

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Адыгейский государственный университет



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор

Мамий Д.К.

«18» марта 2021

протокол заседания Ученого Совета АГУ
№ 8 от 18.03.2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

**Направление подготовки
42.03.02 Журналистика**

**Направленность
Журналистика печатных СМИ**

**Квалификация (степень) выпускника –
бакалавр**

Форма обучения

очная, заочная

Майкоп, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение примерной основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

- 3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.
- 5.6. Программы государственной итоговой аттестации.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

- 6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы
- 6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы
- 6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»
- 6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата
- 6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.
- 6.8. Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки бакалавра (магистра) является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 06.009 Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. N 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный N 33973);
- 06.013 Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34136), с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017, регистрационный № 33973).
- 11.009 Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198).
- 11.013 Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442).
- 11.010 Профессиональный стандарт «Фотограф», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020).
- 11.004 Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г., регистрационный № 33669).
- 11.006 Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный № 33899).
- 11.005 Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г., регистрационный № 34949).
- 11.003 Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г. № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 июня 2014 г., регистрационный № 32589).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой атте-

станции выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

1.2. Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г., № 524 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. о практической подготовке обучающихся;
- Устав Адыгейского государственного университета.
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

- з.е. – зачетная единица;
- УК – универсальная компетенция;
- ОПК – общепрофессиональная компетенция;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- ОТФ – обобщенная трудовая функция;
- ПД – профессиональная деятельность;
- ПК – профессиональная компетенция;
- ПС – профессиональный стандарт;
- ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ФОС – фонд оценочных средств
- ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
- СМИ – средства массовой информации.

Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии;
- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторский
- редакторский
- организационный

Перечень основных объектов (областей профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности) профессиональной деятельности выпускников:

- журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам.

2.2. Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки, приведен в Приложении 1. Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика, представлен в Приложении 2.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	авторский	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	редакторский	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
	организационный	Организация процесса создания журналистского	журналистский текст и (или) продукт, передаваем-

		текста и (или) продукта	мый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	организационный	Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам

**Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
(СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 43.03.02 Журналистика**

3.1. Направленность образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности): Журналистика печатных СМИ.

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ: бакалавр.

3.3. Объем программы 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

3.4. Формы обучения: очная, заочная.

3.5. Срок получения образования:

по очной форме обучения 4 года, по заочной форме обучения 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.14.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними
		УК-1.2. критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации
		УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач

		УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата
		УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды
		УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей
		УК-3.5. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;
		УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке
		УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий

		УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем; УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии УК-5.3. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах УК-5.4. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК-6.3. Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноцен-	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма

	ной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время работоспособности
		УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Обеспечивает условия безопасной и комфортной образовательной среды, способствующей сохранению жизни и здоровья обучающихся в соответствии с их возрастными особенностями и санитарно-гигиеническими нормами
		УК-8.2. Умеет обеспечивать безопасность обучающихся и оказывать первую помощь, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
		УК-8.3. Оценивает степень потенциальной опасности и использует средства индивидуальной и коллективной защиты

4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ ОПК-1.2. Осуществляет подготовку журналистских текстов и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития ОПК-2.2. Соблюдает принцип объективности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах при освещении деятельности общественных и государственных институтов
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Демонстрирует кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Применяет средства художественной выразительности в создаваемых журналистских текстах и (или) продуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании журналистских текстов и (или) продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях ОПК-5.2. Осуществляет свои профессиональные журналистские действия с учетом механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы

Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.1. Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение ОПК-6.2. Эксплуатирует современные стационарные и мобильные цифровые устройства на всех этапах создания журналистского текста и (или) продукта
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.2. Осуществляет поиск корректных творческих приемов при сборе, обработке и распространении информации в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии журналиста

4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность (специализация) <i>«Журналистика печатных СМИ»</i>				
Тип задач профессиональной деятельности: <i>авторский</i>				
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКО-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПКО-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПКО-1.2. Получает информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами и фиксирует полученные сведения ПКО-1.3. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПКО-1.4. Проверяет достоверность полученной информации, разграничивает факты и мнения ПКО-1.5. Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта ПКО-1.6. Соблюдает профессиональные этические нормы на всех	11.013 Графический дизайнер 11.010 Фотограф 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.003 Корреспондент средств массовой информации

			этапах работы	
			ПКО-1.7. Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа	
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПКО-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями разных типов СМИ и других медиа	ПКО-2.1. Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами ПКО-2.2. Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, жанров, стилей в журналистском тексте и (или) продукте ПКО-2.3. Контролирует соблюдение профессиональных этических норм в журналистском тексте и (или) продукте ПКО-2.4. Учитывает технологические требования разных типов СМИ и других медиа при редактировании журналистского текста и (или) продукта	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.006 Редактор средств массовой информации

4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.4

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной	Код и наименование индикатора достижения профессиональной	Основание (ПС, анализ опыта)
-----------	---------------------------	-------------------------------------	---	------------------------------

