

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3


«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан филологического факультета
 Панеш У.М.
 28 августа 2018 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02(П) Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

направление подготовки 45.03.01 – Филология (бакалавр)

Факультет *филологический*
 Кафедра *русского языка*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка,
 протокол № 9 от «28» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой: _____ д.ф.н., доцент З.К. Беданоква
 Составитель программы: _____ к.ф.н., доцент И.В. Архипова

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.
 2. Планируемые результаты.
 3. Место практики в структуре образовательной программы.
 4. Объем практики.
 5. Содержание практики.
 6. Форма отчетности.
 7. Оценочные средства.
 8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.
 9. Материально-техническая база.
 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- Приложение
- Приложение А. Образцы отчетов по практикам.
- Приложение Б. Образец отзыва-характеристики.
- Приложение В. Образец дневника по практике.
- Приложение Г. Образец заявления на практику.
- Приложение Д. Образец задания на практику.
- Приложение Е. Образец договора
- Приложение Ж. Образец справки работодателя (методиста)
11. Лист регистрации изменений

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе производственной практики компетенции:

ОПК-1 способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной;

ОПК-2 способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка;

ОПК-3 способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы;

ОПК-4 владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста;

ОПК-5 – свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;

ПК-5 – способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;

ПК-6 – умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;

ПК-7 – готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.

3. Место практики в структуре образовательной программы

В качестве базы практики специальности «ФИЛОЛОГИЯ» кафедра русского языка определяет образовательные учреждения.

Места практики определяются по представлению студентами личных заявлений и писем-запросов от организаций, формы которых приведены в приложениях 1 и 2, соответственно; срок подачи названных документов на кафедру – не позднее, чем за три недели до начала практики.

Кафедра русского языка рассматривает заявления студентов о направлении их для прохождения практики в иные организации в случае, если профиль работы последних соответствует профилю и требованиям специальности «Филология».

При прохождении практики студенты могут занимать должности, определенные штатным расписанием предприятия, являющимся базой прохождения практики.

4. Объем практики 4 з.ед./144 ак.ч.

5. Содержание практики

Сроки и содержание производственной практики определяются утвержденными учебными планами, программами, графиками выхода на практику. Задачей практики является знакомство с основами будущей профессиональной деятельности, получение сведений о специфике данного направления подготовки (специальности), а также

овладение первичными профессиональными умениями и навыками. Порядок прохождения практики, ее содержание, сроки, место прохождения, основные зачетные требования разъясняется студентам на установочной конференции. Практика завершается итоговой конференцией.

В период практики студент овладевает профессионально-педагогическими умениями, навыками самостоятельного ведения и анализа учебно-воспитательной работы. В основе педагогической практики лежит моделирование с помощью всей системы форм, методов и средств обучения предметного и социального содержания усваиваемой профессиональной деятельности. Усвоение знаний студентами осуществляется в контексте разрешения ими будущих педагогических ситуаций, что обеспечивает условия для формирования профессиональной мотивации, личностного смысла процесса учения.

Основная **цель практики** – подготовка к целостному выполнению функций учителя русского языка и литературы, к проведению системы учебно-воспитательной работы с учащимися, формирование профессионально-методических умений учителя.

Задачи:

- углубить и закрепить теоретические знания по дисциплинам профессионального цикла;
- познакомить с системой работы современной общеобразовательной школы;
- показать на практике технологии, методы, приемы и средства работы современного учителя русского языка и литературы, основные этапы проведения урока в среднем звене школы;
- помочь в овладении профессиональными педагогическими умениями учителя русского языка и литературы и классного руководителя;
- способствовать приобретению практических умений и навыков планирования и организации учебной и внеурочной работы по русскому языку;
- формировать умение профессионального общения со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, коллегами и родителями);
- создать условия для формирования и развития адекватной самооценки и профессиональной рефлексии;
- формировать ценностные и мотивационные ориентации успешной профессиональной деятельности учителя русского языка и литературы.

1) Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике.

2) Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.

3) Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Организационно производственная практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

1. Установочная конференция.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Встреча с педагогами школы.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Знакомство с учебным планом и планом воспитательной работы учителя.

3. Пассивная практика.

Задание 5. Посещение уроков учителей школы.

Задание 6. Посещение уроков русского языка в закрепленном классе.

4. Активная практика.

Задание 7. Подготовка и проведение уроков русского языка.

Задание 8. Подготовка и проведение внеклассного мероприятия по русскому языку.

5. Заключительный этап.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

6. Форма отчетности по практике

Учет и оценка деятельности студентов

Форма и вид отчетности определяются программой практик.

Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- 1) отчет о прохождении практики (Приложение А);
- 2) отзыв-характеристика, подписанный руководителем практики от профильной организации (Приложение Б);
- 3) дневник по производственной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение В);
- 4) заявление на практику (Приложение Г);
- 5) задание на производственную практику (Приложение Д);
- 6) договор (Приложение Е);
- 7) справка работодателя (методиста) (Приложение Ж).

