

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан инженерно-физического  
факультета

 А.В. Аракелов  
20 18 г.

### Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б3.Б.01(Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**направление подготовки** 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

**направленность** Физика и Информатика

Факультет инженерно-физический

Кафедра теоретической физики

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теоретической физики от «28» августа 2018 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой: доктор физ.-мат. наук, доцент В.Б. Тлячев



Составитель программы: доктор физ.-мат. наук, доцент В.Б. Тлячев



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3	
Содержание		
		стр.
1.	Руководство научно-исследовательской работой студентов	3
2.	Основные требования к защите выпускной квалификационной работы	4
3.	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	12
4.	Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы	17
5.	Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы	18
6.	Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы	18
7.	Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена	20
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).	22
10.	Лист регистрации изменений	23

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p align="center"><b>1. Руководство научно-исследовательской работой студентов</b></p> <p>Руководство ВКР осуществляет научный руководитель, назначаемый кафедрой из числа ее преподавателей.</p> <p>Основными функциями научного руководителя ВКР являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• руководство разработкой задания на выполнение работы, календарное планирование ее подготовки и выполнения;</li> <li>• консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения научно-исследовательской работы (цели и задачи, объекта и предмета исследования, структура и объем работы, составлении библиографии, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой и выпускной квалификационной работы);</li> <li>• оказание организационной и научно-методической помощи;</li> <li>• рекомендация необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме;</li> <li>• контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с планом-графиком;</li> <li>• проведение систематических индивидуальных консультаций, предусмотренных графиком;</li> <li>• периодическое информирование кафедры и деканата о состоянии работы студента-дипломника;</li> <li>• проверка содержания и оформления завершенной работы;</li> <li>• подготовка письменного отзыва на ВКР, включая ее оценку;</li> <li>• проверка качества выполненной работы, в том числе по программе «Антиплагиат» на % оригинальности текста (не менее 50%) с предоставлением скриншота данных и рекомендация к защите;</li> <li>• консультирование выпускников при подготовке к защите;</li> <li>• присутствие на защите ВКР.</li> </ul> <p>По завершении студентом работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает на кафедру. По завершении работы на кафедре заслушиваются доклады научных руководителей о степени готовности ВКР, и принимается решение о допуске к защите.</p> <p>Кафедра осуществляет руководство по организации и выполнению ВКР по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• разработка и представление к утверждению тематики работ;</li> <li>• организация выбора студентами тем работ;</li> <li>• определение и назначение научных руководителей;</li> <li>• оперативное руководство, контроль и организационная помощь студентам в процессе подготовки научных работ;</li> <li>• предоставление обоснования темы ВКР;</li> <li>• организация и проведение преддипломной практики.</li> </ul> <p>Таким образом, алгоритм выполнения ВКР выглядит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. выбор темы;</li> <li>2. составление рабочего плана и календарного графика;</li> <li>3. сбор информации, анализ источников и научной литературы;</li> <li>4. предоставление обоснования темы ВКР;</li> <li>5.написание чернового варианта;</li> </ol>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>6. прохождение преддипломной практики;</p> <p>7. прохождение преддипломной практики и предзащиты;</p> <p>8. внесение поправок и дополнений;</p> <p>9. подготовка презентации и речи защиты;</p> <p>10. защита.</p> <p><b>2. Основные требования к защите выпускной квалификационной работы</b></p> <p><b>2.1 Общие положения</b></p> <p>В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ (с изм. от 3.06.2011 г. № 121-ФЗ) итоговая государственная аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, является обязательной и завершается выдачей диплома государственного образца об уровне образования и квалификации.</p> <p>К итоговой государственной аттестации допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из основных образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, то есть сдавшие все зачеты, экзамены, курсовые работы (проекты), защитившие отчеты по практикам, предусмотренные учебным планом по специальности на момент проведения аттестации. Итоговая государственная аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми по каждой основной образовательной программе и утвержденными в установленном порядке.</p> <p>Согласно федеральному закону «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 N 125-ФЗ (ред. от 16.06.2011) и Положению об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации, утверждённое постановлением Государственного комитета РФ по высшему образованию от 25.03.03 N 1155 определяет, что защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников вузов. ВКР выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего профессионального образования: для квалификации (степени) бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации «дипломированный специалист» - в форме дипломной работы (проекта); для квалификации (степени) магистр - в форме магистерской диссертации. Подготовка и защита ВКР является завершающим этапом освоения всех основных профессиональных образовательных программ высшего профессионального образования.</p> <p>Темы ВКР определяются высшим учебным заведением, утверждаются выпускающей кафедрой. Студенту может предоставляться право выбора темы ВКР в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Бакалаврские работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.</p> <p>ВКР представляет собой теоретическое или прикладное исследование одной из актуальных тем в области библиотечно-информационной деятельности, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, полученными выпускником в течение всего срока обучения и позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.</p> <p>Выполнение ВКР является одним из основных видов самостоятельной работы студентов на заключительном этапе обучения, направленной на расширение и закрепление теоретических</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

знаний, формирование навыков решения творческих задач в ходе самостоятельного научного исследования или проектирования по определенной теме. ВКР показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию библиотечноинформационной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является комплексной формой оценки уровня сформированности общекультурных и профессиональных компетенций выпускника.

ВКР выполняется в течение последнего семестра после завершения основной образовательной программы. Затраты времени на ее подготовку и выполнение определяются учебным планом высшего учебного заведения.