		компетенции	компетенции	
Направленность (специализация) « <i>Журналистика печатных СМИ</i> »				
Тип задач профессиональной деятельности <i>организационный</i>				
Организация процесса создания журналистского текста и (или) продукта	журналистский текст и (или) продукт, передаваемый по различным каналам и адресованный разным аудиторным группам	ПК-2. Способен организовывать процесс создания журналистского текста и (или) продукта	ПК-2.1. Придерживается установленного графика в процессе создания журналистского текста и (или) продукта ПК-2.2. Распределяет свои трудовые ресурсы в соответствии с решаемыми профессиональными задачами и возникающими обстоятельствами ПК-2.3. Выполняет свои профессиональные обязанности в рамках отведенного бюджета времени	11.009 Режиссер средств массовой информации 11.013 Графический дизайнер 11.010 Фотограф 11.004 Ведущий телевизионной программы 11.006 Редактор средств массовой информации 11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации 11.003 Корреспондент средств массовой информации 06.013 Специалист по информационным ресурсам

				06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации
--	--	--	--	--

Матрица компетенций приведена в Приложении 5.

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения).

Объем программы

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы в з.ед.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210
	Обязательная часть	128
	<i>Социально-гуманитарные дисциплины</i>	33
	Б1.О.01.01 История (история России, всеобщая история)	3
	Б1.О.01.02 Основы правовых знаний	3
	Б1.О.01.03 Философия	3
	Б1.О.01.04 Иностранный язык	8
	Б1.О.01.05 Социология	3
	Б1.О.01.06 Психология	3
	Б1.О.01.07 Конфликтология	2
	Б1.О.01.08 Логика и аргументация	2
	Б1.О.01.09 Экономика	2
	Б1.О.01.10 Политология	2
	Б1.О.01.11 Культурология	2
	<i>Филологические дисциплины</i>	53
	Б1.О.02.01 Основы теории литературы	3
	Б1.О.02.02 Введение в теорию коммуникации	3
	Б1.О.02.03 Риторика и культура речи	3
	Б1.О.02.04 Введение в языкознание	3
	Б1.О.02.05 Литература народов Северного Кавказа	2
	Б1.О.02.06 Основы лексикологии	3
	Б1.О.02.07 История русской литературы	15
	Б1.О.02.08 История мировой (зарубежной) литературы	16
	Б1.О.02.09 Функциональный синтаксис	5
	<i>Дисциплины общепрофессиональной подготовки</i>	37
	Б1.О.03.01 Основы теории журналистики	3
	Б1.О.03.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности	3
	Б1.О.03.03 Теория и практика массовой информации	4
	Б1.О.03.04 Социология журналистики	3
	Б1.О.03.05 Психология журналистики	2
	Б1.О.03.06 Семиотика в журналистике	5

	Б1.О.03.07 Основы журналистской деятельности	6
	Б1.О.03.08 История зарубежной журналистики	3
	Б1.О.03.09 История отечественной журналистики	3
	Б1.О.03.10 Правовые основы журналистики	3
	Б1.О.03.11 Основы рекламы и публичных отношений в СМИ	2
	Б1.О.03.12 Физическая культура и спорт	2
	Б1.О.03.13 Безопасность жизнедеятельности	3
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	82
	<i>Журналистика печатных СМИ</i>	77
	Б1.В.01.01 Система СМИ	3
	Б1.В.01.02 Коммуникативный практикум	3
	Б1.В.01.03 Практикум по письменной речи	3
	Б1.В.01.04 Жанры СМИ	2
	Б1.В.01.05 Творческая мастерская	11
	Б1.В.01.06 Стилистика и литературное редактирование	8
	Б1.В.01.07 Профессионально-творческий практикум	8
	Б1.В.01.08 Рекламный и PR-текст в современных СМИ	4
	Б1.В.01.09 Дискурс СМИ	5
	Б1.В.01.10 Типология прессы	3
	Б1.В.01.11 Техника и технологии печатных СМИ	5
	Б1.В.01.12 Электронные СМИ и новые медиа	3
	Б1.В.01.13 Региональные печатные СМИ	6
	Б1.В.01.14 Основы издательской деятельности	3
	Б1.В.01.15 Теория и история литературно-публицистической деятельности	3
	Б1.В.01.16 Литературно-художественная и медийная критика	2
	Б1.В.01.17 Фотожурналистика	3
	Б1.В.01.18 Адыговедение	2
	Дисциплины по выбору	25
	Б1.В.ДВ.01.01. Аналитическая журналистика	2
	Б1.В.ДВ.01.02 Политическая журналистика	
	Б1.В.ДВ.02.01 Новостная журналистика	3
	Б1.В.ДВ.02.02 Технология интервью	
	Б1.В.ДВ.03 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту <i>Б1.В.ДВ.09.01 Баскетбол</i> <i>Б1.В.ДВ.09.02 Волейбол</i> <i>Б1.В.ДВ.09.03 Лечебная физическая культура</i> <i>Б1.В.ДВ.09.04 Общая физическая и прикладная профессиональная подготовка</i>	
Блок 2	Практики	24
	Обязательная часть	24
	Б2.О.01(У) Профессионально-ознакомительная практика	6
	Б2.О.02(П) Профессионально-творческая практика	12
	Б2.О.03(П) Преддипломная практика	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
	ФТД. Факультативы	6

	ФТД.01 Психолингвистика	2
	ФТД.02 Адыгейский язык	2
	ФТД.03 История и культура адыгов	2
Объем программы бакалавриата		240

5.2. Типы практики.

