

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
 _____ **У.М. Панеш**
28 августа 2018г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 45.04.01 Филология
 Профиль – общий
 Квалификация выпускника - бакалавр

Факультет филологический

Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций,

протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.н., профессор Бешукова Ф. Б.



Составитель (разработчик) программы: д.ф.н. профессор Бешукова Ф. Б.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики.....	5
5.	Содержание практики.....	5
6.	Форма отчетности по практике.....	7
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	7
8.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	8 9
9.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	12 13
10.	Материально-техническая база.....	14
11.	Приложения.....	15
12.	Лист регистрации изменений.....	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Производственная практика относится к вариативной части программы магистратуры (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 45.03.01 Филология.

Программа практики ориентирована на реализацию компетентного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	непрерывная практика	Стационарная	Дифференцированный зачет (3 семестр)

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственной практике предшествуют следующие дисциплины: «История русской литературы», «Методика преподавания литературы», «Теория литературы» и др.

Прохождение практики направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ПК-5; ПК-6; ПК-7

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	Знать: Уметь: Владеть:
ОПК-1	способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области	Знать: историю, современное состояние и перспективы развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области Уметь: демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области Владеть: способностью демонстрировать представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной (профильной) области
ОПК-2	способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	Знать: основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации Уметь: демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и

		<p>истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p> <p>Владеть: способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации</p>
ОПК-3	способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов	<p>Знать: основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</p> <p>Уметь: демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</p> <p>Владеть: способностью демонстрировать знание основных положений и концепций в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; представление о различных жанрах литературных и фольклорных текстов</p>
ОПК-4	владением базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста	<p>Знать: базовые навыки сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>Уметь: пользоваться базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p> <p>Владеть: базовыми навыками сбора и анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста</p>
ОПК-5	свободным владением основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	<p>Знать: изучаемый язык в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>Уметь: свободно владеть основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p> <p>Владеть: базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке</p>
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: информационную и библиографическую культуру</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
ПК-5	способностью к проведению учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях	<p>Знать: методы проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>Уметь: проводить учебные занятия и внеклассную работу по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях</p> <p>Владеть: способностью к проведению учебных</p>

		занятий и внеклассной работы по языку и литературе в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях
ПК-6	умение готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик	<p>Знает: методики подготовки учебно-методических материалов для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p> <p>Умеет: готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p> <p>Владеет: способностью готовить учебно-методические материалы для проведения занятий и внеклассных мероприятий на основе существующих методик</p>
ПК-7	готовность к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися	<p>Знает: приемы популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися</p> <p>Умеет: распространять и популяризировать филологические знания в воспитательной работе с обучающимися</p> <p>Владеет: готовностью к распространению и популяризации филологических знаний и воспитательной работе с обучающимися</p>

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 45.03.01 Филология (уровень баалавриат) в учебном плане раздел ОПОП Производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется в рамках вариативной части Блока2 «Практики». В соответствии с учебным планом производственная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 6 семестре.

4. Объем практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

5. Содержание практики

Основными принципами проведения производственной практики являются: интеграция теоретической, профессионально-практической, и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Целью ной практики является расширение профессиональных знаний, полученных в процессе обучения и формирование практических навыков ведения самостоятельной производственной, проектной, аналитической, организационно-управленческой деятельности.

Задачи:

- приобретение опыта практической и организационной деятельности и формирование профессиональных компетенций;
- подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы;
- ознакомление с современными процессами в образовательной и научной сферах;
- изучение правил внутреннего распорядка средних учебных заведений;

- получение практических навыков проведения учебных занятий.

производственная практика состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 1

Содержание практики			
№ п/п	Название Этапа	Задачи	Форма Проведения
1.	Установочный	Определение базы прохождения производственной практики	Установочная конференция
		Посещение места прохождения практики (базы практик) с целью ознакомления с его структурой и порядком работы	Вводное занятие на предприятии
		Разработка индивидуальной программы прохождения учебной практики	Консультация с руководителем
2.	Основной		
	Вводный	Обработка полученных данных	Письменный отчет
	Рабочий	Реализация практических заданий	Выполнение поручений кураторов от предприятия Реализация задания
3.	Заключительный	Доклад на кафедре о результатах прохождения производственной практики	Защита отчета на заседании кафедры

Методологическое, организационное и учебное руководство производственной практикой выполняется кафедрой литературы и массовых коммуникаций АГУ. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение обучающимися программы практики, консультирует обучающихся по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др., по окончании практики составляет отчет (Приложение 6).

