

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан исторического факультета



Почешхов Н.А.

28 августа 2018 г.



### Рабочая программа дисциплины

#### Архивы внешней политики в России Б1.В.ДВ.08.02

РП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Направление подготовки 46.03.01 «История»

Направленность: история международных отношений

Факультет исторический

Кафедра отечественной истории, историографии, теории и методологии истории

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории, протокол №1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой д.и.н., доцент Тлепцок Р.А.



Составитель (разработчик) программы д.и.н., доцент Почешхов Н.А.



## Содержание

Стр.

	Пояснительная записка	
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	
3.	Содержание дисциплины (модуля)	4
4.	Самостоятельная работа обучающихся	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	8
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	9
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
9.	Лист регистрации изменений	12

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 «История».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 46.03.01 «История», направленность: «история международных отношений». Архивы внешней политики в России относятся к вариативной части. Дисциплина по выбору.

*Объем дисциплины – 3 з.е.*

контактная работа: 56,25 ч.

лекций - 36 ч.

практических занятий -18 ч.

контроль самостоятельная работа – 2 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР - 51,75 ч.

Ключевые слова: архив, архивохранилище, архивный фонд, реставрация архивного документа, дипломатия, внешняя политика, договор.

Составитель: Почешхов Н.А., доктор исторических наук, профессор кафедры отечественной истории, историографии, теории и методологии истории.

### **1. Цели и задачи дисциплины.**

Цель данной дисциплины заключается в обобщении знания в области исторической информации, источниковедения, представлении об основах хранения, систематизации, видовом разнообразии исторических источников.

Основные задачи:

- расширение представлений о методах работы с исторической информацией, систематизация в электронной базе данных;
- владение методикой источниковедческого анализа можно только на конкретном материале, воспринимая источник как памятник определенной исторической эпохи;
- размещения в электронную базу данных музейных и архивных фондов.
- получение необходимых практических знаний для успешной исследовательской деятельности.
- овладение общенаучными методами и методиками научного познания.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

*Профессиональные компетенции:*

способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, роль насилия и ненасилия в истории, место человека в историческом процессе, политической организации общества (ПК-5).

Показателями компетенций являются:

**Знания:**

- в области архивоведения, теории и методологии источниковедения, информации о сохранившихся комплексах исторических источников и методике работы с ними.

**Умения**

- систематизировать и отобрать для последующей обработки содержащейся в источниках информации;
- правильно выбирать методы работы с исторической информацией;

**Навыки:**

- владение методикой источниковедческого анализа можно только на конкретном материале, воспринимая источник как памятник определенной исторической эпохи.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (составляет 3 зачетных единиц) очное обучение

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Семестр		
		V		
Объем дисциплины	108	108		
Контактная работа	56,25	56,25		
Занятия лекционного типа	36	36		
Занятия практического вида	18	18		
Иная контактная работа	0,25	0,25		
Контроль самостоятельная работа	2	2		
Самостоятельная работа	51,75	51,75		

Таблица 2. Объем дисциплины Заочное обучение

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах		
		Семестр		
		VI		
Объем дисциплины	108	108		
Контактная работа	8,25	8,25		
Занятия лекционного типа	4	4		
Занятия практического вида	4	4		
Иная контактная работа	0,25	0,25		
Контроль самостоятельная работа	3,75	3,75		
Самостоятельная работа	96	96		

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы (очное обучение)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	ПЗ	С	СРС
1.	Введение	4	2			2
2.	История создания архивного дела в России.	8	4			4
3.	История организации архива внешней политики в России.	8	2	2		4
4	Деятельность архива внешней политики в советский период.	8	4			4
5	Образование архива внешней политики Российской Федерации.	8	4			4
6	Организация	8	4			4

	государственного хранения документов.					
7	Организация ведомственного хранения документов.	8	2	2		4
8	Классификация архивных документов.	8	2			6
9	Комплектование государственного архивного фонда.	10	2	4		4
10	Учет, хранение и проверка наличия архивных документов.	8	2	2		4
11	Использование архивных документов.	10	2	4		4
12	Технология хранения документов в архивах.	6	2			4
13	Региональные архивы: отражение внешнеполитических аспектов истории России.	14	4	4		4 (2)
Итого		108	36	18		52 (2)