Типы учебной практики:

- профессионально-ознакомительная практика

Типы производственной практики:

- профессионально-творческая практика;
- преддипломная практика.

5.3. Учебный план и календарный учебный график.

Приведен в Приложении 3

5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате, а также формат их представления

Приведены в Приложении 4

5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.6. Программы государственной итоговой аттестации.

Цель проведения государственной итоговой аттестации: проверка степени овладения за время обучения студентами-бакалаврами общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в сфере рекламы и связей с общественностью.

Основные задачи государственной итоговой аттестации:

проверить способность студента-бакалавра представить грамотный теоретический анализ различных сфер профессиональной направленности, проверить способность студента провести самостоятельное научное исследование или подготовить практическую разработку на актуальную тему в сфере рекламы и связей с общественностью.

Государственная итоговая аттестация проводится в 8 семестре. Государственная итоговая аттестация по направлению «Реклама и связи с общественностью» включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ВКР бакалавра по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» должна быть связана с исследованием актуальных проблем в сфере рекламы и связей с общественностью и смежных информационно-коммуникационных областях.

Выпускная квалификационная работа может иметь характер исследовательской работы или практической разработки в рамках профессиональной деятельности. Подготовка и написание выпускной квалификационной работы контролируется научным руководителем и выпускающей кафедрой.

ВКР в обязательном порядке проходит проверку на выявление заимствований в системе «Антиплагиат». ВКР, коэффициент оригинальности которой ниже 60% к защите не допускается.

Общие требования к выпускной квалификационной работе:

- логичность, последовательность, системность в изложении материала при раскрытии темы;
- четкость построения плана, полнота реализации исследовательских задач;
- целевая направленность приводимого теоретического и практического материала, его подчиненность исследовательскому замыслу и алгоритму решения поставленных задач;
- грамотность методологического и методического аппарата исследования;
- всесторонность в обосновании актуальности темы и точность постановки проблемы исследования;
- конкретность целей и задач исследования, принципиальная возможность их достижения и решения в ходе работы;
- полнота изложения изучаемых вопросов;
- привлечение широкого круга научной литературы и первоисточников;
- самостоятельность, убедительность аргументации и доказательность суждений, выводов и предложений, которые содержатся в соответствующих разделах работы и в заключении;
- наличие приложений, содержащих исходный рабочий материал;
- грамотность написания, правильность и аккуратность оформления;
- соответствие оформления списка литературы требованиям ГОСТа.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы

Требования к структуре, содержанию и объему ВКР определяются соответствующими методическими указаниями, разработанными выпускающей кафедрой на основании ФГОС ВО, нормативных документов АГУ и рекомендаций ФУМО.

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, оглавление, введение, главы (главы делятся на параграфы), заключение, список литературы. Также работа может включать приложения (расшифровки интервью, таблицы и графики, наглядные материалы и т.п.). Объем основной части бакалаврской работы составляет 50-60 страниц. Приложения в указанный объем не входят.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является итоговым аттестационным испытанием для обучающихся по направлению 42.03.02 Журналистика. Защита выпускной квалификационной работы происходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Для проведения защиты студент обязан предоставить на выпускающую кафедру текст выпускной квалификационной работы и сопроводительные документы (в соответствии с регламентом АГУ), в том числе материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (опубликованные статьи по теме работы, документы, указывающие на практическое применение результатов работы, патенты и образцы).

Защита выпускной квалификационной работы включает доклад студента продолжительностью не более 10 минут, ответы на вопросы членов комиссии, выступление научного руководителя и рецензента (или оглашение отзывов), ответы на замечания рецензента и заключительное слово.

Для защиты студент готовит мультимедийную презентацию результатов проведенной работы. В презентации должны быть отражены следующие моменты:

- название выпускной квалификационной работы;
- цели и задачи работы;
- основные результаты, полученные автором.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Решения ГАК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Критерии оценивания выпускной квалификационной работы

Государственная аттестационная комиссия оценивает качество ВКР и все этапы защиты: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых студенту членами ГАК, и ответы на вопросы, умение вести дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией.

При выставлении итоговой оценки учитывается предварительная оценка, выставленная рецензентом (при наличии рецензии), а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГАК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы. ВКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск или творческую разработку, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических и экспериментальных исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика.

6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

содержанием образовательной программы;

нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);

уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

6.8. Условия организации занятий по физической культуре и спорту для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Приложение 6.

