



«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета естествознания / Кузьмин А.А.  
«30» июня 2020г.

**ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.О.02.02 Научно-исследовательская работа  
стационарная  
способ проведения**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
Направленность «География» и «Биология»

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет

Кафедра

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

Протокол № 11 от «16» июня 2020 г.,

Заведующий кафедрой: канд. геогр. наук, доцент Ф.Д. Теучеж

Теучеж

Составитель программы: канд. геогр. наук, доцент Ф.Д. Теучеж

Теучеж

Согласовано:

Председатель НМК факультета: доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент Т.Г. Туова от 23 июня 2020г. протокол №5

Туова Т.Г.

### Содержание

1	Вид практики, тип, способы и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
3	Место практики в структуре образовательной программы	4
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	5
5	Содержание практики	5
6	Форма отчетности по практике	8
7	Оценочные средства по практике	9
8	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	20
9	Информационные технологии	21
10	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	21
11	Материально-техническая база	22
12	Приложения	23

1.

## Вид практики, тип, способы и формы ее проведения

### Блок 2. Практика

#### Обязательная часть

#### Б2.О.02 Производственная практика

##### Б2.О.02.02 (П) НИР

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность «География» и «Биология».

**Б2.О.02.02 (П) Педагогическая практика** относится к обязательной части Блока 2. Практика. Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность «География» и «Биология».

Программа **Б2.О.02.02 (П) Педагогическая практика** ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

**Цель практики:** расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков, знаний, умений, профессиональных компетенций по избранному направлению профессиональной подготовки, подготовка к решению педагогических и научно-исследовательских задач в профессиональной деятельности, приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях приобщения к инновационным подходам по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование и выполнения выпускной квалификационной работы.

Вид (тип) практики	Форма проведения	Способ проведения практики	Итоговый контроль:
Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.02 (П) Педагогическая практика	дискретно	стационарная	Зачет с оценкой (9 семестр)

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на базе Адыгейского государственного университета, деятельность которого соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

### Б2.О.02.03 (П) НИР направлена на формирование следующих компетенций:

ПКО-2 - способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

ПКО-4 - способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.

ПКО-5 - способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий и воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления.

## 2. Место практики в структуре образовательной программы

Настоящая рабочая программа производственной (педагогической) практики: ознакомительной для магистрантов II курса, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы

«Естественнонаучное образование» составлена на основе следующих документов: 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; 2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» от 27 ноября 2015 г. №1383; 3) Федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование.

образование (уровень магистратура), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 года № 126 (зарегистрировано в Минюсте России 15 марта 2018 года № 50361) ; 4) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс в магистратуре Адыгейского государственного университета.

Рабочая программа производственной практики (педагогической) для магистрантов по направлению подготовки 44.04.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Педагогическое образование» представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации учебной практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Производственная практика (педагогическая) выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке специалиста высшей квалификации, позволяет выпускнику университета приобретать необходимые навыки успешного решения педагогических и научно-исследовательских задач, выполнять основные функции педагога.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность «География», **Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.02 (П) НИР**

является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно практико-ориентированной подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности.

**Б2.О.02.02 (П) НИР** направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся.

Организация **Б2.О.02.02 (П) НИР** направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися компетенциями, необходимыми для реализации профессиональной деятельности в системе начального, среднего и высшего профессионального образования.

**Б2.О.02.02 (П) Производственная (НИР) практика** входит в Блок 2. Практика Обязательная часть ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

**Б2.О.02.02 (П) Производственной (НИР) практике** предшествуют курсы:

«Современные образовательные технологии», «Воспитательная деятельность педагога», «Поликультурное образование» «Инклюзивное профессиональное образование», «Педагогическая диагностика», «Педагогика дополнительного образования», «Методика профессионального образования».

Результаты освоения обучающимися программы **Б2.О.02.02 (П) НИР** могут успешно использоваться при написании магистерской диссертации и с целью совершенствования профессиональных компетентности в процессе профессиональной подготовки обучающихся.

Результаты практики используются для написания, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, научно-практических семинарах.

