



## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б2.В.01.05(П) Практика**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)**

**Направленность: Физика и Информатика**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020


Факультет: инженерно-физический

Кафедра: теоретической физики


Составитель (разработчик) программы:

д.ф.-м.н., доцент Тлячев В.Б.  \_\_\_\_\_

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теоретической физики,  
протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой: д.ф.-м.н., доцент Тлячев В.Б.  \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель УМК факультета: ст. преподаватель Плисенко О.А.  \_\_\_\_\_

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....   | 4  |
| 2. Перечень планируемых результатов.....  | 4  |
| 3. Место практики в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 4. Объем практики .....   | 4  |
| 5. Содержание практики .....  | 4  |
| 6. Форма отчетности по практике.....  | 5  |
| 7. Оценочные средства .....   | 6  |
| 8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии. ....               | 6  |
| 9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ..... | 9  |
| 10. Материально-техническая база.....   | 10 |
| 11. Лист регистрации изменений.....   | 18 |

Приложение:

Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике

Приложение Б. Образец характеристики

Приложение В. Образец задания на практику

Приложение Г. Образец дневника по практике

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики – производственная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

## **2. Перечень планируемых результатов**

Формируемые и проверяемые в ходе ознакомительной практики компетенции:

Универсальные компетенции:

- способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

- способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

- способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);

- способность организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

- способность осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к вариативной части Блока 2 «Практики» учебного плана по направлению подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль): Физика и Информатика.

## **4. Объем практики**

3 з.ед./108 ак.ч.

## **5. Содержание практики**

Прохождение инструктажа по технике безопасности.

Сбор личных документов. Знакомство с учреждением образования. Изучение программы практики. Изучение программы учреждения образования. Подготовка методических и практических материалов для работы с детьми, составление методической копилки вожакого посещения установочной конференции.

Особенности организации детского самоуправления. Подготовка коллективных творческих дел. Сопровождение деятельности детского общественного объединения.

Организация дискуссионных мероприятий. Игротехника. Проектная деятельность. Организация мастер-классов.

Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности и ее итогов в учреждении. Оформление отчетной документации по практике. Подготовка и участие в итоговой конференции в вузе.

Организационно учебная практика состоит из трех этапов: ознакомительного, исследовательского и подготовки отчета.

На *ознакомительном* этапе студентов знакомят со спецификой профессии. Для этого руководителем практики от кафедры организуются экскурсии в подразделения государственных и муниципальных, коммерческих учреждений.

*Исследовательский* этап предполагает сбор и обработку материалов в соответствии с заданием.

*Отчетный этап.* Подготовкой отчета и выступление с докладом на отчетной конференции по итогам учебной практики.

## **6. Форма отчетности по практике**

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет документов:

1) отчет о прохождении практики в виде пояснительной записки (образец титульного листа в Приложении А)

2) копию договора о практике;

3) задание на практику (приложение Б);

4) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации (Приложение В).

5) дневник по учебной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение Г).

6) анкета внутренней независимой оценки качества по практике (Приложение Д).

Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от кафедры, руководителем от профильной организации, а также их специалистом по технике безопасности.

Отчет (пояснительная записка) по практике выполняется на листах бумаги формата А4. В нем содержатся материалы, сформированные в ходе прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), и соответствующие требованиям к отчетной документации.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении первичными умениями и навыками в профессии, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы, а также заполняет анкету (Приложение Ж).

Все материалы по учебной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в системе дистанционного образования (СДО) АГУ.

## 7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Промежуточная аттестация – зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами общекультурных и профессиональных компетенций, профессиональные умения и навыки, уровень их теоретической и практической подготовленности, трудовая дисциплина и творческая активность.

### Задание на производственную практику (примерный перечень вопросов)

1. Изучение программы учреждения образования.
2. Подготовка методических и практических материалов для работы с детьми, составление методической копилки вожакого посещения установочной конференции.
3. Особенности организации детского самоуправления.
4. Подготовка коллективных творческих дел.
5. Сопровождение деятельности детского общественного объединения.
6. Организация дискуссионных мероприятий.
7. Игротехника.
8. Проектная деятельность.
9. Организация мастер-классов.
10. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности и ее итогов в учреждении.
11. Оформление отчетной документации по практике.
12. Подготовка и участие в итоговой конференции в вузе.

