ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета

_____ Силантьев М.Н

28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.В.01.03 Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии

направление подготовки44.03.01«Педагогическое образование»

направленность «География»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет естествознания

Кафедра географии

Рассмотрена иодобрена на заседании кафедры географии _____

Протокол №от « 28 » августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.г.н., доцент Теучеж Ф.Д. _____

Составитель (разработчик) программы канд.пед.наук, доцент Туова Т.Г. _____

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
5.	Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	10
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9.	Лист регистраций изменений	16

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины Б2.В.01.03 «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», направленность «География».

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий по направлению «Педагогическое образование», направленность «География».

Дисциплина «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» относится к базовой части раздела «Учебные практики». По способу проведения учебная практика – стационарная; по форме проведения – непрерывная.

Трудоемкость дисциплины: 108часов по плану, по ЗЕТ- 3

Контактная работа: 10 ч.

Иная контактная работа: 10ч.

СР: 98

Контроль: (зачет).

Ключевые слова: содержание географического образования, методы, приемы и технологии обучения географии, формы организации обучения географии, активные формы и методы обучения, современные средства обучения географии, аудиовизуальные технологии, учебно-методические комплексы школьных курсов географии.

Составитель: Туова Т.Г., канд. пед. наук, доцент кафедры географии.

1. **Цели и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины: Прохождение учебной практики «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональныекомпетенции:

- способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, развивать их творческие способности (ПК-7).

Показателями компетенций являются:

Знания – об образовательных программах по школьной географии; о портфолио; о школьной документации и паспорте кабинета географии; о современных методах и технологиях обучения и диагностики географии; как осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся; об организации сотрудничества обучающихся, готовности быть наблюдателями при проведении ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ, осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся организовывая сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность, развивать их творческие способности.

Умения – вести школьную документацию и паспорт кабинета географии; создавать портфолио с использованием современных методов и технологий и диагностики в обучении географии; поддерживать активность, инициативу и самостоятельность обучающихся, развивать творческие способности во время учебных экскурсий; осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся.

Навыки – обладает навыкамиведения школьной документации на основе способности использовать современные методы и технологии обучения и диагностики; составления паспорта географического кабинета; ведения дневника практики, обладает навыками работы с компьютером и компьютерными программами для осуществления обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся в профессиональной деятельности; навыками организации сотрудничества, активности, инициативности, творческих способностей обучающихся.

2. **Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.**

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) **(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)**

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
	108	

		3 курс
Контактная работа:	10	10
Иная контактная работа	10	10
Самостоятельная работа	98	98
Вид итогового контроля		зачет

3. Учебно-тематический план освоения учебной практики (модуля)

3.1 Содержание разделов практики (модуля)

Таблица 1

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	**УСТАНОВОЧНАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ**	Составление рабочего плана – графика учебной практики Комплексная характеристика образовательных учреждений проведения учебной практики	Работа на электронной платформе
2.	**ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ознакомительный и профессионально – деятельностный компонент)**	Введение дневника практики Введение рабочей тетради по ознакомлению общеобразовательных учреждений. Составление плана учебной экскурсии и ее проведение. Работа на экологической тропе. Полевая и камеральная работа.	Проверка рабочих тетрадей, дневника практики
3.	**СОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТА И ИТОГОВАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ С ПРЕЗЕНТАЦИЕЙ**	Титульный лист отчета Характеристика руководителя от образовательной организации на обучающегося -практиканта с печатями и подписями. Задание на учебную практику «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» обучающемуся.	Защита учебной практики «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» практики на итоговой

		Справка работодателей в формировании компетенции студента. Рабочая тетрадь. Презентация обучающегося к отчету.	конференции с презентацией

3.2. Распределение видов учебной работы по разделам дисциплины (модуля)

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела темы	Наименование разделов, тем дисциплины	Объем в часах по видам					
		Всего	ИКР	СР			
		3 курс (6 семестр)					
1.	Тема: Ознакомительная лекция: 1. Комплексная характеристика образовательных учреждений проведения учебной практики «Методика обучения географии» 2. Инструктаж по проведению учебной практики «Методика обучения географии»	8	2	6			
2.	Ознакомление с системой работы образовательного учреждения	8	2	6			
3.	Анализ введения школьной документации. Ведение паспорта кабинета географии.	8	2	6			
4.	Ознакомительная экскурсия в образовательные учреждения (на примере МБОУ: «Адыгейская республиканская гимназия» № 1, гимназии № 5, СОШ №10, лицея № 35, СОШ № 8, СОШ № 14).	10	2	8			
5.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ гимн. 22)	6		6			
6.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ «Адыгейская республиканская гимназия» № 1)	6		6			

