«УТВЕРЖДАЮ»

Декан филологического факультета

_____ /У.М. Панеш

«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)
Б1.В.02 Практикум по креативному письму

Направление подготовки ***42.03.02 – Журналистика (бакалавр)***

Факультет филологический
Кафедра русского языка

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка,
протокол № 9 от «28» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ д.ф.н., доцент Беданокова З.К.

Составитель (разработчик) программы: _____ д.ф.н., доцент Беданокова З.К.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9.	Лист регистрации изменений	14

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 42.03.02 «Журналистика» (бакалавриат).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Трудоемкость дисциплины: 2 зачётных единицы, 72 часа.

контактная работа: 30,3ч.
занятия семинарского типа – (практические занятия) – 30 ч.
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 41,8 ч..

Ключевые слова: вербальная и невербальная коммуникация, коммуникативность, адресант, адресат, речевая деятельность, речевые жанры.

Составитель: Беданокова Зулейхан Кимовна, кандидат филологических наук, доцент

1. Цели и задачи дисциплины в терминах компетенций

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

- быть способным использовать современные методы редакторской работы (ОПК-16);

- способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17).

Показателями компетенций являются:

знания – правил логического, стилистически корректного, функционально оправданного построения текста, относящегося к определенному жанру;

умения – аргументированно строить текст, соотносить его части в рамках задуманной композиции, учитывать адресность текста, подбирать необходимые цитаты, примеры, факты;

навыки – изложения в соответствии с системой функциональных стилей речи, использовать компьютер как средство управления информацией.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1.1 Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е.(ОФО)

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по часам**
		IV сем.
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа	30,3	30,3
- занятие семинарского типа (практические занятия)	30	30
- иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	41,8	41,8
Вид промежуточного контроля		зачёт

Таблица 1.2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. (ЗФО)

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	8,25	8,25
- занятия лекционного типа		
- занятие семинарского типа (практические занятия)	8	8
- иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	59,75	59,75
Контроль	4	4
Курсовая работа (проект)	Не предусмотрена	
Вид промежуточного контроля	Зачет	

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1. Распределение часов по темам и видам учебной и иной работе (ОФО)

Номер раздела	**Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Объем в часах**			
		Всего	**Л**	**ПЗ**	**СР и иные виды работ**
1	Текст как объект анализа	5		2	3
2	Эксплицитная и имплицитная информация в тексте	5		2	3
3	Элементы композиции текста	5		2	3
4	Способы оформления содержания различных частей текста	5		2	3
5	Тип речи как способ изложения содержания: описание, повествование, рассуждение	8		4	4
6	Функциональные стили и жанры в письменном изложении	5		2	3
6.1	Переработка информации в различных типах текстов: научный текст	5		2	3
6.2	Переработка информации в различных типах текстов: официально-деловой текст	5		2	3
6.3	Переработка информации в различных типах текстов: научно-публицистический текст	5		2	3
7	Создание художественного текста	6		3	3
8	Создание публицистического текста: заметка, репортаж	6		3	2

9	Создание рекламного текста	6		2	4
10	Жанровые особенности PR-текстов. составление PR-текстов для распространения в СМИ	6		2	4
Итого:		72		30	41,8 + 0,25 ИКР

Таблица 2.2. Распределение часов по темам и видам учебной и иной работе (ЗФО)

Номер раздела	**Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)**	**Объем в часах**			
		Всего	**Л**	**ПЗ**	**СР и иные виды работ**
1	Образование человека	12		-	10
2	Педагогика: единство науки и практики	12	--	-	10
3	Педагогические аспекты профессиональной деятельности	20	-	4	15
4	Образование как общественное явление и педагогический процесс	16	-	2	10
5	Образовательная система России	12	-	2	10
Итого:		72		8	59,75+4 контроль+ 0,25 ИКР

4.Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	1.Написать продолжение и заключение (финал) сказки-притчи по предложенному началу. 2. Озаглавить сказку, которую вы написали. 3.Написать небольшой рассказ на тему одной из известных вам пословиц. Сделать пословицу зачином или концовкой рассказа.	Текст как объект анализа	Рабочая тетрадь
2.	Написать сочинение-рассуждение на тему «Для чего нужно уметь расшифровывать подтекст?»)	Эксплицитная и имплицитная информация в тексте	Рабочая тетрадь
3.	Написать сочинение-миниатюру об одном из природных явлений, используя прием олицетворения и выбрав один из видов композиции: инверсионную или кольцевую.	Элементы композиции текста	Рабочая тетрадь
4.	Подготовить тексты, используя различные способы оформления начала, основной части и заключения.	Способы оформления содержания различных частей текста	Рабочая тетрадь
5	Создать различные виды текстов или подобрать соответствующие, используя схемы: описания, повествование, рассуждение	Тип речи как способ изложения содержания: описание, повествование, рассуждение	Рабочая тетрадь
6	Подготовить сообщение о функциональных стилях и жанрах в русском языке	Функциональные стили и жанры в письменном изложении	Рабочая тетрадь
6.1.	Подготовить план, конспект, тезисы научного текста, реферат по заданной теме.	Переработка информации в различных типах текстов: научный текст	Рабочая тетрадь, реферат
6.2	Подготовить пакет деловой документации	Переработка информации в различных типах	Рабочая тетрадь

