Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Л.Р. ХУТ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТЫ БАКАЛАВРА ИСТОРИИ

Методические рекомендации

МАЙКОП
2013

УДК 378:94 (075.8)
ББК 74.480.28я73
Х 98

Печатается по решению Научно-методического совета Адыгейского государственного университета

Рецензенты:

доктор исторических наук, профессор **А.К. Чеучева**;

кандидат исторических наук, профессор **С.П. Маркова**

Хут, Людмила Рашидовна

Выпускная квалификационная работы бакалавра истории: методические рекомендации / Л.Р. Хут. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2013. – 24 с.

Данные методические рекомендации адресованы студентам исторического факультета, обучающимся по направлению подготовки 030600.62 «История» (квалификация (степень) «бакалавр») в рамках двухуровневой системы высшего профессионального образования. Они включают рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы бакалавра истории, а также приложения, дающие наглядное представление о том, как следует оформлять подобного рода тексты.

С О Д Е Р Ж А Н И Е

Введение……..4

Выпускная квалификационная работа бакалавра истории……..5

Приложение 1 Задание на подготовку выпускной квалификационной работы……..13

Приложение 2 График выполнения выпускной квалификационной работы……14

Приложение 3 Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе……15

Приложение 4 Рецензия на выпускную квалификационную работу….16

Приложение 5 Титульный лист выпускной квалификационной работы (образец)……17

Приложение 6 Требования к оформлению выпускных квалификационных работ с примерами библиографических описаний……...18

В В Е Д Е Н И Е

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки *030600.62 История (квалификация (степень) «бакалавр»)*, утвержденный 16 декабря 2009 г., не содержит каких-либо специально зафиксированных требований по выпускным квалификационным работам будущих бакалавров истории. В нем сказано, что «требования к содержанию, объему и структуре бакалаврской работы определяются высшим учебным заведением»[1]. Документы, регулирующие процесс подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, разрабатываются внутривузовскими службами.

При разработке данных методических рекомендаций мы руководствовались, прежде всего, прописанными в ФГОС ВПО общекультурными и профессиональными компетенциями[2], которыми должен обладать бакалавр истории. Помимо ФГОС ВПО по бакалавриату, была привлечена серия документов, регламентирующих переход на двухуровневую систему подготовки выпускников, разработанных учебным управлением и научно-методическим советом Адыгейского государственного университета (АГУ)[3], а также рабочий учебный план факультета истории по профилю «Историческое краеведение»[4]. Отдельно следует сказать о том, что чрезвычайно полезным оказался опыт ряда вузов страны, уже перешедших на двухуровневую систему образования.

---

[1] ФГОС ВПО по направлению подготовки 030600.62 История (квалификация (степень) «бакалавр»). М., 2009. С. 23. URL: http://www.edu.ru/db/mo/Data/d_09/m732.html (дата обращения: 20.08.2012).

[2] Компетенция – целостная система формируемых знаний, умений, навыков, а также поведенческой мотивации, социальной рефлексии и личной ответственности, которые являются планируемым результатом обучения. Уровень обученности в рамках компетентностного подхода определяется формированием теоретических знаний, функциональной грамотности (знания «как действовать» – т.е. готовность к практическому и оперативному применению знаний в конкретных профессиональных ситуациях, ситуациях общения и социального взаимодействия) и соответствующей личностной направленности (ценностные и мотивационные ориентации, необходимые для успешной профессиональной деятельности).

[3] Методология модернизации дидактического сопровождения учебного процесса: материалы для преподавателей / сост.: К.Д. Чермит, Л.С. Макарова, Е.Б. Птущенко. Майкоп: Изд-во АГУ, 2009. URL: http://agu.adygnet.ru/node/1284 (дата обращения: 22.08.2012); Положение о балльно-рейтинговой оценке образовательных компетенций студентов. Майкоп, 2012. URL: http://www.adygnet.ru/node/1537(дата обращения: 22.08.2012); Положение о выпускной квалификационной работе бакалавра. Майкоп, 2012.

