ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
_____У.М. Панеш
28 августа 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

Б.1.В.16 Правовые основы журналистики

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Бакалавр

Факультет _____Филологический_____

Кафедра _____Теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Теории и истории государства и права и политологии***, протокол № 1 «29» августа 2018 г***

Заведующий кафедрой д.полит.н., профессор Жаде З.А._____

Составитель (разработчик) программы докт. ист. наук, проф. кафедры теории и истории государства и права и политологии Хуако З.Ю.

Майкоп 2018 г.

Оглавление

1. Пояснительная записка..... 3

2. Цели и задачи дисциплины..... 3

Объем дисциплины по видам учебной работы 4

3.

4. Содержание дисциплины…… 5

Самостоятельная работа студентов……..... 5

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины……. 6

6.

7. Методические рекомендации преподавателю и методические рекомендации обучающимся по дисциплине..... 21

8. Перечень информационных технологий..... 25

9. Материально — техническое обеспечение дисциплины..... 25

10. Требования к уровню освоения дисциплины, оценка качества знаний..... 25

11. Лист регистраций изменений..... 28

1. Пояснительная записка.

Рабочая программа дисциплины составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки журналистика.

Рабочая программа дисциплины представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки журналистика.

Рабочая программа дисциплины ориентирован на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы.

Ключевые слова: государство, право, право в журналистике

Составитель: Хуако З.Ю., профессор кафедры теории и истории государства и права и политологии.

2. Цели и задачи дисциплины.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

способность руководствоваться в профессиональной деятельности правовыми нормами, регулирующими функционирование СМИ (ОПК-7);

Показателями компетенций являются:

иметь представление:

- об основных элементах правовой системы общества, их взаимодействии;
- о сущности и социальной значимости своей профессии;

знать:

- основные положения и категориально-понятийный аппарат права;
- четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать ключевые положения основных отраслей российского права, необходимые для реализации в профессиональной деятельности;

уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативно-правовые акты;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;

владеть:

- навыками самостоятельно применять полученные правовые знания на практике;
- обеспечивать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности;
- формировать уважительное отношение к праву и привычку вести себя в точном соответствии с его требованиями у граждан.

Задачи воспитательного характера

Основными задачами учебного курса являются:

- формирование, развитие и закрепление у обучаемых юридического мышления, общей и правовой культуры, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, других качеств, которые требуются для грамотных действий в современных условиях, неуклонного соблюдения законности, противостояния возможной профессиональной деформации;
- усвоение студентами системы общеправовых категорий и понятий, в том числе и в отраслевом их преломлении, что необходимо для эффективного изучения отраслевых дисциплин;
- приобретение навыков работы законодательством, практикой его толкования и применения.

3. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. **Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость:** 2 з.е

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	36,3	36,3
Занятия лекционного типа	10	10
Занятия семинарского типа (ПР)	22	22
Иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	22	22
Контроль	35,7	35,7
Вид промежуточного контроля	Экзамен	Экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1					
	Тема 1. Основные понятия государства	2	2	2	2
	Тема 2. Основные понятия права			2	2
Модуль 2	Происхождение и развитие международного гуманитарного права	2	2	2	
	Применение международного гуманитарного права. Международный трибунал. Международные гуманитарные организации.	4		2	2
	Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженного конфликта	6	2	4	4
Модуль 3	Информация как объект правоотношений Право массовой информации как отрасль права и законодательства	4	2	2	2

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
	Система законодательства о средствах массовой информации	6	2	4	4
	Правовой режим массовой информации	4		4	4
	ИКР	**0,3**			
	Контроль	**35,7**			
Итого:		**108**	**10**	**22**	**22**

4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	1, 3, 7	Решение тестов
2	Реферат	1-8	Устный ответ с предоставлением реферата
3	Доклад	2, 6, 8	Устный ответ
4	Самоподготовка	1-8	Ответы на контрольные вопросы

Семинарские занятия

Семинар 1.

Государство как политическая, структурная и территориальная организация общества. Понятие и основные признаки государства.

Два подхода типологии государства и права: формационный и цивилизационный, их достоинства и недостатки.

Понятие и значение формы государства. Форма правления – монархия и республика, их особенности и разновидности. Формы государственного устройства – унитарное, федеративное государства и конфедерация, их признаки и основные черты. Государственный режим – методы осуществления государственной власти.

Механизм государства, его понятие, значение, признаки и элементы. Государственный орган как звено аппарата государства, его признаки. Виды государственных органов.

Правовое государство, его основные черты: господство права; верховенство закона; разделение властей; независимый суд; соблюдение и охрана прав и свобод человека.

Семинар 2. Основные понятия права.

Неразрывная связь права с государством. Понятие права, его признаки. Место права в системе иных социальных норм. Объективное и субъективное право.

