


ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан международного факультета
 / Тлехатук С.Р.
 30 июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

вид практики

стационарный

способ проведения

Б2.О.01.02 (У) Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки (специальность) 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность **«Русский язык как иностранный»**

Уровень высшего образования

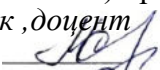
Бакалавриат

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет международный

Кафедра русского языка как иностранного


Составитель (разработчик) программы: *доцент кафедры русского языка как иностранного*
кандидат фил. наук, доцент
Меретукова М.М. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка как иностранного
от «25» июня 2020 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой: *кандидат фил. наук, доцент З.Г. Хуажева*



Согласовано:

Председатель УМК факультета: *доцент кафедры русского языка как иностранного,*
кандидат фил. наук, доцент М.М. Меретукова 

Содержание

	стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Место практики в структуре образовательной программы	4
3. Место и сроки проведения практики	5
4. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)	5
5. Содержание практики	8
6. Форма отчетности	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
10. Фонд оценочных средств	12
11. Приложения	16
12. Лист регистрации изменений	22

1. Цели и задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целями учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) является: получение первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в образовательном процессе; углубить и закрепить теоретические и методические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить всестороннее и последовательное овладение студентами основными видами профессионально - педагогической деятельности, сформировать личность современного педагога в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 121

Задачами учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- выработка навыков по организационно-методическому обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных программ, а именно: организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых; организационно- педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования; мониторинг и оценка качества реализации педагогами дополнительных общеобразовательных программ;
- выработка навыков по организационно - педагогическому обеспечению реализации дополнительных общеобразовательных программ, а именно: организация и проведение массовых досуговых мероприятий; организационно - педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых; организация дополнительного образования детей и взрослых по одному или нескольким направлениям деятельности;
- подготовка к самостоятельному осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего, основного общего, среднего общего образования
- подготовка к самостоятельному осуществлению педагогической деятельности по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ;
- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно- воспитательной работе с учащимися ;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной и коррекционной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей, заботы об охране здоровья школьников, детей дошкольного возраста;

2. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат) в учебном плане раздел ОПОП Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательной и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В соответствии с учебным планом учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится на 2 курсе в 3 семестре. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 3 семестре.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков) является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом.

Форма проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика проходит с отрывом студентов от занятий и существует в форме работы студента в качестве практиканта и стажера в общеобразовательном учреждении или на базе ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

Форма практики: дискретно.

3. Место и сроки проведения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Продолжительность практики для очной и заочной форм обучения составляет 4 недели, сроки проведения определены календарным учебным графиком учебного плана:

Форма обучения	Курс (семестр)
очная, заочная	2 курс 3 семестр

Практика проводится в образовательных организациях и структурном подразделении ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» – кафедре русского языка как иностранного.

Выбор способа и базового учреждения для проведения практики осуществляет кафедра-разработчик программы с учетом возможностей обучающихся проходящих практику, по согласованию с выпускающей кафедрой и с учетом особенностей и потребностей региональной образовательной политики.

В случае прохождения студентами практики в другом предприятии (организации), практика осуществляется только на основе договоров, заключенных между АГУ и предприятиями (организациями), в соответствии с которыми указанные предприятия (организации) обязаны предоставить места для прохождения практики студентами университета. Базы практики для студентов должны отвечать следующим требованиям: соответствовать направлению подготовки студентов; располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов.

4. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями и индикаторами достижения компетенций)

Практика направлена на формирование компетенций и результатов обучения, представленных в Таблице 1.

В результате прохождения данной учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за учебной практикой)	В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен:
УК-3.	Способен осуществлять социальное	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и	Знать: особенности поведения и интересы других участников

	взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;	Уметь: реализовывать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе
		ИУК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.	Уметь: анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе
			Владеть: рефлексией для выстраивания более продуктивного взаимодействия
УК - 6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.	Знать: особенности выбранной профессиональной деятельности
			Уметь: объективно определять приоритеты своего личностного и профессионального развития
		УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует.	Уметь: определять стратегию профессионального роста и развития Владеть: технологиями, способами и приемами построения своей профессиональной карьеры с учетом изменяющихся социальных условий и требований к личности согласно проф. стандарту
ОПК - 1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК.1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере образования и норм профессиональной этики.	Знать: сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации
ОПК-3	Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	ОПК.3.2. Применяет различные приемы мотивации и рефлексии при организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной	Знать: об особенностях о совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся

	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	Владеть навыками: по проектированию диагностируемых целей совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС; по проектированию и диагностике
ОПК-6	Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	ОПК.6.1. Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями.	<p>Знать: содержание психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками: по отбору психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся; по применению психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p>
ОПК-8	Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК.8.2. Знает основы общетеоретических дисциплин, необходимых для решения педагогических и научно-методических задач	<p>Знать: закономерности возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся</p> <p>Владеть навыками по проектированию и осуществлению учебно- воспитательного процесса с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся</p>

Выбор способа и базового учреждения для проведения практики осуществляет кафедра - разработчик программы с учетом возможностей обучающихся проходящих практику, по согласованию с выпускающей кафедрой и с учетом особенностей и потребностей региональной образовательной политики. При определении мест прохождения практики

обучающимися с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труд и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть установлены с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При прохождении практики студенты инвалиды и студенты с ОВЗ находятся под постоянным контролем и сопровождением тьюторов.

5. Содержание практики

Процесс прохождения практики состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный;
- контроль.

Основными принципами проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются: интеграция теоретической, профессионально-практической, и прогнозно-аналитической деятельности, приобретение профессиональных компетенций и навыков работы по направлению подготовки.

Целью практики является совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для осуществления научной и профессиональной деятельности, позволяющей практикантам использовать русский язык как средство повседневного и профессионального общения.

Основными задачами учебной практики являются:

- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- поддержание ранее приобретённых навыков и умений иноязычного общения и их использование как базы для развития коммуникативной компетенции в сфере научной и профессиональной деятельности;
- развитие профессионально значимых умений и опыта иноязычного общения во всех видах речевой деятельности (чтение, говорение, аудирование, письмо) в условиях научного и профессионального общения;
- развитие когнитивных и исследовательских умений;
- развитие информационной культуры.

Учебная практика по получению по получению первичных профессиональных умений и навыков состоит из трех взаимосвязанных этапов (установочный, основной (технологический), заключительный).

Таблица 2

Содержание практики			
п/п	Название этапа	Задачи	Форма Проведения
.	Установочный	1. Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. 2. Знакомство с руководителями практики. Распределение по группам.	Установочная конференция
	Основной		

.	2.1. Вводный	Знакомство с деятельностью организации, базы практики, включающей изучение ее организационной структуры, рабочих процессов и т.д. Изучение нормативно-правовой и методической документации по планированию и сбору информации для получения первичных профессиональных умений и навыков, а также информационных, аналитических документов в соответствии поставленными задачами практики и индивидуальным заданием студента.	Индивидуальная консультация с методистом практики и конспектирование необходимой информации в дневнике и отчете по практике.
	2.2. Рабочий	Систематизация материалов и составление отчета по практике в соответствии с дневником практики. Оформление отчета о практике и заключительная консультация с методистом практики.	Выполнение заданий практики
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации и предоставление ее на кафедру русского языка как иностранного	Отчет по практике
.	Заключительный	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

Методологическое, организационное и учебное руководство практикой выполняется кафедрой русского языка как иностранного международного факультета. Кафедра назначает методиста по практике из числа преподавателей. Руководитель систематически контролирует выполнение практикантами программы практики, консультирует их по вопросам выполнения программы практики, оформлению отчета и др.

Учебная практика студентов проводится на международном факультете. Конкретное содержание практики планируется научным руководителем в соответствии с программой учебной практики, в которой фиксируются все виды деятельности студента в течение которой отмечаются этапы прохождения и выполнения заданий практики.

От профильной организации назначается руководитель практики из числа руководящих работников организации.

Руководитель практики от факультета:

- составляет календарный план и рабочую программу прохождения практики, согласовывает их с руководителем практики от предприятия;
- контролирует заключение договоров с базами прохождения практики;
- обеспечивает прохождение практики и руководит работой обучающихся, предусмотренной программой практики;
- проводит индивидуальные консультации как форму текущего контроля, рекомендует основную и дополнительную литературу;
- в целях контроля посещает базы практики;
- проверяет отчеты обучающихся о практике, дает отзыв и заключение о прохождении практики, заполняет соответствующие разделы Дневника практики обучающегося;
- осуществляет промежуточную аттестацию.

