ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш
28 августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.02Технология интервью

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Факультет: филологический

Кафедра: литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций,

протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д. фил.н., проф. Бешукова Ф.Б. _____

Составитель (разработчик) программы: д. фил.н., проф. Бешукова Ф.Б. _____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

Оглавление

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа студентов	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.	Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	11
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья	17
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	19
9.	Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика».

Дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору Блока Б1.

Трудоемкость дисциплины: 3 зачетные единицы, 108 ч.

Очная форма обучения

Контактная работа: 34,25ч.
занятия лекционного типа – 16 ч.
практические занятия – 18 ч.
иная контактная работа – 0.25 ч.;
СР – 75,75 ч.

Заочная форма обучения

Контактная работа: 8,3 ч.
занятия лекционного типа – 4 ч.
практические занятия – 4 ч.
иная контактная работа – 0.25 ч.;
СР – 95,75 ч.
Контроль - 4ч.

Ключевые слова: СМИ, интервью, журналистские жанры, реклама, паблик рилейшнз, медиа, коммуникация, информация, типы и виды интервью, методика интервью.

Составитель: Бешукова Ф.Б., д-р. филолог. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и массовых коммуникаций.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

редакторская деятельность:

способность анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов (ПК-3)

Показателями компетенций являются:

знать:

- особенности функционирования интервью в журналистике;

- основы психологии общения;

--знать профессиональную терминологию с дефинициями;

уметь:

- использовать полученные общетеоретические знания концептуального характера в профессиональной деятельности;

- управлять ситуацией общения;
- учитывать этические коллизии, возникающие в процессе работы;

в**ладеть:**

- драматургией построения интервью;
- методикой проведения интервью;
- знать пошаговую тактику проведения интервью;

иметь представление:

- о функциональных особенностях интервью;
- о технической, психологической, предметной подготовке к интервью;
- о видах интервью;

понимать:

- смысл многозначности самого понятия «интервью» как метода получения информации, формы подачи материала и формы общения;
- особенности функционирования интервью в современных условиях.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Форма обучения - очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		V
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	34,25	34,25
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (П)	18	18

Самостоятельная работа (СРС)	75,75	75,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Форма обучения - заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	8,25	8,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (П)	4	4
Самостоятельная работа (СРС)	95,75	95,75
ИКР	0,25	0,25
Контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения – очная

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модулей)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
Модуль1 Интервью как жанр журналистики Тема 1	**Введение в дисциплину** 1.Предмет и задачи курса. 2.Основные понятия курса 3. История зарождения жанра.	14	2	2	10
Тема 2	**Виды и назначение интервью** 1.Особенности жанра. Цели и задачи интервью 2.Отличие интервью от беседы. 3.Информационные интервью. 4.Типы аналитических интервью. 5. Художественно-публицистические виды интервью. 6. Блиц-опросы.	14	2	2	10
Тема 3	**Влияние специфики СМИ на развитие жанра** 1. Специфика радиоинтервью.	14	2	2	10

	2. Особенности экранного диалога. 3.Интервью в печатных СМИ. 4. Интервью в журналистике и в социологии. 5. Интервью в глобальной сети. 6. Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.				
Модуль 2. Технологии интервью Тема 4	**Технология интервью. Основные этапы подготовки к интервью**. 1. Выбор времени и места. 2. Предварительная подготовка к интервью. 3.Стадии интервью. Четыре этапа развития. 4. Пошаговая тактика проведения интервью 5. Трехтактная схема выслушивания собеседника.	14	2	2	10
Тема 5	**Типология вопросов. Требования к постановке вопросов.** 1. Классификация вопросов по содержанию и форме: конкретные и прожективные; открытые и закрытые; прямые и косвенные. 2. Использование прожективных вопросов в личностном интервью. 3.Основные требования к вопросам, задаваемым в интервью. 3.Типичные ошибки интервьюера.	14	2	2	10
Тема 6	**Форма организации и стиль проведения интервью**. 1. Интервью по телефону. 2. Пресс-конференции. 3. Круглые столы. 4. Личное интервью. 5. Опросы. 4.Подходы к интервью (элитарный стиль, партнерский, конфронтационный)	24	2	2	10
Тема 7	**Интервью как форма общения.** 1. Особенности невербального контакта с партнером. 2. Типы собеседников. 3. Навыки и качества интервьюера. 4.Влияние психофизических особенностей личности интервьюера на эффективность контакта с собеседником. 5. Приемы установления психологического контакта	24	2	4,25	17,75

