

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3


«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан исторического факультета
 Почешхов Н. А.
 18 марта 2021 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.02.03(П) Производственная практика
(Научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки 46.03.01 История


Направленность: "История международных отношений"

Программа производственной практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021


Факультет исторический

Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории

Составитель программы: д.и.н., профессор кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории Почешхов Н.А. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории Протокол № 7 «18» марта 2021 г.

Заведующий кафедрой: к.и.н., доцент Федосеева Л.Д. 

Согласовано: Председатель УМК факультета: доцент кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, к. и. н., доцент Л.Д. Федосеева 

Содержание

	стр.
1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем практики.....	7
5. Содержание практики.....	7
6. Форма отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	8
8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	10
9. Информационные технологии.....	11
10. Материально-техническая база.....	11
11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
12. Приложения.....	13
13. Лист регистрации изменений.....	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.03.02(П) Производственная практика (Научно-исследовательская работа)

1.1. Целями производственной практики являются:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций на основе приобретенных теоретических знаний и опыта деятельности;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных навыков;
- воспитание исполнительской дисциплины;
- формирование умений самостоятельно решать исследовательские задачи.

1.2. Задачами производственной практики являются:

- Главной задачей практики является выработка умения самостоятельно исследовать исторические источники.
- приобретение навыков и умений в научно-исследовательской деятельности;
- практическое обучение навыкам профессионального научно-исследовательского мышления, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;
- практическое обучение навыкам прогнозирования и проектирования реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки;

1.3. Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.4. Формой проведения производственной практики является непрерывная практика.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) государственном и языке(ах)

УК-10. – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Общепрофессиональные:

ОПК-5. Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности

Профессиональные:

ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых дисциплин

Компетенции, формируемые в процессе НИР	Индикаторы компетенций, формируемых в процессе НИР
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	Знает: проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; особенности системного и критического мышления и демонстрировать готовность к нему; методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа. Умеет: критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по

	<p>разрешению проблемной ситуации. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.</p> <p>Владеет: исследованием проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций; навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений</p>
<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) государственном и языке(ах) (УК-4)</p>	<p>Знает: особенности перевода профессиональных текстов научно-публицистического и делового стиля, типичные трудности и стандартные способы их преодоления; основы решения профессионально-педагогических задач разного уровня по воспитанию и развитию личности обучающегося;</p> <p>Умеет: использовать различные виды устной и письменной речи в учебной деятельности и межличностном общении; анализировать характеристики учебной деятельности учащегося для разработки (совместно с другими специалистами и родителями) оптимальных способов его обучения и развития;</p> <p>Владеет: навыками письменного и устного перевода с английского языка на русский и с русского языка на английский с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм; навыками решения типовых профессионально-педагогических задач разного уровня по воспитанию и развитию личности обучающегося.</p>
<p>Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)</p>	<p>Знает: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), собственные и экономические финансовые риски.</p> <p>Умеет: анализировать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; использовать методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные и экономические финансовые риски.</p> <p>Владеет: навыками критического анализа и оценки базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, целей и форм участия государства в экономике; навыками личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных</p>

	финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), анализа собственных и экономических финансовых рисков.
Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности (ОПК-5)	<p><i>Знает:</i> как участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, с использованием; как проектировать индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать и программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и их применять; работать индивидуальными образовательными маршрутами освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).</p> <p><i>Владеет:</i> - навыками решения поставленных задач; навыками работы с проектами индивидуальных образовательных маршрутов освоения программ учебных предметов, в профессиональной деятельности; навыками использования информационно-коммуникационных технологии, при разработке основных образовательных программ и их элементов.</p>
Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых дисциплин (ПК-4)	<p>Знает теоретико-методологические аспекты исторической науки;</p> <p>Умеет применять базовые методологические знания в профессиональной деятельности</p> <p>Владеет методами и методиками научного исторического познания в профессиональной деятельности; использует их в профессиональной деятельности при моделировании и проектировании образовательной среды с целью достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучающихся</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 История, направленность «История международных отношений» в учебном плане подготовки, производственная практика (научно-исследовательская работа) является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров. Производственная практика (научно-исследовательская работа) направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Организация производственной практики (научно-исследовательская работа) направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения магистрантами профессиональной деятельностью.

Б2.В.02.04(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) входит в раздел Б2.В.02 «Производственная практика» ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 история, направленность: «история международных отношений». Производственной практике предшествует Б2.В.01.02(У) Архивная или музейная практика, Б2.В.01.01(У) Ознакомительная (Археологическая или этнологическая практика), Б2.В.01.03(У) Научно-исследовательская работа. Результаты освоения обучающимися программы производственной практики (научно-

исследовательская работа) могут успешно использоваться при проведении Б2.В.02.03(П) Преддипломной практики. Результаты производственной практики используются для написания выпускных квалификационных работ, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, при разработке авторских проектов, и т.д.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в полном объеме относится к части, формируемой участниками образовательных отношений и проводится на третьем курсе в 6 семестре.

