

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан исторического факультета



Почешхов Н. А.

18 марта 2021 г.



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.В.02.02(П) Педагогическая практика

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"


РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп 2021 г.


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3


Факультет исторический

Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории

Составитель программы: к.и.н., старший преподаватель кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории Мудрова Н.П. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории Протокол №7 «18» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент Федосеева Л.Д. 

Согласовано: Председатель УМК факультета: доцент кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, к.и.н., доцент Л.Д. Федосеева от «18» марта 2021 г. 

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

	стр.
1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
4. Объем практики.....	16
5. Содержание практики.....	16
6. Форма отчетности по практике.....	18
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	18
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	21
9. Информационные технологии.....	24
10 Материально-техническая база.....	23
11 Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	23
12. Приложение	25
13 Лист регистрации изменений	43

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Рабочая программа производственной (педагогической) практики составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность: "История международных отношений" и содержит: указание типов задач, к которым готовятся обучающиеся при прохождении практики; вида практики и формы ее проведения; типа практики; цель и задач практики; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объёма практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических часах; перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; структуру и содержание программы практики; указание порядка оценивания и учета результатов прохождения практики; фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике; примерный перечень индивидуальных заданий, подлежащих выполнению обучающимися в период прохождения практики; перечень основной и дополнительной литературы, в том числе для самостоятельной работы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для проведения практики; описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики; организацию практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; иные сведения или материалы.

1.1. Целями производственной педагогической практики являются:

- производственная педагогическая практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.2. Задачами практики являются:

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- педагогический;
- проектный;
- методический

1. Подготовить студентов к решению вопросов организации и планирования работы учителя обществознания в конкретном учебно-воспитательном учреждении.
2. Создать условия для приобретения и отработки навыков работы по различным направлениям деятельности учителя.
3. Укрепить профессиональную позицию психолога, преподавателя психологии.
4. Развить навыки профессиональной коммуникации и сотрудничества: умение работать в команде, сотрудничать с другими специалистами, взаимодействовать с администрацией.
5. Привить навыки профессиональной ответственности за организацию процесса и результаты работы учителя.
6. Развить и закрепить навыки профессиональной рефлексии, самоанализа в ходе выполнения практической деятельности.

1.3. Способы проведения производственной педагогической практики: дискретная.

1.4. Формой проведения педагогической производственной практики, является дискретная практика.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО «АГУ», осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО «АГУ» (далее - профильная организация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Планируемые результаты учебной практики:

Универсальные компетенции (УК):

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8);
- способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9);
- способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11);

Общепрофессиональные (ОПК):

- способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности (ОПК-4);

- способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию (ОПК-6);

Профессиональные компетенции:

- способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения (ПК-1);

- способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно – воспитательного процесса (ПК-3).

Место учебной практики в структуре образовательной программы: Учебная (ознакомительная практика входит в состав обязательной части образовательной программы).

Компетенция	В результате изучения прохождения практики обучающиеся должны		
	Знает	Умеет	Владеет
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	основные задачи в рамках поставленной цели научно исследовательской работы	логически осмысливать и определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	навыками исторической аналитики, выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития; основы социализации личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики; современное состояние,	Умеет определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения порученной работы; разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого-педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и	Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности и требований рынка труда.

	стратегические цели и перспективу развития физической культуры и спорта; принципы образования в течение всей жизни.	виртуальной среде	
УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	основные понятия безопасности жизнедеятельности и приемы создания безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами	идентифицировать потенциальные опасности и применять средства индивидуальной и коллективной защиты при чрезвычайных ситуациях различного характера	методами по оцениванию степени потенциальной опасности и применению средств индивидуальной и коллективной защиты
УК-9 способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	функции и средства общения с детьми с ОВЗ; психологические особенности общения с различными категориями детей с ОВЗ	планировать, организовывать и координировать работу детей с ОВЗ; общаться с детьми, признавать их достоинства, понимая и принимая их; управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения детей с ОВЗ в процесс обучения и воспитания; анализировать реальное состояние дел в учебной и тренировочной группе, поддерживать в коллективе деловую, дружелюбную атмосферу.	методикой воспитательной работы, основными принципами деятельностного подхода, видами и приемами современных педагогических технологий методами убеждения, аргументации своей позиции.
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к	специфику формирования комплексного осмысления	использовать специфику формирования комплексного	навыками формирования комплексного осмысления