При выполнении ВКР студент должен продемонстрировать знания и умения:

- самостоятельно ставить творческую задачу, оценивать ее актуальность и социальную значимость;

- выдвигать научную (рабочую) гипотезу;

- собирать и обрабатывать информацию по теме выпускной квалификационной работы;

- изучать и критически анализировать полученные материалы;

- глубоко и всесторонне исследовать выявленную проблему;

- вырабатывать, описывать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою творческую позицию);

- формулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

ВКР может и, должна представлять собой дальнейшее развитие и углубление ранее выполненных курсовых работ (проектов), в которых, как правило, рассматриваются более узкие вопросы и решение которых носит преимущественно учебно-познавательный характер, с элементами научного исследования.

## **2.2 Выбор и утверждение темы выпускной квалификационной работы**

Студент выполняет ВКР по утвержденной теме в соответствии с заданием и планом-графиком под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем. В необходимых случаях, кроме научного руководителя по специальным вопросам дипломной работы, назначаются научные консультанты из числа преподавателей или ведущих специалистов в соответствующей области деятельности.

Тематика ВКР должна отвечать современным требованиям развития науки, культуры, образования библиотечно-информационной деятельности, характеризоваться социальной значимостью, определяться заказами учреждений и организаций, отражать реальные потребности практики в решении актуальных проблем, иметь творческий характер, отражать особенности специальности и специализации, соответствовать присваиваемой будущему специалисту квалификации. Студент может выбрать тему ВКР из числа тем, предложенных выпускающей кафедрой, или выдвинуть ее самостоятельно при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Тема ВКР должна иметь интегративный (комплексный) характер, отражающий содержание нескольких учебных дисциплин. Тема должна раскрываться таким образом, чтобы она приближалась по своей направленности к небольшому исследованию и заключала постановку проблемы, указание задач, аргументацию, анализ материала, примеры, выводы. Название должно соответствовать содержанию, ограничивать круг вопросов, которые разрабатывает автор; раскрывать исследуемую идею; отражать замысел автора, т.е. полное или частичное изложение

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

проблемы; быть достаточно развёрнутым, чтобы отражать рамки исследования, но при этом не содержать лишних слов.

Тематика ВКР, задания на их выполнение, списки студентов-дипломников, научных руководителей и консультантов обсуждаются последовательно выпускающей кафедрой и, утверждаются Ученым советом вуза. Утверждение документации по выполнению выпускной квалификационной работы осуществляется в начале завершающего года обучения в вузе.

Совместно с руководителем студент подготавливает обоснование темы ВКР. В нем должны быть отражены: степень актуальности темы, цель и задачи, степень изученности проблемы, ее практическая значимость, объект и предмет исследования, программа и методы исследования, база проведения исследования, примерная структура, план-график выполнения работы, а также обязательно указаны фамилии научного руководителя и предполагаемых внешних рецензентов.

Обоснование темы проходит обсуждение и утверждение на заседаниях кафедры. Допускается частичное переформулирование темы, обусловленное изменениями, возникающими в процессе исследования.

Следует учесть, что тема ВКР должна быть утверждена не позднее сентября-октября месяца выпускного учебного года.

### **2.3 План-график выполнения выпускной квалификационной работы**

План-график выполнения работы содержит сведения об этапах работы, результатах и сроках выполнения задания, отметки научного руководителя о выполнении объемов работы.

В составе важнейших этапов работы должны быть предусмотрены:

- составление программы исследования;
- подготовка аналитического обзора темы;
- сбор исходных эмпирических данных;
- обработка и анализ полученной информации;
- подготовка и оформление текстовой выпускной квалификационной работы;
- подготовка и оформление наглядного (графического) материала.

Выделение в составе названных этапов конкретных видов работ (например, определение цели и задачи работы, выдвижение рабочих гипотез, разработка методов сбора эмпирических данных и т.д.) осуществляется в соответствии с программой конкретного научного исследования или разработки.

Составление программы исследования - это изложение и обоснование логики и методов научного исследования.

Программа исследования включает:

- формулировку и обоснование научной проблемы;
- определение цели и задач;
- указание объекта и предмета исследования;
- логический анализ основных понятий на основе структурно-семантического анализа темы;
- определение обследуемой совокупности объектов;
- выбор методов и разработку методики сбора и обработки исходной информации.

Сбор исходных эмпирических данных, обработка и анализ полученной информации определяются программой конкретного исследования. Подготовку и оформление текстовой части, графического материала ВКР, презентации к защите осуществляют в соответствии с требованиями разделов 4 и 5 настоящих материалов.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 2.4 Структура выпускной квалификационной работы

Структурными элементами ВКР являются: обложка, титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, вспомогательные указатели, приложения.

1. Обложка должна содержать следующие сведения:

- полное наименование министерства, вуза, факультета;
- название темы ВКР;
- название вида документа (выпускная квалификационная работа);
- наименование места и года выполнения.

2. Титульный лист ВКР должен содержать следующие сведения:

- полное название вуза, факультета, кафедры;
- название темы ВКР;
- название вида документа (выпускная квалификационная работа);
- сведения об исполнителе (Ф.И.О. студента-дипломника, очное / заочное обучение);
- сведения о научном руководителе (Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, подпись);
- наименование места и года выполнения.

Оборот титульного листа содержит:

- защищена с оценкой;
- члены комиссии (ФИО).

3. Оглавление должно содержать перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинается их месторасположение в тексте, в том числе:

- введение;
- главы, параграфы, пункты, подпункты;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Оглавление составляется с таким расчетом, чтобы в достаточной мере раскрыть логику изложения избранной темы.

В процессе написания работы план может корректироваться или уточняться.

