



### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.32 Практикум по орфографии и пунктуации**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование


направленность Русский язык как иностранный

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Международный факультет


Кафедра русского языка как иностранного

Составитель (разработчик) программы: *доцент кафедры русского языка как иностранного кандидат филологических наук,*  
*доцент Хуажева З.Г.* 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного от «25 » июня 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: *кандидат филологических наук,*  
*доцент З.Г. Хуажева* .  \_\_\_\_\_

Согласовано:

Председатель УМК факультета: *доцент кафедры русского языка как иностранного кандидат филологических наук,*  
*доцент Меретукова М.М.* 

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка.....	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	8
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	11
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	12
6. Образовательные технологии.....	14
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) .....	16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	21
10. Лист регистрации изменений.....	22

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность «Русский язык как иностранный».

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин «Введение в языкознание», «Современный русский язык» и прохождение ознакомительной практики.

Трудоемкость дисциплины: 5 з.е./ 180 ч.;

### очная форма

контактная работа:

занятия семинарского типа (лабораторные работы) – 60 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч;

иная контактная работа – 0, 6 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч;

СР – 57 ч.,

контроль – 62,4 ч.

### заочная форма

контактная работа:

занятия семинарского типа (лабораторные работы) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч;

иная контактная работа – 0, 6 ч.,

контролируемая письменная работа – 8 ч;

СР – 138 ч.,

контроль – 17,4 ч.

Ключевые слова: *орфография, орфографические нормы, пунктуация, пунктуационные нормы, знаки препинания, второстепенные члены предложения, грамматическое значение предложения.*

## **1. Цели и задачи дисциплины.**

### **1. Цели и задачи дисциплины.**

**Цель дисциплины:** Целью освоения дисциплины является формирование и закрепление устойчивых навыков грамотного письма, орфографических и пунктуационных норм, знакомство с терминологической лексикой профессии.

#### **Задачи дисциплины:**

- освоение разных видов работы с практическим материалом по орфографии и пунктуации (диктанты, тесты, слуховые диктанты с орфографическим проговариванием, тематические диктанты, лингвистические игры, упражнения на исправление орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок);
- развитие орфографической зоркости
- умение исправлять орфографические и пунктуационные ошибки;
- знакомство с терминологической лексикой, расширение словарного запаса (словарь лингвистических и литературоведческих терминов), а также повторение словарных слов, изученных в средней школе;
- развитие всех видов памяти (зрительной, слуховой, речедвигательной и т.д.).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **Знать:**

- теоретические основы дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации русского языка»;
- основные понятия общей терминологии предмета;
- формулировки правил орфографии и пунктуации.

#### **Уметь:**

- находить и обрабатывать общенаучную и специальную информацию;
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском языке в учебной и профессиональной деятельности;
- грамотно в орфографическом, пунктуационном и речевом отношении оформлять письменные тексты на русском языке, используя лингвистические словари и справочную литературу;
- оперировать понятиями орфографии и пунктуации.

#### **Владеть:**

- навыками орфографического анализа;
- навыками орфографического и пунктуационного анализа.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ОПК-8</i> Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<i>ОПК -8.2</i> Знает основы общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических и научно-методических задач	<p><i>Знает:</i> основные положения, принципы и правила орфографии и пунктуации; имеет представление о современных тенденциях в области современного правописания; нормы русского литературного языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом уровне, а также приёмы межличностного и группового взаимодействия в общении, необходимые для решения педагогических и научно-методических задач.</p> <p><i>Умеет:</i> формировать практические навыки и умения в области орфографии и пунктуации русского языка, предотвращения и корректировки возможных языковых и речевых ошибок, адаптации текстов для устного или письменного изложения.</p> <p><i>Владеет:</i> теоретическими и практическими знаниями в области нормативного и целенаправленного употребления языковых средств в педагогической и научно-методической деятельности.</p>
<i>ПК-4</i> Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС	<i>ПК-4.3</i> Владеет навыками конструирования и реализации предметного содержания и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся	<p><i>Знает</i> содержание процессов конструирования и технологии реализации содержания дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» в соответствии с особенностями обучающихся.</p> <p><i>Умеет:</i> разрабатывать и</p>

соответствующего уровня образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся		реализовывать предметного содержания дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» и адаптировать его в соответствии с особенностями обучающихся <i>Владеет:</i> правилами, приемами и технологиями конструирования и реализации предметного содержания дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся.
--	--	--

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

**Таблица 2.** Объем дисциплины общая трудоемкость: 5 з.е. / 180 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		I	II
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	
Контактная работа:	60,6	36	24
занятия лекционного типа	-	-	-
занятия семинарского типа	60	36	24
контроль самостоятельной работы	-	-	-
иная контактная работа	0,6	0,3	0,3
контролируемая письменная работа	-	-	-
контроль	62,4	26,7	35,7
Самостоятельная работа	57	45	12
Курсовая (проект)	-	-	-
Вид промежуточного контроля		экзамен	экзамен

