«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. декана инженерно-физического факультета
_____ Алиева М.Ф.
«30» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.14 Педагогическая риторика

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)

Направленность: Физика и Информатика

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Кафедра: Общей педагогики

Составитель (разработчик) программы:

кандидат пед. наук, доцент Куприна Н.К.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры общей педагогики,
протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

/ Заведующий кафедрой: доктор пед. наук, доктор биологических наук,

профессор Чермит К.Д.

Согласовано:

Председатель УМК факультета: ст. преподаватель Плисенко О.А._____

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
Содержание дисциплины (модуля)	7
Самостоятельная работа обучающихся	8
Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
Образовательные технологии	10
Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	13
Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
. Лист регистрации изменений	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Педагогическая риторика» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Физика» и «Информатика»

Дисциплина (модуль) «Педагогическая риторика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.
контактная работа: 30,25 ч.,
занятия лекционного типа: 14
занятия семинарского типа: 16ч.
иная контактная работа –0,25 ч.,
СР – 41,75 ч.,
контроль -ч.

Ключевые слова: педагогика, риторика, педагогическая риторика, педагогическое общение, коммуникация, коммуникативная компетентность.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Целью освоения дисциплины «Педагогическая риторика» является формирование представлений об осуществлении профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

Задачи дисциплины (модуля):

В результате освоения курса обучающиеся должны знать:

1) основные теоретические понятия курса;
2) специфику речевой деятельности в области педагогического общения;
3) особенности основных жанров педагогического общения;

уметь:

1) решать коммуникативные задачи в разных педагогических ситуациях;
2) оценивать речевое поведение в разных ситуациях педагогического общения;
3) использовать приѐмы аргументации в разных ситуациях педагогического общения;
4) создавать тексты профессионально значимых речевых жанров;

владеть:

1) приѐмами анализа текстов профессиональных речевых жанров;
2) навыками составления профессионально-значимых типов высказываний.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-4 -способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном (ых) языке (ах).	УК-4.1 Выбирает стиль делового общения в зависимости от цели и педагогических условий, адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;	**Знает:** **-** необходимый достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности языковой материал (лексические единицы грамматические структуры); - принципы построения устного и письменного высказывания; требования к деловой устной и письменной коммуникации **-** современные средства информационно-коммуникационных технологий
	УК-4 .2 Представляет свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	**Умеет**: — вести диалог, соблюдая нормы академического речевого этикета и используя различные стратегии; выстраивать монолог; - вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления/письменного доклада изучаемой проблеме; - выделять значимую информацию

		из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера - составлять деловые бумаги, в том числе оформлять профессионально и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; взаимодействия - поддерживать контакты при помощи электронной почты.и др.ИКТ средств
	УК-4 .3 Владеет методикой составления суждения в межличностном деловом педагогическом общении	**Владеет**: -вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; -навыками деловой переписки и ведения деловых переговоров; - практическими навыками использования современных коммуникативных технологий
ОПК-7-способность взаимодействовать с участниками образовательных отношений	**ОПК-7.2.** Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.	*Знает* основы деятельности участников образовательных отношений. *Умеет:* организовать и распланировать работу, обязанности каждой из участвующих сторон в реализации образовательной программы. *Владеет:* тактикой организации деятельности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательной программы..
	ОПК-7.1. Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	*Знает* состав участников образовательных отношений, их права и обязанности. *Умеет:* охарактеризовать состав участников в урочной, внеурочной, коррекционной работе. *Владеет:* тактикой организации деятельности с учетом прав и обязанностей сторон образовательных отношений.
	ОПК-7.3. Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации	*Знает* основы деятельности участников образовательных отношений. *Умеет:* организовать и распланировать работу, обязанности каждой из участвующих сторон в реализации

		образовательной программы. *Владеет:* тактикой организации деятельности участников образовательных отношений в процессе реализации образовательной программы..

2.Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		I	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	**72**		**72**
Контактная работа:	30,25		30,25
занятия лекционного типа	14		14
занятия семинарского типа (семинары)	16		16
иная контактная работа	0,25		0,25
контроль			
Самостоятельная работа (СР)	41,75		41,75
Курсовая работа (проект)			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет,		**зачет**

3.Содержание дисциплины (модуля).