Методисты:

–осуществляют контроль выполнения программы практики и соблюдения установленных сроков практики;

–оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе;

–рассматривают отчеты обучающихся по практике, дают отзывы о работе и представляют руководителю практики от факультета письменный отчет о прохождении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки обучающихся.

6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики студент предоставляет на кафедру отчетную документацию. Обязательными формами отчетности по всем видам практики являются:

–дневник учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;

–отчет по учебной практике по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

–задание на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;

–характеристика от администрации предприятия, учреждения (организации), где проводилась учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (характеристика на обучающегося с места прохождения практики);

–справка об участии работодателей в формировании компетенций обучающегося.

7. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Библиотека АГУ располагает всей необходимой основной и дополнительной литературой согласно темам учебной, производственной и преддипломной практики, включая учебники и учебные пособия, руководства, монографии и другой необходимой учебно-методической литературой и информационным обеспечением.

Основная литература:

1. Гордеева, В. В. Основы социальной педагогики и психологии: учеб.-метод. пособие [для очного и заоч. отд-ний фак. нач. и спец. образ.] / В. В. Гордеева; Пенз. гос пед. ун-т им. В. Г. Белинского. – Пенза, 2011. – 35 с. -32 экз.

2. Красавина, Е.В. Социальная адаптация современной Российской молодежи: монография. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : РТА, 2013. — 112 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74259>

3. Макаренко, А.С. Семья и воспитание детей. [Электронный ресурс] — Электрон. дан.

— СПб. : Лань, 2013. — 15 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30562>

Дополнительная литература:

1. Шилова, М.И. Социализация и воспитание личности школьников в педагогическом процессе. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2014. — 218 с.Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/49463>

2. Морозова В. Н. Психолого – педагогическая коррекция семейных конфликтов: учеб. пособие / В. Н. Морозова; Пенз. гос. пед. ун-т им. В. Г. Белинского. – Пенза, 2011. – 142 с. – 32 экз.

3. Неретина, Т.Г. Использование артпедагогических технологий в коррекционной работе с детьми с особыми образовательными проблемами. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 186 с. — Режим доступа:

4. Оганесян, Н.Т. Технологии активного социально-педагогического взаимодействия (тренинги, игры, дискуссии) в обеспечении психологической безопасности образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2013. — 135 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44130

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. ЭБС Юрайт - www.biblio-online.ru.
2. ЭБС Лань - www.e.lanbook.com.
3. ЭБС «Университетская библиотека» <https://biblioclub.ru>

Информационные технологии

Технологии: обработка материала в программе Microsoft Excel, прикладные программы обработки данных. Текстовый редактор Microsoft Word, Microsoft Excel. Программа презентации Microsoft Power Point (для подготовки выступления на итоговую конференцию по практике).

Учебные аудитории, оборудованные учебной мебелью и современными мультимедийными информационными технологиями: интерактивными досками и панелями, проекторами, компьютерами. Среди сетевых информационных технологий наиболее активно используются электронно-библиотечная система АГУ и ресурсы сети Интернет.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Выбор мест прохождения практик для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также согласно рекомендованных условий и видов труда Индивидуальная программа прохождения практики инвалида соответствует Положению о порядке проведения практики обучающихся. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в ВУЗ по своему усмотрению. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики международного факультета АГУ согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций мед экспертизы и индивидуальной программы прохождения практики инвалида.

9. Материально-техническая база

В процессе проведения учебной практики используются различные наглядные, аудиовизуальные, технические средства обучения.

Учебная практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на международном факультете (кафедра русского языка как иностранного).

Учебные аудитории, бытовые и другие помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации;
- лингафонные залы, оснащенные современной техникой для индивидуального прослушивания и просмотра необходимой учебной информации;
- аудитории для активных и интерактивных занятий;
- информационный центр АГУ;
- научная библиотека АГУ.

