



Рабочая программа дисциплины

Б2.В.01.04(П) Преддипломная практика

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)**

Направленность: Физика и Информатика

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020


Факультет: инженерно-физический

Кафедра: теоретической физики

Составитель (разработчик) программы:

д.ф.-м.н., доцент Тлячев В.Б. _____

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теоретической физики,
протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.-м.н., доцент Тлячев В.Б. _____

Согласовано:

Председатель УМК факультета: ст. преподаватель Плисенко О.А. _____

Содержание

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем практики	4
5. Содержание практики	4
6. Форма отчетности по практике.....	6
7. Оценочные средства	6
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.	8
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	10
10. Материально-техническая база.....	12
11. Лист регистрации изменений.....	29

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип учебной практики – преддипломная.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе ознакомительной практики компетенции:

Универсальные компетенции:

- способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

- способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Профессиональные компетенции:

- способность осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий (ПК-4).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование, направленность Физика и информатика.

4. Объем практики

3 з.ед./108 ак.ч.

5. Содержание практики

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы по избранному направлению подготовки.

Производственная практика проводится на предприятиях, закрепленных приказом по университету и, как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Также местом проведения практики может быть подразделение университета (кафедра, лаборатория факультета, Вычислительный центр и др.).

Производственная практика проводится в соответствии с графиком Учебного плана.

При прохождении практики студенты приобретают практические профессиональные навыки и опыт непосредственно в организациях и учреждениях на должности, соответствующей профилю образовательной программы, соблюдают трудовую дисциплину и правила техники безопасности, осваивают эффективные методы выполнения работ в рамках производственной деятельности.

Содержание практики предполагает также уточнение темы выпускной квалификационной работы, сбор материалов для ВКР, проведение исследования, иных видов работ, практическую работу по решению поставленной научным руководителем задачи.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

Знать:

- основные подходы, понятия, связанные с базовыми знаниями в области физических исследований;
- базовые естественнонаучные знания, включая знания о предмете и объектах изучения, методах исследования, современных концепциях, достижениях и ограничениях естественных наук (прежде всего химии, биологии, экологии, наук о земле и человеке).

Уметь:

- применять на практике базовые теоретические знания фундаментальных разделов общей и теоретической физики для решения профессиональных задач;
- проводить научные исследования в избранной области экспериментальных и (или) теоретических физических исследований с помощью современной приборной базы (в том числе сложного физического оборудования) и информационных технологий с учетом отечественного и зарубежного опыта;
- применять на практике профессиональные знания теории и методов физических исследований;
- применять на практике профессиональные знания и умения, полученные при освоении профильных физических дисциплин;

Владеть:

- навыками современных методов обработки, анализа и синтеза физической информации в избранной области физических исследований.
- навыками использования на практике теоретических основ организации и планирования физических исследований.

В процессе прохождения практики обучающийся выполняет следующие виды работ:

- слушание ознакомительной лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике;
- выполнение индивидуального задания, инструктаж по соблюдению техники безопасности на рабочем месте, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике;
- подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Производственная практика состоит из следующих этапов: подготовительный, основной, заключительный.

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Задание 5. Реализация поставленной задачи в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключительный этап.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

6. Форма отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики (отчет должен быть содержательным: отражать весь объем выполненной работы, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией) (Приложение 1);
- характеристику на студента с места прохождения практики (Приложение 2);
- заявление на прохождение практики (Приложение 3);
- копия договора о практике;
- задания по практике (Приложение 4);
- дневник прохождения практики (Приложение 5; первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о сформированности компетенций (для производственной практики) (Приложение 6).

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, студенты обязаны сдать отчет.

Студент обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету.

Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по производственной практике, отчет.

Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

Содержание индивидуальных заданий и сроки их выполнения разрабатываются кафедрой и согласуются с предприятием. Примерная тематика индивидуальных заданий соответствует рабочим программам изучаемых дисциплин в разные периоды обучения.

Тема индивидуального задания может корректироваться с учетом специфики задач базы практики.

В дневнике производственной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Промежуточная аттестация – экзамен, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет пакет отчетных материалов.

По итогам практики студенту выставляется экзамен в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами компетенций, трудовая дисциплина и творческая активность.

Дневник должен быть подписан руководителем практики от кафедры, руководителем от профильной организации, а также факультетским руководителем практики.

Отчет по практике содержит:

- титульный лист;
- оглавление;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы.

К отчету прикладывается характеристика (отзыв) на студента с места прохождения практики.