[4] Рабочий учебный план подготовки бакалавра по направлению 030600.62 История. Профиль «Историческое краеведение». URL: http://agu.adygnet.ru/node/2065 (дата обращения: 23.08.2012)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА ИСТОРИИ

Выпускная квалификационная работа бакалавра (далее – ВКР) по направлению подготовки *030600.62 История* является одним из итоговых аттестационных испытаний выпускников исторического факультета, завершающих обучение по основной образовательной программе. С учетом результатов её выполнения и защиты Государственная аттестационная комиссия (ГАК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации бакалавра по направлению подготовки *030600.62 История* и о выдаче диплома о высшем профессиональном образовании.

ВКР бакалавра истории должна отвечать следующим ***основным требованиям***:

- ✓ разрабатывать проблему, являющуюся актуальной для развития научных и практических аспектов профессиональной деятельности;
- ✓ предлагать пути решения разрабатываемой проблемы;
- ✓ являться творческим самостоятельным исследованием с глубокой разработкой теоретических вопросов, обобщением и анализом практического опыта, использованием актуальных аналитических, статистических данных и действующих нормативных документов;
- ✓ отличаться четкой логикой, последовательностью и завершенностью изложения материала, достоверностью и убедительностью приводимых фактов, аргументированностью выводов и обобщений;
- ✓ демонстрировать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с библиографическими источниками и с ресурсами сети Интернет;
- ✓ иметь оформление согласно установленным правилам (четкую структуру, строгий научно-справочный аппарат и т.д.).

ВКР оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, диаграмм и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Объем ВКР бакалавра должен составлять порядка ***45 стр***. машинописного текста без учета приложений. Библиографический аппарат – не менее ***30-40 наименований***, включая источники, монографии и статьи, энциклопедические и иные справочники, словари, Интернет-ресурсы и т.д.

Задание по подготовке ВКР[5] студенту выдает научный руководитель. Он также оказывает помощь студенту в составлении плана-графика подготовки ВКР[6], регулярно проводит консультации, осуществляет контроль выполнения студентом плана-графика, составляет письменный отчет о работе студента по подготовке ВКР[7]. ***Научный руководитель несет ответственность за качество представленной студентом ВКР, включая оформление.***

Выполненная студентом ВКР сдается научному руководителю не

---

[5] См. приложение 1.
[6] См. приложение 2.
[7] См. приложение 3.

позднее, чем за 3 недели до начала итоговой государственной аттестации. Научный руководитель в 10-дневный срок проверяет выполненную работу и вместе с письменным отзывом представляет ее заведующему выпускающей кафедры, который решает вопрос о допуске работы к защите. В случае положительного решения заведующий делает на титульном листе работы запись *«Допускается к защите»*. Допущенная к защите ВКР направляется заведующим кафедрой на рецензию. Рецензент в недельный срок знакомится с работой и дает письменную рецензию[8]. Не позднее, чем за 1-3 дня до защиты, выпускник должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя и заключением рецензента, а ВКР с отзывом и рецензией должна быть представлена на выпускающую кафедру. ***Квалификационная работа представляется в одном экземпляре.***

Выполнение ВКР бакалавра включает в себя несколько этапов:

- ✓ выбор темы, получение задания на подготовку ВКР, консультация с научным руководителем;
- ✓ составление плана-графика выполнения работы;
- ✓ подбор источников и литературы;
- ✓ изучение источников и литературы, сбор и систематизация фактического материала;
- ✓ составление окончательного плана работы;
- ✓ написание текста;
- ✓ оформление работы;
- ✓ представление работы на проверку научному руководителю, получение отзыва и устранение отмеченных в работе недостатков.

Предзащита квалификационной работы осуществляется на кафедре за 2-3 недели до защиты работы в ГАК. По решению кафедры предзащита может заменяться успешным выступлением выпускника по теме исследования на научной конференции.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура ВКР бакалавра истории должна включать:

- ✓ титульный лист;
- ✓ содержание;
- ✓ введение;
- ✓ главы (разделы) и параграфы, раскрывающие содержание заявленной темы;
- ✓ заключение;
- ✓ список использованных источников и литературы;
- ✓ приложения (если они имеются).

На ***титульном листе*** указываются наименование вуза, кафедры, тема ВКР, сведения о выполнившем работу студенте, его научном руководителе, рецензенте, месте и годе написания работы, допуске к защите[9].

План (Содержание) работы может быть простым или сложным. Простой план содержит перечень основных глав или разделов. Сложный план

---

[8] См. приложение 4.

[9] См. приложение 5.

