



Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.03 Практикум по письменной речи
(немецкий язык)**

направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

направленность Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

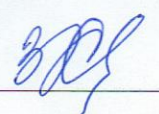
РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021 г.


Факультет иностранных языков
Кафедра немецкой филологии

Составитель (разработчик) программы: к.п.н., доцент С.А. Берсирова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры французской филологии от
«16» марта 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой: кандидат д.ф.н., профессор З.Р. Хачмафова 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры арабского языка и вторых иностранных языков,
кандидат педагогических наук, доцент М.Р. Туова 

Содержание

	Пояснительная записка	
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3.	Содержание дисциплины (модуля)	7
4.	Самостоятельная работа обучающихся	8
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.	Образовательные технологии	11
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	12
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10.	Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02. Лингвистика, направленность Теория и методика преподавания иностранных языков и культур.

Дисциплина (модуль) «Практикум по письменной речи» (немецкий язык) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: русский язык, иностранный язык, основы языкознания, практический курс первого иностранного (французского) языка.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./ 144 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 0 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 68 ч.,

контроль самостоятельной работы – 4 ч.,

иная контактная работа – 0,5 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 71,5 ч.,

Ключевые слова: письменная речь, орфография, продуктивное, диктант, изложение, эссе.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-1; Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК1.1. Адекватно анализирует основные явления и процессы, отражающие функционирование языкового строя изучаемого иностранного языка в синхронии и диахронии.	<i>Знает:</i> основные фонетические, лексические, грамматические, словообразовательные явления и закономерности функционирования изучаемого иностранного языка.
	ОПК1.2. Адекватно интерпретирует основные проявления взаимосвязи языковых уровней и взаимоотношения подсистем языка.	<i>Умеет:</i> применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и

	ОПК1.3. Адекватно применяет понятийный аппарат изучаемой дисциплины; соблюдает основные особенности научного стиля в устной и письменной речи.	пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях. <i>Владеет:</i> навыками применения системы лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях.
ОПК-3: Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	ОПК3.1. Адекватно интерпретирует коммуникативные цели высказывания, полностью выявляет релевантную информацию, адекватно идентифицирует принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения.	<i>Знает:</i> основы социокультурной и межкультурной коммуникации. <i>Умеет:</i> строить тексты различных жанров и функциональных стилей устной и письменной речи. <i>Владеет:</i> основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями письменных текстов различных регистров на изучаемом языке.
	ОПК3.2. Корректно передает семантическую информацию, а также стилистическую и культурную коннотацию языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации.	
	ОПК3.3. Адекватно использует лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и/или письменного высказывания.	

	ОПК3.4 Достигает ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными параметрами коммуникации.	
ПК- 2 Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	ПК 2.1. Демонстрирует знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования по иностранному языку; выстраивает компоненты содержания обучения иностранному языку и принципы их отбора.	<p><i>Знает:</i> основные особенности лексического и грамматического строя изучаемого языка; способы самостоятельного овладения лексическим и грамматическим материалом.</p> <p><i>Умеет:</i> писать в соответствии с нормами французского языка,</p> <p>коммуникативно значимо, оригинально, информативно, связно, логично, выразительно, с обозначением личностного отношения к предмету высказывания, в соответствии с определённой композиционно-речевой формой.</p> <p><i>Владеет:</i> навыками написания сочинений, составления эссе, написания разных видов писем, - навыками выделения релевантной информации; лингвистическими, дискурсивными, прагматическими, стратегическими и социокультурными навыками, навыками коррекции и самокоррекции письменных текстов.</p>
	ПК 2.2 Осуществляет отбор содержания обучения иностранному языку в соответствии с целями и возрастными особенностями обучающихся.	
	ПК 2.3. Демонстрирует владение предметным содержанием иностранного языка, теорией и практикой иностранного языка.	

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		III	IV
Общая трудоемкость дисциплины	144 ч	72	72
Контактная работа:			
занятия лекционного типа			
занятия семинарского типа (семинары)	68	34	34
контроль самостоятельной работы	4	2	2
иная контактная работа	0, 5	0,25	0,25
контролируемая письменная работа			
контроль			
Самостоятельная работа (СР)	71,5	35,75	35,75

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 3

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Правила немецкой орфографии. Пунктуация. Омофоны. Орфоэпические и лексические нормы письменного языка. Основные критерии оценки письменной работы.	38		18			20
2.	Этикет письменного общения. Личные письма. Особенности написания личного письма. Официальные письма. Официальный язык деловой переписки. Электронные письма. Язык SMS-сообщений.	34		16			18
3.	Основные правила написания изложения.	22		12			10

