«УТВЕРЖДАЮ»
Декан филологического факультета
_____ / У.М. Панеш
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.09 - Основы редактирования
направление подготовки 42.03.02 - Журналистика (бакалавр)

Факультет филологический
Кафедра русского языка

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка № 9 от «28» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ д.филол. наук, доцент Беданокова З.К.

Составители (разработчик) программы _____ к. филол. наук, доцент Адзинова А.А.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	9
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	10
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	11
9.	Лист регистрации изменений	13

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Основы редактирования» составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 – ЖУРНАЛИСТИКА (квалификация «Бакалавр»).

РПД представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.03.02 - Журналистика.

Дисциплина Б1.В.09 – Основы редактирования входит в вариативную часть Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 30,3 ч.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 51 ч.

контроль – 26,7 ч.

Ключевые слова: стилистические нормы, языковые нормы, критерии нормативности, виды правки, речевые ошибки.

Составители: к.ф.н., доцент А.А. Адзинова

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Дисциплина Б1.В.16 – Основы редактирования предназначена для студентов филологического факультета ДФО по направлению 42.03.02 - Журналистика.

Современная жизнь выдвигает высокие требования к выпускникам вузов, составляющих интеллектуальные ресурсы общества. Студенты гуманитарных специальностей в первую очередь должны обладать высокой стилистической культурой, которая предполагает наличие умения отбирать и оценивать языковые факты, создавать грамотные во всех отношениях тексты и при этом учитывать ситуацию и сферу общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных (ОПК):

- способностью анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (**ОПК-6**);

Показателями компетенций являются:

знания:

- теоретических основ стилистики и литературного редактирования;
- специфику текста как объекта редактирования;
- основные приемы и принципы редакторской правки.

Умения:

- сопоставлять разные точки зрения на изучаемую проблему;
- различать функциональные стили;
- анализировать и создавать тексты различной стилевой принадлежности;
- придерживаться стилистических и коммуникативных норм;
- работать с фактическим материалом текста в различных аспектах (работа над композицией, языком и стилем материала, проверка и обработка материала, редакторский анализ).
- ориентироваться в справочной и научной литературе по дисциплине.

Навыки:

- анализа языковых и литературных фактов с использованием традиционных методов современных информационных технологий;
- редактирования текстов разных функциональных стилей и разных типов речи;
- продуцирования письменных и устные тексты;
- умение осуществлять лингвистический и лингвостилистический анализ текстов, относящихся к разным функциональным стилям.

Основной целью преподавания дисциплины является формирование знаний в области стилистики и литературного редактирования, а именно:

- освоение общетеоретических вопросов стилистики и литературного редактирования;
- освоение особенностей функциональных разновидностей литературного языка;
- редактирование и редакторский анализ текстов разных функциональных стилей.

1. **Практическая цель** заключается в повышении уровня владения письменной и устной речью, формирование у студента способности и готовности к речевой коммуникации, что

предполагает выработку навыков составления и редактирования текстов, относящихся к разным функциональным стилям и разным типам речи.

2. **Образовательная цель** предполагает изучение разных видов лингвистического анализа текстов, относящихся к языку художественной литературы, публицистики и науки.

3. **Воспитательный потенциал предмета** «Стилистика и литературное редактирование» позволяет формировать уважительное отношение к лучшим образцам русской речевой культуры.

Изучение дисциплины «Стилистика и литературное редактирование» способствует повышению общекультурного, общеинтеллектуального уровня студентов. Достижение образовательных целей осуществляется в аспекте гуманизации образования и означает расширение кругозора студентов, повышение уровня их общей культуры и образования, а также культуры мышления, общения и речи. Реализация воспитательного потенциала проявляется в развитии национального самосознания, готовности выпускника вуза налаживать межкультурные связи, относиться с пониманием и уважением к духовным ценностям других народов.

Данный курс нацелен на формирование и развитие самостоятельной учебно-познавательной деятельности студента по овладению разными видами лингвистического анализа, что предполагает учёт личностных потребностей и интересов обучаемого. При этом студент выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнёрства и взаимодействия с преподавателем, что непосредственно связано с развитием самостоятельности студента, его творческой активности и личной ответственности за результативность обучения.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость ОФО: **3 з.е. / 108 ч.**

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	30,3	30,3
практические занятия	30	30
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	51	51
Контроль	26,7	26,7
Вид промежуточного контроля		экзамен

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость ЗФО: **3 з.е. / 108 ч.**

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	10,3	10,3
лекции	4	4
практические занятия	6	6
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	88,7	88,7
Контроль	9	9
Вид промежуточного контроля		экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	ПЗ	СР	контроль и иная работа
1	Редактирование в процессе коммуникации	10	3	4	3
2	Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста	13	3	7	3
3	Основные методические процедуры анализа и правки текста. Основные методические процедуры анализа и правки текста	11	3	5	3
4	Работа редактора с логической основой текста	12	3		3
5	Работа редактора с фактической основой текста	12	3	5	3
6	Композиция текста как предмет работы редактора	11	3	5	3
7	Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	12	3	5	3
8	Работа редактора с рассуждением	11	3	5	3
9	Основы стилистической правки текста	11	3	5	3
	Итого	108	30	51	27