**Б2.О.02.02(П) НИР** в полном объеме относится к обязательной части Блока 2 дисциплин учебного плана и проводится на втором курсе в 4 семестре.

**4. Объем практики:** 6 з.е., 216 часов, 6 недель. Контактные часы: 10. Самостоятельная работа: 206 часов.

#### **5. Содержание производственной практики.**

Содержание **Б2.О.02.03 (П) Производственной (педагогической) практики** формируется в соответствии с универсальными и общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, указанными в планируемых результатах обучения при прохождении практики, а также с направлением научного исследования в виде магистерской диссертации.

Задание определяется в соответствии с базой прохождения практики, с целью закрепления и углубления теоретической подготовки обучающегося и приобретения им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности: формирования у магистранта представления и выработки компетенций в сфере проектирования и организации различных направлений работы преподавателя профессионального образования, выработки навыков аналитической и проектной деятельности в организации воспитательной работы со студентами, разработки фрагмента учебно-методического пособия, а также подготовки и проведения лекционных и семинарских занятий, проведения консультаций для студентов с целью их подготовки к выступлению на научно-практических конференциях и семинарах, а также при написании курсовых и выпускных квалификационных работ; знакомства с инновационными образовательными технологиями профессионального образования, реализуемыми преподавателями в ходе учебных занятий, для обеспечения практической основы последующей эффективной реализации профессиональной деятельности, подготовки к решению педагогических и научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности.

С целью подготовки магистрантов к реализации научно-исследовательских задач в будущей профессиональной деятельности, в содержание работы по прохождению учебной (ознакомительной) практики включается сбор необходимого материала, для завершения работы над магистерской диссертацией. В частности, применения диагностических методик с целью проведения формирующего эксперимента и обработки его результатов для завершения диссертационного исследования; апробации педагогических моделей, локальных образовательных технологий, обозначенных как предмет исследования; формулирования выводов по проведенному научному исследованию.

Приобщение магистранта к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Проверка теоретических результатов, обработка, и их представление на итоговой конференции, совершенствование необходимых универсальных и общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

*Этапы производственной практики.* **Б2.О.02.02 (П) НИР** проводится в процессе последовательно реализуемых и взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителем практики. Обсуждение с научным руководителем задач по выполнению научно-исследовательской деятельности	Установочная конференция
2.	<b>Технологический</b>		
	2.1. Вводный	Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана прохождения учебной (ознакомительной) практики.	Консультации с руководителем практики
	2.2. Основной	Выполнение программы практики	Выполнение задач
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	<b>Заключительный</b>	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

*Методические указания для обучающихся.* Магистрант в период прохождения НИР: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет результаты решения педагогических и научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности и составление итогового отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы.

#### **6. Форма отчетности по практике**

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015г. № 1383»).

По итогам прохождения каждого вида практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию (Приложение):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись обучающегося);
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики (первым пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, обучающиеся обязаны сдать отчет.

Обучающийся обязан разместить электронный вариант документации по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются зачетом с оценкой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

*Итоговый контроль:* зачет с оценкой (4 семестр).

## **7. Оценочные средства по практике**

### **7.1 Перечень формируемых компетенций**

ПКО-2 - способен конструировать содержание образования в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС основного и среднего общего образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся.

ПКО-4 - способен обеспечить педагогическое сопровождение достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения на основе учета индивидуальных особенностей обучающихся, включая детей с ОВЗ.

ПКО-5 - способен обеспечить создание инклюзивной образовательной среды, реализующей развивающий, воспитательный потенциал учебного предмета, разрабатывать индивидуально-ориентированные коррекционные направления.