коррупционному поведению	финансовой информации, в отношении к коррупционному поведению; особенности анализа финансовых продуктов, направленного на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	осмысления финансовой информации, в отношении к коррупционному поведению; осуществлять анализ финансовых продуктов, направленный на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	финансовой информации, в отношении к коррупционному поведению; навыками анализа финансовых продуктов, направленного на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
ОПК-4 способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	Знает источникиведчески е и историографически е вопросы предмета.	Умеет применять методы научного познания в практической и профессиональной деятельности.	Владеет материалом и современными исследовательскими направлениями.
ОПК-6 способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	Знает цели и задачи учебно-воспитательного процесса; психолого-педагогические технологии в организации контроля и оценки необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Умеет применять психолого-педагогические методики контроля и оценки в учебно-воспитательной деятельности учащихся, корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	Владеет навыками профессионально-педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения учащихся.
ПК-1 способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	Знает суть профессионально значимых способов аргументации социально-исторических понятий;	Умеет выделять концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию	Владеет коммуникационным и навыками; основами дискуссии об историческом и современном развитии общества, соотносит с ней свои мировоззренческие

		и социальную мотивацию;	установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.
ПК-3 способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно – воспитательного процесса	Знает теорию и практику постановки и решения исследовательских задач в области истории; как осуществить отбор предметного содержания методов, приёмов и технологий;	Умеет соотносить теорию и практику решения исследовательских задач в области истории; сформировать мотивацию обучающихся в рамках урочной деятельности;	Владеет теорией и практикой постановки и решения исследовательских задач в области истории; навыками познавательной мотивации обучающихся во внеурочной деятельности; средствами диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.

Объём практики учебной (ознакомительной практики): (216) ч. / 6 з.е.

контактная работа: 10 ч.

ИКР – 10 ч.

самостоятельная работа – 206 ч.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика входит в состав обязательной части образовательной программы. Педагогическая практика базируется на результатах освоения дисциплин «Введение в профессию», «Психология», «Педагогика», «Теория и методика обучения», «Технологии инклюзивного образования». Прохождение педагогической практики необходимо для выполнения научно-исследовательской работы, а так же для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (индикаторов компетенций), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы - компетенциями			
Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции),	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (индикаторы	Методы	
		текущего контроля	промежуточной аттестации

формируемые в рамках производственной практики	компетенций)		
<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними; УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта; УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм; УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач; УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий. 2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.</p>	<p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненных представителем организации-базы прохождения практики. 2. Анализ отзыва руководителя практики от АГУ. 3. Анализ отчета по результатам прохождения практики. 4. Анализ дневника по практике. 5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать</p>	<p>УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного</p>		

<p>траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>развития и профессионального роста; УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует; УК-6.3. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования.</p>		
<p>УК-8. – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами; УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и</p>		

	коллективной защиты		
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1 Способен к построению индивидуального маршрута для детей с ОВЗ</p> <p>УК-9.2 Способен формировать теоретические и методологические подходы к организации образовательной деятельности в условиях инклюзивного образования</p>		
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1 Способность к формированию комплексного осмысления финансовой информации, в отношении к коррупционному поведению.</p> <p>УК-11.2 Способен провести анализ финансовых продуктов направленных на формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p>		
ОПК-4. Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности.	<p>ОПК-4.1. Применяет базовые методологические знания в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.2. Осуществляет отбор и применяет теоретико-</p>		

	<p>методологические знания исторической науки в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4.3. Применение методов и методик научного исторического познания в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий.</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.</p>	<p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненных представителем организации-базы прохождения практики.</p> <p>2. Анализ отзыва руководителя практики от АГУ.</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики.</p> <p>4. Анализ дневника по практике.</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>
<p>ОПК-6. Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию.</p>	<p>ОПК-6.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) в педагогической деятельности на основе профессиональных знаний и умений, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий.</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.</p>	<p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненных представителем организации-базы прохождения практики.</p> <p>2. Анализ отзыва руководителя</p>

