

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан факультета Естествознания
 СИЛАНТЬЕВ / М.Н. Силантьев
 28 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б3.Б.01 (Д) Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

**направление подготовки 44.03.01. «Педагогическое образование»
направленность «Биология»**



Факультет естествознания
Кафедра физиологии
Кафедра ботаники

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов



*Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физиологии
протокол № 1 от «28» августа 2018 г.*

*Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры физиологии
протокол № 1 от «28» августа 2018 г.*

Заведующий кафедрой
Заведующий кафедрой


 _____ д.б.н., проф. Шаханова А.В.

 _____ к.б.н., доц. Чернявская И.В.

Составитель программы
Составитель программы


 _____ д.б.н., проф. Шаханова А.В.

 _____ к.б.н., доц. Чернявская И.В.

Содержание

	Пояснительная записка	3
1	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3	Форма и содержание выпускной квалификационной работы	4
4	Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	6
5	Порядок представления выпускной квалификационной работы	7
6	Публичная защита выпускной квалификационной работы.	8
7	Хранение выпускной квалификационной работы.	9
8	Нормативные документы	9
9	Приложение 1	11
10	Приложение 2	13
11	Приложение 3	14
13	Лист регистрации изменений	15

Пояснительная записка

Рабочая программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Биология» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 44.03.01 «Педагогическое образование» профиль «Биология»

Государственная итоговая аттестация относится к блоку базовых дисциплин БЗ

Трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц, 216 часа.

Контактная работа: 15ч

СР 201ч

Ключевые слова: Государственная итоговая аттестация, выпускная квалификационная работа, защита ВКР.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью итоговой аттестации является оценка уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, и Основной профессиональной образовательной программы профиль: «Биология»

Задачами государственной итоговой аттестации являются проверка всех компетенций выпускников и способность осуществлять трудовые действия в соответствии с требованиями ФГОС ВО по и Основной профессиональной образовательной программы профиль: «Биология».

Проверяемые компетенции:

Общекультурные (ОК):

способность использовать основы философских знаний и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования патриотизма и гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную деятельность (ОК-8);

способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

способность осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);

готовность к психолого-педагогическому сопровождению учебно-воспитательного процесса (ОПК-3);

готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования (ОПК-4);

владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5);

готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся (ОПК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

педагогическая деятельность:

готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)

способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);

способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4);

способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);

готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);

способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать их творческие способности (ПК-7).

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1 Объем ГИА по видам учебной работы
(общая трудоемкость: 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоёмкость дисциплины	216	216
Аудиторные занятия	15	15
Самостоятельная работа (СРС)	201	201
Вид итогового контроля	Защита ВКР	Защита ВКР

3. Форма и содержание выпускной квалификационной работы

Оценка результатов ГИА производится комиссией, включающей внешних экспертов, ведущих специалистов в области образования, представителей муниципальных и региональных органов образования. В соответствии с требованиями ФГОС к ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме

выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Процедура ГИА выпускников по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность «Биология» включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). В ходе подготовки ВКР перед бакалавром ставятся цели: – систематизация, закрепление и применение полученных компетенций при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере; развитие навыков ведения самостоятельной работы в сфере исследовательской деятельности; приобретение опыта публичной защиты.

ВКР должна состоять из структурных элементов, расположенных в нижеследующем порядке: «СОДЕРЖАНИЕ», «ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями и обязательно содержит ФИО студента, тему его ВКР, направление его подготовки, ФИО, ученую степень и звание научного руководителя, и резолюцию утверждения руководителя. Содержание представляет собой последовательный перечень всех структурных элементов ВКР, с указанием номера страницы начала конкретного элемента.

Во введении выпускной квалификационной работы должны быть последовательно сформулированы: *формулировка проблемы, подлежащей исследованию, актуальность, объект и предмет исследования, цель исследования, задачи исследования, методы исследования, степень разработанности проблемы, основные положения, выносимые на защиту, научная новизна, теоретическая и практическая значимость.*

Основная часть непосредственно отражает работу выпускника с материалом в соответствии с определенными алгоритмами (методологией). Основная часть делится на главы в соответствии с логикой исследования, число глав определяется обучающимся и научным руководителем.

В заключении обобщаются достигнутые результаты, делаются выводы о возможностях решения исследовательской проблемы, формулируются практические результаты, обозначаются перспективы и необходимого дальнейшего исследования.

В списке использованных источников отражаются все опубликованные в бумажной или электронной версии ресурсы, *использованные в работе*. Представление источников и литературы не имеющих ссылки в тексте не допускается.

3.1 Требования к организации выпускной квалификационной работы

Темы ВКР и научные руководители утверждаются приказом ректора за шесть месяцев до защиты ВКР, о чем делается соответствующая запись в Индивидуальном плане работ. Примерные темы ВКР представлены в Приложении 1.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя на основании представления заведующего кафедрой или декана факультета.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- обеспечение выполнения работы по актуальной профессионально ориентированной теме;

- соответствие ВКР критериям научной новизны и теоретической значимости;
- согласование темы и определение задания;
- оказание помощи в выполнении ВКР;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом, внесение в календарный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- внесение предложений заведующему кафедрой о приглашении консультантов (из числа преподавателей университета или высококвалифицированных специалистов, научных работников других вузов и учреждений) по отдельным разделам ВКР;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР.