Форма обучения: очная

Семестр: **VI**

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	**Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Объем в часах**					
		Всего	**Л**	**ПЗ**	**С**	**ЛР**	**СР и иная работа**
1	Общая и педагогическая риторика Педагогическая риторика как наука, ее сущность и функциональное назначение.Понятие риторического идеала.	10	2		2		6
2	Специфика педагогического общения. Коммуникативная ситуация, еѐ составляющие. Основы педагогической коммуникации. Сущность	10	2		2		6

	коммуникации. Этнонациональные особенности невербальной коммуникации.						
3	Речевая деятельность учителя, речевой этикет. Культура речи в профессиональной деятельности	10	2		2		6
4	Основы мастерства публичного выступления.	10	2		2		6
5	Постулаты эффективного речевого общения. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.	11	2		4		6
6	Аргументация и дискуссия в педагогическом общении. Теория и практика риторической аргументации. Культура спора (дискутирования, полемизирования, дебатирования).	11	2		2		6
7	Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций. Решение конфликтных ситуаций	9,75	2		2		5,75
	Иная контакная работа	0,25	14		16		
Итого:		**72**	14		16		41,75

4.Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов и презентаций по отдельным вопросам тем;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов: - составление глоссария педагогических терминов и понятий; – рецензирование научных статей; – выполнение научных мини-проектов – подготовка к выступлению на семинарских занятиях; – решение учебных кейсов и ситуационных задач; – написание докладов и их презентация.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	**Вид самостоятельной работы**	**Разделы рабочей программы**	**Форма отчетности**
1.	Самостоятельное изучение темы	Темы: 7	Конспекты, система вопросов

2.	Подготовка реферата (доклад)	Темы: 1-7	Выступление с докладом
3.	Написание эссе	Тема	Эссе
4.	Изучение теоретического материала по конспектам лекций:	Темы: 1-6	Ответы на вопросы, тестирование
5.	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям	Темы: 1-7	Собеседование , устный ответ
6.	Подготовка реферата (доклад) с презентацией	Темы: 1-7	Выступление
7.	Составление текста пбличного выступления	Тема 4	Выступление
8.	Работа со словарями и справочниками. Составление глоссария педагогических терминов и понятий	Темы: 1-7	Представление на проверку

4.1. Типы семестровых заданий:

Подготовка мультимедийной презентации.

Составление глоссария педагогических терминов и понятий

Подготовка к выступлению на семинарских занятиях

Решение учебных кейсов и ситуационных задач

Подготовка отдельных докладов по темам занятий.

Тема 1 Риторический канон.Нериторики.Причины возрождения риторики 21веке

Тема 2. Отечественный риторический идеал. Риторика США и Японии

Тема 3. Тип речи «описание», «повествование», «рассуждение»: понятие, структура, способы организации

Тема 4. 1. Этика и этикет в педагогическом общении

2. Риторические фигуры: антитеза, градация, повтор. Виды повторов

Тема 5. Метафора: её структура и правила изобретения. Ирония, парадокс, сравнение, эпитет как риторические средства

Тема 6. Гипербола, литота, аллегория как риторические средства

Тема 7. Современные коммуникативные технологии

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля). Таблица 5.1.

Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Бермус, А.Г. Введение в педагогическую деятельность: учебник / А.Г. Бермус. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242 (дата обращения: 02.04.2020).
2	Крылова, М.Н. Педагогическая риторика: практикум / М.Н. Крылова. – Зерноград: Азово-Черноморский инженерный институт ФГБОУ ВПО «Донской государственный аграрный университет» в г. Зернограде, 2014. – 54 с.
3	Сравнительно-историческая риторика: Учебное пособие / А.К. Михальская. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 320 с.:http://znanium.com/bookread.php?book=405395
4	Тимонина, И. В. Педагогическая риторика [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Тимонина. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2012. - 300 с.– Режимдоступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= 232814 (дата обращения: 29.08.2020).
5	Педагогическая риторика: учебник для академического бакалавриата / Л. В. Ассуирова [и др.] ; под ред. Н. Д. Десяевой. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 253 с. – Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/book/4E9C95FC- C95B-4A27-B226-

	284C70B2CC62 (дата обращения: 29.08.2020)
6	Педагогическая риторика; учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ / Л.В. Ассуирова и др. - М.: «Академия», 2013.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