Перечень профессиональных стандартов,
соотнесенных с федеральным государственным образовательным
стандартом по направлению подготовки
42.03.02 Журналистика

№ п/п	Код профес- сионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии		
1.	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 535н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2014 г., регистрационный № 33973)
2.	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный № 34136), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230)
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
3.	11.009	Профессиональный стандарт «Режиссер средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 626н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 сентября 2014 г., регистрационный № 34198)
4.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. № 40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442)
5.	11.010	Профессиональный стандарт «Фотограф», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1077н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 февраля 2015 г., регистрационный № 36020)
6.	11.004	Профессиональный стандарт «Ведущий телевизионной программы», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 534н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2014 г. № 33669)
7.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 регистрационный № 538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г. № 33899)

8.	11.005	Профессиональный стандарт «Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 регистрационный N 811н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 ноября 2014 г. N 34949)
9.	11.003	Профессиональный стандарт «Корреспондент средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.05.2014 регистрационный № 339н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 05 июня 2014 г. № 32589)

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника
программы бакалавриата по направлению подготовки (специальности) 42.03.02 Журналистика**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	<i>код</i>	<i>наименование</i>	<i>уровень квалифи- кации</i>	<i>Наименование</i>	<i>код</i>	<i>Уровень (подуровень) квалификации</i>
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
				Контроль и оценка эффективности результатов продвижения продукции СМИ	В/04.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	С	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента	С/01.6	6
				Контроль за наполнением сайта	С/03.6	6

				Анализ информационных потребностей посетителей сайта	C/05.6	6
				Подготовка отчетности по сайту	C/06.6	6
				Поддержка процессов модернизации и продвижения сайта	C/07.6	6
11.003 Корреспондент средств массовой информации	А	Сбор, подготовка и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации	6	Отслеживание информационных поводов и планирование деятельности	A/01.6	6
				Получение информации для подготовки материала	A/02.6	6
				Обработка и проверка полученной информации для материала	A/03.6	6
				Формирование материала	A/03.6	6
11.004 Ведущий телевизионной программы	А	Подготовка и проведение выпуска программы	6	Подготовка материалов для выпуска программы в эфир	A/01.6	6
				Проведение выпуска программы в соответствии с ее жанровыми требованиями и спецификой	A/02.6	6
				Репетирование, съемка (запись) программ и их обсуждение	A/03.6	6
				Планирование и верстка программы с выпускающим редактором эфира	A/04.6	6
11.005 Специалист по производству продукции телерадиовещательных средств массовой информации	А	Творческо-организационная деятельность по созданию новых продуктов телерадиовещательных СМИ	6	Определение формата, тематики и оценка материала для нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/01.6	6
				Подготовка создания сценарного материала нового продукта	A/02.6	6
				Планирование создания нового продукта телерадиовещательных СМИ	A/03.6	6
				Организация финансирования создания нового продукта телерадиовещательных	A/04.6	6

				СМИ		
				Организация обеспечения производственного процесса создания нового продукта телерадиовещательных СМИ необходимыми ресурсами	A/05.6	6
				Организация деятельности рабочей группы продукта телерадиовещательных СМИ	A/06.6	6
				Организация продвижения готовых продуктов и продуктов на этапе создания	A/07.6	6
11.006 Редактор средств массовой информации	A	Работа над содержанием публикаций СМИ	6	Выбор темы публикации (разработка сценариев)	A/01.6	6
				Подготовка к публикации собственных материалов/работа в эфире	A/02.6	6
				Отбор авторских материалов для публикации	A/03.6	6
				Редактирование материалов	A/04.6	6
11.009 Режиссер средств массовой информации	A	Создание художественного и визуального формата проекта СМИ в процессе монтажа	6	Обработка материала для получения готового медиапродукта	A/01.6	6
				Обеспечение оперативного создания художественного и визуального формата проекта	A/02.6	6
	B	Организационная деятельность по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ	6	Планирование хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов СМИ	B/01.6	6
				Организация хозяйственной деятельности по созданию медиапродуктов	B/01.6	6
				Обеспечение высокого качества медиапродукта	B/01.6	6
11.010 Фотограф	D	Разработка и реализация проектов в области фотогра-	6	Создание и разработка визуальной идеи фотоизображения и выбор способа демонстрации	D/01.6	6

		фирования		Оценка и выбор технологии и/или оборудования для создания фотоизображения	D/02.6	6
				Планирование и организация процесса фотосъемки	D/03.6	6
11.013 Графический дизайнер	В	Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	6	Подготовка и согласование с заказчиком проектного задания на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	B/01.6	6
				Художественно-техническая разработка дизайн-проектов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	B/02.6	6
				Авторский надзор за выполнением работ по изготовлению в производстве объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	B/02.6	6

Учебный план

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Адыгейский государственный университет" □
Филологический факультет

План одобрен Ученым советом вуза

Протокол № 11 от 30.06.2020

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

42.03.02

Направление 42.03.02 Журналистика □
Направленность "Журналистика печатных СМИ"

Направленность: Журналистика печатных СМИ

Факультет: филологический

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 4г

Типы задач профессиональной деятельности

авторский

редакторский

организационный

Год начала подготовки (по учебному плану) 2020
Учебный год 2020-2021
Образовательный стандарт (ФГОС) № 524 от 08.06.2017

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

Начальник УМУ

Декан

Мамий Д.К.



 / Аракелов А.В./

 / Нурахмедова А.А./

 / Панеш У.М./

-	-	-	Форма контроля			з.е.		-	Итого акад.часов								
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конт. раб.	СР	Контроль	з.е.	Итого	Лек	Лаб
Блок 1.Дисциплины (модули)						210	210		7888	7888	2707.85	4020.05	1160.1	30	1134	140	34
Обязательная часть						128	128		4608	4608	1708.05	2123.55	776.4	24	864	124	34
+	Б1.О.01	Социально-гуманитарные дисциплины	1233	112446668		33	33		1188	1188	421.4	632.8	133.8	8	288	32	34
+	Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)	1			3	3	36	108	108	34.3	38	35.7	3	108	16	
+	Б1.О.01.02	Основы правовых знаний		1		3	3	36	108	108	34.25	73.75		3	108	16	
+	Б1.О.01.03	Философия	2			3	3	36	108	108	32.3	31	44.7				
+	Б1.О.01.04	Иностранный язык	3	12		8	8	36	288	288	110.8	150.5	26.7	2	72		34
+	Б1.О.01.05	Социология	3			3	3	36	108	108	46.25	35.05	26.7				
+	Б1.О.01.06	Психология		4		3	3	36	108	108	26.25	81.75					
+	Б1.О.01.07	Конфликтология		4		2	2	36	72	72	26.25	45.75					
+	Б1.О.01.08	Логика и аргументация		6		2	2	36	72	72	26.25	45.75					
+	Б1.О.01.09	Экономика		6		2	2	36	72	72	26.25	45.75					
+	Б1.О.01.10	Политология		6		2	2	36	72	72	26.25	45.75					
+	Б1.О.01.11	Культурология		8		2	2	36	72	72	32.25	39.75					
+	Б1.О.02	Филологические дисциплины	111223445678	2335567		53	53		1908	1908	670.35	809.25	428.4	9	324	48	
+	Б1.О.02.01	Основы теории литературы	1			3	3	36	108	108	52.3	20	35.7	3	108	16	
+	Б1.О.02.02	Введение в теорию коммуникации	1			3	3	36	108	108	34.3	38	35.7	3	108	16	
+	Б1.О.02.03	Риторика и культура речи	2			3	3	36	108	108	44.3	37	26.7				
+	Б1.О.02.04	Введение в языкознание	2			3	3	36	108	108	30.3	33	44.7				
+	Б1.О.02.05	Литература народов Северного Кавказа		3		2	2	36	72	72	30.25	41.75					
+	Б1.О.02.06	Основы лексикологии	5			3	3	36	108	108	34.3	47	26.7				
+	Б1.О.02.07	История русской литературы	47	356		15	15	36	540	540	182.35	286.25	71.4				
+	Б1.О.02.08	История мировой (зарубежной) литературы	1346	25		16	16	36	576	576	195.7	219.5	160.8	3	108	16	
+	Б1.О.02.09	Функциональный синтаксис	8	7		5	5	36	180	180	66.55	86.75	26.7				
+	Б1.О.03	Дисциплины общепрофессиональной подготовки	24567	12345577		37	37		1332	1332	519.5	625	187.5	3	108	16	
+	Б1.О.03.01	Основы теории журналистики		1		3	3	36	108	108	34.25	73.75		3	108	16	
+	Б1.О.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2		3	3	36	108	108	46.25	61.75					
+	Б1.О.03.03	Теория и практика массовой информации	2			4	4	36	144	144	46.3	53	44.7				