В дневнике производственной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Отчет студента должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией, уровень сформированных компетенций.

Отчетность студентов имеет разные формы в зависимости от курса и содержания деятельности.

Текущий контроль осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Контроль и оценку деятельности осуществляют еженедельно методисты совместно с работниками баз практики.

При нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия, учреждения (организации) по представлению руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия студент может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается декану факультета (директору института) и заведующему выпускающей кафедры. По их представлению ректор университета может рассматривать вопрос об отчислении студента.

Студент, отстраненный от практики или работа которого признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план данного семестра. По решению деканата ему может назначаться повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в рамках регламента учебной деятельности.

Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

Студентам, имеющим стаж практической работы и работающим в учреждениях по профилю подготовки, учебная и производственная практики могут быть зачтены решением кафедры по представлению отчета.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций; профессиональные умения и навыки; уровень их теоретической и практической подготовленности; трудовая дисциплина и творческая активность.

Учет и оценка деятельности руководителя практики

Обязательной формой отчетности по производственной практике методиста-преподавателя являются:

- а) отчет по практике;
- б) архивированные в соответствии с делопроизводством факультета студенческие отчеты (с приложением копий зачетной ведомости, отчета руководителя по практике, приказа выхода на практику).

Перечисленные материалы сдаются руководителю практики факультета.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по производственной практике.

Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

В дневнике производственной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами компетенций, трудовая дисциплина и творческая активность.

Задание на производственную практику (примерный перечень вопросов)

1. Подготовить конспекты уроков русского языка.
2. Произвести анализ 2-х уроков учителя-предметника.
3. Произвести анализ урока студента-практиканта.
4. Проверка тетрадей и письменных работ учащихся.

5. Проведение внеклассного мероприятия по русскому языку.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

- оценка составления аналитической записки;
- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика работы руководителя от профильной организации.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1 Перечень учебно-методических разработок кафедры

1. Кавказ: горы и люди. Сборник изложений для 5-9 классов школ и сред. образоват. учреждений Сев.-Кав. региона / под рук. проф. Р.Ю. Намитковой. – Майкоп: Изд-во ООО «Аякс», 2004. – 240 с., тираж 1000.
2. Схакумидова, М.С. Виды разбора на уроках русского языка: пособие для учителей и студентов-филологов / М.С. Схакумидова. – Майкоп, 1994. – 52с., тираж 200.3. 3
3. Схакумидова, М.С. Методика русского языка. Учебное пособие для студентов. – Майкоп, 2000 г., с. 68., тираж 100.4.
4. Схакумидова, М.С., Шеватлохова, Е.Д. Русский язык: вопросы теории и методики преподавания методики русского языка. Учебно-методическое пособие для студентов. – Майкоп, изд-во АГУ, 2007, с.99., тираж 100.5.
5. Шеватлохова, Е.Д. Сборник диктантов по орфографии и пунктуации / Е.Д. Шеватлохова. – Майкоп: изд-во АГУ, 2004. – 101 с., тираж 200.6.
6. Шеватлохова Е.Д. Контрольная работа по методике преподавания русского языка в средней школе: Методическое пособие для самостоятельной работы студентов ОЗО филологического факультета АГУ. – Майкоп, ООО «Качество», 2004. – 46с., тираж 100.

8.2 Основная литература

1. Литневская Е.И., Багрянцева В.А. Методика преподавания русского языка в средней школе: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / Под ред. Е.И. Литневской. – М., : Академический проект, 2012. – 590 с.

8.3 Дополнительная литература

1. Антонова Е. С. «Тайна текста» и секреты методики. – РЯШ.-2002.-№2, С.3-12
2. Блинов Г.И., Панов Б.Т. Практические и лабораторные занятия по методике русско- го языка. М., Просвещение, 2012.
3. Богданова Г.А. Виды и форма опроса на уроках русского языка.-М., 1989. – 144с.
4. Богданова Г.А. Уроки русского языка в 6 /7/ классе: Книга для учителя: Из опыта работы. М.: Просвещение, 2013.
5. Виноградова Л.А. Уроки русского языка в 5\6 классе. М.: Просвещение, 2012.
6. Гдалевич Л.А., Фудим Э.Д. Уроки русского языка в 5 классе: Из опыта работы. М.: Просвещение, 2013.
7. Глебова Е.Ф. Уроки русского языка в 8 /9/ классе. М.: Просвещение, 2013.
8. Дидактические материалы по орфографии с компьютерной поддержкой. М.:ВЛАДОС, 2014.
9. Львов, М.Р. Словарь-справочник по методике преподавания русского языка. М.: Флинта, , 2011.
10. Методика преподавания русского языка / Под. ред. М.Т. Баранова. М.: Просвещение, 2011.
11. Методика преподавания русского языка/под ред.Т.АЛадыженской, М.Р.Львова.- М., 1990
12. Нормы оценок устных и письменных работ учащихся по русскому языку. – М.: Просвещение, 2014.
13. Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. М.: Народное образование, 2005
14. Соколова Г.П. Уроки русского языка. 5-6 класс: Книга для учителя: Из опыта работы. М.: Просвещение, 2011.
15. Схакумидова М.С.Виды разбора на уроках русского языка.-Майкоп, 1994.-52с.
16. Текучев А.В. Методика русского языка в средней школе. Изд. 3-е, перераб. М.: Просвещение, 2012.
17. Хрестоматия по методике русского языка: Методы обучения русского языка в общеобразовательных учреждениях: Пособие для учителя / Авт.-сост. - М.Р. Львов. М.: Просвещение, 2010.

