ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш
28 августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.19 Профессионально-творческий практикум

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Факультет филологический

Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций, протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой д. филолог.н., проф. Бешукова Ф.Б. _____

Составитель (разработчик) программы - к.ф.н., доцент Соколова Г.В._____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

Оглавление

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	12
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
9.	Лист регистрации изменений	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» *(квалификация (степень) «Бакалавр»).*

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин блока Б1.
Трудоемкость дисциплины: ОДО - 4 зачетные единицы, 144 ч.

Контактная работа - 0.6

Лекции (Л)

Практические занятия (ПЗ)- 60

Самостоятельная работа (СР)- 56,7

Вид итогового контроля – зачет, экзамен

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин блока Б1.
Трудоемкость дисциплины: ЗФО - 4 зачетные единицы, 144 ч.

Контактная работа - 0.55

Лекции (Л)

Практические занятия (ПЗ)- 18

Самостоятельная работа (СР)- 112,45

Вид итогового контроля – зачет, экзамен

Ключевые слова: *концепция издания, структура редакции, редакция и социальные связи, редакционный процесс, полоса, верстка, выпуск корректура, редактирование.*

Составитель: Соколова Г.В., к.ф.н., доцент кафедры литературы и журналистики.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

журналистская авторская деятельность:

- способностью выбирать актуальные темы, проблемы для публикаций, владеть методами сбора информации, ее проверки и анализа (ПК-1);
- способностью в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах (ПК-2);

редакторская деятельность:

- способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3);

проектно-аналитическая деятельность:

- способностью разрабатывать локальный авторский медиапроект, участвовать в разработке, анализе и коррекции концепции СМИ (ПК-4);

Показателями компетенций являются:

Знать - понятия профессиональной этики, морали, долга и ответственности; -профессионально-этические нормы, направляющие поведение журналистов конкретных областях профессионально-нравственных отношений; -профессионально-этические принципы журналиста; -этические нормы при сборе и распространении информации; особенности российского кодекса профессиональной деятельности журналиста; основные принципы формирования системы средств массовой информации, современное состояние системы СМИ России, ее структуры, организационных форм (медиахолдинги, издательские дома, акционерные общества и т.п.), отличительные черты различных средств массовой информации (пресса, телевидение, радиовещание, информационные агентства, интернет-СМИ, мобильные медиа), типы и виды СМИ, их базовые типологические признаки: функции, аудитория, принципы формирования содержания (контента), методы работы журналиста и т.п.; специфику деятельности СМИ как общественного института и коммерческого предприятия одновременно; принципы бюджетирования, планирования, разработки концепции и другие процессы создания медийных продуктов; основные концепции разработки пилотных медийных проектов; основные принципы взаимодействия журналистов с общественностью.

Уметь:

- основываться на базовых знаниях в области истории в процессе формирования своего мировоззрения, гуманистических и патриотических ценностей; находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию об историческом прошлом современной цивилизации, полученную из различных источников; выражать и обосновывать свою позицию по актуальным вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому;
- учитывать специфику конкретного СМИ в собственной работе; готовить журналистские материалы для разных типов СМИ; участвовать в разработке концепции, модели издания, программы, рубрики; ориентироваться в информационной среде, находить источники информации; планировать свою работу, общаться с коллегами и другими должностными лицами; участвовать в пресс-конференциях, презентациях и организовывать их;

Владеть:

базовыми принципами разработки концепции, модели издания, теле- или радиопрограммы, рубрики, методами их анализа; принципами формирования организационной, функционально-должностной структуры редакции.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины	144	72	72
Контактная работа	0,6	0.3	0.3
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	60	22	38
Самостоятельная работа (СР)	56,7	49,7	7
Вид итогового контроля		зачет	экзамен

Заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		7	8
Общая трудоемкость дисциплины	144	108	36
Контактная работа	0,55	0,25	0.3
Лекции (Л)	-		-
Практические занятия (ПЗ)	18	12	6
Самостоятельная работа (СР)	112,45	91,75	20,7
Вид итогового контроля		зачет	экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

Номер темы	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СРС

Тема № 1	Введение в дисциплину. Источники изучения.	15		8	7
Тема № 2	Структура редакции газеты	15		8	7
Тема № 3	Работа секретариата	15		8	7
Тема № 4	Планирование работы редакции	15		8	7
Тема № 5	Подготовка материалов	15		8	7
Тема № 6	Этапы процесса работы: от рукописи к оригиналу	15		8	7
Тема № 7	Этапы процесса работы: от оригиналов к макету	18		11	7
Тема № 8	Корректура. Виды корректуры	18,7		11	7,7
	ИКР	0,6			
Итого:		144		60	56,7

