

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК.ОП-2/РК-7.3.3</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Декан филологического факультета**  
 \_\_\_\_\_ **У.М. Панеш**  
**28 августа 2018г.**



## ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.03(Пд)Преддипломная практика

Направление подготовки 45.03.01 Филология

профиль - общий  
квалификация выпускника - бакалавр

Факультет филологический

Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 28 августа 2018 г.

Протокол № 1 от «28 » августа 2018 г.

Заведующая кафедрой: д.ф.н. профессор Бешукова Ф.Б.

Составитель программы: д.ф.н. профессор Бешукова Ф.Б.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

## Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.	3
2. Планируемые результаты.	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.	5
4. Объем практики.	6
5. Содержание практики.	7
6. Форма отчетности.	8
7. Оценочные средства	9
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	9
10. Материально-техническая база.....	11
Приложение	12
Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике	
Приложение Б. Образец задания на практику	
Приложение В. Образец характеристики	
Приложение Г. Образец дневника по практике	
Приложение Д. Форма анкеты внутренней независимой оценки качества	
11. Лист регистрации изменений .....	19

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – преддипломная.

Способы проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## 2. Перечень планируемых результатов ОК-7; ОПК-6; ПК-2; ПК-3; ПК-8; ПК-11; ПК-

12

Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции), достижение которых обеспечивает практика		Перечень планируемых результатов обучения
Код компетенции	Содержание компетенций (формулировка компетенций приводится в соответствии со стандартом)	<b>Знать:</b> <b>Уметь:</b> <b>Владеть:</b>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию	<b>Знать:</b> принципы самоорганизации и самообразования <b>Уметь:</b> заниматься самоорганизацией и самообразованием <b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<b>Знать:</b> информационную и библиографическую культуру <b>Уметь:</b> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <b>Владеть:</b> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-2	способность проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов	<b>Знает:</b> приемы проведения под научным руководством локальных исследований на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов <b>Умеет:</b> проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов <b>Владеет:</b> способностью проводить под

		научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной узкой области филологического знания с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов
ПК-3	владение навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем	<p><b>Знать:</b> навыки подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p> <p><b>Уметь:</b> подготавливать научные обзоры, аннотации, составлять рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований, приемы библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований, приемами библиографического описания; знание основных библиографических источников и поисковых систем</p>
ПК-8	владение базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов	<p><b>Знать:</b> базовые навыки создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p> <p><b>Уметь:</b> создавать на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками создания на основе стандартных методик и действующих нормативов различных типов текстов</p>
ПК-11	владение навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах	<p><b>Знать:</b> навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах</p> <p><b>Уметь:</b> принимать участие в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах</p> <p><b>Владеть:</b> навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-</p>

		организационной, книгоиздательской, масс-медийной и коммуникативной сферах
ПК-12	способность организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> принципы организации самостоятельного профессионального трудового процесса, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовать самостоятельный профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы в профессиональных коллективах, способностью обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности</p>

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика входит в вариативный блок образовательной программы Блок 2 «Практики».

### 4. Объем практики 3 з.ед./108 ак.ч.

### 5. Содержание практики

Преддипломная практика состоит из двух основных этапов, качественно отличающихся спецификой целей и задач, реализуемых на каждом этапе, и требованиями к содержанию и оформлению соответствующих частей отчета.

Первый этап преддипломной практики:

- определить объект и предмет, цели и задачи ВКР;
- провести анализ степени изученности данной проблемы в современной литературе, определить основные информационные источники, необходимые для работы над теоретической и эмпирической частями ВКР;

- разработать инструментарий и провести эмпирическое исследование;

- согласовать и обсудить всю полученную информацию с научным руководителем ВКР.

Второй этап преддипломной практики:

- реализация проекта;
- апробация выдвинутых гипотез;
- подведение предварительных итогов;
- разработка рекомендаций;
- написание комплексного отчета по проведенному исследованию.

Преддипломная практика должна проходить в соответствии с индивидуальным планом-графиком студента, определяемым тематикой дипломной работы, имеющей определенную практическую ценность для конкретной организации.

## **6. Форма отчетности по практике**

Отчет по преддипломной практике должен содержать приложения. Приложения содержат документацию (формы, бланки, схемы, графики и т.д.), которую студент подбирает и изучает при написании аналитического материала.

Подготовкой отчета студент занимается в последние дни практики.

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет документов:

- 1) отчет о прохождении практики в виде пояснительной записки (образец титульного листа в Приложении А)
- 2) копию договора о практике;
- 3) задание на практику (приложение Б);
- 4) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации (Приложение В).

