

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Декан филологического факультета**  
 \_\_\_\_\_ **У.М. Панеш**  
**28 августа 2018г.**



### Рабочая программа дисциплины

#### Б1.В.ДВ.02.01 Практикум: создание видеорекламы

#### Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью профиль *общий*

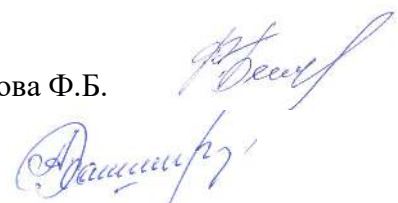
Факультет: филологический

Кафедра: литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций, протокол № 1«28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой      д-р филолог.н., проф. Бешукова Ф.Б.

Составитель (разработчик) программы: Хажгериева А.А.



РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

## Оглавление

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины	3
2. Объём дисциплины по видам учебной работы	4
3. Содержание дисциплины	4
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6. Методические рекомендации по дисциплине	11
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными способностями здоровья и для инвалидов	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
9. Лист регистрации изменений	16

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС 3+ по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Дисциплина относится к циклу дисциплин по выбору

*Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108ч.*

Контактная работа: 30,25ч.

практические занятия: 30ч.

иная контактная работа: 0,25ч.

СР – 77,75ч.

**Ключевые слова:** камера, видео, видеосъемка, экспозиция, композиция, искусство,, брендинг, массовая информация, коммуникация, реклама, PR, СМИ, медиа, торговая марка, реклама.

## **1. Цели и задачи дисциплины (модуля)**

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

*общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

- *базовые принципы осуществления под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5)*

- *способы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)*

*профессиональные компетенции (ПК):*

*организационно-управленческая деятельность:*

- *способы организации и подготовки к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8)*

### **Показателями компетенций являются:**

Способность решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Способность к организации и подготовки к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы

Знание общих сведений о теории и практике массовой информации, понятийного аппарата, с помощью которого изучаются основы и содержание дисциплины, системы СМИ, их структуры, особенностей функционирования, принципов работы в сфере журналистики, основных схем практической деятельности специалиста в области массовой информации, правил и норм, сформированных в этой области профессиональным сообществом, законодательства, обеспечивающего работу средств массовой информации.

Умение излагать и объяснять принципы, схемы и подходы, образующие сущность феномена массовой информации, производить конспектирование лекционного материала, профессиональной литературы, грамотно работать с текстами, и другими инструментами массовой информации.

Иметь представление об основных навыках профессиональной работы в области массовой информации, о правилах и специфики теории и практики массовой информации, о закономерностях развития систем СМИ и их типологических чертах, истории их появления и трансформации, видах и типах, каналах массовой информации.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

**Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы  
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 4)**

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		4	
Общая трудоемкость дисциплины	108	108	
Контактная работа	30,25	30,25	
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ)	30	30	
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа (СРС)	77,75	77,75	
Вид итогового контроля	зачет	зачет	

### Очно - заочное отделение

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		V	
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	
Контактная работа	24	24	
Лекции (Л)	6	6	
Практические (П)	6	6	
Лабораторные занятия	12	12	
Самостоятельная работа (СРС)	120	120	
Вид итогового контроля		экзамен	

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

**Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы**

Номер	Наименование тем дисциплины	Объем в часах
-------	-----------------------------	---------------

темы		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Тема № 1	История и предпосылки возникновения кино и телевидения, пути их развития; исторические аналоги	8		1		4
Тема № 2	Виды экранного искусства, основные законы, пространство экрана и времени	8		1		4
Тема № 3	Кино и телевидение	8		1		4
Тема № 4	История телевизионного ролика; природа и функции рекламного ролика	8		2		4
Тема № 5	Производство телевизионной рекламы и другой видеопродукции	8		2		4
Тема № 6	Виды съемочной аппаратуры, ее основные узлы, носители изображения	8		2		4
Тема № 7	Съемка статичной и движущейся камерами	8		1		4
Тема № 8	Оптика, общие понятия, технические характеристики. Дискретная оптика	9		1		5
Тема №9	Свет и освещение, осветительное оборудование и осветительные приборы	8		1		4
Тема №10	Естественный и искусственный свет. Экспонетрия	8		1		4
Тема №11	Разработка рекламного ролика	9		1		4
Тема №12	Основные этапы подготовительного (предпостановочного) процесса	9		1		5
Тема №13	Съемочный процесс	8		1		4
Тема №14	Художественно – документальный образ, актер, пространство	9		4		5
Тема №15	Видеосъемка в павильоне, в интерьере, на натуре	8		4		4
Тема №16	Невидимый художник (оформление материала)	10		4		4
Тема №17	Монтажно-тонировочный период	9		2		5
Итого:		108		30		77,75