	<p>государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-6.2. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья.</p> <p>ОПК-6.3. Осуществляет профессионально-педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.</p>		<p>практики от АГУ.</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики.</p> <p>4. Анализ дневника по практике.</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>
<p>ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.</p>	<p>ПК-1.1. Владеет профессионально значимыми способами аргументации социально-исторических понятий.</p> <p>ПК-1.2. Способен обоснованно, логически верно и ясно выражать свою позицию по обсуждаемым дискуссионным проблемам в сочетании с готовностью к конструктивному диалогу и</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий.</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.</p>	<p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненных представителем организации-базы прохождения практики.</p> <p>2. Анализ отзыва руководителя практики от АГУ.</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения</p>

	<p>толерантному восприятию иных точек зрения.</p> <p>ПК-1.3. Умеет выделять концептуальную основу дискуссий об историческом и современном развитии общества, соотносит с нею свои мировоззренческие установки, гражданскую позицию и социальную мотивацию.</p>		<p>практики.</p> <p>4. Анализ дневника по практике.</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>
<p>ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно – воспитательного процесса.</p>	<p>ПК-3.1. Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами уроков.</p> <p>ПК-3.2. Осуществляет отбор предметного содержания методов, приемов и технологий, в том числе информационных, обучения, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения.</p> <p>ПК-3.3 Формирует познавательную мотивацию обучающихся к истории и обществознанию в</p>	<p>1. Непосредственное наблюдение руководителем практики от образовательного учреждения за выполнением студентом практических заданий.</p> <p>2. Экспертный анализ записей в дневнике практиканта.</p>	<p>1. Анализ аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненных представителем организации-базы прохождения практики.</p> <p>2. Анализ отзыва руководителя практики от АГУ.</p> <p>3. Анализ отчета по результатам прохождения практики.</p> <p>4. Анализ дневника по практике.</p> <p>5. Анализ результатов защиты отчета по практике и ответов на вопросы.</p>

	рамках урочной и внеурочной деятельности.		
--	---	--	--

4. Объем производственной педагогической практики:

Очное обучение

№/№	Наименование практики	Сроки практик
		Очное обучение
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика	4 курс, 7 семестр (4 недели) 6 зач. ед. 216 час.

Заочное обучение

№/№	Наименование практики	Сроки практик
		Зачное обучение
Б2.В.02.02(П)	Педагогическая практика	4 курс, 7 семестр (4 недели) 6 зач. ед. 216 час.

5. Содержание педагогической производственной практики.

Этап оценивания (максимальная рейтинговая оценка)	Наименование тем (этапов) производственной практики	Виды работ	Содержание практических заданий	Формируемые компетенции (в соответствии с выполняемым и практическим заданиями, в т.ч. индивидуальными заданиями)	Форма представления результата выполнения практических заданий (в том числе в форме контактной работы) в отчете по производственной практике
Первый период (текущий контроль) (30%)	Тема 1. Теоретико-методологические основы разработки учебно-воспитательного мероприятия	- инструктаж по ознакомлению с требованиями и охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и отдельными	- дать характеристику образовательному учреждению, его организационной структуре, нормативным документам, направленности, контингенту обучающихся	ОПК-4 ОПК-6	Раздел 1. Теоретико-методологические основы разработки учебно-воспитательного мероприятия

		особенности его режима - знакомство образовательными учреждениями, организациями с их структурой, нормативными документами, направленностью образования; - изучение педагогической литературы; - знакомство с контингентом обучающихся; - формирование концепции мероприятия	я; - сформулировать концепцию учебно-воспитательного мероприятия		
Второй период (текущий контроль) (30%)	Тема 2. Разработка учебно-воспитательного мероприятия.	- определение и формулирование целей, задач мероприятия, - разработка плана-конспекта мероприятия - проведение мероприятия - анализ и подведение итогов мероприятия	- сформулировать цели, задачи мероприятия, - разработать план-конспект мероприятия - провести мероприятие - провести анализ и подвести итоги мероприятия.	ПК-1. ПК-3 УК-9 УК-8	Раздел 2. Разработка учебно-воспитательного мероприятия
Третий	Заключительный	1. Защита	1. -	УК-6.	Презентация

период (промежуто чная аттестация) (40%)	ый этап практики.	отчета по практике на заключитель ной конференци и.	подготовить выступление для защиты отчета по практике	УК-2. ПК-3	в PowerPoint.
--	----------------------	--	---	---------------	---------------

6. Формы отчетности по педагогической производственной практике

В процессе прохождения обучающимися производственной практики руководителем практики от АГУ осуществляется текущий контроль своевременности прохождения обучающимся этапов практики в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, отраженном в дневнике по практике.