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы (заочное обучение)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	ПЗ	С	СРС
1.	Введение	4				4
2.	История создания архивного дела в России.	8				8
3.	История организации архива внешней политики в России.	8		2		6
4	Деятельность архива внешней политики в советский период.	8	2			6
5	Образование архива внешней политики Российской Федерации.	10				10
6	Организация государственного хранения документов.	10				10
7	Организация ведомственного хранения документов.	8				8
8	Классификация архивных документов.	10	2			8
9	Комплектование	8				8

	государственного архивного фонда.					
10	Учет, хранение и проверка наличия архивных документов.	8				8
11	Использование архивных документов.	8				8
12	Технология хранения документов в архивах.	10				10
13	Региональные архивы: отражение внешнеполитических аспектов истории России.	8		2		6
Итого		108	4	4		100

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 5. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Самоподготовка</i>	История создания архивного дела в России.	реферат
2	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	История организации архива внешней политики в России.	доклад
3	<i>Самоподготовка</i>	Деятельность архива внешней политики в советский период	Опорный конспект
4	<i>Самоподготовка</i>	Образование архива внешней политики Российской Федерации.	Опорный конспект
5	<i>Самоподготовка</i>	Организация государственного хранения документов.	Опорный конспект
6	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Организация ведомственного хранения документов.	доклад
7	<i>Самоподготовка</i>	Классификация архивных документов.	Опорный конспект
8	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Комплектование государственного архивного фонда.	доклад
9	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Учет, хранение и проверка наличия архивных документов.	доклад
10	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Использование архивных документов.	доклад
11	<i>Индивидуальное</i>	Технология хранения	Опорный конспект

	<i>домашнее задание</i>	документов в архивах.	
12	<i>Работа с источниками</i>	Региональные архивы: отражение внешнеполитических аспектов истории России.	Опорный конспект

#### 4.1. Темы рефератов (проектов) или семестровых заданий.

1. Нормативные документы по созданию архива внешней политики России.
2. Основные этапы создания архива внешней политики России.
3. Законодательство РФ об архивном деле.
4. Региональные архивы: отражение внешнеполитических аспектов истории России.
5. Характеристика дореволюционных фондов Государственного архива Краснодарского края (ГАКК).
6. Характеристика дореволюционных фондов Государственного архива Ростовской области (ГАРО) и др.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 184 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573440>.

Фонды и Интернет-ресурсы Научной библиотеки университета.

Тематически ориентированные комплексы в методическом кабинете истории по организации самостоятельной работы студентов.

Учебно - методические комплексы в методическом кабинете истории по организации самостоятельной работы студентов

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург  
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва  
Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 6. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Тельчаров, А.Д. Архивоведение: учебное пособие / А.Д. Тельчаров. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К, 2018. – 184 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573440">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573440</a> .
2.	Шульгина, М.В. Архивоведение учебное пособие / М.В. Шульгина. – Архангельск: ИД САФУ, 2014. – 233 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=312311</a> .
3.	Румянцева, М.Ф. Основы теории исторического знания: учебное пособие / М.Ф. Румянцева, Л.Б. Сукина. – Переславль-Залесский: УГП имени А.К. Айламазяна, 2017. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:

	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454376">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=454376</a> .
4.	Делопроизводство и архивное дело в терминах и определениях: учебное пособие Кабашов С.Ю., Асфандиярова И.Г. Издатель: Флинта, 2009. М.: Флинта, 2009. С. 294 / Способ доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69168">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=69168</a>