+	Б1.О.03.04	Социология журналистики		5		3	3	36	108	108	37.25	70.75					
+	Б1.О.03.05	Психология журналистики		5		2	2	36	72	72	37.25	34.75					
+	Б1.О.03.06	Семиотика в журналистике	4	3		5	5	36	180	180	84.55	68.75	26.7				
+	Б1.О.03.07	Основы журналистской деятельности	5	4		6	6	36	216	216	74.55	105.75	35.7				
+	Б1.О.03.08	История зарубежной журналистики	6			3	3	36	108	108	40.3	23	44.7				
+	Б1.О.03.09	История отечественной журналистики	7			3	3	36	108	108	50.3	22	35.7				
+	Б1.О.03.10	Правовые основы журналистики		7		3	3	36	108	108	34.25	73.75					
+	Б1.О.03.11	Основы рекламы и публичных отношений в СМИ		7		2	2	36	72	72	34.25	37.75					
+	Б1.О.04	Физическая культура и спорт		12		2	2	36	72	72	62.5	9.5		1	36	12	
+	Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	1			3	3	36	108	108	34.3	47	26.7	3	108	16	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						82	82		3280	3280	999.8	1896.5	383.7	6	270	16	
+	Б1.В.01	Журналистика печатных СМИ	34556 66778 8	11223 34455 67788 8		77	77		2772	2772	931.3	1457	383.7	6	216	16	
+	Б1.В.01.01	Система СМИ		1		3	3	36	108	108	34.25	73.75		3	108	16	
+	Б1.В.01.02	Коммуникативный практикум		1		3	3	36	108	108	34.25	73.75		3	108		
+	Б1.В.01.03	Практикум по письменной речи		2		3	3	36	108	108	30.25	77.75					
+	Б1.В.01.04	Жанры СМИ		3		2	2	36	72	72	44.25	27.75					
+	Б1.В.01.05	Творческая мастерская	35	24		11	11	36	396	396	151.1	182.5	62.4				
+	Б1.В.01.06	Стилистика и литературное редактирование	4	3		8	8	36	288	288	56.55	186.75	44.7				
+	Б1.В.01.07	Профессионально-творческий практикум	6	45		8	8	36	288	288	88.8	163.5	35.7				
+	Б1.В.01.08	Рекламный и PR-текст в современных СМИ	5			4	4	36	144	144	34.3	74	35.7				
+	Б1.В.01.09	Дискурс СМИ	6	5		5	5	36	180	180	64.55	70.75	44.7				
+	Б1.В.01.10	Типология прессы	6			3	3	36	108	108	38.3	25	44.7				
+	Б1.В.01.11	Техника и технологии печатных СМИ	7	6		5	5	36	180	180	60.55	92.75	26.7				
+	Б1.В.01.12	Электронные СМИ и новые медиа	7			3	3	36	108	108	34.3	47	26.7				
+	Б1.В.01.13	Региональные печатные СМИ	8	7		6	6	36	216	216	84.55	104.75	26.7				
+	Б1.В.01.14	Основы издательской деятельности		7		3	3	36	108	108	50.25	57.75					
+	Б1.В.01.15	Теория и история литературно-публицистической деятельности		8		3	3	36	108	108	46.25	61.75					
+	Б1.В.01.16	Литературно-художественная и медийная критика		8		2	2	36	72	72	34.25	37.75					
+	Б1.В.01.17	Фотожурналистика	8			3	3	36	108	108	34.3	38	35.7				
+	Б1.В.01.18	Адыговедение		8		2	2	36	72	72	10.25	61.75					
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		7		2	2		72	72	34.25	37.75					

+	Б1.В.ДВ.01.01	Аналитическая журналистика		7		2	2	36	72	72	34.25	37.75					
-	Б1.В.ДВ.01.02	Политическая журналистика		7		2	2	36	72	72	34.25	37.75					
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		8		3	3		108	108	34.25	73.75					
+	Б1.В.ДВ.02.01	Новостная журналистика		8		3	3	36	108	108	34.25	73.75					
-	Б1.В.ДВ.02.02	Технология интервью		8		3	3	36	108	108	34.25	73.75					
+	Б1.В.ДВ.03	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту		3456					328	328		328			54		
+	Б1.В.ДВ.03.01	Баскетбол		3456					328	328		328			54		
-	Б1.В.ДВ.03.02	Волейбол		3456					328	328		328			54		
-	Б1.В.ДВ.03.03	Лечебная физическая культура		3456					328	328		328			54		
-	Б1.В.ДВ.03.04	Общая физическая и прикладная профессиональная подготовка		3456					328	328		328			54		
Блок 2.Практика						24	24		864	864	50	814					
Обязательная часть						24	24		864	864	50	814					
+	Б2.О.01(У)	Профессионально-ознакомительная практика		23		6	6	36	216	216	20	196					
+	Б2.О.02(П)	Профессионально-творческая практика			46	12	12	36	432	432	20	412					
+	Б2.О.03(П)	Преддипломная практика			8	6	6	36	216	216	10	206					
Блок 3.Государственная итоговая аттестация						6	6		216	216	15	201					
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	36	216	216	15	201					
ФТД.Факультативы						6	6		216	216	86.75	129.25					
+	ФТД.01	Психолингвистика		2		2	2	36	72	72	26.25	45.75					
+	ФТД.02	Адыгейский язык		6		2	2	36	72	72	26.25	45.75					
+	ФТД.03	История и культура адыгов		7		2	2	36	72	72	34.25	37.75					

