Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Л.Р. ХУТ

КУРСОВАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА ИСТОРИИ

Методические рекомендации

МАЙКОП
2013

УДК 378:94 (075.8)
ББК 74.480.28я73
Х 98

Печатается по решению Научно-методического совета Адыгейского государственного университета

Рецензенты:

доктор исторических наук, профессор **А.К. Чеучева**;

кандидат исторических наук, профессор **С.П. Маркова**

Хут, Людмила Рашидовна

Курсовая работа бакалавра истории: методические рекомендации / Л.Р. Хут. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2013. – 22 с.

Данные методические рекомендации адресованы студентам исторического факультета, обучающимся по направлению подготовки 030600.62 «История» (квалификация (степень) «бакалавр») в рамках двухуровневой системы высшего профессионального образования. Они включают рекомендации по написанию курсовых работ, а также приложения, дающие наглядное представление о том, как следует оформлять подобного рода тексты.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Курсовая работа бакалавра истории……..4

Приложение 1 Титульный лист курсовой работы (образец)……17

Приложение 2 Требования к оформлению курсовых работ с примерами библиографических описаний……18

КУРСОВАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА ИСТОРИИ

Курсовая работа – это комплексное, объемное ***учебно-научное исследование,*** предполагающее творческий подход студента к проработке его содержания и тщательность, грамотность оформления. Это самостоятельная работа студента, выполняемая в течение курса (семестра) под руководством преподавателя. Студент, подготавливая курсовую работу, систематизирует, углубляет и закрепляет знания, полученные в процессе обучения. Подготовка курсовых работ предусматривается учебными планами и рабочими программами по специальным профилирующим дисциплинам. В связи с этим ***рекомендуется их тематику планировать как часть будущих выпускных квалификационных работ.***

Цель курсовой работы - развитие умений поиска, обработки и систематизации информации по избранной проблеме, самостоятельного изучения специальной научной литературы, анализа исторических источников. К курсовой работе, как учебному исследованию, не предъявляется требование научной новизны, но ее характер существенно отличается от других учебных работ, например, от реферата. Если в реферате должны быть представлены обзор различных авторских подходов по заданному вопросу и их обобщение, то в ходе подготовки курсовой работы требуется умение формулировать проблему, определять оптимальную информационную основу для ее раскрытия, осуществлять комплексный анализ источниковой базы, делать самостоятельные выводы. Главным достоинством курсовой работы должен стать не ее фундаментальный характер, а осмысленность постановки проблемы, логичность построения текста и его стилистические достоинства, умение делать промежуточные и итоговые выводы, строгое соблюдение всех требований к оформлению. Совершенно неприемлемый вариант - это курсовые, полностью или частично позаимствованные из коллекций учебных работ Интернета (с учетом специфики цифровых технологий обнаружить происхождение таких текстов не составляет труда). Уже на уровне курсовой работы ***студент должен приучать себя к мысли о том, что проектная деятельность – это творчество, а значит – здесь не место плагиату.***

Курсовая работа является важнейшей формой самостоятельной работы студента. Ее написание имеет двоякое значение:

- во-первых, она приобщает студентов к творческой работе с источниками и литературой, приучает находить в них основные положения, относящиеся к избранной проблеме, подбирать, обрабатывать и анализировать конкретный материал, включающий, прежде всего, данные исторических источников по избранной теме, делать правильные выводы;

- во-вторых, будущий специалист привыкает четко, последовательно и грамотно излагать свои мысли при анализе теоретических проблем и учится связывать теорию с практикой.

Успешное выполнение курсовой работы во многом зависит от

правильной организации ее подготовки и написания, а также соблюдения основных требований, которые к ней предъявляются.

Как правило, курсовая работа готовится поэтапно и в течение, как минимум, нескольких месяцев. Но в условиях напряженного учебного графика у студентов не всегда есть возможность планомерной исследовательской работы, поиска и привлечения широкого круга литературы и источников. Негативное впечатление оставляют курсовые работы, в которых «на скорую руку» и без какой-либо смысловой и стилистической обработки объединены материалы из нескольких монографий или учебников. При правильной организации подготовка курсовой работы не требует значительных затрат времени.