	Изложение с элементами сочинения					
4.	Написание эссе. Эссе - мнение. Эссе - предложение решения проблемы. Выражение причинно-следственный отношений. Логические коннекторы.	22		12		10
5.	Письменный анализ информации, написание резюме.	18		10		8
6.	Написание сочинений (описания / повествования / рассуждения)	20		10		10
Итого:		144		68		76

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> - изучение теоретических вопросов курса, выполнение тренировочных упражнений, продуктивных обобщающих заданий; - написание домашних письменных работ; - коррекция письменных работ с заведомо допущенными ошибками; - выполнение домашних заданий и подготовка к практическим письменным работам; - выполнение письменных и устных упражнений, работа над созданием портфолио обучающегося, в котором представлены готовые продукты письменной речи (личное, деловое письмо, резюме, разножанровые эссе, резюме изложения, сочинения); - подготовка к контрольным работам - подготовка к зачету	все разделы 4, 5, 6 1 все разделы 3,4,5,6 все разделы	Проверка практических заданий Проверка практических заданий преподавателем Написание различных видов письменных работ проверка и оценивание контрольных работ проведение

			зачета
--	--	--	--------

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Выполнение письменных заданий.
2. Подбор материалов для написания разного вида работ.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Арсеньева, М.Г. Deutsche Grammatik = Немецкая грамматика. Версия 2.0 : учебное пособие / М.Г. Арсеньева, Е.В. Нарустранг. - СПб : Антология, 2012. - 544 с. - ISBN 978-5-94962-196-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=213020
2	Кантышева, Н.Г. Практический курс первого иностранного языка (немецкий язык). Практическая фонетика: учебно-методическое пособие для студентов направления 45.03.02 Лингвистика, очной формы обучения : [16+] / Н.Г. Кантышева, И.В. Соловьева ; отв. ред. И.В. Соловьёва ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 85 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572757 – Текст : электронный.
3	Сохань А. Aktuelle Themen. Пособие по практике немецкого языка и переводу / А.А. Сохань, Н.В. Хорунжая. - Пятигорск: Пятигорский государственный лингвистический университет, 2012. – 85 с.
4	Немецкий язык для бакалавров (начальный уровень) : учебник : [16+] / А.С. Бутусова, М.В. Лесняк, В.Д. Фатымина, О.П. Колесникова ; отв. ред. А.С. Бутусова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Институт филологии и др. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – Ч. 1. – 181 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499889 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2520-1. – Текст : электронный.
5	Aller Anfang ist schwer : учебник : [16+] / сост. Г.Н. Острикова, Ю.А. Гузь, Ю.А. Канзюба, Е.Ю. Оберемченко и др. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 164 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461554 – ISBN 978-5-9275-1996-5. – Текст : электронный.
6	Тинякова, Е.А. Учебник немецкого языка оригинальной методики=Lehrbuch der Deutschen Sprache für alle die Deutsche Kultur und Sprache kennenlernen wollen : учебник : [12+] / Е.А. Тинякова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Московский финансово-промышленный

	университет «Синергия». – Изд. 3-е, испр. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 294 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496409 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9650-7. – DOI 10.23681/496409. – Текст : электронный.
7	Практический курс немецкого языка: путешествие, искусство, характер и внешность человека, средства массовой информации / авт.-сост. А.Г. Смирнова ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 178 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481609 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Арсеньева М.Г. Грамматика немецкого языка = Grammatik der Deutschen Sprache / М. Г. Арсеньева, И. А. Цыганова. - СПб. : Изд-во "Союз", 2002. - 480 с.
2	Васильева М.М. Практическая грамматика немецкого языка : Учеб. пособие для вузов / М. М. Васильева. - 11-е изд., испр. и доп. - М. : Альфа-М, 2003. - 223 с. ; 60х90/16. - Предисл.; Прил. - ISBN 5-98281-005-3 : 41-60.
3	Волина С.А., Воронина Г.Б. Время немецкому. В 3ч.: Учебник. – М., 2001
4	Themen 1 = Темы 1: актуальные темы : учеб. пособие по нем. яз.: 1 уровень. Lektion 1-5 / Н. Auf der Strasse [идр.]. - 1-е изд. - Ismaning : Hueber Verlag, 2003. - 159 с. : ил. + 2 CD-ROM. - (Deutsch als Fremdsprache). - Алф. указ. - ISBN 978-3-19-181690-2 : 616-41.
5	Themen 1 = Темы 1: актуальные темы : учеб. пособие по нем. яз.: 1 уровень. Lektion 6-10 / Н. Auf der Strasse [идр.]. - 1-е изд. - Ismaning : Hueber Verlag, 2003. - 132 с. : ил. + CD - ROM. - (Deutsch als Fremdsprache). - Алф. указ. - ISBN 978-3-19-191690-9 : 616-41.
6	Периманн-Балме М. Em - Hauptkurs : Arbeitsbuch = Основной курс: рабочая тетрадь : Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe / М. Периманн-Балме, С. Швальб. - München : Max Hueber Verlag, 2004. - 120 с. - ISBN 3-19-001600-8 : 549-00.
7	Периманн-Балме М. Em - Hauptkurs = Основной курс: немецкий как иностранный для средней ступени : Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe / М. Периманн-Балме, С. Швальб. - München : Max Hueber Verlag, 2006. - 168 с. - ISBN 3-19-001600-3 : 720-90.
8	Grammenou, G. Hörtraining für die Mittelstufe = Понимать на слух : Lehrerbuch / Г. Грамменю. - 2-е изд. - Athen : Chr. Karabatos-Verlag, 2007. - 156 с. : ил. - Vorwort. - ISBN 978-960-7507-69-3 : 551-50.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
-------	--------------------------

