

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УТВЕРЖДАЮ

Декан филологического факультета

У.М. Панеш

г.



Рабочая программа дисциплины

Б 1. Б. 12.8 Современная пресс-служба

Направление подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Факультет: филологический

Кафедра: литературы и массовых коммуникаций

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры литературы и массовых коммуникаций,
протокол № 1 «29» августа 2019 г.

Заведующий кафедрой д. филолог.н., проф. Бешукова Ф.Б.

Составитель (разработчик) программы: к.ф.н. Шишкина А.В.

Оглавление

	стр.
Пояснительная записка.....	3
1.Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.Содержание дисциплины (модуля)	5
4.Самостоятельная работа студентов	8
5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	10
6.Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю)	14
7.Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	20
8.Лист регистрации изменений	24

Пояснительная записка

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Дисциплина относится к циклу базовых дисциплин

Дисциплина относится к циклу вариативных дисциплин

Трудоемкость дисциплины: ОДО 3 зачетных единиц, 108 ч.

Контактная работа:

занятия лекционного типа: ОДО 1 сем.– 14 ч.

практические занятия: ОДО – 16 ч.

иная контактная работа: ОДО 1 сем. – 0.25 ч.

СР – 1 сем. 77,75 ч.

Ключевые слова: современная пресс-служба, целевая аудитория, мониторинг, рейтинг, коммуникационная программа, пресс-релиз, СМИ, массмедиа, типология СМИ, Закон о СМИ.

.

Составитель: Шишкина А.В.. к.ф.н., старший преподаватель кафедры литературы и журналистики

I. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций: владением знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью (ОПК-2);

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1)

Показателями компетенций являются:

Знать общие сведения о теории и практике массовой информации, понятийный аппарат, с помощью которого изучаются основы и содержание дисциплины, систему СМИ, их структуру, особенности функционирования, принципы работы в сфере журналистики, основные схемы практической деятельности специалиста в области массовой информации, правила и нормы, сформированные в этой области профессиональным сообществом, законодательство, обеспечивающее работу средств массовой информации.

Уметь излагать и объяснять принципы, схемы и подходы, образующие сущность феномена массовой информации, производить конспектирование лекционного материала, профессиональной литературы, грамотно работать с текстами, и другими инструментами массовой информации.

Иметь представление об основных навыках профессиональной работы в области массовой информации, о правилах и специфике теории и практики массовой информации, о закономерностях развития систем СМИ и их типологических чертах, истории их появления и трансформации, видах и типах, каналах массовой информации.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля)
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2 зач. ед.)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		I ...
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	30	30
Лекции (Л)	14	14
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СРС)	77,75	77,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля		Зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)				
		Всего	Л	ПЗ	СРС
Тема 1.	Пресс-служба как структурное подразделение организации История создания пресс-службы. Понятие «пресс-служба». Структура и виды пресс-служб. Функции и задачи пресс-службы.	10	2	2	12
Тема 2.	Организационно-правовая основа деятельности пресс-службы Законы «О СМИ», «Информации, информатизации и защите информации» и др.	10	2	2	12
Тема 3.	Взаимодействие пресс-службы со средствами массовой информации Цели, задачи, формы, инструментарий.	18	2	4	20
Тема 4.	Взаимодействие пресс-службы с общественностью Выбор целевой аудитории, формы и основные направления работы.	16	4	4	20
Тема 5.	Информационно-аналитическая работа пресс-	14	4	4	14,75

	службы Планирование, структурирование информации о фирме, создание парт-фолио.				
Итого		108	14	16	77,75

4. Самостоятельная работа студентов.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы студентов

/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы
	Индивидуальное домашнее задание	Лекции: 4-11; ПЗ: 4-14
	Реферат	Лекции: 1-2; ПЗ: 3-10
	Доклад	Лекции: 1-2; ПЗ: 1- 4
	Самоподготовка	Лекции: 1-13; ПЗ: 1-18
	Конспектирование	Лекции: 1-13; ПЗ: 1-18
	Исследовательская	Лекции: 1-2; ПЗ: 1-4
	Работа с электронными учебниками, электронными носителями информации	Лекции: 1-13; ПЗ: 1-18
9	Работа в интернете	Лекции: 1-13; ПЗ: 1-18

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Библиографическое Описание	Количество экземпляров в научной библиотеке, учебно-методическом кабинете, на кафедре	Наличие грифа
1.	Четвертков, Н. В. Современная пресс-служба: учебное пособие / Н. В. Четвертков. - М.: Аспект Пресс, 2010. - 192 с.	ЭБС	УМО вузов России
2.	Информационная политика: учебник / М.: Издательство РАГС, 2003. - 467 с.	ЭБС	УМО вузов России