Итого:		108	16	18,25	75,75

Форма обучения – заочная

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модулей)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
Тема 1	**Введение в дисциплину** 1.Предмет и задачи курса. 2.Основные понятия курса 3. История зарождения жанра.	14	2		12
Тема 2	**Виды и назначение интервью** 1.Особенности жанра. Цели и задачи интервью 2.Отличие интервью от беседы. 3.Информационные интервью. 4.Типы аналитических интервью. 5. Художественно-публицистические виды интервью. 6. Блиц-опросы.	14			12
Тема 3	**Влияние специфики СМИ на развитие жанра** 1. Специфика радиоинтервью. 2. Особенности экранного диалога. 3.Интервью в печатных СМИ. 4. Интервью в журналистике и в социологии. 5. Интервью в глобальной сети. 6. Цели, задачи, особенности функционирования жанра интервью в СМИ.	14			12
Тема 4	**Технология интервью. Основные этапы подготовки к интервью**. 1. Выбор времени и места. 2. Предварительная подготовка к интервью. 3.Стадии интервью. Четыре этапа развития. 4. Пошаговая тактика проведения интервью 5. Трехтактная схема выслушивания собеседника.	14			12
Тема 5	**Типология вопросов. Требования к постановке вопросов.** 1. Классификация вопросов по содержанию и форме: конкретные и прожективные; открытые и закрытые; прямые и косвенные. 2. Использование прожективных вопросов в личностном интервью. 3.Основные требования к вопросам,	14		2	12

	задаваемым в интервью. 3.Типичные ошибки интервьюера.				
Тема 6	**Форма организации и стиль проведения интервью**. 1. Интервью по телефону. 2. Пресс-конференции. 3. Круглые столы. 4. Личное интервью. 5. Опросы. 4.Подходы к интервью (элитарный стиль, партнерский, конфронтационный)	24	2		20
Тема 7	**Интервью как форма общения.** 1. Особенности невербального контакта с партнером. 2. Типы собеседников. 3. Навыки и качества интервьюера. 4.Влияние психофизических особенностей личности интервьюера на эффективность контакта с собеседником. 5. Приемы установления психологического контакта	24		0,25	15,75
Итого:		108	4	4,25	95,75+4

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	1 – 7	Конспект, устный ответ
2	Реферат	1 – 7	реферат в письменной форме
3	Доклад	1 – 7	Доклад в письменной форме
4	Самоподготовка	1 – 18	Устное сообщение, конспект
5	Конспектирование	1,4,6,7	конспект
6	Презентация	1 - 7	презентация
7	Исследовательская	1 – 7	реферат
8	Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации	1 – 7	Материалы к занятиям, список библиографии по теме
9	Работа в интернете	1 – 7	Работа с дистанц. заданиями (зачет)

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

4.2.1. Литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Белановский, С.А. Глубокое интервью фокус-группы / Белановский С.А. Москва, 2019. – 371 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38572275 (дата обращения: 29.04.2020). – Текст : электронный.
2	Рогозин, Д.М. Стандартизированное (телефонное) интеовью / Рогозин Д.М., Ипатова А.А., Галиева Н.И. – Москва, 2018. – 416 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36410670 (дата обращения: 29.04.2020). – Текст : электронный.

