

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики (бакалавриат)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан исторического факультета

 Почепхов Н. А.

18 марта 2021 г.



Программа археологической практики

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная (Археологическая или этнологическая практика)

направление подготовки 46.03.01 История

направленность: история международных отношений


Программа учебной практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов


Майкоп, 2021


Факультет исторический

Кафедра всеобщей истории

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры всеобщей истории протокол №7 от «18» марта 2021 г.

Заведующая кафедрой: д.и.н. А.С. Иващенко 

Составитель программы: к.и.н., доцент кафедры всеобщей истории Ф.К. Джигунова 

Согласовано: председатель УМК факультета: заведующий кафедрой отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, к.и.н., доцент Л.Д. Федосеева «18» 2021 . 

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	8
4. Объем учебной практики	8
5. Содержание учебной практики	8
6. Форма отчетности по практике	11
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике	11
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	14
9. Информационные технологии	14
10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
12. Лист регистрации изменений	23

Пояснительная записка

Археологическая практика является завершающей частью курса «Археология», теоретическую часть которого студенты исторического факультета изучают на первом курсе. Археологическая практика является важнейшим компонентом подготовки дипломированных специалистов и, наряду с другими видами практик (этнологической, архивной и педагогической).

Формы проведения учебной практики: полевая.

Место проведения учебной практики

Археологическая практика осуществляется в виде участия студентов в экспедициях, работающих в летний полевой сезон на территории Республики Адыгея. Республика Адыгея является исключительно благоприятной средой для изучения археологических культур, что объясняется наличием значительного количества археологических памятников разных эпох в регионе. В Адыгее имеются памятники каменного века, эпохи бронзы, раннего железного века, средневековья: это пещерные стоянки, курганы, дольмены, грунтовые могильники, поселения и др. В связи с тем, что АГУ не имеет собственной археологической экспедиции или отдела полевых исследований полевая практика студентов проводится на базе экспедиций Адыгейского республиканского института гуманитарных исследований, Национального музея Республики Адыгея, научно-исследовательских учреждений и музеев, работающих на территории Адыгеи (Институт археологии РАН, Институт истории материальной культуры РАН, Государственный Эрмитаж, Государственный музей Востока, и др.).

Объем 3 з.е.

ИКР – 10 ч.

СР – 98 ч.

Ключевые слова: археология, археологический памятник, археологическая культура, культурный слой, методика полевых археологических исследований.

Составитель: Джигунова Ф.К., кандидат исторических наук, доцент кафедры всеобщей истории.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

Способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии (ПК-2);

Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов (ПК-5);

Формирование и загрузка данных в систему электронного архива (ПК-6).

Показателями компетенций являются:

Знания:

- истории возникновения и развития древних и средневековых археологических культур;

- основных теоретико-методологических проблем современной археологии;

- основы методы работы с источниками по археологии.

Умения:

- выделять существенные черты в развитии культуры и общества,
- анализировать артефакты их археологических памятников в соответствии с современными методами источниковедческого анализа,
- представлять результаты своей деятельности в виде письменных и устных ответов.

Навыки:

- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;</p> <p>УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;</p> <p>УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды;</p> <p>УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей</p>	<p><i>знает</i> свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p><i>умеет</i> осуществлять обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды</p> <p><i>владеет</i></p>
УК-7	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания	<p><i>знает</i> здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма;</p> <p><i>умеет</i> необходимый уровень физических кондиций для самореализации в</p>

	<p>здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма; (УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации физкультурно - педагогической деятельности);</p> <p>УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время работоспособности; (УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности);</p> <p>УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p><i>владеет</i> соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности</p>
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Осуществляет выбор основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории.</p> <p>ОПК-2.2. Обеспечивает объективность и достоверность в интерпретации прошлого в историографической теории и практике.</p> <p>ОПК-2.3. Выявляет и корректирует возникающие трудности в процессе</p>	<p><i>знает</i> основные проблемы и концепции в области отечественной и всеобщей истории</p> <p><i>умеет</i> обеспечить объективность и достоверность в интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p> <p><i>владеет</i> способностью выявлять и корректировать возникающие трудности в процессе интерпретации историографических теорий.</p>