### **Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования**

Прохождение **Б2.О.02 Производственная практика Б2.О.02.03(П) Педагогическая практика** направлено на формирование следующих компетенций:

#### **7.2. Этапы формирования компетенций**

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация



1	<i>Подготовительный этап</i>	<b>ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5</b>	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации.	Дневник практики (с отзывом руководителя практики)
2	<i>Технологический этап</i>	<b>ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5</b>	Проверка выполнений практических навыков ведение дневника практики, разработка целевого, содержательного, процессуального компонентов лекционных и семинарских занятий, в соответствии с которыми будет осуществляться деятельность по решению профессионально-педагогических задач. Разработка фрагмента учебно-методического пособия по дисциплине. Проектирование и организация проведения воспитательного мероприятия со студентами. Анализ решения научно-исследовательских типов задач профессиональной деятельности. Доклад с презентацией. Отчет по практике	Дневник практики (с отзывом руководителя практики) Отчет о прохождении практики с приложением
3	<i>Заключительный этап</i>	<b>ПКО-2, ПКО-4, ПКО-5</b>	Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника	дневник прохождения практики; индивидуальные задания по практике; отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, (в том

			практики Отчет по практике	числе презентации к ним); заключение о прохождении практики; отзыв-характеристика; справку работодателя о формировании компетенций. устный отчет, собеседование, презентация выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет
--	--	--	----------------------------------	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

**7.3.1. Перечень оценочных средств**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Задание на производственную практику	Содержание задания формируется в соответствии с универсальными и общепрофессиональными компетенциями, указанными в планируемых результатах обучения при прохождении практики, а также с направлением научного исследования в виде выпускной квалификационной работы.	Примерное содержание задания на практику Задачи, стоящие перед обучающимися в течение производственной (педагогической) практики
2	Дневник	краткая фиксация действий, выполняемых в месте прохождения практики	Правила ведения дневника Образец дневника по практике (приложения)
3	Отчет о практике	Отчет должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке магистрантов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией, обработки, систематизация и анализ информации в целях приобщения к инновационным подходам в решении педагогических и научно-исследовательских задач профессиональной деятельности	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении учебной практики Перечень вопросов для подготовки анализа профессионально-педагогической деятельности преподавателя образовательного учреждения
4	Презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по практике

### **7.3.2. Структура отчета**

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики. Это самостоятельная учебная работа обучающегося содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических или экспериментальных исследований.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на учебную практику.

#### **Примерная структура отчета по учебной практике**

##### **Б2.О.02.02 (П) Производственная (педагогическая) практика**

#### **1. Задачи, стоящие перед магистрантами в течение производственной (педагогической) практики**

1. Составить общий, календарный планы и программу практики с учетом характера организации и задания, полученного от кафедры совместно с руководителем практики от организации, ответственным за учебно-методическое обеспечение практики от кафедры.
2. Проанализировать правовые, нормативные документы и локальные акты, регламентирующими организацию НИР в высшем учебном заведении, нормативными документами по подготовке магистров, должностные обязанности ППС кафедры по НИР.
3. Познакомиться со структурой и основными направлениями деятельности кафедры, факультета, университета.
4. Подготовить и провести 2 лекционных и 2 семинарских занятия различных типов для студентов-бакалавров по темам, приближенным к тематике научного исследования с использованием современных образовательных технологий профессионального образования.

#### **Методические указания по подготовке к лекции**

Подготовка и проведение лекционного занятия предполагает ряд этапов:

1. Изучение требований ФГОС и рабочих программ;
2. Корректная формулировка темы лекции.
3. Определение и корректная формулировка цели и задач лекционного занятия.
4. Определение и изучение новой литературы, научных статей по теме и список рекомендуемой студентам литературы.
5. Изучение опыта ведущих преподавателей кафедры по чтению лекций, анализ посещенных занятий.
6. Подготовка наглядных средств к занятию.
7. Отбор и структурирование содержания лекции с учетом принципов отбора содержания профессионального образования, выстраивание логики изложения лекционного материала.
8. Определение типа обучения, адекватных цели и задачам лекционного занятия методов и средств обучения, а также приемов обратной связи с целью управления учебно-познавательной деятельностью студентов.
9. Планирование вариантов установления внутрипредметных и межпредметных связей.
10. Выбор приемов концентрации внимания студентов, воздействия на интеллектуальную и эмоционально-ценностную сферы личности студентов.
11. Проектирование стратегии педагогического общения с использованием вербальных и невербальных приемов педагогической техники.
12. Оформление текста лекции в виде плана-конспекта или полного текста лекции.

