

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



## **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

### **Б1.О.27 Психология делового общения в туризме**

**направление подготовки 43.03.02 Туризм**

**направленность (профиль) «Технология и организация комплексного обслуживания в индустрии туризма»**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Факультет *социальных технологий и туризма*

Кафедра *социальной работы и туризма*

Составитель (разработчик) программы: кандидат психол. наук, доцент  
Е.Ю. Шебанец *Шебанец*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *социальной работы и туризма*, от «30» июня 2020 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой: доктор пед. наук, профессор  
С.Н. Бегидова *Бегидова*

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доктор пед. наук, профессор  
С.Н. Бегидова *Бегидова*

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

3

## Содержание

стр.

- Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
  2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
  3. Содержание дисциплины (модуля)
  4. Самостоятельная работа обучающихся
  5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  6. Образовательные технологии
  7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  10. Лист регистрации изменений

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, направленность *«Технология и организация комплексного обслуживания в индустрии туризма»*

Дисциплина (модуль) «Психология делового общения в туризме» РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 43.03.02 Туризм относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: психология, психология социально-культурного сервиса и туризма.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;

контактная работа: 38,3 ч.

занятия лекционного типа – 14ч.,

занятия практические занятия – 24 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) - 0 ч.

СР – 52 ч.,

контроль – 53,7ч.

Ключевые слова: *общение, профессиональное и деловое общение, современный потребитель, деловые переговоры.*

Составитель: Шебанец Е.Ю., к.псих.наук, доцент кафедры педагогики и социальной психологии.

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель дисциплины: сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде и воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-философском контекстах историческом, этическом и философском контексте.

Задачи дисциплины:

1. Научить осуществлять обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.

2. Научить предлагать способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<b>УК-3.</b> Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<b>УК-3.3.</b> Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды.	<i>Знает:</i> цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта. <i>Умеет:</i> планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <i>Владеет:</i> навыками формирования целостной системы общения; сущности и принципах этики делового общения; формах организации, стилях и видах делового общения.
<b>УК-5.</b> Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-философском контекстах историческом, этическом и философском контексте.	<b>УК-5.2.</b> Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии.	<i>Знает:</i> нормы и правила профессионального поведения и этикета; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приёмы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения; этические принципы общения; влияние индивидуальных особенностей партнёров на процесс общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; закономерности формирования команды. <i>Умеет:</i> устанавливать деловые контакты с учётом особенностей партнёров по общению и соблюдением делового этикета; использовать эффективные приёмы управления конфликтами. <i>Владеет:</i> особенностях имиджа делового человека; организации своего рабочего места, проведении бизнес – мероприятий.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е./ 144 ч. (до).

Форма обучения очная.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		4			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
Контактная работа:	38,3	38,3			
занятия лекционного типа	18	14			
занятия семинарского типа (семинары)	18	24			
контроль самостоятельной работы	0	0			
иная контактная работа	0,3	0,3			
контролируемая письменная работа	0	0			
контроль	53,7	53,7			
Самостоятельная работа (СР)	52	52			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля)	экзамен	экзамен			

Форма обучения заочная.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		4			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
Контактная работа:	10,3	10,3			
занятия лекционного типа	4	4			
занятия семинарского типа (семинары)	6	6			
контроль самостоятельной работы					
иная контактная работа	0,3	0,3			
контролируемая письменная работа					
контроль	8,7	8,7			
Самостоятельная работа (СР)	125	125			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен			

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы  
Форма обучения очная.  
Семестр 4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Профессиональное и деловое общение в сфере туризма.	13	2	4			7
2.	Структура профессионального и делового общения.	13	2	4			7
3.	Влияние личностных особенностей на поведение людей в процессе профессионального и делового общения.	14	2	4			8
4.	Характерные черты современного потребителя туристских услуг.	14	2	4			8
5.	Деловые переговоры: стратегии и стадии.	14	2	4			8
6.	Конфликты в деловом общении.	13	2	4			7
7.	Документационное обеспечение делового общения.	13	2	4			7
Итого	53,7+0,3	144	14	24			52

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы (ЗО)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Профессиональное и деловое общение в сфере туризма.	19	1				18
2.	Структура профессионального и делового общения.	20	1	1			18
3.	Влияние личностных особенностей на поведение людей в процессе профессионального и делового общения.	20	1	1			18
4.	Характерные черты современного потребителя туристских услуг.	19	1	1			17
5.	Деловые переговоры: стратегии и стадии.	20	1	1			18
6.	Конфликты в деловом общении.	19		1			18
7.	Документационное обеспечение делового общения.	19		1			18
Итого	0.3+8.7	144	4	6			125



#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<u>Внеаудиторная:</u> изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;	Тема: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Презентация, доклад
2.	-выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям;	Тема: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Доклад Презентация.
3.	-подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.	Тема: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	Конспект

##### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. И. Аминов. - М.: Омега-Л, 2011, 2012. - 304 с. - 978-5-370-01988-3. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Логутова, Е. Психология делового общения : учебное пособие / Е. Логутова, И. Якиманская, Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 196 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259249(03.12.2018)">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259249(03.12.2018)</a> .
3.	Психология и этика делового общения [Электронный ресурс] : учебник / В. Ю. Дорошенко, Л. И. Зотова, В. Н. Лавриненко, Э. В. Островский, Л. Т. Подвойская. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 420 с. - 978-5-238-01050-2. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	10
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>	
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Чернышова, Л. И. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. И. Чернышова. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 416 с. - 978-5-238-01455-5. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Титова, Л. Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Г. Титова. - М.: Юнити-Дана, 2008. - 272 с. - 978-5-238-00919-3. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
3.	Кузнецов, И. Н. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 528 с. - 978-5-394-01739-1. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
4.	Мальханова, И. А. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Мальханова. - М.: Академический проект, 2008. - 247 с. - 978-5-8291-0969-1. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
5.	Марасанов, Г. И. Социально-психологический тренинг [Электронный ресурс] / Г. И. Марасанов. - М.: Когито-Центр, 2001. - 251 с. - 5-89353-042-X. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
6.	Караяни, А. Г. Психология общения и переговоров в экстремальных условиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Караяни, В. Л. Цветков. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 248 с. - 978-5-238-01608-5. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
7.	Ломова, О. С. Деловое общение специалиста по рекламе [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. С. Ломова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 238 с. - 978-5-238-01309-1. Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Российское образование [Электронный ресурс]: федеральный портал / ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика». – М.: [б. и.], 2002. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <a href="http://www.edu.ru">www.edu.ru</a>
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]: информационная система / ФГУ ГНИИ ИТТ «Информика». – М.: [б. и.], 2005. - <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>
3.	«Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://psix.critic-all.ru/bookap-biblioteka-psihologicheskoy-literatury-obschaya-psihologiya-evgeniy-pavlovich-ilin-differencial.html">http://psix.critic-all.ru/bookap-biblioteka-psihologicheskoy-literatury-obschaya-psihologiya-evgeniy-pavlovich-ilin-differencial.html</a> .
4.	Журнал «Мир психологии» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://psychology.net.ru/articles">http://psychology.net.ru/articles</a>
5.	Сайт «Практическая психология» [Электронный ресурс]. — Режим доступа:

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

11

	<a href="http://psynet.narod.ru/main.htm">http://psynet.narod.ru/main.htm</a>
--	---

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Мир психологии» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <a href="http://psychology.net.ru/articles">http://psychology.net.ru/articles</a>
2.	Общество: социология, психология, педагогика / гл. ред. В.А. Петьков. — Краснодар : ХОРС, 2016. — № 3. — 130 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480708">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480708</a> . — ISSN 2223-6430. — Текст: электронный.
3.	Вестник Костромского государственного университета имени Н.А. Некрасова. Серия: Педагогика. Психология. Социальная работа. Ювенология. Социокинетика / гл. ред. А.Г. Кирпичник. — Кострома: Костромской государственный университет имени Н.А. Некрасова, 2016. — Т. 22, № 3. — 282 с.: схем. табл., ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484157">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484157</a> . — ISSN 1998-0817. — Текст : электронный.

## 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

### 1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов —преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

### Международные базы данных научных изданий

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> — это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

### 2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ** <https://minobrnauki.gov.ru/>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	12
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>	
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"**  
<http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

#### Библиотеки России

Российская психология: информационно-аналитический портал  
Портал психологических изданий PsyJournals.ru  
Флогистон: библиотека по психологии  
Электронная библиотека Московского государственного психолого-педагогического университета (ЭБ МГППУ)  
Психология на русском языке: новости, библиотека, обучение, тесты  
Психологическая библиотека

#### 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Профессиональное и деловое общение в сфере туризма.	Лекция 1.  Практическое занятие 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Структура профессионального и делового общения.	Лекция 2.  Практическое занятие 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Влияние личностных особенностей на поведение людей в процессе профессионального	Лекция 3.  Практическое занятие 3. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка

	и делового общения.		домашних заданий посредством электронной почты
4.	Характерные черты современного потребителя туристских услуг.	Лекция 4.  Практическое занятие 4.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Деловые переговоры: стратегии и стадии.	Лекция 5.  Практическое занятие 4.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Конфликты в деловом общении.	Лекция 6.  Практическое занятие 6.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Документационное обеспечение делового общения.	Лекция 7.  Практическое занятие 7.  Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	14
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>	
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	

учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	15
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>	
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	16
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>	
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	17
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>	
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	

заклучения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	18
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>	
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>	

обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

#### **Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.**

1	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
2	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений	

[illegible]