предусматривает наличие параграфов, но число их не должно быть велико. Главы (разделы) и параграфы должны иметь заголовки, отражающие их содержание. При этом они не должны повторять названия работы.

Введение должно состоять из следующих частей:

- ✓ актуальность темы исследования;
- ✓ объект и предмет исследования;
- ✓ степень разработанности проблемы (историографический обзор);
- ✓ цель и задачи исследования;
- ✓ источниковая база исследования (источниковедческий обзор);
- ✓ методологическая база исследования;
- ✓ научная новизна;
- ✓ теоретическая и практическая значимость исследования;
- ✓ положения, выносимые на защиту.

Любое научное исследование начинается с обоснования ***актуальности*** его темы. Под актуальностью темы исследования понимается степень его важности в данный момент в конкретной социокультурной ситуации.

Важно корректно определить ***объект и предмет*** исследования. Объектами могут быть процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Объект исследования – это поле научных поисков, а предмет – точка в этом поле. Объект и предмет как категории научного исследования соотносятся между собой как общее и частное. Предмет у́же, чем объект, и по отношению к объекту исследования предметом может стать его определенная часть (элемент, сторона, свойство). Объект исследования – это тот аспект, который уже известен в науке, в литературе, а предмет, по сути, – это то новое, что предлагает исследователь.

Цель исследования – это тот научный результат, который должен быть получен в конечном итоге исследования, а его ***задачи –*** это, условно говоря, «ступеньки» на пути к конечному результату. Формулировку цели и задач исследования рекомендуется обычно начинать словами: разработать (модель, методику, критерии, основы и т.д.), обосновать, выявить и т.д.

Любое научное исследование предполагает раскрытие его ***методологических основ*** - подходов, принципов и методов исследования. Их совокупность определяет магистральные пути, исходные моменты исследования. Она во многом зависит от философской позиции исследователя. ***Подход*** – это направленность исследования. ***Принцип –*** это основное исходное положение какой-либо теории, науки, мировоззрения и т.д. ***Методы исследования*** – процедуры, операции эмпирического и теоретического познания и изучения явлений действительности. Система методов определяется исходной концепцией исследователя – представлениями о сущности и структуре изучаемого, общей методологической ориентацией, целью и задачами конкретного исследования[10].

Одним из наиболее важных компонентов *Введения* считается ***новизна*** исследования. В этом разделе указывается, насколько решены поставленные

---

[10] Подробнее см.: Шеуджен Э.А. Историография: вопросы теории и методологии: курс лекций. Майкоп, 2005.

задачи исследования. К примеру, если одна их задач сформулирована: *«выявить…»*, то в *новизне* указывается: *«выявлены…»* и т.д.

В качестве *новизны* могут быть указаны:

- ✓ наличие теоретических положений, которые впервые сформулированы и содержательно обоснованы;
- ✓ уточнение определений понятий, или новое определение понятия;
- ✓ разработанность теоретических, методических рекомендаций, внедренных в практику и оказавших существенное влияние на достижение новых технических, социально-экономических, педагогических и т.д. результатов;
- ✓ новыми могут быть те положения, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

Формулировки *новизны* исследования рекомендуется обычно начинать словами: *разработаны, раскрыты, обоснованы, выполнены* и т.д.

После *новизны* исследования описывается его ***теоретическая значимость***. Одной из методологических ошибок в описании аппарата исследования является тот факт, что студенты, соединяя *новизну* и *теоретическую значимость* исследования в одном разделе или в одной рубрике, фактически ограничиваются указанием лишь *новизны*, а *теоретическая значимость* остается так и не сформулированной. Это объясняется тем, что *новизну* сформулировать легче, ибо она вытекает из сформулированных задач. Формулирование *теоретической значимости* требует от исследователя более высокого уровня абстракции, что не всегда просто. *Теоретическая значимость* включает тот вклад, который вносит данное исследование в разработку проблемы либо на основе преемственности, либо на полемической основе.

Практическая значимость связана с возможностью использования авторских разработок в производственной, в учебной и иных видах деятельности, в наличии научно-обоснованной и апробированной системы методов, средств, форм, которая может быть использована работниками той или иной сферы деятельности и т.д.

Положения, выносимые на защиту формулируются на основе обобщения основных результатов исследования. Для квалификационной работы достаточно формулировки трех основных положений, отражающих суть исследования.