Форма обучения: заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		I	II
Общая трудоемкость дисциплины	180	180	
Контактная работа:	24,6	12,3	12,3
занятия лекционного типа	-	-	-

занятия семинарского типа	16	8	8
контроль самостоятельной работы	-	-	-
иная контактная работа	0,6	0,3	0,3
контролируемая письменная работа	8	4	4
контроль	17,4	8,7	8,7
Самостоятельная работа	138	87	51
Курсовая (проект)	-	-	-
Вид промежуточного контроля		экзамен	экзамен

### 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 1

№ раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	Контр оль	ИКР	СР и иная работа
1	<b><u>Раздел 1. «Русская орфография».</u></b> Тема 1. Принципы русской орфографии»	10,4		4	2,4		4
	• Тема 2. Правописание согласных в корне.	8		4	2		2
	• Тема 3. Правописание гласных в корне.	10		2	2		4
	• Тема 4. Правописание приставок.	12		4	4		4
	• Тема 5. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	12		4	4		4
	Тема 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	8		2	4		2
	Тема 7. Правописание наречий	8		2	2		4
	Тема 8. Правописание сложных слов	12		4	4		4
	Тема 9. Правописание предлогов и союзов	10		4	4		2
	Тема 10. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи	10,3		4	2	0,3	4



Семестр 2

2	<b><u>Раздел 2. «Русская пунктуация».</u></b> Тема 1. Принципы русской пунктуации.	10		4	4		2
	Тема 2. Знаки препинания в простом предложении.	10		2	4		4
	Тема 3. Знаки препинания в простом осложненном предложении.	10		4	4		2
	Тема 4. Знаки препинания между частями сложного предложения.	12		4	4		4
	Тема 5. Знаки препинания при прямой речи.	10		4	4		2
	Тема 6. Знаки препинания при косвенной речи.	10		2	4		4
	Тема 7. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом как	10		4	4		2
	Тема 8. Комплексный анализ орфографических и параграфемных особенностей текста	9,3		2	4	0,3	3
	Итого	<b>180</b>		<b>60</b>	<b>62,4</b>	<b>0,6</b>	<b>57</b>

Форма обучения заочная

Семестр 2

№ раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	КПР	ПЗ	Контр оль	ИКР	СР и иная работа
1	<b><u>Раздел 1. «Русская орфография».</u></b> Тема 1. Принципы русской орфографии»	10		1	1		8

	• Тема 2. Правописание согласных в корне.	10		1	1		8
	• Тема 3. Правописание гласных в корне.	10		1	1		8
	• Тема 4. Правописание приставок.	10		1	1		8
	• Тема 5. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях	12	2	1	1		8
	Тема 6. Правописание окончаний и суффиксов глаголов.	10		1	1		8
	Тема 7. Правописание наречий	8,7			0,7		8
	Тема 8. Правописание сложных слов	10		1	1		8
	Тема 9. Правописание предлогов и союзов	5					5
	Тема 10. Правописание частиц НЕ и НИ с различными частями речи	12,3	2	1	1	0,3	8

## Семестр 2

2	<b><u>Раздел 2. «Русская пунктуация.</u></b> Тема 1. Принципы русской пунктуации.	7		1	1		5
	Тема 2. Знаки препинания в простом предложении.	10		1	1		8
	Тема 3. Знаки препинания в простом осложненном предложении.	10		1	1		8
	Тема 4. Знаки препинания между частями сложного предложения.	12,7	2	1	1,7		8
	Тема 5. Знаки препинания при прямой речи.	10		1	1		8
	Тема 6. Знаки препинания при косвенной речи.	10		1	1		8

	Тема 7. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзом как	12	2	1	1		8
	Тема 8. Комплексный анализ орфографических и параграфемных особенностей текста	10,3		1	1	0,3	8
	Итого	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>17,4</b>	<b>0,6</b>	<b>138</b>

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- подготовка к занятиям семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Повторение пройденного материала	1	Устный опрос, письменное задание
2	Презентация	1	Устный опрос, письменное задание
3	Повторение пройденного материала	1	Устный опрос, письменное задание
4	Контрольная работа	1	Работа с карточками

5	Повторение пройденного материала	2	Устный опрос, презентация
6	Контрольная работа	2	Диктант
7	Индивидуальное задание	2	Презентация
8	Повторение пройденного материала	2	Работа с карточками

#### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий:
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.
4. Выполнение практических заданий (СДО).