Принципы права: общеправовые, межотраслевые и отраслевые. Функции права, рассматриваемые в двух плоскостях: специально-юридическом и обще-социальном.

Правовая норма: понятие, признаки, отличие от иных социальных норм. Структура правовой нормы (гипотеза, диспозиция, санкция). Классификация правовых норм по различным критериям.

Источники права. Понятие нормативно-правового акта и его виды: законы и подзаконные акты. Правовой обычай и судебный прецедент. Международный договор как источник права. Источника права в РФ.

Правоотношения. Понятие, признаки и структура. Объекты, субъекты и содержание правоотношения. Правоспособность и дееспособность физических и юридических лиц. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношения. Классификация правовых отношений по различным основаниям.

Понятие и признаки правонарушения – субъект, объект, субъективная сторона и объективная сторона правонарушения. Классификация правонарушений: преступления и противоправные проступки. Виды противоправных проступков (гражданские, административные, дисциплинарные).

Понятие и признаки юридической ответственности. Основные принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданская, дисциплинарная и материальная.

Семинар 3. Конституционное право.

Конституционное право это та отрасль права, которая определяет основные положения всей правовой системы. Нормы конституционного права содержатся в Конституции РФ и в конституциях республик, входящих в состав России. Они закрепляют основы конституционного строя, правовое положение личности, систему государственной власти, другие важнейшие вопросы государственного устройства.

Суверенитет народа, понятие и его содержание. Форма осуществления народовластия. Непосредственная и представительная демократия.

Избирательная система: понятие, принципы. Активное и пассивное избирательное право. Основные типы избирательных систем (мажоритарная и пропорциональная).

Президент, его статус. Федеральное собрание РФ, его палаты. Правительство РФ. Судебная система России.

Понятие правового статуса человека и гражданина. Гражданство РФ. Основания и условия приобретения и прекращения гражданства. Органы, ведающие вопросами гражданства.

Понятие и система прав и свобод человека и гражданина. Гражданские права и свободы – право на жизнь, на охрану государством достоинства личности; на свободу и личную неприкосновенность; на неприкосновенность жилища; на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени и другие. Политические права и свободы, их понятие и виды (право участвовать в управлении делами государства, в референдуме, в отправлении правосудия и т.д.). Экономические, социальные и культурные права и свободы (право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на труд, на отдых, на образование, на медицинскую помощь и ряд иных прав). Гарантии прав и свобод. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.

Семинар 4. Трудовое право.

Формы общественной организации труда. Трудовые отношения и иные непосредственно с ними связанные отношения. Понятие трудового права, его предмет и метод.

Система трудового права как отрасли права, его институты. Источники трудового права: законы и иные нормативные акты, содержащие нормы трудового права.

Трудовые отношения: основания возникновения, стороны, права и обязанности сторон.

Социальное партнерство в сфере труда. Понятие социального партнерства, стороны и формы социального партнерства. Коллективные договоры и соглашения.

Трудовой договор, его стороны, содержание и срок действия, порядок заключения и основания прекращения действия (расторжения).

Рабочее время, его виды. Время отдыха и его виды. Оплата труда, ее виды. Поощрения и дисциплинарная ответственность.

Материальная ответственность сторон трудового договора, ее виды. Охрана труда.

Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Забастовка.

Семинар 5. Уголовное право.

Уголовное право – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, возникающие лишь в связи с совершением преступления. Специфика норм уголовного права состоит в том, что они устанавливаются лишь законом, который определяет преступность деяния, его наказуемость, основания уголовной ответственности и освобождения от нее.

Действие уголовного закона в пространстве и во времени.

Понятие преступления и отличие его от иных правонарушений. Виды преступлений по различным основаниям. Состав преступления – объективные признаки (объект, объективная сторона) и субъективные признаки (субъект, субъективная сторона). Вина, ее формы: умысел и неосторожность.

Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния (необходимая оборона; крайняя необходимость; причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление; физическое или психическое принуждение; обоснованный риск; исполнение приказа или распоряжения).

Уголовная ответственность: содержание, признаки и основания.

Наказание как мера государственного принуждения, его признаки и цели. Виды наказаний.

Семинар 6. Гражданское право.

Гражданское право – одна из центральных отраслей права в жизни общества. Предмет и метод гражданского права, их краткая характеристика. Значение гражданского права.

Гражданские правоотношения: понятие, стороны и содержание. Виды гражданских правоотношений. Гражданская правоспособность и дееспособность. Основания возникновения гражданских правоотношений.

Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица как субъекты гражданского права.

Право собственности, правомочия собственника. Виды собственности. Виды права собственности. Защита права собственности. Осуществление и защита гражданских прав.

Обязательственное право. Понятие обязательства, его стороны (должник и кредитор), объект, содержание и основания. Договорные обязательства.

Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию.

Семинар 7. Семейное право.

