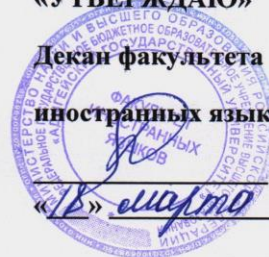


«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

иностранных языков



Джандар Б.М.

«16» марта 2024 г.

Программа учебной практики

Б2.В.01.01 (У) Педагогическая практика

направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

направленность Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Уровень высшего образования

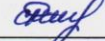
Бакалавриат

Факультет иностранных языков

Кафедра французской филологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры французской филологии

протокол № 6 «16» марта 2024 г.

Заведующий кафедрой к.филол.н., доцент Сокурова С.Н. 

Составитель программы к.филол.н., доцент кафедры французской филологии

Богданова Е.А. 

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.
2. Планируемые результаты.
3. Место практики в структуре образовательной программы.
4. Трудоёмкость практики.
5. Содержание практики.
6. Форма отчетности.
7. Оценочные средства.
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
9. Материально-техническая база.
10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Приложение

- Приложение 1. Образец формы краткосрочного договора.
 - Приложение 2. Образец дневника по практике.
 - Приложение 3. Образец задания на практику.
 - Приложение 4. Образец характеристики руководителя от предприятия.
 - Приложение 5. Образец отчета по практике.
 - Приложение 6. Образец справки об участии работодателей в формировании компетенций.
 - Приложение 7. Образец заявления студента о прохождении учебной практики.
 - Приложение 8. Образец гарантийного письма от образовательного учреждения.
11. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная.

Тип учебной практики – педагогическая.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе учебной практики компетенции:

Универсальные компетенции:

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (-ых) языке (-ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях;

ОПК-2. Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам;

ОПК-3. Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения.

Профессиональные компетенции:

ПК-1. Способен осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий;

ПК-2. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.

Показателями компетенций являются:

Знания:

- истории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, роли и места образования в жизни личности и общества;
- основ дидактики, основных принципов деятельностного подхода, видов и приемов современных образовательных технологий;
- путей достижения образовательных результатов в области информационно-коммуникационных технологий;
- законов развития личности и проявления личностных свойств, психологических законов периодизации и кризисов развития;
- основных закономерностей семейных отношений, позволяющих эффективно работать с родительской общественностью;
- закономерностей формирования детско-взрослых сообществ, их социально-психологические особенности и закономерности развития детских и подростковых сообществ;
- способов организации образовательной деятельности обучающихся при обучении иностранному языку;
- предметного содержания иностранного языка, теории и практики иностранного языка, методики его преподавания;
- приемов мотивации школьников к учебной и учебно-исследовательской работе по иностранному языку;
- принципов организации контроля и оценивания образовательных результатов обучающихся; специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися.

Умения и навыки:

- анализировать задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи;
- находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для решения поставленной задачи;
- рассматривать различные варианты решения задачи, оценивать их преимущества и риски;
- грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки;
- отличать факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;
- определять и оценивать практические последствия возможных вариантов решения задачи;
- формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение;
- определять ожидаемые результаты решения поставленных задач;
- проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений;
- качественно решать конкретные задачи (исследования, проекта, деятельности) за установленное время;
- публично представлять результаты решения задач исследования, проекта, деятельности;
- классифицировать образовательные системы и образовательные технологии; разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде;
- разрабатывать и реализовывать программы учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- владеть средствами формирования навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями; действиями реализации информационно-коммуникационных технологий: на уровне пользователя, на общепедагогическом уровне; на уровне преподаваемого (ых) предмета (ов) (отражая профессиональную информационно-коммуникационную компетентность соответствующей области человеческой деятельности);

- применять инструментарий, методы диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающихся; проводить педагогическую диагностику неуспеваемости обучающихся;
- применять методы контроля и оценки образовательных результатов (личностных, предметных, метапредметных) обучающихся; действиями освоения и адекватного применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу с неуспевающими обучающимися;
- применять знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, психо-физиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы;
- понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата;
- демонстрировать интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (педагогическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

4. Трудоемкость практики: очная форма обучения – 108 ч. /3 з.е.; заочная форма обучения – 108 ч. /3 з.е.

5. Содержание практики.

Учебная практика (ОФО).