В конце *Введения* необходимо привести краткое содержание последующих глав квалификационной работы.

В ***главах (разделах)*** работы необходимо достаточно полно и логически последовательно раскрыть содержание темы, дать определения основных понятий, сформулировать свою точку зрения на исследуемую проблему, сделать аргументированные выводы. Изложение должно быть литературно выдержанным, точным и лаконичным, без усложненных грамматических конструкций и стилистических штампов. Не следует допускать механического копирования информации из Интернета, переписывания текста из учебной и научной литературы, увлекаться чрезмерным теоретизированием либо чистой

фактологией. Следует продемонстрировать общекультурные, профессиональные, поисковые, проективные и иные компетенции, указанные в ФГОС ВПО, способность и готовность к аргументированному решению профессионально значимых задач, умение анализировать, сопоставлять и обобщать имеющийся материал. Все главы (разделы) и параграфы должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему. Изложение материала в содержательной части ВКР должно быть последовательным и логичным, носить аналитический, а не реферативный характер. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. Каждая новая глава (раздел) начинается с новой страницы.

В ***Заключении*** подводятся итоги выполненной работы, формулируются важнейшие выводы. *Заключение* дает ответ на задачи, поставленные в работе. В нем формулируются общие положения на основе выводов к главам. Пункты *Заключения* соотносятся с целью и задачами работы, сформулированными во *Введении.*

Список источников и литературы должен включать те тексты, которые упоминаются в ВКР как в форме цитирования, так и в форме отсылки к существующим научным концепциям и т.д.

Приложения к ВКР могут содержать необходимые иллюстративные и иные материалы: таблицы, схемы, диаграммы, фотоснимки, анкеты, копии документов и т.д. Они помещаются после списка источников и литературы.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ

Текст ВКР оформляется в печатном варианте. Все выходные данные библиографии оформляются согласно действующим ГОСТам. Любое использование в содержательном плане существующих идей и концепций при подготовке и написании ВКР оформляется соответствующей ссылкой. Несоблюдение данного условия рассматривается как грубое нарушение академической этики, либо как плагиат. Рекомендуется уделять особое внимание критерию новизны используемой литературы[11].

Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГАК. Процедура защиты, как правило, включает:

- ✓ представление аттестационной комиссии студента, выпускная квалификационная работа которого вынесена на защиту, объявление темы работы;
- ✓ доклад выпускника (10-15 мин.) с обоснованием цели, задач, основных положений работы, формулированием важнейших выводов и рекомендаций, желательно – с электронной презентацией;
- ✓ ответы докладчика на вопросы членов ГАК;
- ✓ выступления научного руководителя и рецензента (в случае их отсутствия отзыв и рецензия зачитываются одним из членов комиссии);

[11] Подробнее см. приложение 6.

✓ прения по обсуждению ВКР, в которых могут принимать участие члены комиссии и все присутствующие на защите;

✓ выступление студента с заключительным словом, ответами на замечания рецензента и выступивших в прениях.

Формирование оценки результатов выполнения студентами выпускных квалификационных работ осуществляется следующим образом. Максимальное количество баллов, выставляемое руководителем при оценке выпускной квалификационной работы, - ***40***; рецензентом – ***30***, комиссией на защите – ***30***.

Критерии выставления баллов при оценке выпускной квалификационной работы

№	Содержание критерия	Баллы руко-водителя	Баллы рецензента	Комментарий
1.	Степень законченности работы	до 12 баллов	до 12 баллов	**12 баллов** – работа выполнена в соответствии с поставленной задачей; **10 баллов** – работа выполнена в соответствии с поставленной задачей, однако есть небольшие недочеты; **6-9 баллов** – работа в целом выполнена, однако, есть значительные недочеты или некоторые подзадачи выполнены не полностью. В случае если степень готовности работы признается преподавателем неудовлетворительной, работа не допускается к защите
2.	Регулярность и систематический контроль	до 10 баллов	нет	**10 баллов** – студент систематически информирует преподавателя и вовремя отчитывается перед ведущей кафедрой; **6-9 баллов** – студент вовремя отчитывается перед кафедрой, но информирует