Программного обеспечения и перечень лицензионных программных продуктов

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

1. Паспорт фонда оценочных средств (по учебной практике)
2. Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования
3. Этапы формирования компетенций
4. Структура фонда оценочных средств
5. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций
6. Индивидуальные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:
7. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура фонда оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальные задания	содержание индивидуального задания связано с ознакомлением методических основ преподавания русского языка и умением применять теоретические знания для решения практических задач	Задачи, стоящие перед обучающимися в течение учебной практики
2	Дневник	краткая фиксация действий, выполняемых в процессе прохождения практики	Правила ведения дневника Образец дневника по практике
3	Отчет о практике	Оценочные средства, позволяющие оценить умения студентов самостоятельно подготовить комплексный анализ выполненной работы. Отчет студента должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении учебной практики Перечень вопросов для подготовки структурированного наблюдения в процессе работы с педагога с группой
4	Участие студента в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Методические рекомендации и консультации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике

Содержание итогового отчета о практике

1. Титульный лист отчета о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).
2. Производственный портфолио.
3. Отчеты о прохождении учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Описание показателей и критериев оценивания с указанием шкалы оценивания для очной и заочной форм обучения

(с применением балльно-рейтинговой системы и/или без ее использования).

Дисциплина завершается **зачетом**, оценка по практике складывается из текущего рейтинга и защиты отчета.

Текущий рейтинг – от 36 до 60 баллов. Защита портфолио – от 24 до 40 баллов.

Критерии оценивания отчет по учебной практике – 10 баллов.

1. Грамотность оформления отчета – max – 3 балла;
2. Соответствие требованиям к содержанию отчета – max – 2 балла;
3. Наличие обдуманного подхода к структуре и подбору материала – max – 3 балла;
4. Аналитичность, качество самооценки достижений – max - 2 балла.

Показатели оценивания отчета

Показатели оценивания	Критерии оценивания (баллы)	Пересчет баллов в 4-балльную шкалу оценки
Отличается четкостью структуры, полным соотносением план-графика с содержанием практики и индивидуальным заданием, детальной проработкой план- графика, содержит глубину аналитических рассуждений, отвечает всем требованиям оформления титульных листов, текстов и таблиц.	8-10	«отлично»
Отчет а целом структурирован, соотносится с основными содержательными линиями практики, учитывает все пункты индивидуального задания, содержит аналитические рассуждения, в оформлении титульных листов, текстов и таблиц допущены незначительные отклонения.	6-8	«хорошо»

Отчет не имеет четкой структуры, план-график составлен формально, не отражает в полном объеме необходимое содержание деятельности студента на практике, не учитывает выполнение большинства пунктов индивидуального задания, отсутствует глубина аналитических рассуждений, в отчете допущены погрешности в оформлении титульных листов, текстов и таблиц.	4-6	«удовлетворительно»
Отчет не структурирован, не учитывает необходимое содержание практики, не включены индивидуальные задания, отсутствуют аналитические рассуждения, не выдерживаются Требования к оформлению титульных листов, текстов и таблиц.	0-4	«неудовлетворительно»

Требования к оформлению отчета

1. Отчет представляется в виде: бумажного носителя (печатного текста) на листах А4; в папке с файлами (текстовые документы представляются в формате MS Word; параметры текстового документа: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 3.0 см, правое – 1.5 см, шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25);
2. Отчет и приложение к нему оформляются в разных папках.
3. В отчет вкладываются оригиналы документов (дипломы, грамоты, сертификаты – можно предоставить копии) (если имеются).
4. Фотографии, рисунки, схемы, таблицы должны быть подписаны.

Защита отчета происходит в форме собеседования и сопровождается демонстрацией выбранных работ.

Выступление должно отражать понимание сущности каждого раздела.

Итоги практики подводятся на конференции.

Показатели оценивания и защиты портфолио

Качественный показатель оценивания	Количественный показатель (баллы)	Пересчет баллов в 4-балльную шкалу оценки
Отчет полностью соответствует всем критериям оценки (наличие всех компонентов, соответствие требованиям к оформлению разделов), свидетельствует о прогрессе обучающегося в плане его интеллектуального и нравственного развития, о высоком уровне самооценки и творческого отношения к предмету. Отчет отличает высокий уровень практической значимости. В содержании и оформлении ярко проявляются аналитичность формулировок,	40	«отлично»

оригинальность и творческий подход.		
Отчет демонстрирует хорошие знания и умения обучающегося, но в содержательной части соответствует не всем требованиям к оформлению разделов отчета; может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении отчета.	32	«хорошо»
В отчете могут отсутствовать некоторые компоненты, может быть недостаточно выражена оригинальность в содержании и отсутствовать творческий элемент в оформлении отчета.	24	«удовлетворительно»
Отчет, по которому трудно сформировать общее представление о способностях обучающегося, невозможно определить прогресс в обучении и уровень сформированности самоанализа.	0	«неудовлетворительно»

Пересчет 100-балльной оценки по дисциплине (R_i дис) в традиционную 4-балльную оценку производится в соответствии с установленной шкалой.

