ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш
«30» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.02 Введение в теорию коммуникации

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность «Журналистика печатных СМИ»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Факультет_филологический

Кафедра общего языкознания

Составитель (разработчик) программы: кандидат филолог. наук,

старший преподаватель Эльдарова Р.А. _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания

от «30» июня 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой: доктор филолог. наук,

профессор М.П. Ахиджакова _____

Согласовано:

Председатель УМК: зам. декана по учебной работе, доцент

кафедры общего языкознания, кандидат филолог. наук, доцент А.Н. Новиков

Содержание

		стр
	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.	Образовательные технологии	10
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10.	Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, направленность «Журналистика печатных СМИ».

Дисциплина (модуль) «Введение в теорию коммуникации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Коммуникативный практикум, Система СМИ, Основы теории журналистики.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ - 108 ч.

контактная работа: 34,3 ч.

занятия лекционного типа – 16 ч.

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.

иная контактная работа – 0,3 ч.

СР – 38 ч.

контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: коммуникация, теория коммуникации, коммуникационный процесс, виды коммуникаций, уровни коммуникации.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Дисциплина направлена на разностороннее формирование профессиональной идентичности студента. *Цель дисциплины* - формирование универсальных компетенций, направленных на развитие способностей к социальному взаимодействию и деловой коммуникации при осуществлении журналисткой деятельности в условиях современного информационного общества.

Задачи дисциплины:

- описать понятие коммуникации в её связях с другими явлениями человеческой деятельности;
- ознакомить студентов с научными основами теории коммуникации;
- рассмотреть коммуникацию как объект изучения филологии и показать место теории коммуникации в системе гуманитарного (филологического) знания;
- ознакомить с основными видами коммуникации;
- дать первоначальное представление о методах изучения коммуникации;
- заложить основы научно-исследовательской и практической деятельности с коммуникацией и текстом.

Результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины выпускник демонстрирует способность создавать коммуникативные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков в аналоговой и цифровой среде в соответствии с социальными запросами аудитории; умеет использовать типовые алгоритмы проектов и кампаний и результаты вторичных исследований для проведения коммуникационных компаний; демонстрирует знание сопроводительного документооборота, основных маркетинговых инструментов по продвижению коммуникационного продукта и взаимодействию с разными целевыми группами общественности. Рекомендуется сочетание лекционных, семинарских, практических и проектных форм проведения занятий.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы	Результаты обучения

(код и наименование)	**достижения компетенций** (код и наименование)	
УК-1 способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации	*Знает:* принципы анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации *Умеет:* анализировать и выбирать информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации *Владеет:* навыками анализа и выбора информации, необходимой для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
ОПК-1 способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	*Знает:* способы подготовки журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем *Умеет:* подготавливать журналистские тексты и (или) иные коммуникационные продукты различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем *Владеет:* навыками подготовки журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108ч.

Форма обучения_очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		I
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	34,3	34,3
занятия лекционного типа	16	16
практические занятия	18	18
иная контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	38	38

Контроль	35,7	35,7
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		экзамен

Форма обучения_заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		I
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	8	8
занятия лекционного типа	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (СР)	91	91
Контроль	9	9
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения_очная

Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1	**Предмет теории коммуникации.** Понятия «общение», «коммуникация». Место дисциплины в ряду других дисциплин, изучающих структуры и деятельность в рамках информационных процессов в обществе. Функции и роли коммуникации. Функции коммуникации в исторической ретроспективе.	10	2	2	6
2	**Коммуникация как структура.** Виды коммуникации: межличностная, специальная, массовая. Коммуникатор. Характеристики коммуникатора как факторы эффективности СМК.	16	4	4	8
3	**Коммуникация как процесс.** Стадии коммуникации. Эффекты коммуникации и эффективность коммуникативной деятельности. Контекст коммуникации.	16	4	4	8
4	**Коммуникация как деятельность.** Производство и потребление информации. Массовая коммуникация как бизнес	16	4	4	8
5	**Коммуникация как взаимодействие.**	14	2	4	8

	Системный характер взаимодействия. Методы исследования коммуникации.				
6	**ИКР**	0,3			
7	**Контроль**	35,7			
Итого:		108	16	18	38

Форма обучения_заочная
Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1	**Предмет теории коммуникации.** Понятия «общение», «коммуникация». Место дисциплины в ряду других дисциплин, изучающих структуры и деятельность в рамках информационных процессов в обществе. Функции и роли коммуникации. Функции коммуникации в исторической ретроспективе.	20	2		18
2	**Коммуникация как структура.** Виды коммуникации: межличностная, специальная, массовая. Коммуникатор. Характеристики коммуникатора как факторы эффективности СМК.	20		2	18
3	**Коммуникация как процесс.** Стадии коммуникации. Эффекты коммуникации и эффективность коммуникативной деятельности. Контекст коммуникации.	18			18
4	**Коммуникация как деятельность.** Производство и потребление информации. Массовая коммуникация как бизнес	20	2		18
5	**Коммуникация как взаимодействие.** Системный характер взаимодействия. Методы исследования коммуникации.	21		2	19
6	**Контроль**	9			
Итого:		108	4	4	91

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;

- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	Внеаудиторная: - изучение теоретического материала по конспектам лекций; - конспектирование вопросов, оговоренных на лекции по учебной литературе; - выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; - подготовка сообщений, выступлений, конспектов, презентаций и др. - выполнение практических заданий.	1-5	Модуль 1-5 Конспект, реферат Практическое задание Модуль 4-5 Презентация

