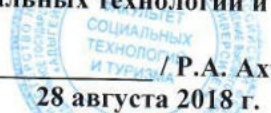


ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
социальных технологий и туризма


/ Р.А. Ахтаов
28 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01(П) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология и социальная педагогика

Факультет социальных технологий и туризма

Кафедра педагогики и социальной психологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и социальной психологии, протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой доктор педагогических наук, профессор
Дёмкина Елена Владимировна _____

Составитель (разработчик) программы кандидат психологических наук,
доцент Деткова Ирина Владимировна _____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения (компетенции) при прохождении практики	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы	4
4.	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах	4
5.	Содержание практики	4
6.	Форма отчетности по практике	6
7.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики	6
8.	Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	7
9.	Материально-техническая база	7
10.	Приложения	8
11.	Лист регистрации изменений	16

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02 Производственная практика

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1.1. Целями производственной практики являются:

- формирование общепрофессиональных, профессиональных компетенций на основе приобретенных теоретических знаний и опыта деятельности;
- обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью, формами и методами работы;
- приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- воспитание исполнительской дисциплины.

1.2. Задачами производственной практики являются:

- приобретение навыков и умений в системе социальной защиты детства;
- практическое обучение навыкам организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося;
- практическое обучение навыкам выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства.

1.3. Способы проведения производственной практики: стационарная.

1.4. Формой проведения производственной практики является непрерывная практика.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

№ пп	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	База проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров
1	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	МБОУ СШ № 9 г. Майкопа	
2	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»	
3	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Центр социально-психологических проблем НИИ комплексных проблем АГУ (подразделение вуза)	бессрочно

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

- способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8).

Профессиональные компетенции:

- готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПК-15);

- готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ПК-19).

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части, Блок 2 (Объем практики: 2 недели), проводится на втором курсе в 4 семестре.

4. Объем производственной практики: 3 зачетные единицы (108 академических часов), 2 недели.

44.03.02			
№ пп	Наименование практики	СРОКИ	
		Заочное отделение	Очное отделение
Б2.В.02	Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	4 семестр июнь	4 семестр февраль

5. Содержание учебной практики

Задание	Виды деятельности	Форма отчетности
Подготовительный этап: познакомиться с программой практики, распределением по объектам, со своими групповым руководителем	Участие в работе установочной конференции	Заявление на практику Копия договора Задание на практику Дневник практики
Рабочий этап: 1. Составить индивидуальный план работы	Совместно с руководителем практики на рабочем месте наметить порядок и сроки выполнения заданий	План работы в дневнике
2. Познакомиться с учреждением: выявить общие сведения об учреждении, его структуре, основных направлениях деятельности, о составе специалистов, их обязанностях, специфике деятельности, о проблемах учреждения	Углубленно изучить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность учреждения, и функциональные обязанности специалистов	Нормативно-правовые документы учреждения, круг тех проблем, которые данное учреждение решает в дневнике
3. Познакомиться с	В беседе с социальным педагогом	Фиксированная

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Программа практики		
	СМК. УП-7/РК-8.2.4		
социальным педагогом и категорией детей, с которой предстоит работать	познакомиться: - с его должностными обязанностями; - с планом работы на год; - с проблемой ребенка или особенностями группы детей. Зафиксировать в дневнике общие сведения: - об особенностях работы специалиста; - о клиентах, с которыми он работает, об их индивидуальных возрастных и психологических особенностях развития, проблемах, путях их решения	информация в дневнике	В
4. Изучить направления социально-педагогической деятельности в данном учреждении	Выявить структуру социально-педагогической деятельности в данном учреждении и содержание её основных компонентов. Представить в дневнике структуру и содержание социально-педагогической деятельности в данном учреждении	Направления деятельности в дневнике	В
5. Определить методологические подходы к проектированию собственной социально-педагогической деятельности по решению проблем конкретного ребенка (группы детей)	Разработать структурно-функциональную модель деятельности социального педагога в данном учреждении. Раскрыть содержание каждого компонента разработанной модели деятельности специалиста. Определить условия функционирования социального педагога в данном учреждении	Анализ работы социального педагога в дневнике	
6. Изучить особенности профессионально-этического взаимодействия социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими) ребенка, правила взаимоотношений социального педагога с ребенком	Наблюдая за взаимоотношениями социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими), выявить степень применения нравственно-этических норм и правил в профессиональном общении специалиста. Представить в дневнике краткую характеристику этических проблем взаимоотношений социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими).	профессионально-этический стандарт взаимодействия социального педагога с клиентами в дневнике	С В

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	Программа практики	
	СМК. УП-7/РК-8.2.4	
	Сформулировать основные этические правила взаимоотношений социального педагога с родителями (лицами, их заменяющими)	
7. Разработать и обосновать собственную программу деятельности	1. Провести все мероприятия, предусмотренные программой. 2. Проанализировать результаты своей деятельности, оценить их. Представить в дневнике разработанную программу (концепцию, цели, задачи, основные направления деятельности, методы и формы работы, ожидаемые результаты)	Собственная программа деятельности в дневнике
8. Провести с группой детей воспитательное дело (мероприятие)	Согласовать со специалистом учреждения тему и форму воспитательного дела (мероприятия). Разработать его план. Провести воспитательное дело (мероприятие). Провести самоанализ и самооценку своей воспитательной деятельности.	Методическая разработка воспитательного дела (мероприятия)
Итоговый этап: 1. Обобщить полученные на практике результаты	Написать отчет по практике по установленной форме. Получить отзыв группового руководителя и оценку по практике.	Отчет, характеристика, справка
2. Подготовить и провести на заключительной конференции тематическое выступление	Получить отзыв-характеристику и справку работодателя о формировании компетенций	Выступление

6. Форма отчетности по практике

- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- индивидуальные задания по практике;
- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики;
- характеристика (отзыв) на студента с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

Бакалавр обязан разместить электронный отчет по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету.

