ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УТВЕРЖДАЮ
Декан филологического факультета
_____ У.М. Панеш
28 августа 2018г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.06.02Политическая журналистика

направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Факультет филологический

Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций, протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий Кафедрой д. филолог.н., проф. Бешукова Ф.Б. _____

Составитель (разработчик) программы: д. филолог. н., проф. Бешукова Ф.Б. _____

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

Оглавление

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Самостоятельная работа студентов	7
5 .	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
6.	Методические рекомендации по дисциплине	15
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	18
8.	Лист регистрации изменений	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика» *(квалификация (степень) «Бакалавр»).*

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.03.02 «Журналистика».

Дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору.

Трудоемкость дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 ч.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е ./ 108 ч.
Контактная работа: ОДО – 38,25ч.; ЗФО – 8, 25ч.
занятия лекционного типа: 8 сем. ОДО – 12 ч., 7 сем.; ЗФО – 4 ч.,
практические занятия: 8 сем. ОДО – 26 ч., ЗФО – 4 ч.,
ИКР – 0,25 ч.,
СР: 8 сем. ОДО – 69,75 ч., ЗФО, 7 сем. – 95,75 ч.,
Контроль – ЗФО – 4 ч.

Ключевые слова: СМИ, интервью, журналистские жанры, паблик рилейшнз, медиа, коммуникация, информация, СМИ, власть и бизнес, типология СМИ, политика и журналистика, журналистика и общество.

Составитель: Бешукова Ф.Б., д. филолог. наук, профессор, зав. кафедрой литературы и массовых коммуникаций.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью курса является ознакомление студентов с теорией и практикой журналистского мастерства. В задачи курса входит определение его места в общественно-политической жизни, изучение основных форм взаимодействия СМИ, власти и бизнеса, типология СМИ и их жанровое своеобразие, основные приемы написания текстов и их воздействие на аудиторию. Данная программа ориентирована на практический результат, и, следовательно, основной задачей курса является обучение студентов правилам применения теоретических знаний на практике собственных публикаций и выступлений в СМИ.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

общепрофессиональные компетенции (ОПК):
- способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ (ОПК-6);
- пособность ориентироваться в наиболее распространенных форматах печатных изданий, теле-, радиопрограмм, интернет-СМИ, современной жанровой и стилевой специфике различного рода медиатекстов, углубленно знать особенности новостной журналистики и представлять специфику других направлений (аналитическая, расследовательская, художественно-публицистическая журналистика) (ОПК-15).

Показателями компетенций являются:

- Знать:
  - Основные понятия журналистики
  - Основные теории журналистики в системе научного знания
  - Основные теории массовой коммуникации
  - Основные жанры и приемы используемые в политической журналистике
  - Основные формы взаимодействия между органами власти, политическими партиями и общественными движениями, структурами бизнеса и СМИ
  - Правила написания журналистских текстов
  - Профессионально-этические принципы журналистской деятельности

Уметь:
- Определять тематику журналистского исследования
- Выбирать СМИ для публикации в соответствии с проблемной ситуацией
- Правильно формулировать цели журналистского исследования, в соответствии с ними определять задачи
- Определять источники информации, оценивать их надежность и компетентность
- Выбирать методы для сбора информации
- Анализировать литературу и ранее опубликованные материалы по избранной проблематике
- Работать с потенциальными источниками информации, в т.ч. экспертами, пресс-службами, данными статистики и т.д.
- Анализировать барьеры, возникающие при сборе информации и пути их преодоления
- Составлять план публикации
- Определять стилистику, жанр и потенциальную аудиторию подготовленного материала

Владеть:
- Методиками сбора необходимой для публикации информации
- Навыком определять тематику журналистского исследования
- Навыком выбирать СМИ для публикации в соответствии с проблемной ситуацией
- Навыком правильно формулировать цели журналистского исследования, в соответствии с ними определять задачи

- Навыком определять источники информации, оценивать их надежность и компетентность
- Навыком анализировать литературу и ранее опубликованные материалы по избранной проблематике
- Навыком работать с потенциальными источниками информации, в т.ч. экспертами, пресс-службами, данными статистики и т.д.
- Навыком анализа барьеров возникающих при сборе информации и пути их преодоления
- Навыком составления плана публикации
- Навыком определения стилистики, жанра и потенциальной аудитории подготовленного материала
- Правовыми основами журналистской деятельности

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

ОДО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	28	28
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия (П)	26	26
Самостоятельная работа (СР)	69,75	69,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля		зачет

ЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	8,25	8,25
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (П)	4	4
Самостоятельная работа (СР)	95,75	95,75

ИКР	0,25	0,25
Контроль	4	4
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

ОДО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модулей)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
Модуль 1 Тема 1	Происхождение и теоретические концепции журналистики	14	2	2	10
Тема 2	Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.	14	2	2	10
Тема 3	Формы выражения политических интересов в СМИ.	12	2	4	6
Модуль 2 Тема 4	Аудитория СМИ: понятие и взаимоотношения с редакцией.	10	2	2	6
Тема 5	Типология СМИ: тенденции развития	10	2	2	6
Тема 6	Жанровое своеобразие политической журналистики	9	1	2	6
Модуль 3 Тема 7	Типологические особенности информационной и аналитической прессы.	10		4	6
Тема 8	История отечественной политической журналистики.	108		4	6
Тема 9	Глобализация информационного пространства.	19	1,25	4	13,25
Итого:		108	12,25	26	69,75

ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модулей)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР
Модуль 1 Тема 1	Происхождение и теоретические концепции журналистики	10			10
Тема 2	Политическая журналистика как часть института журналистики, ее место и роль в политической системе общества.	10			10
Тема 3	Формы выражения политических интересов в СМИ.	10			10
Модуль 2 Тема 4	Аудитория СМИ: понятие и взаимоотношения с редакцией.	12	2		10

Тема 5	Типология СМИ: тенденции развития	12,25	2,25		10
Тема 6	Жанровое своеобразие политической журналистики	10		2	10
Модуль 3 Тема 7	Типологические особенности информационной и аналитической прессы.	11		1	10
Тема 8	История отечественной политической журналистики.	11		1	10
Тема 9	Глобализация информационного пространства.	15,75			15,75
Итого:		108	4,25	4	95,75+4

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	1 – 9	Конспект, устный ответ
2	Реферат	1 – 9	реферат в письменной форме
3	Доклад	1 – 9	Доклад в письменной форме
4	Самоподготовка	1 – 9	Устное сообщение, конспект
5	Конспектирование	1,4,6,7	конспект
6	Презентация	1 - 9	презентация
7	Исследовательская	1 – 9	реферат
8	Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации	1 – 9	Материалы к занятиям, список библиографии по теме
9	Работа в интернете	1 – 9	Работа с дистанц. заданиями (зачет)

4.1. Темы курсовых работ (проектов)

Не предусмотрено учебным планом

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ **http://adygnet.bibliotech.ru** Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» http://dvs.rsl.ru Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/ это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science https://apps.webofknowledge.com Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus https://www.scopus.com/search/ – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/ Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/ Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей.В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

Библиотеки России

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г.Санкт-Петербург

Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва

Российская национальная библиотека (РНБ), г.Санкт-Петербург

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г.Москва

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1	Патрахина, Т.Н. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДВЫБОРНОЙ КАМПАНИЕЙ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА / Патрахина Т.Н., Долгина Е.С. – Нижневартовск, 2017. – 78 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=36915654 (дата обращения: 03.05.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

2	Мельник, Г.С. Актуальные проблемы современности и журналистика : учебное пособие / Г.С. Мельник, А.Н. Тепляшина. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2017. – 242 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574842 (дата обращения: 29.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9765-3420-9. – Текст : электронный
3	Двинянинова, Е.Н. Психология массовых коммуникаций : учебное пособие / Е.Н. Двинянинова. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494306 (дата обращения: 30.04.2020). – Библиогр.: с. 148-152. – ISBN 978-5-8158-2008-1. – Текст : электронный.

Таблица 5. Дополнительная литература

1.	Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях терактов : учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 251 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653 (дата обращения: 29.04.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-7905-0. – DOI 10.23681/443653. – Текст : электронный.
2.	Система СМИ : практикум / авт.-сост. Е.В. Струкова. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2015. – 98 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458304 (дата обращения: 30.04.2020). – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.
3.	Ушакова, Н.В. Имиджелогия : учеб. пособие для бакалавров. - 3-е изд., испр. - М. : Дашков и К°, 2013. - 264 с. ; 60x84/16. - (Учебные издания для бакалавров). - Текст (визуальный) : непосредственный. 16 экз.