Семейное право. Семья. Объекты, субъекты и содержание семейных правоотношений. Брачно-семейные отношения. Взаимные права и обязанности супругов, родителей и детей. Ответственность по семейному праву. Усыновление, удочерение. Заключение, прекращение брака. Брачный договор. Алименты.

Семинар 8. Административное право.

Понятие административного права. Предмет и метод административно-правового регулирования. Система и цели административного права. Источники административного права.

Административно-правовые нормы, их виды. Формы реализации административно-правовых норм.

Административно-правовые отношения, их особенности. Элементы административно-правовых отношений (субъект, объект, юридические факты).

Административное правонарушение, его понятие. Отличительные черты административного правонарушения от иных видов правонарушений. Состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона.

Административная ответственность как разновидность юридической ответственности. Принципы административной ответственности. Понятие административного взыскания, его цели. Виды административного взыскания.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Литература

1) Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461

2) Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575

3) Марченко М. Н., Дерябина Е. М. читать онлайн и в мобильном приложении ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575

4)Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права: учебник - Москва: Издательский дом «Дело», 2017

5)Матузов, Н.И. Теория государства и права : учебник / Н.И. Матузов, А.В. Малько ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Издательский дом «Дело», 2017. - 529 с. : схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7749-1275-9 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488143

6)Конституционное право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 161 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00863-5 ; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480861

7)Трудовое право России : краткий курс - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016
Трудовое право России: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 129 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225

8)Уголовное право. Общая часть : краткий курс - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2017
9)Уголовное право. Общая часть: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2017. - 113 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00932-8 ; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480876

10)Романенкова Е. Н. Семейное право. Краткий курс - Москва: Проспект, 2015
Романенкова, Е.Н. Семейное право. Краткий курс / Е.Н. Романенкова. - Москва : Проспект, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-392-13100-6 ; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276990

11)Рассолова Т. М. Гражданское право: учебник - Москва: Юнити-Дана, 2015
Рассолова, Т.М. Гражданское право : учебник / Т.М. Рассолова. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 847 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01871-3 ; То же [Электронный ресурс].
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114802

12)Административное право : краткий курс - Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2016
Административное право: краткий курс / . - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2016. - 160 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00931-1 ; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480795

13)Экологическое право: краткий курс / . - Москва : Издательство 1.«Рипол-Классик», 2016. - 113 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00719-5 ; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480851

14)Потапова, А.А. Экологическое право : конспект лекций / А.А. Потапова. - Москва : Проспект, 2015. - 104 с. - ISBN 978-5-392-16721-0 ; То же [Электронный ресурс]. –
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276978

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Основная литература ***Правоведение*** Мухаев, Р.Т. Правоведение : учебник / Р.Т. Мухаев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 431 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02199-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119461

	Марченко, М.Н. Правоведение : учебник / М.Н. Марченко, Е.М. Дерябина ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова, Юридический факультет. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2016. - 640 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-19849-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575 Правоведение: учебник Марченко М. Н., Дерябина Е. М. читать онлайн и в мобильном приложении ЭБС Университетская Библиотека Онлайн. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444575

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Ветрова, Е.А. Основы государственного управления : учебно-методическое пособие / Е.А. Ветрова, Е.Е. Кабанова. - Изд. 2-е, стер. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 368 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9475-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480162
2.	Алпатов, А.А. Государственно-частное партнерство: механизмы реализации / А.А. Алпатов, А.В. Пушкин, Р.М. Джапаридзе. - Москва : Альпина Паблишерз, 2016. - 196 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1281-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=254581
3.	Актуальные проблемы теории и практики муниципального управления : монография / А.А. Еремин, В.Н. Ильин, Н.Г. Ломова и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Алтайский филиал ; под общ. ред. Н.Г. Ломова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 277 с. : рис., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2005-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252969.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://www.gov.ru/ - сервер центральных органов государственной власти.

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Правоведение» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, практические занятия, игра, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания общающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;
- определение основных понятий темы;
- подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

- необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;
- вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;
- при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;
- часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

- Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.
- Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и

следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо

обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предзачетные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к зачету. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи зачета помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут

разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Закрепление лекционного материала, контроль за самостоятельной работой студента, разбор сложных, дискуссионных вопросов – цель семинарского занятия.

При подготовке к семинарским занятиям необходимо ориентироваться не только на повторение материала, сколько на приобретение новых знаний. Поэтому конспект лекции, наряду с программой курса, раскрывающей содержание вопросов плана, должен использоваться студентом лишь в качестве основы для самостоятельного изучения соответствующей темы.

В процессе изучения той или иной темы целесообразно ознакомиться с содержанием соответствующих проблем в нескольких источниках, сопоставить изложенные в них позиции, выявить наиболее спорные моменты. Кроме этого, необходимо использовать научные работы.