Таблица 7. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Архивное дело в СССР. – М., 1980.
2.	Банасюкевич В.Д., Устинов В.А. Актуальные научные проблемы обеспечения сохранности архивных документов // Отечественные архивы.- 2000.- №1.
3.	Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР.1917-1945. -М.,1978.
4.	Документ. Архив. История. Современность. Мат-лы конф. Ч. 1-2.-Екатеринбург, 2000.
5.	История России в современной зарубежной науке. Ч.1. М.: РАН ИНИОН, 2010. 248с. / Способ доступа <a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=133229">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=133229</a>
6.	История международных отношений: от древности до современности / С.Н. Гаврилов, О. Ковалева, В.Ю. Щербаков, Р.С. Айриян. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. – 259 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499631">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499631</a> (дата обращения: 16.03.2020).
7.	История России в современной зарубежной науке. Ч.2. М.: РАН ИНИОН, 2010. 248 с. / Способ доступа <a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=133230">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=133230</a>
8.	Михайлов О.А. Электронные документы в архивах. М., 2000.
9.	Путеводитель по государственным архивам Краснодарского края. Краснодар: Кн. Изд-во, 1990. 448 с.
10.	Почешхов Н.А. Гражданская война на Кубани 1917-1921. Проблемы теории и методологии / Н.А. Почешхов. Майкоп: Изд-во АГУ, 2006.
11.	Почешхов Н.А. Гражданская война на Кубани (1917-1921): историографические проблемы. Майкоп: АГУ, 2019. 168 с.
12.	Рудельсон К.И., Шепукова Н.М. Проблемы экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов // Вопросы истории.- 1988. - № 2.
13.	Справочник. Фонды центра документации новейшей истории Краснодарского края. Вып. 1. Краснодар, 1996.
14.	Тарасов В.Н., Викторов Т.Н. Новые аспекты сотрудничества Росархива с министерствами и ведомствами // Отечественные архивы.- 1995.- №2.
15.	Хорхордина Т.И. История отечества и архивы. 1917-1980-е гг. - М, 1994.
16.	Шабанова Т.Е. О некоторых проблемах фондирования документов АФ РФ // Отечественные архивы. - 1994. - № 2.
17.	Шеуджен Э.А. Теоретические проблемы исторической памяти: экстраполяция на историографию // Вопросы теории и методологии истории. Майкоп: Изд-во АГУ, 2011. Вып. 8. С. 3-16. 3.
18.	Этика в архивах // Отечественные архивы. - 1995. - №5.



Таблица 8. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
2.	Государственный архив Российской Федерации. <a href="http://www.statearchive.ru/">http://www.statearchive.ru/</a>
3.	Федеральные архивы Российской Федерации. <a href="http://family-history.ru/material/ar/fed/">http://family-history.ru/material/ar/fed/</a>
4.	Научная школа рук. проф., Э.А. Шеуджен «Теория и методология истории»: <a href="http://s-history.adygnet.ru/struct/sheudzhen.htm">http://s-history.adygnet.ru/struct/sheudzhen.htm</a>

#### **6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).**

Преподавателю, читающему данный курс, необходимо исходить из того положения, что главным методом изложения материала преподавателем может быть прежде всего метод историзма, который исходя из единства исторического и логического, использует в качестве инструмента познания логику истории и общественнознания. Это дает руководство к правильному осмыслению событий и фактов прошлого и сопоставить их с настоящими явлениями.

При раскрытии содержания дисциплины должны реализовываться следующие принципы:

- строгая объективность, конкретно-историческое рассмотрение предмета;
- рассмотрение внешней политики России с позиции того положения, что история России - это часть мирового исторического процесса;
- изложение вопросов на языке толерантности, терпимости, диалога религиозных и нерелигиозных мировоззрений о человеке, обществе, мире;
- показать, как в рамках общемировых закономерностей эволюционизировало огромное евразийское геополитическое пространство, как сказалось на его развитии природа и климат, многонациональный и многоконфессиональный состав населения, необходимость освоения территории, внешние факторы. Программой предусмотрен объем и уровень знаний, необходимый выпускнику факультета для освоения важнейших актуальных проблем дисциплины. и самостоятельной научно – исследовательской деятельности.

Курс архивы внешней политики в России, к изучению которого вы приступаете, позволяет расширить горизонты профессионального видения, предоставляя возможность в одном учебном курсе объединить внешнеполитический курс России на разных этапах ее развития.

Для студентов успешно прошедших поэтапный контроль знаний зачет проходит в *форме собеседования*. Несомненным достоинством такой процедуры является то, что преподаватель имеет возможность учесть индивидуальные особенности студента и достаточно объективно оценить его знания по всему курсу.

#### **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

Наличие современных специализированных помещений для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения: Методический кабинет истории по организации самостоятельной работы студентов, мультимедийный проектор, интерактивная доска (25 компьютеров с выходом в Интернет), интерактивная доска, DVD, ксерокс. Кабинет археологии. 3 смарт телевизора с выходом в интернет.

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

Microsoft Win Starter 7 Russian Academic

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic

Apache OpenOffice

Microsoft Office 2007 Russian Academic

Microsoft Office 2013 Russian Academic

LibreOffice

## 9. Лист регистрации изменений

[illegible]