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Теория и методика журналистского творчества. - М., 1998. Основные понятия теории журналистики. - М., 1993
2.	Блэк С. Паблик рилейшенз. Что это такое? М., 1990
3.	Дэннис Э., Мэррил Дж. Беседы о масс-медиа. - М., 1997.
4.	Сиберт Ф.С., Шрамм У., Питерсон Т. Четыре теории прессы. - М., 1998.
5.	Акопов А.И. Периодические издания. - Ростов н/Д, 1995.
6.	Богданов В.Л., Засурский Я.Н. Власть: зеркало или служанка? Энциклопедия жизни современной российской журналистики. - М., 1998.
7.	Кара-Мурза С. Г. Манипуляция сознанием. М. 1999.
8.	PR сегодня: новые подходы, исследования, международная практика. М., «Имидж-контакт»: ИНФРА-М., 2002.
9.	Почепцов Г. Г. Паблик рилейшенз, или как успешно управлять общественным мнением. М., 1998.
10.	Егоров В.В. Телевидение между прошлым и будущим. - М., 1999.
11.	Засурский И.И. Масс-медиа второй республики. - М., 1999.
12.	Михайлов С. А., Чирков М. Г. Электоральная практика СМИ в информационно-коммуникативном обществе. СПб., 2001.
13.	Овсепян Р.П. История новейшей отечественной журналистики. - М., 1999.
14.	Кузин В. И. Психология журналистики. Учеб. Пособ. – СПб., 2000.
15.	Самолетов С. Как делается газета? Учебно-метод. пособ. – СПб., 1999.
16.	Реснянская Л.Л., Фомичева И.Д. Газета для всей России. - М., 1999.
17.	Телевизионная журналистика. - М., 1998.
18.	Блюмин А.М., Феоктистов Н.А. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие. Изд-во: Дашков и К., 2010г. 296 с. // http://www.knigafund.ru/books/55384
19.	Башкин В.В. Основы журналистики: учебное пособие. Изд-во: Флинта; Наука, 2009 г. 54 с. // http://www.knigafund.ru/books/89742
20.	Алексеев О.А. Специфика радиовещания как канала массовой информации. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 106с.
21.	Балабуха П.И. Роль рекламы в современных СМИ. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 150с.
22.	Брезгунов А.Д. Особенности производства радиопрограмм. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 109с.
23.	Белая О.М. Из истории отечественной радиожурналистики. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 106с.

24.	Букреев С.В. Вопросы профессиональной этики в. работе журналиста - М.: Лаборатория книги, 2011. – 103с.
25.	Бутырский А.Н. Формат телеканала: принципы формирования сетки вещания, особенности стиля и межпрограммного оформления. - М.: Лаборатория книги, 2011. – 101с.
26.	Галкин А.В. Телевизионный репортаж: особенности и технологии создания. - М.: Лаборатория книги, 2011. – 112с.
27.	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 98с.
28.	Доценко А.В. Перспективы развития телекоммуникаций в России. - М.: Лаборатория книги, 2011. – 131с.
29.	Дюков А.В. Проблемы единой Европы в освещении качественных ежедневных европейских газет. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 122с.
30.	Кузьменко Н.П. Качественные и массовые издания на информационном рынке. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 110с.
31.	Моисеев П.И. Особенности создания имиджа известного человека в прессе. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 101с.
32.	Назайкин А.Н. Эффективный рекламный текст в СМИ. - М.: Издательство Московского университета, 2011. – 479с.
33.	Никитина Н.Д. Средства массовой информации как создатели особой виртуально-символической реальности. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 112с.
34.	Павленко. Общественное телевидение: российская действительность. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 96с.
35.	Пахряев Д.Б. Эволюция теоретических концепций телевизионной журналистики. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 103с.
36.	Подрез А.Д. Телеигра: формула успеха. - М.: Лаборатория книги, 2011. – 154с.
37.	Попов Л.В. Освещение выборов на радио. - М.: Лаборатория книги, 2011. -131с.
38.	Рысаков С.С. Особенности информационного вещания на федеральных каналах российского телевидения. - М.: Лаборатория книги, 2012. - 139с.