	интерпретации историографических теории.	
ПК-2	<p>ПК-2.1. Демонстрирует алгоритм постановки воспитательных целей проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации с требованиями ФГОС.</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору).</p> <p>ПК-2.3 Демонстрирует способы оказания помощи и поддержки в организации деятельности органов ученических органов самоуправления.</p> <p>ПК-2.4. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, в том числе родителям, имеющим детей с ОВЗ.</p>	<p><i>Знает:</i> археологические культуры; наиболее важные, характерные черты археологических периодов и культур. Сопоставляет и критически анализирует информацию из разных источников. Ориентируется в научной и справочной литературе.</p> <p><i>Умеет:</i> соотносить археологические культуры; наиболее важные, характерные черты археологических периодов и культур. Сопоставляет и критически анализирует информацию из разных источников. Ориентируется в научной и справочной литературе.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками сопоставления археологических культур, анализа артефактов, исследовательской работы; методами составления текстов научного стиля.</p>
ПК-5	ПК 5.1 Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов	<p><i>знает</i> Учет музейных предметов и музейных коллекций</p> <p><i>умеет</i> Внесение записей в автоматизированную информационную систему учета музейных фондов</p> <p><i>владеет</i> навыками занесения и ведения записей</p>

	ПК 5.2 Создание цифровых копий учетных документов	электронной системы учета музейных фондов
ПК-6	<p>ПК-6.1 Распознавание текста документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива</p> <p>ПК-6.2 Загрузка обобщенных данных в систему электронного архива</p>	<p><i>знает</i> Формирование и загрузку данных в систему электронного архива</p> <p><i>умеет</i> распознавать текст документа по смыслу и содержанию с последующей классификацией и индексацией в системе электронного архива</p> <p><i>владеет</i> навыками загрузки обобщенных данных в систему электронного архива</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

Археологическая практика относится к части, формируемая участниками образовательных отношений

4. Объем учебной практики:

№/№	Наименование практики	Сроки практик	
		Очное отделение	Заочное отделение
Б2.В.01.01(У)	<p><i>Учебная практика.</i></p> <p>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</p>	<p>1 курс, 2 семестр (2 недели) 3 зач. ед.108 час.</p>	<p>1 курс, 12 семестр (2 недели) 3 зач. ед.108 час.</p>

5. Содержание учебной практики

Таблица 3. Распределение по темам и видам учебной работы. Форма обучения очная

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	<p>УК-3</p> <p>УК-7</p> <p>ОПК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-5</p> <p>ПК-6</p>	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации. проверка выполнений	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)

			практических навыков	
2	Технологический этап	УК-3 УК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-6	ведение дневника практики, анализ деятельности учреждения, посещение и анализ занятия, воспитательных мероприятий, доклад с презентацией, Отчет по учебной практике	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)
3	Заключительный этап	УК-3 УК-7 ОПК-2 ПК-2 ПК-5 ПК-6	Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника практики, Отчет по учебной практике	Устный отчет, собеседование, презентация, Выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет

Непосредственное руководство археологической практикой осуществляет преподаватель кафедры, читающий студентам курс «Археология», имеющий опыт полевой археологической работы.

Руководитель практики:

- перед началом археологической практики в соответствии с общепринятыми нормативами составляет смету, включающую все расходы на автотранспорт, проживание участников экспедиции, командировочные и т.д. Смета должна быть утверждена проректором по учебной части и главным бухгалтером АГУ;
- составляет рабочую программу, отражающую сроки, место проведения полевой практики, состав участников;
- руководит работой студентов в экспедиции и несет ответственность за ее состояние и результаты;
- несет ответственность за соблюдение членами экспедиции дисциплины, а также правил техники безопасности в период экспедиционных выездов.

Содержание учебной практики и тема индивидуального задания учебной практики формулируется согласно специфике деятельности организации, где проходила практика. Индивидуальные задания практик представлены в Приложении.

Определение задания в соответствии с базой прохождения практики (обеспечение взаимодействия вуза и организации). Беседа с руководителем программы о значении практики для выработки и закрепления навыков научно-исследовательской деятельности,

утверждение индивидуального плана и конкретных задач с учетом направленности проводимого бакалавром исследования.

Составление плана работы, определение целей и задач практики в соответствии с темой научного исследования, подготовка дидактических и контрольно-измерительных материалов. Обработка полученных результатов и их представление на итоговой конференции.