## 8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

### 8.1. Основная литература

- 1 Подготовка вожатских кадров на базе образовательных организаций высшего образования в России: монография: [16+] / под ред. Т.Н. Владимировой, Н.Ю. Лесконог, Л.Ф. Шаламовой; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва: Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 160 с.: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563632>
- 2 Риски интернет-коммуникации детей и молодежи: учебное пособие: [16+] / под общ. ред. Н.Ю. Лесконог, И.В. Жилавской, Е.В. Бродовской ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации и др. – Москва : Московский педагогический государственный университет (МПГУ), 2019. – 80 с. : схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563647>
- 3 Григорьев Д. В. Внеурочная деятельность школьников. Методический конструктор [Текст]: пособие для учителя / Д. В. Григорьев, П. В. Степанов. - 2-е изд. - Москва: Просвещение, 2011. - 223 с.
- 4 Куприянов Б.В. Программы в учреждении дополнительного образования детей [Текст]: учебно-методическое пособие. - М.: НИИ школьных технологий, 2011. - 228 с.
- 5 Куприянов Б.В., Миновская О.В., Ручко Л.С. Ролевая игра в загородном лагере: Методика проведения игровой тематической смены.- М.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2010. – 263с.

## 8.2. Дополнительная литература

1. Барканов С.В., Бруднов А. К., Березина В. А. Концептуальные подходы к организации работы с детьми летом в системе образования //Летний отдых детей: концептуальные и нормативно-правовые основы. М. НИИ семьи, 1998. - С.52-77.
2. Кирпичник, А.Г. Ижицкий В.П. Летние объединения старшеклассников. - М.: Знание, 1984. - 80 с.
3. Куприянов Б.В. Рожков М.И., Фришман И.И Организация и методика проведения игр с подростками.– М.: Владос, 2004.- 215 с.
4. Мудрик, А.В. Социальная педагогика: Учеб. для студ. пед. вузов[Текст] / А.В. Мудрик // Под ред. В.А. Сластенина. – М.: Издательский центр «Академия», 2005.
5. Панченко С.И. День за днем в жизни вожатого. В помощь всем, кто работает или будет работать с подростками в детском лагере. М: НИИ Школьных технологий, 2008. - 356 с.
6. Тетерский, С. В., Фришман И. И. Детский оздоровительный лагерь: воспитание, обучение, развитие : практическое пособие. – М.: АРКТИ, 2007. - 100с.
7. Хуснутдинова И.Н. О педагогическом содержании понятия «летний отдых» [Текст] / И.Н. Хуснутдинова //Развитие личности - 2000.- №1. – С. 45-51.
8. Шмаков, С.А. Дети на отдыхе: Приклад. "энцикл.": Учителю, воспитателю, вожатому. - М., 2001. - 173с.
9. Шмаков, С.А. Летний лагерь: вчера и сегодня : (Метод. пособие). - Липецк : ИГ Инфол, 2002. - 382 с
10. Афанасьев С.П., Коморин С.В., Тимонин А.И. Что делать с детьми в оздоровительном лагере?- 3-е изд. – Кострома: МЦ «Вариант», 2001. -224 с.
11. Афанасьев, С.П. Веселые каникулы: настольная кн. воспитателя. - М.: АСТ-Пресс книга, 2004.- 286 с.
12. Баль Л.В. Формирование здорового образа жизни российских школьников. – М.: ГИЦ ВЛАДОС, 2002. – 192 с.
13. Буянов, В.М. , Нестеренко Ю. А.. Первая медицинская помощь: Учеб. для учащихся мед. училищ и колледжей. - М. : Медицина, 2000. - 222с.
14. Волохов А.В., Фришман И.И. Внимание - каникулы! : метод. пособие. - М: ЦГЛ, 2005. -125 с.
15. Грабенко Т. Технология создания команды. – СПб.: Изд-во «Речь», 2002. -216 с.
16. Барканов С. В., Бруднов А. К., Березина В. А. Летний отдых школьников: преодоление противоречий. // Народное образование, 1999 № 4-5 — С.10-13.
17. Барканов С. В., Журавлев М. И. Рекомендации по организации деятельности загородного стационарного учреждения отдыха и оздоровления детей. //Народное образование, 2000 № 4-5 - С.330-335.
18. Быков В.В. Материалы и техника художественно-оформительских работ: В помощь художнику и организатору наглядной агитации. М, 1987.
19. Волохов А.В. Будем работать вместе / Программы деятельности детских и подростковых организаций. — М., 1996. — 146 с.
20. Волохов А.В. Социализация ребенка в условиях детского оздоровительного центра. Концептуальные основы // Летний отдых детей. Концептуальные и социально-правовые основы. — М.: НИИ семьи, 1998. — С.10 - 40.
21. Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул [Текст] : санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.2599-10 / [разраб. О. И. Аксенова и др.]. - Москва : Федеральный центр гигиены и эпидемиологии Роспотребнадзора, 2010. - 41, с.
22. Григоренко, Ю. Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере : Кипарис-3 - М. : Пед. о-во России, 2002. - 157с.