Этапы написания курсовой работы

1. Подготовительный этап
   - 1.1. Выбор темы, определение цели и задач, которые ставит перед собой студент в процессе выполнения курсовой работы
   - 1.2. Накопление материала
     - 1.2.1. Составление библиографии и последующая работа с историческими источниками и литературой по теме
     - 1.2.2. Подбор иллюстративного материала
     - 1.2.3. Обдумывание и составление рабочего плана
2. Основной этап
   - 2.1. Обработка собранного материала
     - 2.1.1. Группировка материала, классификация, уточнение плана
     - 2.1.2. Привлечение дополнительной литературы
     - 2.1.3. Уточнение и корректировка отдельных теоретических положений работы
   - 2.2. Собственно написание работы в соответствии с уточненным планом
   - 2.3. Саморецензирование
3. Заключительный этап
   - 3.1. Оформление работы
   - 3.2. Рецензирование преподавателем

Первым шагом является определение темы курсовой работы и постановка ее проблемы. Определяющую роль в выборе темы играют интересы, увлечения и личные склонности студента. Вместе с тем целесообразно учитывать проверенные практикой ***принципы***:

- во-первых, тема работы должна соответствовать уровню подготовки и интересам студента. Здесь очень важен внутренний психологический настрой. Интерес порождает воодушевление, возникающее в ходе работы;

- во-вторых, не следует выбирать слишком широкую тему. Это связано с ограниченностью объема работы.

Наиболее целесообразны такие формулировки темы, которые уже в самом названии подчеркивают проблемную направленность работы, обозначают ее смысловую «нишу». Конечно, такое совпадение темы и проблемы не является обязательным требованием, поскольку тема курсовой

работы отражает круг поставленных в ней вопросов («о чем автор хочет сказать»), тогда как проблема предопределяет постановку конкретных исследовательских задач, гипотезу и структурную логику исследования («что автор хочет сказать»). Но проблемная направленность темы дисциплинирует автора, позволяет изначально выстроить более стройную концепцию работы.

Для формулировки проблемно-ориентированной темы рекомендуется выбрать один из следующих ***подходов:***

- ✓ ***источниковедческий анализ*** (например: *«Инаугурационные речи президентов США как исторический источник», «Мемуары О. фон Бисмарка как источник по истории объединения Германии»*);
- ✓ ***сравнительный анализ*** (например: *«Объединительные процессы в Италии и Германии: сравнительный анализ»*),
- ✓ ***проблемно-аналитический подход*** (например: *«Турецкий интеллектуал в глобализирующемся мире: проблема «Восток-Запад» в творчестве Орхана Памука»*)
- ✓ ***системный подход*** (например: *«Британский конституционализм: система источников конституционного права, доктринальные принципы и цели конституционно-правового регулирования»*).

Выбрав предпочтительный тип исследовательской деятельности и проанализировав стилистическую структуру соответствующих тем курсовых работ по списку, предложенному преподавателем, целесообразно ознакомиться с базовыми учебными текстами по избранной проблематике. По итогам этой работы проводится консультация с научным руководителем, в ходе которой окончательно определяется и тема, и проблема работы, формируется график следующих действий. Согласовав тему с преподавателем, студент осуществляет подбор научной литературы (монографий, статей и т.д.). Дальнейший поиск необходимой информации предполагает знакомство с историческими источниками официального и неофициального происхождения. В целом от использования различных исторических и историографических источников будет зависеть качество работы.

Как собирать необходимый материал, и можно ли «списывать»?

Наиболее важные источники и литературу по теме работы может порекомендовать научный руководитель. Однако самостоятельный поиск информации является важной частью подготовки курсовой работы.

Чтобы правильно и быстро находить нужную литературу, студенту следует хорошо знать структуру научных и студенческих библиотек и механизм поиска книг. *Научная библиотека АГУ* и *библиотека исторического факультета* – это те хранилища книг, с которых студент нашего университета должен начинать работу с библиотечными фондами, постепенно расширяя поле своего поиска.

Самое трудное для новичка – научиться работать с каталогами. В больших библиотеках каталоги представляют собой сложную и, на первый взгляд, непостижимую систему. Однако в действительности она довольно проста, в ней нужно только разобраться. Хорошо ориентироваться в каталогах

– значит легко находить нужную книгу, не затрачивая на это много времени. Ибо работа с каталогом с непривычки обычно бывает малопродуктивной и занимает много времени.

Все *библиотечные каталоги* делятся на четыре вида: *алфавитные, предметные, систематические и каталоги новых поступлений.* Принцип построения *алфавитного каталога* таков, чтобы с его помощью можно было найти любую книгу, если известно ее название, а также фамилия и инициалы ее автора (авторов). Таким образом, если вы знаете название, фамилию автора, или еще лучше – и то, и другое, проще всего искать по алфавитному каталогу. Карточки книг расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Если у книги нет конкретного автора или она написана авторским коллективом, список которого слишком велик, чтобы поместиться на обложке, она числится в алфавитном каталоге по первой букве названия. Иностранные издания регистрируются в специальных алфавитных каталогах в порядке латинского алфавита.