Заочная форма обучения

Номер темы	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СРС
Тема № 1	Введение в дисциплину. Источники изучения.	15		2	13
Тема № 2	Структура редакции газеты	15		2	13
Тема № 3	Работа секретариата	15		2	13
Тема № 4	Планирование работы редакции	15		2	13
Тема № 5	Подготовка материалов	15		2	13
Тема № 6	Этапы процесса работы: от рукописи к оригиналу	15		2	13
Тема № 7	Этапы процесса работы: от оригиналов к макету	15		2	13
Тема № 8	Корректура. Виды корректуры	25,45		4	21,45
	ИКР	0,55			
Итого:		144		18	112,45

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное	1 – 8	Конспект, устный ответ

	домашнее задание		
2	Реферат	1 – 8	реферат в письменной форме
3	Доклад	1 – 8	Доклад в письменной форме
4	Самоподготовка	1 – 8	Устное сообщение, конспект
5	Конспектирование	1 – 8	конспект
6	Презентация	1 – 8	презентация
7	Исследовательская	1 – 8	реферат
8	Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации	1 – 8	Материалы к занятиям, список библиографии по теме
9	Работа в интернете	1 – 8	Работа с дистанц. заданиями (зачет)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Библиографическое описание
1	Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. - М., 1996.
2	Засурский И.И. Масс-медиа второй республики. - М., 1999.
3	Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. Изд-во: Дашков и К., 2010г. 296 с. // http://www.knigafund.ru/books/55384
4	Башкин В.В. Основы журналистики: учебное пособие. Изд-во: Флинта; Наука, 2009 г. 54 с. // http://www.knigafund.ru/books/89742
5	Язык и дискурс средств массовой информации в XXI веке [Электронный ресурс] / М.: Академический проект, 2011. - 333 с. - 978-5-8291-1387-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137371 (дата обращения 06.12.2013).

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. История зарубежной литературы. Предромантизм: учеб. пособие для студентов филол. фак. вузов / Н. А. Соловьева. - М.: Академия, 2005. - 272 с. ; 60x90/16. - (Высшее профессиональное образование. Филология). - Библиогр.: с. 264-265. - Имен. указ. - ISBN 5-7695-1736-0: 289-08, 3000 экз.

2. Голубков А. В. Читатель в «Исповеди» Ж.-Ж. Руссо: риторические основы автобиографического романа // Литературоведческий журнал ИНИОН РАН 2012 год, №31 http://e.lanbook.com/journal/issue.php?p_f_journal=2106&p_f_year=2012&p_f_issue=31

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

– ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

– ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru

– ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

– ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com

– ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

– ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

– Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/

– Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru

– ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru

– ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

Международные базы данных научных изданий

Web of Science https://apps.webofknowledge.com

Scopus https://www.scopus.com/search/

Springer https://link.springer.com/

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

– Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

– Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"

– Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

– Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

– Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург

– TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал

– Philology.ru – русский филологический портал

– Грамота.ру – справочно-информационный портал

– Universum: филология и искусствоведение: международный научный журнал

– Проблемы истории, филологии, культуры: журнал

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание

1.	Киселев А.Г. Теория и практика массовой информации: подготовка и создание медиатекста. – СПб.: Питер, 2011. – 400с.
2.	Федоров, А. В. Медиаобразование: вчера и сегодня [Электронный ресурс] / А. В. Федоров. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 233 с. - 978-5-4458-3392-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210363 (дата обращения 06.12.2013).
3	Язык и дискурс средств массовой информации в XXI веке [Электронный ресурс] / М.: Академический проект, 2011. - 333 с. - 978-5-8291-1387-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137371 (дата обращения 06.12.2013).
4	Свитич, Л.Г. Введение в специальность. Профессия: журналист : учебное пособие / Л.Г. Свитич. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-7567-0602-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104065

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Коханова, Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 536 с. - (Медиаобразование). - ISBN 978-5-238-01499-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117692
2.	Прохоров, Е.П. Введение в теорию журналистики : учебник / Е.П. Прохоров. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-7567-0615-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104059
3.	Дэннис Э., Мэррил Дж. Беседы о масс-медиа. - М., 1997.
4.	Сиберт Ф.С., Шрамм У., Питерсон Т. Четыре теории прессы. - М., 1998.
5.	Акопов А.И. Периодические издания. - Ростов н/Д, 1995.
6.	Богданов В.Л., Засурский Я.Н. Власть: зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики. - М., 1998.
7.	Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. - М., 1996.
8.	Грабельников А.А. Русская журналистика на рубеже тысячелетий. - М., 2000.
9.	Деловая пресса России: настоящее и будущее. - М., 1999.
10.	Егоров В.В. Телевидение между прошлым и будущим. - М., 1999.
11.	Засурский И.И. Масс-медиа второй республики. - М., 1999.
12.	Корнилов Е.А. Журналистика на рубеже тысячелетий. - Ростов н/Д, 1999.
13.	Овсепян Р.П. История новейшей отечественной журналистики. - М., 1999.
14.	Печать Российской Федерации в 1999 году: Сб. статей. - М., 2000.
15.	Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики. - М., 1998.
16.	Реснянская Л.Л., Фомичева И.Д. Газета для всей России. - М., 1999.
17.	Телевизионная журналистика. - М., 1998.
18.	Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. Изд-во: Дашков и К., 2010г. 296 с. // http://www.knigafund.ru/books/55384
19.	Башкин В.В. Основы журналистики: учебное пособие. Изд-во: Флинта; Наука, 2009 г. 54 с. // http://www.knigafund.ru/books/89742

