| | |
|---|---|
| *ФГБОУ ВО «АГУ»* | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| | Рабочая программа дисциплины |
| | **СМК. ОП-2/РК-7.3.3** |

**УТВЕРЖДАЮ**
**Декан филологического факультета**
**_____ У.М. Панеш**
**28 августа 2018г.**

# Рабочая программа дисциплины (модуля)
# Б1.В.ДВ.08.02 Литературная журналистика

**Направление подготовки 45.03.01 Филология**

Факультет филологический
Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций,

протокол № 1 28 августа 2018 г.

Заведующий кафедрой – доктор филолог.наук, проф. Бешукова Ф.Б.

Составитель (разработчик) программы: - кандидат филолог. наук доцент Анкудинов К.Н.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

**Содержание**


| | стр. |
|---|---|
| Пояснительная записка | 3 |
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля) | 4 |
| 2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы | 5 |
| 3. Содержание дисциплины | 5 |
| 4. Самостоятельная работа обучающихся | 6 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 9 |
| 6. Методические рекомендации по дисциплине (модуля) | 9 |
| 7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными способностями здоровья и для инвалидов | 11 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 13 |
| 9. Лист регистрации изменений | 14 |

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **45.03.01 Филология.**

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению **45.03.01 Филология.**

Дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 30,3

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия практического типа – 16 ч.,

ИКР – 0,3 ч.

СР – 77,75 ч.

Составитель: Анкудинов К.Н., кандидат филолог. наук, доцент кафедры литературы и массовых коммуникаций.

**Ключевые слова**: литература, проза, журналистика, публицистика, нон-фикшн, литературная журналистика, писатель, журналист, публицист, идеология, эстетика, средства убеждения, средства влияния, риторика, дневник, воспоминания, средства массовой информации.

## 1. Цели и задачи дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

- способность демонстрировать знание истории, современного состояния и перспектив развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области (ОПК-1);

- свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

**Профессиональные (ПК):**

- владение навыками участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований (ПК-4).

**Показателями компетенций являются:**

знания - истории, современного состояния и перспектив развития филологии в целом и её конкретной (профильной) области;

умения – владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

навыки - участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований.

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3

Очная форма обучения (ОДО)

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | IV |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа | 30,3 | 30,3 |
| Лекционные занятия | 14 | 14 |
| Практические занятия | 16 | 16 |
| Иная контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа | 77,75 | 77,75 |
| Вид промежуточного контроля | | зачет |

Заочная форма обучения (ОЗО)

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах |
|---|---|---|
| | | VI |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа | 8,3 | 8,3 |
| Лекционные занятия | 4 | 4 |
| Практические занятия | 4 | 4 |
| Иная контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа | 96 | 96 |
| Контроль | 4 | 4 |
| Вид промежуточного контроля | | зачет |

## 3. Содержание дисциплины.

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения (ОДО)

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины | Объем в часах | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | СР | ИКР | Контроль |
| 1. | Предмет и задачи дисциплины. Литературная журналистика XVIII века. | 22,1 | 2 | 2 | 18 | 0,1 | |
| 2. | Литературная журналистика XIX – начала XX веков. | 32,1 | 6 | 6 | 20 | 0,1 | |
| 3. | Литературная журналистика советского периода. | 26 | 4 | 4 | 18 | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. | Современная литературная журналистика. | 27,75 | 2 | 4 | 21,75 | 0,1 | |
| Итого: | | 108 | 14 | 16 | 77,75 | 0,3 | |

Заочная форма обучения (ОЗО)

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины | Объем в часах | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | ПЗ | СР | ИКР | Контроль |
| 1. | Предмет и задачи дисциплины. Литературная журналистика XVIII века. | 27,1 | 1 | 1 | 24 | 0,1 | 1 |
| 2. | Литературная журналистика XIX – начала XX веков. | 27,1 | 1 | 1 | 24 | 0,1 | 1 |
| 3. | Литературная журналистика советского периода. | 27 | 1 | 1 | 24 | | 1 |
| 4. | Современная литературная журналистика. | 27,1 | 1 | 1 | 24 | 0,1 | 1 |
| Итого: | | 108 | 4 | 4 | 24 | 0,3 | 4 |

## 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы или темы рабочей программы | Форма отчетности |
|---|---|---|---|
| 1. | Индивидуальное домашнее задание | Модуль 2. Литературная журналистика и романтизм. | Письменная работа. |
| 2. | Реферат | Модуль 2. Белинский как флагман литературной журналистики. | Письменная работа. |
| 3. | Доклад | Модуль 2. «Письма из мёртвого дома» Ф. Достоевского и «Остров Сахалин» А. Чехова: сопоставление. | Письменная работа. |
| 4. | Самоподготовка | Модуль 2. «Опавшие листья» В. Розанова как жанровое явление. | Письменная работа. |
| 5. | Конспектирование | Модуль 4. Постмодернизм в современной литературной журналистике. | Письменная работа. |
| 6. | Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации | Модуль 4. Перспективы сетевой литературной журналистики. | Письменная работа. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Исследовательская | Модуль 4. Современная литературная политическая журналистика. | Проекты |
| 8. | Реферирование и рецензирование специальной литературы | Модуль 4. Д. Быков – современный писатель и журналист. | Рецензии, рефераты, глоссарии по теме |