Итоговый контроль: зачет (4 семестр).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации включает: индивидуальные задания на практику, дневник, отчет о прохождении учебной практики, характеристика от администрации предприятия, учреждения (организации), где проводилась практика.

8. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Шишковец, Т.А. Справочник социального педагога: 5-11 классы: аутотренинги, тесты, викторины, ролевые игры, профориентация подростков, работа с родителями / Т.А. Шишковец. – Издание 2-е, переработанное и дополненное. – Москва: ВАКО, 2007. – 336 с.
2. Методика и технологии работы социального педагога: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б. Н. Алмазов, М. А. Беляева, Н. Н. Бессонова и др.; Под ред. М. А. Галагузовой, Л. В. Мардахаева. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. — 192 с.
3. Овчарова, Р.В. Справочная книга социального педагога. – М.: Сфера, 2001. – 480 с.

б) дополнительная литература

1. Сластенин, В.А. Социальный педагог: Готовность к профессиональной деятельности // Научные труды МГПУ. – Сер. «Психолого-педагогические науки». – М., 1995.
2. Успенский, В.Б., Чернявская, А.П. Введение в психолого-педагогическую деятельность, 2003.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Сайт социального педагога [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://social-teacher.ucoz.ru/index/0-7/> – Загл. с экрана.
2. Ваш психолог [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.vashpsixolog.ru/index.php> – Загл. с экрана.
3. Сайт психологов № 1. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.rostrud.info/> - <http://http://www.b17.ru/> – Загл. с экрана.

9. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики: дистанционное обучение.

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной практики: научная библиотека АГУ, мультимедийный проектор, 2 компьютерных класса факультета социальных технологий и туризма (26 компьютеров с выходом в Интернет). В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

11. Приложения

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Приложения

Образец отчетной документации студента

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

**Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра педагогики и социальной психологии**

**направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология и социальная педагогика**

(_____форма обучения)

О Т Ч Е Т

по _____
(тип практики)

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(зачет)

(подпись)

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя профильной
организации)

(подпись)

М.П.

(дата)

Майкоп, 201_____

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Образец краткосрочного договора

ДОГОВОР

на проведение _____ практики студентами федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

«__» _____ 20__ г.

г. Майкоп

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора действующего на основе Устава «Университета» и _____, именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, действующего на основе _____ с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

- 1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.
- 1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.
- 1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.
- 1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.
- 1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».
- 1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

- 2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета».
- 2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.
- 2.3. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.
- 2.4. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.
- 2.5. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
- 3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.
- 3.3. Юридические адреса сторон:

УНИВЕРСИТЕТ

ФГБОУ «Адыгейский государственный университет»
385000, г. Майкоп, ул. Первомайская, 208
Ректор АГУ

ОРГАНИЗАЦИЯ

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Р.Д. Хунагов

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

_____ *наименование практики*

Студент _____
_____ Ф.И.О.

_____ курса _____
_____ направление _____ программы бакалавриата

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
_____ допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
_____ проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникативности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

Декану факультета _____

Ф.И.О.

студента _____ курса гр. _____

направления _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____
наименование практики

на предприятии (в организации) _____
наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра педагогики и социальной психологии**

**направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология и социальная педагогика**

2 курс 4 семестр

(_____ форма обучения)

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»
Зав. кафедрой _____
_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ

на _____
наименование практики

фамилия, имя, отчество студента

- Тема задания на практику _____
- Срок сдачи студентом отчета _____
- Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

- Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации
(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра педагогики и социальной психологии**

Курс 2 Семестр 4

**направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология и социальная педагогика**

(_____ форма обучения)

ДНЕВНИК

наименование практики

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « _____ » _____ 20__ г.

Декан _____ ф-та

_____ / _____ /

М.П.

Прибыл на практику « _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики « _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Место прохождения практики _____

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия _____

Майкоп 20__

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. УП-7/РК-8.2.4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра педагогики и социальной психологии**

Курс 2 Семестр 4

**направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) Психология и социальная педагогика**

(_____ форма обучения)

**Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
студента**

ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о выполнении компетенций	Содержание компетенции
1		способность понимать высокую социальную значимость профессии, ответственно и качественно выполнять профессиональные задачи, соблюдая принципы профессиональной этики (ОПК-8)
2		готовность к организации мероприятий по развитию и социальной защите обучающегося (ПК-15)
3		готовность выстраивать профессиональную деятельность на основе знаний об устройстве системы социальной защиты детства (ПК-19)

Руководитель практики от
профильной организации



Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Программа практики		
	СМК. УП-7/РК-8.2.4		

12. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннули рованных					
1.	1			Приведение в соответствие ФГОС		И.В. Деткова	16.03.2021	17.03.2021
						Е.В. Демкина		
2.	3			Приведение в соответствие ФГОС		А.В. Деткова	16.03.2021	17.03.2021
						Е.В. Демкина		