Пересчет рейтинга в 4-балльную шкалу оценки

Интервал баллов	Оценка
$0 \leq R_i \text{ дис} < 60$	«неудовлетворительно» (2)
$60 \leq R_i \text{ дис} < 73$	«удовлетворительно» (3)
$73 \leq R_i \text{ дис} < 87$	«хорошо» (4)
$87 \leq R_i \text{ дис} \leq 100$	«отлично» (5)

Структура отчета

По результатам практики студент обязан представить отчет и дневник практики, отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия (организации).

Содержание отчета должно соответствовать программе практики, отчет представляется в печатном варианте объемом 7-10 страниц.

В ходе проведения промежуточной аттестации студентов по педагогической практике оценке подлежит следующая отчетная документация:

- отчет по учебной практике по получению умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- характеристика (отзыв) студента с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- задание на учебную практику по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- дневник прохождения практики;
- заключение руководителя практики;
- справка работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

Во внимание также принимается характеристика педагогической деятельности студента во время прохождения практики, представленная его руководителем.

Текущий контроль

Текущий контроль по практике проводится во время консультаций и представляет собой контроль хода выполнения индивидуального задания. Формы контроля – письменно – проверка выполнения письменных заданий, которые входят в отчет. Периодичность текущего контроля один раз в неделю. Типовые формы документации по практике утверждены действующим «Положением о порядке проведения практик (бакалавриат, специалитет) в АГУ».

11. Приложение

Приложение 1

Образец отчета руководителя от факультета/ института

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет (Институт)

ВЫПУСКАЮЩАЯ КАФЕДРА

БАКАЛАВРИАТ

Курс __ Семестр __

Шифр, направление подготовки (специальности)

Направленность « _____ »
(_____ форма обучения)

(наименование практики)

способ проведения

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

1. Основные цели и задачи практики, соответствующие профилю выпускающей кафедры.
2. Итоги практики.
 - 2.1. Статистические данные: количество студентов, прошедших практику, базы практики (полные наименования организаций и учреждений), групповые руководители.
 - 2.2. Анализ уровня профессиональной компетентности студентов (использование возможностей образовательной среды для обеспечения качества образования, в том числе с применением информационных технологий, готовность использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, готовность работать с компьютером как средством управления информацией).
 - 2.3. Организация работы в помощь студентам-практикантам (проведение групповых индивидуальных консультаций, посещение студентов на рабочих местах с целью методической помощи в выполнении студентами рабочей программы практики).
 - 2.4. Анализ отчетной документации студентов.
 - 2.5. Выводы и предложения по устранению недостатков подготовки студентов к производственной деятельности.
 - 2.6. Количество студентов, разместивших информацию в Портфолио СДО АГУ по результатам практики: _____.
 - 2.7. Итоги практики:

Наименование практики	Всего студентов	Итоги					
		«3»		«4»		«5»	
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%

Руководитель практики факультета/ института _____

Ф.И.О.

Зав. выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

Направленность (профиль) (специализация) « _____ »

О Т Ч Е Т

по _____ практике

Начало практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20 ____ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

Студент (ка) _____
Ф.И.О.

_____ факультета _____ курса _____ группы
направление подготовки (специальность)

прошел _____ практику в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

Образец заявления на практику

Декану факультета (Директор
института) _____

Ф.И.О.

студента ____ курса, группы _____

направления подготовки (специальности) _____

Ф.И.О. студента

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____ практики на
предприятии (в организации) _____

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

_____.

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____ Кафедра _____
направление подготовки (специальность) _____

ЗАДАНИЕ

на _____ практику студента

вид практики

способ проведения

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____

2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики _____

4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Образец справки работодателя

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет (Институт) _____

Курс ____ Семестр ____
Шифр, направление подготовки

(_____ форма обучения)

Справка работодателя о сформированности компетенций

студент _____
ФИО

Наименование практики: _____
вид практики

_____ способ проведения

Срок практики: «__» __. __. Г. - «__» __. __. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1		
2		
3		

Руководитель практики от
профильной организации

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

12. Лист регистрации изменений

[illegible]