Основные обязанности обучающегося:

- самостоятельное, творческое и ответственное отношение к выполнению ВКР, проведению практического анализа (экспериментальной обработки данных);
- соблюдение принципов научной новизны и теоретической значимости результатов ВКР;
- тщательное изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- адекватный отбор диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- высокая ответственность за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования;
- систематический отчет перед руководителем о проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе выполнения ВКР, на научных конференциях;
- написание статей по теме ВКР.

Руководитель по согласованию с соискателем планирует процесс подготовки – календарный план подготовки (Приложение 3) и выдает задание по выполнению ВКР (Приложение 4), систематически осуществляет контроль выполненной работы.

4. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

ВКР должна быть представлена в печатном варианте (и электронного варианта на кафедру) на листах формата А4 (210×297 мм), на одной стороне листа белой бумаги.

Общий объем ВКР выпускника должен быть не менее 30-40 страниц.

Работа оформляется полуторным интервалом шрифтом Times New Roman размером 14. Цвет шрифта должен быть черным. Полуужирный шрифт не применяется.

Новый абзац начинается с новой строки. *Отступ составляет 12,5 мм (1,25).* Все страницы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до листа «ПРИЛОЖЕНИЕ» включительно без пропусков и повторений. *Сами листы приложений не нумеруются.*

Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Номер не ставится также на листе «СОДЕРЖАНИЕ». Нумерация страниц начинается с раздела «ВВЕДЕНИЕ» (это страница с номером 3 или 4). Номер страницы проставляют в центре

нижней части листа без точки.

Наименования структурных элементов: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ГЛАВА 3, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ПРИЛОЖЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Глава должна содержать разделы, подразделы и пункты, которые имеют соответствующую нумерацию и записываются с абзацного отступа. Пункты при необходимости могут делиться на подпункты.

Литературный источник приводится в соответствии с библиографическими требованиями с указанием автора, названия, выходных данных и объема. Для статей данные дополняются указанием страниц, названием статьи и источником ее публикации.

При оформлении списка литературы выпускной квалификационной работы студент должен воспользоваться «Методическими рекомендациями Научной библиотеки АГУ по составлению списка литературы» (сайт НБ АГУ <http://agulib.adygnet.ru>).

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»; ГОСТ Р7.05-2008 Система стандартов по информационному, библиотечному и издательскому делу. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5. Порядок представления выпускной квалификационной работы

За 1 месяц до защиты выпускных работ выпускающим кафедрам проводится процедура предзащиты. После предзащиты подготовка ВКР завершается с учетом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы. Результаты предзащиты отражаются в Индивидуальном плане работы.

Полностью выполненная и оформленная работа представляется научному руководителю не позднее, чем за 2 месяца до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, (о чем ставится личная подпись на титульном листе), пишет официальный отзыв и передает ВКР заведующему выпускающей кафедрой.

Отзыв научного руководителя (Приложение 8), содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора ВКР работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

По результатам предзащиты заведующий кафедрой решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись в Индивидуальном плане работы, на титульном листе ВКР, и готовит соответствующее представление декану

филологического факультета (Приложение 2).

Переpleтeнная ВКР вместе с отзывом научного руководителя представляется на выпускающую кафедру не менее чем за одну неделю до защиты.

В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание кафедры с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания кафедры с соответствующим решением представляется декану факультета который готовит проект приказа о переносе защиты ВКР на следующий год. Обучающийся, к защите ВКР не допускается и отчисляется из вуза с последующим восстановлением на коммерческой основе.

Текст ВКР выпускника переpleтается вместе с календарным планом подготовки. Отдельно крепится конверт (файл) с отзывом (ами), рецензией, заключением о проверке в системе «Антиплагиат».

Результаты готовности к публичной защите отражаются в Индивидуальном плане работ соискателя.

6. Публичная защита выпускной квалификационной работы.

Обучающийся допускается к защите ВКР с учетом проверки его работы системой «Антиплагиат», Приложение 6.

Студент должен быть ознакомлен с заключением о степени оригинальности своей работы до защиты, а во время защиты ему предоставляется возможность дать пояснения относительно самостоятельности выполнения ВКР.

Защита проводится на открытом заседании ЭК с участием не менее двух третей ее состава (присутствие председателя ЭК или его заместителя обязательно), научного руководителя.

Председатель ЭК или его заместитель (председатель ЭК) после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и рецензента и предоставляет слово выпускнику.

Обучающийся делает краткое сообщение (продолжительностью не менее 12-15 минут), в котором в сжатой форме обосновываются актуальность темы исследования, его цели и задачи, излагается основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы, определяется теоретическая и практическая значимость работы.

Сообщение студента должно быть согласовано с представляемым презентационным интерактивным мультимедийным материалом. Требования к электронной презентации ВКР представлены в Приложении 11.

