



«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
иностранных языков
/ Б.М. Джандар
«18» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Бизнес-курс второго иностранного языка
(английский язык)

направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

направленность Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Факультет иностранных языков

Кафедра арабского языка и вторых иностранных языков

Составитель (разработчик) программы: кандидат пед. наук, доцент Ф.А. Такахо



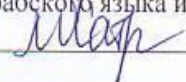
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры арабского языка и вторых иностранных языков от «15» февраля 2021 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой: кандидат филологических наук, доцент С.А. Кушу



Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры арабского языка и вторых иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент М.Р. Туова



Содержание

	Пояснительная записка	
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Образовательные технологии	8
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	9
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	15
10.	Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность Теория и методика преподавания иностранных языков и культур.

Дисциплина Бизнес-курс второго иностранного языка относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Педагогика», «Практический курс второго иностранного языка».

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е./ 180 ч.;

контактная работа: 72,5ч.

лекционные занятия: 32ч.

практические занятия: 36ч.

контроль самостоятельной работы: 4ч.

иная контактная работа: 0,5 ч.

СР – 107,5 ч.,

Ключевые слова: модуль, тема, самостоятельная работа студентов, зачет.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины: формирование компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной деятельности в сферах и ситуациях общения, связанных с использованием делового иностранного языка.

Задачи дисциплины: овладение базовой лексикой делового иностранного языка, работать с текстами профессиональной и деловой направленности на иностранном языке.

Показателями компетенций являются:

знания:

- теоретических основ обучения иностранным языкам;
- закономерностей психического развития и особенности их проявления в учебном процессе в разные возрастные периоды;
- способов построения межличностных отношений;
- особенностей социального партнерства в системе образования;
- способов профессионального самопознания и саморазвития;

умения:

- применять теоретические знания на практике;
- эффективно строить учебный процесс;
- анализировать учебный процесс и учебные материалы;
- решать конкретные методические задачи;
- бесконфликтно общаться с представителями разных языков и культур;
- учитывать различные контексты (социальные, культурные, национальные и т. д.), в которых протекает общение и взаимодействие с окружающими;

навыки:

- владеть системой лингвистических знаний;
- обладать средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;
- владеть способами ориентирования в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.);
- обладать способами взаимодействия с любыми субъектами общения;
- владеть различными средствами коммуникации в профессиональной деятельности;
- обладать способами установления контактов и поддержания взаимодействия с различными субъектами в условиях поликультурной среды;

- владеть способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды учреждения, региона, области, страны.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	ОПК4.1. Адекватно идентифицирует лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. ОПК4.2. Адекватно реализует собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка. ОПК4.3. Соблюдает социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме. ОПК4.4. Корректно использует модели типичных социальных ситуаций и этикетные формулы, принятые в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации.	<i>Знает</i> – как адекватно идентифицировать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия. <i>Умеет</i> – адекватно реализовать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка. <i>Владеет</i> – социокультурными и этическими нормами поведения, принятыми в иноязычном социуме.
ПК- 2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК 2.1. Демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; выстраивает компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора. ПК 2.2	<i>Знает</i> - закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; знает компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора. <i>Умеет</i> : Способен осуществлять отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями

	<p>Осуществляет отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся. ПК 2.3.</p> <p>Демонстрирует владение предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка.</p>	<p>обучающихся.</p> <p><i>Владеет:</i> Владеет предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка.</p>
--	--	---

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 5 з.е. / 180 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		5 семестр	6 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	180		
Контактная работа:			
занятия лекционного типа	32	16	16
занятия семинарского типа (практические занятия)	36	18	18
контроль самостоятельной работы	4	2	2
иная контактная работа	0,5	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	107,5	71,75	35,75
Вид промежуточного контроля		зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 5-6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная

							работа
V семестр							
1.	Модуль 1. Структура делового письма. (Lay out, content and style) Электронная переписка. (Faxes and e-mails)	28		2			16
2.	Модуль 2. Составление запросов. (Enquiry letters, replies and quotations)	28		4			16
3.	Модуль 3. Размещение заказов. (Orders and replies, invoices, offers)	28		4			16
4.	Модуль 4. Платежные письма. (First and second request for payment, final demand) Претензии и их регулирование. (Complaint and adjustments)	30		4			16
5.	Модуль 5. Финансовая корреспонденция. (Credit and banking correspondence)	30		4			16
Итого за семестр		144		18			80
VI семестр							
6.	Модуль 6. Переписка при внешнеэкономической деятельности. (Foreign trade letters) Внутренняя корреспонденция. (In-house correspondence)	18		4			16
7.	Модуль 7. Составление договоров/контрактов (Agreements and Contracts)	18		4			16
8.	Модуль 8. Корреспонденция при устройстве на работу. (Employment correspondence)	18		4			16
9.	Модуль 9. Страхование. Таможенная пошлина/Таможня. (Insurance. Duty/Customs).	18		6			16
Итого за семестр		72		18			64
Итого		180		36			144

4. Самостоятельная работа обучающихся.

