

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
 вид практики

стационарный
 способ проведения

Б2.О.02.04 (П) Преддипломная практика

Направление подготовки (специальность) 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность «Русский язык как иностранный»

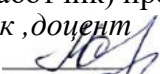
Уровень высшего образования
 Бакалавриат

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет международный

Кафедра русского языка как иностранного


Составитель (разработчик) программы: *доцент кафедры русского языка как иностранного кандидат фил. наук, доцент Меретукова М.М.* 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного
от «25» июня 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: *кандидат фил. наук, доцент З.Г. Хуажева*



Согласовано:

Председатель УМК факультета: *доцент кафедры русского языка как иностранного, кандидат фил. наук, доцент М.М. Меретукова* 

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Цели и задачи преддипломной практики	4
2.	Место преддипломной практики в структуре образовательной программы	4
3.	Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО (компетенциями выпускника)	4
4.	Объем практики	6
5.	Содержание преддипломной практики	6
6.	Формы отчетности по итогам производственной практики (преддипломная). Фонд оценочных средств для текущего контроля и/или промежуточной аттестации по практике	8
7.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	9
8.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса преддипломной практики	11
9.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
10.	Приложения	12
11.	Лист регистрации изменений	18

1. Цели и задачи преддипломной практики

Б2.О.02 Производственная практика

Б2.О.02.04 (П) Преддипломная практика

Цели и задачи преддипломной практики:

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Цели практики: организация деятельности по завершению выпускной квалификационной работы.

Задачи практики:

- формирование у выпускников бакалавриата индивидуального опыта научно-исследовательской работы;
- развитие у будущих специалистов умения проектировать, планировать научную деятельность;
- овладение навыками сбора и обработки литературы по теме исследования, включая библиотечные и электронные ресурсы;
- использование различных методов исследования при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- анализ и систематизация теоретического материала, включенного в текст выпускной квалификационной работы;
- обобщение экспериментальных данных для включения их в выпускную квалификационную работу;
- подготовка результатов проведенного научного исследования к защите.

2. Место преддипломной практики в структуре оп во

2.1. Цикл учебного плана

Преддипломная практика предусмотрена для студентов четвертого курса входит в вариативную часть блока 2 «Практики».

2.2. Место преддипломной практики в структурно-логической схеме:

Успешное прохождение студентами-бакалаврами преддипломной практики базируется на знаниях, полученных в ходе усвоения следующих дисциплин учебного плана: методика преподавания русского языка как иностранного, практический курс русской речи, педагогика, психология, информационные технологии в преподавании.

3. Перечень планируемых результатов преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО (компетенциями выпускника)

Процесс прохождения студентами-бакалаврами преддипломной практики направлен на формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций необходимых для успешного осуществления профессиональной деятельности:

Коды компет енции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.

		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.
УК- 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста;
		УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.
		УК-6.3. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования
ПК - 5	Способен конструировать содержание образования и реализовывать образовательный процесс в предметной области в соответствии с требованиями ФГОС соответствующего уровня образования, с уровнем развития современной науки и с учетом возрастных особенностей обучающихся	ПК-4.3. Владеет навыками конструирования и реализации предметного содержания и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся

Результаты преддипломной практики Знать:

- социальную значимость будущей профессии преподавателя;
- междисциплинарные связи с другими изучаемыми дисциплинами и их значение для будущей профессиональной деятельности;
- теоретические основы обучения РКИ;
- современные достижения отечественных и зарубежных методистов и лингводидактов; концепции обучения русскому языку как иностранному.

Уметь:

- работать в коллективе, взаимодействовать на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям;
- использовать понятийный аппарат лингводидактики и теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- строить учебный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных учреждениях организациях;
- анализировать уроки русского языка как иностранного.

Владеть:

- основными методами и приемами поиска, анализа, обработки различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке.

4. Объем практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 108 часов (3 зачетные единицы).

Практика проходит на 4 курсе в 8 семестре.

