ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш
«30» июня 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.02.03 Риторика и культура речи

направление подготовки: *42.03.02 Журналистика*
направленность: *Журналистика печатных СМИ*

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

Филологический факультет

Кафедра русского языка

Составитель (разработчик) программы:

к.п.н., доцент Бэла Аскербиевна Шеожева /_____

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры русского языка протокол от «25» июня 2020 г., протокол №6

Заведующий кафедрой:

д.ф.н., профессор Зулейхан Кимовна Беданокова /_____

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры языкознания,

канд. филол. наук, доцент Александр Николаевич Новиков /_____

Содержание

Пояснительная записка ……4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)……...5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы……...7
3. Содержание дисциплины (модуля)……..7
4. Самостоятельная работа студентов……..8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)……...9
6. Образовательные технологии,,,

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.02. – Журналистика.

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: современный русский язык, психология.

Трудоемкость дисциплины (ОФО): 108 часа (3 з. е.)

контактная работа: 44,3 ч.

занятия лекционного типа – 14 ч.

занятия семинарского типа - 30 ч.

иная контактная работа – 0,3 ч.

контроль – 26,7 ч.

самостоятельная работа – 37 ч.

Трудоемкость дисциплины (ЗФО): 108 часа (3 з. е.)

контактная работа: 8 ч.

занятия лекционного типа – 4 ч.

занятия семинарского типа - 4 ч.

иная контактная работа – 0 ч.

контроль – 9 ч.

самостоятельная работа – 91 ч.

Ключевые слова: риторика, ораторское искусство, риторический канон, инвенция, диспозиция, элокуция, меморио, акцио, топика и аргументация нисходящая и восходящая, индуктивная и дедуктивная аргументация, односторонняя и двусторонняя аргументация, политическое красноречие, деловая речь, академическое красноречие.

Составитель: Б.А. Шеожева, к.п.н, доцент кафедры русского языка

1. **Цели и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (модуля):

формирование теоретической базы и профессиональных навыков в области риторики для успешной деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи дисциплины (модуля):

знания:

– основополагающих понятий в области риторики, истории возникновения и развития риторических учений;

- дефиниций риторических терминов и понятий;

- теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития риторики;

- норм современного русского языка (орфоэпических, морфологических и синтаксических), а также тропов и фигур;

умения:

- создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.

– производить риторический анализ текста;

навыки:

- участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований;

- ведения адекватного гармонизирующего диалога (спора);

- построения без подготовки мини-монолога по предложенной теме в соответствии с ситуацией общения;

- анализа речевого поведения участников монолога (считывание невербальной информации).

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
УК-4 Способен осуществлять деловую комму-никацию в устной и письменной формах на госу-дарственном язы-ке Российской Федерации.	УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	***Знает:*** русский язык в его литературной форме, стилевые особенности языка, зависимость стиля общения и языка жестов от ситуации речевого взаимодействия. ***Умеет:*** создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникаци-онные продукты в соответствии с нормами русского языка, адаптируя стиль общения к ситуации взаимодействия. ***Владеет:*** основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами устной и письменной коммуникации на данном языке и способами ее реализации в знаке для решения профессиональных задач
ОПК-1 Способен созда-вать востребован-ные обществом и индустрией меди-атексты	ОПК-1.1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных	***Знает:*** отличительные структурные и содержательные особен-ности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуни-кационных продуктов разных медиасегментов и платформ ***Умеет:*** создавать медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продуктов разных медиасегментов и плат-форм с учетом отличительных структурных и

и (или) медиапродукты, и (или) коммуника-ционные продук-ты в соответствии с нормами рус-ского и иностран-ного языков, особенностями иных знаковых систем	продуктов разных медиасегментов и платформ	содержательных особенностей текстов. ***Владеет*** навыками филологического анализа и интерпретации текста для создания профессионального продукта, соответствующего поставленным целям и задачам.
	ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистс-ких текстов и (или) иных коммуникационных про-дуктов различных жанров и форматов в соответст-вии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем	***Знает****: нормы* русского языка, особенности иных знаковых систем. ***Умеет****:* редактировать создаваемые тексты в поисках оптимальной формы и содержания. ***Владеет*** навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского языка, особенностями иных знаковых систем.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