4. Введение характеризует актуальность и социальную значимость темы, степень ее разработанности в отечественной и мировой теории и практике; цели и задачи, объект и предмет, базу научного исследования или проектирования, методы сбора и обработки информации, обоснование выбора использованных литературных источников, композиционные особенности и краткое содержание глав и параграфов основной части работы. Кроме того, во Введении, с целью характеристики состояния разработанности проблемы, должен быть дан краткий обзор литературы, представляющий очерк основных этапов и переломных периодов в развитии данной темы. Поскольку ВКР обычно посвящается сравнительно узкой теме, то обзор публикаций следует делать только по выбранным для изучения аспектам проблемы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре следует особо подчеркнуть те вопросы, которые остаются неразрешенными и, в силу этого, становятся объектом внимания автора ВКР. В итоге обзор литературы должен привести к выводу, что данная тема остается неразрешенной (или раскрыта лишь частично или не в том аспекте) и потому нуждается в дальнейшей разработке.

5. Основная часть ВКР формируется в зависимости от цели проводимого исследования. В главах основной части работы подробно рассматриваются, анализируются, систематизируются и обобщаются изучаемые явления, факты, события, описывается методология и методика и программа самого исследования. Особое внимание обращается на обработку и систематизацию теоретического и эмпирического материала, полученного в ходе исследования. Ход

<p><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>
<p>анализа - это непрерывная цепь частных выводов, которые, соединяясь, создают определенную картину. Основную часть следует делить на главы и параграфы. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы. В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав, а в их составе не менее двух параграфов и т.д.</p> <p>Заголовки глав, параграфов и других структурных элементов основной части выпускной квалификационной работы должны включать от 2 до 14 слов, то есть занимать не более двух машинописных строк (иначе будет затруднено понимание заголовка). По возможности заголовок должен состоять из ключевых слов (слов, несущих основную смысловую нагрузку, отражающих предмет, о котором идет речь). Точность заголовка подразумевает его адекватное соответствие содержанию помещенного под ним текста. Заголовок должен быть краток, без лишних слов, не несущих конкретной смысловой информации. Следует избегать однословных заголовков, так как они могут быть избыточно широки по смысловому содержанию. В тех случаях, когда заголовок очень длинный и нужно точно передать содержащийся в нем смысл, вводят подзаголовок, который обычно заключают в круглые скобки. Обязательным структурным элементом основной части работы является аналитический обзор темы. Аналитический обзор представляет собой результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенной теме, содержащий обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора.</p> <p>К тексту аналитического обзора предъявляются следующие основные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота и достоверность информации;</li> <li>• наличие критической оценки использованной информации;</li> <li>• логичность структуры;</li> <li>• композиционная целостность;</li> <li>• аргументированность выводов;</li> <li>• ясность, четкость и лаконичность изложения.</li> </ul> <p>Допускается выполнение дипломной работы в форме библиографического указателя. В этом случае работа должна включать не только значительный по объему массив библиографических записей (от 100 и более источников), но и развернутый аналитический раздел. В нем отражается анализ качества информационно-библиографического обеспечения темы, системы интересов потребителей информации (например, итоги их анкетирования), особенностей типовидовой и содержательной структур выявленного по теме документального массива, методов и средств его библиографирования и т.п. Обязательны также предложения студента-составителя по совершенствованию информационно-библиографического обеспечения данной темы или отрасли.</p> <p>6. Заключение отражает результат проведенного исследования, раскрывает значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики. В нем приводятся 16 главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы; излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В ЗаклЮчении не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам.</p> <p>Заключение - это концовка, обусловленная логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных результатов и их соотнесение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.</p> <p>7. Список литературы. Основные требования, предъявляемые к списку литературы (50-70 источников):</p>	



<p><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>
<p>• соответствие теме выпускной квалификационной работы и полнота отражения всех аспектов ее рассмотрения;</p> <p>• наличие опубликованных и неопубликованных отечественных и зарубежных документов;</p> <p>• разнообразие видов изданий: официальные, нормативные, справочные, учебные, научные, производственно- практические и др.;</p> <p>• отсутствие морально устаревших документов.</p> <p>Библиографические записи документов в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления; ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.</p> <p>В библиографических описаниях допускаются сокращения в области выходных данных по ГОСТ 7.12-93 (ИСО83 2-75). Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила и ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографических описаниях.</p> <p>Библиографические записи документов располагают в алфавитном порядке их элементов: авторских заголовков (фамилии и инициалы авторов) или основных заглавий. Библиографические записи на языках с разной графикой группируются в два алфавитных ряда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вначале на русском языке или языках с кириллической графикой;</li> <li>• затем на языке (языках) с латинской графикой (например, английском, немецком и др.)</li> </ul> <p>Упорядоченный список литературы должен быть пронумерован по порядку записей арабскими цифрами с точкой.</p> <p>8. Вспомогательные указатели. В состав вспомогательных указателей могут входить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• список сокращений;</li> <li>• список условных обозначений;</li> <li>• указатель авторов;</li> <li>• указатель таблиц;</li> <li>• указатель иллюстраций и др.</li> </ul> <p>Состав вспомогательных указателей определяется студентом-дипломником исходя из особенностей представления ее содержания.</p> <p>Список сокращений оформляется в виде алфавитного перечня принятых в тексте сокращений и аббревиатур и соответствующих им полных обозначений понятий. Список условных обозначений оформляется в виде перечня использованных в тексте условных обозначений с соответствующей их расшифровкой. Указатель авторов оформляется в виде алфавитного перечня фамилий и инициалов авторов документов, использованных при подготовке текста работы с указанием соответствующих им порядковых номеров документов в списке литературы.</p> <p>Указатели таблиц и иллюстраций оформляются в виде перечня названий таблиц (иллюстраций), упорядоченных в соответствии с их порядковыми номерами, с указанием страниц их месторасположения в тексте выпускной квалификационной работы.</p> <p>9. Приложения призваны облегчить восприятие содержания ВКР и могут включать: материалы, дополняющие текст; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера, инструкции, анкеты, методики; описания программных средств; фотографии; сценарии; методические материалы; заключения экспертизы, акты внедрения и т.д. Библиографический указатель может выступать в роли приложения к дипломной работе исследовательского характера. Его наличие может помочь представить степень информационно-документального обеспечения темы, а также свидетельствует о глубокой степени ознакомления автора дипломной работы с соответствующим документальным массивом. Обычно такой вари-</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