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности

1	Подготовка к ПЗ № 1 «Методика правки текста»	Редактирование в процессе коммуникации	проработка конспектов лекций
2	Ведение словаря лингвистических терминов по редактированию	Текст как объект работы редактора. Основные свойства текста	работа со словарями
3	Конспектирование научных статей по теме «Логическая основа текста»	Работа редактора с логической основой текста	конспектирование
4	Подготовка докладов к ПЗ № 2 «Виды текста»	Работа редактора с фактической основой текста	написание рефератов
5	Правка композиции текста	Композиция текста как предмет работы редактора	подбор языковых средств из языка СМИ к текстам и заданиям ПЗ
6	Подготовка к защите индивидуальных заданий по изученным темам	Различные виды текста и способы изложения как предмет работы редактора	чтение основной и дополнительной литературы к разделу
7	Правка текстов с рассуждениями	Работа редактора с рассуждением	подбор языковых средств из языка СМИ к текстам и заданиям ПЗ
		Итого:	73,75 (ОФО)

Цель самостоятельной работы студентов заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:

познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);

развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);

воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).

Самостоятельная работа студента предполагает:

работу с научными лингвистическими текстами, дополнительной литературой, сведениями Интернета, проработкой конспектов лекций;

написание рефератов, курсовых работ, составление графиков, таблиц, схем;

участие в семинарах, научно-практических конференциях; коллоквиумах.

подготовку к зачётам и экзаменам.

При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого.

Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента. Самостоятельная работа студентов является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля самостоятельной работы студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально, так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель:

формирует методическое обеспечение своей дисциплине: УМК (учебно-методический комплекс, рабочую программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);

создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;

оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;

стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;

определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

4.1. Темы курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru.

Web of Science https://apps.webofknowledge.com

Scopus https://www.scopus.com/search/

Science Direct https://www.sciencedirect.com/
Издательство Springer https://link.springer.com/.
Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. – 4-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 395 с. – (Стилистическое наследие). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355 (дата обращения: 29.01.2021). – ISBN 978-5-9765-0987-0. – Текст : электронный.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Литературное редактирование. Учебное пособие/ Былинский К. И. , Розенталь Д. Э. - М.: Флинта, 2011. – 395 с.
2	В творческой лаборатории журналиста. Учебное пособие/ Составитель: Кривошеев В.М. - М.: Университетская книга, 2010. – 191 с.
3	Стилистика и литературное редактирование: Учебник для вузов / В. И. Максимов [и др.] ; Под ред. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2004. - 651 с.
4	Стилистика и литературное редактирование: Практикум по курсу / В. И. Максимов [и др.]; Под ред. В.И. Максимова. - М. Гардарики, 2004. - 350 с.
5	Лащук О.Р. Редактирование информационных сообщени : учеб. пособие для студентов вузов / О. Р. Лащук. - М.: Аспект Пресс, 2004. - 159 с.
6	Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью / С. И. Сметанина. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003. - 252с.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Интерактивные словари русского языка http://www.slovari.ru/lang/ru/
2	1С: Репетитор-Он-Лайн http://www.repetitor.1c.ru/online
3	KURSY.RU: Курс 'Ошибки, от которых не спасает словарь' http://KURSY.RU/jur_wrds/

4	Philology.ru http://www.philology.ru/
5	Russian for Everybody http://www.linguarus.com/Main/
6	RUSSIAN VIA INTERNET http://www.geocities.com/Athens/Academy/4114/
7	Архив петербургской русистики http://www.ruthenia.ru/apr
8	Библиографический указатель литературы по языкознанию 1918-1957 http://www.slovari.ru/lang/ru/ibooks/bibl/vyp1/

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

а) для преподавателя: Следует внимательно относиться к формулировке практических заданий. Эти задания разнообразны: общая оценка публикации, её заголовка, совершенствование построения текста, способы изложения, анализ фактического материала и стилистических качеств текста.

б) для студентов: Прежде чем приступить к редакторскому анализу, необходимо познакомиться с материалом, который содержится в списке основной и дополнительной литературы. При выполнении иметь ввиду, что большая часть текстов нуждается в правке. Все они взяты из публикаций прессы, приведены без изменений и отражают типичные для редакторской практики случаи.

Однозначные рекомендации в литературной работе невозможны, поэтому при выполнении практических заданий ставится задача развития контроля редактора над текстом, привлечение его внимания к приёмам журналистского и редакторского мастерства.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В процессе обучения дисциплине применяются следующие информационные технологии:

– специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, 229,233, 101;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233, 229;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

– специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

– для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;

– информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

– редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

– компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-

наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

– информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);

– библиотека АГУ;

– система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: http://de24.adygnet.ru/;

– система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Apache OpenOffice – пакет офисных приложений

LibreOffice – пакет офисных приложений

Google Apps – ПО как веб-сервис.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	7,8			Приведение в соответствие ФГОС		Адзинова А.А. Беданокова З.К.	16.03.21	16.03.21