Принцип организации *предметного каталога* отличается от алфавитного: это принцип рубрикации (построения по предметным рубрикам). Сами рубрики и их подрубрики расположены в каталоге в алфавитном порядке. Название каждой рубрики соответствует определенному предмету. Если, например, вы ищете книгу по социальной антропологии, то необходимо найти рубрику «Антропология», а в ней подрубрику «Антропология социальная».

Систематический каталог похож на предметный тем, что в нем названия книг тоже распределены по тематическим рубрикам, но сами эти рубрики, в отличие от предметного каталога, идут не в алфавитном порядке, а в соответствии с внутренней системой той или иной научной дисциплины. Названия рубрик соответствуют направлениям основных научных дисциплин.

Кроме библиотечных каталогов, существует ряд специальных справочных библиографических изданий, которыми можно и нужно пользоваться при составлении библиографии. В настоящее время выпуском таких изданий ведают институты, центры и службы научно-технической информации (НТИ). Они объединяются в Государственную систему научно-технической информации (ГСНТИ), осуществляющую централизованный сбор и обработку основных видов документов. Обработкой отечественной и зарубежной литературы по социальным и гуманитарным наукам занимается *Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)*. Информационные издания этих институтов и организаций подразделяются на три вида: *библиографические, реферативные и обзорные*.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, которые информируют специалистов о том, что издано по интересующим их вопросам. Библиографическое описание здесь выполняет две функции. С одной стороны, оно оповещает о появлении документа (сигнальная функция), а с другой – сообщает необходимые сведения для его отыскания (адресная функция). Из библиографических описаний составляются библиографические указатели и библиографические

списки. Библиографические указатели чаще всего носят сигнальный характер и состоят из перечня библиографических описаний часто без аннотаций и рефератов. Они наиболее полно отражают отечественную и зарубежную литературу. Их отличают оперативность подготовки и сравнительно короткие сроки с момента выхода публикации до момента отражения ее в указателе. Наиболее значительный библиографический указатель – *«Сигнальная информация» (СИ)*. Цель такого издания – оперативное снабжение специалистов информацией о новых публикациях. Это преимущественно систематические указатели, выпускаемые в виде *бюллетеней*, охватывающих почти все отрасли мировой науки.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов (или их частей) с основными фактическими сведениями и выводами. К этим изданиям относятся *реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки*. Реферативные журналы ИНИОН (РЖ ИНИОН) – основное и самое распространенное в нашей стране реферативное издание, которое наиболее полно отражает всю мировую литературу по социологии, философии, истории, экономике, праву, востоковедению, религиоведению и т.д., публикуя рефераты, аннотации и библиографические описания, составляемые на статьи, монографии, сборники. РЖ ИНИОН – единое многосерийное издание, состоящее из сводных томов (в которые входят выпуски, издающиеся самостоятельными тетрадями) и из отдельных выпусков, не входящих в сводные тома. Периодичность их выхода в свет – 4 раза в год. Интервал с момента появления публикации до ее отражения в РЖ в среднем около четырех месяцев. Реферативные журналы по социальным и гуманитарным наукам выпускаются по рубрикам: востоковедение и африканистика, китаеведение (реферируется зарубежная литература); государство и право, история, экономика, философия, социология, науковедение.

Помимо реферативных журналов, ИНИОН издает также справочные *библиографические указатели*, позволяющие ориентироваться в новой литературе по социальным и гуманитарным наукам. Такие указатели выходят отдельными томами по темам: правоведение, политология; история, археология, этнология; литературоведение; науковедение; философия и социология; экономика; языкознание; религиоведение; депонированные научные работы.

Еще одна группа изданий называется *«Аналитическая информация. Проблемно-тематические сборники».* Они выпускаются по темам: актуальные проблемы Европы; федерализм, региональное управление и местное самоуправление; экономические и социальные проблемы России; культурология; политическая наука; актуальные вопросы борьбы с преступностью в России и за рубежом; политические портреты. В рубрике «Специализированная информация» выходит издание «Социологические исследования в России (материалы социологических центров и служб)». Кроме того, выходят общественно-политический журнал «Россия и

современный мир» и бюллетень реферативно-аналитической информации «Россия и мусульманский мир». Обратиться в ИНИОН за получением информации и услуг можно по следующим Интернет-адресам:

e-mail:info@inion.ru

http://www.inion.ru

Среди других институтов, которые могут оказаться полезными в работе, следует назвать *Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИ Центр)*, осуществляющий сбор, накопление и обработку информации по всем видам непубликуемых исследовательских работ, проводимых в стране, и издающий по ним информационные сборники реферативного и сигнального типа.