4. Объем производственной практики: 3 зачетных единицы (108 академических часов), 2 недели.

№/№	Наименование практики	СРОКИ	
		Очное обучение	Заочное обучение
Б2.В.03.02(П)	Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	3 курс, 6 семестр (2 недели) 3 зач. ед.108 час.	3 курс, 6 семестр (2 недели) 3 зач. ед.108 час.

5. Содержание производственной практики.

№	Этапы формирования	Формируемые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-10, ПК-4	Индивидуальные задания включают: участие студента в установочной конференции: определение целей, задач, заданий; первичное ознакомление с предлагаемой источниковой базой НИР, оформление и подготовка дневника практики	1
2	Основной этап	УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-5, ПК-4	Определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, научный руководитель); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; обсуждение прочитанной по теме литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений, ежедневное выполнение задания научного руководителя	1
3	Заключительный этап	УК-1, УК-4, УК-10, ОПК-5, ПК-4	Предполагает анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по НИР, а также публичное представление магистрантом материалов (презентация), собранных в ходе НИР, участие магистранта в итоговой конференции	2

Определение задания в соответствии с темой квалификационной работы и базы прохождения практики (обеспечение взаимодействия вуза и организации). Составление плана работы прохождения практики в соответствии с выполнением необходимого объема заданий научно-исследовательского характера. Совершенствование необходимых научно-исследовательских умений и знаний, составление плана работы, определение целей и задач практики в соответствии с темой научного исследования, подготовка дидактических и контрольно-измерительных материалов.

Экспериментальная проверка теоретических результатов научного исследования, обработка полученных результатов и их представление на итоговой конференции.

Этапы производственной практики. Производственная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

Организационный этап: посещение установочной конференции, знакомство и беседа с руководителями профильных организаций, прикрепление студента к группе. Участие в работе установочной конференции, беседа с руководителем программы о значении практики для выработки и закрепления навыков научно-исследовательской деятельности, утверждение индивидуального плана и конкретных задач с учетом направленности проводимого студентом исследования. Знакомство с исследовательской деятельностью выпускающих кафедр и научной школы «Теория и методология истории».

Учебно-производственный этап: – получение концептуальных знаний по курсам: всеобщая история, история России, историография, источниковедение. Овладение навыками разработки научной библиографии по тематике выпускной квалификационной работе.

Итоговый этап: подготовка отчета по практике, согласование отчета с руководителем от выпускающей кафедры.

Итоговый контроль осуществляется в форме «зачет/незачет» с оценкой по итогам собеседования, с учетом активности студента на занятиях. Студент, получивший неудовлетворительную оценку («не зачтено») или не выполнивший программу практики по уважительной причине проходит практику повторно в полном объеме. Отрицательная оценка, полученная за прохождение практики, считается академической задолженностью.

Методические указания для обучающихся. Студент в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет разработанный социальный проект и отчет о выполнении программы практики.

6. Формы отчетности и аттестация производственной практики

Форма отчетности. По итогам прохождения «Производственной (педагогической) практики» магистрант предоставляет руководителю следующую отчетную документацию, содержащую:

- заявление;
- договор (в случае, если студент проходит практику не на базе АГУ);
- задание на практику;
- дневник прохождения практики;
- характеристику на студента с места прохождения практики;
- справка работодателя о формировании компетенций магистранта.

Студент обязан разместить электронный отчет по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на Итоговой конференции по представленному отчету.

Итоговый контроль: зачет.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает:

Индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика от администрации предприятия, учреждения (организации), где проводилась практика, участие студента в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями, презентацией.

Индивидуальное задание на практику

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
--------	------------------	---------------------

1.	Отлично	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, бакалавр проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Хорошо	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала
3.	Удовлетворительно	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Неудовлетворительно	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

Отчет по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – оформление отчета; – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – бакалавр демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; – дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – бакалавр демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией;

		<ul style="list-style-type: none"> – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – бакалавр демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – бакалавр демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Шеуджен, Э.А. Выпускная квалификационная работа магистранта по направлению подготовки 46.04.01. «История»: метод. рекомендации. Майкоп: Изд. АГУ, 2016. 32 с.

2. Демченко, З.А. Методология научно-исследовательской деятельности: учебно-методическое пособие / З.А. Демченко, В.Д. Лебедев, Д.Г. Мясичев. - Архангельск: САФУ, 2015. - 84 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-01059-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436330>

3. Егошина, И.Л. Методология научных исследований: учебное пособие / И.Л. Егошина. – Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>

Перечень основной и дополнительной литературы.

а) основная литература:

Шеуджен, Э.А. Выпускная квалификационная работа магистранта по направлению подготовки 46.04.01. «История»: метод. рекомендации. Майкоп: Изд. АГУ, 2016. 32 с.