По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задать письменно и устно как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель ЭК или его заместитель (председатель ЭК) зачитывает отзыв и рецензию, после чего выпускнику дается время для ответов на замечания, сделанные в рецензии.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ЭК и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

Результаты защиты ВКР выпускника определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

При выставлении оценки учитываются:

- уровень сформированности компетенций выпускника, его способности систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- способность выпускника к обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты ВКР;
- апробация заявленной темы;
- возможность внедрения результатов исследования, выполненной по заявке предприятия (организации) работы.

ГЭК учитывается оценка, которую предлагает рецензент, а также принимаются во внимание публикации в журналах и сборниках научных работ и авторские свидетельства выпускника, а также отзывы авторитетных компетентных практических работников и представителей научных учреждений по тематике исследования.

Отметка за ВКР вносится в зачетную книжку, протокол заседания ГЭК по защите ВКР, учебную карточку студента.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении магистерской программы, сдавшему в течение срока обучения экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин программы, а по остальным дисциплинам — с оценкой «хорошо», и прошедшему все виды государственных итоговых испытаний с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

7. Хранение выпускной квалификационной работы.

Размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС АГУ регламентируется в соответствии с СМК. УП-7/РК 8.2.4 Положением о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета (10.05.2016 г.).

Комплект документов ВКР – текст ВКР, отзыв, календарный план подготовки выпускной квалификационной работы, заключение о проверке в системе «Антиплагиат» хранятся *на выпускающей кафедре* в течение 5 лет.

Ответственность за хранение комплекта документов ВКР и порядок их использования в учебном процессе возлагается на заведующего выпускающей кафедрой.

По итогам защиты ВКР выпускающие кафедры в обязательном порядке проводят обсуждение качества их выполнения и организации руководства на заседаниях кафедры и Ученого совета факультета.

По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке. Акт уничтожения ВКР сдается в учебной управление.

8. Нормативные документы

Федеральный Закон №273-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка

организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

СМК. УП-7/ПК 8.2.4 Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Адыгейского государственного университета (01.04.2016 г.).

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС АГУ <http://adygnet.bibliotech.ru>

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru>

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>

Scopus <https://www.scopus.com/search/>

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/>

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>

Издательство Springer <https://link.springer.com/>

Nature Journals <https://www.nature.com/siteindex/>

Springer Nature Experiments <https://experiments.springernature.com/>

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...

Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN...

Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...

Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...

Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...

Apache OpenOffice

LibreOffice

Google Apps

Paint.NET

Приложение 1.

Титульный лист выпускной квалификационной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ФАКУЛЬТЕТ ЕСТЕСТВОЗНАНИЯ
КАФЕДРА _____
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель магистерской
программы,

подпись
« » _____ 201 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

«Допущена к защите»

Протокол № _____ от _____

Заведующий кафедрой:

Ф.И.О. ученая степень, звание

Исполнитель:

Ф.И.О. студента, группа
Научный руководитель:

Ф.И.О. ученая степень, звание

Майкоп 20__ год

Приложение 2.
Календарный план подготовки

ГРАФИК

выполнения выпускной квалификационной бакалаврской работы
студентом

№ п.п.	Содержание работы	Сроки выполнения	Контрольная дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки, установленные научным руководителем		Дата фактического выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	Составление плана					
2	Составление библиографии					
3	Изучение теоретического материала					
4	Написание теоретических глав и параграфов 1,2.					
5	Изучение и подбор фактического материала					
6	Написание практических глав и параграфов 1,2					
7	Подготовка и написание введения и заключения					
8	Оформление работы					
9	Представление работы на кафедру					
10	Получение отзыва руководителя					
11	Представление работы на рецензию					
12	Оформление допуска к защите					
13	Предзащита квалификационных работ					
14	Подготовка доклада и иллюстрированного материала к защите					
15	Размещение ВКР в ЭБС АГУ					
16	Размещение в модуле «Портфолио студента» СДО АГУ					

Студент:
«Согласовано»
Руководитель:

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра Географии
44.03.01 ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
БИОЛОГИЯ

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе

Рецензируемый _____

_____ (Ф.И.О)

_____ курса

_____ формы обучения

на тему:

« _____

_____ »

(указать: проявленные компетенции, профессионализм выполнения)

Объем работы: _____ страниц, _____ таблиц, _____ схем,
_____ графиков, _____ рисунков, _____ приложений,
_____ источников литературы.

Место работы, должность, ученая степень, ученое звание
руководителя _____



Подпись _____ (Ф.И.О.) _____ « ____ » _____
20 ____ г.

Памятка руководителю

В отзыве раскрываются: профессионализм выполнения; глубина исследования; достоинства (недостатки) соискателя, проявленные при выполнении работы; оцениваются компетенции выпускника; указывается на допуск к защите к ГИА. Объем отзыва составляет не менее 1 стр. печатного текста (размер шрифта – 14, интервал – 1,5)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	На стр 11			Приведение в соответствие ФГОС	 	Шаханова А.В. Чернявская И.В.	16.03.21	16.03.21