	Деловое общение. Деловой этикет [Текст] : учебное пособие / сост. И. Н. Кузнецов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2006. - 431 с.
	Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К-", 2013 - 560 с.http://znanium.com/bookread.php?book=414977
	Педагогическая риторика в вопросах и ответах: Учеб. пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др.; под ред. Н. А. Ипполитовой. – М.: МПГУ, 2011. – 254 с. То же [Электронный ресурс]. -URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228 058 (дата обращения: 29.08.2020)
	Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать: Учебное пособие / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта: Наука, 2010 - 440 с.:http://znanium.com/bookread.php?book=241725
	Риторика. Деловое общение. Деловой этикет. Сборник студенческих работ / под ред. Т. Бухтиной. - М. : Студенческая наука, 2012. - 1637 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-00046-206-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=2280 58 (дата обращения: 29.08.2020)
	Смелкова З.С., Ипполитова Н.А., Ладыженская Т.А. и др.Педагогическая риторика в вопросах и ответахИздатель: Прометей, М., 2011, Москва ,255с.; ISBN: 978-5-4263-0027-9 - http://www.bibliorossica.com/ Библио-Россика http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7035/ Библио-Россика
	Сальникова, О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя. Конспекты лекций, тренинги [Электронный ресурс] / О. А. Сальникова. - М. : Флинта : НОУ ВПО "МПСИ", 2011 - 88 с. http://znanium.com/bookread.php?book=409725
	Эверт, Надежда Александровна. Этика и деонтология педагога в обновлённом образовании [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. А. Эверт. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 340 с.
	Барахович И.И. Коммуникативная компетентность педагога: профессиональный и надпрофессиональный аспект: монография. - Научная библиотека 5 Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. - Красноярск, 2015

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	***Название (адрес) ресурса***
	Педагогическая библиотека (http: // pedlib.ru)
	Российское образование. Федеральный портал. Предметная область: Профессиональное образование: Педагогическое образование (http://edu.ru)
	Куб - электронная библиотека (**Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.** koob.ru)
	Педагогическая библиотека. Интерактивные материалы онлайн // metodkabinet.eu

	Федеральный портал Центр дистанционного образования Эйдос (http://eidos.ru)
	Электронная библиотека (http://elibrari.ru)
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития дополнительного профессионального образования» (http://www.irdpo.ru/programm.html)
	Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации (http://www.rosmintrud.ru/)
	Электронное правительство (http://www.gosuslugi.ru/pgu/service/search)
.	Городской методический центр. Нормативно-правовая документация (http://mosmetod.ru/metodicheskoe-prostranstvo/srednyaya-i-starshaya-shkola/khimiya/documents.html)
.	«КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/popular);
.	Справочная правовая система ГАРАНТ интернет-версия – (http://www.garant.ru/iv/);
.	Справочная правовая система (СПС) "Кодекс" (http://kodeks-a.ru/kodeks/) и Все кодексы Российской Федерации в действующей редакции (http://ppt.ru/kodeks.phtml)
.	Правовая система «Референт» - (https://www.referent.ru)
.	Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации (НТЦ «Система») - (http://www1.systema.ru/)
.	Информационно-правовая система «Законодательство России» (Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации) - http://pravo.gov.ru/ips.html

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
	Журнал «Педагогика онлайн». URL**:** http://xn--80aaiacfzq7af.xn--80asehdb/
	Журнал «Высшее образование в России». Научно-педагогический журнал. URL: http://www.vovr.ru/
	Журнал «Высшее образование сегодня». URL: http://www.hetoday.org/
	Первое сентября. Газета для учителя URL: https://ps.1sept.ru/
	Журнал «Вопросы образования» URL: www.vo.hse.ru

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам **windows.edu.ru**- Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования.
2. Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»http://www.ict.edu.ru/lib- Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом.
3. eLIBRARY.RUwww.elibrary.ru- Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования.
4. Социальная образовательная сеть nsportal.ru - https://nsportal.ru
5. Wiley www.wiley.com;www.onlinelibrary.wiley.com **-** Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг.
6. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

7. ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
8. ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Общая и педагогическая риторика Педагогическая риторика как наука, ее сущность и функциональное назначение.	*Лекция* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации* *Развернутое обсуждение темы* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, LMS Moodle*
2.	Специфика педагогического общения. Коммуникативная ситуация, еѐ составляющие. Основы педагогической коммуникации. Сущность коммуникации. Этнонациональные особенности невербальной коммуникации.	*Лекция* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, LMS Moodle*
3.	Речевая деятельность учителя, речевой этикет. Культура речи в профессиональной деятельности	*Лекция* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации* *Развернутое обсуждение темы* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, LMS Moodle*
4.	Основы мастерства публичного выступления.	*Лекция* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации* *Развернутое обсуждение темы* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, LMS Moodle*
5.	Постулаты эффективного речевого общения. Профессиональные речевые жанры в педагогическом общении.	*Лекция* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации* *Развернутое обсуждение темы* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, LMS Moodle*

6	Аргументация и дискуссия в педагогическом общении. Теория и практика риторической аргументации. Культура спора (дискутирования, полемизирования, дебатирования).	*Лекция* *Семинар* *Самостоятельная работа*	*Лекция с использованием презентации* *Развернутое обсуждение темы* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, LMS Moodle*
7	Барьеры педагогического общения и преодоление конфликтных ситуаций. Решение конфликтных ситуаций	*Семинар* *Самостоятельная работа*	*Развернутое обсуждение темы* *Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты, LMS Moodle*

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины «Педагогическая риторика», целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого семинарского занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному семинарскому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого

представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на семинарском занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины «Педагогическая риторика» предусматривает лекционные и семинарские занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на семинарских занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для семинарского занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, педагогические законы. Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Семинарское занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель является координатором обсуждений предложенных ситуационных задач, подготовка которых является обязательной. Тема, ситуационные задачи и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения ситуационных задач направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему семинарского занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи. На семинарском занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, семинарских занятий, тестов, педагогических кейсов; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, сдаче зачета и экзамена.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на семинарских занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование» (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) «Музыка» и «Дополнительное образование в области музыкального искусства по видам» (7.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата).

Для представления учебной информации при проведении лекционных занятий используется аудитория, удобная для использования мультимедийного оборудования для аудиовизуальных презентаций.

Информационные технологии используются на различных этапах образовательного процесса. На лекционных занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций. С этой целью используется программное обеспечение операционной системы Windows XP, программа Power Point как средство создания и просмотра полнофункциональных презентаций. Одновременное воздействие на два важнейших органа (слух и зрение) облегчает процесс восприятия и запоминания информации, придает наглядность теоретическому материалу. Для контроля и коррекции знаний используется компьютерное тестирование в СДО Moodle АГУ. База тестов различных типов на платформе Moodle для оценки планируемых результатов обучения на языке компетенций включает задания различного типа: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества, задания на установление соответствия, задание на установление правильной последовательности и др.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модуль «Нормативно-правовое обеспечение образования») используются *справочно-правовые системы*, в числе которых:

1) «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru/popular);

2) Справочная правовая система ГАРАНТ интернет-версия – (http://www.garant.ru/iv/);

3) Справочная правовая система (СПС) "Кодекс" (http://kodeks-a.ru/kodeks/) и Все кодексы Российской Федерации в действующей редакции (http://ppt.ru/kodeks.phtml)

4) Правовая система «Референт» - (https://www.referent.ru)

5) Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации (НТЦ «Система») - (http://www1.systema.ru/)

6) Информационно-правовая система «Законодательство России» (Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации) - http://pravo.gov.ru/ips.html

Для проведения семинарских занятий и выполнения заданий в ходе самостоятельной работы студентов используются компьютерные классы.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

1. Электронная университетская библиотека online
2. Фонд литературы научной библиотеки АГУ, включая периодические издания по педагогике; учебники, учебные пособия и педагогические словари.
3. Доступ к Интернет-ресурсам.
4. Электронные и Интернет-учебники.
5. Компьютерный класс, позволяющий проводить автоматизированное тестирование знаний студентов(“Банк педагогических тестов”) в СДО АГУ.
6. Переносной проекционный экран
7. Мультимедийный переносной проектор для презентаций
8. Ноутбук
9. Электронные библиотеки

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).
3. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN… (лицензия № 47234707).
4. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN… (лицензия № 47357933).

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	5-7			Приведение в соответствие с ФГОС		Куприна Н.К. / Чермит К.Д.	16.03.21г	16.03.21г