23. Демакова И.Д. Гуманизация пространства детства. – М.: Изд. Дом «Новый учебник», 2003. -256 с.
24. Иванов, И. П. Энциклопедия коллективных творческих дел / И. П. Иванов. - М. : Педагогика, 1989. - 206,[2] с.
25. Кирюхина Е. Е. Работа оформителя. Основные художественные приемы используемые в оформлении. //1999.
26. Конвенция о правах ребёнка. – М.: КноРус, 2012. - 30с.
27. Куприянов Б.В. Вожатые или аниматоры? Кого выбираем... // Народное образование. – 2010.- № 3.- С.102-107
28. Куприянов Б.В. Временные координаты воспитательной деятельности // Народное образование. – 2009.- № 8.- С.227-233.
29. Куприянов Б.В. Как придумать лето?(о программировании смены в загородном детском лагере) // Народное образование.- 2012.- № 3.- С.49-56.
30. Куприянов Б.В. Позитивные мифы социальной педагогики «Орленка» // Народное образование. – 2009.- № 3.- С.187-194.
31. Куприянов Б.В., Козырева Т.В. Ах, какой был изысканный бал...: Методика проведения бала в школе и в лагере// Народное образование. – 2009.- № 3.- С.268-276.
32. Куприянов, Б. В. Воспитание XXI века: экзистенциальная вспышка приключения // Народное образование. - 2011. - № 9. - С. 249-255
33. Куприянов Б. В. Авторские лагеря Костромской области: прогноз пессимистический //Народное образование. –2008.- № 3. –С.64-69.
34. Лобачева, С. И., Жиренко О. Е. Справочник вожатого : организация работы ; дневник вожатого ; предупреждение конфликтов ; игры, тренинги, экскурсии ; советы "бывалых". – М.: ВАКО, 2007. - 191 с.
35. Песни "Орленка" / сост.: А. Завражнов, И. Киреев, О. Можейко; Всероссийский детский центр "Орленок". -М : Собеседник, 2008. - 183 с.
36. Понкратова, В. Н. Актуальные вопросы: рабочее время, отдых, оплата труда в летних оздоровительных лагерях // Народное образование. - 2011. - N 3. - С. 65-71.
37. Реанимация. Первая помощь. Учебно — методическое пособие/ Под редакцией В. Д. Малышева, — М.: РГМУ, 1999.
38. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул // Народное образование. - 2011. - N 3. - С. 108-116.
39. Сысоева, М. Е., Хапаева С. С. Основы вожатского мастерства : Курс лекций. Рабочая тетрадь . - М. : Центр гуманитар. лит. "РОН", 2002. - 128 с
40. Суховейко Г.С. Детский оздоровительный лагерь: воспитательное пространство. Сборник статей. - М: ЦГЛ, 2006. 152 с.
41. Таранин, А. Б. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма // Народное образование. - 2011. - № 3. - С. 81-87.

### **8.3. Ресурсы сети «Интернет»**

1. Педагогическая библиотека // [pedlib.ru](http://pedlib.ru)
2. Российское образование. Федеральный портал. Предметная область: Профессиональное образование: 49.03.01 Физическая культура // [edu.ru](http://edu.ru)
3. Куб — электронная библиотека // [koob.ru](http://koob.ru)
4. Педагогическая библиотека. Интерактивные материалы онлайн // [metodkabinet.eu](http://metodkabinet.eu)
5. Данилков А.А. Коммуникативно-деятельностные технологии работы с детским коллективом: учебно-методическое пособие. <http://mars.arbicon.ru>
6. Данилков А.А. Технологии работы с детским коллективом: учебно-методическое пособие.- Новосибирск, 2011. - <http://mars.arbicon.ru>
7. Бобовникова Т.П. Особенности гендерной социализации в игровой деятельности

дошкольников. - <http://doshvozrast.ru>

8. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection>.

9. Проект Постановления Правительства РФ от 16 февраля 2011 г. Об утверждении типового положения о детском оздоровительном лагере. Опубликовано на сайте Минздравсоцразвития РФ 16 февраля 2011 г.

10. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы детских туристических лагерей палаточного типа в период летних каникул. Зарегистрировано в Минюсте РФ 27 мая 2010 г. Регистрационный № 17400. <http://info-law.ru>

#### **8.4. Применяемые информационные технологии: мультимедийные, информационно-коммуникационные, основанные на использовании Интернет.**

Для успешного прохождения практики обучающийся может использовать следующие программные средства:

операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN. Microsoft Open License No 48824880; пакетом программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN. Microsoft Open License No 45084044.

### **9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - материалы оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **10. Материально-техническая база**

Программное обеспечение ПК и ноутбука для презентаций:

*Лицензионное программное обеспечение*

- операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN. Microsoft Open License No 48824880;
- офисный пакет программ Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN. Microsoft Open License No 45084044;

*свободно-распространяемое программное обеспечение:*

**Приложение А**  
**Форма титульного листа отчета по практике**

**Министерство науки И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Российской Федерации**  
**ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»**  
**ИНЖЕНЕРНО-ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**Кафедра ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
направленность (профиль): Физика и Информатика

**О Т Ч Е Т**  
**по производственной практике**  
**(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Выполнил студент гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Проверили:**

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Образец задания на практику**  
**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФГБОУ ВО «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**ИНЖЕНЕРНО-ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**КАФЕДРА ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ**

Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
направленность (профиль): Физика и Информатика

**ЗАДАНИЕ**  
**на производственную практику**  
**(практику по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

студента

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

4. Календарный план

| Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики | Сроки выполнения |           | Заключение и оценка выполнения | Подпись руководителя практики |
|--|------------------|-----------|--------------------------------|-------------------------------|
|  | Начало           | Окончание |                                |                               |
|  |                  |           |                                |                               |
|  |                  |           |                                |                               |
|  |                  |           |                                |                               |

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от вуза

\_\_\_\_\_

(подпись)

Руководитель от профильной организации

\_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

**Характеристика руководителя практики  
от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта**

Студент (ка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ курса

Направление 44.03.05 Педагогическое образование \_\_\_\_\_ группы

Прошел производственную практику (практику по получению первичных  
профессиональных умений и навыков) в

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по не уважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной  
дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной  
литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_   
Подпись

\_\_\_\_\_   
ФИО, должность

Министерство науки И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»  
ИНЖЕНЕРНО-ФИЗИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
Кафедра ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ

Направление 44.03.05 Педагогическое образование  
направленность (профиль): Физика и Информатика

**ДНЕВНИК**

**по производственной практике**

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Выбыл на практику

Декан факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

МП

Прибыл на практику

Руководитель практики от профильной  
организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
МП (должность, ФИО, подпись)

Убыл с практики

Руководитель практики от профильной  
организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
МП (должность, ФИО, подпись)

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (должность и ФИО руководителя практики от профильной организации)

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Студент-практикант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Форма анкеты внутренней независимой оценки качества**

Анкета внутренней независимой оценки качества

**по производственной практике**

(практике по получению первичных профессиональных умений и навыков).

1. Пожалуйста, оцените каждый из перечисленных аспектов практики (1-низший бал, 7-высший):

Полезность практики с точки зрения перспектив

применения полученной

информации.....1..2..3..4..5..6..7

Работа

руководителя.....1..2..3..4..5..6..7

Насколько оправдались Ваши

ожидания.....1..2..3..4..5..6..7

Удовлетворены ли Вы результатами

практики.....1..2..3..4..5..6..7

Удовлетворены ли Вы уровнем организации

практики.....1..2..3..4..5..6..7

2. Пожалуйста, оцените отдельные тематические блоки практики:

А. Получение информации об особенностях выбранной  
специальности.....1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

---

---

---

---

В. Закрепление знаний, полученных в процессе обучения по профилю программы 1.2..3.  
4..5..6..7

Ваши комментарии:

---

---

---

---

С. Приобретение практических навыков и  
умений.....1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

---

---

---

3. Как бы Вы сформулировали главный вывод, который сделали для себя по итогам практики?

Ваши комментарии:

---

---

---

4. Вопросы, которые для Вас стали наиболее ясны после прохождения практики?

Ваши комментарии:

---

---

---

5. Вопросы, которые после прохождения практики остались для Вас неясными?

Ваши комментарии:

---

---

---

6. Что Вам понравилось более всего и почему?

Ваши комментарии:

---

---

---

7. Что бы Вы хотели изменить в проведении учебной практики?

Ваши комментарии:

---

---

---

---

8. Посещаемость мероприятий практики?

Ваши комментарии:

---

---

---

Спасибо за ответы!

## 11. Лист регистрации изменений

[illegible]