39.	Синдяев А.В. Особенности аудитории российских СМИ. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 217с.
40.	Сластенкин Р.И. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 99с.
41.	Столярчук О.М. Нравственный уровень современной тележурналистики. - М.: Лаборатория книги, 2011. – 92с.
42.	Стратиенко Д.В. Публичная политика и современные российские СМИ. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 109с.
43.	Сурнаев Е.В. Сетевые информационные агентства в структуре СМИ. - М.: Лаборатория книги, 2011. – 109с.
44.	Федоров А.В. Анализ аудиовизуальных медиатекстов. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 182с.
45.	Федоров А.В. Медиаобразование будущих педагогов. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 315с.
46.	Федоров А.В. Медиаобразование вчера и сегодня. - М.: Директ-Медиа, 2013. -:233с.
47.	Хатунцев А.В. Монтаж как одно из средств художественной выразительности ТВ. - М.: Лаборатория книги, 2012. – 100с.
48.	Чулков Д.В. Первый канал в условиях эфирной конкуренции. - М.: Лаборатория книги, 2011. – 92с.
49.	Эфир Отечества. Создатели и звезды отечественного телевидения о себе и своей работе. Сборник интервью // Сост. В.Т. Третьяков. - М.: Директ-Медиа, 2013. - 796с.
50.	Язык и дискурс средств массовой информации в XXI веке / под ред. М.Н. Володиной. - М.: Академический проект, 2011. – 333с.

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	http://magazines.russ.ru .
2	http:// www. ruthenia.ru
3	http:// slovar.lib.ru
4	http://philolog.ru
5	Информационный портал для молодых журналистов YOJO.ru
6	Проект EVARTIST (библиотека) http://www.evartist.narod.ru/journ.htm

7	Студенческий сайт журфака МГУ 4 (Журфак independent) http://journ.ru/students
8	Библиотека Центра экстремальной журналистики http://www.library.cjes.ru/online/?s=2
9	Журнал "Журналист" http://www.journalist-virt.ru/index.php
10	Проект "Медиаспут" http://www.mediasprut.ru/
11	Проект Журналист Journalist PRO http://www.journalist-pro.com/wip.php
12	http://www.auditorium.ru
13	Сайт о журналистике для журналистов (bonjournal.ru) http://bonjournal.ru/
14	http://www.gramota.ru
15	http://www.encyclopedia.ru
16	http://www.rubricon.com
17	http://www.infolio.asf.ru/Philol/Tamarchenko

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Дисциплина «Россия в глобальном информационном пространстве» является теоретико-практической. Она направлена на формирование у студентов теоретических знаний о журналистике как системе, знакомство с разными типологическими особенностями современной журналистики. Курс состоит из единого тематического блока, которые раскрывается через следующие понятия «система», «структура», «типология», «типологическая доминанта», «цель издания», «аудитория», «печать», «телевидение», «радио», «интернет-СМИ», «медиахолдинг», «конвергентные медиа» и т.д. Каждая тема изучаемых разделов закрепляется на практическом занятии и самостоятельной работой студентов.

В курсе дисциплины «Теория и практика массовой информации» используются мультимедийные проекторы или видеоз экраны для презентаций учебного материала. Визуализация теоретического материала позволяет донести информацию с большим эффектом, чем устное выступление. Кроме того, с ее помощью можно эффективно персонифицировать частные аспекты теоретического материала – наглядно показать определенные типологические ниши (газеты, ТВ-проекты и т.д.).

Методические указания для студентов

Для успешного освоения материала необходимо систематически посещать лекции, конспектировать информацию в соответствии с планом, предложенным преподавателем. Обязательно выполнять самостоятельную работу, активно работать на практических занятиях.

Семинарские занятия проводятся в форме групповых дискуссий, интерактивных занятий, деловых игр, докладов, защиты рефератов, презентаций проектов, круглых столов с приглашением педагогов по специальности.

Интерактивные занятия проводятся с целью обучения студентов совместной групповой деятельности, для выработки совместной тактики и стратегии взаимодействия по предложенной преподавателем теме.

Деловые игры используются преподавателем на семинарском занятии с целью моделирования предстоящей работы студентов в группах учащихся общеобразовательных школ. Деловые игры создают огромные возможности для развития опыта научно-творческой деятельности будущих специалистов. Преподаватель, до начала проведения игры предлагает тему, к которой студенты готовятся заранее, распределяются роли.

Презентация проводится в виде доклада, фотовыставки, видеоролика, выставки работ участников группы и др. На презентацию выделяется не более 7-8 минут. Необходимо время для обсуждения. На одном занятии достаточно 1- 2-х презентаций.

Методические рекомендации по осуществлению текущего и итогового контроля

Продуктивность освоения курса оценивается на основе показателей развития студента по трем критериям: когнитивному, деятельностному, личностному.