				преподавателя нерегулярно (но не реже 1 раза в 2 месяца); **1-5 баллов** – студент не систематически выполняет работу, но к итоговому сроку работа выполнена; **0 баллов** – студент не систематически выполняет работу и сдает работу на кафедру позднее установленных сроков.
3.	Содержание текста квалификационной работы	до 9 баллов	до 9 баллов	**9 баллов** – текст полностью передает суть выполненной работы, не содержит лишней информации, имеет четкий структурированный план, не содержит грамматических и синтаксических ошибок, не заимствован полностью из открытых источников; **3-8 баллов** – оценка может варьироваться в зависимости от наличия или отсутствия перечисленных компонентов.
4.	Степень инновационности, проявление творческих способностей студента при выполнении работы	до 9 баллов	до 9 баллов	Оценивается способность студента к самостоятельному поиску решения поставленных задач (поиск и анализ информации, выдвижение гипотез, разработка алгоритмов, применение нестандартных подходов, инновационных технологий и т.д.)

Шкала перевода баллов руководителя за выпускную квалификационную работу

40-37	«отлично»

36-33	«хорошо»
32-28	«удовлетворительно»
27-0	«неудовлетворительно»

Шкала перевода баллов рецензента за выпускную квалификационную работу

30-27	«отлично»
26-23	«хорошо»
22-18	«удовлетворительно»
17-0	«неудовлетворительно»

Баллы, выставляемые комиссией на защите

№	Содержание критерия	Баллы	Комментарий
1.	Доклад на защите	до 15 баллов	Оформление презентации, структура доклада, полнота раскрытия темы, владение материалом, ответы на вопросы
2.	Демонстрация примеров	до 15 баллов	

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГАК по завершении защиты всех работ, защитившихся в ходе данного заседания. Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы, допускается к остальным аттестационным испытаниям; повторная защита выпускной работы проводится не ранее, чем через год.

Хранение выпускных квалификационных работ

Квалификационная работа в течение двух лет хранится в кабинетах кафедр, где ими могут воспользоваться (на общих основаниях с другой литературой и пособиями) студенты и преподаватели. По истечении двухлетнего срока выпускные квалификационные работы передаются в архив АГУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Задание на подготовку выпускной квалификационной работы

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра_____
Направление подготовки 030600.62 История
Профиль 7 – Историческое краеведение

«Утверждаю»
Зав кафедрой_____
«___»_____

ЗАДАНИЕ
на подготовку выпускной квалификационной работы
_____
фамилия, имя, отчество студента

1.Тема работы
_____
_____

Утверждена распоряжением по факультету от «___»_____№___
2. Срок сдачи студентом законченной работы_____
3. Исходные данные к работе_____
_____
_____
4. Перечень вопросов, подлежащих разработке_____
_____
_____
_____
5. Перечень заданий по сбору и обработке материала во время преддипломной практики_____
_____
_____
_____
Дата выдачи задания_____
Руководитель
_____Ф.И.О.
(подпись)
Задание принял к исполнению_____
(подпись студента)
«___»_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
График выполнения выпускной квалификационной работы

ГРАФИК
выполнения выпускной квалификационной работы
студентом_____

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1.	Составление плана					
2.	Составление библиографии					
3.	Изучение теоретического материала					
4.	Написание теоретических глав и параграфов 1,2					
5.	Изучение и подбор фактического материала					
6.	Написание практических глав и параграфов 1,2					
7.	Подготовка и написание введения и заключения					
8.	Оформление работы					
9.	Представление работы на кафедру					
10.	Получение отзыва руководителя					
11.	Представление работы на рецензию					
12.	Оформление допуска к защите					
13.	Подготовка доклада, презентации и иллюстративного материала к защите					

Студент_____
(Подпись) (Ф.И.О.)
«____»_____
дата

«Согласовано»
Руководитель _____ _____
(ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.) *(Подпись)*

«____»_____
Дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра_____
Направление подготовки 030600.62 История
Профиль 7 – Историческое краеведение

ОТЗЫВ
руководителя о выпускной квалификационной работе

студента_____
(Ф.И.О.)
_____курса
_____формы обучения

на тему: «_____»
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Объем работы:_____страниц, ____таблиц, _____схем, _____графиков, _____рисунков, _____приложений,_____источников и литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание руководителя_____
_____
_____

Подпись_____(Ф.И.О.)_____ «____»_____

Памятка руководителю
В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения; глубина исследования; достоинства (недостатки) студента, проявленные при выполнении работы; оцениваются компетенции выпускника; указывается на допуск к защите в ГАК.

Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Рецензия на выпускную квалификационную работу

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра_____
Направление подготовки 030600.62 История
Профиль 7 – Историческое краеведение

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу
студента_____
(Ф.И.О.)
_____курса_____формы обучения
на тему: «_____»
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
Объем работы:_____страниц, ____таблиц, _____схем, _____графиков, _____рисунков, _____приложений,_____источников и литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание рецензента
_____
_____

Подпись_____(Ф.И.О.)_____ «____»_____

Памятка рецензенту
В рецензии отражаются: актуальность темы; практическая значимость работы; достоинства (недостатки) работы (в разрезе глав, разделов, параграфов); уровень практической реализации; вывод о сформированности компетенций выпускника; оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»); возможность рекомендации выпускной квалификационной работы к внедрению.

Объем рецензии составляет не менее 1,5 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Титульный лист выпускной квалификационной работы (образец)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра всеобщей истории

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой
_____А.С. Иващенко
подпись

_____
дата

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
по направлению подготовки ВПО 030600.62 История
Профиль 7 – Историческое краеведение

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ КАВКАЗ В ГОДЫ КРЫМСКОЙ ВОЙНЫ

Руководитель _____д.и.н., проф. А.К. Чеучева_____
подпись, *дата*
Рецензент _____д.и.н., проф. Н.А. Почешхов_____
подпись *дата*
Студент 4 курса исторического факультета Александров Иван Ильич

МАЙКОП
2013

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ с примерами библиографических описаний

Общие требования

Текст работы печатается на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word на одной стороне листа белой односортной бумаги формата А4 через 1,5 интервала. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 для иллюстраций, таблиц, графиков или диаграмм. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегль) - 14. Сноски – кегль 10. Тип шрифта - Times New Roman. Размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не указывается. Номера следующих за титульным листом страниц проставляются в верхнем поле по центру или в правом углу без точки. После титульного листа следуют: содержание, введение, главы (разделы), заключение, список источников и литературы, приложения (все – с новой страницы).

Заголовки структурных элементов работы располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы. Главы обычно нумеруют. Главы могут делиться на параграфы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа в главе, разделенных точкой. В конце номера точка не ставится. Заголовки параграфов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа равен 15-17 мм. Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 или 4 интервалам (15 мм). Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала (8 мм).

Как оформлять содержание

Заголовок СОДЕРЖАНИЕ пишется заглавными буквами посередине строки. Содержание включает введение, наименование всех глав, параграфов, заключение, список источников и литературы, наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Как оформлять приложения

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения

обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Например:

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Если в документе одно приложение, оно обозначается так:

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.

Как оформлять список источников и литературы

На сегодняшний день вопрос об оформлении списка источников и литературы остается открытым, т.е. на усмотрение вуза или автора работы. Специального государственного стандарта нет, но существует общепринятая практика. Например, перечень использованных в работе источников располагается перед списком литературы. Кроме того, перечень источников имеет свою внутреннюю классификацию. Список литературы располагается в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). Все приводимые в списке источников и литературы наименования имеют сквозную нумерацию.

Можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников и литературы:

I Источники

1. Законодательные акты
2. Делопроизводственная документация
3. Материалы статистики
4. Периодическая печать
5. Мемуары, дневники, переписка

II Монографии и статьи

III Диссертации и авторефераты

IV Электронные ресурсы локального доступа

V Электронные ресурсы удаленного доступа (Интернет-ресурсы).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Законодательные акты располагаются в следующем порядке:

- ✓ международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- ✓ конституция России;
- ✓ кодексы;
- ✓ федеральные законы;
- ✓ указы Президента России;
- ✓ постановления Правительства России.

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия - впереди более старые. Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации.

Примеры библиографических описаний

Однотомные издания

Историческое знание в современной России: дискуссии и поиски новых подходов: сб. ст. / отв. ред. И. Эрманн, Г. Зверева, И. Чечель. – М.: РГГУ, 2005. – 152 с.

Маркова, С.П. Английские купцы-авантюристы / С.П. Маркова. – СПб.: Алетейя, 2011. – 192 с.