7.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ «Гимназия №5»)	6		6			
8.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ лицей № 35)	6		6			
9.	Анализ материальной базы обучения географии в школе (на примере МБОУ СОШ № 14)	6		6			
10.	Анализ передового педагогического опыта работы учителей географии: камеральная работа	6		6			
11.	Анализ изучаемой территории для проведения исследовательских работ (географическая площадка)	6		6			
12.	Анализ изучаемой территории для проведения исследовательских работ (экологическая тропа).	6		6			
13.	Проведение экскурсий на местность	6		6			
14.	Проведение фенологических и метеонаблюдений по географии.	6		6			
15.	Составление портфолио студентом	6		6			
16.	Ознакомление с материалами КИМ, инструкциями по проведению ГИА и ОГЭ; паспортом общественного наблюдателя; с местами проведения ГИА и ОГЭ.	6		6			
17.	Итоговая конференция по результатам практики	2	2				
Итого: 108 часов		**108**	**10**	**98**			

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальные задания	Подготовительный этап Полевой этап Камеральная обработка материалов	Отчет по практике
	Всего часов:	108	

4.1. Темы курсовых работ (проектов)– не предусмотрено ФГОС

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Мышинская, Р.П. Педагогическая практика студентов по географии в средней школе / Р.П.Мышинская, В.А.Щенев – М.: Просвещение. 1983. – 144 с.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. **Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС АГУ http://adygnet.bibliotech.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science https://apps.webofknowledge.com

Scopus https://www.scopus.com/search/

Elsevier («Эльзевир») https://www.elsevier.com/

Science Direct https://www.sciencedirect.com/

Издательство Springer https://link.springer.com/

Nature Journals https://www.nature.com/siteindex/

Springer Nature Experiments https://experiments.springernature.com/

2. **Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

5.Учебно - методическое обеспечение дисциплины

5.1. Основная литература

Таблица 3

№ п/п	Наименование, библиографическое описание	Наличие грифа
1.	Дмитрук, Н.Г. Методика обучения географии / В.А. Низовцев, С.В.Васильев. - М.: Академия, 2012. – 320с.	
2.	Киселев, Г. М.Информационные технологии в педагогическом образовании. Учебник для бакалавров / Г.М. Киселев. - М.: Дашков и Ко , 2012.- 306 с.- [ЭБС].	

Дополнительная литература

Таблица 4

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Душина, И.В. Практикум по методике обучения географии: учебное пособие / И.В. Душина, Е.А. Таможняя, Е.А. Беловолова. - М.: Прометей, 2013. - 164 с. -

	ISBN 978-5-7042-2402-0; то же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211724
2	Звонников, В.И.Современные средства оценивания результатов обучения / В.И. Звонников. – М.: изд.дом «Академия», 2009. – 224с.
8.	Мышинская, Р.П. Педагогическая практика студентов по географии в средней школе / Р.П.Мышинская, В.А.Щенев – М.: Просвещение. 1983. – 144 с.
3	Панфилова, А.П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение / А.П. Панфилова. - М.: Академия, 2009. - 192 с.
4	Соловьева, Ю.А., Барабанов В.В. ЕГЭ-2011: География / Ю.А. Соловьева. - М.: Астрель, 2010. – 174с
5	Таможняя, Е.А. Практикум по методике преподавания географии / Е.А. Таможняя. – М.: Экзамен, 2008. – 222с.
6	Туова, Т.Г. Тестовые задания по теории и методике обучения географии: Методическое пособие / Т.Г. Туова. – Майкоп: изд-во АГУ, 2006. – 48с.
7	Финаров, Д.П. Методика обучения географии в школе / Д.П. Финаров. – М.: Астрель, 2007. – 267с.

5.2. Периодические издания

Таблица 5

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Газета «Первое сентября» - М..: Изд. Дом 1 сентября, 2016-2017гг.
2	Научно-теоретический и методический журнал «География в школе» - М.: Школьная пресса, 2016-2017 гг.