производственная практика обучающихся проводится на кафедре литературы и массовых коммуникаций, которая определена университетом как базовая.

При этом кафедрой по заявлению студентов может быть рассмотрена возможность прохождения практики в других организациях и предприятиях. В этом случае практика может осуществляться на основе: договора о целевой подготовке, договора о прохождении учебной, производственной (преддипломной) практики, договора о сотрудничестве по трудоустройству (Приложение 8).

Конкретное содержание практики планируется руководителем, отражается в индивидуальном плане магистранта и в индивидуальной программе производственной практики магистранта, в которой фиксируются все виды его деятельности в течение практики, отмечаются этапы создания и реализации проекта с указанием объема часов.

От организации (предприятия) назначается руководитель практики из числа преподавателей.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся; обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- по окончании практики дает характеристику на каждого студента и оценивает подготовленные ими отчеты.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

- отчет по производственной практике (Приложение 5);
- характеристика (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 7);
- заявление на прохождение практики (подпись студента) (Приложение 1);
- копия договора о практике (Приложение 8);
- задание на производственную практику (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 4);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя) (Приложение 3).

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике.
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам учебной, производственной и преддипломной практики, включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой и информационным обеспечением.

Основная литература:

1. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе : монография / Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет ; под общ. ред. С.И. Осиповой. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2014. - 154 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-7638-3033-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364514](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364514) (08.12.2016).
2. Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 101 с. – ISBN: 978-5-7996-1339-6

3. Романичева, Е.С., Пранцова Г.В. Методика обучения литературе: практикум: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. – 135 с. – ISBN: 978-5-9765-1126-2
4. Коханова, В.А. Технологии и методики обучения литературе. [Электронный ресурс] / В.А. Коханова, М.П. Жигалова, Е.Ю. Колышева, Н.С. Михайлова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 249 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84594> — Загл. с экрана.
5. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3389> — Загл. с экрана.
6. Пранцова, Г.В. Методика обучения литературе. Практикум. [Электронный ресурс] / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3390> — Загл. с экрана.

Дополнительная литература:

1. Борисова, В.В., Шаулов С.С. Художественный текст: аспекты анализа и интерпретации в школе и вузе: учебное пособие. – Уфа: БГПУ, 2014. – 192 с. – ISBN: 978-5-87978-919-5
2. Балашова, Е.А. Анализ лирического стихотворения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84581> — Загл. с экрана.
3. Минералова, И.Г. Анализ художественного произведения: стиль и внутренняя форма. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84599> — Загл. с экрана.
4. Володина, Н.В. Концепты, универсалии, стереотипы в сфере литературоведения. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84376> — Загл. с экрана.
5. Лоскутникова, М.Б. Русское литературоведение XVIII—XIX веков: Истоки, развитие, формирование методологий. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 350 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84313> — Загл. с экрана.
6. Эсалнек, А.Я. Теория литературы. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84587> — Загл. с экрана.
7. Прозоров, В.В. Введение в литературоведение. [Электронный ресурс] / В.В. Прозоров, Е.Г. Елина. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 224 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/2646> — Загл. с экрана.
8. Эсалнек, А.Я. Основы литературоведения. Анализ романного текста. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 101 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84458> — Загл. с экрана.
9. Эсалнек, А.Я. Основы литературоведения: Анализ художественного произведения: учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/1486> — Загл. с экрана.
10. Романова, Г.И. Практика анализа литературного произведения (русская классика). [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 256 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13044> — Загл. с экрана.
11. Рогова, Е.Н. Основы стиховедения: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Кемерово: КемГУ, 2015. — 84 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80102> — Загл. с экрана.
12. Колмогоров, А.Н. Труды по стиховедению. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: МЦНМО, 2016. — 258 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71932> — Загл. с экрана.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://magazines.russ.ru>.
[http:// www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru)
[http:// slovar.lib.ru](http://slovar.lib.ru)
<http://philolog.ru>
<http://window.edu.ru>
<http://feb-web.ru>
<http://www.allbest.ru>
<http://www.allbest.ru/union>
<http://www.lib.com.ua>
<http://www.informika.ru>
<http://www.school.edu.ru>
<http://www.auditorium.ru>
<http://www.aboutstudy.ru>
<http://www.gramota.ru>
<http://www.encyclopedia.ru>
<http://www.rubricon.com>
<http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko>

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ
<https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
Общий объем массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва

Языкознание и литературоведение

TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал
Philology.ru – русский филологический портал
Грамота.ру – справочно-информационный портал
МАПРЯЛ – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы
Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал
Проблемы истории, филологии, культуры : журнал

9.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Материально-техническая база

Современный подход к проведению производственной практики на 2 курсе магистратуры предусматривает использование большого количества материала. Это связано с тем, что данный вид практики ориентирован на основные вопросы организации и практической деятельности работы факультета и кафедры литературы и массовых коммуникаций.