8.4 Ресурсы сети Интернет и информационно-справочных систем

1. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
2. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».
3. www.iovrao.ru– научно-педагогический журнал «Человек и образование».
4. www.kollegi.kz/load/14 – журнал «Творческая педагогика».
5. www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/... – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
6. <http://минобрнауки.рф> Сайт Министерства Образования и Науки РФ
7. <http://standart.edu.ru> Федеральный государственный образовательный стандарт
8. www.gramota.ru Справочно-информационный портал
9. www.gramma.ru Культура письменной речи
10. www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал

11. www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий
12. <http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

8.5 Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать следующие программные средства:

- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

9. Материально-техническая база

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, интерактивная доска), базами образовательных учреждений, с которыми заключается договор о прохождении практики.

10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

11. Приложения

Приложение А. Образцы отчетов по практикам.

Приложение Б. Образец отзыва-характеристики.

Приложение В. Образец дневника по практике.

Приложение Г. Образец заявления на практику.

Приложение Д. Образец задания на практику.

Приложение Е. Образец договора

Приложение Ж. Образец справки работодателя (методиста)

Форма титульного листа отчета по практике
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Адыгейский государственный университет»**
Факультет _____ Кафедра _____
Направление (специальность) _____

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Сроки начала «____» _____ 200__ г.

и окончания практики «____» _____ 200__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП _____

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Отчет студента должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией

ОТЗЫВ о прохождении практики на предприятии, в учреждении (организации)

—

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

_____ факультета _____ курса _____ группы
направление (специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение _____ уровня _____ теоретической, _____ трудовой _____ и _____ исполнительной дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от предприятия _____

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет _____ Кафедра _____
Направление (специальность) _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
_____ учебной группы _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику

« _____ » _____ 20 ____ г.

Декан _____ ф-та
_____/_____/

М.П.

Прибыл на практику

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

МП

Убыл с практики

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя от предприятия)

МП

Майкоп 20 ____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

/

подписи

Приложение Г
Образец заявления на практику

Декану факультета _____

Ф.И.О.

студента ____ курса, группы _____

направления (специальности) _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
на

предприятии (в организации) _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата
Подпись студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет _____ Кафедра _____
направление (специальность) _____

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Зав. кафедрой _____
_____/_____/_____
подпись *Ф.И.О.*
“ ____ ” _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
на производственную практику студента**

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от вуза _____
(подпись)

Руководитель от предприятия _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

ДОГОВОР

на проведение практики (производственной) студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»

г. Майкоп

«__» _____ 20__ г.

Участники настоящего договора: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейского государственного университета», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Хунагова Р.Д., действующего на основе Устава «Университета» и _____

_____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основании _____

с другой стороны, заключили между собой договор о проведении практики (производственной) студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику (учебную, производственную, преддипломную).
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации» – консультантам производственной практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.
- 1.7. Принимать участие в расследовании комиссией «Организации» несчастных случаев, происшедших со студентами-практикантами в соответствии с Положением о расследовании и учете случаев на производстве, учрежденном Государственным Комитетом по Народному образованию № 639 от 01.10.90 г.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики (производственной) студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы производственной практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе производственной практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.

2.5. По окончании производственной практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует до окончания практики.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.

3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕСИТЕТ ОРГАНИЗАЦИЯ

*ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Адыгейский государственный университет»
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208*

Ректор ФГБОУ ВПО
«Адыгейский государственный университет»
_____ Р.Д. Хунагов

Справка

Срок практики: « » . . Г. - . « » . . Г.

1		ОК-6 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
2		ОК-8 – способность к самоорганизации и самообразованию;
3		ОПК-5 – свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке;
4		ПК-5 – способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях;
5		ПК-6 – умением готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик;
6		ПК-7 – готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися.

МП

12. Лист регистрации изменений

[illegible]