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКО-2
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1
Б1.О.01	Социально-гуманитарные дисциплины	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6
Б1.О.01.01	История (история России, всеобщая история)	УК-1; УК-5
Б1.О.01.02	Основы правовых знаний	УК-2
Б1.О.01.03	Философия	УК-5
Б1.О.01.04	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.01.05	Социология	УК-3; УК-5
Б1.О.01.06	Психология	УК-6
Б1.О.01.07	Конфликтология	УК-3; УК-6
Б1.О.01.08	Логика и аргументация	УК-1
Б1.О.01.09	Экономика	УК-1; УК-6
Б1.О.01.10	Политология	УК-1; УК-5
Б1.О.01.11	Культурология	УК-5
Б1.О.02	Филологические дисциплины	УК-1; УК-4; ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.02.01	Основы теории литературы	УК-1; ОПК-3
Б1.О.02.02	Введение в теорию коммуникации	УК-1; ОПК-1
Б1.О.02.03	Риторика и культура речи	ОПК-1
Б1.О.02.04	Введение в языковедение	УК-1; ОПК-1
Б1.О.02.05	Литература народов Северного Кавказа	ОПК-3
Б1.О.02.06	Основы лексикологии	ОПК-1; ПКО-1
Б1.О.02.07	История русской литературы	ОПК-3
Б1.О.02.08	История мировой (зарубежной) литературы	ОПК-3
Б1.О.02.09	Функциональный синтаксис	ОПК-1
Б1.О.03	Дисциплины общепрофессиональной подготовки	УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7
Б1.О.03.01	Основы теории журналистики	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.03.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПК-6
Б1.О.03.03	Теория и практика массовой информации	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.03.04	Социология журналистики	ОПК-5
Б1.О.03.05	Психология журналистики	ОПК-7
Б1.О.03.06	Семантика в журналистике	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.03.07	Основы журналистской деятельности	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.03.08	История зарубежной журналистики	ОПК-3
Б1.О.03.09	История отечественной журналистики	ОПК-3
Б1.О.03.10	Правовые основы журналистики	УК-2; ОПК-5
Б1.О.03.11	Основы рекламы и публичных отношений в СИН	ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.04	Физическая культура и спорт	УК-7
Б1.О.05	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПКО-1; ПКО-2
Б1.В.01	Журналистика печатных СИН	УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПКО-1; ПКО-2
Б1.В.01.01	Система СИН	ПКО-1
Б1.В.01.02	Коммуникативный прагматизм	ПКО-2
Б1.В.01.03	Прагматизм по языковой речи	ПКО-2
Б1.В.01.04	Жанры СИН	ОПК-1; ОПК-4; ПКО-2
Б1.В.01.05	Творческая мастерская	ПКО-1; ПКО-2
Б1.В.01.06	Стильстика и литературное редактирование	ПКО-2
Б1.В.01.07	Профессионально-творческий прагматизм	ПКО-1
Б1.В.01.08	Редакционный и PR-текст в современных СИН	ОПК-1; ОПК-3; ПКО-1
Б1.В.01.09	Диалог СИН	ОПК-1; ПКО-1
Б1.В.01.10	Типология прессы	ОПК-2; ПКО-1
Б1.В.01.11	Техника и технологии печатных СИН	ПКО-1; ПК-2
Б1.В.01.12	Электронные СИН и новые медиа	ПКО-1
Б1.В.01.13	Региональные печатные СИН	ПКО-1
Б1.В.01.14	Основы издательской деятельности	ПКО-1; ПК-2
Б1.В.01.15	Теория и история литературно-публицистической деятельности	ПКО-1
Б1.В.01.16	Литературно-художественная и медийная критика	ПКО-1
Б1.В.01.17	Фотожурналистика	ПКО-1
Б1.В.01.18	Адаптация	УК-5
Б1.В.В.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ 1)	ПКО-1
Б1.В.В.01.01	Аналитическая журналистика	ПКО-1
Б1.В.В.01.02	Политическая журналистика	ПКО-1
Б1.В.В.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ 2)	ПКО-1
Б1.В.В.02.01	Новостная журналистика	ПКО-1
Б1.В.В.02.02	Технология интервью	ПКО-1
Б1.В.В.03	Экспрессивные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.В.03.01	Баскетбол	УК-7
Б1.В.В.03.02	Волейбол	УК-7
Б1.В.В.03.03	Лечебная физическая культура	УК-7
Б1.В.В.03.04	Общая физическая и прикладная профессиональная подготовка	УК-7
Б2	Практика	УК-1; ПКО-1; ПКО-2
Б2.О	Обязательная часть	УК-1; ПКО-1; ПКО-2
Б2.О.01(У)	Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)	ПКО-1; ПКО-2
Б2.О.02(П)	Производственная практика (профессионально-творческая практика)	ПКО-1; ПКО-2
Б2.О.03(П)	Преддипломная практика	УК-1
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКО-2
Б3.О(Д)	Подготовка и процедура защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПКО-1; ПКО-2
ФТД	Фанулативы	УК-1; ОПК-3
ФТД.01	Психология	УК-1
ФТД.02	Адаптивный язык	ОПК-3
ФТД.03	История и культура адатов	ОПК-3

Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья

Особенности организации учебных занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Объем занятий по физической культуре и спорту определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГОС ВО требует устанавливать особый порядок освоения этих дисциплин с учетом состояния их здоровья.

Основная цель занятий по физической культуре и спорту направлена на формирование физической культуры личности, адаптивно-компенсаторных механизмов организма, повышение уровня физической подготовленности и работоспособности, проведение профессионально-прикладной подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Главной задачей в процессе занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ является развитие и совершенствование двигательных (физических) способностей и физических качеств на основе применения средств и методов физической культуры и спорта, не имеющих противопоказаний.