б) дополнительная литература:

1. Киселева Э. М. Особенности производственной практики магистров в условиях уровневой системы высшего образования. [Электронный ресурс]. - URL: moluch.ru/Журнал Молодой ученый 2014.

2. Мандель, Б.Р. Профессионально-ориентированное обучение: проблематика и технологии: учебное пособие для обучающихся в магистратуре / Б.Р. Мандель. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 341 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436766>

3. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов: учебное пособие– Тамбов: Изд. ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. - 80 с. То же. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277919>

4. Сушкова, И.В. Методические рекомендации к практикам и практикуму для студентов магистратуры / И.В. Сушкова, А.Н. Пронина, И.Ф. Плетенева - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 75 с.: То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436757>

5. Чернявская, В.Е. Интерпретация научного текста : учеб. пособие для вузов / В. Е. Чернявская. - 5-е изд. - М.: URSS, 2010. - 128 с.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Электронно-библиотечные системы:

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

официальный сайт Института гуманитарных историко-теоретических исследований им.
А.В. Полетаева – Национального исследовательского университета Высшая школа экономики.
URL: <http://igiti.hse.ru>

Научная школа рук. проф., Э.А. Шеуджен «Теория и методология истории»: <http://s-history.adygnet.ru/struct/sheudzhen.htm>

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ:
<http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.

9. Информационные технологии

Сетевые информационные технологии

Мультимедийные информационные технологии

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики:

Научная библиотека АГУ, наличие современных специализированных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Наличие современных специализированных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Кабинет археологии. Методический кабинет истории по организации самостоятельной работы студентов, мультимедийный проектор, интерактивная доска (25 компьютеров с выходом в Интернет), интерактивная доска, DVD, ксерокс. Кабинет археологии. 3 смарт телевизора с выходом в интернет.

Технические средства обучения:

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Apache OpenOffice

Microsoft Office 2007 Russian Academic

Microsoft Office 2013 Russian Academic

LibreOffice

Google Apps

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации блока 2 «Практики» используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Образец отчета руководителя от факультета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Шифр, Курс 3 Семестр 6 направление подготовки

Направленность « _____ »
(_____ форма обучения)

(наименование практики)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности студента (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.).

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение студентов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации студентов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Все студенты	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Ко	%	Ко	%	Ко	%
		л-во		л-во		л-во	

Руководитель практики факультета

Ф.И.О.

Зав.выпускающей кафедрой

Ф.И.О.

Дата _____

Образец титульного листа отчета магистранта

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Курс Семестр
Шифр,

направление

подготовки

Направленность « _____ »
(_____ форма обучения)

О Т Ч Е Т

по _____

(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « _____ » _____ 20__ г.

Выполнил студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя профильной организации)

(подпись)

М.П.

(дата) _____

Майкоп, 20

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

наименование практики			
Студент			
Ф.И.О.			
_____ курса			
направление		направленность	
прошел _____ практику			
в _____	с _____	по _____	
Программу		практики	
выполнил(а) _____			
(полностью, в основном, частично)			
Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____			
Нарушение _____ уровня _____ трудовой _____ и _____		исполнительной	
дисциплины _____			
допускал (а), не проявил (а)			
Общий _____		уровень	
подготовки _____			
(достаточный, недостаточный)			
Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____			
проявил (а), не проявил (а)			
Отношение _____		к	
работе _____			
(добросовестное, недобросовестное)			
Получение _____		дополнительной	
профессии _____			
(указать профессию)			
Замечания _____		по _____ качеству _____	
работ _____		выполнения	
(имеет, не имеет)			
Уровень _____			
коммуникабельности _____			
(низкий, средний, высокий)			
Поощрения, _____			
взыскания _____			
(имеет, не имеет)			
Оценка _____		прохождения	
практики _____			
Руководитель практики от _____			
профильной организации _____			
Подпись _____		Ф.И.О., должность _____	
М.П. _____			
Декану факультета _____			
_____		Ф.И.О.	
студента _____		курса	
отделения _____			

Ф.И.О. студента			

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения

наименование практики
на предприятии (в организации)

наименование профильной организации
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____ Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Курс Семестр
Шифр,

направление

подготовки

Направленность «_____»
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»
Зав. кафедрой _____
_____/_____/_____
подпись Ф.И.О.
“__” _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Курс Семестр
Шифр,

направление

подготовки

Направленность «_____»
(_____форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та

_____/_____/

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__

Место

прохождения

практики

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Практикант _____ / _____ /

подпись

расшифровка подписи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

Курс Семестр
Шифр, направление подготовки

Направленность

« _____ »
(_____ форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
студента _____

ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
2		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) государственном и языке(ах) (УК-4)
3		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)
4		Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач в профессиональной деятельности (ОПК-5)
5		Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых дисциплин (ПК-4)

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

13. Лист регистрации изменений

[illegible]