Отчет по практике выполняется на листах бумаги формата А4, шрифт Time New Roman, 12-14 пт, межстрочный интервал 1,5 пт. Переплет отчета может быть произвольным и исключать рассыпание листов.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в профессиональной деятельности, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Задание на производственную практику (примерный перечень вопросов)

закрепление, расширение и углубление теоретических знаний студента по общепрофессиональным дисциплинам;

сбор материала для выполнения выпускных работ;

выполнение задач, поставленных руководителем практики;

анализ, систематизация и обобщение собранной информации по теме ВКР;

теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;

подготовка ВКР;

осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчёте по практике.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

- оценка отчета и дневника практики;
 - характеристика работы руководителя от профильной организации.
- Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточно хорошем уровне свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература

а) основная литература:

1. Зайдель А.Н. Погрешности измерений физических величин. – СПб.: «Лань», 2005. – 112 с.
2. Митин И.В., Русаков В.С. Анализ и обработка экспериментальных данных. – М.: МГУ, 2012. – 44 с.
3. Первичные представления об измерениях, измерительных приборах и методах определения погрешностей измерений: учеб.- метод. пособие по физическому практикуму/ сост. Н.П. Самолук, НовГУ им Ярослава Мудрого. – Великий Новгород, 2011 – 79 с.
4. Тлячев В.Б., Ушхо А.Д., Ушхо Д.С. Численные методы. Часть I. – Майкоп, Изд-во АГУ, 2015. – 155 с.
5. Савельев И. В. Курс общей физики. В 5 книгах. Книга 1. Механика. – М.: АСТ Астрель, 2008. – 336 с. ЭБС Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477374>
6. Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов: учебное пособие / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. ЭБС Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>
7. Андреев, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : / Т.Н. Андреев, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058>

8. Кубашева, Е.С. Информатика и вычислительная техника. Информационная безопасность автоматизированных систем: учебно-методическое пособие к прохождению производственной практики : [16+] / Е.С. Кубашева, И.А. Малашкевич, Е.Н. Чекулаева ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. – 66 с. : табл. – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562246>

9. Лабораторный практикум по физике. Том 1 / под ред. А.Д.Гладуна. – М.: Изд-во МФТИ, 2004.

б) дополнительная литература:

1. Волощенко В.Ю., Сапогин В.Г. Оценка погрешностей при физических измерениях. Для студентов дневной формы обучения по направлению подготовки бакалавров и магистров: 550000 – технические науки. Таганрог: Изд-во ТРТУ, 2004. 31 с. (URL: <http://window.edu.ru/resource/932/28932/files/tsure158.pdf>)
2. Кравченко Н.С. Методы обработки результатов измерений и оценки погрешностей в учебном лабораторном практикуме: учебное пособие /Н.С. Кравченко, О.Г. Ревинская; Национальный исследовательский Томский политехнический университет. – Томск: Изд-во Томского политехнического университета, 2011. 88 с. (URL: <http://window.edu.ru/resource/778/74778/files/obrabotka.pdf>)
3. Белобородов, В.Н. Измерения в физике и оценка уровня освоения ее содержания / В.Н. Белобородов, А.О. Татур // Физическое образование в вузах. – 2010. – Т. 16. – № 2. – С. 83-94. Другое учебно-методическое и информационное обеспечение определяется руководителем обучающегося и/или сотрудниками кафедры, исходя из задач индивидуального плана практики.

8.3. Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» URL: <http://biblioclub.ru>
2. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» URL: <http://window.edu.ru/>
3. Информационно-поисковая система «Яндекс». URL: <https://yandex.ru/>
4. Информационно-образовательная среда «Открытый класс» <http://www.openclass.ru/>
5. Сайт Министерства образования и науки РФ www.ed.gov.ru

8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать следующие программные средства:

операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN. Microsoft Open License No 48824880; пакетом программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN. Microsoft Open License No 45084044.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://advynet.bibliotech.ru>

Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect. Режим доступа: IP адреса университета.

zbMATH <https://zbmath.org/> Реферативная база данных по чистой и прикладной математике.

Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access) (Информационно-поисковые (справочные) системы)

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

10. Материально-техническая база

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, интерактивная доска), базами предприятий, с которыми заключается договор о прохождении практики.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Инженерно-физический факультет

Кафедра теоретической физики

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя
профилями подготовки), направленность: Физика и Информатика

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломной практике)

(Фамилия Имя, Отчество)

Начало практики «_____» _____ 20__ г.
Окончание практики «_____» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

подпись

Проверили:

(Ф.И.О. руков. от предприятия)

оценка

подпись

(Ф.И.О. руков. от кафедры)

оценка

подпись

**Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации)
на студента-практиканта**

Ф.И.О.

Студент (ка) _____

Ф.И.О.

инженерно-физического факультета направления подготовки

_____ курса _____ группы прошел(ла) практику
(преддипломную практику)

В _____

с _____

по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной
дисциплины _____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной
литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

Декану инженерно-физического
факультета

студента __ курса, группы _____
направления подготовки
44.03.05 Педагогическое образование (с
двумя профилями подготовки),
направленность: Физика и Информатика

Фамилия Имя Отчество студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения производственной практики
(преддипломной практики) на предприятии (в организации) —

с _____ г. по _____ г., расположенном по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (организации):

Дата: «___» _____ г.