Чеучева, А.К. Северо-Западный Кавказ в политике Великобритании и Османской империи в последней четверти XVIII - 60-х гг. XIX вв. / А.К. Чеучева. – Майкоп: Качество, 2007. – 350 с.

Шеуджен, Э.А. Адыги (черкесы) в пространстве исторической памяти / Э.А. Шеуджен. – М.; Майкоп: Российское философское общество: Изд-во АГУ, 2010. – 279 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Миронов, Б.Н. Социальная история России периода империи (XVIII – начало XX в.). Генезис личности, демократической семьи, гражданского общества и правового государства: в 2 т. / Б.Н. Миронов. – 3-е изд., испр. и доп. – СПб.: Дмитрий Буланин, 2003. – Т. 1. – 548 с.; Т. 2. – 583 с.

Отдельный том

История Европы: в 8 т. Т. 3: От Средневековья к Новому времени (конец XV – первая половина XVII в.). – М.: Наука, 1993. – 656 с.

История Востока: в 6 т. Т. IV. Восток в Новое время (конец XVIII – начало XX в.): в 2 кн. – М.: Изд. фирма «Восточ. лит.» РАН, 2004-2005. – Кн. 1. – 2004. – 608 с.; Кн. 2. – 2005. – 574 с.

Электронные ресурсы

Ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Oxford interactive encyclopedia [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. и прогр. – [Б. м.]: The Learning Company, 1997. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа

Хут, Л.Р. Современное(ые) сообщество(а) российских историков в зеркале саморефлексии (по материалам авторских интервью) / Л.Р. Хут // История: электронный научно-образовательный журнал. – 2010. – Вып. 1:Историческая наука в современной России [Электронный ресурс]. – Доступ для зарегистрированных пользователей. – Режим доступа: http://mes.igh.ru/magazine/content/sovremennie_soobshestva_istorikov.html (дата обращения: 22.08.2012).

Интернет в России: темпы проникновения и типы использования [Электронный ресурс] // Пресс-выпуск ВЦИОМ. – 2010.04.06. – № 1466. –

Режим доступа: http://wciom.ru/novosti/press-vypuski/press-vypusk/single/13386.html *(дата обращения: 8.08.2010).*

Составные части документов

Статья из книги

Савельева, И.М. Современное общество и историческая наука: вызовы и ответы / И.М. Савельева, А.В. Полетаев // МИР КЛИО: сб. ст. в честь Лорины Петровны Репиной: в 2 т. Т. 1 / под общ. ред. А.Г. Суприянович. – М., 2007. – С. 157-186.

Савельева, И.М. Классика в историографии: формы присутствия / И.М. Савельева // Классика и классики в социальном и гуманитарном знании. – М., 2009. – С. 294-331.

Статья из сериального издания

Тлепцок, Р.А. Аграрные преобразования 60-х гг. XIX в. на Северо-Западном Кавказе / Р.А. Тлепцок // Вестник Адыгейского государственного университета. Сер. Регионоведение: философия, история, социология, юриспруденция, политология, культурология. – 2011. – Вып. 2 (80). – С. 57-64.

Чураков, Д.О. 1917 год в современной историографии: проблемы и дискуссии / Д.О. Чураков // Новая и новейшая история. – 2009. – № 4. – С. 104-115.

Раздел, глава

Васильев, Л.С. Восток и Запад в истории (основные параметры проблематики) / Л.С. Васильев // Альтернативные пути к цивилизации: кол. монография / под ред. Н.Н. Крадина, А.В. Коротаева, Д.М. Бондаренко, В.А. Лынши. – М., 2000. – С. 96-114.

Рецензии

Блуменау, С.Ф. Французский историк о механизмах террора во время революции // Новая и новейшая история. – 2006. – №3. – С. 126-132. – Рец. на кн.: Генифе, П. Политика революционного террора. 1789-1794: пер. с фр. / П. Генифе. – М.: УРСС, 2003. – 319 с.

Мининков, Н.А. [Рецензия] // Диалог со временем. Альманах интеллектуальной истории. Вып. 28. – М.: КРАСАНД, 2009. – С. 358-366. – Рец. на кн.: Медушевская, О.М. Теория и методология когнитивной истории / О.М. Медушевская. – М.: РГГУ, 2008. – 360 с.