Объем практики (в з. ед)	3
Продолжительность (в неделях)	2
Форма контроля	Зачет с оценкой

5. Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики (преддипломной) составляет 3 зачетных единицы, или 2 недель, или 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля и/или промежуточной аттестации
		Контактная работа	Количество часов	Иные виды работ	Количество часов	
1	Подготовительный	1. Установочная конференция по практике. Ознакомление с целями, задачами и содержанием преддипломной практики; составление графика консультаций	1	Составление индивидуального плана преддипломной практики	4	Проверка индивидуального плана прохождения практики
		Обсуждение организационных и содержательных вопросов с руководителем ВКР, закрепленным педагогом, руководителем практики	1			

2	Практико-экспериментальный этап	Обсуждение индивидуальных заданий руководителя ВКР, общие требования к оформлению ВКР, согласование практического материала, разработанного в ходе практики. Проверка текста ВКР	6	Наблюдения, измерения, проведение уроков, внеурочных мероприятий, тестирования, выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР, доработка отдельных параграфов ВКР, оформление списка литературы и приложений	30	Проверка содержания собранных студентом материалов
3	Обработка и анализ результатов исследования	Обсуждение с руководителем ВКР результатов исследования, консультации по вопросам обработки экспериментальных данных, наглядной интерпретации в виде графиков, схем, диаграмм	2	Мероприятия по обработке и систематизации полученного фактического материала, наблюдения и т.д., оформление первого варианта ВКР	52	Первый вариант ВКР
4	Заключительный	Участие в заключительной конференции, анализ индивидуальных заданий руководителя ВКР	2	Подготовка отчетной документации	10	Отчет о прохождении практики

По окончании преддипломной практики студент представляет письменный отчет. В конце отчета могут быть указаны трудности, возникавшие у студента во время практики, его выводы и предложения. Руководитель практики осуществляет организационное и методическое руководство преддипломной практикой конкретного студента и контроль за ее проведением:

- оказывает практическую помощь в составлении графика прохождения практики,
- составляет индивидуальное задание;
- дает рекомендации по подбору литературы и сбору фактического материала для написания ВКР, по выбору методики исследования;
- проводит консультации;
- осуществляет проверку выполненного студентом индивидуального задания;

- проверяет черновой вариант рукописи ВКР и отчет студента;
- принимает участие в проведении предзащиты ВКР.
- контролирует прохождение студентом практики в соответствии с программой (изучает представленные студентом отчет по практике и рукопись ВКР, оценивая их содержание и оформление);
- проверяет работу на наличие заимствований по системе www.antiplagiat.mrsu.ru.

6. Формы отчетности по итогам производственной практики (преддипломная). Фонд оценочных средств для текущего контроля и/или промежуточной аттестации по практике

- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике (если практика проходит не на базе ФГБОУ ВО «АГУ»);
- индивидуальное задание по практике (Приложение 2);
- дневник прохождения практики (Приложение 3);
- отчет о прохождении практики (Приложение 1);
- характеристика (отзыв) на студента с места прохождения практики (подпись и печать работодателя) (Приложение 4);
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

Бакалавр обязан разместить электронный отчет по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета (защита отчета по практике)

Преддипломная практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Практика оценивается руководителем на основе отчета, составленного бакалавром.

Время проведения аттестации: в течение 10 дней после окончания практики

Оценка по практике складывается из текущего рейтинга и зачетного рейтинга.

Итоговый рейтинг определяется следующим образом:

- текущий рейтинг: выполнение индивидуальных заданий руководителя ВКР – 5 баллов, первый вариант ВКР – до 50 баллов; отчет по практике – 5 баллов;
- зачетный рейтинг: защита отчета по практике – 24-40 баллов.

Показатели и критерии оценивания по итогам промежуточной аттестации

Критерий оценивания	Показатели оценивания	
	Зачтено	Не зачтено

Оценивание выполнения индивидуального задания руководителя ВКР (0-5 баллов)	Обучающийся: - своевременно, качественно выполнил весь объем работы, индивидуального задания; - показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную подготовку; - ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил индивидуальные задания в полном объеме
Оценивание первого варианта ВКР (0-50 баллов)	Обучающийся грамотно применяет терминологию методик преподавания дисциплин начальной школы, обоснованно излагает ход проведенного исследования, блока занятий, мероприятия и пр. или описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания применительно к выбранной теме, аргументировано доказывает эффективность применения разработок	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к разработке научного исследования, методического сопровождения обучения дисциплинам, преподаваемым в начальной школе
Защита отчета по практике (зачет) (24-40 баллов)	Обучающийся продемонстрировал высокий уровень речевой культуры и профессиональной этики, умение четко и аргументировано излагать собственные умозаключения; представлять результаты своего исследования; вести научную дискуссию; осуществлять самоанализ и самооценку деятельности, формулировать перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития	Обучающийся демонстрирует серьезные затруднения в деле представления результатов своего исследования; крайне низкий уровень речевой культуры, отсутствие элементарных навыков ведения дискуссии