Формы отчетности по практике:

– дневник по практике, содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики, согласованные руководителем практики от профильной организации, совместный рабочий график (план) проведения практики, составленный руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации, аттестационный лист и характеристику учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации и отзыв руководителя практики от АГУ; – отчет по практике

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

В ходе проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике оценке подлежат:

- отчет по практике;
- дневник по практике;
- доклад при защите отчета по практике и ответы на уточняющие вопросы.

Во внимание также принимается:

- содержание аттестационного листа и характеристики учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики, заполненные представителем организации базы прохождения практики;
- содержание отзыва руководителя практики от АГУ.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Освоение компетенций определяется в соответствии с качеством выполнения практических заданий, выданных обучающемуся согласно содержанию программы практики. Критерии оценки результатов практики: - систематичность работы в период

практики; - ответственное отношение к выполнению заданий, поручений; - качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики; - качество оформления отчетных документов по практике; - оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации: - своевременная сдача отчетной документации;

- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

По результату защиты выставляется дифференцированная оценка в соответствии со следующей таблицей:

Результат зачета	Оценка в процентах	Критерии оценивания результатов прохождения практики
не зачтено	«Неудовлетворительно» (меньше либо равно 59%)	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики отрицательная; - дневник прохождения практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит ежедневных сведений о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не соответствует установленным требованиям к содержанию, задание на практику не выполнено; - при защите отчета по практике обучающимся не даны ответы на уточняющие вопросы, не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументированно; - 50% компетенций и более не освоены (по данным отзыва руководителя практики от АГУ).
зачтено	«Удовлетворительно» (от 60% до 74%)	<ul style="list-style-type: none"> - характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но со значительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики не в полной мере соответствует установленным требованиям к содержанию, имеются ошибки в оформлении, неполно раскрывается проделанная

		<p>обучающимся работа во время прохождения практики, не все задания на практику выполнены и отражены в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно;</p> <p>- более 50% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от АГУ).</p>
	«Хорошо» (от 75% до 89%)	<p>- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, но с незначительными замечаниями; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики, большая часть задания по практике выполнена и отражена в отчете; - при защите отчета по практике обучающимся даны ответы на уточняющие вопросы с незначительными недочетами, которые не исключают освоение у обучающегося соответствующих компетенций, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - более 75% компетенций освоены (по данным отзыва руководителя практики от АГУ).</p>
	«Отлично» (от 90% до 100%)	<p>- характеристика от организации прохождения обучающимся практики положительная, без замечаний; - дневник прохождения практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, содержит ежедневные сведения о действиях, выполняемых обучающимся в процессе прохождения практики; - отчет обучающегося о прохождении практики соответствует установленным требованиям к содержанию, в нем полно раскрывается проделанная обучающимся работа во время прохождения практики с указанием результатов практики и выполнения задания на практику; - при защите отчета по практике обучающимся</p>

		даны точные развернутые ответы на уточняющие вопросы, материал изложен в основном в логической последовательности, систематично, аргументированно; - все компетенции освоены (по данным отзыва руководителя практики от АГУ).
--	--	---

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ВЫПОЛНЕНИЮ ОБУЧАЮЩИМИСЯ В ПЕРИОД
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ**

1. Разработка и проведение урока по истории и обществознанию
2. Разработка и проведение внеурочного занятия
3. Разработка и проведение факультативного занятия
4. Разработка и проведение коррекционного занятия по теме со слабоуспевающими обучающимися
5. Разработка и проведение предметной олимпиады
6. Разработка и проведения занятия для детей-инвалидов и/или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Подымова, Л.С. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под общ. ред. Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2018. - 246 с. - (Бакалавр. Академический курс). - студенты бакалавриата.
2. Подходова, Н.С. Методика обучения истории в 2 ч. [Электронный ресурс]: учебник. Ч. 1 / Н.С. Подходова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2020. - 274 с. - (Образовательный процесс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - студенты бакалавриата. - ISBN 978-5-534- 08766-6: 539-00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433438>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
6. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
7. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
8. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

9. Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Подымова, Л.С. Педагогика [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для акад. бакалавриата / под общ. ред. Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2017. - 246 с. - (Бакалавр. Академический курс). - студенты бакалавриата. - ISBN 978-5-534-01032-9. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/E1A9751ED142-469F-90FE-FFEA80F1D25E>
2. Подходова, Н. С. Методика обучения истории в 2 ч. [Электронный ресурс]: учебник. Ч. 1 / Н.С. Подходова [и др.]. - Москва: Юрайт, 2020. - 274 с. - (Образовательный процесс). - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru>. - студенты бакалавриата. - ISBN 978-5-534-08766-6; 539-00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433438>

б) дополнительная литература:

1. Шиянов, Е. Н. Педагогика: общая теория образования [Текст]: [учеб. пособие] / Е. Н. Шиянов. - Ставрополь: СКСИ, 2007. - 636 с. - (Humanistic school). - Библиогр.: с. 626. - ISBN 978-5-9079-11-8: 440-00.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы:

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] <https://cyberleninka.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] window.edu.ru
3. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] elibrary.ru
4. ЭБС «Университетская библиотека on-line» <http://biblioclub.ru>
5. Национальная электронная библиотека (НЭБ) <https://нэб.рф>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] <https://cyberleninka.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс] window.edu.ru
7. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс] elibrary.ru

9. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении ознакомительной практики: дистанционное обучение.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения педагогической производственной практики:

Фонд библиотеки АГУ.

Материально-техническая база принимающего учреждения (организации).

Используется учебная аудитория, оборудованная доской, необходимым количеством стульев и столов, а также - учебной, методической и справочной литературой; - персональным (-ми) компьютер (-ами) с доступом к сети Интернет (для отдельных тем дисциплины); - проектором (для отдельных тем дисциплины) и т.д

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Apache OpenOffice

Microsoft Office 2007 Russian Academic

Microsoft Office 2013 Russian Academic

LibreOffice

Google Apps

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации блока 2 «Практики» используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

12. Приложения

Образец отчетной документации студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет исторический

Кафедра _____

БАКАЛАВРИАТ

Курс Семестр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"

(_____ форма обучения)

О Т Ч Е Т

по _____
(тип практики)

Начало практики «____» _____ 20__ г.

Окончание практики «____» _____ 20__ г.

Выполнил практикант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(д
ата)

(должность, ф.и.о. руководителя профильной
организации)

(подпись)

М.П.

(дата)

Майкоп, 20

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет исторический

Кафедра _____

БАКАЛАВРИАТ
Курс Семестр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"

(_____ форма обучения)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Зав. кафедрой _____
_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.
“ ” 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации
(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет исторический
Кафедра**

Факультет исторический
Кафедра _____
БАКАЛАВРИАТ
Курс Семестр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"

(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику
« _____ » _____ 20__ г.
Декан _____ ф-та
_____/_____/_____
М.П.

Прибыл на практику
« _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики
« _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20__

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ

Рекомендуется отразить следующие критерии:

Критерии оценки результатов практики:

- систематичность работы в период практики;
- ответственное отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- качество оформления отчетных документов по практике;
- оценка руководителем практики работы практиканта.

Критерии оценки отчетной документации:

- своевременная сдача отчетной документации;
- качество и полнота оформления (все графы и страницы заполнены, подробно описано содержание работ и т.п.);
- четкое и правильное оформление мыслей в письменной речи;
- орфографическая грамотность;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Оценка по результатам практики _____

Дата _____ (Подпись)

(наименование Института / Высшей школы)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет исторический**

Кафедра _____

БАКАЛАВРИАТ

Курс Семестр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"

(_____ форма обучения)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Зав. кафедрой _____
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

“ ” 20_ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема _____ задания на
практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание _____ отчета

4. Календарный план проведения практики

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. _____ Место _____ прохождения практики _____

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации
(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ - КОМПЕТЕНЦИЯМИ

Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции), формируемые в рамках учебной практики	Планируемые результаты обучения при прохождении практики (индикаторы компетенций)