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Розенталь, Д.Э. Современный русский язык : учебное пособие : [16+] / Д.Э. Розенталь, И.Б. Голуб, М.А. Теленкова. – 11-е изд. – Москва : АЙРИС-пресс, 2010. – 447 с. – (от А до Я). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79031">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=79031</a>
2	Заика, В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум : [12+] / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83134">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83134</a> – ISBN 978-5-9765-1086-9. – Текст : электронный.
3	Низаметдинова, Н.Н. Современная русская пунктуация : учебное пособие / Н.Н. Низаметдинова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Диалог-МИФИ, 2008. – 133 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89742">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89742</a>
4	Селезнёва, Л.Б. Русский язык: интенсивный курс орфографии и пунктуации : [16+] / Л.Б. Селезнёва. – Москва : ФЛИНТА, 2020. – 310 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607281">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=607281</a> – ISBN 978-5-9765-4006-4. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Морозова, Л.В. Современный русский язык Морфология. Орфография: учебное пособие : [12+] / Л.В. Морозова. – Санкт-Петербург : Антология, 2005. – Ч. 1 и 2. Синтаксис. Пунктуация. Словообразование. – 279 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213292">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213292</a>
2	Карпенко, А.А. Синтаксис и пунктуация : учебное пособие / А.А. Карпенко, Д.В. Павленко. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. – 64 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228966">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228966</a>
3	Морозова, Л.В. Практическая грамматика русского языка: тренировочные тесты : [12+] / Л.В. Морозова. – Санкт-Петербург : Антология, 2004. – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213291">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=213291</a>
4	Селезнёва, Л.Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения : учебное пособие / Л.Б. Селезнёва. – 3-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2016. – 352 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84900">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=84900</a> – ISBN 978-5-9765-0134-8. – Текст : электронный.
5	Гольцова, Н.Г. Контрольные тесты: орфография и пунктуация: 10 - 11 класс : [12+] / Н.Г. Гольцова, И.В. Шамшин. – 7-е изд. – Москва : Русское слово — учебник, 2016. – 49 с. – (Инновационная школа). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485490">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485490</a> – ISBN 978-5-00092-458-7. – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Интерактивные словари русского языка <a href="http://www.slovari.ru/lang/ru/">http://www.slovari.ru/lang/ru/</a>
2.	1С: Репетитор-Он-Лайн <a href="http://www.repetitor.1c.ru/online">http://www.repetitor.1c.ru/online</a>
3.	Philology.ru <a href="http://www.philology.ru/">http://www.philology.ru/</a>
4.	Архив петербургской русистики <a href="http://www.ruthenia.ru/apr">http://www.ruthenia.ru/apr</a>
5.	Культура письменной речи <a href="http://www.grammar.ru/">http://www.grammar.ru/</a>
6.	Культура письменной речи <a href="http://likbez.h1.ru">http://likbez.h1.ru</a>
7.	Проверь себя! <a href="http://www.cde.spbstu.ru/test_Rus_St/register_rus.htm">http://www.cde.spbstu.ru/test_Rus_St/register_rus.htm</a>
8.	Русская грамматика <a href="http://az.don.sitek.net/lang/ru/ibooks/gram/">http://az.don.sitek.net/lang/ru/ibooks/gram/</a>
9.	Русские словари и морфология <a href="http://starling.rinet.ru/morphoru.htm">http://starling.rinet.ru/morphoru.htm</a>

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1	Журнал ««Мир русского слова»»
2	Журнал « Вопросы языкознания»
3	Журнал «Русский язык в школе»

### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

ЭБС АГУ <http://adynet.bibliotech.ru>

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	<b>Раздел 1.</b> <b>«Русская орфография».</b> <b>Тема 1.</b> <b>Принципы русской орфографии».</b>	<i>Семинар 1.</i> Понятие об орфографии русского языка; анализ закономерностей, лежащих в основе орфографической системы.	<i>Вводная развернутая беседа с обсуждением темы занятия</i>
2.	<b>Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях</b>	<i>Семинар 2.</i> Правила написания Н и НН в прилагательных и причастиях. Исключения. Трудные случаи употребления.	<i>Презентация</i>
3.	<b>Раздел 2.</b> <b>1.Принципы русской пунктуации.</b>	Понятие о пунктуации русского языка; система знаков препинания.	<i>Вводная развернутая беседа с применением видеоматериалов.</i>

4.	<b>Знаки препинания между частями сложного предложения.</b>	Анализ знаков препинания в союзном и бессоюзном видах предложения.	<i>Презентация с индивидуальным заданием</i>
5.	<b>Знаки препинания при прямой и косвенной речи</b>	Объяснение правил употребления различных знаков препинания при прямой и косвенной речи.	<i>Объяснение темы с применением видеоматериалов.</i>

*Примеры наиболее актуальных технологий:*

- Информационно – коммуникационная технология
- Технология развития критического мышления
- Проектная технология
- Технология развивающего обучения
- Технология проблемного обучения
- Технология разноуровневого обучения
- Здоровьесберегающие технологии
- Игровые технологии
- Квест-технология
- Модульная технология
- Технология мастерских
- Кейс – технология
- Технология интегрированного обучения
- Педагогика сотрудничества

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

## **7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).**

### **Методические рекомендации преподавателю**

Изучение дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» строится с учетом требований ФГОС и предусматривает проведение практических занятий, а также самостоятельное освоение студентами рекомендованной основной и дополнительной литературы. При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ряд рекомендованных вопросов, тем. Подготовка к практическим занятиям требует, прежде всего, изучения дополнительной литературы.