ант используется студентами при выполнении дипломных работ по сквозной проблематике, В этом случае необходима консультация преподавателей библиографических дисциплин для оценки методики и качества составленного указателя.

Правила представления приложений:

- приложения помещают в конце ВКР;
- каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок;
- приложения нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией. Номер приложения размещают в правом, верхнем углу над заголовком приложения после слова "Приложение";
- приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

На все приложения в основной части работы должны быть ссылки.

## 2.5 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Выполненная ВКР должна последовательно пройти следующие этапы:

- предварительную защиту на кафедре (или на студенческой научной конференции);
- получение отзыва научного руководителя;
- защиту ВКР в государственной экзаменационной комиссии.

1. Предварительная защита ВКР проводится на выпускающей кафедре на завершающем этапе ее выполнения в форме отчета студента-дипломника о степени реализации полученного задания и достигнутых результатах. В качестве предзащиты может быть принято выступление студента-дипломника с докладом на студенческой научной конференции. Завершенная ВКР вместе с планом-графиком ее выполнения передается студентом на выпускающую кафедру за две недели до защиты для ознакомления с ней, подготовки отзыва и рецензии.

2. Отзыв научного руководителя должен включать следующие элементы:

- соответствие содержания ВКР заданию;
- характеристика проделанной работы по всем ее разделам;
- полнота раскрытия темы;
- теоретический уровень и практическая значимость работы;
- степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества;
- качество оформления работы;
- возможность допуска студента к защите дипломной работы;
- рекомендуемая оценка.

При оценке работы обращается внимание на следующие распространенные ошибки:

- отсутствие четкости в определении основного содержания работы, убедительных доказательств, обоснований, выводов и рекомендаций;
- нарушение последовательности изложения, частые повторения, нечеткие формулировки, оговорки, грамматические ошибки;
- излагаемые по тексту примеры не подкреплены смысловым содержанием, размышлениями автора;
- работа представляет собой пересказ литературных источников, набор цитат, фраз.

3. Допуск студента к защите выпускной квалификационной работы.

Принятие решения о допуске студента к защите работы осуществляется кафедрой на основе сопоставления завершенной работы с заданием на ее выполнение, требованиями к структуре и оформлению ВКР; наличия отзыва научного руководителя и результатов прохождения

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>преддипломной практики. Допуск студента к защите работы подтверждается подписью заведующего кафедрой с указанием даты допуска.</p> <p>К защите ВКР приказом ректора допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и представившие в установленные сроки в деканат зачетные книжки со всеми оценками и дипломные работы с сопроводительной документацией. ВКР может быть не допущена к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы. Подписанная студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой ВКР, отзыв научного руководителя и результаты преддипломной практики передаются на кафедру, а затем в государственную комиссию. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план; представившие в установленные сроки ВКР, соответствующую содержанию задания и требованиям оформления, а также отзыв научного руководителя и результаты преддипломной практики.</p> <p>Дата защиты определяется кафедрой, согласуется с деканатом и утверждается приказом проректора по учебной работе.</p> <p>4. Защита выпускной квалификационной работы носит публичный характер. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытие заседания Государственной аттестационной комиссии (председатель);</li> <li>• доклад дипломника, сопровождающийся демонстрацией наглядного материала (презентации) с использованием при необходимости соответствующих технических средств;</li> <li>• вопросы по докладу и ответы студента на вопросы членов государственной комиссии и других лиц, присутствующих на защите;</li> <li>• выступление научного руководителя (в случае его отсутствия отзыв научного руководителя оглашает председатель комиссии);</li> <li>• дискуссию по защищаемой ВКР;</li> <li>• заключительное слово дипломника.</li> </ul> <p>В докладе студент освещает актуальность и социальную значимость темы, цель и задачи, объект и предмет работы; раскрывает сущность проблемы и свой вклад в ее решение, характеризует итоги проведенной работы, намечает перспективы работы над данной темой и пути внедрения результатов работы в практическую деятельность.</p> <p>Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведения исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, читая письменный текст. В ходе доклада рекомендуется использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы. Все материалы, выносимые на наглядную графику, должны быть оформлены так, чтобы студент мог демонстрировать их без особых затруднений, и они были видны всем присутствующим в аудитории.</p> <p>На защите ВКР студенту может быть задан любой вопрос по ее содержанию. Ответ должен быть кратким и конкретным. Если студент не понял вопроса, то следует обратиться за его разъяснением. Студенту предоставляется возможность обосновать свое несогласие (если оно имеется) с замечаниями рецензента.</p> <p>Наиболее часто задаваемые вопросы:</p>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>           • что конкретно было сделано студентом? (если студент не смог сам четко изложить суть своей работы в докладе);            • почему не были использованы уже существующие методы, разработки и пр.?            • в чем заключается актуальность работы, цель, задачи и т.п.? (уточнить, обосновать формулировки);            • каким образом тема ВКР соответствует специальности.         </p> <p>           Решение об оценке ВКР принимается на закрытом заседании государственной комиссии путем голосования и оформляется протоколом заседания. Результат защиты определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите ВКР.         </p> <p>           В качестве дополнительных рекомендаций ГЭК может указать на значимость проведенного исследования, дальнейшего использования полученных результатов в научных и практических приложениях, для публикации, применения в учебном процессе и т.д.         </p> <p>           Результат защиты ВКР выпускника вносится в зачетную книжку и заверяется подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании. Если студент получил оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, то он отчисляется из института. ГЭК решает, может ли студент при восстановлении представить к повторной защите ту же работу с доработкой, определяемой комиссией, или обязан выполнить работу по новой теме. Если ГЭК решила изменить тему работы, то студенту при восстановлении назначается новый руководитель ВКР и за ним закрепляется другая тема ВКР, которую он выполняет в течение времени, отведенного графиком учебного процесса на ее выполнение. Решение ГЭК заносится в протокол.         </p> <p>           Критерии, при наличии хотя бы одного из которых работа оценивается только на «неудовлетворительно»:         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• тема и/или содержание работы не относится к предмету дисциплины;</li> <li>• работа перепечатана из Интернета, CD-ROM или других носителей информации;</li> <li>• неструктурированный план работы;</li> <li>• объем работы не соответствует требованиям;</li> <li>• в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;</li> <li>• в работе отсутствуют приложения (копии документов, логические схемы, таблицы, иллюстрации и т.д.);</li> <li>• оформление работы не соответствует требованиям (отсутствует нумерация страниц, неверное или неполное оформление библиографии и т.д.).</li> </ul> <p>           Результаты защиты оглашаются публично.         </p> <p> <b>3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы</b> </p> <p> <b>3.1. Требования к представлению содержания текстовой части выпускной квалификационной работы</b> </p> <p>           Содержание текстовой части работы может быть представлено в виде собственно текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.         </p> <p>           Текст ВКР должен отвечать следующим основным формальным требованиям:         </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• четкость структуры;</li> <li>• логичность и последовательность,</li> <li>• точность приведенных сведений;</li> <li>• ясность и лаконичность изложения материала;</li> </ul>	