### 4.1. Темы курсовых работ (проектов).

Не предусмотрено по учебному плану

### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. **Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»**

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru**

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ **http://adygnet.bibliotech.ru** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru** образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com** Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru** Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru** Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/** это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

**Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science https://apps.webofknowledge.com** Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus https://www.scopus.com/search/** – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

**2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/**

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** http://window.edu.ru/ Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия** uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

**Библиотеки России**

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург

Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва

**Языкознание и литературоведение**

TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал

Philology.ru – русский филологический портал

Грамота.ру – справочно-информационный портал

МАПРЯЛ – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы

Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал

Проблемы истории, филологии, культуры : журнал

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

| № п/п | **Библиографическое описание** |
|---|---|
| 1. | Русская журналистика XVIII-XIX веков. Тексты под ред. Б. И. Есина. – М.: Изд-во МГУ, 1986. |
| 2. | С. Я. Махонина. История русской журналистики начала XX века. Учебное пособие. – М.: «Флинта»-«Наука», 2004. |
| 3. | И. В. Кузнецов. История отечественной журналистики (1917-2000). Учебное пособие. Хрестоматия. – М.: «Флинта»-«Наука», 2003. |

Таблица 5. Дополнительная литература

| № п/п | **Библиографическое описание** |
|---|---|
| 1. | Н. Я. Эйдельман. Герцен против самодержавия. Секретная политическая история России XVIII-XIX веков и Вольная печать. – М.: «Мысль», 1984. |
| 2. | Л. А. Аннинский. Три еретика. Серия «Писатели о писателях». – М.: «Книга», 1988. |
| 3. | Пламя исканий. Антология (1958-2008). – М.: «Литературная Россия», 2009. |
| 4. | А. Агеев. Газета, глянец, интернет. Литератор в двух средах – М.: Н.Л.О., 2001. |

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса |
|---|---|
| 1. | www.svpressa.ru |
| 2. | www.vzglyad.ru |

## 6. Методические рекомендации по дисциплине.

«Литературная журналистика» относится к циклу дисциплин по выбору вариативной части Блока 1. Усвоение теоретических знаний и закрепление их на практике является одним из условий полноценной подготовки будущего бакалавра по направлению «Филология». Практические занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий,

деловых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов с приглашением педагогов по специальности.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Деловые игры используются преподавателем на практическом занятии с целью моделирования предстоящей работы обучающихся. Деловые игры создают огромные возможности для развития опыта научно-творческой деятельности будущих специалистов. Преподаватель, до начала проведения игры предлагает тему, к которой обучающиеся готовятся заранее, распределяются роли.

Презентация проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

Знания, умения и навыки обучающихся оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы обучающегося во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-бальной, рейтинговой и т.п. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия обучающегося по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

Оценка знаний обучающегося производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля. Знания и умения обучающегося определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

## Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа обучающихся. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности обучающегося самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы обучающегося – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);
- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу обучающихся.

Определяет организационные формы самостоятельной работы обучающихся в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями обучающихся. Обеспечивает обучающихся информацией, списками литературы, информационно-

методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний обучающихся и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить обучающимся оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

**Методические рекомендации обучающимся**

Обучающийся на семинарских занятиях должен закрепить теоретический материал, предусмотренный учебным планом; иметь представление об основных этапах в художественном развитии человечества; основных стилях и направлениях в мировой художественной культуре; уметь самостоятельно оценивать произведения искусства различных эпох и народов.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- изучение конспекта лекции по данной теме;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- знакомство с изложением темы в учебнике, лекционных записях, т.е. с теми источниками информации, где тема раскрыта целостно, системно и завершено;
- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимания сущности учебного материала и умения излагать его основное содержание.

Обучающийся под руководством преподавателя к занятию готовит материал в виде сообщения, доклада, реферата по теме и защищает его перед аудиторией.

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных при работе с группами самопомощи имеющих схожие проблемы, сопоставить работу разных групп, выявить общее и частное в их деятельности, организационной структуре и т.д.

## 7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

– Специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 233, 101;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 230;

– специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 231;

– для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;

– информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

– редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

– компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

– информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);

– Научная библиотека АГУ;

– система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: http://de24.adygnet.ru/;

– система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

| | |
|---|---|
| Apache OpenOffice | пакет офисных приложений |
| LibreOffice | пакет офисных приложений |

## 9. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заменен ных | новых | аннулиров анных | | | | | |
| | | | | Приведение в соответ-ствие ФГОС ВО | | Бешукова Ф.Б.<br>Анкудинов К.Н. | 16.03. 2021 | 16.03. 2021 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |