

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан исторического факультета

Почешхов Н. А.

18 марта 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.03(Пд) Преддипломная практика**

Программа производственной практики адаптирована для лиц с ограниченными  
возможностями здоровья и инвалидов


**направление подготовки 46.03.01 История**

направленность: история международных отношений


Майкоп, 2021


Факультет исторический

Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории

Составитель программы: д.и.н., профессор кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории Почешхов Н.А. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории Протокол №7 от «18» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент Федосеева Л.Д. 

Согласовано: Председатель УМК факультета: заведующий кафедрой отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, к.и.н., доцент Л.Д. Федосеева от «18» марта 2021 г. 

## Содержание

	стр.
1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	6
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Форма отчетности по практике.....	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	9
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	10
9. Информационные технологии.....	12
10. Материально-техническая база.....	12
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
12. Приложения.....	14
13. Лист регистрации изменений.....	21

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

### Б2.В.03 Производственная практика

#### Б2.В.03.03(Пд) Преддипломная практика

##### 1.1. Целями преддипломной практики являются:

- формирование общекультурных, профессиональных и специальных компетенций на основе приобретенных теоретических знаний и опыта деятельности, освоение студентами научно-исследовательской;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных навыков;
- воспитание исполнительской дисциплины.

##### 1.2. Задачами преддипломной практики являются:

- разработка программы конкретного исследования; проведение исследования по утвержденной теме квалификационной работы;
- обработка, систематизация и анализ информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Основной задачей преддипломной практики является сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Основные требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защите выпускной квалификационной работы бакалавра определяются Положением о выпускной квалификационной работе бакалавриата.

##### 1.3. Способы проведения преддипломной практики: стационарная.

##### 1.4. Формой проведения преддипломной практики является непрерывная практика.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

Компетенция	В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны		
	<i>Знает</i>	<i>Умеет</i>	<i>Владеет</i>
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа.	критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.	исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных ситуаций; навыками сопоставления разных источников информации с целью

			выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) государственном и языке(ах)	особенности перевода профессиональных текстов научно-публицистического и делового стиля, типичные трудности и стандартные способы их преодоления; основы решения профессионально-педагогических задач разного уровня по воспитанию и развитию личности обучающегося;	использовать различные виды устной и письменной речи в учебной деятельности и межличностном общении; анализировать характеристики учебной деятельности учащегося для разработки (совместно с другими специалистами и родителями) оптимальных способов его обучения и развития;	навыками письменного и устного перевода с английского языка на русский и с русского языка на английский с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; навыками решения типовых профессионально-педагогических задач разного уровня по воспитанию и развитию личности обучающегося.
ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности	как участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, с использованием; как проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин.	разрабатывать и программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и их применять; работать индивидуальными образовательными маршрутами освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),	навыками решения поставленных задач; навыками работы с проектами индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, в профессиональной деятельности; навыками использования информационно-коммуникационных технологии, при разработке основных образовательных программ и их элементов.
ПК-4. Способен формировать развивающую	теоретико-методологические аспекты	применять базовые методологические знания в	методами и методиками научного

образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых дисциплин.	исторической науки;	профессиональной деятельности	исторического познания в профессиональной деятельности; использует их в профессиональной деятельности при моделировании и проектировании образовательной среды с целью достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся
---	---------------------	-------------------------------	---

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

*Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:*

*Универсальные:*

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) государственном и языке(ах) (УК-4);

*Общепрофессиональные компетенции:*

– способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности (ОПК-5);

*Профессиональные компетенции:*

- способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых дисциплин (ПК-4).

## 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История (квалификация «Бакалавр», профиль «История международных отношений» в учебном плане подготовки бакалавров, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на сбор, обработку, систематизацию и анализ информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра. Преддипломная практика направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, профессиональных компетенций обучающихся. Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения бакалаврами профессиональной деятельностью.

Б2.В.02.03(П) Преддипломная практика входит в раздел Б2.В.02 «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (квалификация «Бакалавр», профиль «История международных отношений». Преддипломной практике предшествует Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика. Результаты освоения обучающимися программы преддипломной практики могут успешно использоваться для написания

выпускных квалификационных работ бакалавров, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, при разработке авторских проектов и т.д.

Преддипломная практика в полном объеме относится к части формируемой участниками образовательных отношений

#### 4. Объем преддипломной практики:

№/№	Наименование практики	Сроки практик	
		Очное отделение	Заочное отделение
Б2.В.02.03(П)	<i>Производственная практика.</i> Преддипломная практика	4 курс 8 семестр (2 недели) 3 зач. ед.108 час	5 курс 9 семестр (2 недели) 3 зач. ед.108 час

3 зачетных единицы (108 академических часов), 2 недели.

#### 5. Содержание преддипломной практики.

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-1, ОПК-5	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации. Проверка выполнений практических навыков.	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии).
2	Технологический этап	УК-1, УК-4, ОПК-5, ПК-4	Ведение дневника практики, анализ деятельности учреждения, посещение и анализ занятия, воспитательных мероприятий, доклад с презентацией. Отчет по учебной практике.	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии).
3	Заключительный этап	УК-1, УК-4, ОПК-5, ПК-4	Подготовка доклада, презентации,	Устный отчет, собеседование, презентация.

			участие в итоговой конференции, ведение дневника практики. Отчет по учебной практике.	Выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет.
--	--	--	---	--

Определение задания в соответствии с темой бакалаврской диссертации и базы прохождения практики (обеспечение взаимодействия вуза и организации). Составление плана работы прохождения практики в соответствии с выполнением необходимого объема заданий научно-исследовательского характера. Совершенствование необходимых научно-исследовательских умений и знаний, составление плана работы, определение целей и задач практики в соответствии с темой научного исследования, подготовка дидактических и контрольно-измерительных материалов. По итогам практики студентом составляется отчет. В нем отражаются результаты деятельности студента в организации. Перечисляются виды и объем работ, выполненных студентом, приводятся конкретные примеры. В отчете студент обязан раскрыть организацию рабочего процесса, приемы и методы выполнения заданий, проанализировать и обобщить опыт, полученный в период практики. Отчет визируется сотрудником организации, ответственным за организацию практики, и сопровождается характеристикой практиканта. В характеристике указывается, какая работа проведена студентом, ее объем, качество, отношение к работе, индивидуальные особенности.

*Этапы преддипломной практики.* Преддипломная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

*Подготовительный этап* включает проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий; встречу с групповым руководителем; выявление и отбор круга основных понятий, соотносящихся с целями и назначением базы практики; определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, групповой руководитель); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

*На технологическом этапе* (основной, этап осуществления) осуществляется: определение трудовых функций, которые поручаются бакалавру; планирование и разъяснение практических заданий; обсуждение прочитанной по теме литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений, сбор, разработка программы конкретного исследования; проведение исследования по утвержденной теме квалификационной работы; обработка, систематизация и анализ информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.

Основной задачей преддипломной практики является сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Основные требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защите выпускной квалификационной работы бакалавра определяются Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра.

*На заключительном этапе*, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление бакалавром материалов, собранных в ходе практики.

*Методические указания для обучающихся.* Бакалавр в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности, охраны труда и



правила пожарной безопасности; представляет разработанный проект квалификационной работы и отчет о выполнении программы практики.

#### **6. Формы отчетности и аттестация преддипломной практики:**

- отчет о прохождении практики;
- характеристика (отзыв) бакалавра с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

Бакалавр обязан разместить электронный отчет по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на Итоговой конференции по представленному отчету.

*Итоговый контроль:* дифференцированный зачет (8 семестр).

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:** Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении преддипломной практики, характеристика от администрации учреждения (организации), где проводилась практика, участие бакалавра в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентации.

##### **Индивидуальное задание на практику**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, бакалавр проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

##### **Отчет по практике**

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление отчета;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто полностью;</li> <li>– не нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме;</li> <li>– не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание раскрыто не полностью;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме;</li> <li>– нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);</li> <li>– в оформлении отчета прослеживается небрежность;</li> <li>– индивидуальное задание не раскрыто;</li> <li>– нарушены сроки сдачи отчета.</li> </ul>

#### Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бакалавр демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;</li> <li>– стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;</li> <li>– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.</li> </ul>
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бакалавр демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;</li> <li>– владеет необходимой для ответа терминологией;</li> <li>– недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;</li> <li>– допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бакалавр демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;</li> <li>– использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно;</li> <li>– способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.</li> </ul>
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> <li>– бакалавр демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;</li> <li>– не владеет минимально необходимой терминологией;</li> <li>– допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</li> </ul>

#### 8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

##### *Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.*

1. «Теория и методология истории» научная школа рук. проф., Э.А. Шеуджен: <http://s-history.adygnet.ru/struct/sheudzhen.htm>.

2. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ:  
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.

*Перечень основной и дополнительной литературы.*

*а) основная литература:*

1. Поршнева О.С. Междисциплинарные методы в историко-антропологических исследованиях. Учебное пособие М.: Директ-Медиа, 2013. 161 с. / Способ доступа: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view&book\\_id=143849](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=143849)

2. Методика работы с историческими источниками: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования. Под редакцией проф. А.Г. Голикова. М.: Академия, 2014.

3. Организация учебной деятельности студентов: учеб.-методич. пособие [Электронный ресурс] / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин, А.А. Ефименко, М.И. Ивашко. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/> (ЭБС «Университетская библиотека online»).

4. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления: учеб.-метод. пособие / И.Н. Кузнецов: под общ. ред. Н.П. Иващенко. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2003. – 426 с.