Следует обращать внимание на издания *Всероссийской книжной палаты*, которая выпускает *библиографические указатели «Книжная летопись», «Летопись периодических и продолжающихся изданий», «Летопись газетных статей»* и др.; библиографические указатели и картотеки *Российской государственной библиотеки (РГБ), Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы (ВГБИЛ)*.

В последние годы все большую помощь в научной работе оказывает *Интернет*. Пользуясь этим каналом получения информации, можно узнать все необходимое с минимальными затратами труда и в кратчайший срок. В сети Интернет могут быть размещены полезные статьи, информационные и новостные материалы, научные доклады, авторефераты диссертаций, а также рефераты, курсовые и дипломные работы. По большей части эти материалы не будут строго соответствовать формулировке темы. Но на первом этапе необходимо собирать всё, что хотя бы косвенно касается поставленной проблематики. При поиске не стоит ограничиваться одним поисковым сервером. Целесообразно «искать» одновременно на Yandex, Google, Rambler, Yahoo и т. д. Полезные ссылки можно поискать в электронном каталоге РГБ (*http://www.rsl.ru*). Информацию о журнальных публикациях лучше искать на сайтах журналов. Кроме того, полезные ссылки можно обнаружить и в самих публикациях.

Один из наиболее важных вопросов, возникающих в процессе подготовки курсовой работы, касается возможной степени заимствования обнаруженных материалов. Курсовая работа, состоящая только из авторских рассуждений, - большая редкость. Однако при использовании «чужих» материалов необходимо строго соблюдать следующие правила:

- ✓ работа не может основываться только на одном «основном» источнике, даже если этот текст не списывается «один к одному», а творчески перерабатывается;
- ✓ любые «чужие» материалы должны быть встроены в собственную авторскую концепцию и соответствовать авторской логике изложения;
- ✓ недопустимо использование крупных блоков инородного текста без каких-либо корректив;
- ✓ необходимо сохранять чувство меры и реалистичность - так, например, используя материалы той или иной диссертации, не стоит указывать

вслед за ее автором ссылки на десятки научных работ и архивных материалов;

✓ не стоит доверчиво относиться к любому тексту, даже если это «защищенный диплом», научная работа или учебник - современная наука стремительно обновляется, и концептуальная база многих размещенных в Интернете дипломов, курсовых работ и рефератов устарела.

Как работать над текстом?

Работу над текстом можно отнести к наиболее сложному и ответственному этапу подготовки работы. На этом этапе необходимо произвести анализ и оценку собранного материала.

После того, как работа по подбору источников и литературы завершена и имеется определенное представление об избранной теме, можно составить ***предварительный план.*** Составление плана позволяет сформировать основу курсовой работы и уже на этом этапе обозначить ее контуры. В дальнейшем, по мере овладения изучаемым материалом, предварительный план можно будет дополнять, совершенствовать и конкретизировать. План целесообразно согласовывать на консультации с преподавателем. ***План*** работы должен включать введение, основную часть, заключение, список источников и литературы, приложения.

От качества ***Введения*** зависит общая оценка работы. Во *Введении* студент должен обосновать выбор темы. Необходимо также показать проработанность данной проблематики в работах ведущих авторов (историографический обзор), указать цель и задачи исследования, дать характеристику источниковой базы (источниковедческий обзор). Понятно, что до изучения литературы по выбранной теме довольно сложно сформулировать конкретную цель своего исследования. В этом случае необходимо обозначить общую цель или целевую установку. Конкретная целевая установка дает направление, в котором будет работать студент, помогает осознанно и целенаправленно подбирать необходимый материал. Полный текст *Введения* не обязательно составлять в первую очередь. Но изначально очень важно четко сформулировать задачи работы.

Основная часть работы состоит из 2-3 глав (разделов). Каким образом следует излагать материал в основной части работы? Текст научной работы отличается от любого другого своей логичностью. Поэтому выделение вопросов в основной части должно соответствовать логике изучаемой проблемы. Существуют следующие общие принципы представления материала:

1. ***От частного к общему.*** Данный принцип предполагает изложение конкретного материала, который затем обобщается. Нередко у различных авторов нет единой точки зрения по рассматриваемому вопросу. В таком случае целесообразно привести высказывания нескольких авторов, стоящих на различных позициях. Затем следует попытаться дать аргументированное изложение собственного понимания данного вопроса.

