

ФГБОУ ВО
«АГУ»

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3



**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

вид практики

стационарный

способ проведения

Б2.О.02.01 (П) Педагогическая практика

Направление подготовки (специальность) 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность «Русский язык как иностранный»

Уровень высшего образования


Бакалавриат

Программа практики адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья
и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет международный

Кафедра русского языка как иностранного


Составитель (разработчик) программы: *доцент кафедры русского языка как иностранного*
кандидат фил. наук, доцент
Меретукова М.М. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного
от «25» июня 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: *кандидат фил. наук, доцент З.Г. Хуажева*



Согласовано:

Председатель УМК факультета: *доцент кафедры русского языка как иностранного,*
кандидат фил. наук, доцент М.М. Меретукова 

Содержание

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Вид практики, способы и формы ее проведения..... | 4 |
| 2. | Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики..... | 4 |
| 3. | Место практики в структуре образовательной программы..... | 8 |
| 4. | Объем практики..... | 8 |
| 5. | Содержание практики..... | 9 |
| 6. | Форма отчетности по практике..... | 17 |
| 7. | Фонд оценочных средств | 18 |
| 8. | Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»..... | 22 |
| 9. | Информационные технологии..... | 23 |
| 10. | Материально-техническая база..... | 23 |
| 11. | Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 24 |
| 12. | Приложение | 25 |
| 13. | Лист регистрации изменений..... | 31 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа педагогической практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Русский язык как иностранный», (уровень - бакалавриат).

Педагогическая практика к вариативной части программы бакалавриата (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Программа педагогической практики ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Таблица 1

| Вид практики | Форма проведения | Способы проведения практики | Итоговый контроль: |
|-------------------------|------------------|-----------------------------|--|
| Педагогическая практика | дискретно | Стационарная | Дифференцированный зачет (6,7,8 семестр) |

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

В ходе прохождения педагогической практики обучающимся необходимо *овладеть следующими видами профессиональной деятельности:*

- педагогической
- проектной;
- методической.

Функциями обучающихся на практике являются информационная, коммуникативная и прикладная.

Педагогической практике предшествуют следующие дисциплины: «Психология», «Педагогика», «Основы планирования педагогической карьеры», «Практикум по орфографии и пунктуации», «Введение в литературоведение», «Основы теории современного русского языка», «Синтаксис современного русского языка», «Основы культуры», «Стилистика современного русского языка», «Русский язык и культура речи», «Теория и методика обучения русскому языку как иностранному», «Введение в профессию».

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими компетенциями.

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Таблица 2

| Коды компетенции | Наименование компетенции | Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной) | Результаты обучения |
|------------------|--------------------------|--|---------------------|
|------------------|--------------------------|--|---------------------|

| | | | |
|-------|--|--|---|
| УК-8 | УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций. | УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | Знать: технику безопасности на рабочем месте и меры предотвращения чрезвычайных ситуаций. Уметь: выявлять нарушения технику безопасности на рабочем месте. Владеть: способностью предотвращать нарушения технику безопасности на рабочем месте и чрезвычайные ситуации. |
| ОПК-1 | ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики | ОПК.1.3. Организует образовательную среду в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности. | Знать: нормы профессиональной этики. Владеть: принципами построения образовательных отношений в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности |
| ОПК-2 | ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ОПК.2.2. Осуществляет разработку программ отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю подготовки). | Уметь: разрабатывать программы отдельных учебных предметов, в том числе программ дополнительного образования (согласно освоенному профилю подготовки). |
| ОПК-3 | ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ОПК.3.3. Применяет формы, методы, приемы и средства организации учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями. | Знать: педагогические закономерности организации образовательного процесса. Основы методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий Уметь: использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | | образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| ОПК-4 | ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей. | ОПК.4.3. Применяет способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности. | Уметь: применять способы формирования и оценки воспитательных результатов в различных видах учебной и внеучебной деятельности. |
| ОПК-5 | ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении. | ОПК.5.2. Осуществляет отбор диагностических средств, форм контроля и оценки сформированности образовательных результатов обучающихся с целью их применения. | Знать: способы преодоления затруднений в обучении на основе методов диагностирования образовательных результатов Уметь : провести объективную оценку знаний обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей Владеть: методами и технологиями оценочных мероприятий (входная, промежуточная, итоговая диагностика) |