5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Таблица 5.

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Сайт газеты «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.1september.ru.
2	Свободная энциклопедия Википедия - Режим доступа: http://ru.wikipedia.org).
3	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека onlain» - Режим доступа: agulib.adygnet.ru.
4	Сайт журнала «География в школе» [Электронный ресурс] elibrary.ru/contents.asp?issueid=1018581 – 3.11.2013.
5	Сайт журнала «Педагогика» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.pedagogika-rao.ru/
6	Электронная библиотечная система МГУ - Режим доступа: www.msu.ru/libraries/

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации к сдаче зачета по дисциплине ««Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии».

Обучающиеся обязаны сдать **зачет** в соответствие с учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся программы «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии». В соответствии с учебным планом промежуточной формой аттестации является **зачет.**

Результаты всех видов деятельности обучающихся во время учебной практики оцениваются рейтинговыми баллами. Общая оценка знаний студентов по практике определяется как сумма баллов, полученных студентом по различным формам контроля и промежуточной аттестации.

Прохождение обучающимся учебной практики «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» оценивается в 100 рейтинговых баллов, которые распределяются руководителями практики по видам деятельности обучающегося в зависимости от их значимости и трудоемкости.

За текущую работу обучающийся может получить максимально 80 баллов, за зачет максимально – 20 баллов.

Контроль видов деятельности обучающегося во время учебной практики проводится с целью определения качества их выполнения. Виды деятельности обучающегося на учебной практике:

- выполнение программы учебной практики (0 – 40 баллов).
- составление отчета по учебной практике (0 – 20 баллов).
- итоговая конференция с презентацией (0 – 20 баллов).

Для получения допуска к зачету по учебной практике сумма баллов обучающегося должна быть не менее **51 балла.** В этом случае в экзаменационную ведомость и зачетную книжку проставляется оценка «зачтено».

«Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» считается пройденной, если обучающийся набрал количество баллов согласно установленному диапазону.

При неудовлетворительной оценке учебной практики или нарушении сроков ее прохождения назначается повторная (дополнительная) практика во время, свободное от плановых занятий.

Методические рекомендации к введению дневника прохождения «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» и составлению отчета:

Дневник прохождения учебной практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень усвоения этапов организации практики. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении учебной практики.

Отчет по учебной практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненных работ студентом за время прохождения «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Занятия проводятся в форме лекционных и практических. Во время лекций используются все их разнообразные формы: вводная лекция, обзорная лекция, лекция-консультация, лекция-пресс-конференция. Во время практических занятий используются активные формы и методы обучения студентов: исследовательские проекты, ролевые игры, деловые игры, творческие задания.

В процессе обучения используются:

- Мультимедийные презентации для лекций и практических заданий
- Демонстрационные видеоролики
- Тестовые задания с использованием серверных технологий

Материально-техническое обеспечение:

- Компьютерный класс на 30 рабочих мест
- Мультимедиа проектор и экран

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

1. Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN…
2. Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN…
3. Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN…
4. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN…
5. Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN…
6. Apache OpenOffice
7. LibreOffice
8. Google Apps
9. Paint.NET

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с

использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

Дополнение к содержанию «Практика по получению первичных умений и навыков по методике обучения географии» в соответствии с письмом от Минобрнауки от 26 июля 2017 года N ОВ-510/05 о практике студентов

Обучающиеся, ходе практики могут попробовать себя в роли общественных наблюдателей или организаторов ГИА, что позволит более эффективно сформировать компетенции, связанные с организацией и сопровождением оценочных процедур. Знание процедур ГИА, активное участие в них будет способствовать формированию готовности к осуществлению профессиональных функций и действий.

Внедрение в образовательную практику участия в качестве общественного наблюдателя или организатора ГИА, позволит:

– обеспечить подготовку кадров, владеющих компетенциями объективного оценивания;

– повысить объективность проведения оценочных процедур, в том числе государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Если обучающийся выбирает прохождение практики в качестве общественного наблюдателя, его отчетность будет включать следующий перечень документов:

1. Свидетельство (сканированная копия) о прохождении обучения и получении аккредитации общественного наблюдателя;
2. Дневник общественного наблюдателя (состоящий из паспорта общественного наблюдателя; рабочего плана-графика практики; сопроводительной документации; заключения о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов).