5) дневник по учебной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение Г).

6) анкета внутренней независимой оценки качества по практике (Приложение Д).

Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от кафедры, руководителем от профильной организации, а также их специалистом по технике безопасности.

Отчет (пояснительная записка) по практике выполняется на листах бумаги формата А4. В нем содержатся материалы, сформированные в ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), и соответствующие требованиям к отчетной документации.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы, а также заполняет анкету (Приложение Ж).

Все материалы по учебной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в СДО АГУ.

## **7. Оценочные средства**

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

*, Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:*

- оценка составления аналитической записки;
- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика работы руководителя от профильной организации.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки.

*Критерии оценки практики:*

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившего индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившего индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

## **8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература**

Алексеева, М.А. Преподавание литературы: образовательные технологии: учебно-методическое пособие. – Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. – 101 с. – ISBN: 978-5-7996-1339-6 2. Романичева, Е.С., Пранцова Г.В. Методика обучения литературе: практикум: учебное пособие. – М.: Флинта, 2012. – 135 с. – ISBN: 978-5-9765-1126-2

3. Коханова, В.А. Технологии и методики обучения литературе. [Электронный ресурс] / В.А. Коханова, М.П. Жигалова, Е.Ю. Колышева, Н.С. Михайлова. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 249 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84594> — Загл. с экрана.

4. Романичева, Е.С. Введение в методику обучения литературе. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3389> — Загл. с экрана.

5. Пранцова, Г.В. Методика обучения литературе. Практикум. [Электронный ресурс] / Г.В. Пранцова, Е.С. Романичева. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2012. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/3390> — Загл. с экрана.

### **8.2. Дополнительная литература**

1. Крупчанов, Л. М. Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Крупчанов. - М.: Издательство «ФЛИНТА», 2012. - 360 с. - 9785976513150. Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114937> (дата обращения 06.12.2013).

2. Янушкевич, А.С. История русской литературы первой трети XIX века. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2013. — 748 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/13090> — Загл. с экрана.

3. Есин, А.Б. Русская литература XIX века: Задачи, тесты, полезные игры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2014. — 218 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/62973> — Загл. с экрана.

4. Степанян, К.А. Путеводитель по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: МГУ имени М.В.Ломоносова, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/71800> — Загл. с экрана.

5. Кривонос, В.Ш. Мертвые души Гоголя: Пространство смысла: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 357 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70443> — Загл. с экрана.

6. Кривонос, В.Ш. Повести Гоголя: пространство смысла: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 450 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70445> — Загл. с экрана.
7. Штайн, К.Э. Универсальность Лермонтова. [Электронный ресурс] / К.Э. Штайн, Д.И. Петренко. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 320 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/83830> — Загл. с экрана.
8. Соина, О.С. Русский мир в воззрениях Ф.М. Достоевского: монография. [Электронный ресурс] / О.С. Соина, В.Ш. Сабиров. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 312 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74752> — Загл. с экрана.
9. Синцова, С.В. Тайны мужского и женского в художественных интуициях Н.В. Гоголя. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 196 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/85954> — Загл. с экрана.
10. Штайн, К.Э. Лермонтов и барокко. [Электронный ресурс] / К.Э. Штайн, Д.И. Петренко. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 453 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/83809> — Загл. с экрана.
11. Штайн, К.Э. Метапоэтика Лермонтова. [Электронный ресурс] / К.Э. Штайн, Д.И. Петренко. — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 526 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/83829> — Загл. с экрана.
12. Головкин, В.М. Историческая поэтика русской классической повести. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 278 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/84295> — Загл. с экрана.
13. Багратион-Мухранели, И.Л. Введение в поэтический замысел. Жизнь и творческая биография А.С. Пушкина. В 2-х книгах. Кн.1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2016. — 512 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/83766> — Загл. с экрана.
14. Сиповский В.В. История русской словесности. Выпуск 1. История новой русской литературы XIX столетия, Ч. 3. — М.: Директ-Медиа, 2015. 653 с. — ISBN: 978-5-4475-5019-6
14. Кривонос, В.Ш. Гоголь: Проблемы творчества и интерпретации: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М.: ФЛИНТА, 2015. — 430 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/70359> — Загл. с экрана

### 8.3. Ресурсы сети «Интернет»

<http://magazines.russ.ru> <http://www.ruthenia.ru>  
<http://slovar.lib.ru> <http://philolog.ru>  
<http://window.edu.ru>  
<http://feb-web.ru> <http://www.allbest.ru> <http://www.allbest.ru/union> <http://www.lib.com.ua>  
<http://www.informika.ru>

8.4. *Применяемые информационные технологии*: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать следующие программные средства:

- Информационно-правовая система Гарант;
- Справочная правовая система КонсультантПлюс.