<p><i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>
<p>• соответствие изложения материала нормам литературного русского языка. В тексте ВКР могут использоваться следующие виды ссылок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ссылки на структурные элементы дипломной работы (проекта), таблицы иллюстрации, формулы, уравнения, перечисления, приложения и т.п.;</li> <li>• ссылки на документы (библиографические ссылки).</li> </ul> <p>Ссылки на структурные элементы и фрагменты текста оформляют по следующим правилам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• при ссылках в тексте на структурные элементы ВКР или другие формы представления материала необходимо указывать их названия и порядковые номера. Например; «... в разделе 1 были рассмотрены...», «... согласно 1.1.», «... в соответствии с таблицей 1», (таблица 1), «... на рисунке 1», (рисунок 1), «... по формуле (1)», «... в уравнении (1)», «... в перечислении (1 )», «... в приложении 1», (приложение 1) и т.п.;</li> <li>• если в тексте приводится только одна иллюстрация, одна таблица, одна формула, одно уравнение, одно приложение, то в ссылке следует указывать: «... на рисунке», «... в таблице», «... по формуле», «... в уравнении», «... в перечислении», «... в приложении».</li> </ul> <p>Ссылки на документы (библиографические ссылки). Допускаются следующие формы ссылок: на документ в целом, на определенный фрагмент документа, на группу документов. Ссылки на документ в целом приводятся в виде порядкового номера этого документа в списке литературы, который указывается в скобках без точки, например: «И.С. Кульневич, Т.Е. Гальцева считают, что основной функцией любой информационной системы является информационно-поисковая» [5].</p> <p>Ссылки на определенный фрагмент документа отличаются от предыдущих обязательным указанием страниц рассматриваемого или цитируемого документа. Ссылки на фрагмент документа следует приводить в скобках, в виде порядкового номера документа по списку литературы с отделенным от него запятой порядковым номером страницы, содержащей данный фрагмент, перед которым записывается буква "С" с точкой. Например: [1, С. 3]. Если фрагмент в источнике размещается на нескольких страницах, их номера записывают через тире. Например: [33, С. 201-202], Ссылки на мнение, разделяемое рядом авторов либо аргументированное в нескольких работах одного и того же автора, оформляются путем указания в скобках всех порядковых номеров документов в списке литературы, которые разделяются точкой с запятой. Например: «Результаты исследований [7; 12; 15; 31] доказали, что...». В состав текста дипломной работы (ВКР) также могут входить сокращения, условные обозначения, примечания и другие составляющие.</p> <p>Таблицы представляют собой форму организации материала, позволяющую систематизировать и сократить текст, обеспечить обзорность и наглядность информации.</p> <p>Правила обозначения таблиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• каждая таблица должна иметь название, точно и кратко отражающее ее содержание. Название таблицы помещают над ней;</li> <li>• таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;</li> <li>• слово «Таблица» и порядковый номер таблицы помещают над ней в правом верхнем углу над названием таблицы;</li> <li>• если в тексте имеется только одна таблица, то ее не нумеруют, слово «Таблица» не пишут.</li> </ul> <p>Таблицы в зависимости от их размера располагают после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, а при необходимости - в приложении. На все таблицы в тексте работы должны быть ссылки.</p>	