Этапы учебной практики. Учебная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

Подготовительный этап включает проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий; встречу с групповым руководителем; выявление и отбор круга основных понятий, соотносящихся с целями и назначением базы практики; определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, групповой руководитель); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

На технологическом этапе (основной, этап осуществления) осуществляется: определение трудовых функций, которые поручаются бакалавру; планирование и разъяснение практических заданий; обсуждение прочитанной по теме литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений. Приобретение навыков обоснования теоретико-методологических подходов к научному исследованию; формирование представлений об объекте, предмете и субъекте исторического познания, его методологических основах, подходах, принципах и методах исследования.

Содержание практики отражает основные требования к бакалавру по основным направлениям научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика включает следующие виды деятельности:

- исследовательскую.

Исследовательская работа в период практики предполагает индивидуальный характер заданий, хотя в силу сложности, объемности и др. причин, исследовательские задания могут носить групповой характер и касаются проблем специальных дисциплин. Индивидуальные задания предлагаются научными руководителями, руководителями-методистами практики с учетом уровня методической подготовленности студентов, их интересов. Исследовательские задания проводятся под руководством методистов-преподавателей университета, лучшие работы представляются на научно-практические студенческие конференции.

На заключительном этапе, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление материалов, собранных в ходе практики.

Составление отчета. Анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление бакалавром материалов, собранных в ходе практики. Предоставление отчета на кафедру и защита работы с использованием презентации.

Методические указания для обучающихся. Современный подход к проведению учебной практики предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что ведущими видами профессиональной деятельности на учебной практике являются: научно-исследовательская - 2 недели, в рамках которой решаются задачи учебной практики. Занятия проводятся в форме инструктажа, установочной и отчетной конференций, практических занятий. Студент в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет отчет о выполнении программы практики.

Учебная практика

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

- Законы и нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере культурно-просветительской деятельности.
- Нормативные документы, регламентирующие осуществление экскурсионной культурно-просветительской и педагогической деятельности.
- Психолого-педагогические приемы и методы.
- Технология компьютерной обработки информации.
- Этика делового общения. Нормы профессиональной этики по отношению к клиентам и коллегам.
- Анализ информации. Сбор данных из первичных и вторичных источников. Использование компьютерных программ.
- Индивидуальная ответственность за эффективное, качественное обслуживание. Техника научных выступлений.
- Знание иностранного языка как условие современной научной деятельности.
- Анализ культурно-просветительских программ.
- Формы и методы проведения экскурсий. Содержание и правила
- Планирование, разработка и реализация культурно-просветительских программ.
- Основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимых для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач (педагогика, психология, возрастная физиология; школьная гигиена; методика преподавания предмета).
- Использование «портфеля экскурсовода историка».
- Отчет о проделанной работе и практическому применению полученных результатов.

6. Форма отчетности по практике

- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика (отзыв) бакалавра с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- индивидуальные задания по практике;
- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

Бакалавр обязан разместить электронный отчет по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету.

Итоговый контроль: зачет (2 семестр).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика от администрации предприятия, учреждения (организации), где проводилась практика, участие магистранта в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентации.

Индивидуальное задание на практику

№	Шкала оценивания	Критерии оценивания
---	------------------	---------------------

п.п.		
1.	Зачтено	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, магистрант проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Не зачтено	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – бакалавр демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
4.	Не зачтено	<ul style="list-style-type: none"> – бакалавр демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1	Мартынов А.И. Археология. М.: Высш. шк., 2002. — 439 с.
1	Кудрявцев, А.А. Археология: учебное пособие / А.А. Кудрявцев, Е.А. Кудрявцев. – Ставрополь: СКФУ, 2017. – 227 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494765
2	Поляков, А.Н. Основы археологии: учебное пособие / А.Н. Поляков. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 175 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481803
3	Мартынов А.И. Методы археологического исследования/ Мартынов А.И., Шер Я.А. – М.: Высш. школа. 1989 г. – 223 с.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1	Мартынов А.И. Археология. М.: Высш. шк., 2002. — 439 с
2.	Мартынов А.И. Методы археологического исследования/ Мартынов А.И., Шер Я.А. – М.: Высш. школа. 1989 г. – 223 с.