Периодика

1.	Мобильные телекоммуникации. 2013, № 3 [Электронный ресурс] / М.: Профи-Пресс, 2013. - 49 с. - 1562-4293. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139413 (дата обращения 28.12.2013).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	http://magazines.russ.ru.
2	http:// www.ruthenia.ru
3	http:// slovar.lib.ru
4	http://philolog.ru
5	http://window.edu.ru
6	http://feb-web.ru
7	http://www.allbest.ru
8	http://www.allbest.ru/union
9	http://www.lib.com.ua
10	http://www.informika.ru
11	http://www.school.edu.ru
12	http://www.auditorium.ru
13	http://www.aboutstudy.ru
14	http://www.gramota.ru
15	http://www.encyclopedia.ru
16	http://www.rubricon.com
17	http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

«Профессионально-творческий практикум» относится к базовому циклу дисциплин ФГОС. Большое количество аудиторных часов выделяется на практические занятия, проводимые под непосредственным руководством преподавателя. Усвоение теоретических знаний и закрепление их на практике является одним из условий полноценной подготовки будущего бакалавра по направлению Журналистика. Практические занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов с приглашением педагогов по специальности.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Деловые игры используются преподавателем на семинарском занятии с целью моделирования предстоящей работы студентов в группах учащихся общеобразовательных школ. Деловые игры создают огромные возможности для развития опыта научно-творческой деятельности будущих специалистов. Преподаватель, до начала проведения игры предлагает тему, к которой студенты готовятся заранее, распределяются роли.

Презентация проводиться в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

Методические рекомендации по осуществлению

текущего и итогового контроля

Продуктивность освоения курса оценивается на основе показателей развития студента по трем критериям: когнитивному, деятельностному, личностному.

Когнитивные критерии основываются на количественных и качественных описаниях эффективности процесса обучения:

- пополнение знаний (по сравнению с исходным уровнем);
- реальный объем знаний (по сравнению с требованиями стандарта);
- актуализации знаний при решении познавательных и практических задач;
- применение знаний в новых ситуациях;
- эффективность использования в практической деятельности.

Деятельностные критерии позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений:

- объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте);
- полноту операционального состава данного умения;
- усвоение опорной теоретической основы умения;
- интегрированность (комплексность);
- устойчивость;
- гибкость (перенос в новые ситуации;
- действенность.

Личностные критерии позволяют оценить развивающий характер обучения:

мотивы учения;

- динамику интеллектуального развития;

- личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения;
- способность к рефлексии;
- готовность к самообразованию и самовоспитанию.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы студента во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-бальной, рейтинговой и т.п. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия студента по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

Оценка знаний студента производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля. Знания и умения студента определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы студентов

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа студентов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы студента – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);
- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Определяет организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов. Обеспечивает студентов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний студентов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить студентам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

Методические рекомендации обучающимся

Студент на семинарских занятиях должен закрепить теоретический материал, предусмотренный учебным планом; иметь представление о системе СМИ, типологии и типообразующих признаках разных видов СМИ, об инновационных процессах, происходящих в современной журналистике; знать принципы и методы работы журналистов различной специализации, овладеть навыками анализа целевой аудитории, прогнозирования и разработки модели медиа-издания.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- изучение конспекта лекции по данной теме;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- знакомство с изложением темы в учебнике, лекционных записях, т.е. с теми источниками информации, где тема раскрыта целостно, системно и завершено;

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимания сущности учебного материала и умения излагать его основное содержание.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде сообщения, доклада, реферата по теме и защищает его перед аудиторией.

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных при работе с группами самопомощи имеющих схожие проблемы, сопоставить работу разных групп, выявить общее и частное в их деятельности, организационной структуре и т.д.

Требования к оформлению реферата

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Изложение основного содержания темы.
4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Выступление должно быть не более 7-8 минут, необходимо время для обсуждения.

Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1) для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

2) для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В процессе обучения дисциплине применяются следующие информационные технологии:

– специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, 229,233, 101;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233, 229;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

– специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

– для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;

– информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

– редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

– компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

– информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);

– библиотека АГУ;

– система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: http://de24.adygnet.ru/;

– система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

– Apache OpenOffice
– LibreOffice
– PostgreSQL.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
				Приведение в соответствие ФГОС		Бешукова Ф.Б. Соколова Г.В.	16.03. 2021	16.03. 2021