

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК.ОП-2/РК-7.3.3


УТВЕРЖДАЮ
 Декан филологического факультета
 _____ **У.М. Панеш**
28 августа 2018г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02. 01 (П) Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Уровень высшего образования
 Бакалавриат

Факультет филологический

Кафедра литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 28 августа 2018 г.

Протокол № 1 от «28 » августа 2018 г.

Заведующая кафедрой: д.ф.н. профессор Бешукова Ф.Б.

Составитель программы: д.ф.н., проф. Бешукова Ф.Б.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Содержание документа

1. Вид практики, способы и формы проведения.....	3
2. Планируемые результаты.....	3
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Объем практики.	4
5. Содержание практики.....	4
6. Форма отчетности.....	5
7. Оценочные средства.	
8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.....	7
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными способностями здоровья и для инвалидов.....	8
10. Материально-техническая база.....	9
11. Приложения.....	12
Приложение А. Форма титульного листа отчета по практике	
Приложение Б. Образец задания на практику	
Приложение В. Образец характеристики	
Приложение Г. Образец дневника по практике	
Приложение Д. Форма анкеты внутренней независимой оценки качества	
12. Лист регистрации изменений	23

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

2. Перечень планируемых результатов

Формируемые и проверяемые в ходе производственной практики компетенции:

ОК-5; ОК-6; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-9

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-6 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, межкультурные и культурные различия;

ОПК-2 – владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью;

ОПК-3 – обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга;

ПК-2 – владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации;

ПК-4 – владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт);

ПК-7 – способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий;

ПК-9 – компетенции организации и проведения маркетинговых исследований;

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в вариативный блок образовательной программы Блок 2 «Практики».

4. Объем практики 16 з.ед./576 ак.ч.

5. Содержание практики

При прохождении практики студенты приобретают практические профессиональные навыки и опыт непосредственно в рекламных и PR-агентствах и отделах, соблюдают трудовую дисциплину и правила техники безопасности, осваивают эффективные методы выполнения работ в рамках рекламной и PR-деятельности.

1) Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике.

2) Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.

3) Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Производственная практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Задание 5. Создание оригинальных рекламных и PR-текстов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключительный этап.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

6. Форма отчетности по практике

Студент представляет факультетскому руководителю практики следующий пакет документов:

1) отчет о прохождении практики в виде пояснительной записки (образец титульного листа в Приложении А)

2) копию договора о практике;

3) задание на производственную практику (приложение Б);

4) характеристику, подписанную руководителем практики от профильной организации (Приложение В).

5) дневник по производственной практике с подробным описанием проделанной работы и проведенных мероприятий (Приложение Г).

6) анкета внутренней независимой оценки качества по практике (Приложение Д).

Дневник должен быть завизирован руководителем по практике от кафедры, руководителем от профильной организации, а также их специалистом по технике безопасности.

Отчет (пояснительная записка) по практике выполняется на листах бумаги формата А4. В нем содержатся материалы, сформированные в ходе прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), и соответствующие требованиям к отчетной документации.

Отчет студента должен быть содержательным и отражать весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке студентов, представлять объективный анализ собственных достижений в профессиональной деятельности, уровень сформированных компетенций.

Отчет заканчивается заключением, в котором студент-практикант делает выводы по накопленному практическому опыту работы.

Все материалы по производственной практике сшиваются в пластиковый скоросшиватель и сдаются на проверку.

Скан-копия характеристики размещается в портфолио студента в СДО АГУ.

7. Оценочные средства

Перечень оценочных средств:

Текущий контроль – задание, дневник по учебной практике.

Индивидуальные задания выдаются студентам в начале практики, при необходимости корректируются. Выполнение индивидуальных заданий имеет своей целью закрепить полученные теоретические знания, развить навыки самостоятельной работы студентов, формировать профессиональные умения и профессиональный опыт.

В дневнике производственной практики записываются краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть четкими и ясными, при этом они ежедневно должны заверяться студентом собственноручно. По завершении практики дневник заверяется подписью руководителя практики от профильной организации и печатью данной организации.

Отчет о проделанной работе должен отражать выполнение программы практики. В нём необходимо отразить всю проделанную работу за время прохождения практики. Содержание и структура отчета определяются программой практики. Рекомендуется сначала проанализировать теоретические основы рассматриваемой проблемы, а затем современное состояние проблемы на профильном предприятии.

Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет, в ходе которого студент выступает с докладом о результатах прохождения практики и представляет папку с отчетными материалами.

По итогам практики студенту выставляется дифференцированный зачет в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку. В итоговой оценке учитывается уровень сформированных студентами компетенций, трудовая дисциплина и творческая активность.

Задание на производственную практику (примерный перечень вопросов)

Анализ работы отделов рекламы и PR (структура организации, план работы, основные направления коммуникационной деятельности, имиджевые стратегии и др.).

Рекламные и PR-материалы и проекты, созданные за время практики (по заданию редакции, по личной инициативе).

Коммуникационные мероприятия редакции, в которых практикант принял участие.

Итоги практики (выводы), трудности, замечания, предложения.

Отношение к практикантам в организации.

Оценка результатов прохождения практики складывается из следующих компонентов:

- оценка составления аналитической записки;
- оценка отчета и дневника практики;
- характеристика работы руководителя от профильной организации.

Оценка по практике снижается, если:

- к защите представлены не все отчетные материалы;
- в текстовом оформлении присутствуют грубые ошибки

Критерии оценки практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание на высоком презентационном уровне, защитившему свой отчет на конференции.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы в срок и без замечаний со стороны руководителей практики, к индивидуальному заданию которого есть некоторые замечания, защитившему на достаточном свой отчет на конференции.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему все отчетные материалы, но с нарушением сроков их представления, с небольшими замечаниями со стороны руководителей практики, выполнившему индивидуальное задание с недочетами, защитившему свой отчет на конференции с замечаниями по ходу изложения и презентации отчетных материалов.

Все удовлетворительные и положительные оценки, выставленные на отчетной конференции, свидетельствуют о ее прохождении и формировании запланированных

результатов. Все оценки публично объявляются, подтверждаются объективными причинами их выставления, выставляются в зачетную ведомость и зачетную книжку студента.

8. Учебная литература, ресурсы сети «Интернет», применяемые информационные технологии.

8.1. Основная литература:

1. Федоров А.В. Медиаобразование вчера и сегодня. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 233с.
2. Сафронова, Н.Б. Маркетинговые исследования: учебное пособие / Н.Б. Сафронова, И.Е. Корнеева. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 294 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01470-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112211>
3. Чумиков, А.Н. Реклама и связи с общественностью: Имидж, репутация, бренд : учебное пособие / А.Н. Чумиков. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - (Учебник нового поколения). - ISBN 978-5-7567-0656-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104329> (06.05.2015).

8.2. Дополнительная литература:

1. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования : учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 337 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01568-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422> (06.05.2015).
2. Паршукова, Г.Б. Реклама в коммуникационном процессе / Г.Б. Паршукова. - Новосибирск : НГТУ, 2011. - 36 с. - ISBN 978-5-7782-1879-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228836> (06.05.2015).
3. Шарков, Ф.И. Реклама и связи с общественностью: коммуникативная и интегративная сущность кампаний : учебное пособие / Ф.И. Шарков, А.А. Родионов. - М. : Академический проект, 2007. - 302 с. - (Gaudeamus). - ISBN 5-8291-0788-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220598> (06.05.2015).
4. Ткаченко, Н.В. Креативная реклама. Технологии проектирования : учебное пособие / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриева. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 337 с. - (Азбука рекламы). - ISBN 978-5-238-01568-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422> (06.05.2015).
5. Бузин, В.Н. Медиапланирование. Теория и практика : учебное пособие / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 493 с. - ISBN 978-5-238-01769-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785> (06.05.2015).

8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

<http://magazines.russ.ru>
[http:// www.ruthenia.ru](http://www.ruthenia.ru)
[http:// slovar.lib.ru](http://slovar.lib.ru)
<http://philolog.ru>
<http://window.edu.ru>
<http://feb-web.ru>
<http://www.allbest.ru>
<http://www.allbest.ru/union>
<http://www.lib.com.ua>
<http://www.informika.ru>
<http://www.school.edu.ru>
<http://www.auditorium.ru>
<http://www.aboutstudy.ru>
<http://www.gramota.ru>
<http://www.encyclopedia.ru>

8.4. Современные профессиональные базы (СПБД) и информационные справочные системы (ИСС)

1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором

содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов
в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии,
филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

☐ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

☐ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

☐ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

☐ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

☐ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

☐ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

- Специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, 233, 101;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233;
- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 230;
- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 231;
- для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;
- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

- информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);
- Научная библиотека АГУ;
- система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: <http://de24.adygnet.ru/>;
- система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

10. Материально-техническая база

В ходе производственной практики (НИР) используются материально-технические ресурсы редакций местных СМИ, университетского медиацентра, рекламных агентств и отделов по связям с общественностью, научной библиотеки АГУ.

- Специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, 233, 101;
- для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233;
- специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 230;
- специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы обучающихся - 231;
- для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;
- информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

- редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:

- компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);

- информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);

- Научная библиотека АГУ;

- система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: <http://de24.adygnet.ru/>;

- система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Apache OpenOffice пакет офисных приложений

LibreOffice пакет офисных приложений

11.Приложения

Приложение А

Форма титульного листа отчета по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Адыгейский государственный университет»

Факультет филологический Кафедра литературы и массовых коммуникаций
Направление (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

О Т Ч Е Т

**по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)**

Начало практики « ____ » _____ 200__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 200__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ФИО руководителя от факультета)

(оценка) _____
(подпись)

(дата) _____

(должность, ФИО руководителя от кафедры)

(оценка) _____
(подпись)

(дата)

Приложение Б
Образец задания на практику

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет филологический Кафедра литературы и массовых коммуникаций
Направление (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ЗАДАНИЕ
на производственную практику
(практику по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)
студента

(фамилия, имя, отчество) _____

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от вуза _____ (подпись)

Руководитель от профильной организации _____ (подпись)

Задание принял к исполнению _____ (подпись студента)

**Характеристика руководителя практики
от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта**

Студент (ка) _____

ФИО

Филологического факультета _____ курса направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью _____ группы

Прошел производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в _____ с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____

(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня теоретической, трудовой и исполнительной дисциплины _____

допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____

(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____

проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____

(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____

(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____

(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____

(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____

(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики
от профильной организации _____

Подпись

ФИО, должность

Приложение Г
Форма дневника по практике

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

Факультет филологический Кафедра литературы и массовых коммуникаций
Направление подготовки (специальность) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

ДНЕВНИК
по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Группа _____ Курс _____

(Ф.И.О. студента)

Начат « _____ » _____ 200__ г.

Окончен « _____ » _____ 200__ г.

Выбыл на практику
« _____ » _____ 20__ г.

Декан филологического факультета
_____/_____

МП

Прибыл на практику
организации
« _____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от профильной

Убыл с практики
организации
« _____ » _____ 20__ г.

МП (должность, ФИО, подпись)
Руководитель практики от профильной

МП (должность, ФИО, подпись)

Место _____ прохождения _____ практики: _____

_____ (должность и ФИО руководителя практики от профильной организации)

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Краткое содержание работы практиканта и указания руководителей практики	Отметка о выполнении работы (оценка и подпись руководителя практики)

Студент-практикант _____ / _____

**Анкета внутренней независимой оценки качества
по производственной практике
(практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности).**

1. Пожалуйста, оцените каждый из перечисленных аспектов практики (1-низший бал, 7-высший):

Полезность практики с точки зрения перспектив применения полученной информации.....	1..2..3..4..5..6..7
Работа руководителя.....	1..2..3..4..5..6..7
Насколько оправдались Ваши ожидания.....	1..2..3..4..5..6..7
Удовлетворены ли Вы результатами практики.....	1..2..3..4..5..6..7
Удовлетворены ли Вы уровнем организации практики.....	1..2..3..4..5..6..7

2. Пожалуйста, оцените отдельные тематические блоки практики:

А. Получение информации об особенностях выбранной специальности. 1..2..3..4..5..6..7
Ваши комментарии:

В. Закрепление знаний, полученных в процессе обучения по профилю программы 1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

С. Приобретение практических навыков и умений..... 1..2..3..4..5..6..7

Ваши комментарии:

3. Как бы Вы сформулировали главный вывод, который сделали для себя по итогам практики?

Ваши комментарии:

4. Вопросы, которые для Вас стали наиболее ясны после прохождения практики?

Ваши комментарии:

5. Вопросы, которые после прохождения практики остались для Вас неясными?

Ваши

комментарии:

6. Что Вам понравилось более всего и почему?

Ваши

комментарии:

7. Что бы Вы хотели изменить в проведении производственной практики?

Ваши

комментарии:

8. Посещаемость мероприятий практики?

Ваши

комментарии:

Спасибо за ответы!

12. Лист регистрации изменений

[illegible]