самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, а также приобретение практических навыков самостоятельного разбора деловых ситуаций.

В процессе выполнения реферата обучаемый должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке реферата выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

Презентация как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить. При подготовке презентации по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения. Презентацию, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (в среднем 20 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторе. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон –

светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец» не приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

Контрольная работа включает в себя аналитический материал нормативно-правового, теоретического и практического характера. Цель этого материала состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Задание может включать в себя анализ содержания терминов, понятий, содержащихся в нормативно-правовых актах, а также решение практических задач. В любом случае крайне важно выделять фактическое и нормативно-правовое содержание рассматриваемых правовых отношений, уметь правильно оценить фактические обстоятельства для принятия правильного правового решения. Практические задачи должны быть решены с обязательным указанием на нормативно-правовые акты, которые, по мнению студенты должны лежать в базе решения, при этом студент должен не просто правильно подобрать соответствующий нормативно-правовой акт, но и аргументировано обосновать крайне важность его применения при приведенных в задаче обстоятельствах. Выполнение домашних заданий в виде практических и иных задач является формой текущего контроля при проведения каждого практического занятия.

Тест – это система заданий специфической формы, позволяющая диагностировать уровень и структуру подготовленности студентов по вопросам изучаемой учебной дисциплины. Тесты составлены с учетом лекционных материалов по каждой теме дисциплины. Тест составлен из следующих форм тестовых заданий:

1. Закрытые задания с выбором одного правильного ответа (один вопрос и четыре варианта ответов, из которых необходимо выбрать один). Цель – проверка знаний фактического материала.

2. Закрытые задания с выбором всех правильных ответов (предлагается несколько вариантов ответа, в числе которых может быть несколько правильных). Студент должен выбрать все правильные ответы.

На выполнения всего теста дается строго определенное время. Тест выполняется на индивидуальных бланках, выдаваемых преподавателем, и сдается ему на проверку. После проверки теста оглашается ее результат (в графике контрольных мероприятий). Если тест не зачтен, то студент должен заново повторить раздел дисциплины. После этого

преподаватель проверяет понимание и усвоение материала, предлагая студенту найти ошибки в ответах. Если все ошибки будут найдены и исправлены, то выставляется оценка.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания с использованием собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слабовидящих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- для слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Наличие современных специализированных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Технические средства обучения: Методический кабинет истории по организации самостоятельной работы студентов, интерактивная доска, компьютерный класс, телевизоры, DVD, ксерокс.

Перечень лицензионного программного обеспечения.

Реквизиты подтверждающего документа

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Apache OpenOffice

Microsoft Office 2007 Russian Academic


Microsoft Office 2013 Russian Academic

LibreOffice

Google Apps

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
<u>1</u>	10,11			Приведение в соответствии ФГОС		Л.Д. Федосеева	18.03.2021	18.03.2021