7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

1.1. Перечень основной и дополнительной литературы

1.2. Основная:

- 1) Левочкина, Н.А. Преддипломная практика: методические указания / Н.А. Левочкина. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 31 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134540>. – ISBN 978-5-4458-2195-3. – DOI 10.23681/134540. – Текст : электронный.
- 2) Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2014. – 112 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

- 1) Бакшева, Т.В. Основы научно-методической деятельности : учебное пособие / Т.В. Бакшева, А.В. Кушакова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 122 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457140>. – Библиогр.: с. 116-117. – Текст : электронный.
- 2) Шишкин, В.Г. Научно-исследовательская и практическая работа студентов : учебное пособие : [16+] / В.Г. Шишкин, Е.В. Никитенко ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 111 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576523>. – Библиогр.: с. 60. – ISBN 978-5-7782-3955-5. – Текст : электронный.
- 3) Ханнанова-Фахрутдинова, Л.Р. Учебная, производственная и преддипломная практики : учебно-методическое пособие / Л.Р. Ханнанова-Фахрутдинова, Г.И. Гарипова, Л.Ю. Махоткина ; Министерство образования и науки России, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500939>. – Библиогр.: с. 64-67. – ISBN 978-5-7882-2139-7. – Текст : электронный.
- 4) Андрееенко, Т.Н. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие : [16+] / Т.Н. Андрееенко, Ю.В. Маслова, Е.А. Усачева ; Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк : Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577058>. – Текст : электронный.

Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. <http://magazines.russ.ru>.
2. <https://biblioclub.ru>
3. <http://philolog.ru>
4. <http://window.edu.ru>
5. <http://elibrary.ru>
6. <http://www.allbest.ru>
7. <http://www.ruscorpora.ru>
8. <http://www.lib.com.ua>
9. <http://www.informika.ru>

10. <http://www.school.edu.ru>
11. <http://www.auditorium.ru>
12. <http://www.aboutstudy.ru>
13. <http://www.gramota.ru>
14. <http://www.encyclopedia.ru>
15. <http://www.rubricon.com>

8. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса преддипломной практики

Для подготовки материалов по практике и оформления документации по практике студенты имеют возможность посещать компьютерные классы со стандартным набором лицензионного программного обеспечения и доступом в Интернет, лингафонные кабинеты.

Учебная аудитория для лекционных/ семинарских занятий: оснащена специализированной мебелью (стол для преподавателя, парты, стулья, доска для написания мелом); техническими средствами обучения (видеопроекторное оборудование проектор с экраном, софитный прожектор, экран, веб-камера, средства звуковоспроизведения - аудиомикшер, компьютер с программным обеспечением и выходом в Интернет).

Программного обеспечения и перечень лицензионных программных продуктов

Apache OpenOffice

LibreOffice

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также согласно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа прохождения практики инвалида соответствует Положению о порядке проведения практики обучающихся. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в ВУЗ по своему усмотрению. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики международного факультета АГУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций мед экспертизы и индивидуальной программы прохождения практики инвалида.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец отчета руководителя от факультета/ института

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет (Институт) _____

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА _____

БАКАЛАВРИАТ

Курс 1 Семестр 1

Шифр, направление подготовки (специальности) _____

Направленность « _____ **»**

(_____ **форма обучения)**

(наименование практики)

способ проведения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.

2. Итоги практики.

2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.

2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности студентов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией).

2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение студентов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).

2.4. Анализ отчетной документации студентов.

2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки студентов к производственной деятельности.

2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.

2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета/ института _____

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой _____
Ф.И.О.

Дата _____

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____ Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) (специализация) « _____ »

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Начало практики « _____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « _____ » _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(ф.и.о.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

_____ факультета _____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по не уважительной причине _____

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
Подпись _____ Ф.И.О., должность _____

Образец заявления на практику

Декану факультета (Директор
института) _____

Ф.И.О.

студента ____ курса, группы _____

направления подготовки (специальности) _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики на
предприятии (в организации) _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____ Кафедра _____
направление подготовки (специальность) _____

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента
вид практики _____

способ проведения

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики _____

4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Образец справки работодателя

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____

Курс ____ Семестр ____
Шифр, направление подготовки

(_____ форма обучения)

Справка работодателя о сформированности компетенций

студент _____
ФИО

Наименование практики: _____
вид практики

_____ *способ проведения*

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		
2		
3		

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

11. Лист регистрации изменений, вносимых в программу практики

[illegible]