б) дополнительная литература:

№ п/п	Библиографическое описание
1	Горы Кавказа и Месопотамская степь на заре бронзового века. Сборник к 90-летию Р.М. Мунчаева / отв. ред. Х.А. Амирханов. – М.: ИА РАН; 2019. 480 стр.
2	Археологические памятники и межкультурные феномены энеолита и бронзового века / Отв. ред. М.В. Андреева. М.: ИА РАН, 2018. 368 с.
3	Музеефикация историко-культурного наследия: теория и практика. Материалы III Международного научного симпозиума. Уфа: ГБУ НПЦ РБ, 2018. 202 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Российский общеобразовательный портал, справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.).

Электронная библиотека диссертаций РГБ <http://www.diss.rsl.ru/>;

Административно-управленческий портал: <http://www.aup.ru/library/>;

Научно-образовательный портал: <http://eur.ru/>;

Образовательный портал: <http://www.informika.ru/informacionnye-tehnologii/>

1 <http://www.archaeology.ru/>

2 <http://www.archeo.ru/>

3 <http://www.arcaucasica.ru/>

4 <http://www.kolhida.ru/>

5 <http://dic.academic.ru/>

6 <http://www.archeologia.ru/>

9. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики: дистанционное обучение.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации блока 2 «Практики» используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

12. Материально-техническое обеспечение модуля

Учебные аудитории для самостоятельной работы: электронный читальный зал; зал научной литературы библиотеки; читальный зал автоматизированные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и доступом к электронной библиотечной системе.

Методический кабинет истории по организации самостоятельной работы студентов, мультимедийный проектор, интерактивная доска (25 компьютеров с выходом в Интернет), интерактивная доска, DVD, ксерокс. Кабинет археологии. 3 смарт телевизора с выходом в интернет.

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Apache OpenOffice

Microsoft Office 2007 Russian Academic

Microsoft Office 2013 Russian Academic

LibreOffice

Google Apps

13. Приложения

Образец отчетной документации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет исторический
Кафедра всеобщей истории**

**БАКАЛАВРИАТ
Курс 1 Семестр 2
направление подготовки 46.03.01 История
Направленность «История международных отношений»**

(_____форма обучения)

О Т Ч Е Т

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная (Археологическая или этнологическая практика)

Археологическая практика

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Выполнил студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)

(подпись)

М.П.

(дата)

Майкоп, 2021

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная (Археологическая или этнологическая практика) (наименование практики)

Бакалавр _____
Ф.И.О.

_____ курса _____
направление направленность

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации _____
Подпись Ф.И.О., должность

М.П.

Декану факультета _____

Ф.И.О.

студента _____ курса

направления _____

Ф.И.О. магистранта

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

на предприятии (в организации) _____

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет исторический
Кафедра всеобщей истории

БАКАЛАВРИАТ
Курс 1 Семестр 1
направление подготовки 46.03.01 История
Направленность «История международных отношений»

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Зав. кафедрой _____
_____/_____/_____
подпись *Ф.И.О.*
“ ____ ” _____ 20_ г.

ЗАДАНИЕ

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная (Археологическая или этнологическая практика)

фамилия, имя, отчество магистранта

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет исторический
Кафедра всеобщей истории**

**МАГИСТРАТУРА
Курс 1 Семестр 1
направление подготовки 46.03.01 История
Направленность «История международных отношений»**

ДНЕВНИК

Б2.В.01.01(У) Ознакомительная (Археологическая или этнологическая практика)
наименование практики

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та

_____/_____/

М.П.

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20__

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Бакалавр-практикант

подпись

/

расшифровка подписи

/

Содержание

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет исторический
Кафедра всеобщей истории

БАКАЛАВРИАТ

Курс 1 Семестр 2

направление подготовки 46.03.01 История

Направленность «История международных отношений»

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций

бакалавра

ФИО

Наименование практики: **Б2.В.01.01(У) Ознакомительная (Археологическая или этнологическая практика)**

(наименование практики)

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		УК-3 Способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
2		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
3		ОПК-2 Готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
4		ПК-2 Способностью использовать в исторических исследованиях базовые знания в области археологии и этнологии
5		ПК-5 Занесение и ведение записей электронной системы учета музейных фондов
6		ПК-6 Формирование и загрузка данных в систему электронного архива

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

13. Лист регистрации изменений

[illegible]