| | | | |
|-------|--|--|--|
| ОПК-6 | ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | ОПК.6.2. Применяет психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями. | Знать: психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями Владеть: методикой проведения уроков (занятий) с использованием психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
| ОПК-7 | ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ОПК.7.2. Умеет выстраивать конструктивное общение с коллегами и родителями по вопросам индивидуализации образовательного процесса | Знать: содержание норм, правил взаимодействия, регулирующие образовательные отношения Уметь: организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, развивая активность, самостоятельность, инициативность, творческие способности обучающихся, формируя гражданскую позицию, способность к труду и жизни, формируя безопасный образ жизни Владеть: способностью организовывать, управлять ситуациями общения, сотрудничества, с учетом возрастного и индивидуального развития, социальных, этноконфессиональных и культурных различий участников образовательных |

| | | | |
|------|--|---|---|
| | | | отношений |
| ПК-2 | ПК-2. Способен осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов | ПК-2.2 Осуществляет отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся | Владеть: навыками отбора учебного содержания для реализации в различных формах обучения в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся |
| | | ПК-2.3 Умеет производить отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения | Владеть: навыками отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения |
| ПК-3 | ПК-3. Способен проектировать предметную среду образовательных программ и их элементов | ПК-3.3. Владеет различными методами анализа основных категорий предметной области знаний. | Владеть различными методами анализа основных категорий лингвистических дисциплин |
| ПК-4 | ПК-4. Способен проектировать индивидуальные образовательные маршруты обучающихся по преподаваемым учебным предметам | ПК-4.3. Владеет навыками конструирования и реализации предметного содержания и его адаптации в соответствии с особенностями обучающихся | Уметь: организовывать различные виды урочной деятельности обучающихся в образовательном процессе. Владеть: практическими приемами развития познавательного интереса у учащихся. |

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат) в учебном плане раздел ОПОП Педагогическая практика является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика реализуется в рамках вариативной части Блока 2 «Практики». В соответствии с учебным планом педагогическая практика проводится в 6,7 и 8 семестрах. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 6,7,8 семестрах.

4. Объем практики

Общая трудоемкость педагогической практики по получению первичных профессиональных умений и навыков практики составляет 21 зачетная единица, 864 академических часа, 16 недель (354 часа, 6 недель в 6 семестре, 354 часа, 6 недель в 7 семестре, 216 часов, 4 недели в 8 семестре).

5. Содержание практики

Основными принципами проведения педагогической практики: интеграция теоретической, профессионально-практической, и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Целью практики является теоретическая и практическая подготовка студентов к решению педагогических, методических, научно-исследовательских задач в различных общеобразовательных учреждениях и учреждениях высшего профессионального образования; овладение системой профессионально-педагогических компетенций, составляющих содержание деятельности педагога.

Основными задачами педагогической практики являются:

- овладение методологией и методами педагогического исследования;
- формирование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности;
- развитие аналитической, проективной, мониторинговой, рефлексивной и исследовательской компетенций обучающихся в области научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

Прохождение педагогической практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин, подготовки курсовых, дипломных работ, выполнения заданий научно-исследовательских проектов.

Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) (6 семестр) составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа.

Таблица 3

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля и/или промежуточно й аттестации |
|----------|-----------------------------|--|----------------------------------|---|----------------------------------|--|
| | | Контактная работа | Коли - честв о часов | Иные виды работ | Коли - честв о часов | |
| 1 | Подготовительный | 1. Установочная конференция по практике | 1 | Ознакомление с программой пед. практики | 2 | Участие в установочно |
| | | | | Участие в конференции | 2 | |
| | | 2. Инструктаж по технике безопасности | 1 | Изучение нормативно - правовых документов по технике безопасности | 2 | |

| | | | | | | |
|---|----------|---|----|--|----|--|
| | | 3.Распределение по классам/группам | 1 | Знакомство со школой и администрацией школы | 2 | й конференци и |
| | | Составление индивидуального графика проведения пробных уроков и воспитательных мероприятий в классе совместно с учителем и методистом | 2 | Знакомство со стандартом по начальному общему образованию | 10 | |
| | | | | Изучение календарно-тематического планирования класса | 20 | |
| 2 | Основной | Наблюдение за учебным и воспитательным процессом | 2 | Протоколирование уроков и внеклассных занятий | 30 | оформление отчета о проведенной работе |
| | | | | Проведение анкетирования и тестирования | 17 | |
| | | | | Проведение анализа уровня подготовленности учащихся | 20 | |
| | | согласование конспектов пробных и зачетных уроков с учителем и методистом | 10 | Знакомство с учебной, методической, дидактической литературой по предметам начальной школы | 20 | |
| | | | | Изучение оборудования кабинета, наглядных пособий | 20 | |

| | | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|----|--|
| | | | | Составление конспектов пробных и зачетных уроков и | 30 | Посещение уроков и мероприятий и их оценивание |
| | | Проведение пробных и зачетных уроков по русскому языку, математике и литературному чтению | 2 | Самоанализ проведенных уроков | 20 | |
| | | Знакомство с системой внеурочной работы | 2 | Изучение программ внеурочной работы | 20 | |
| | | | | Посещение и анализ внеурочных занятий, проведенных учителем | 30 | |
| | | Помощь учителю в организации запланированных внеклассных мероприятий. | 2 | Подготовка конспекта внеклассного мероприятия | 20 | |
| | | Изучение классного коллектива | 1 | Составление психолого-педагогической характеристики класса | 30 | |
| 3 | Заключительный | Подготовка выступления к заключительной конференции | 1 | Подготовка отчетной документации | 20 | отчетная документация; участие в заключительной конференции |
| | | | | Подготовка выступления, фотовыставки | 20 | |

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) (7 семестр) составляет 9 зачетных единиц, или 6 недель, или 324 часа.

Таблица 4

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля и/или промежуточно й аттестации |
|----------|-----------------------------|--|----------------------------------|--|----------------------------------|--|
| | | Контактная работа | Коли - честв о часов | Иные виды работ | Коли - честв о часов | |
| 1 | Подготовительный | 1. Установочная конференция по практике | 1 | Ознакомление с программой пед. практики | 2 | Участие в установочно й конференци и |
| | | | | Участие в конференции | 2 | |
| | | 2. Инструктаж по технике безопасности | 1 | Изучение нормативно - правовых документов по технике безопасности | 2 | |
| | | 3. Распределение по классам/группам | 1 | Знакомство со школой и администрацией школы | 2 | |
| | | Составление индивидуального графика проведения пробных и зачетных уроков и воспитательных мероприятий в классе совместно с учителем и методистом | 2 | Знакомство со стандартом по образованию | 12 | |
| | | | | Изучение календарно-тематического планирования класса/группы | 20 | |
| 2 | Основной | Согласование конспектов пробных и зачетных уроков с учителем и методистом | 4 | Знакомство с учебной, методической, дидактической литературой по предмету русский язык как ностарный | 30 | |

| | | | | | | |
|---|----------------|---|---|---|----|--|
| | | | | Изучение оборудования кабинета, наглядных пособий | 30 | Посещение уроков и мероприятий и их оценивание |
| | | | | Составление конспектов пробных и зачетных уроков и | 30 | |
| | | Проведение пробных и зачетных уроков по русскому языку | 4 | Самоанализ проведенных уроков | 20 | |
| | | | | Сбор материала для ВКР Апробация дидактического материала | 30 | |
| | | Знакомство с системой внеурочной работы | 1 | Изучение программ внеурочной работы | 30 | |
| | | | | Посещение и анализ внеурочных занятий, проведенных учителем | 20 | |
| | | Помощь учителю в организации запланированных внеклассных мероприятий. | 1 | Подготовка конспекта внеклассного мероприятия | 30 | |
| | | Изучение классного коллектива | 1 | Составление психолого-педагогической характеристики личности воспитанника | 20 | |
| | | | | | | |
| 3 | Заключительный | Подготовка выступления к заключительной | 1 | Подготовка отчетной документации | 10 | отчетная документация; участие в |

| | | | | | | |
|--|--|-------------|--|--------------------------------------|---|----------------------------|
| | | конференции | | Подготовка выступления, фотовыставки | 5 | заключительной конференции |
|--|--|-------------|--|--------------------------------------|---|----------------------------|

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) (8 семестр) составляет 6 зачетных единиц, или 4 недель, или 216 часа.