1.	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
3.	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran
4.	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Grammenou, G. Hortraining fur die Mittelstufe = Пониматьнаслух :lehrerbuch / Г. Грамменой. - 2-изд. - Athen :Chr. Karabatos-Verlag, 2007. - 156 с. : ил. - Vorwort. - ISBN 978-960-7507-69-3 : 551-50.

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
7. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
8. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
9. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
10. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
11. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
12. Springer <https://link.springer.com/>
13. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
14. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
15. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
16. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
17. [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва](#)
18. [Университетская информационная система России](#)
19. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](#)
[Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](#)

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Основные трудности	Практические занятия	Информационно – коммуникационная технология.

	письменной речи (орфография, грамматика, лексика)	<i>Самостоятельная работа</i>	Технология развития критического мышления
2.	Этикет письменного общения.	<i>Практические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Технологии коммуникативного обучения Технология развивающего обучения
3.	Изложение	<i>Практические занятия</i> <i>Самостоятельная работа</i>	Технологии коммуникативного обучения Технология развивающего обучения
4.	Эссе	<i>Практические занятия</i>	Технология проблемного обучения
5.	Резюме	<i>Самостоятельная работа</i>	Технологии коммуникативного обучения Технология развивающего обучения
6.	Сочинение	<i>Самостоятельная работа</i>	

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Практикум по письменной речи» является необходимой базой для конспектирования лекций на французском языке, выполнения письменных домашних заданий, зачетных письменных работ, докладов т.п.

Вся работа проводится на основе принципов доступности, последовательности и сознательности. На занятиях работа проводится по такому виду речевой деятельности, как письмо, что не исключает работу над всеми видами речевой деятельности: чтением, говорением, аудированием. Процесс освоения дисциплины осуществляется в виде практических занятий. Необходимым условием эффективного усвоения дисциплины является организация самостоятельной работы студентов.

Структура курса данной дисциплины включает практические занятия (68 часов), самостоятельную работу студентов (74 часа) и контроль самостоятельной работы (4 часа).

Практические занятия должны способствовать развитию у студентов творческой инициативы и самостоятельности, формировать у них практические умения и навыки.

В конце практического занятия стоит обратить особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний и сформированности навыков;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;

- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Самостоятельной работе следует придать большую практическую направленность, ориентируя обучаемых на самостоятельное изучение отдельных вопросов и тем.

Методические указания студентам по дисциплине

Изучение дисциплины «Практикум по письменной речи» предусматривает практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса в каждом семестре завершается промежуточной аттестацией - зачетом. Успешное освоение курса требует активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой. Обучение письменной речи - это формирование умений осуществлять общение на французском языке в письменной форме в ситуациях, приближенных к реальным.

Требование к речевой деятельности "письмо" резко возросло в последние годы. Из средства обучения другим видам речевой деятельности письмо превратилось в цель обучения созданию письменных работ всевозможных видов: сочинений (описания / повествования / рассуждения), отчетов о проделанной работе, инструкций, газетных статей, аннотаций на книги / фильмы, дружеской / деловой переписки и др.

Возрастание роли письма связано также с использованием творческих, интерактивных форм работы с языком, так например использование метода проектов.

Известно, что письмо - это такой вид речевой деятельности, продуктом которого является письменный текст.

Письменный текст строится как определенная структура речевых высказываний.

Он представляет собой сложное целое, состоящее из взаимосвязанных логично-композиционных и логико-смысловых компонентов и характеризующееся коммуникативными качествами.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на практических занятиях и консультациях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Практические занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса: научная библиотека АГУ, кабинеты обучающихся компьютерных технологий факультета иностранных языков (22 компьютера с выходом в Интернет), электронная библиотечная система АГУ, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине, система дистанционного обучения АГУ (de24.adygnet.ru).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Office 2013 Russian OPEN...
2. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)
3. Диалог NIBELUNG

10. Лист регистрации изменений

[illegible]