		текстов: официально-деловой текст	
6.3	Подготовить резюме, аннотацию к художественному произведению, тезисы к научно-публицистической статье.	Переработка информации в различных типах текстов: научно-публицистический текст	Рабочая тетрадь
7.	Подготовить художественные тексты различных жанров:	Создание художественного текста	Рабочая тетрадь
8.	Подготовить заметку и репортаж.	Создание публицистического текста: заметка, репортаж	Рабочая тетрадь
9	Собрать и проанализировать рекламные слоганы, изучить все этапу создания рекламного текста	Создание рекламного текста	Рабочая тетрадь
10	Изучить жанровые особенности PR-текстов. Составить различные виды PR-текстов по предложенным образцам.	Жанровые особенности PR-текстов. составление PR-текстов для распространения в СМИ	Рабочая тетрадь

4.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий (не предусмотрено).

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru.

Web of Science https://apps.webofknowledge.com

Scopus https://www.scopus.com/search/

Science Direct https://www.sciencedirect.com/

Издательство Springer https://link.springer.com/.

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Кайда, Л.Г. Стилистика текста: от теории композиции – к декодированию / Л.Г. Кайда. – 4-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 208 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136370 (дата обращения: 16.02.2021). – ISBN 978-5-89349-665-9. – Текст : электронный.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Бахтин М.М. Проблема речевых жанров// Бахтин М.М. Эстетика словесного творчества. М., 1979.
2.	Бове К., Аренс У. Современная реклама. Тольятти, 1995.
3.	Валгина Н.С. Теория текста: Уч. пособие. М., 2003.
4.	Ильин А., Кадацкий В., Никифоров К., Пихоя Л. Отзвук слова. Из опыта работы спичрайтеров первого президента России. М., 1999.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Виртуальные словари русского языка, справочная информация по русской грамматике [Электронный ресурс]: http://www.slovari.ru/lang/ru/
2.	Филологический портал. [Электронный ресурс]: http://www.philology.ru/
3.	Культура письменной речи. [Электронный ресурс] / http://www.gramma.ru/

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации по дисциплине преподавателю. Самостоятельная работа обучающихся является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля самостоятельной работы обучающихся, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально, так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель: формирует методическое обеспечение своей дисциплине: РП (рабочую

программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);

создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;

оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;

стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;

определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;

осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

Элементы лекционного изложения, дискуссия, составление креативных текстов и их обсуждение, демонстрация и разбор текстов, написанных известными писателями, журналистами, деятелями рекламы, работа с Интернет-источниками, создание портфолио креативных текстов, работа со словарями, в том числе электронными, конкурсы на лучший текст.

Методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Практикум по креативному письму призван подготовить студентов к будущей профессиональной деятельности в учреждениях образования, культуры, управления, СМИ. Студент должен овладеть различными методами составления текстов: устное выступление, обзор, аннотация, реферат, докладная записка, отчет, публицистический, художественный, рекламный текст. Обучение навыкам креативного письма связано с непосредственной подготовкой студентов к работе по составлению различных видов текстов – от сценариев до рефератов, выступлений, произведений разных видов и жанров. Одна из важных задач практикума – обучение методам трансформации текста: сокращение текста, жанровая модификация, подбор примеров, использование цитат.

Текущая аттестация качества знаний. Проверка качества усвоения знаний и степень овладения практическими коммуникативными навыками проводится на практических занятиях в ходе проведения ролевых игр, выполнения творческих заданий, упражнений

По каждому разделу практикума студенты выполняют письменные самостоятельные работы, связанные с тематикой занятий. Все работы пересылаются на электронный адрес преподавателя и возвращаются студентам с соответствующей правкой. Вводится система баллов за каждую работу.

При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого.

Для полноценного усвоения учебного материала, необходимо при подготовке к практическим занятиям обратить внимание на ключевые понятия темы, на занятиях важно выполнить предлагаемые задания, рекомендуется готовить вопросы для более детального рассмотрения на последующих занятиях.

Рекомендации по подготовке к зачёту:

1. Выучить определения всех ключевых понятий курса (выделены в тетради)
2. Отчитаться по результатам выполнения самостоятельной работы.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229,233, 101;

для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм).

В распоряжении студентов информационный центр АГУ, библиотека АГУ.

информационный центр АГУ. Обеспечены, таким образом, равные как для студентов, так и преподавателей возможности для доступа к информации, к глобальным информационным образовательным ресурсам и сервисам.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Apache OpenOffice – пакет офисных приложений

LibreOffice – пакет офисных приложений

Google Apps – ПО как веб-сервис.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					
1.	8.9			Приведение в соответствие ФГОС		Беданокова З.К.	16.03.21	16.03.21