Таблица 5

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды производственной работы на практике и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля и/или промежуточно й аттестации |
|----------|-----------------------------|---|----------------------------------|---|----------------------------------|--|
| | | Контактная работа | Коли - честв о часов | Иные виды работ | Коли - честв о часов | |
| 1 | Подготовительный | 1. Установочная конференция по практике | 1 | Ознакомление с программой пед. практики | 2 | Участие в установочной конференции |
| | | | | Участие в конференции | 2 | |
| | | 2. Инструктаж по технике безопасности | 1 | Изучение нормативно - правовых документов по технике безопасности | 2 | |
| | | 3. Распределение по классам/группой | 1 | Знакомство с учащимися | 2 | |
| | | Составление индивидуального графика проведения пробных и зачетных уроков и воспитательных мероприятий в классе\группе совместно с учителем и методистом | 2 | Знакомство со стандартом по начальному общему образованию | 12 | |
| | | | | Изучение календарно-тематического планирования класса/группы | 10 | |

| | | | | | | |
|---|----------|---|---|--|----|--|
| 2 | Основной | Согласование конспектов пробных и зачетных уроков с учителем и методистом | 4 | Знакомство с учебной, методической, дидактической литературой по предмету русский язык как иностранннй | 20 | Посещение уроков и мероприятий и их оценивание |
| | | | | Изучение оборудования кабинета, наглядных пособий | 20 | |
| | | | | Составление конспектов пробных и зачетных уроков и | 10 | |
| | | Проведение пробных и зачетных уроков по русскому языку | 4 | Самоанализ проведенных уроков | 10 | |
| | | | | Сбор материала для ВКР Апробация дидактического материала | 20 | |
| | | Знакомство с системой внеурочной работы | 1 | Изучение программ внеурочной работы | 20 | |
| | | | | Посещение и анализ внеурочных занятий, проведенных учителем | 10 | |
| | | Помощь учителю в организации запланированных внеклассных мероприятий. | 1 | Подготовка конспекта внеклассного мероприятия | 20 | |

| | | | | | | |
|---|----------------|--|---|---|----|--|
| | | Изучение классного коллектива | 1 | Составление психолого- педагогической характеристики личности воспитанника | 12 | |
| 3 | Заключительный | Подготовка выступления к заключительной конференции | 1 | Подготовка отчетной документации | 10 | отчетная документация; |
| | | | | Подготовка выступления, фотовыставки | 5 | участие в заключительной конференции |

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой русского языка как иностранного международного факультета. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение практикантами программы практики, консультирует их по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

Педагогическая практика студентов проводится на международном факультете. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с программой данной практики, в которой фиксируются все виды деятельности студента в течение которой отмечаются этапы прохождения и выполнения заданий практики.

От профильной организации назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от факультета:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- контролирует заключение договоров с базами прохождения практики (если практика проходит не на базе ФГБОУ ВО АГУ);
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- в целях контроля посещает базы практики;
- проверяет отчеты обучающихся о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики обучающегося;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методисты:

- осуществляют контроль выполнения программы практики и соблюдения установленных сроков практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе;
- рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы о работе и представляют руководителю практики от факультета письменный отчет о

прохождении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

6. Формы отчетности по практике

а) (6 семестр)

Основными **формами текущего контроля** являются: проведение зачетного урока по русскому языку, проведение внеклассного мероприятия, составление психолого- педагогической характеристики класса

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**. К зачету студенты предоставляют следующую документацию:

- дневник педагогической практики;
- задание на педагогическую практику;
- характеристика от администрации предприятия, учреждения (организации), где проводилась педагогическая практика (характеристика на обучающегося с места прохождения практики);
- справка об участии работодателей в формировании компетенций обучающегося.
- конспект внеклассного мероприятия, проведенного во время практики (задание по педагогике)
- конспект проведенного урока/занятия (задание по РКИ);
- анализ посещённого урока/занятия (задание по РКИ)
- психолого-педагогическая характеристика учащегося (задание по психологии);
- - отчет по педагогической практике.

б) (7 семестр)

Основными **формами текущего контроля** являются: подготовка и проведение двух уроков русского языка и внеклассных мероприятий по основному расписанию,

Промежуточная аттестация проводится в форме **дифференцированного зачета**. К зачету студенты представляют следующую документацию:

- дневник педагогической практики;
- задание на педагогическую практику;
- характеристика от администрации предприятия, учреждения (организации), где проводилась педагогическая практика (характеристика на обучающегося с места прохождения практики);
- справка об участии работодателей в формировании компетенций обучающегося.
- конспект внеклассного мероприятия, проведенного во время практики (задание по педагогике)
- конспект проведенного урока/занятия (задание по РКИ);
- анализ двух посещённых уроков/занятий (задание по РКИ)
- психолого-педагогическая характеристика класса/ группы (задание по психологии);
- отчет по педагогической практике.