При ответе на семинаре от студента требуется продемонстрировать умения:

• обобщить научную информацию, почерпнутую из различных источников;

• четко изложить суть дискуссионных вопросов и существующие позиции по этим вопросам;

• сформулировать и обосновать собственное мнение по соответствующей проблематике;

• ориентироваться в понятиях и категориях, предусмотренных программой курса, прежде всего, тех, которые не изучались ранее.

Для более всесторонних и глубоких знаний вопросов тем курса, студентам необходимо помимо лекционного материала воспользоваться учебной, монографической и иной литературой.

В программе курса содержится перечень рекомендуемой литературы, к которой можно обратиться за дополнительными сведениями. Она может оказать содействие не только при подготовке к зачету, но и при написании реферата. Наиболее важные с методологической точки зрения вопросы законспектировать в тетрадь по семинарским занятиям.

Практические занятия проводятся в виде диспутов, обработки текстовой информации (тезирования, выписки части информации), письменных ответов на вопросы, устных блиц-ответов. Цель диспута состоит в том, чтобы помочь студентам глубже изучить наиболее сложные теоретические и практические вопросы курса и закрепить имеющиеся у них навыки дискуссий, публичных выступлений, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать и отстаивать свои мысли. Путем коллективного обсуждения лучше усваиваются наиболее сложные и важные вопросы курса, происходит их углубленное изучение, вырабатывается творческое мышление. При подготовке к диспуту студенты должны ознакомиться с литературой по заданной теме, составить библиографический список с краткой аннотацией каждого источника, подготовиться к устному выступлению.

Устный блиц-опрос предполагает быстрый ответ, не задумываясь, на поставленный преподавателем вопрос. Оценка «отлично» ставится, если было получено восемь и более правильных ответов, оценка «хорошо» - при ответе на семь и более вопросов, «удовлетворительно» за пять правильных ответов. Если было получено четыре и менее ответа, магистрант получает неудовлетворительную оценку.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат, как уже отмечалось, также является итогом самостоятельного изучения научной литературы магистром. Цель реферата - обучение магистра приемам аналитического мышления, реферирования текстов, развитие логического мышления, поиска научных источников по определенной тематике исследования. Конкретная тема реферата определяется преподавателем и объявляются заблаговременно. Тема выбирается преподавателем с учетом пройденных студентами тем лекций и уровня сложности соответствующей проблематики. Реферат пишется студентами в свободное от занятий время. По объему содержание реферата не должно превышать десяти листов (формата А4) с использованием гарнитуры TNR, 12 шрифт, полуторный интервал, включая сноски (10 шрифт). Как правило, реферат должен представляться в печатной форме, в исключительных случаях преподавателем может быть разрешено представление реферата в рукописной форме. В реферате должны быть ссылки на использованную при подготовке научную литературу. Реферат должен быть разделен на самостоятельные блоки (введение, параграфы, заключение). Составление библиографического списка при написании реферата не требуется. В процессе написания реферата разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, конспектом лекций. При этом запрещаются списывание, другие формы заимствования чужих текстов, любые действия по нарушению авторских прав других лиц. В случае использования чужого текста, он должен быть закавычен, дана ссылка на имя автора, а также на источник цитирования. Реферат должен быть самостоятельной научной работой студента по обозначенной преподавателем теме, написание реферата не может быть поручено иным лицам.

Тесты

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины, расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля

дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Диспуты

Актуальность рассмотрения практических методик проведения семинаров-диспутов возрастает, так как правильная организация семинара-диспута, порядок его проведения влияют на эффективность усвоения материала студента.

Семинар-диспут предполагает коллективное обсуждение какой-либо проблемы с целью установления путей ее достоверного решения. Семинар-диспут проводится в форме диалогического общения участников. Он предполагает высокую умственную активность участников, прививает умение вести полемику, обсуждать материал, защищать взгляды и убеждения, лаконично и ясно излагать свои мысли.

Основными функциями семинара – диспута являются познавательная, воспитательная, функция контроля за содержательностью, глубиной и систематичностью самостоятельной работы студентов, а также организационно-ориентационная и систематизирующая. Учебная дискуссия – один из методов проблемного обучения. Она используется при анализе проблемных ситуаций, когда необходим простой и однозначный ответ на вопрос, при этом имеются альтернативные варианты ответов. С целью вовлечения в дискуссию всех присутствующих целесообразно использовать метод сотрудничества, который основывается на взаимном обучении при совместной работе. В этом случае интегрируются интеллектуальные усилия и энергия сокурсников для достижения единой цели.

Результатами семинара-диспута должны стать сформировавшиеся у студентов знания и навыки, а также умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения по рассматриваемой тематике.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд экономического факультета;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

8. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
	4			Приведение в соответствие ФГОС		Афамготов Э.М. Жаде З.А.	16.03.21	16.03.21