#### Очно-заочное отделение

Номер	Наименование тем дисциплины	Объем в часах
-------	-----------------------------	---------------

темы		Всего	Л	ПЗ	ЛР	СРС
Тема № 1	История и предпосылки возникновения кино и телевидения, пути их развития; исторические аналоги	10	1		1	8
Тема № 2	Виды экранного искусства, основные законы, пространство экрана и времени	10	1		1	8
Тема № 3	Кино и телевидение	10		1	1	9
Тема № 4	История телевизионного ролика; природа и функции рекламного ролика	9		1		8
Тема № 5	Производство телевизионной рекламы и другой видеопродукции	9			1	9
Тема № 6	Виды съемочной аппаратуры, ее основные узлы, носители изображения	11	1		1	9
Тема № 7	Съемка статичной и движущейся камерами	9			1	8
Тема № 8	Оптика, общие понятия, технические характеристики. Дискретная оптика	10	1		1	8
Тема №9	Свет и освещение, осветительное оборудование и осветительные приборы	11		1	1	9
Тема №10	Естественный и искусственный свет. Экспонетрия	9		1		8
Тема №11	Разработка рекламного ролика	11	1		1	9
Тема №12	Основные этапы подготовительного (предпостановочного) процесса	11		1	1	9
Тема №13	Съемочный процесс	11	1		1	9
Тема №14	Художественно – документальный образ, актер, пространство	11		1	1	9
Итого:		144	6	6	12	120

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное	Лекции: 1-14;	Устный ответ

	домашнее задание	ПЗ: 1-12	
2	Реферат	Лекции: 1-14; ПЗ: 6-12	Реферат (в печатной форме)
3	Доклад	Лекции: 1-14; ПЗ: 1-12	Доклад (в устной форме)
4	Самоподготовка	Лекции: 1-14; ПЗ: 1-12	Устный ответ, презентация
5	Конспектирование	Лекции: 1-10; ПЗ: 1-12	конспект
6	Презентация	ПЗ: 1-14	презентация
7	Исследовательская	Лекции: 1-14; ПЗ: 1-12	Доклады, аннотации, конспекты, проекты
8	Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации	Лекции: 1-14; ПЗ: 1-12	Доклады, аннотации, конспекты, проекты
9	Работа в интернете	Лекции: 1-14; ПЗ: 1-12	Доклады, аннотации, конспекты, проекты

#### 4.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий

(не предусмотрены учебным планом)

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

##### 1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

###### ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная



электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

### **Международные базы данных научных изданий**

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

## **2. Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)**

**Официальный сайт науки и высшего образования РФ**  
<https://minobrnauki.gov.ru/>

**Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"** <http://window.edu.ru/> Ресурс обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов, объединяет в единое информационное пространство электронные ресурсы свободного доступа для всех уровней образования в России.

**Базы данных ИНИОН РАН** <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/> Общий объём массивов составляет более 3 млн. 800 тыс. записей (данные на 30 января 2019 г.). Ежегодный прирост — около 100 тыс. записей. В базы данных включаются аннотированные описания книг и статей из журналов и сборников на 140 языках, поступивших в Фундаментальную библиотеку ИНИОН РАН.

**Университетская информационная система Россия** [uisrussia.msu.ru](http://uisrussia.msu.ru) Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук.