В ходе проведения производственной практики по организации работы кафедры литературы и массовых коммуникаций используется следующий комплекс технологий: проблемного обучения; коллективного способа обучения; свободного труда; саморазвития; выполнения практических заданий и работ.

В процессе проведения производственной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

производственная практика проводится на кафедре литературы и массовых коммуникаций.

Кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям
- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм)
- медиа- центр АГУ
- Научная библиотека АГУ.
 - **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**
-
- Apache OpenOffice пакет офисных приложений
- LibreOffice пакет офисных приложений
- Blender графический 3D пакет
- GIMP растровый графический редактор
- Inkscape векторный графический редактор
- Paint.NET растровый графический редактор
-

Приложение 1

Декану филологического факультета
Панешу У.М.

магистранта ____ курса
направления подготовки _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

на предприятии (организации) _____

наименование профильной организации

с _____ 20 г. по _____ 20 г., расположенного по адресу: _____

Ответственный за проведение практики от предприятия:

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой _____

_____ / _____ /
подпись _____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

Ф.И.О. магистранта

1. Тема задания на практику _____
2. Срок сдачи студентом отчета _____
3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание, выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

_____ (подпись)

Руководитель от профильной организации

_____ (подпись)

Задание принял к исполнению

_____ (подпись магистранта)

Приложение 3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____

Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

Справка

об участии работодателей в формировании компетенций

магистранта _____
(Ф.И.О.)

Наименование практики: _____

Сроки практики: « » _____ Г. – « » _____ Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Компетенции

Руководитель практики от
профильной организации

_____ / _____ /

Приложение 4

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

(наименование практики)
Курс _____ семестр _____

(Ф.И.О.)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « » _____ 20__ г.

Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш

Прибыл на практику « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Убыл с практики « » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

Майкоп 20__ г.

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от
предприятия _____

[illegible]

Магистрант-практикант _____ / _____ /

Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

ОТЧЕТ

по _____
(тип практики)

Начало практики « _____ » _____ 20__ г.
Окончание практики « _____ » _____ 20__ г.
Выполнил магистрант

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(Должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка)

(подпись)

(дата)

(Должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 20__ г.

Приложение 6 Образец отчета руководителя

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»

ФАКУЛЬТЕТ _____
ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

Магистратура
Курс _____ семестр _____

Шифр, направление подготовки _____
Направленность: « _____ »
(_____ форма обучения)

_____ (наименование практики)

С « _____ » _____ 20 г. по « _____ » _____ 20 г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.
2. Итоги практики.
 - 2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.
 - 2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности магистрантов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией, использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем, вести исследовательскую работу и предъявлять научному сообществу исследовательские достижения и др.)
 - 2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение магистрантов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).
 - 2.4. Анализ отчетной документации магистрантов.
 - 2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки магистрантов к производственной деятельности.
 - 2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.
 - 2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета _____

Зав.выпускающей кафедрой _____ / _____ /

Дата _____

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Наименование практики

Магистрант _____

(Ф.И.О.)

_____ курса _____

направление подготовки _____

направленность _____

прошел _____ практику с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Программу практики выполнил (а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины _____

Общий уровень подготовки _____

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

Отношение к работе _____

Получение дополнительной профессии _____

Замечания по качеству выполнения работ _____

Уровень коммуникабельности _____

Поощрения, взыскания _____

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации _____ / _____ /

ДОГОВОР

на проведение практики студентами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский государственный университет»

«___» _____ 20__г.
г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора Хунагова Р.Д., действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении преддипломной практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам филологического факультета:
 1. Зеленской Кристине Анатольевне
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с _____ по _____.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Адыгейский государственный университет»
 385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208

ОРГАНИЗАЦИЯ

Ректор
 _____ Р.Д. Хунагов

12. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

[illegible]