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

Содержание практических заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике
Тема 1. Подготовительный этап.	Информационная консультация с руководителем практики: экспертный анализ записей в дневнике практиканта; экспертный анализ материалов отчета по практике. Раздел 1.
Тема 2. Основной этап.	Информационная консультация с руководителем практики: экспертный анализ записей в дневнике практиканта; экспертный анализ материалов отчета по практике (1 профиль). Раздел 2.
Тема 3. Заключительный этап.	Информационная консультация с руководителем практики: экспертный анализ записей в дневнике практиканта; экспертный анализ материалов отчета по практике (1 профиль). Раздел 3. Итоговая конференция по результатам прохождения практики. Презентация в PowerPoint (при наличии)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Содержание индивидуальных заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по производственной практике

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с _____

(ФИО, должность руководителя практики от организации)

(Подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ П/П	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении руководителем практики
1.	Инструктаж по выполнению практических заданий в соответствии с содержанием программы практики		
2.	Выполнение заданий в соответствии с содержанием программы практики		
3.	Выполнение индивидуальных заданий		
4.	Подготовка отчета о прохождении практики		

Руководитель практики от университета: _____ (подпись) (_____ (ФИО))

Руководитель практики от организации: _____ (подпись) (_____ (ФИО))

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

Дата	Виды выполняемых работ

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от организации)

Студент (ка) _____

прошел (ла) _____ практику _____

в организации _____

Виды выполняемых работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3
1. Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, содержанием правовой информации			
2. Выполнение заданий в соответствии с содержанием программы практики			
3. Выполнение индивидуальных заданий			
4. Подготовка отчета о прохождении практики			

ХАРАКТЕРИСТИКА учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время практики (дается в произвольной форме) _____

Руководитель практики от организации: _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Должность: _____

Дата « ____ » _____ » 20 ____ М.П.

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ

Освоенные в результате производственной практики компетенции (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
....			
.....			

Оценка результатов практики _____ (_____)
(_____)

Дата « ____ » _____ » 20 ____ М.П. _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ

Руководитель практики в соответствии с качеством выполнения практических заданий отражает в заключении следующее:

- систематичность работы в период практики;
- отношение к выполнению заданий, поручений;
- качество выполнения заданий, предусмотренных программой практики;
- своевременность сдачи отчетной документации;
- качество и степень полноты оформления;
- стилистическую и орфографическую грамотность оформления отчета и дневника;
- умение анализировать, сравнивать и обобщать полученные результаты, делать выводы.

Оценка по результатам практики _____

Дата _____
(Подпись)

(наименование Института / Высшей школы)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет исторический

Кафедра _____

БАКАЛАВРИАТ

Курс Семестр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"

(_____ форма обучения)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ

Содержание индивидуальных заданий	Форма представления результата выполнения практических заданий в отчете по учебной практике

Программа практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику согласованы с

ФИО, должность руководителя практики от организации

(Подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ П/П	Наименование работ и индивидуальных заданий	Период выполнения работ и заданий	Отметка о выполнении руководителем практики
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и отдельными особенностями его режима		
2.	Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, содержанием правовой информации		
3.	Выполнение заданий в соответствии с содержанием программы практики		
4.	Выполнение индивидуальных заданий		
5.	Подготовка отчета о прохождении практики		

Руководитель практики от университета: _____ (_____)

Руководитель практики от организации: _____ (_____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет исторический

Кафедра _____

БАКАЛАВРИАТ

Курс Семестр

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"

(_____ форма обучения)

ЕЖЕДНЕВНЫЕ ЗАПИСИ

Дата	Виды выполняемой работы

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет исторический**

Кафедра _____

**БАКАЛАВРИАТ
Курс Семестр**

Направление подготовки 46.03.01 История

Направленность: "История международных отношений"

(_____ форма обучения)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

(заполняется руководителем практики от организации)

Студент (ка) _____
прошел (ла) _____ практику _____
в организации _____

Виды выполненных работ	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой осуществлялась практика		
	5	4	3
Ознакомление с учреждением, его организационной структурой, содержанием правовой информации			
Выполнение заданий в соответствии с содержанием программы практики			
Выполнение индивидуальных заданий			
Подготовка отчета о прохождении практики			

Руководитель практики от организации: _____ (_____)

Должность: _____

Дата « ____ » _____ » 20 ____

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ АГУ

Освоенные в результате практики компетенции (в соответствии с выполненными практическими заданиями)	Уровень освоения компетенций		
	5	4	3
.			

Оценка результатов практики _____

Дата _____ (_____) _____ (Подпись) _____ (ФИО)

(наименование Института / Высшей школы)

12. Лист регистрации изменений

[illegible]