в) (8 семестр)

Основными **формами текущего контроля** являются: подготовка и проведение всех уроков русского языка в течение 4 недель и внеклассных мероприятий по основному расписанию,

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета. К зачету студенты представляют следующую документацию:

- дневник педагогической практики;
- задание на педагогическую практику;
- характеристика от администрации предприятия, учреждения (организации), где проводилась педагогическая практика (характеристика на обучающегося с места прохождения практики);
- справка об участии работодателей в формировании компетенций обучающегося.
- конспект внеклассного мероприятия, проведенного во время практики (задание по педагогике)
- конспект двух проведенных уроков/занятий (задание по РКИ);
- анализ двух посещённых уроков/занятий (задание по РКИ)
- психолого-педагогическая характеристика класса/ группы (задание по психологии);
- отчет по педагогической практике.

7. Фонд оценочных средств

Примерное содержание психолого-педагогической характеристики класса/группы

1. Общие сведения о классе.
2. Направленность класса, т. е. цели, интересы, ценности, вокруг которых объединяется большинство учеников.
3. Организованность (способность класса к самоуправлению). Учитель начальных классов и особенности его взаимоотношений с обучающимися: стиль руководства, организаторские способности, личные качества и т. п.
4. Психологический климат класса: товарищество и дружба в классе, краткая характеристика дружеских группировок и мотивов, объединяющих ребят, лидерство в группировках, отношения между группировками, общий эмоциональный фон (например, доброжелательность или агрессивность, пессимистический или оптимистический и т. д.).
5. Краткая характеристика индивидуальных и возрастных особенностей наиболее выделяющихся из общего фона обучающихся (отличники, неуспевающие, «трудные» дети, агрессивные дети и т. д.).
6. Проведение психологического исследования и анализ полученных результатов. Соотношение данных исследования с результатами наблюдений за классом. Психологическое обеспечение этого этапа (конкретный подбор методик) зависит от целого ряда факторов: уровня развития класса, возраста учащихся, цели исследования.

Для изучения межличностных отношений в коллективе могут быть использованы различные формы социометрического метода. Суть его заключается в выборе обучающимися других членов группы для совместной деятельности в каких-то заданных условиях (сидеть за одной партой, готовиться к контрольной работе, пойти в кино и т. п.). Осуществляемый каждым ребенком выбор показывает, кому из одноклассников он отдает предпочтение и пользуется ли при этом взаимностью, а статический анализ данных позволяет выявить некоторые количественные характеристики: взаимность выбора, его осознанность, устойчивость межличностных отношений, степень удовлетворенности ими каждого ученика и класса в целом.

По рабочим страницам наблюдений за коллективом учащихся практикантом разрабатывается психолого-педагогическая характеристика коллектива. Отдельно прилагается процедура исследования с помощью социометрического метода с разработкой матриц выбора и социограмм. По результатам использования в ходе педагогической практики и применения психологических знаний ставится мотивированная оценка, учитываемая при выставлении общей оценки за практику.

7. Выводы.

- 1) Уровень развития класса как коллектива (низкий, средний, высокий).

- 2) Задачи дальнейшего развития коллектива.
- 3) Пути дальнейшего развития коллектива (через актив класса, через работу классного коллектива, через педагогический коллектив).