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>
<p>Иллюстрации. К иллюстрациям относятся: фотоснимки, эскизы, репродукции, рисунки, чертежи, планы, карты, схемы, графики, диаграммы и др. Использование иллюстраций целесообразно только тогда, когда они заменяют, дополняют, раскрывают или поясняют словесную информацию, содержащуюся в дипломной работе.</p> <p>Правила оформления иллюстраций:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста;</li> <li>• если в тексте только одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут);</li> <li>• слово «Рис.», порядковый номер иллюстрации и ее название помещают под иллюстрацией. При необходимости перед этими сведениями помещают поясняющие данные;</li> <li>• иллюстрации располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.</li> </ul> <p>На все иллюстрации в тексте должны быть ссылки.</p> <p>Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами. Пояснения символов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой. На все формулы в тексте должны быть ссылки.</p> <p><b>3.2. Требования к оформлению текстовой части</b></p> <p>Титульный лист – обязательный элемент научной работы. В верхней части титульного листа указывается название высшего учебного заведения, факультета, кафедры, где выполнялась работа. Далее приводится: название работы, вид работы, фамилия, имя, отчество студента, курс, фамилия и инициалы, ученая степень и ученое звание научного руководителя, город и год выполнения работы. Текстовый материал выполняется на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, через 1,5 интервала, с числом строк на странице не более 30, шрифтом Times New Roman размером 3,5 мм (кегль 14), выравнивание текста по ширине листа и соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст должен делиться на абзацы, начало которых пишется с красной строки, отступая 5 печатных знаков (1,25 см) от общей линии строки. Текст на иностранных языках может быть вписан от руки, формулы – тушью или чернилами. Размеры знаков для формул рекомендуются следующие: прописные буквы и цифры – 7,8 мм, строчные – 4 мм, показатель степеней и индексы – 2 мм. Таблицы, рисунки, чертежи, схемы, графики, фотографии помещаются в тексте дипломной работы или вклеиваются на стандартных листах формата А4. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам, схемам и таблицам должны быть напечатаны под ними. Каждая страница должна быть пронумерована. Первым считается титульный лист, вторым – оглавление, но нумерация на них не ставится. Номера страниц указывают в середине верхней части листа, начиная с цифры 3. Объем курсовой работы – 25 – 40 страниц, дипломной – 50 - 70 и более страниц. Отзыв научного руководителя не подшивается, а только прилагаются.</p> <p>Заголовки пишутся по центру. Расстояние от верхнего поля до заголовка – 5 интервалов, от заголовка до текста – 3–4 интервала, между заголовком и подзаголовком – 2 интервала. Все заголовки и подзаголовки выделяются шрифтом (Ж), отличным от 22 шрифта основного текста. Главы, параграфы, пункты, подпункты текста нумеруются арабскими цифрами с точкой, например: 1., 1.1., 1.1.1. и т.д.</p> <p>Введение, главы основной части, заключение, список литературы, вспомогательные указатели и приложения должны начинаться с новой страницы и иметь заголовки, напечатанный</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

прописными буквами. Параграфы, пункты и подпункты располагаются по порядку друг за другом.

Заголовки структурных элементов текста следует располагать в середине строки без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Оглавление оформляется в соответствии с планом курсовой, ВКР и включает перечень основных разделов и подразделов работы: введение, главы, параграфы, заключение, список литературы, приложения. Подготовленный в соответствии с вышеуказанными требованиями текст ВКР переплетается.

### 3.3. Требования к оформлению графической части

Графическая часть работы должна отражать основные результаты исследования и наглядно подтверждать изложенный в тексте материал. Графическая часть ВКР может быть представлена в виде схем, рисунков, графиков, диаграмм, гистограмм, таблиц, чертежей, карт и др., выполненных в цвете, с использованием компьютерных технологий. Графическая часть работы выполняется на бумажных носителях стандартного формата. Допускается использование носителей, демонстрируемых с использованием технических средств. Наглядные графические документы на бумажных носителях могут быть выполнены вручную черной тушью (фломастером) или с использованием графических устройств вывода ЭВМ (графопостроителей). Оформление наглядных графических документов ВКР должно соответствовать общим требованиям к выполнению графических документов и обеспечивать их ясность и удобство чтения. При выполнении наглядных графических документов необходимо применять условные графические обозначения, установленные нормативными документами. При использовании дополнительных графических обозначений должны быть приведены соответствующие пояснения.

### 3.4 Требования к содержанию и оформлению презентации

#### 3.4.1 Содержание презентации

Для того, чтобы защита курсовой работы / ВКР выглядела информативной, яркой и наглядной, рекомендуется применять презентацию. Презентация должна отражать суть доклада и содержать минимум текстовой информации. Компьютерная презентация дает ряд преимуществ, т.к. она помогает студенту-выпускнику сохранить четкость структуры и логику содержания, а члену ГАК одновременно изучать ВКР и контролировать выступление. Основными принципами при составлении презентации являются:

- лаконичность,
- ясность,
- уместность,
- сдержанность,
- наглядность (подчеркивание ключевых моментов),
- запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

Две минуты повествования соответствует примерно одному листу текста доклада и одному-двум слайдам в презентации.

Выступление и оформление презентации влияет на настроение аудитории и общее впечатление от доклада.

