ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан филологического факультета
_____ / У.М. Панеш
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.01 КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика (бакалавр)

Филологический факультет
Кафедра русского языка

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка

протокол № 9 от «28» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой _____ д.ф.н., доцент Беданокова З.К.

Составители программы: _____ к.ф.н., доцент Копоть Л.В.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание

	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	7
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	8
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	9
9.	Лист регистрации изменений	12

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки ***42.03.02 Журналистика***

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению ***42.03.02 Журналистика***.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин блока Б1.

Трудоемкость дисциплины: в зачетных единицах и академических часах составляет 2 ЗЕ / 72 часа.

Контактная работа: 36 ч.

занятия лекционного типа: – 0 ч.,

практические занятия: – 36 ч.,

иная контактная работа – 0 ч.;

СР – 36 ч.

Ключевые слова: коммуникация, коммуникативная цель, коммуникативный акт, стили речи, коммуникативные качества речи, речевая агрессия.

Составитель: Копоть Л.В., к.ф.н. доцент

1. Цели и задачи дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и обязательных компетенций (ОК):

Обязательные компетенции:

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции:

способностью эффективно использовать лексические, грамматические, семантические, стилистические нормы современного русского языка в профессиональной деятельности (ОПК-17).

Показателями компетенций являются:

знания основных положений и концепций в области теории русского языка, теории коммуникации, представление о современном состоянии дисциплины и перспективах развития;

умения применять полученные знания в области коммуникации;

навыки текста.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины, общая трудоемкость – 2 ЗЕ / 72 ч.

Виды учебной работы	***Всего часов***	***Распределение по семестрам в часах***	
		ОДО	***ЗФО***
		II	***II***
Общая трудоемкость дисциплины	72	72	72
Аудиторные занятия			8,25
Контактная работа:		36	
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)		36	8
Иная контактная работа (ИКР)			0,25
Самостоятельная работа (СР)		36	59,75
Вид итогового контроля		Зачет	Зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	***Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины***	***Объем в часах***		
		Всего	***ПЗ***	***СР***
1	***Основные коммуникативные понятия.*** Коммуникативные цели, коммуникативный акт, ситуация	24	12	**12**
2	***Речевые жанры***:	18	**6**	**12**
3	***Постулаты речевого общения.*** Основы бесконфликтного общения Психология речевого общения	30	**18**	**12**
Итого		**72**	**36**	**36**

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	***Вид самостоятельной работы***	***Разделы или темы рабочей программы***	***Форма отчетности***
1	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях.	Вербальная и невербальная коммуникация	Доклад Тест Опрос
2	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях.. Самоподготовка		
3	Проработка учебного материала (по конспектам лекций, учебной и научной литературе) и подготовка докладов на практических занятиях.. Работа со словарем.	*Постулаты речевого общения.* .	реферат, доклад
ВСЕГО ЧАСОВ		**36**	

4.1. Темы курсовых работ (проектов). Курсовые работы по дисциплине «Коммуникативный практикум» не предусмотрены.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru.

Web of Science https://apps.webofknowledge.com

Scopus https://www.scopus.com/search/

Science Direct https://www.sciencedirect.com/

Издательство Springer https://link.springer.com/.

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/

Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Заика, В.И. Орфография и пунктуация: правила и практикум / В.И. Заика, Г.Н. Гиржева. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Флинта, 2020. – 220 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83134 (дата обращения: 03.02.2021). – ISBN 978-5-9765-1086-9. – Текст : электронный.

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Арутюнова, Н.Д. Жанры общения // Язык и мир человека.- М., 1998.
2.	Казарцева, О.М. Культура речевого общения.Теория и практика речевого общения.Учебное пособие / О.М. Казарцева.- М.,2001 .- 147с.
3.	Щербинина, Ю.В. Русский язык. Речевая агрессия и пути ее преодоления. Учебное пособие./ Ю.В. Щербинина.-М.:Флинта:Наука.-2004, -224с.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http:// www.ruthenia.ru, http:// slovar.lib.ru,
2.	http://philolog.ru.
3.	http philology.tsu.ru›uploads/files/rd
4.	http dic.academic.ru›dic.nsf/bse/
5.	http://window.edu.ru. – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

6.	http://feb-web.ru. – Фундаментальная электронная библиотека «Русская литература и фольклор» (ФЭБ)
7.	http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rus_dialectology – Информационный центр «Русская диалектология»
8.	http://www.gramota.ru/book/village/ – Язык русской деревни
9.	http://dialekt.rx5.ru/ – Электронная библиотека русских народных говоров

6. Методические рекомендации по дисциплине

Для эффективного усвоения материала студент должен выполнять требования, предъявляемые преподавателем – ознакомиться с программой курса и контрольными вопросами заранее, чтобы иметь возможность самостоятельно готовиться, используя список рекомендованной литературы.

Следует рационально подходить к использованию времени в течение семестра – постепенно прорабатывать рекомендуемый теоретический материал. Перед очередной лекцией необходимо прочитать конспект предыдущей лекции, чтобы лучше запомнить и понять изучаемый материал. Это один из этапов подготовки к зачету.

Семинарские (практические) занятия требуют активного участия студента в работе. Все занятия практического типа отличаются наличием как контрольных вопросов, на которые необходимо давать устные ответы, так и упражнений, выполнение которых производится письменно.

Уровень знаний и умений проверяется при помощи различных форм текущего контроля (тестов, письменных контрольных работ, письменного анализа диалектного текста. проверочных заданий, устных опросов), зачёта в конце второго семестра.

Для получения зачёта студент должен освоить пройденный материал. Проверка осуществляется в форме итоговой письменной контрольной работы, включающей разносторонний анализ диалектного текста, и привлечения результатов тестов, проведенных в течение семестра.

Доклад (при необходимости) готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников и представляется в ходе контактной работы.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Презентация проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

В процессе обучения дисциплине применяются следующие информационные технологии:

– специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, 229,233, 101;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233, 229;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;

– специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

– для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;

– информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

– редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

– компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

– информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);

– библиотека АГУ;

– система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: http://de24.adygnet.ru/;

– система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
Apache OpenOffice – пакет офисных приложений
LibreOffice – пакет офисных приложений
Google Apps – ПО как веб-сервис.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	6,7			Приведение в соответствие ФГОС		Копоть Л.В. Беданокова З.К.	16.03.21	16.03.21