Примерная схема анализа воспитательного мероприятия и его оценка

1. Общие сведения:
 - дата и время проведения мероприятия, его тема, участники (класс, кружок, секция, коллектив), кто проводит;
 - чем обусловлен выбор темы: школьными (классными) традициями, системой воспитательной работы школы (класса), возрастными особенностями учащихся, актуальностью проблемы и т.д.;
 - воспитательные цели и конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия;
 - целесообразность выбора формы (беседа, диспут, дискуссия, КВН, викторина, устный журнал).
2. Анализ подготовительного мероприятия:
 - кто был инициатором проведения мероприятия (учитель, родители, учащиеся) и кто его готовил;
 - как учитывались интересы учащихся при выборе мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность;
 - степень участия учащихся в подготовке мероприятия, их инициатива, активность;
 - с чем неожиданным Вы столкнулись в процессе мероприятия;
 - подбор текстов, технических средств, костюмов, изготовление наглядности и т.д.
3. Анализ хода мероприятия:
 - соответствие содержания поставленной цели и задачам, ее конкретность, убедительность;
 - соответствие времени;
 - мера организованности и дисциплинированности учащихся во время проведения мероприятия;
 - оснащенность оборудованием, ТСО, наглядностью;
 - насколько четко, логично, эмоционально раскрыты цели и задачи мероприятия;
 - каким был стиль взаимоотношений между учителем и учащимися;
 - какими приемами активизации пользовался учитель;
 - какова степень увлеченности учащихся ходом мероприятия;
 - влияние личности учителя на подготовку и проведение мероприятия, его педагогический такт;
 - коллективные психолого-педагогические проявления учащихся во время мероприятия (смех, юмор, дух соревнования, соперничества, коллективное сопереживание, подражание, микроклимат и т.д.);
 - какой научно-методический материал был использован при проведении мероприятия, его содержательность, связь с жизнью;
4. Подведение итогов. Выводы. Общая оценка мероприятия
 - степень достижения поставленной цели и задач в ходе мероприятия;
 - какие элементы знаний, умений, навыков, понятий приобрели учащиеся при подготовке и проведения мероприятия, уровень их развития;
 - воспитанию каких качеств личности, творчества способствовало данное мероприятие;
 - какое значение имеет данное мероприятие для совершенствования межличностных отношений в классе; сплочения коллектива; изменения морально-психологического климата; пробуждения; интереса к тем вопросам, которым было

посвящено мероприятие;

- анализ причин успеха, неудач, ошибок, просчетов и недостатков, снизивших эффективность мероприятия, способа их устранения;
- способствовало ли проведенное мероприятие Вашему развитию как педагога;
- какие коррективы Вы внесли бы в организацию своей деятельности

Критерии оценивания проведенного урока (баллы указаны за проведение одного зачетного урока).

Оценка 5 (5 баллов) ставится, если технологическая карта урока составлена самостоятельно с учетом требований, предъявляемых методистом. Выбор методических приемов соответствует возрастным особенностям учащихся начальной школы. Тема выбрана с учетом календарно-тематического планирования учителя. На уроке применяются современные ИКТ; студент правильно организовал деятельность учащихся в течение урока.

Оценка 4 (4 балла) ставится, если студент составил технологическую карту урока с меньшей степенью самостоятельности, тема выбрана с учетом календарно-тематического планирования учителя, на уроке применяются современные ИКТ, но в организации урока допущены незначительные ошибки.

Оценка 3 (3 балла) ставится, если студент был не самостоятелен в составлении конспекта, в выборе приемов организации деятельности детей, на уроке были допущены методические и фактические ошибки.

Оценка 2(менее 3 баллов) ставится, если конспект урока не соответствует требованиям, в процессе

Критерии оценивания проведенного внеклассного мероприятия.

Оценка 5 (14-15 баллов) ставится, если мероприятие носит межпредметный интегрированный характер, деятельность детей активизирована, соответствует возрасту обучающихся, имеет воспитательную и образовательную направленность, вызвало интерес у детей.

Оценка 4 (11-13 баллов) ставится, если мероприятие носит межпредметный интегрированный характер, соответствует возрасту обучающихся, но дети активны не на всех этапах работы; воспитательная и образовательная направленность продумана, но не достигает высокого уровня.

Оценка 3 (9-10 баллов) ставится, если мероприятие не отличается продуманностью всех этапов, обучающиеся не вовлечены в активную деятельность, отсутствуют целенаправленность и логичность.

Оценка 2 (менее 9-ти баллов) ставится, если мероприятие не соответствует требованиям, предъявляемым к занятиям данного вида.

Критерии оценивания психолого-педагогической характеристики класса

Оценка 5 (14-15 баллов) ставится, если психолого-педагогическая характеристика написана по предложенному плану, полностью соответствует предъявляемым требованиям, свидетельствует о владении студентом теоретическим материалом по психологии и педагогике.

Оценка 4 (11-13 баллов) ставится, если психолого-педагогическая характеристика написана по предложенному плану, но не полностью соответствует требованиям; студент демонстрирует владение теоретическим материалом по психологии и педагогике, но допускает неточности в изложении собственных суждений.

Оценка 3 (9-10 баллов) ставится, если психолого-педагогическая характеристика написана без учета предложенного плана и требований; оценочные формулировки

свидетельствуют о невысоком уровне владения теорией, о поверхностном изучении классного коллектива.