Необходимо:

- для обозначения одного и того же понятия использовать один термин, или прямо указывать, что это синонимы;

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>- знать смысл каждого понятия, термина, обозначения;</p> <p>- избегать слов, которые могут быть потенциально непонятны аудитории, или четко разъяснять их смысл;</p> <p>- избегать длинных фраз, чтения со слайдов, монотонного чтения;</p> <p>Важно отработать текст доклада (до 10 минут), изложение (допускается чтение) должно быть четким, с необходимыми интонациями, правильным произношением и ударением. Все мысли должны быть законченными и логически связанными.</p> <p>Содержание доклада должно отвечать на один главный вопрос, что же студентом было сделано и каким образом.</p> <p>Примерное содержание доклада и презентации:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тема, автор (ФИО, группа), научный руководитель (должность, звание, ФИО), рецензент (место работы, должность). Автор приветствует уважаемых председателя и членов комиссии.</li> <li>2. Обоснование актуальности темы исследования. Излагается краткое содержание введения ВКР: <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Формулировка объекта, предмета, цели, задач, методов исследования</li> <li>2.2 Краткая характеристика степени изученности проблемы</li> <li>2.3 Практическая значимость, база исследования</li> </ol> </li> <li>3. Отчет о проделанной работе. Излагаются основные результаты решения каждой задачи, перечисленной в докладе.</li> <li>7. Заключение. Формулируются основные выводы, отмечается, что поставленные задачи решены или выполнены, цель достигнута.</li> <li>8. Благодарность за внимание.</li> </ol> <p>Основные пункты (3) должны занимать не менее 50-60% времени всего выступления. Вступление (1-2) и заключение (7-8) - не более 20% каждое.</p> <p><b>3.4.2. Оформление презентации</b></p> <p>Файл презентации должен быть выполнен в редакторе MS PowerPoint, либо аналогичной программе. Рекомендуется сохранить файл для возможности просмотра без использования сторонних программ (в PowerPoint формат «Демонстрация слайдов (*.pps)»). При оформлении следует соблюдать правила.</p> <p>Правила оформления слайдов презентации</p> <p>Наименование элемента.</p> <p>Характеристика элемента (текст).</p> <p>Оформление слайдов: без «гламура» и «пестроты».</p> <p>Фон слайдов: однородный.</p> <p>Цвета фона и шрифта слайдов: яркие, контрастные и сочетающиеся друг с другом.</p> <p>Размер шрифта основного текста слайдов : не менее 28 пт.</p> <p>Заголовки на всех слайдах, начиная со 2 - го, шрифт - 40пт.</p> <p>Основной текст - 15 строк в виде списка тезисов; шрифт – 28 пт, дополнительная информация – 24 пт.</p> <p>Графическая информация: 3 объекта на слайд с комментариями по 1-2 строки.</p> <p>Нумерация слайдов, начиная со второго, снизу, справа.</p> <p>Поля, желательно, не менее 1 см.</p> <p>Рисунки, таблицы: яркие, контрастные, хорошо различимые.</p> <p>Спецэффекты, звук, видео: избирательно.</p>	



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Распространенные ошибки:

- на слайдах ничего не видно;
- рисунки мелкие, бледные, не контрастные;
- шрифт мелкий, не контрастный с фоном;
- слишком яркие или не сочетающиеся цвета фона и шрифта;
- слайд «переполнен» информацией (текстом, графикой);
- злоупотребление эффектами анимации и звуковыми эффектами;
- докладчик читает текст со слайда;
- докладчик не успевает за автоматическим показом слайдов.

При создании презентации следует аккуратно относиться к применению анимации. Рекомендуется применять лишь некоторые ее элементы. Слишком быстро сменяющиеся кадры, бегущие и падающие буквы отвлекают внимание выступающего и слушателей.

**4. Рекомендации обучающимся по подготовке к защите выпускной квалификационной работы**

К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

Цель государственной итоговой аттестации – определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр»

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком, по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечноинформационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр»

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность квалификация (степень) «бакалавр» проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного экзамена и являются основанием для получения диплома. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена) представлена в п. 1.2.2 настоящего издания.