№	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
---	----------------------------	------------------------------------	------------------

п/п			
V семестр			
1.	Индивидуальное домашнее задание	References to be employed and to get a credit.	Выступление на семинарах, презентации
2.	Подготовка докладов	News Releases.	Доклад с презентацией
VI семестр			
4.	Практическое задание	Sales Promotion letters.	Проверка задания
5.	Самоподготовка	Letters of Credit and all the documents accompanying it.	Проверка заданий
6.	Реферат	Memorandum of Association.	Презентация

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Шишкина, Т.С. Английский язык делового общения как лингвистическое явление=English of Business Communication as Linguistic Phenomenon : учебник : [16+] / Т.С. Шишкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации и др. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2017. – 201 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570896 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2605-5. – Текст : электронный.
2	Севостьянов, А.П. Английский язык делового и профессионального общения : учебное пособие / А.П. Севостьянов. – Изд. 3-е, доп. и перераб. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 417 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496119 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9511-1. – DOI 10.23681/496119. – Текст : электронный.
3	<u>Терехова Е. Рекуррентные конструкции в современном английском политическом дискурсе. Статус и функционирование-</u> М.: Издательство «ФЛИНТА», 2016. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115137&sr=1

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Бедрицкая Л. В. <u>Практический курс английского языка = Practical Course of English for Students of Economics: учебное пособие.</u> Минск: <u>ТетраСистемс</u> , 2012.Объем (стр):368. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111914&sr=1
1.	Курс обучения деловому английскому языку Авторы: Турук И.Ф., Морозенко В.В. Год: 2001
2.	Общение на английском: телефон, факс, E-mail, деловая переписка. Серена Мёрдок-Стерн Издательство: Астрель: АСТ (Москва). Год: 2005

3.	English for everyone, Business English Course Book Level 1 : A complete Self-study Programme - Dorling Kindersley UK, 2018.
----	---

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
3.	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran
4.	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
5.	http://www.bondar.info/business-letters.htm
6.	http://jobsearchtech.about.com/od/letters/l/bl_b_letter.htm
7.	http://www.allbusiness.com/periodicals/terms/45-1-2.html?&search=business&google=Business
8.	http://resumes-for-teachers.com/cover-letters.htm
9.	http://www.businessnation.com/library/forms/
10.	http://www.4hb.com/letters/
11.	http://www.resume.monsters.com/articles/resumeanatomy

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Periscope» - Волгоград .: Ритм планеты, 2009

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
7. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
8. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
9. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
10. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
11. [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва](http://www.vserossiyskaya-biblioteka.ru)
12. [Университетская информационная система России](http://uisrussia.msu.ru)
13. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](http://www.edutainme.ru)
14. [TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](http://www.textologia.ru)

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Структура делового письма. (Lay out, content and style) Электронная переписка. (Faxes and e-mails)	<i>Практические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>
2	Переписка при внешнеэкономической деятельности. (Foreign trade letters) Внутренняя корреспонденция. (In-house correspondence)	<i>Практические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3	Финансовая корреспонденция. (Credit and banking correspondence)	<i>Практические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;

– тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться

графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, кабинеты обучающихся компьютерных технологий факультета иностранных языков (22 компьютера с выходом в Интернет), электронная библиотечная система АГУ, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине, система дистанционного обучения АГУ (de24.adygnet.ru).

CD:

1. LET'S SPEAK ENGLISH Полный сборник аудиокурса делового общения (MP3+Doc) [Электронный ресурс]: [аудио курс английского языка]. – Harlow: Pearson Education Ltd, 2006. - [электрон. опт. диск [CD ROM]. – Систем. требования: Windows 98SE/ME/2000/XP; Pentium 166 МГц; 16 Мб оперативной памяти; зв. карта; наушники или внешние динамики; 4х CD-ROM; клавиатура; мышь.
2. ABBYY Lingvo 10. English [Электронный ресурс]: [электронный словарь]. – М.: ABBY Software, 2004. - [электрон. опт. диск [CD ROM]. – Систем. требования: Windows 98SE/ME/2000/XP; Pentium 200 МГц или выше; 32 Мб оперативной памяти (64 Мб – для Windows 2000/XP); зв. карта; 80-220 Мб свободного места на жестком диске; Internet Explorer 5.0 SP2 и выше; CD-ROM; клавиатура; мышь.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Office 2013 Russian OPEN...
2. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)
3. Диалог NIBELUNG

10. Лист регистрации изменений

[illegible]