«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. директора Института искусств
_____ / Абакумова Е.В.
«30» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ФТД.01 Библиография
Направление подготовки 44.03.01. Педагогическое образование
направленность (профиль) «Изобразительное искусство»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Институт искусств

Кафедра общей педагогики
Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры,
протокол № 11 «30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой д.п.н., д.б.н, профессор Чермит К.Д. _____

Составитель (разработчик) программы ст. преподаватель Тлюстен Ф.К. _____

Согласовано:

Председатель УМК Института искусств:

доцент кафедры теории, истории музыки и методики музыкального воспитания

*кандидат пед. наук, доцент Митус И.В.*_____

Содержание

стр.

Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
8. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (степень «Бакалавр») . Профиль: Изобразительное искусство

Дисциплина относится к вариативной части факультативных дисциплин.
Трудоемкость дисциплины – 36 ч./1з.е.
контактная работа: 18,25 ч.
занятия лекционного типа – 6 ч.
занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.
иная контактная работа – 0.25 ч
СР – 17,75 ч

Ключевые слова: библиотека, библиография, информационно-библиографические ресурсы, электронные ресурсы, полнотекстовые базы, электронно-библиотечные системы, библиографическое описание.

Составитель: Тлюстен Ф.К.., ст. преподаватель кафедры общей педагогики.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Показателями компетенций являются:

знания – о задачах и функциях библиотеки современного вуза; о СБА библиотеки; об

умения – эффективно использовать текущие, ретроспективные научно-вспомогательные отечественные и зарубежные библиографические издания, работать с электронными каталогами реальных библиотек, а также виртуальных библиотек и полнотекстовых баз данных.

навыки взаимодействия с информационными организациями и их поисковым аппаратом, в том числе и в электронной среде.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	VII		…
Общая трудоемкость дисциплины	36	72	36		
Контактная работа:	16,25	12	4,25		
занятия лекционного типа	8	6	2		
занятия семинарского типа (практические занятия)	8	6	2		

иная контактная работа	0,25		0,25		
Самостоятельная работа (СР)	19,75	10	9,75		
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля			зачет		

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Библиотека как информационно-поисковая система.	6	2	2			2
2.	Информационно-библиографические ресурсы библиотеки.	10	2	2			6
3.	Электронные ресурсы вузовских библиотек как неотъемлемая часть информационно-образовательной среды современного высшего учебного заведения	10	2	2			6
4.	Оформление выпускных квалификационных работ. Требования к списку литературы ВКР.	10	2	2			6
Итого		36	8	8			20

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Доклад	Тема 1	Доклад
2	Индивидуальное домашнее задание	Тема 2	Список подобранных по теме источников
3	Работа с электронными ресурсами библиотеки	Тема 3	Устный ответ
4	Оформление списка литературы к ВКР в	Тема 4	Список литературы к ВКР

	соответствии с ГОСТом		

4.1. Курсовая работа (проект).

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Методические рекомендации научной библиотеку АГУ по составлению списков литературы [Электронный ресурс] // Научная библиотека Адыгейского государственного университета. – Режим доступа: http://agulib.adygnet.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=66:met-recomend&catid=53:recomend

Методические рекомендации научной библиотеки АГУ по оформлению библиографических ссылок [Электронный ресурс] // Научная библиотека Адыгейского государственного университета. – Режим доступа: http://agulib.adygnet.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=344:2016-06-27-12-01-24&catid=53:recomend

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Голубенко, Н.Б. Введение в библиотечное дело [Электронный ресурс] / Н.Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. – М.: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429012 (дата обращения: 07.11.2018).
2	Матвеева, И.Ю. Библиотечная инноватика: учеб.пособие [Электронный ресурс] / И.Ю. Матвеева. – Челябинск: Изд-во ЧГАКИ, 2010. – 128 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492220 (дата обращения: 11.12.2018).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Справочник библиографа / Е.Н. Буринская [и др.]; науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – СПб. : ПРОФЕССИЯ, 2002. – 528 с.
2	Сукиасян, Э.Р.Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – СПб.: Профессия, 2009. – 536 с.
3	Брофи, П.Современная библиотека учебного заведения = TheAcademicLibrary. SECOND EDITION / П. Брофи; пер. с англ. А.Б. Лисица,Е.В. Малявской; науч. ред. пер. Я.Л. Шрайберг. – М.: Омега-Л, 2009. – 307 с.
4	Боброва, Е.И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза: монография [Электронный ресурс] / Е.И. Боброва. – М.: Директ-

	Медиа, 2013. – 156 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210438 (дата обращения: 07.11.2018).
5	Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде [Электронный ресурс] / К.Н. Костюк. – М.: Директ-Медиа, 2015. – 432 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771 (дата обращения: 11.12.2018).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Научная библиотека Адыгейского государственного университета: сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://agulib.adygnet.ru/
2.	Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронная библиотека]. – Режим доступа: https://elibrary.ru/defaultx.asp

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Быть «информационно образованным» - это значит уметь правильно определить сферу своих информационных потребностей; знать, как и где находить информационные ресурсы; разбираться в типах и форматах представленной информации; выбирать и оценивать информацию, найденную в результате поиска; учитывать этические и правовые аспекты ее использования.

Человек, получая высшее образование, овладевает различными знаниями и умениями, вырабатывает систему взглядов, получает профессиональные навыки, которые помогут ему в будущей деятельности. Одна из задач будущего специалиста – научиться получать, обрабатывать и творчески использовать информацию для выработки оптимальных решений, т.е. владеть информационной культурой. Информационная культура личности - это культура поиска новой информации, культура ее восприятия, умение работать с большим объемом сведений, умение сохранять полученную и переработанную информацию, умение четко и доказательно излагать результаты собственной деятельности.

Тематический поиск (поиск документов по узким и широким темам запроса) требует владения сложными операциями с большим количеством документов. Источниками тематического поиска являются самые разные, многочисленные информационные ресурсы. Важнейший этап автоматизированного информационного поиска адекватно запросу — выбор поисковой системы, которая отвечает возможностям пользователя. Успех информационного поиска зависит от формулирования запроса.

При поиске информации по теме, используются ключевые слова (слово, либо словосочетание). Ключевые слова обеспечивают наиболее полное раскрытие темы:

языкознание, русский язык, средства языковые, игра языковая, единица языковая, лексика;

биология,экология,биосфера,флора,фауна,демография;

биологические науки, общая биология, экология, экосистемы, биосистемы(горные), экология горных систем;

педагогика, дошкольное воспитание, дошкольная педагогика, дошкольная дидактика.

Списки литературы к рефератам, курсовым работам, статьям, выпускным квалификационным работам составляются в алфавите авторов и заглавий, оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Для правильного оформления описания каждого источника информации, о нем необходимо иметь шесть обязательных элементов описания: автор, заглавие, место издания (город), издательство, год издания, количество страниц.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

На занятиях используются технологии, имеющиеся в научной библиотеке:

1. Сорок шесть компьютеров, работающих в автоматизированной библиотечной системе «Marc-SQL 1.19», позволяющих успешно демонстрировать действие специфического программного обеспечения, которое рассматривается в рамках настоящего курса.
2. Парк из 35 ПК, подключенных к глобальной сети INTERNET, для использования примеров онлайновой работы отечественных и зарубежных информационных организаций.
3. Компьютерный мультимедийный проектор.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	9-10,16			Приведение в соответствие с ФГОС			16.03.2021	16.03.2021