2. ***От общего к частному.*** Данный принцип предполагает изложение общих теоретических положений, которые затем конкретизируются и разъясняются.

3. ***Принцип историзма.*** Обычно данный принцип изложения материала используется при анализе истории излагаемой проблемы.

Часто отдельные моменты творческой работы излагаются по принципу от общего к частному, другие — с использованием принципа историзма, или восхождения от частных примеров к общему выводу.

Работая над основной частью, автор должен знать, что общим правилом для любой научной работы является доказательность высказываемых утверждений. Утверждения, приводимые в творческой работе, необходимо обосновать, подкрепить фактами или цитатами.

Необходимо раскрыть основное содержание темы, показать степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность, дать свое понимание рассматриваемых вопросов. При определении структуры основной части и написании первого варианта ее текста целесообразно опираться на несколько наиболее полезных материалов. После того, как будет составлен «костяк» основного текста, его можно насытить более короткими вставками и цитатами из других источников. Следует избегать частого и неоправданного цитирования одной и той же книги. Очень важно в конце каждой главы (раздела) делать суммирующие выводы по ее содержанию *(«Таким образом,…», «Итак, …»*).

После завершения основной части следует приступать к написанию окончательного текста *Введения* и *Заключения.* Принципиально важно обеспечить их смысловое соответствие друг другу. ***Заключение*** имеет целью обобщить основные мысли и идеи работы. Это стратегически наиболее важный раздел. На 2-3 страницах необходимо четко сформулировать основные выводы и предложения, вытекающие из текста работы. Они должны соответствовать цели и задачам, обозначенным во *Введении.* Во *Введении* и *Заключении* рекомендуется использовать именно собственный авторский текст, если даже его стилистические достоинства остаются скромными.

В целом, к тексту предъявляется общее требование «научной стилистики». С точки зрения синтаксиса этот стиль тяготеет к сложным построениям. Однако не стоит вводить в текст «трех-» и «четырехэтажные» сложноподчиненные предложения, перегруженные деепричастными оборотами. Но недопустимо и использование «разговорного» стиля. Эмоциональность текста и авторская риторика не должны нарушать принцип научной объективности. Еще одно важное стилистическое правило: вместо авторского «я» в тексте используется местоимение «мы», вместо слов «с моей точки зрения» - «с нашей точки зрения». В целом, автору не стоит злоупотреблять таким нарочитым изложением собственного мнения – об авторской позиции должен говорить сам текст. Внутренняя рубрикация в тексте, как правило, отсутствует. Но следует обратить особое внимание на разделение текста абзацами: это важный способ демонстрации смысловой конструкции текста и логической последовательности авторских размышлений.

Строгое требование к курсовым работам - это правильное цитирование использованных материалов и их библиографическое оформление в

соответствии с требованиями действующих ГОСТов. Количество цитат и ссылок не регламентируется. Но целесообразно ориентироваться на присутствие в тексте не менее одной-двух сносок на одну страницу текста. Также следует помнить, что приведение нескольких цитат подряд из одного источника создает впечатление реферативной, а не исследовательской работы. А вот при написании заключительных положений желательно вообще избежать цитирования.

Список источников и литературы оформляется следующим образом:

I Источники

II Монографии и статьи (в алфавитном порядке авторов, либо заглавий)

III Справочная литература

IV Интернет-ресурсы

Объем курсовой работы – 20-25 страниц. Не допускается дословное переписывание материалов из источников и литературы. Если текст работы является дословным переписыванием того или иного материала, то за такую работу выставляется оценка «неудовлетворительно». Студент должен написать и представить другую работу, но уже на новую тему. Весь приводимый цифровой и фактический материал должен быть оформлен сносками. Общая оценка за работу зависит от корректности цитирования и оформления цитат. В списке литературы должно быть не менее ***10-15 наименований.***

На ***титульном листе*** курсовой работы должна содержаться следующая информация: наименование вуза, кафедры, по которой выполняется работа, название темы, фамилия и инициалы студента, курс и отделение обучения, фамилия и инициалы научного руководителя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год[1].

Сноски должны быть оформлены единообразно.

Требования к курсовым работам формируются исходя из предполагаемых ***критериев оценки. Чаще всего это:***

- ✓ формальные критерии;
- ✓ содержательные критерии;
- ✓ защита;
- ✓ дополнительные критерии.