#### **Библиотеки России**

Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина, г. Санкт-Петербург  
 Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва  
 Российская национальная библиотека (РНБ), г. Санкт-Петербург  
 Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ), г. Москва

#### **СМИ и информационно-библиотечное дело**

[Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал](#)  
[МедиаСпрут : каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья](#)  
[EVARTIST-Библиотека : книги и статьи о журналистике, рекламе и PR](#)  
[Союз журналистов России](#)  
[Клуб научных журналистов](#)  
[Информационный портал для молодых журналистов](#)

#### **Языкознание и литературоведение**

[TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал](#)  
[Philology.ru – русский филологический портал](#)  
[Грамота.ру – справочно-информационный портал](#)  
[МАПРЯЛ – сайт Международной ассоциации преподавателей русского языка и литературы](#)  
[Universum: филология и искусствоведение : международный научный журнал](#)  
[Проблемы истории, филологии, культуры : журнал](#)

### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

**Таблица 4. Основная литература**

№ п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
----------	-------------------------------	------------------

6	Хилько, Н.Ф. Фотомастерство : учебное пособие / Н.Ф. Хилько. - Омск : Издательство ОМГУ, 2011. - 207 с. - ISBN 978-5-7779-1355-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237482">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237482</a>	+
7	Дворкович, В.П. Цифровые видеотелекоммуникационные системы: (теория и практика) / В.П. Дворкович, А.В. Дворкович. - М. : Техносфера, 2012. - 1008 с. - (Мир цифровой обработки). - ISBN 978-5-94836-336-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233462">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=233462</a>	+
8	Ларичев, Т.А. Практическая фотография : учебное пособие / Т.А. Ларичев, Л.В. Сотникова, Ф.В. Титов. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. - 152 с. - ISBN 978-5-8353-1570-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232761">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232761</a>	+
9	Хилько, Н.Ф. Фотомастерство : учебное пособие / Н.Ф. Хилько. - Омск : Издательство ОМГУ, 2011. - 207 с. - ISBN 978-5-7779-1355-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237482">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=237482</a>	+

**Таблица 5. Дополнительная литература**

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Быков, Р. Е. Основы телевидения и видеотехники: учеб. / Р. Е. Быков. - Москва: Горячая линия-Телеком, 2006. - 399 с. – 2 экз.
2.	Василевский, Ю.А. Техника аудио - и видеозаписи : справочное издание / Ю. А. Василевский. - Москва : Горячая линия-Телеком, 2006. - 304 с. – 2 экз.
3.	Новые аудиовизуальные технологии : учеб.пособие / отв. ред. И. Э. Разлогов. – Москва :Едиториал УРСС, 2005. – 488 с.
4.	Ситников, Виталий Павлович. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание : учеб.пособие / В. П. Ситников. - М. : Слово ; М. : Эксмо, 2005. - 415
5.	Эллвуд, Я. 100 приемов эффективного брендинга. Пер. с англ. С. Жильцов ; / Я. Эллвуд ; СПб. : Питер, Питер принт, 2002, гл. 10.
6.	Шубина, Ирина Борисовна. Основы драматургии и режиссуры рекламного видео: творческая мастерская рекламиста : учеб пособие / И. Б. Шубина. – Ростов-на-Дону :МарТ, 2005. - (Реклама и журналистика). – 1 экз.
7.	Головня, А. С. Мастерство кинооператора / А. С. Головня. – Москва : Искусство, 1995. – 168 с.
8.	Кракауэр, З. Природа фильма. Реабилитация физической реальности / З. Кракауэр. – Москва : Искусство, 1974. –174 с.

9.	Медынский, С. Компонуем кинокадр / С. Медынский. – Москва : Искусство, 1992. – 180 с.
10.	Медынский, С. Мастерство кинооператора хроникально-документальных фильмов / С. Медынский. – Москва : Искусство, 1984. – 213 с.
11.	Митчелл, Э. Фотография / Э. Митчелл. – Москва : Мир, 1988. – 231 с. Михалкович, В. Поэтика фотографии / В. Михалкович, В. Стигнеев. – Москва : Искусство, 1989. – 198 с.
12.	Морозов, С. Творческая фотография / С. Морозов. – Москва : Планета, 1986. – 178 с.
13.	Справочник кинооператора, под ред. Артюшина – Москва : Галактика-Л, 1999. – 98 с.
14.	Долинин, Д. Киноизображение для чайников / Д. Долинин. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург Арлит, 2004. – 146 с.
15.	Головня, А. С. Мастерство кинооператора / А. С. Головня. – Москва : Искусство, 1995. – 168 с.
16.	Кракауэр, З. Природа фильма. Реабилитация физической реальности / З. Кракауэр. – Москва : Искусство, 1974. – 174 с.
17.	Медынский, С. Компонуем кинокадр / С. Медынский. – Москва : Искусство, 1992. – 180 с.
18.	Медынский, С. Мастерство кинооператора хроникально-документальных фильмов / С. Медынский. – Москва : Искусство, 1984. – 213 с.
19.	Митчелл, Э. Фотография / Э. Митчелл. – Москва : Мир, 1988. – 231 с. Михалкович, В. Поэтика фотографии / В. Михалкович, В. Стигнеев. – Москва : Искусство, 1989. – 198 с.