Практические занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к занятиям должны служить конспекты, учебники, пособия, а также рекомендуемая специальная научная литература. Готовясь к занятиям, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых источников, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Поскольку в процессе подготовки и проведении практических занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данная программа ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи. Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе, особенно если это иноязычная аудитория. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Таковую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.



В профессиональном общении необходимо помнить, что восприятие информации иностранных студентов существенно отличается по готовности и умению от российских, поэтому необходимо с пониманием подходить к их вопросам и уделять максимальное внимание.

### **Методические рекомендации по осуществлению текущего и итогового контроля**

Продуктивность освоения курса оценивается на основе показателей развития студента по трем критериям: когнитивному, деятельностному, личностному.

*Когнитивные критерии* основываются на количественных и качественных описаниях эффективности процесса обучения:

- пополнение знаний (по сравнению с исходным уровнем);
- реальный объем знаний (по сравнению с требованиями стандарта);
- актуализации знаний при решении познавательных и практических задач;
- применение знаний в новых ситуациях;
- эффективность использования в практической деятельности.

*Деятельностные критерии* позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений:

- объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте);
- полноту операционального состава данного умения;
- усвоение опорной теоретической основы умения;
- интегрированность (комплексность);
- устойчивость;
- гибкость (перенос в новые ситуации);
- действенность.

*Личностные критерии* позволяют оценить развивающий характер обучения: мотивы учения;

- динамику интеллектуального развития;
- личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения;
- способность к рефлексии;
- готовность к самообразованию и самовоспитанию.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы студента во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-балльной, рейтинговой и т.п. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия студента по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

Оценка знаний студента производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля. Знания и умения студента определяются следующими оценками: зачет - не зачет.

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Подготовка к практическим занятиям требует, прежде всего, изучение теоретических вопросов, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных материалов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной литературой, подготовить конспект по изучаемой проблематике, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Практические занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса. Цель всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью практических занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме, призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для лучшего усвоения положений дисциплины студенты должны:

- постоянно и систематически закреплять знания, используя рекомендованную литературу и электронные источники информации;
- находить решения проблемных вопросов, поставленных преподавателем в ходе занятий;
- регулярно и своевременно изучать материал, выданный преподавателем на самостоятельную проработку;
- с помощью методической литературы, различных справочных источников, тестирующих систем и информационных ресурсов глобальной сети Интернет магистранты должны выполнять на компьютере тематические практические задания, предназначенные для самостоятельной работы;
- регулярно отслеживать и использовать информацию, найденную на специализированных сайтах;

- при подготовке к практическому занятию проявить исследовательские и творческие способности, умение анализировать и систематизировать информацию, проводить обобщение и рекомендации и делать обоснованные выводы.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

После изучения вопросов по основным разделам дисциплины и сдачи в полном объеме необходимые практические работы, магистрантам необходимо обобщить свои знания и подготовиться к зачету.

Обучающиеся, пропустившие занятия семинарского типа (независимо от причин) и получившие на практических и семинарских занятиях неудовлетворительную оценку, обязаны не позже чем в двухнедельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изученной на занятии. Обучающиеся, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, аттестовываются неудовлетворительно и соответственно не получают зачет за соответствующий семестр.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.



#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

На международном факультете имеется оборудование для интерактивных занятий (интерактивная доска, стикеры, флوماстеры, магниты, пакеты раздаточных информационных материалов для обсуждения в микрогруппах), телевизор с DVD-проигрывателем Rolsen, аудиоплеер, видеокамера, компьютеры. В университете есть компьютерные классы и аудитории, оборудованные интерактивной доской либо проектором и экраном, что позволяет использовать в образовательном процессе электронные презентации, мультимедийные лекции, телефильмы.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
	LibreOffice	пакет офисных приложений
	Google Apps	ПО как веб-сервис

# **10 . Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	14			Приведение в соответствие ФГОС		Хуажева З.Г.	16.03 .21	16.03.21
2.	21			Приведение в соответствие ФГОС		Хуажева З.Г.	16.03 .21	16.03.21