Формальные критерии:

- ✓ оформление титульного листа, плана, заглавий и текста;
- ✓ оформление библиографии;
- ✓ использование зарубежной литературы;
- ✓ оформление приложений, применение иллюстративного материала;
- ✓ оформление ссылок;
- ✓ грамматика, пунктуация и шрифтовое оформление работы;
- ✓ соблюдение графика подготовки и сроков сдачи законченной работы.

---

[1] См. приложение 1.

Содержательные критерии:

- ✓ актуальность темы;
- ✓ соответствие работы выбранной теме;
- ✓ выбор цели и постановка задач;
- ✓ структура работы, сбалансированность разделов;
- ✓ качество источниковой базы;
- ✓ практическая ценность работы;
- ✓ правильность деления объёма материала по разделам;
- ✓ качество введения и заключения;
- ✓ качество работы научно-справочного аппарата;
- ✓ степень самостоятельности работы;
- ✓ знание новейшей научной литературы, в т.ч. специальной периодической литературы;
- ✓ стиль изложения.

Защита:

- ✓ раскрытие содержания работы;
- ✓ структура и качество доклада;
- ✓ ораторское искусство;
- ✓ оперирование профессиональной терминологией;
- ✓ качество использования средств мультимедиа в докладе;
- ✓ ответы на вопросы по теме работы.

Дополнительные критерии:

- ✓ апробация материалов работы на научных конференциях;
- ✓ использование современных научных методов исследования и Интернет-технологий;
- ✓ получение квалифицированной рецензии на работу;
- ✓ публикация по теме работы в периодических научных изданиях и т.д.

Общие критерии оценки работы:

- ✓ *неправильно оформленная работа* не принимается;
- ✓ *неудовлетворительная оценка* ставится за работу, переписанную с одного или нескольких источников;
- ✓ *удовлетворительная оценка* ставится за творческую работу, в которой недостаточно полно освещены узловые вопросы темы, работа написана на базе очень небольшого количества источников, притом устаревших;
- ✓ *хорошая оценка* ставится за работу, написанную на достаточно высоком теоретическом уровне, в полной мере раскрывающую план творческой работы, правильно оформленную;
- ✓ *отличная оценка* ставится за работу, которая характеризуется использованием большого количества источников и литературы, глубоким анализом привлеченного материала, творческим подходом к его изложению, в том числе к демонстрации дискуссионности данной проблематики.

Формирование оценки результатов выполнения студентами курсовых работ осуществляется следующим образом. Курсовая работа по дисциплине

не входит в общую трудоемкость курса. Однако успешное выполнение курсовой работы может учитываться при начислении бонусных баллов, предусмотренных рейтинг-листом. Максимальное количество баллов, выставляемое руководителем за курсовую работу, - ***55***.

Критерии оценки курсовой работы руководителем[2]

№	Содержание критерия	Баллы руко-водителя	Комментарий
1.	Степень законченности работы	до 20 баллов	**20 баллов** – работа выполнена в соответствии с поставленной задачей; **15-19 баллов** – работа выполнена в соответствии с поставленной задачей, однако присутствуют небольшие недочеты; **10-14 баллов** – работа в целом выполнена, однако присутствуют значительные недочеты или некоторые подзадачи выполнены не полностью. В случае если степень готовности работы признается преподавателем неудовлетворительной, работа не допускается к защите.
2.	Регулярность и систематиче-ский контроль	до 10 баллов	Студент, выполняющий курсовую работу, с момента получения задания обязан систематически информировать преподавателя о продвижениях в выполнении работы, а также отчитываться перед ведущей кафедрой в установленные сроки. **10 баллов** – студент систематически информирует преподавателя и вовремя отчитывается перед кафедрой; **6-9 баллов** – студент вовремя отчитывается перед кафедрой, но информирует преподавателя не регулярно (но не реже 1 раза в 2 месяца); **1-5 баллов** – студент несистематически выполняет работу, но к итоговому контролю работа выполнена и сдана на кафедру; **0 баллов** – студент несистематически выполняет работу и сдает работу на кафедру позднее установленных сроков.

[2] Здесь и далее критерии оценки курсовой и выпускной квалификационной работ приводятся в соответствии с рекомендациями внутриуниверситетских служб АГУ. См.: Положение о балльно-рейтинговой оценке образовательных компетенций студентов. Майкоп, 2012.