Учебная практика проходит на 4 курсе в 7 семестре. Студент при прохождении учебной практики обязан вести дневник по установленной форме. Записи делаются каждый день. В дневнике отмечается участие в общественной работе, присутствие на семинарах, конференциях, собраниях, совещаниях. Отчетная документация составляется в соответствии с программой практики и включает в себя материалы, отражающие общие сведения о школе, выполненную работу в ходе практики в соответствии с программой практики. В ходе практики студентом должны быть изучены основные нормативные документы учреждения: устав школы, тематический план по иностранному языку, инновации в обучении иностранным языкам, применяемые в учебном заведении, принцип работы секции по иностранным языкам, правила внутреннего распорядка, план воспитательной работы, план методической работы, традиции учебного заведения.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю практики.

Учебная практика (ЗФО).

Учебная практика проходит на 4 курсе в 7 семестре. Студент при прохождении учебной практики обязан вести дневник по установленной форме. Записи делаются каждый день. В дневнике отмечается участие в общественной работе, присутствие на семинарах, конференциях, собраниях, совещаниях. Отчетная документация составляется в соответствии с программой практики и включает в себя материалы, отражающие общие сведения о школе, выполненную работу в ходе практики в соответствии с программой практики. В ходе практики студентом должны быть изучены основные нормативные документы учреждения: устав школы, тематический план по иностранному языку, инновации в обучении иностранным языкам,

применяемые в учебном заведении, принцип работы секции по иностранным языкам, правила внутреннего распорядка, план воспитательной работы, план методической работы, традиции учебного заведения.

VII семестр

1. Организационный этап. Посещение установочной конференции. Распределение студентов по школам. Знакомство с руководителем от профильной организации. Знакомство со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, с программой и содержанием предмета; с организацией и проведением всех форм учебных занятий.

2. Учебный этап. Ознакомление с миссией, историей развития СОШ, видами деятельности, планом работы школы, государственным образовательным стандартом. Изучение нормативных документов, заполнение дневника, знакомство с рабочими программами по иностранным языкам, УМК. Обучение разработке планов-занятий по языку. Подготовка учебно-методических материалов, планов; совершенствование навыков разработки и проведения занятий с использованием современных информационных технологий обучения; изучение учебно-методической литературы. Посещение и участие в анализе занятий, проводимых опытными учителями, (предоставить 2 полных анализа уроков). Заполнение дневника в течение всего периода практики.

3. Итоговый этап. Подготовка отчетной документации по практике, согласование отчета по практике с руководителем от профильной организации и методистом от ВУЗа, посещение итоговой конференции.

6. Форма отчетности по практике

Содержание отчета студента- практиканта:

По итогам прохождения Учебной (Педагогической) практики студент-бакалавр предоставляет руководителю не позднее двух недель после окончания практики следующую отчетную документацию:

- договор с организацией (если студент проходит практику по месту жительства или по месту будущей работы за пределами РА);
- дневник прохождения практики (первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- задание на практику;
- характеристику на студента-бакалавра с места прохождения практики (заполняется на месте прохождения практики);
- отчет о прохождении практики;
- справка работодателя о формировании компетенций;
- заявление и гарантийное письмо (если студент проходит практику по месту жительства или по месту будущей работы);
- PRINT-SCREEN характеристики в Портфолио СДО АГУ;
- вся сопутствующая документация - планы-конспекты 3 разработанных занятий, 2 анализа посещенных уроков, разработанные тестовые задания и т.д.

7. Оценочные средства.

Форма промежуточного контроля: зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами

общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту в случае, если он своевременно представил на кафедру документы, оформленные в соответствии с требованиями, имеет отличный отзыв от руководителя школы, изложил в полном объеме вопросы по всем разделам отчета;
- «не зачтено» выставляется студенту, не выполнившему программу практики или получившему существенные замечания по оформлению отчетных документов.

В оценку за учебную практику входит следующее:

1. Ответственное отношение студента к своей работе в школе (в данном случае к учебной практике).
2. Своевременное и аккуратное оформление документации, которая должна быть сдана методисту на проверку в установленные сроки после окончания практики.