#### **Методические указания к подготовке и проведению семинарского занятия.**

В педагогике профессионального образования выделяют следующие типы семинаров:

- реферативный (традиционный) семинар;
- проблемный семинар (семинар-дискуссия);
- семинар-исследование (с использованием исследовательского метода проблемного обучения);

- семинар по формированию умений анализировать научный текст, выявлять и формулировать основные мысли;
- семинар – самостоятельная работа;
- семинар- фронтальная беседа с целью углубления и закрепления учебного материала.

#### **Этапы проведения реферативного семинара:**

1. Поставка цели.
2. Вводное слово преподавателя для обоснования актуальности темы занятия и определения основных задач учебного занятия.
3. Фронтальная беседа или опрос группы студентов.
4. Выступление студентов с рефератами по теме учебного занятия.
5. Коллективное обсуждение рефератов.
6. Заключительный этап. Формулировка выводов и основных положений темы семинарского занятия.

#### **Методические рекомендации по подготовке к проблемному семинару.**

1. Выбор темы, которая предполагает возможность создания проблемной ситуации.
2. Содержание темы должно опираться на ранее изученный учебный материал, но в то же время содержать новую дополняющую информацию.
3. Проектирование серии проблемных, информационных (конвергентных), оценочных вопросов для организации эвристической беседы со студентами.
4. Проектирование возможных неверных ответов, ошибочных суждений студентов, а также контрдоводов, контрпримеров и антитезисов для корректиров.
5. Подготовка необходимых технических средств обучения.

#### **Методические рекомендации для проведения семинара-исследования.**

Проведение семинара-исследования предполагает следующие этапы:

1. Разъяснение студентам цели занятия.
2. Разделение группы на подгруппы по 4-7 человек. Каждая подгруппа получает список заготовленных проблемных вопросов.
3. Члены подгруппы работают над решением проблемных вопросов, находят различные варианты решения учебных проблем, используя дополнительную литературу, проводят мини-дискуссии.
4. От каждой подгруппы выступает докладчик с изложением основных положений и выводов по исследуемой проблеме. Проводится обсуждение каждого доклада.
5. Подведение итогов, формулирование обобщенных выводов

#### **Шкала оценивания**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертный лист с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачёта в соответствии с Положением о практике сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка «**зачет (отлично)**» выставляется в том случае, если студент показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их, а также за 100% посещение общего количества часов. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка «**зачет (хорошо)**» выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной

документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытывал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка **«зачет (удовлетворительно)»** выставляется за посещение не менее 75% общего количества часов. Студент показал недостаточные знания лекционного и практического материала. При ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, не верное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

## **8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»**

*Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.*

- 1 Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. – М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Логвинов И.И. Дидактика и современные проблемы. – М.: Бином, 2012
3. . Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы – М.: Флинта, 2012.
4. . Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение. - М.: Академия, 2014.
5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. – М.: Логос, 2012

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы*

### **а) основная литература:**

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы. – М.: Юнити-Дана, 2012.
2. Логвинов И.И. Дидактика и современные проблемы. – М.: Бином, 2012.
3. Макарова Н.С. Трансформация дидактики высшей школы – М.: Флинта, 2012.
4. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии: проектное обучение. - М.: Академия, 2014.
5. Резник С.Д. Преподаватель вуза: технологии и организация деятельности. – М.: ИНФРА-М, 2014.
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. – М.: Логос, 2012.

### **б) дополнительная литература:**

1. Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. – М., 1991.
2. Виленский М.Я., Образцов П.И., Уман А.И.. Технологии профессиональноориентированного обучения в высшей школе. – М., 2004.
3. Загашев И.О., Заир-Бек С.И. Критическое мышление: технология развития. – СПб., 2003.
4. Звонников В.И., Чельшев М.Б. Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход. – М., 2012.
5. Исаев И.Ф.. Макарова Л.Н. Профессионализм преподавателя: культура, стиль, индивидуальность. – М.; Белгород, 2002.
6. Макарова Л.Н. Преподаватель высшей школы: индивидуальность, стиль, деятельность. – М.; Тамбов, 2000.
7. Левитас Д.Г. Автодидактика. Теория и практика конструирования собственных технологий обучения. – М., 2003.
8. Педагогика и психология высшей школы / отв. ред. М. В. Буланова-Топоркова. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006.
9. Педагогика профессионального образования /под ред. В.А. Сластенина. – М., 2004.
10. Пидкасистый П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов. – М., 2005.
11. Скок Г.Б. Как проанализировать собственную педагогическую деятельность. – М., 2000.
12. Смирнов, С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. — М., 2009 .
13. Чернилевский Д.В. Дидактические технологии в высшей школе. – М., 2002.