### **Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)**

#### **1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ» ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)**

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.



**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

#### **Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

## **2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия** [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru) Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

#### **Библиотеки России**

Президентская	библиотека	им. Б.Н. Ельцина,	г.Санкт-Петербург
Российская	государственная	библиотека (РГБ),	г. Москва
Российская	национальная	библиотека (РНБ),	г.Санкт-Петербург

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва

#### **Языкознание и литературоведение**

[TextoLogia.ru](http://TextoLogia.ru) – литературоведение и лингвистика : журнал

[Philology.ru](http://Philology.ru) – русский филологический портал

[Грамота.ру](http://Грамота.ру) – справочно-информационный портал

[МАПРЯЛ](http://МАПРЯЛ) – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы

[Universum](http://Universum): филология и искусствоведение : международный научный журнал

[Проблемы истории, филологии, культуры](http://Проблемы истории, филологии, культуры) : журнал

### **9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:**

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 233, 101;

- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233;
- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы магистрантов- 230;
- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы магистрантов- 231;
- для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям.

*Технические средства обучения:*

- компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, интерактивная доска (аудитории № 332, № 306), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка), 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм); телестудия,
- информационный центр АГУ;
- научная библиотека АГУ.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

Apache OpenOffice пакет офисных приложений  
 LibreOffice пакет офисных приложений  
 Blender графический 3D пакет  
 GIMP растровый графический редактор  
 Inkscape векторный графический редактор  
 Paint.NET растровый графический редактор

**Приложение А**

Форма титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет филологический      Кафедра литературы и массовых коммуникаций  
Направление (специальность) 45.03.01 Филология

**О Т Ч Е Т  
по преддипломной практике**

Начало практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет филологический      Кафедра литературы и массовых коммуникаций  
Направление (специальность) 45.03.01 Филология

**ЗАДАНИЕ  
преддипломную практику**

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от вуза \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

**Характеристика руководителя практики  
от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
ФИО

Филологического факультета \_\_\_\_\_ курса направления подготовки 42.03.01 Журналистика  
\_\_\_\_\_ группы

Прошел учебную практику (практику по получению первичных профессиональных умений и навыков) в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по не уважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ ФИО, должность \_\_\_\_\_

**«Адыгейский государственный университет»**

Факультет филологический      Кафедра литературы и массовых коммуникаций  
Направление (специальность) 45.03.01 Филология

**ДНЕВНИК**  
**по преддипломной практике**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. студента)

Начат «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Выбыл на практику  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан филологического факультета  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

Прибыл на практику  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
МП (должность, ФИО, подпись)

Убыл с практики  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
МП (должность, ФИО, подпись)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность и ФИО руководителя практики от профильной организации)



## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Анкета внутренней независимой оценки качества**

1. Пожалуйста, оцените каждый из перечисленных аспектов практики (1 -низший бал, 7-высший):

Полезность практики с точки зрения перспектив

применения полученной информации.....1..2..3..4..5..6..7

Работа руководителя.....1..2..3..4..5..6..7

Насколько оправдались Ваши ожидания.....1..2..3..4..5..6..7

Удовлетворены ли Вы результатами практики.....1..2..3..4..5..6..7

Удовлетворены ли Вы уровнем организации практики.....1..2..3..4..5..6..7

2. Пожалуйста, оцените отдельные тематические блоки практики:

А. Получение информации об особенностях выбранной специальности.....1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

---

---

---

---

В. Закрепление знаний, полученных в процессе обучения по профилю программы .....1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

---

---

---

С. Приобретение практических навыков и умений.....1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

---

---

---

3. Как бы Вы сформулировали главный вывод, который сделали для себя по итогам практики?

Ваши комментарии:

---

---

4. Вопросы, которые для Вас стали наиболее ясны после прохождения практики?

Ваши комментарии:

---

---

---

5. Вопросы, которые после прохождения практики остались для Вас неясными?

Ваши комментарии:

---

---

---

6. Что Вам понравилось более всего и почему?

Ваши комментарии:

---

---

---

7. Что бы Вы хотели изменить в проведении преддипломной практики?

Ваши комментарии:

---

---

---

8. Посещаемость мероприятий практики?

Ваши комментарии:

---

---

---

***Спасибо за ответы!***

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]