Примечание:

1. При получении оценки «не зачтено» по результатам учебной практики студент допускается решением кафедры к повторному ее прохождению.
2. Задолженность по учебной практике должна быть ликвидирована до начала экзаменационной сессии.
3. Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике руководителю по практике на факультете.
4. Итоговая конференция проводится через 2-3 недели после того, как практиканты сдадут всю документацию, которая будет проверена методистами.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

Таблица 1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Гальскова, Н.Д. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика : учеб. пособие / Н. Д. Гальскова, Н. И. Гез. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2015. - 368 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
2.	Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 1 / Н. А. Горлова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 336 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ

3.	Горлова, Н.А. Методика обучения иностранному языку : учеб. пособие для вузов: в 2 ч. Ч. 2 / Н. А. Горлова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 272 с.	Рекомендовано учебно-методическим объединением по образованию в области лингвистики Министерства образования РФ
4.	Иванченко, А.И. Практическая методика обучения иностранным языкам : методическое пособие : [16+] / А.И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 255 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574446 (дата обращения: 17.03.2020). – ISBN 978-59925-1138-3. – Текст : электронный.	
5.	Щукин, А.Н. Методика преподавания иностранных языков : учебник для вузов / А. Н. Щукин, Г. М. Фролова. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2017. - 288 с.	

8.2. Дополнительная литература

Таблица 2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Ариян, М.А. Педагогические технологии обучения иностранным языкам в школе : учебное пособие / М.А. Ариян. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 113 с. : табл. - Библиогр. в кн; - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482497 . - ISBN 978-5-9765-2827-7– Текст : электронный.
2.	Барышников, Н.В. Обучение французскому языку в средней школе: вопросы и ответы. Книга для учителя М.: Просвещение, 1992. — 128 с.: ил. — ISBN 5-09-004465-1.
3.	Вронская, И. Методика раннего обучения английскому языку : учебное пособие / И. Вронская. – Санкт-Петербург : КАРО, 2015. – 336 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574488 – ISBN 978-5-9925-1035-5. – Текст : электронный.
4.	Гринченко, Н.А., Меркулова, Е.Н. ОБЗОРНЫЕ ЛЕКЦИИ ПО ТЕОРИИ И МЕТОДИКЕ ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННОМУ ЯЗЫКУ/ Н.А.Гринченко, Е.Н Меркулова. - Елец, 2013. 253 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27357650 - ISBN: 978-5-94809-631-5– Текст :

	электронный.
5.	Гринченко, Н.А., Меркулова, Е.Н. СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ИНОЯЗЫЧНОМ ОБРАЗОВАНИИ/ . Учебно-методическое пособие / Н.А.Гринченко, Е.Н Меркулова. - Елец, 2016. 268 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=27661188 . – Текст : электронный.
6.	Костина, Е.А. Профессиональная компетентность учителя иностранного языка / Е.А. Костина. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 87 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278043 . - ISBN 978-5-4475-4497-3– Текст : электронный.
7.	Кучеренко, Н.Л. ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ Учебное пособие для бакалавров педагогических вузов /Н.Л. Кучеренко. - Благовещенск, 2014. 56 с. Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=22928332 . - ISBN: 978-5-8331-03333-3– Текст : электронный.
8.	Методика преподавания и технологии обучения иностранному языку в образовательной организации : учебно-методическое пособие / авт.-сост. М.В. Салтыкова, Г.Е. Поторочина ; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. – Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2016. – 90 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458730 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
9.	Савина, О.Ю. Формирование лексического минимума: содержание и технологии: учебно-методическое пособие для студентов направления 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата). Профиль подготовки «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», форма обучения – очная : [16+] / О.Ю. Савина ; отв. ред. И.В. Соловьёва ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2019. – 42 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573744 – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
10.	Семенюченко, Н.В. Коллаж как средство обучения иностранному языку : учебно-методическое пособие : [16+] / Н.В. Семенюченко, И.Б. Рыжкина. – Санкт-Петербург : КАРО, 2016. – 240 с. : ил. – (Педагогический взгляд). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462598 . – ISBN 978-5-9925-1103-1. – Текст : электронный.
11.	Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному : учебное пособие / сост. Л.В. Фадеева ; науч. ред. Н.Н. Репнякова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 89 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115135 – ISBN 978-5-9765-1170-5. – Текст : электронный.
12.	Языкова, Н.В. Практикум по методике обучения иностранным языкам. М.:

	Просвещение, 2012. — 240 с.
--	-----------------------------

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

Таблица 3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Название (адрес) ресурса
1.	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
2.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
3.	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran
4.	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ <http://adynet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5. ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
7. Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
8. Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
9. Scopus <https://www.scopus.com/search/>
10. Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>
11. Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
12. Springer <https://link.springer.com/>
13. Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
14. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>
15. Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran>
16. Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