2.1. Объем дисциплины (модуля) - ОФО

(общая трудоёмкость в зачетных единицах: 3 з.е.)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по часам
		II сем
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	44,3	44,3
занятия лекционного типа	14	14
занятия семинарского типа	30	30
иная контактная работа	0,3	0,3
Контроль	26,7	26,7
Самостоятельная работа (СР)	37	37
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

2.2. Объем дисциплины (модуля) - ЗФО

(общая трудоёмкость в зачетных единицах: 3 з.е.)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по часам
		II сем
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	8	8

занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	4	4
иная контактная работа		
Контроль	9	9
Самостоятельная работа (СР)	91	91
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения (очная)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СРС	ИКР
Модуль 1. Тема 1	Риторика как наука. Основные сведения из истории риторики	14	2	2	4	
Тема 2.	Риторический канон. Изобретение (inventio) – первый этап подготовки речи. Разработка темы	12	2	2	4	
Тема 3.	Топика и аргументация	11,3	2	2	2	0,3
Тема 4.	Композиция. Составные части ораторской речи	12	2	2	8	
Модуль 2 Тема 5.	Словесное оформление речи. Соблюдение орфоэпических, морфологических и синтаксических норм.	14	2	10	2	
Тема 6.	Речевая выразительность тропов и фигур.	14	2	4	4	
Тема 7.	Body Language (язык человеческого тела)	14,7	2	4	10.7	
Модуль 3 Тема 8.	Искусство публичного выступления и дискуссии. Презентации подготовленных выступлений.	16	-	4	3	
Итого		**108**	**14**	**30**	**37**	**0,3**

Форма обучения (заочная)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
Модуль 1. Тема 1	Риторика как наука. Основные сведения из истории риторики	14	-	1	12
Тема 2.	Риторический канон. Изобретение (inventio) – первый этап подготовки речи. Разработка темы	12	1	-	20
Тема 3.	Топика и аргументация	11,3	-	1	12
Тема 4.	Композиция. Составные части ораторской речи	12	-	1	8
Модуль 2 Тема 5.	Словесное оформление речи. Соблюдение орфоэпических, морфологических и синтаксических норм.	14	1	-	12
Тема 6.	Речевая выразительность тропов и фигур.	14	1	-	12
Тема 7.	Body Language (язык человеческого тела)	14,7	1	-	6

Модуль 3 Тема 8.	Искусство публичного выступления и дискуссии. Презентации подготовленных выступлений.	16	-	1	9
Итого		**108**	**4**	**4**	**91**

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Внеаудиторная: - изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе; - выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям; - подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.	1 2 3 4 5 6 7 8	Модуль 1, конспект, доклад Модуль 2, презентация Модуль 3, доклад контрольный тест

4.1. Типы семестровых заданий.

1. Подготовить выступление на актуальную тему (тему формулирует студент).
3. Написать реферат по истории развития риторики.
Тематика рефератов