14. Шаршов И.А. Профессионально-творческое саморазвитие: методология, теория, практика. – М; Тамбов, 2005.

## 9. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики:

1. *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты, ZOOM, Moodle.
3. *Компьютерные технологии и программные продукты*:

Электронно-библиотечные системы:

- ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <http://biblioclub.ru>.
- ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <http://adygnet.bibliotech.ru>.
- Научная электронная библиотека [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <http://dvs.rsl.ru>.
- ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») Ссылка на сайт <http://consultant.ru>.
- ИПС «Гарант» Ссылка на сайт <http://garant.ru>. Учебное направление, локальный доступ.
- Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <http://cyberleninka.ru/>
- Гуманитарная электронная библиотека – <http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html>
- Интернет библиотека электронных книг Elibrus – <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
- Российская государственная библиотека: <http://www.rsl.ru/> ЭБС «КнигаФонд» <http://www.knigafund.ru/>

## 10. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

**11. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики:** научная библиотека АГУ, мультимедийный проектор, 2 компьютерных класса факультета социальных технологий и туризма (26 компьютеров с выходом в Интернет).

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации: Интерактивная панель – 1 (Полярис); Магнитно-маркерная доска – 1(Полярис), Переносной проектор Epson EB-825H – 1, экран – Projecta Professionai 178\*178см Matte White на штативе 1:1

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения. Практические занятия проводятся на базе Адыгейского государственного университета.

## 12. Приложения

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет

Кафедра

МАГИСТРАТУРА

Курс \_ Семестр \_

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(очная форма обучения)

### ДНЕВНИК

Б2.О.02 Производственная практика  
Б2.О.02.02(П) НИР  
стационарная

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета социальных технологий и туризма

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

Прибыл на практику «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20\_\_



Декану факультета  
магистранта\_\_\_\_\_курса

направления подготовки  
44.03.05 Педагогическое образование

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*  
с\_\_\_\_\_20\_\_г. по\_\_\_\_\_20\_\_г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.  
телефон, e-mail).

Дата

Подпись магистранта

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»  
Факультет  
Кафедра  
МАГИСТРАТУРА  
Курс \_ Семестр \_  
Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(очная форма обучения)

**ЗАДАНИЕ**

на Б2.О.02 Производственную практику  
Б2.О.02.02(П) НИР

**стационарная**  
способ проведения

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики \_\_\_\_\_

4. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета \_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководитель от профильной организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

## Место прохождения практики

---

---

---

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

[illegible]

Магистрант

\_\_\_\_\_

подпись

/

расшифровка подписи

/

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)**  
**Б2.О.02 Производственная практика**  
**Б2.О.02.02 (П) НИР**  
**стационарная**

Магистрант \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направление подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование»  
Прошел учебную практику в \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_  
Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникативности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О., должность

М.П.

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»**

**Факультет**

**Кафедра**

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс \_ Семестр \_**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(очная форма обучения)**

**Справка работодателя о сформированности компетенций**

**магистрант \_\_\_\_\_**

**ФИО**

**Б2.О.02 Производственная практика**

**Б2.О.02.02(П) НИР**

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_ ..... Г.

<i>№</i>	<i>Отметка о формировании компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
1		
2		
3		

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»**

**Факультет**

**Кафедра**

**МАГИСТРАТУРА**

**Курс \_ Семестр \_**

**Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование  
(очная форма обучения)**

**О Т Ч Е Т**

**по учебной практике**

**Б2.О.02.02 (П) НИР**

**стационарная**

Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил магистрант \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Майкоп, 202\_\_**