3.	Содержание текста курсовой работы	до 15 баллов	**15 баллов** – текст полностью передает суть выполненной работы, не содержит лишней информации, имеет четкий структурированный план, не содержит грамматических и синтаксических ошибок, не заимствован полностью из открытых источников; **5-14 баллов** – оценка может варьироваться в зависимости от наличия или отсутствия перечисленных компонентов. В случае, если текст работы отсутствует или признан научным руководителем неудовлетворительным, работа может быть не допущена к защите.
4	Степень инно-вационности, проявление творческих способностей студента при выполнении работы	до 10 баллов	Выполнение курсовой работы – это творческий процесс, а не детерминированный алгоритм. В данном разделе оценивается способность студента к самостоятельному поиску решения поставленных задач (поиск и анализ информации, выдвижение гипотез, разработка алгоритмов, применение нестандартных подходов, инновационных технологий и т.д.).

Шкала перевода баллов, выставляемых за курсовую работу руководителем

50-55	«отлично»
43-49	«хорошо»
36-42	«удовлетворительно»
0-35	«неудовлетворительно»

Баллы, выставляемые комиссией на защите курсовой работы

№	Содержание критерия	Баллы	Комментарий
1.	Оформление работы	до 10 баллов	Соответствие требованиям к тексту работы, библиографическому описанию источников и литературы; структурированность плана, наличие приложений, аккуратность оформления
2.	Доклад на защите курсовой работы	до 10 баллов	Оформление презентации, структура доклада, полнота

			раскрытия темы, владение материалом, ответы на вопросы

Баллы, выставляемые за участие в научной студенческой конференции

	Первая категория	Вторая категория	Третья категория
2 курс	30	25	20
3 курс	25	20	15
4 курс	15	15	10

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Титульный лист курсовой работы (образец)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра всеобщей истории

СТАШ А.К.,
студент 3 курса,
очное отделение

ОСМАНСКАЯ ИМПЕРИЯ В ГОДЫ ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЫ

Курсовая работа

Научный руководитель -
доктор исторических наук, профессор,
А.С. ИВАЩЕНКО

МАЙКОП
2013

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Требования к оформлению курсовых работ с примерами библиографических описаний

Общие требования

Текст работы печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 для иллюстраций, таблиц, графиков или диаграмм. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - 14. Сноски – кегль 10. Тип шрифта - Times New Roman. Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не указывается. Номера следующих за титульным листом страниц проставляются в верхнем поле по центру или в правом углу без точки. После титульного листа следуют: содержание, введение, главы (разделы), заключение, список источников и литературы, приложения (все – с новой страницы).

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Главы обычно нумеруют. Главы могут делиться на параграфы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа равен 15-17 мм. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала (8 мм).

Как оформлять содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Как оформлять список источников и литературы

Перечень использованных в работе источников располагается перед списком литературы. Кроме того, перечень источников имеет свою внутреннюю классификацию. Список литературы располагается в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику

библиографической записи). Все приводимые в списке источников и литературы наименования имеют сквозную нумерацию.

Примеры библиографических описаний

Однотомные издания

Бердинских, В.А. Ремесло историка в России / В.А. Бердинских. – М.: Новое литературное обозрение, 2009. – 608 с.

Историческое знание в современной России: дискуссии и поиски новых подходов: сб. ст. / отв. ред. И. Эрманн, Г. Зверева, И. Чечель. – М.: РГГУ, 2005. – 152 с.

Коллинз, Р. Социология философий: глобальная теория интеллектуального изменения: пер. с англ. / Р. Коллинз. – Новосибирск: Сибирский хронограф, 2002. – 1280 с.

Философия науки: эпистемология. Методология. Культура: хрестоматия: учеб. пособие / отв. ред.-сост. Л.А. Микешина. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Изд. дом Междунар. ун-та в Москве, 2006. – 1000 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Миронов, Б.Н. Социальная история России периода империи (XVIII – начало XX в.). Генезис личности, демократической семьи, гражданского общества и правового государства: в 2 т. / Б.Н. Миронов. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб.: Дмитрий Буланин, 2003. – Т. 1. – 548 с.; Т. 2. – 583 с.

Отдельный том

История Европы: в 8 т. Т. 3: От Средневековья к Новому времени (конец XV – первая половина XVII в.). – М.: Наука, 1993. – 656 с.