4.2.2.Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ **http://adygnet.bibliotech.ru** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/ это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным

ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) **www.neicon.ru** объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») **www.consultant.ru** – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» **www.garant.ru** Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science https://apps.webofknowledge.com Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus https://www.scopus.com/search/ – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" **http://window.edu.ru/** Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия **uisrussia.msu.ru** Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург
Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург
Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва

Языкознание и литературоведение

TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал

Philology.ru – русский филологический портал

Грамота.ру – справочно-информационный портал

МАПРЯЛ – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы

Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал

Проблемы истории, филологии, культуры : журнал

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Белановский, С.А. Глубокое интервью фокус-группы / Белановский С.А. Москва, 2019. – 371 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38572275 (дата обращения: 29.04.2020). – Текст : электронный.
2	Рогозин, Д.М. Стандартизированное (телефонное) интеовью / Рогозин Д.М., Ипатова А.А., Галиева Н.И. – Москва, 2018. – 416 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=36410670 (дата обращения: 29.04.2020). – Текст : электронный.

Таблица 5. Дополнительная литература

1.	Зорин, К.А. Журналистское мастерство: новостная журналистика / К.А. Зорин ; Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 136 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497775 (дата обращения: 29.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3509-0. – Текст : электронный.
2.	Мельник, Г.С. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 242 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574842 (дата обращения: 29.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3420-9. – Текст : электронный.
3.	Набокова, Л.С. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Л.С. Набокова, Е.А. Ноздренко, И.А. Набоков. – Красноярск : СФУ, 2016. – 242 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497361 (дата обращения: 29.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-7638-3413-0. – Текст : электронный.

Периодика

№ п/п	Наименование
1.	ВОПРОСЫ ОБРАЗОВАНИЯ Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80288
2.	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ 09. ФИЛОЛОГИЯ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9145
3.	ВЕСТНИК МОСКОВСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. СЕРИЯ 10. ЖУРНАЛИСТИКА. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/9346

4.	ВЕСТНИК САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОГО УНИВЕРСИТЕТА. ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226
5.	ВОПРОСЫ ФИЛОЛОГИИ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/675
6.	ЛИТЕРАТУРНАЯ РОССИЯ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/80589
7.	ВОПРОСЫ ЛИТЕРАТУРЫ. ЖУРНАЛ КРИТИКИ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЯ. Режим доступа: https://dlib.eastview.com/browse/publication/686

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Журнальный зал http://magazines.russ.ru.
2	Некоммерческий проект кафедры русской литературы Тартуского университета http:// www.ruthenia.ru
3	Словарь литературоведческих терминов - он-лайн гипертекстовый проект. http:// slovar.lib.ru
4	Филологический портал http://philolog.ru
5	Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru
6	Фундаментальная электронная библиотека http://feb-web.ru
7	Он-лайн библиотека Максима Мошкова http://www.lib.com.ua
8	Портал по развитию и продвижению новых информационных технологий в сферах образования и науки России. http://www.informika.ru
9	Российский образовательный портал http://www.school.edu.ru
10	Информационно-образовательный портал http://www.auditorium.ru
11	Образовательный портал «Обучение.ру» http://www.aboutstudy.ru
12	Справочно-образовательный портал «Грамота.ру» http://www.gramota.ru
13	Сайт «Журналисты.ру» http://www.journalisti.ru
14	Портал для молодых журналистов http://www.yojo.ru

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

«Технологии интервью» относится к циклу дисциплин по выбору ФГОС. Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и практических занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация

самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

8.1. Специализированные помещения для проведения занятий лекционного, семинарского типа и самостоятельной работы аспирантов:

специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 233;

для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233;

специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы магистрантов- 230;

специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы магистрантов- 231;

для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

информационный центр АГУ;

Научная библиотека АГУ.

8.2. Комплект лицензионного программного обеспечения

Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
LibreOffice	пакет офисных приложений
Blender	графический 3D пакет
GIMP	растровый графический редактор
Inkscape	векторный графический редактор
Paint.NET	растровый графический редактор

9. Лист регистрации изменений

Номер Изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	3			Приведение в соответствие ФГОС		Бешукова Ф.Б.	16.03.2021	16.03.2021