Оценка 2 (менее 9-ти баллов) ставится, если психолого-педагогическая характеристика не соответствует требованиям, в ней допущены фактические ошибки в суждениях.

Описание показателей и критериев оценивания (с применением балльно-рейтинговой системы)

Критерии оценивания по выполненным заданиям

| Критерии оценивания | Кол-во баллов | |
|--|---------------|------------|
| | Мин. | Макс |
| Написание отчета | 12 | 20 |
| Содержательность и качество оформления отчетной документации | 3 | 5 |
| Оценка уровня проведенных уроков | 24 | 40 |
| Оценка уровня проведенного воспитательного мероприятия | 9 | 15 |
| Оценка психолого-педагогической характеристики класса | 9 | 15 |
| Анализ тестирования учащихся 1 класса | 3 | 5 |
| Всего | 60 | 100 |

Для зачета по практике студент должен набрать не менее 60 баллов.

Итоговая оценка за практику выставляется руководителем практики на основе анализа отчетной документации, балльной оценки за выполненные индивидуальные задания.

Оценка **«отлично»** ставится в следующих случаях: студент набрал 87-100 баллов. Выполнил все задания практики на высоком уровне, проявил выраженный интерес к выполняемой работе. Подготовил в указанный срок необходимую отчетную документацию. Активно участвовал в итоговой конференции. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на высоком уровне.

Оценка **«хорошо»** ставится в следующих случаях: студент набрал 73-86 баллов. Выполнил все задания практики, но с некоторыми недочетами. Подготовил в указанный срок необходимую отчетную документацию. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на хорошем уровне.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится в следующих случаях: студент набрал 60-72 балл. В основном выполнил все задания практики, но с недочетами и нарушены сроки представления отчетных материалов. Подготовил отчетную документацию в целом отвечающую требованиям, но формальную по содержанию. Компетенции, подлежащие освоению, в основном сформированы на базовом уровне.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в следующих случаях: студент набрал менее 60 баллов. Студент не приступил к прохождению практики или не выполнил большую часть индивидуальных заданий, или не сдал отчетную документацию. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на низком уровне.

Описание показателей и критериев оценивания (без применения балльно-рейтинговой системы)

Оценка **«отлично»** ставится в следующих случаях: студент выполнил все задания практики на высоком уровне, проявил выраженный интерес к выполняемой работе. Подготовил в указанный срок необходимую отчетную документацию. Активно участвовал в итоговой конференции. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на высоком уровне.

Оценка «хорошо» ставится в следующих случаях: студент выполнил все задания практики, но с некоторыми недочетами. Подготовил в указанный срок необходимую отчетную документацию. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на хорошем уровне.

Оценка «удовлетворительно» ставится в следующих случаях: студент в основном выполнил все задания практики, но с недочетами и нарушены сроки представления отчетных материалов. Подготовил отчетную документацию в целом отвечающую требованиям, но формальную по содержанию. Компетенции, подлежащие освоению, в основном сформированы на базовом уровне.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в следующих случаях: студент не приступил к прохождению практики или не выполнил большую часть индивидуальных заданий, или не сдал отчетную документацию. Компетенции, подлежащие освоению, сформированы на низком уровне.

8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики (педагогической)

А. Учебная литература

основная

1. Дудкина, М.П. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие : [16+] / М.П. Дудкина, А.А. Борисова ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 60 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574684>. – Библиогр.: с. 45-46. – ISBN 978-5-7782-3329-4. – Текст : электронный.

2. Педагогическая практика: от учебной к производственной / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, Кафедра педагогики. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 119 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404>. – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

3. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения : учебное пособие / Е. Гараева, В. Гладких, О. Мазина, Т. Султанова ; Оренбургский государственный университет. – Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. – 166 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259213>. – Текст : электронный.

дополнительная

1. Колупаева, Н.И. Организация педагогической практики студентов : методическое пособие / Н.И. Колупаева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 238 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258894>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-2856-0. – DOI 10.23681/258894. – Текст : электронный.

2. Мартыненко, Н.К. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / Н.К. Мартыненко ; Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина. – Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2003. – 53 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271873>. – Текст : электронный.