Подпись студента

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от вуза

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет инженерно-физический

Кафедра _____

направление подготовки _____

направленность _____

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА
(преддипломная практика)**

(Фамилия, Имя, Отчество)

Курс _____ Группа _____

Майкоп, _____ г.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед выходом на практику необходимо:

1. Выяснить у руководителя характер и сроки практики.
2. Узнать наименование и почтовый адрес места практики.
3. Получить на кафедре программу практики, дневник, договор.
4. Получить на кафедре у руководителя консультацию и инструктаж по технике безопасности, по всем вопросам организации и прохождения практики.

Прибыв на практику необходимо:

1. Явиться в отдел кадров организации и отметить в дневнике дату прибытия.
2. Явиться к руководителю практики от организации, ознакомить его с программой практики и индивидуальным заданием, установить с ним рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

В период практики студент обязан:

1. Полностью выполнить задание, предусмотренное программой практики.
2. Подчиняться действующим в организации, учреждении, на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка.
3. Строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.
4. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками.
5. Вести дневник, в котором фиксируются все виды работ, выполняемые в период практики.
6. Представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

Порядок ведения дневника и составление отчета:

1. Дневник заполняется регулярно и аккуратно, записи в нем являются основным материалом для составления отчета производственной практики.
2. После окончания практики дневник с отчетом сдать руководителю практики от университета. Отчет о производственной практике должен содержать сведения о выполняемой работе в период практики, а также краткое описание организации и анализ их деятельности. Отчет составляется на основе:

- ✓ пройденного теоретического курса;
- ✓ приобретенной в период практики доп. литературы;
- ✓ бесед с руководителем практики;
- ✓ изучения опыта работы специалистов организации;
- ✓ собственных наблюдений при выполнении заданий по практике.

3. Отчеты и дневники, не завершенные и небрежно оформленные, к защите не принимаются, а студент не допускается к зачету по практике.
4. Порядок изложения материала в отчете определяется рабочей программой.

Порядок ведения дневника и составление отчета:

1. По окончании практики студент сдает письменный отчет о выполненной работе.
2. По итогам практики сдается дифференцированный зачет (с оценкой).

(Фамилия Имя Отчество)

направлен на _____ производственную практику

(преддипломную практику)

В

(наименование населенного пункта)

(наименование организации, адрес)

В ДОЛЖНОСТИ: _____

Сроки практики с _____ **20** ____ г. **по** _____ **20** ____ г.

Факультетский руководитель практики

(Фамилия Имя Отчество, должность)

(подпись)

Руководитель от кафедры:

(Фамилия Имя Отчество, должность)

(подпись)

Руководитель практики от предприятия:

(Фамилия Имя Отчество, должность)

(подпись)

О Т М Е Т К И

Выбыл на практику _____ 20 ____ г.

М.П.

Декан факультета _____

(подпись)

Прибыл на место прохождения практики _____ 20 ____ г.

М.П.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

Выбыл _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от организации _____

М.П.

(подпись)

Перед выходом на практику прослушал Инструктаж по технике безопасности:

ФИО студента, дата и подпись

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

1. Индивидуальное задание

(выдается руководителем практики от предприятия и согласуется с руководителем от кафедры)

[illegible]

Задание выдано: « ____ » _____ 20____
дата выдачи

подпись руководителя от предприятия

Согласовано: « ____ » _____ 20____
дата

подпись руководителя от кафедры

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

ОЦЕНКА ПО ПРАКТИКЕ

Оценка руководителя практики от организации

(Оценка)

(подпись)

Оценка руководителя практики от кафедры

(Оценка)

(подпись)

Оценка за оформление отчета¹

(Оценка)

(подпись)

Итоговая оценка по практике²

(Оценка)

(подпись)

З А М Е Ч А Н И Я

(дает руководитель практики от организации)

(если есть замечания – указать какие)

¹ Выставляет факультетский руководитель

² Выставляет факультетский руководитель после итоговой конференции

«Адыгейский государственный университет»
ФАКУЛЬТЕТ Инженерно-физический

Курс ____ Семестр ____

Шифр, направление подготовки
44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки),
направленность: Физика и Информатика
(очная форма обучения)

**Справка работодателя
о сформированности компетенций**

студент _____

ФИО

Наименование практики: преддипломная практика

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

<i>№</i>	<i>Отметка о формировании компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
1		Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
2		Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
3		Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
4		Способность осуществлять обучение учебному предмету, включая мотивацию учебно-познавательной деятельности, на основе использования современных предметно-методических подходов и образовательных технологий (ПК-4)

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

11. Лист регистрации изменений

[illegible]