17. [Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва](#)
18. [Университетская информационная система России](#)
19. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](#)
[Textologia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](#)
20. [Университетская информационная система России](#)
21. [Федеральный портал «Российское образование»](#)
22. [Национальная платформа открытого образования](#)
23. [Наука и образование : журнал МГТУ им. Н.Э. Баумана](#)
24. [Образование и наука : журнал](#)
25. [Проект Государственного института русского языка им А.С. Пушкина «Образование на русском»](#)
26. [ФУМО ВО](#)
27. [Ленинградский государственный университет им. А.С. Пушкина](#)
28. [Информационный центр «Библиотека им. К.Д. Ушинского»](#)
29. [EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют](#)

9. Материально-техническая база

Во время практики студентами используются следующие нормативные документы образовательного учреждения:

- Устав учреждения;
- Тематический план по иностранному языку;
- Структура образовательного учреждения;
- Образовательные программы и учебные планы;
- Режим работы школы;
- Успеваемость учащихся;
- Информационно-образовательные ресурсы;
- Форма документов (заявления родителей, согласие на обработку персональных данных, заявление на освобождение от уроков и т.д.);
- Традиции учебного заведения;
- План методической работы;

- Работа секций по иностранным языкам;
- План учебно-воспитательной работы;
- Инновации в обучении иностранным языкам, применяемые в учебном заведении;
- Правила внутреннего распорядка.
- Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Office 2013 Russian OPEN...
2. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)
3. Диалог NIBELUNG

10. Обеспечение процесса прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации практики используются следующие дополнительные методы предоставления материала, контроля выполнения задания аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - зачёт по практике проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - материалы практики оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - зачёт по практике проводится в письменной форме.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- задания по практике выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт по практике проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение продолжительности практики.

Процедура проведения аттестации по практике для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов практики предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ДОГОВОР

на проведение учебной практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«__» _____ 20__ г.

г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Мамия Д.К., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.

- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ОРГАНИЗАЦИЯ

ФГБОУ «Адыгейский государственный

университет»

385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

Ректор АГУ _____ Д.К. Мамий

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ

Бакалавриат

Курс 4 Семестр 7

Шифр, направление подготовки

(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

Группа _____ Курс _____

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «_____» _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та

_____/_____/_____

Прибыл на практику «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики «_____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП Майкоп 20__

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия (методиста по иностранному языку в СОШ) _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания методиста	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись методиста)

Студент _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

Руководитель

от профильной организации

_____ / _____

подпись

расшифровка подписи

М.П

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Адыгейский государственный университет»**

ФАКУЛЬТЕТ _____ КАФЕДРА _____

Направление подготовки **45.03.02 Лингвистика (Бакалавриат)**

ЗАДАНИЕ

на учебную практику студента

вид практики

способ проведения

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики с _____

4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Руководитель от университета _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка) _____

Ф.И.О.

_____ факультета _____ курса _____ группы

направление (специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____ Нарушение уровня
теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной
литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от

профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет иностраннных языков кафедра _____

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика (Бакалавриат)

ОТЧЕТ
по учебной (педагогической) практике

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(подпись)

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

Курс 4 Семестр 7

Направление подготовки **45.03.02 «Лингвистика»(квалификация (степень) «Бакалавр»)**

Направленность (профиль) **«Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»**

Квалификация **Бакалавр**

(_____ форма обучения)

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций

студента _____

Наименование практики: **учебная (педагогическая) практика**

Срок практики: «__»____.____. Г. - «__»____.____. Г.

Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции

Руководитель практики

от _____ профильной _____ организации _____

(подпись)

(ФИО, должность)

М.П.

Приложение 7

Декану факультета _____

Ф.И.О.

студента _____ курса,
группы _____

направления подготовки _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ учебной практики _____
в организации _____
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенной по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

Приложение 8

Образец гарантийного письма

от предприятия, принимающего студента на практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»

Мамию Д.К.

директора (руководителя и т.п.)

(название предприятия)

(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении практики (название практики) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (наименование направления подготовки (специальности)).

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» __20__ г. по «___» ____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя (номер контактного телефона руководителя практики)).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Печать предприятия

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулиро ванных					