Для успешной защиты выпускной квалификационной работы обучающийся должен успешно защитить преддипломную практику, посетить консультацию по вопросам процедуры защиты выпускной квалификационной работы. Консультация включается в расписание государственной итоговой аттестации, которое утверждается не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения защиты выпускной квалификационной работы.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p><b>5. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения основной профессиональной образовательной программы</b></p> <p>1. Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся, включая процедуру подачи и рассмотрения апелляции, осуществляется в соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ № 636 от 29.06.2015 с изм. и доп. от 09.02.2016 № 86, 28.04.2016 № 502) и локальным актом (положением) образовательной «О порядке проведения государственной итоговой аттестации» (утв. 30.05.2016 г.)</p> <p>2. В период подготовки к государственной итоговой аттестации и ее проведения необходимо использовать фонд оценочных средств: – перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (см. п. 1.1); – описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена) (см. п. 1.2); – типовые положения и требования, необходимые для оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы (см. п. 3,4).</p> <p>3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.</p> <p>4. Во время защиты выпускных квалификационных работ используются: – копии всех приказов, связанных с государственной итоговой аттестацией; – папка на каждого обучающегося, допущенного к защите выпускных квалификационных работ, содержащая зачетную книжку, личную и учебную карточки, материалы из портфолио и т. д.); – описание шкалы оценивания; – выпускные квалификационные работы: печатный экземпляр (в переплетенном виде) и электронная версия; – данные проверки на «Антиплагиат»: % оригинальности текста с представлением скрин-шота; – протоколы защиты.</p> <p>5. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение общих и специфических (в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся) требований.</p> <p><b>6. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки к защите выпускной квалификационной работы</b></p> <p><b>Основная литература</b></p> <p>1. Гендина, Н.И. Выпускные квалификационные работы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГИК, 2012. — 107 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/45993">https://e.lanbook.com/book/45993</a>. — Загл. с экрана.</p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Аналитико-синтетическая переработка информации: учебник/ науч. ред. А. В. Соколов. – СПб.: Профессия, 2013. – 336 с. (15 экз)</p> <p>2. Абросимова, Н. В. Библиографическая деятельность библиотек: учебнопрактическое пособие. – СПб.: Профессия, 2013. – 160 с. (15 экз)</p> <p>3. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. - М. : Профессия, 2015. - 384 с.; 70х100/16. - (Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-904757-87-8 (в пер.)</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>4. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник/ Ю.Ф. Андреева, О.Ф. Бойкова, В.А. Бородина; науч. ред.: М.Я. Дворкина. - СПб. : Профессия, 2016. - 240 с. - ISBN 978-5-904757-82-3 (в пер.)</p> <p>5. Библиотекосведение. Общий курс: учебник. – СПб.: Профессия, 2013. – 240 с. (15 экз)</p> <p>6. Гордукалова, Г. Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение: учебник. – СПб.: Профессия, 2013. – 320 с. (15 экз)</p> <p>7. Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги: учебник / под ред. д-ра ист. наук, проф. Д. А. Эльяшевича. – СПб: Профессия, 2013. – 464 с. (9 экз)</p> <p>8. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н.И. Гендина. - 2015, М. : Профессия.</p> <p>9. Библиотечный фонд : учебник / Ю.Н. Столяров. - М. : Профессия, 2015. - 384 с.; 70х100/16. - (Учебник для бакалавров). - ISBN 978-5-904757-87-8 (в пер.)</p> <p>10. Маркетинг библиотечно-информационной деятельности : учебник / В.В. Брежнева, Н.Ю. Дементьева, Н.В. Жадько. - М. : Профессия, 2017. - 240 с. - под ред. В.К. Ключева. - ISBN 978-5-9909837-4-8 (в пер.)</p> <p>11. Мелентьева, Ю. П. Библиотечное обслуживание: учебник для вузов. – М.: Издательство ФАИР, 2006. – 256 с. (25 экз) Менеджмент и маркетинг в сфере культуры. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Л. Шекова [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2012. — 160 с. — Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/3820">https://e.lanbook.com/book/3820</a>. — Загл. с экрана.</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**7. Шкала оценивания (критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена)**

<b>Оценка по номинальной шкале</b>	<b>Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена</b>
<b>Отлично</b>	Результат обучения показывает, что выпускник способен использовать сведения из различных источников для успешного исследования и поиска решений в нестандартных практико-ориентированных ситуациях. Обучающийся показывает высокий уровень теоретических и практических знаний, видит междисциплинарные связи. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком излагает материал, формулирует выводы. На вопросы членов комиссии отвечает кратко, аргументировано, уверенно, по существу. Достигнутый уровень оценки результатов обучения по направлению подготовки является основой для формирования компетенций, соответствующих требованиям ФГОС ВО.
<b>Хорошо</b>	Результат обучения показывает, что выпускник продемонстрировал результат на уровне осознанного владения учебным материалом и учебными умениями, навыками и способами деятельности в профессиональной области; способен анализировать, проводить сравнение и обоснование выбора методов решения заданий в практико-ориентированных ситуациях. Выпускник показывает достаточный уровень профессиональных знаний и владений, свободно оперирует понятиями, методами оценки принятия решений. Имеет представление о междисциплинарных связях, умеет анализировать практические ситуации, но допускает некоторые погрешности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком, но при этом допущены некоторые незначительные неточности. Вопросы, задаваемые членами ГЭК, не вызывают существенных затруднений.
<b>Удовлетворительно</b>	Результат обучения показывает, что выпускник обладает необходимой системой знаний и владеет некоторыми навыками, способен понимать и интерпретировать освоенную информацию, что является основой успешного формирования умений и навыков для решения практико-ориентированных задач. Выпускник показывает достаточные знания, но при ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные членами ГЭК вопросы отвечает неуверенно, допускает погрешности.
<b>Неудовлетворительно</b>	Результат обучения свидетельствует об усвоении некоторых элементарных знаний ключевых вопросов. Допущенные ошибки и неточности при устном ответе показывают, что выпускник не овладел необходимой системой знаний по направлению подготовки, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неправильно отвечает на вопросы, поставленные членами ГЭК, или затрудняется с ответом.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p><b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b></p> <p>В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;</li> <li>- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> <li>- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</li> <li>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</li> </ul> </li> <li>• для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.</li> </ul> </li> <li>• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</li> </ul> </li> </ul> <p>При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> </ul> </li> </ul>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>           - в форме электронного документа;            - в форме аудиофайла.           <ul style="list-style-type: none"> <li>• для глухих и слабослышащих:</li> </ul>           - в печатной форме;            - в форме электронного документа.           <ul style="list-style-type: none"> <li>• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</li> </ul>           - в печатной форме;            - в форме электронного документа;            - в форме аудиофайла.         </p> <p>Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.</p> <p><b>9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).</b></p> <p>Для осуществления образовательного процесса по производственной практике материально-техническая база формируется материально-технической базой кафедры и университета (компьютерная и офисная техника, интерактивная доска), базами учреждений, с которыми заключается договор о прохождении практики.</p> <p>Программное обеспечение дисциплины (модуля):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paint.NET</li> <li>2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...</li> <li>3. CorelDRAW Graphics Suite X4 Education License ML</li> <li>4. Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)</li> </ol>	