### Периодика

20.	Мобильные телекоммуникации. 2013, № 3 [Электронный ресурс] / М.: Профи-Пресс, 2013. – 49 с. – 1562-4293. Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139413">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=139413</a> (дата обращения 28.12.2013).
-----	--

**Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	Web-сайт интегрированного брендинга: <a href="http://www.parkerlepla.com">http:// www.parkerlepla.com</a> .
2	Web-сайт Butterball Turkey: <a href="http://www.butterball.com">http://www.butterball.com</a>
3	Web-сайт Southern California Edison: <a href="http://www.edisonhome.com">http://www.edisonhome.com</a>
4	Web-сайт Yahoo: <a href="http://www.yahoo.com">http://www.yahoo.com</a>
5	Web-сайт компании Microsoft: <a href="http://www.Microsoft.com">www.Microsoft.com</a>
6	Проект Журналист Journalist PRO <a href="http://www.journalist-pro.com/wip.php">http://www.journalist-pro.com/wip.php</a>
7	<a href="http://www.auditorium.ru">http://www.auditorium.ru</a>
8	Альманахи журнала: Капитал и ценность бренда: создание, развитие и укрепление Создание бренда: идея, концепция, имя, дизайн – <a href="http://www.brand-management.ru">http://www.brand-management.ru</a>
9	Компьютерная психолингвистическая программа «БААЛ-2000», используемая для разработки и тестирования имен для брендов – <a href="http://www.vaal.ru">http://www.vaal.ru</a>
10	Сайт образцов творческой рекламы iCreative
11	Сайт креативного агентства «Createc».

### 6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Для эффективного усвоения материала студент должен выполнять требования, предъявляемые преподавателем – ознакомиться с программой курса и контрольными вопросами заранее, чтобы иметь возможность самостоятельно готовиться, используя список рекомендованной литературы.

Следует рационально подходить к использованию времени в течение семестра – постепенно прорабатывать рекомендуемый теоретический материал. Перед очередной лекцией необходимо прочитать конспект предыдущей лекции, чтобы лучше запомнить и понять изучаемый материал. Это один из этапов подготовки к экзамену.

Семинарские (практические) занятия требуют активного участия студента в работе. Занятия практического типа отличаются наличием как контрольных вопросов, на которые необходимо давать устные ответы, так и упражнений, выполнение которых производится письменно.

Уровень знаний и умений проверяется при помощи различных форм текущего контроля (устных опросов, письменных контрольных работ, тестовых заданий), промежуточная аттестация – экзамен в конце третьего семестра, для сдачи которого студент должен освоить пройденный материал.

*Доклад* (при необходимости) готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников и представляется в ходе контактной работы.

*Интерактивные занятия* проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

*Презентация* проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

#### *Организация самостоятельной работы студентов*

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа студентов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы студента – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);
- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Преподаватель определяет организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов. Обеспечивает студентов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний студентов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить студентам разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

## **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.



#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

- специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа - 232, 233, 101;
  - для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации - 234, 236, 237, 233;
  - специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 230;
  - специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;
  - для активных и интерактивных занятий - 230, 231, 232, 234;
  - информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;
  - редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;
- Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:
- компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм);
  - информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);
  - Научная библиотека АГУ;
  - система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: <http://de24.adygnet.ru/>;
  - система электронного тестирования, установленная в ауд. 238 филологического факультета АГУ.
  - Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:
    - Apache OpenOffice
    - LibreOffice

- PostgreSQL.
- Blender графический 3D пакет
- GIMP растровый графический редактор
- Inkscape векторный графический редактор
- Paint.NET растровый графический редактор



## 9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замене нных	новых	аннулир ованных					
1				Приведение в соответствие ФГОС ВО	 	Бешукова Ф.Б., Хажгериева А.А.	16.03. 2021	16.03.20 21