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий
2. Написание письменных работ (по вариантам, тестирование)
3. Подготовка и проведение коммуникативных упражнений
4. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии
5. Подготовка мультимедийной презентации

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. Шарков. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2018. – 488 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159 (дата обращения: 29.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст: электронный.
2	Паршукова, Г.Б. Основы теорий коммуникаций: теории и модели коммуникаций: / Г.Б. Паршукова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 71 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576452 (дата обращения: 30.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7782-3287-7. – Текст: электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание

1	Гойхман, О.Я. Речевая коммуникация: Учебник для студентов вузов. М., 2009. 272 с.
2	Гришаева, Л.И. Введение в теорию межкультурной коммуникации / Л.И. Гришаева, Л.В. Цурикова; отв. ред. Н.Н. Дунаева. 5-е изд., испр. и доп. М.: Академия, 2008.352 с.
3	Методические рекомендации по изучению курса «Основы теории коммуникации» / сост. О.В. Иванова; Федер. агентство по образованию, Майкоп. гос. технол. ун-т, Фак. нов. соц. технологий, Каф. гуманит. сервиса. Майкоп: МГТУ, 2007. 46 с.
4	Зарецкая, Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации / Е. Н. Зарецкая. 3-е изд., испр. М.: Изд-во "Дело", 2001. 480с.
5	Моисеева, А.П. Основы теории коммуникации: Учебное пособие / Том. политехн. ун-т. Томск, 2004. 128 с.
6	Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 5-е изд. Ростов н/Д: ФЕНИКС, 2003. 544 с.
7	Львов, М.Р. Риторика. Культура речи: учеб. пособие для студентов вузов / М.Р. Львов. М.: Академия, 2003. 272с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Журнальный зал http://magazines.russ.ru.
2	Филологический портал http://philolog.ru
3	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
4	Фундаментальная электронная библиотека http://feb-web.ru
5	Онлайн библиотека Максима Мошкова http://www.lib.com.ua
6	Портал по развитию и продвижению новых информационных технологий в сферах образования и науки России. http://www.informika.ru
7	Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru
8	Информационно-образовательный портал http://www.auditorium.ru
9	Образовательный портал «Обучение.ру» http://www.aboutstudy.ru
10	Справочно-образовательный портал «Грамота.ру» http://www.gramota.ru
11	Сайт «Журналисты.ру» http://www.journalisti.ru
12	Портал для молодых журналистов http://www.yojo.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1	Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин. – Владивосток: Эксперт-Наука, 2020. – № 2 (39). – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576251. – Текст: электронный.
2	Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал: журнал / гл. ред. А.С. Бажин; учред. А.С. Бажин. – Владивосток: Эксперт-Наука, 2020. – № 3 (40). – 73 с. – Режим доступа: по подписке. –

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576235. – ISSN 2519-299X. – Текст: электронный.
3	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика: журнал / гл. ред. Я.Н. Засурский; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет журналистики МГУ. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 153 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577054. – ISSN 0320-8079. – Текст: электронный.
4	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология: журнал / гл. ред. М.Л. Ремнева; учред. филологический факультет МГУ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577053. – ISSN 0130-0075. – Текст: электронный.

5.5. Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1.Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

– ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru

– ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

– ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

– ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

– ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

– Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/

– Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru

– ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru

– ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science https://apps.webofknowledge.com

Scopus https://www.scopus.com/search/

Springer https://link.springer.com/

2.Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

– Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

– Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

– Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

– Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

– Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург

– TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика: журнал

– Philology.ru – русский филологический портал

– Грамота.ру – справочно-информационный портал

– Universum: филология и искусствоведение: международный научный журнал

– Проблемы истории, филологии, культуры: журнал

6. Образовательные технологии.

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором обучающиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на

активизацию процессов усвоения материала. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Проведение занятия семинарского типа (практические занятия) основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность обучающихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

Самостоятельная работа обучающихся проводится совместно с текущими консультациями преподавателя.

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
	Курс «Введение в теорию коммуникации»	Лекция 1	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
		Лекция 2	Лекция с презентацией
		Лекция 3	Лекция с презентацией
		Лекция 4	Лекция с приемами разбора конкретных ситуаций
		Лекция 5	Лекция с презентацией
		Лекция 6	Проблемная лекция
		Лекция 7	Лекция с презентацией
		Лекция 8	Лекция с мультимедийными материалами
		Практ. зан. 1-8	Опрос, игровые технологии
		Практ. зан. 2,3,7,8	Обсуждение и анализ презентаций
		Практ. зан. 4,5,6	Развернутая беседа с обсуждением доклада
		Практ. зан. 9	Выполнение практических упражнений индивидуально и в режиме групповой работы
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:
- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:
- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их

содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

9.1. Специализированные помещения для проведения занятий лекционного, семинарского типа и самостоятельной работы обучающихся:

– специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 233;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 230;

– специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 231;

– для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

– информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 238;

– редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

– технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

– информационный центр АГУ;

– Научная библиотека АГУ.

9.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

- Apache OpenOffice
- LibreOffice

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					
1	3			Приведение в соответствие ФГОС		Ахиджакова М.П. Эльдарова Р.А.	16.03.2021	16.03.2021