2. Античная риторика

2.1 Риторика Древней Греции

2.2 Риторика Древнего Рима

3. Развитие риторики в Европе

3.1 Риторика в Европе в средние века

3.2 «Неориторика» в Европе в XX столетии

4. Развитие риторических традиций в России

4.1 Русские риторики

4.2 Риторика М.В. Ломоносова, М.М. Сперанского, И.С. Рижского

4.3 Русская риторика IXX века

4.4 Русская риторика XX- XXI века

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru
2	Электронная библиотека портала «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» http://www.ict.edu.ru/lib - Учебные и методические материалы по информационным технологиям с открытым доступом
3	eLIBRARY.RU www.elibrary.ru - Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования
4	Социальная образовательная сеть nsportal.ru - https://nsportal.ru
5	Wiley www.wiley.com; www.onlinelibrary.wiley.com - Издательство с доступом к реферативным и полнотекстовым материалам журналов и книг
6	ФГВУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru
7	Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru - Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	**Наименование, библиографическое описание**
1	Риторика : учебное пособие / Л.А. Араева, Т.В. Артемова, П.А. Катышев и др. ; науч. ред. П.А. Катышев ; отв. ред. Ю.С. Паули. – 2-е изд., перераб. и доп. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2018. – 261 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574119 (дата обращения: 29.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 979-5-8353-2179-7. – Текст : электронный.
2	Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И.Н. Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 559 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495825 (дата обращения: 29.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02149-7. – Текст : электронный.
3	Ильина, О.В. Риторика: краткий курс для журналистов / О.В. Ильина, Е.В. Каблуков, О.Ф. Автохутдинова ; науч. ред. Э.В. Чепкина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2016. – 69 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482150 (дата обращения: 29.01.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-2557-3. – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Абелева И.Ю. Речь о речи. Коммуникативная система человека. – М: Логос, 2004. – 302с.
2.	Александров Д.Н. Самоучитель красноречия. - М.: ГРАНД, - ФАИР. -300с.
3.	Алликметс К.П., Метса А.А. Поговорим поспорим.- М.: Просвещение, 1991 - 320 с.
4.	Атватер Иствуд. Я вас слушаю... Советы руководителю, как правильно слушать собеседника. -М: 1988 г.-210 с
5.	Безменова Н.А. Очерки по теории и истории риторики. - М.: Наука, 1991 -214 с.
6.	Бельчиков Ю.А. Говорите просто и ясно. - М.: 1980
7.	Берн Эрик. Игры, в которые играют люди. Психология человеческих отношений. Люди, которые играют в игры. Психология человеческой судьбы. М: Прогресс, 1988 -400 с.
8.	Богдагнов Н. Тайные коды тела. - М.; Зебра. - 351 с

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	1С: Репетитор-Он-Лайн http://www.repetitor.1c.ru/online
2	Интерактивные словари русского языка http://www.slovari.ru/lang/ru/
3	KURSY.RU: Курс 'Ошибки, от которых не спасает словарь' http://KURSY.RU/jur_wrds/
4	Philology.ru http://www.philology.ru/
5	Russian for Everybody http://www.linguarus.com/Main/
6	RUSSIAN VIA INTERNET http://www.geocities.com/Athens/Academy/4114/
7	Архив петербургской русистики http://www.ruthenia.ru/apr
8	Библиографический указатель литературы по языкознанию 1918-1957 http://www.slovari.ru/lang/ru/ibooks/bibl/vyp1/
9	Культура письменной речи http://www.gramma.ru/
10	Культура письменной речи http://likbez.h1.ru
11	Проверь себя http://www.cde.spbstu.ru/test_Rus_St/register_rus.htm
12	Русскій языкъ http://teneta.rinet.ru/rus/rj_ogl.htm
13	Русскій языкъ http://teneta.rinet.ru/rus
14	Русская грамматика http://az.don.sitek.net/lang/ru/ibooks/gram/
15	Русские словари и морфология http://starling.rinet.ru/morphoru.htm
16	Русский язык в школе http://www.riash.ru/
17	Русская речь http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rr
18	Филологические науки http://www.gramota.net/editions/2.html

Таблица 5.4. Периодические издания

№	Библиографическое описание

п/п	
1.	журнал «Филологические науки» //Электронный ресурс: режим доступа [http://www.gramota.net/editions/2.html] ЭБС - университетская библиотека онлайн
2.	Журнал «**Русская речь**» //Электронный ресурс: режим доступа . URL [http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rr] ЭБС - университетская библиотека онлайн
3.	Вопросы языкознания//Электронный ресурс: режим доступа [http://www.ruslang.ru/?id=vopjaz] ЭБС - университетская библиотека онлайн
4.	Русский язык в школе//Электронный ресурс: режим доступа [http://www.riash.ru/] ЭБС - университетская библиотека онлайн
5.	Вестник Адыгейского государственного университета Серия 2 «Филология и искусствоведение» //Электронный ресурс: режим доступа [http://www.adygnet.ru/nauchnaya_rabota/period] ЭБС - университетская библиотека онлайн