Диссертации и авторефераты

Иващенко, А.С. Афганистан в политике США, 1945-1998 гг.: дис. … д-ра ист. наук / А.С. Иващенко. – М., 2000. – 440 с.

Почешхов, Н.А. Социально-экономические и военно-политические проблемы в северо-западных районах Юга Европейской России в период гражданской войны:1917-1921 гг.: автореф. дис. … д-ра ист. наук / Н.А. Почешхов. – Ростов н/Д, 2006. – 46 с.

Архивные материалы

РГИА. Ф. 179 (Герольдмейстерская контора). – Оп. 2. – Д. 4.

РГАДА. Ф. 181 (Г.-Ф. Миллер). – Оп. 3. – Д. 5. – Лл. 3-14.

Как оформлять ссылки

По сложившейся на факультете практике принято использовать

подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы документа (в сноску), ссылки. *В отличие от описания источника в списке литературе, в ссылках допускается предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, заменять точкой.* Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски. При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п., или - для данной страницы документа. Например:

1. Хут Л.Р. Теоретико-методологические проблемы изучения истории Нового времени в отечественной историографии рубежа XX – XXI вв. М., 2010. С. 39.

2 Чеучева А.К. Политика Османской империи на Северо-Западном Кавказе // Вопросы истории. 2007. № 9. С. 127.

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности. Электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс]. В области примечаний приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу (число, месяц и год) – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен. Например:

Авилова Л.И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит - поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf (дата обращения: 19.09.2007).

Стоун Л. Будущее истории [Электронный ресурс] // THESIS. Терия и история экономических и социальных институтов и систем. 1994. Вып. 4. С. 160-176. URL: http://igiti.hse.ru/Editions/THESIS/Issue4 *(дата обращения: 26.08.2012).*

Новикова С.С. Социология: история, основы, институционализация в России. М.; Воронеж: Московский психолого-социальный институт: Изд-во НПО «МОДЭК», 2000. 464 с. [Электронный ресурс]. URL: http://ihtik.lib.ru/edu_21sept2007/edu_21sept2007_685.rar *(дата обращения: 17.05.2007).*

Сведения ограничения доступа приводят в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т.п. В описании в таком случае указывают: *«Доступ из …», «Доступ для зарегистрированных пользователей»* и др. Если доступ свободен, то в сведениях не указывают ничего. Например:

История: электронный научно-образовательный журнал. 2010. Вып. 1: Историческая наука в современной России [Электронный ресурс]. Доступ для зарегистрированных пользователей. URL: http://mes.igh.ru/magazine (дата обращения: 11.07.2010).

Социальная сеть «Историки России»: форум [Электронный ресурс]. URL: http://www.worldhist.ru/club/forum/ (дата обращения: 26.08.2012).

Для записей на Интернет-ресурсы допускается при наличии в тексте сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес - URL (Uniform Resource Locator). Например:

URL: http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html *(дата обращения: 18.01.2007).*

Повторная библиографическая ссылка

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для данного документа. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Например:

Первичная ссылка: *54. Маркова С.П. Англия эпохи средневековья и раннего нового времени. Майкоп, 2005. С. 67.*

57. Маркова С.П. Английские купцы-авантюристы. СПб., 2011. С. 33.

Вторичная ссылка: *64. Маркова С.П. Англия эпохи средневековья ... С.24.*

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами *«Там же»* или *«Ibid.» (Ibidem)* для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам *«Там же»* добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам *«Там же»* добавляют номер тома. Например:

Первичная ссылка: *1. Мегилл А. Историческая эпистемология. М., 2007. С. 2.*

Вторичная ссылка: *2. Там же. С. 34.*

В повторных ссылках, содержащих один и тот же документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами *«Указ. соч.»* (указанное сочинение), *«Цит. соч.»* (цитируемое сочинение), *«Op. cit.»* (opus citato - цитированный труд) - для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам *«Указ. соч.»* (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т. п.) документа к словам *«Указ. соч.»* добавляют номер тома. Например:

Первичная ссылка: *5. Иггерс Г., Ван Э. Глобальная история современной историографии. М., 2012. С. 88.*

Вторичная ссылка: *7. Иггерс Г., Ван Э. Указ. соч. С. 391.*