История Востока: в 6 т. Т. IV: Восток в Новое время (конец XVIII – начало XX в.): в 2 кн. – М.: Изд. фирма «Восточ. лит.» РАН, 2004-2005. – Кн. 1. – 2004. – 608 с.; Кн. 2. – 2005. – 574 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. - Электрон, дан. и прогр. - [Б. м.] : The Learning Company, 1997. - 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Хут, Л.Р. Современное(ые) сообщество(а) российских историков в зеркале саморефлексии (по материалам авторских интервью) / Л.Р. Хут // История: электронный научно-образовательный журнал. – 2010. – Вып. 1:Историческая наука в современной России [Электронный ресурс]. – Доступ для зарегистрированных пользователей. – Режим доступа: http://mes.igh.ru/magazine/content/sovremennie_soobshestva_istorikov.html (дата обращения: 22.08.2012).

Интернет в России: темпы проникновения и типы использования [Электронный ресурс] // Пресс-выпуск ВЦИОМ. – 2010.04.06. – № 1466. – Режим доступа: http://wciom.ru/novosti/press-vypuski/press-vypusk/single/13386.html *(дата обращения: 8.08.2010).*

Составные части документов

Статья из книги

Савельева, И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // МИР КЛИО: сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной: в 2 т. Т. 1 / под общ. ред. А.Г. Суприянович. – М., 2007. – С. 157-186.

Савельева, И.М. Классика в историографии: формы присутствия / И.М. Савельева // Классика и классики в социальном и гуманитарном знании. – М., 2009. – С. 294-331.

Статья из сериального издания

Филиппов, Б. Новое время: поиски смысла / Б. Филиппов // История. – 2001. – 8-15 нояб. – С. 1-10.

Чураков, Д.О. 1917 год в современной историографии: проблемы и дискуссии / Д.О. Чураков // Новая и новейшая история. – 2009. – № 4. – С. 104-115.

Раздел, глава

Васильев, Л.С. Восток и Запад в истории (основные параметры проблематики) / Л.С. Васильев // Альтернативные пути к цивилизации: кол. монография / под ред. Н.Н. Крадина, А.В. Коротаева, Д.М. Бондаренко, В.А. Лынши. – М., 2000. – С. 96-114.

Рецензии

Блуменау, С.Ф. Французский историк о механизмах террора во время революции // Новая и новейшая история. – 2006. – №3. – С. 126-132. – Рец. на кн.: Генифе, П. Политика революционного террора. 1789-1794: пер. с фр. / П. Генифе. – М.: УРСС, 2003. – 319 с.

Мининков, Н.А. [Рецензия] // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 28. – М.: КРАСАНД, 2009. – С. 358-366. – Рец. на кн.: Медушевская, О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. – М.: РГГУ, 2008. – 360 с.

Диссертации и авторефераты

Бочаров, А.В. Проблема альтернативности исторического развития: историографические и методологические аспекты: дис. … канд. ист. наук / А.В. Бочаров. – Томск, 2002. – 228 с.

Бочаров, А.В. Проблема альтернативности исторического развития: историографические и методологические аспекты: автореф. дис. … канд. ист. наук / А.В. Бочаров. – Томск, 2002. – 26 с.

Архивные материалы

РГИА.Ф. 179 (Герольдмейстерская контора). – Оп. 2. – Д. 4.

РГАДА. Ф. 181 (Г.-Ф. Миллер). – Оп. 3. – Д. 5. – Л. 3-14.

Как оформлять ссылки

По сложившейся на факультете практике принято использовать

подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску), ссылки. *В отличие от описания источника в списке литературе, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.* Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или - для данной страницы документа.

Например:

1. Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.

2. Адорно Т.В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76-86.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. Электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу (число, месяц и год) – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Например:

Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век): состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

Стоун Л. Будущее истории // THESIS. Терия и история экономических и социальных институтов и систем. 1994. Вып. 4. С. 160-176 [Электронный ресурс]. URL: http://igiti.hse.ru/Editions/THESIS/Issue4 (дата обращения: 26.08.2012).

Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. М.; Воронеж: Московский психолого-социальный институт: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. 464 с. [Электронный ресурс]. URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar *(дата обращения: 17.05.2007).*

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: *«Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей»*

и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего.

Например:

История: электронный научно-образовательный журнал. 2010. Вып. 1: Историческая наука в современной России [Электронный ресурс]. Доступ для зарегистрированных пользователей. URL: http://mes.igh.ru/magazine (дата обращения: 11.07.2010).

Социальная сеть «Историки России»: форум [Электронный ресурс]. URL: http://www.worldhist.ru/club/forum/ (дата обращения: 26.08.2012).

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator). Например:

URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html (дата обращения: 18.01.2007)