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технлогии
1	Риторика как наука	Лекция1. История возникновения и развития риторики	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. **Индивидуальный проект** – исследование истории развития риторики и изложение результатов в виде реферата. (Помощь в выборе темы реферата, редактирование и рецензирование ***по электронной почте***).
		Лекция2. Риторический канон. Изобретение (inventio) – первый этап подготовки речи. Разработка темы	**Коллективное решение творческих задач:** редактирование и рецензирование заполненных матриц при разработке темы
		Лекция 3. Топика и аргументация	**Интерактивное обучение:** коллективное редактирование и рецензирование заслушанных эссе «Человек это…»
		Лекция 4. Композиция. Составные части ораторской речи	**Интерактивное обучение:** коллективное редактирование и рецензирование заслушанных фрагментов (начало и конец) предстоящей речи.
2.	Словесное оформление речи	Лекция 5. Соблюдение орфоэпических, морфологических и синтаксических норм	**Кейс-задание:** исследования речевой среды с целью определения уровня владения языковыми нормами. Вступительная беседа с использованием результатов исследования для создания ***проблемной ситуации*** **Круглый стол:** обсуждение проблемы влияния живой разговорной речи и СМИ на соблюдение норм по результатам исследования речевой среды (***интерактивное обучение***)
		Лекция 6. Коммуникативные качества речи. Речевая выразительность тропов и фигур	**Кейс-задание:** исследования речевой среды с целью определения степени владения лексическими нормами русского языка. Вступительная беседа с использованием результатов исследования для создания ***проблемной ситуации*** **Круглый стол:** обсуждение проблемы влияния жи-

			вой разговорной речи и СМИ на соблюдение лексических норм по результатам исследования речевой среды (***интерактивное обучение***)
		Лекция 7. Body Language (язык человеческого тела)	**Индивидуальный проект –** подготовка и презентация реферата по данной теме. **Интерактивное обучение:** коллективное рецензирование заслушанных рефератов.
3.	Искусство публичного выступления и дискуссии	Презентации подготовленного выступления	**Коллективное решение творческих задач:** предварительное редактирование и рецензирование после прослушивания текстов речей. **Дискуссия** по рассмотренным проблемам.

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого

представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;

- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между

самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных

компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- ***для слепых и слабовидящих:***

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- ***для глухих и слабослышащих:***

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- ***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- ***для слепых и слабовидящих:***

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- ***для глухих и слабослышащих:***

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- ***для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

9а. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (в том числе перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

1. Мультимедийные технологии:

- интерактивная доска

- проектор

2. Сетевые технологии:

электронно-библиотечные системы:

- ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС http://biblioclub.ru.

- ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС http://adygnet.bibliotech.ru.

- ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт http://rsl.ru. Научное направление, удаленный доступ.

электронные образовательные ресурсы Интернет:

- Филологический портал Philology.ru. Ссылка на сайт http://www.philology.ru/

Научное направление, удаленный доступ.

- Программа-справочник по русскому языку Russian for Everybody. Ссылка на сайт http://www.linguarus.com/Main/ Научное направление, удаленный доступ.

- Архив петербургской русистики. Ссылка на сайт http://www.ruthenia.ru/apr

Материалы по лингвистике в Петербурге, публикации: классика русистики, научные материалы. Библиотека, словарь. Тематические ссылки.

9б. Состояние, площадь учебно-лабораторных помещений, уровень оснащения соответствуют требованиям ГОС, ФГОС.

На факультете имеются:

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229,233, 101;

- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

- для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

- технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет - 22 компьютера), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм).

В распоряжении студентов информационный центр АГУ, библиотека АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice – пакет офисных приложений

LibreOffice – пакет офисных приложений

Google Apps – ПО как веб-сервис.

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	9			Приведение в соответствие ФГОС		Беданокова Шеожева	16.03.21	16.03.21