Содержание дневника

Паспорт общественного наблюдателя

Паспорт содержит справочную информацию: фамилию, имя, отчество студента; наименование осваиваемой образовательной программы; тип и вид практики; период практики; сведения о базе практики (наименование организации-базы практики и ее местоположение). Достоверность внесенных в паспорт данных подтверждает руководитель практики от образовательной организации (университета) своей подписью.

Рабочий план-график практики
Раздел предназначен для планирования учебной деятельности студента-практиканта. Рабочий план-график является своеобразной «картой практики», он используется студентом для определения объема и последовательности работ.

Таблица 1

Рабочий график плана-практики

Участие в установочной конференции, составление и утверждение рабочего плана-графика практики	Знакомство с Пунктом проведения экзаменов, составление паспорта ППЭ	Ознакомление с перечнем федеральных нормативно-правовых актов, инструктивных и методических материалов, регламентирующих проведение ГИА	Оценка выявленных нарушений в ходе ГИА, подготовка акта общественного наблюдения	Проведение интервью с участниками ГИА	Анализ результатов практики	Участие в итоговой конференции

Заключение о выполнении плана практики и достижении запланированных результатов

Раздел содержит результаты аттестации по практике, в том числе заключения руководителей практики от организации-базы практики и от образовательной организации, таблицу формирования рейтингового балла и итоговую оценку за практику.

Заключение руководителя практики от организации-базы практики должно содержать оценку объема выполненных студентом работ, краткую характеристику качества работ, оценку качеств личности студента, способствующих или препятствующих профессиональному росту, а также результат аттестации – зачтено (удовлетворительно, хорошо или отлично). Заключение оформляется в последний день практики «на месте», заверяется подписью руководителя практики, подписью руководителя организации-базы практики и печатью организации.

Приложение 1

Паспорт ППЭ
Студентам-практикантам предлагается провести первое знакомство с ППЭ и зафиксировать основные характеристики в паспорте.
Цель задания: знакомство с ППЭ и составление его краткой характеристики (паспорта).
Ход выполнения задания. Знакомство с ППЭ осуществляется под руководством руководителя практики при наличии согласия руководителя организации, на базе которой организован ППЭ, до начала экзаменов. Знакомство предполагает посещение ППЭ и изучение «на месте» его характеристик: наименование пункта, его код и тип, количество входов в пункт, количество аудиторий, а также перечень предметов и их кодов. ФИО руководителя пункта и ФИО членов ГЭК студент-практикант фиксирует в паспорте в день наблюдения за проведением экзамена. Выполнение данного задания позволяет студенту-практиканту предварительно ознакомиться с помещениями ППЭ, их расположением

относительно друг друга, и в дальнейшем выполнять порученные ему работы в знакомой обстановке.
При заполнении паспорта ППЭ студенту-практиканту рекомендуется повторно ознакомиться с порядком проведения ГИА и методическими рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в текущем году.

Приложение 2

Карта технического оснащения ППЭ

Студентам-практикантам предлагается оценить техническое оснащение ППЭ и разработать предложения об изменении характеристик, используемого в ППЭ оборудования, или предложения об изменении требований к техническому оснащению ППЭ.
Цель задания: сформировать навык оценки степени выполнения требований к техническому оснащению ППЭ в зависимости от решаемых задач.
Ход выполнения задания. Задание можно выполнить в двух вариантах:
1) оценить техническое оснащение, используемое для печати КИМ в аудиториях ППЭ;
2) оценить техническое оснащение, используемое для перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ.
Вариант формулировки задания 3 следует выбирать, опираясь на специфику ППЭ. Так, выполнить задание в варианте 1 возможно только в тех ППЭ, в которых используются технологии обеспечения экзаменационными материалами с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ. К ним относятся ППЭ, в которые бумажные экзаменационные материалы не могут быть доставлены в день экзамена, начиная с 00.00, или ППЭ, определенные решением ОИВ.
Перед выполнением задания студент должен актуализировать свои знания в части требований к техническому оснащению ППЭ (Порядок печати КИМ в аудиториях ППЭ и Порядок перевода бланков ответов участников ГИА в электронный вид в ППЭ). Задание рекомендуется выполнять в три этапа:
1) внести в таблицу требования к конфигурации (операционная система, процессор, оперативная память, свободное дисковое пространство, прочее оборудование, специальное программное обеспечение, дополнительно программное обеспечение, принтер);
2) указать характеристики фактически используемой станции в ППЭ и оценить соответствие станции требованиям;
3) подготовить предложения об изменении характеристик, используемого в ППЭ оборудования, или предложения об изменении требований к техническому оснащению ППЭ.