Периодика

4.	Мобильные телекоммуникации. 2013, № 3 [Электронный ресурс] / М.: Профи-Пресс, 2013. - 49 с. - 1562-4293. Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=139413 (дата обращения 28.12.2013).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Web-сайт интегрированного брендинга: http:// www.parkerlepla.com.
2	Web-сайт Butterball Turkey: http://www.butterball.com
3	Web-сайт Southern California Edison: http://www.edisonhome.com
4	Web-сайт Yahoo: http://www.yahoo.com
5	Web-сайт компании Microsoft: www.Microsoft.com
6	Проект Журналист Journalist PRO http://www.journalist-pro.com/wip.php
7	http://www.auditorium.ru
8	http://www.infohome-altai.ru/node/143 Книги для журналистов
	http://www.dosye.ru/ Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на

	политиков, телефонный справочник, исторические справки.
9	http://jurnalisti.clan.su/publ/ Каталог статей журналистам
10	www.evartist.narod.ru/ Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.
11	www.lib.ru/ - библиотека Максима Мошкова

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

«Политическая журналистика» относится к циклу дисциплин по выбору ФГОС. Большое количество аудиторных часов выделяется на семинарские занятия, проводимые под непосредственным руководством преподавателя. Усвоение теоретических знаний и закрепление их на практике является одним из условий полноценной подготовки будущего бакалавра по направлению Журналистика. Семинарские занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов с приглашением педагогов по специальности.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Деловые игры используются преподавателем на семинарском занятии с целью моделирования предстоящей работы студентов в группах учащихся общеобразовательных школ. Деловые игры создают огромные возможности для развития опыта научно-творческой деятельности будущих специалистов. Преподаватель, до начала проведения игры предлагает тему, к которой студенты готовятся заранее, распределяются роли.

Презентация проводиться в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

Методические рекомендации по осуществлению текущего и итогового контроля

Продуктивность освоения курса оценивается на основе показателей развития студента по трем критериям: когнитивному, деятельностному, личностному.

Когнитивные критерии основываются на количественных и качественных описаниях эффективности процесса обучения:

- пополнение знаний (по сравнению с исходным уровнем);
- реальный объем знаний (по сравнению с требованиями стандарта);
- актуализации знаний при решении познавательных и практических задач;
- применение знаний в новых ситуациях;
- эффективность использования в практической деятельности.

Деятельностные критерии позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений:

- объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте);
- полноту операционального состава данного умения;
- усвоение опорной теоретической основы умения;
- интегрированность (комплексность);
- устойчивость;
- гибкость (перенос в новые ситуации;
- действенность.

Личностные критерии позволяют оценить развивающий характер обучения:

мотивы учения;

- динамику интеллектуального развития;
- личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения;
- способность к рефлексии;
- готовность к самообразованию и самовоспитанию.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы студента во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-бальной, рейтинговой и т.п. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия студента по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

Оценка знаний студента производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля. Знания и умения студента определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Методические рекомендации

по организации самостоятельной работы студентов

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа студентов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы студента – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;

- развитие когнитивных умений;

- формирование умения творчески мыслить;

- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);

- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Определяет организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов. Обеспечивает студентов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний студентов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить студентам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

Методические рекомендации обучающимся

Студент на семинарских занятиях должен закрепить теоретический материал, предусмотренный учебным планом; овладеть навыками и технологиями интервью и медиатекста, сформировать представление об основных тенденциях в журналистике, четко представлять процесс взаимодействия журналиста с обществом и политикой.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;

- изучение конспекта лекции по данной теме;

- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;

- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- знакомство с изложением темы в учебнике, лекционных записях, т.е. с теми источниками информации, где тема раскрыта целостно, системно и завершено;

- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);

- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;

- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимания сущности учебного материала и умения излагать его основное содержание.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде сообщения, доклада, реферата по теме и защищает его перед аудиторией.

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных при работе с группами самопомощи имеющих схожие проблемы, сопоставить работу разных групп, выявить общее и частное в их деятельности, организационной структуре и т.д.

Требования к оформлению реферата

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.
2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.
3. Изложение основного содержания темы.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.
5. Список литературы.

Выступление должно быть не более 7-8 минут, необходимо время для обсуждения.

Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

П для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

П для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

П для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

П для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

П для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

П для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

– Специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, ,233, 101;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 230;

- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 231;

- для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;

- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

- информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);

- Научная библиотека АГУ;

- система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: http://de24.adygnet.ru/;

- система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice пакет офисных приложений
LibreOffice пакет офисных приложений

11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
				Приведение в соответствие ФГОС		Бешукова Ф.Б.	16.03. 2021	16.03. 2021