Б. Современные профессиональные базы данных

| № п/п | Название сайта | Адрес сайта |
|----------|-------------------|-------------|
|----------|-------------------|-------------|

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| 1 | urait.ru | http://urait.ru/ebs https://biblio-online.ru/catalog/EE9333CB-DA5B-4180-B4DD-3A5A2AF4DA08/metodika-prepodavaniya-otdelnyh-redmetov-130 |
| 2 | Каталог образовательных интернет-ресурсов | http://www.edu.ru/index.php?page_id=6 http://school-collection.edu.ru/ |
| 3 | Педагогика | http://studentam.net/content/category/1/2/5/ |
| 4 | lanbook.com | https://e.lanbook.com/s/43809#metodika_prepodavaniya_otdelnyh_predmetov_header https://e.lanbook.com/journal/2088#journal_name |
| | biblioclub.ru | https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=271873 |

9. Информационные технологии

Технологии: обработка материала в программе Microsoft Excel, прикладные программы обработки данных. Текстовый редактор Microsoft Word, Microsoft Excel. Программа презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

Учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью и современными мультимедийными информационными технологиями: интерактивными досками и панелями, проекторами, компьютерами. Среди сетевых информационных технологий наиболее активно используются электронно-библиотечная система АГУ и ресурсы сети Интернет.

10. Материально-техническая база

В процессе проведения педагогической практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Педагогическая практика проводится на международном факультете (кафедра русского языка как иностранного).

Учебные аудитории, бытовые и другие помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации;
- лингофонные залы, оснащенные современной техникой для индивидуального прослушивания и просмотра необходимой учебной информации;
- аудитории для активных и интерактивных занятий;
- информационный центр АГУ;
- научная библиотека АГУ.

Программного обеспечения и перечень лицензионных программных продуктов

Apache OpenOffice

LibreOffice

Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также согласно рекомендованных условий и видов труда. Индивидуальная программа прохождения практики инвалида соответствует Положению о порядке проведения практики обучающихся. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в ВУЗ по своему усмотрению. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики международного факультета АГУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций мед экспертизы и индивидуальной программы прохождения практики инвалида.

Текущий контроль

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет. Периодичность текущего контроля один раз в неделю. Типовые формы документации по практике утверждены действующим «Положением о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет) в АГУ».

12. Приложение

Приложение 1

Образец отчета руководителя от факультета/ института

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
 Факультет (Институт)

 ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

БАКАЛАВРИАТ

Курс _ Семестр _

Шифр, направление подготовки (специальности)

Направленность « _____ »
 (_____ форма обучения)

 (наименование практики)

 способ проведения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.
2. Итоги практики.
 - 2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.
 - 2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности студентов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией).
 - 2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение студентов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).
 - 2.4. Анализ отчетной документации студентов.
 - 2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки студентов к производственной деятельности.
 - 2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.
 - 2.7. Итоги практики:

| Наименование практики | Всего студентов | Итоги | | | | | |
|--------------------------|--------------------|--------|---|--------|---|--------|---|
| | | «3» | | «4» | | «5» | |
| | | Кол-во | % | Кол-во | % | Кол-во | % |
| | | | | | | | |

Руководитель практики факультета/ института _____

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

Приложение 2

Форма титульного листа отчета по практике

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) (специализация) « _____ »

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)_____
(подпись)**Проверили:**_____
(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)_____
(оценка)_____
(подпись)**МП**_____
(дата)_____
(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)_____
(оценка)_____
(подпись)_____
(дата)

Приложение 3

Образец характеристики

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка) _____

Ф.И.О.

_____ факультета _____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

Приложение 4

Образец заявления на практику

Декану факультета (Директор
института) __________
Ф.И.О.

студента _____ курса, группы _____

направления подготовки (специальности) _____

Ф.И.О. студента**ЗАЯВЛЕНИЕ**Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики
на

предприятии (в организации) _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

Приложение 5
Образец задания на практику

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____

Кафедра _____

направление подготовки (специальность) _____

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента

вид практики

способ проведения

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики _____

4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета _____

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

(подпись)

Задание принял к исполнению _____

(подпись студента)

Приложение 6

Образец справки работодателя

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт)

Курс ____ Семестр ____
Шифр, направление подготовки

(_____ форма обучения)

Справка работодателя о сформированности компетенций

студент _____
ФИО

Наименование практики: _____
вид практики

способ проведения

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

| № | Отметка о формировании компетенций | Содержание компетенции |
|---|------------------------------------|------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

13. Лист регистрации изменений

[illegible]