Приложение 3

Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА

Студентам-практикантам предлагается составить полный перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА, и отметить в нем те документы, которые имеют особую значимость в свете выбранной роли – осуществление общественного наблюдения.
Цель задания: актуализировать знание нормативной базы проведения ГИА и правил поведения общественного наблюдателя на всех этапах ГИА.
Ход выполнения задания. Задание необходимо выполнять в два этапа, оформив результат работы в виде таблицы (см. ниже):
1) составить полный перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА в текущем году, в том числе указать федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации, приказы

Министерства образования и науки Российской Федерации, методические рекомендации и др.;
2) выделить среди перечисленных документов те, которые регламентируют поведение общественного наблюдателя на всех этапах ГИА.
Перечень нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА размещена на официальном информационном портале ГИА (ege.edu.ru).

Приложение 4

Мониторинг хода ГИА

Студентам-практикантам предлагается провести три наблюдения за проведением ГИА в установленные дни проведения экзаменов. Для выполнения этого задания необходимо заранее выбрать предмет (один или несколько не профильных для студента-практиканта), по которому проводится экзамен.
Цель задания: осуществить мониторинг проведения ГИА в ППЭ и получить навыки использования нормативных документов в деятельности.
Ход выполнения задания. Перед выполнением задания студент обязан внимательно изучить карту наблюдений, представленную в рабочей тетради.
Карта наблюдения заполняется студентом самостоятельно в день наблюдения за проведением экзамена в ППЭ. Она состоит из двух частей: 1) общие сведения о проводимом наблюдении; 2) перечень предметов мониторинга, разделенный на блоки: «Готовность ППЭ», «Проведение ГИА в ППЭ» и «Итоги проведения ГИА в ППЭ».

Приложение 5

Интервью с участниками ГИА.

Студентам-практикантам предлагается составить предложения по изменению содержания и проведения ГИА на основе исследования отношения участников ГИА к действующей процедуре ГИА.
Цель задания: развитие навыков эффективных коммуникаций в ходе выявления отношения субъектов образовательного процесса к действующей процедуре ГИА.
Ход выполнения задания. Для выполнения задания студент должен выбрать объект исследования (обучающиеся, учителя, родители) и составить мини-план исследования. Так, в план рекомендуется включить следующие работы: разработка анкеты, установление правила отбора респондентов, определение места проведения интервью и способа фиксации результатов, подготовка плана интервью и инструкции по проведению интервью, обработка и представление результатов.
В анкету необходимо включить три вопроса, на которые респондент даст ответы в свободной форме (варианты ответов не нормируются). При составлении вопросов можно ориентироваться на проблемы прохождения ГИА, обсуждаемые в социальных сетях обучающимися и их родителями. Например, барьеры успешной сдачи ГИА: «сложные и запутанные тестовые задания», «плохие школьные программы», «дефицит времени для подготовки к экзамену», «угнетающая атмосфера в аудитории» и др. Таким образом, вопросы могут носить организационный или процессуальный характер. Они должны быть ясно сформулированы и не предполагать ответа типа «да» или «нет». Рекомендуется использовать следующие формулировки: «Каким Вы хотели бы видеть …», «Что вы думаете по поводу …», «Можете ли Вы объяснить причину …», «Расскажите подробнее о ...», «Что бы Вы рекомендовали для …». Если в ответе респондента является нечетким или не содержит достаточно информации, необходимо задать уточняющие вопросы. При этом следует помнить, что, если интервью непродолжительно (не более пяти минут) и интервьюер соблюдает правила, приведенные ниже, то склонность респондентов к сотрудничеству возрастает, а это, в свою очередь, влияет на качество ответов.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	3-15			Приведение в соответствие ФГОС		Зав. каф. географии Теучеж Ф.Д.	16.03.21	16.03.21