В зависимости от нозологии студента и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с инвалидностью и ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

- занятия в общих медицинских группах (ОМГ);
- занятия в специальных медицинских группах (СМГ), предусматривающие подвижные занятия адаптивной физической культурой и спортом в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- занятия в СМГ по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционные занятия в СМГ по тематике здоровьесбережения.

К общей медицинской группе (ОМГ) относятся все студенты, не имеющие ограничения здоровья или инвалидности. К данной группе могут быть отнесены и студенты с отклонениями в состоянии здоровья, не имеющие противопоказаний к выполнению производственной и учебной работы и ограничений физических нагрузок.

Специальная медицинская группа (СМГ) – это группа, в которую входят обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, не являющиеся противопоказанием к выполнению производственной и учебной работы, но требующие ограничения физических нагрузок.

- к специальной медицинской группе «А» (оздоровительной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья функционального и органического генеза в стадии компенсации;
- к специальной медицинской группе «Б» (реабилитационной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья в стадии субкомпенсации.

Студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера на основании медицинского заключения могут быть освобождены от практических занятий по физической культуре и спорту. Срок освобождения от практических занятий по физической культуре и спорту, а также принадлежность к той или иной медицинской

группе определяется медицинской организацией по результатам обследования обучающихся.

В начале обучения студенты-инвалиды и лица с ОВЗ информируются о возможности посещать занятия по физической культуре и спорту в медицинских группах, указанных в п.2.5 настоящего положения.

Особые условия освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» предоставляются на основании предоставления обучающимся, сведений (мед. справки,) о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также в соответствии с заключением медицинской организации или учреждения медико-социальной экспертизы.

При формировании групп (ОМГ, СМГ) для занятий по физической культуре и спорту обучающиеся с ОВЗ и инвалиды обязаны представить медицинское заключение (медицинскую справку), позволяющие отнести их к одной из медицинских групп. Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и (или) не представившие медицинское заключение (медицинскую справку), для занятий физической культурой включаются в состав ОМГ.

Во время обучения возможен переход обучающегося из специальной медицинской группы в общую медицинскую группу и наоборот. Основанием для перехода служит дополнительное медицинское обследование и соответствующее медицинское заключение, выданное в установленном порядке.

Посещение учебных занятий по физической культуре и спорту студентами основной и специальной медицинских групп является обязательным.

Порядок проведения занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.

Объем занятий, требования к оформлению результатов самостоятельной работы, особенности контроля результатов освоения дисциплины, условия допуска к прохождению промежуточной аттестации, а также порядок их выполнения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированной рабочей программой дисциплин по физической культуре и спорту.

Занятия со студентами, включенными в специальные медицинские группы, проводятся по модифицированной учебной программе. В отдельных случаях, при наличии противопоказаний к групповым занятиям могут предусматриваться индивидуальные лечебной физкультурой.

Освоение теоретических разделов по физической культуре и спорту из учебной программы студентами, имеющими ограничения в состоянии здоровья, осуществляется в порядке, принятом для всех студентов.

Во время проведения практических занятий студенты-инвалиды и лица с ОВЗ должны соблюдать следующие правила:

- выполнять физическую нагрузку по заданию преподавателя, согласно индивидуальной программе, под контролем показателей физического развития, физической подготовленности и функционального состояния основных физиологических систем организма;
- не использовать средства и методы физической культуры, противопоказанные при основном и сопутствующих заболеваниях;
- не нарушать дозировку физической нагрузки во время организованных групповых занятий;
- использовать во время практических занятий только разрешенные и рекомендованные специалистами средства и методы физической культуры при определенной нозологии и группе инвалидности;
- не нарушать правила поведения и технику безопасности во время проведения практических занятий.

В случае невозможности комплектования групп (по причине недостаточного количества обучающихся) допускается проведение занятий, обучающихся специальной медицинской группы во время занятий физической культурой и спортом других медицинских групп,

при этом нагрузка обучающихся дифференцируется с учетом их индивидуальных особенностей и отклонений в здоровье.

Промежуточная аттестация студентов по физической культуре и спорту.

Студенты всех студенческих групп, выполнившие учебную программу по физической культуре и спорту согласно учебного плана получают зачет по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по итогам четного и предыдущего нечетного семестров (если в учебном плане не предусмотрен другой порядок для дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту).

Условием получения зачета являются: наличие медицинского осмотра, регулярность посещения занятий по расписанию, знание материала теоретического раздела программы, выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и специальной (спортивно-технической) подготовки для соответствующей специализации.

Студенты, относящиеся к медицинским группам, выполняют разделы программы, контрольно-зачетные тесты и требования, в соответствии с учебной программой. Зачет для дисциплин по физической культуре и спорту в медицинских группах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом посещаемости занятий.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре и спорту студентов, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, делается на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые обязательно должны быть замечены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка. Положительная оценка (зачет) выставляется также студенту с ОВЗ, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре и спорту, старательно выполнял задания преподавателя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной, корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры и другими разделами программного материала.

Промежуточная аттестация студентов, освобожденных от практических занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании выполнения следующих требований к теоретическому и практическому разделу дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплинам по физической культуре и спорту;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- включения студента в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.