5. Мезинов, В.Н. Научно-исследовательская работа студентов педагогических специальностей: учебно-методическое пособие к курсу по выбору / В.Н. Мезинов; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Елец: ЕГУ им. И.А. Бунина, 2012. - 103 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271879>.

6. Чермит, К.Д. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Опорные схемы: учебное пособие / К.Д. Чермит. – М.: НОУ ВПО "МПСУ" 2012 – 206 с.

7. Демченко, З.А. Научно-исследовательская деятельность студентов высших учебных заведений в России (1950–2000-е гг.): исторические предпосылки, концепции, подходы: монография / З.А. Демченко; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: ИПЦ САФУ, 2013. - 255 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00797-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436332>.

8. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

9. Демченко, З.А. Концептуальные подходы к формированию ценностно-позитивного отношения студентов к научно-исследовательской деятельности: монография / З.А. Демченко; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова», Институт экономики и управления, Министерство образования и науки Российской Федерации. - Архангельск: САФУ, 2014. - 190 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00997-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436322>.

*б) дополнительная литература:*

1. Пивоев В.М. Философия истории. Учебное пособие. М.: Директ-Медиа, 2013. 219 с. <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210653>

*Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

2. Электронные образовательные ресурсы

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург  
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва  
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

(Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>., портал лаборатории «Гуманитарные Технологии» - HR-Лаборатория Human Technologies, портал «Технология успеха», Российский общеобразовательный портал, справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.).

## **9. Информационные технологии**

Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики: сетевые технологии.

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения преддипломной практики:** научная библиотека АГУ. Методический кабинет истории по организации самостоятельной работы студентов, мультимедийный проектор, интерактивная доска (25 компьютеров с выходом в Интернет), интерактивная доска, DVD, ксерокс. Кабинет археологии. 3 смарт телевизора с выходом в интернет.

Учебные аудитории для самостоятельной работы: электронный читальный зал; зал научной литературы библиотеки; читальный зал автоматизированные рабочие места, оборудованные компьютерами с выходом в сеть «Интернет» и доступом к электронной библиотечной системе.

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Apache OpenOffice

Microsoft Office 2007 Russian Academic

Microsoft Office 2013 Russian Academic

LibreOffice

Google Apps

## **11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации блока 2 «Практики» используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## 12. Приложения

Образец отчетной документации бакалавра

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»  
Факультет исторический  
Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории**

БАКАЛАВРИАТ  
Курс 4 Семестр 8  
направление подготовки 46.03.01 История  
направленность история международных отношений

(очная, заочная форма обучения)

**О Т Ч Е Т**  
**по Б2.В.02.02(П) Производственная практика. Преддипломная практика**  
*(тип практики)*

Начало практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил бакалавр

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя профильной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(дата)

Майкоп, 20

## ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

### Б2.В.02.02(П) Производственная практика. Преддипломная практика (наименование практики)

Бакалавр \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_  
направление \_\_\_\_\_ направленность \_\_\_\_\_

прошел \_\_\_\_\_ практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от  
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

Декану факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

бакалавра \_\_\_\_\_ курса

направления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_  
*наименование практики*  
на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись бакалавра



**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»**  
**Факультет исторический**  
**Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории**

Бакалавриат  
Курс 4 Семестр 8  
направление подготовки 46.03.01 История  
направленность история международных отношений

(заочная форма обучения)

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_  
*подпись*                      *Ф.И.О.*

“ \_\_\_\_ ”                      20 \_\_\_\_ г.

## ЗАДАНИЕ

на Б2.В.02.02(П) Производственная практика. Преддипломная практика  
(наименование практики)

фамилия, имя, отчество магистранта

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_
2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_
3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

#### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации  
(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись бакалавра)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»**  
**Факультет исторический**  
**Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории**

Бакалавриат

Курс 4 Семестр 8

направление подготовки 46.03.01 История

направленность История международных отношений

(очная, заочная форма обучения)

**ДНЕВНИК**

Б2.В.02.02(П) Производственная практика. Преддипломная практика  
(наименование практики)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Декан \_\_\_\_\_ ф-та  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Прибыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

[illegible]

---

подпись

/

расшифровка подписи

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»  
Факультет исторический  
Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории**

Бакалавриат  
Курс 4 Семестр 8  
направление подготовки 46.03.01 История  
направленность история международных отношений

(очная, заочная форма обучения)

**Справка  
об участии работодателей в формировании компетенций**

**бакалавра** \_\_\_\_\_  
ФИО

Наименование практики:  
Б2.В.02.02(П) Производственная практика. Преддипломная практика  
(наименование практики)

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_\_. \_\_. Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2		УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) государственном и языке(ах)
3		ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности
4		ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых дисциплин.

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

### 13. Лист регистрации изменений

[illegible]