Когнитивные критерии основываются на количественных и качественных описаниях эффективности процесса обучения:

- пополнение знаний (по сравнению с исходным уровнем);
- реальный объем знаний (по сравнению с требованиями стандарта);
- актуализации знаний при решении познавательных и практических задач;
- применение знаний в новых ситуациях;
- эффективность использования в практической деятельности.

Деятельностные критерии позволяют оценить сформированность познавательных и практических умений:

- объем умений (по сравнению с эталонным перечнем, содержащимся в образовательном стандарте);
- полноту операционального состава данного умения;
- усвоение опорной теоретической основы умения;
- интегрированность (комплексность);
- устойчивость;

- гибкость (перенос в новые ситуации);
- действенность.

Личностные критерии позволяют оценить развивающий характер обучения:

мотивы учения;

- динамику интеллектуального развития;
- личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения;
- способность к рефлексии;
- готовность к самообразованию и самовоспитанию.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются в ходе текущего и/или итогового контроля (аттестации) по учебной дисциплине.

Форма текущего контроля должна быть доведена до студентов на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

Текущий контроль может включать в себя качественную и/или количественную системы оценок работы студента во время обучения. Допускается использование любой шкалы выбранных систем оценок - традиционной пятибалльной, 100-балльной, рейтинговой и т.п. В качестве итогового контроля могут быть использованы результаты текущего контроля (например, тестирование и т.д.). В случае несогласия студента по использованию оценок текущего контроля, он имеет право на итоговый контроль.

Оценка знаний студента производится по результатам итогового контроля (или процедуры его заменяющей) с учетом результатов текущего контроля. Знания и умения студента определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов

В изучении курса особое место занимает самостоятельная работа студентов. Усвоение учебной программы находится в прямой зависимости от способности студента самостоятельно и творчески трудиться. Цель самостоятельной работы студента – овладение навыками самостоятельной деятельности, готовность к непрерывному профессиональному образованию и непрерывному саморазвитию, становлению профессиональных компетенций:

- стремление к высокому качеству деятельности;
- развитие когнитивных умений;
- формирование умения творчески мыслить;
- воспитание способности к ситуативной деятельности и демократическому типу общения (с группой и индивидуумом);
- развитие умения творчески использовать высокие информационные технологии в области своей профессиональной деятельности.

Преподаватель формирует содержание, планирует, организует, руководит, контролирует самостоятельную работу студентов.

Определяет организационные формы самостоятельной работы студентов в соответствии с содержанием дисциплины, графиком учебного процесса, учебным планом, с особенностями студенческой аудитории, индивидуальными особенностями студентов. Обеспечивает студентов информацией, списками литературы, информационно-методическими материалами (рабочей программой, методическими указаниями, заданиями для самоконтроля). Обеспечивает графиком выполнения самостоятельной работы, графиком консультаций.

Для систематизации знаний студентов и с целью контроля самостоятельной работы преподаватель может предложить студентам оформить тематический словарь терминов по той или иной теме, разработать презентацию с использованием современных технологий, составить подборку новейших научных публикаций по заданной теме. В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной и учебно-исследовательской деятельности.

Методические рекомендации обучающимся

Студент на семинарских занятиях должен закрепить теоретический материал, предусмотренный учебным планом; иметь представление о теории литературы, мировом литературном процессе в целом и об инновационных процессах, происходящих в современной литературе; знать принципы и методы интерпретации художественного текста и уметь их реализовать на практике.

Подготовка студентов к дискуссии предполагает:

- ознакомление с планом и соответствующими методическими указаниями;
- изучение конспекта лекции по данной теме;
- самостоятельное изучение литературы к каждому из вопросов плана;
- выполнение заданий для самостоятельной работы.

Готовясь к семинарскому занятию, необходимо ориентироваться на работу в следующей последовательности:

- знакомство с изложением темы в учебнике, лекционных записях, т.е. с теми источниками информации, где тема раскрыта целостно, системно и завершено;
- изучение основных понятий темы занятия (совокупность ключевых элементов содержания темы);
- чтение литературы необходимо сопровождать конспектами, выписками, тезисами, замечаниями;
- подготовка к выступлению на занятии предполагает заучивание отдельных фрагментов темы, понимания сущности учебного материала и умения излагать его основное содержание.

Студент, под руководством преподавателя, к занятию, готовит материал в виде сообщения, доклада, реферата по теме и защищает его перед аудиторией.

Реферат готовится на основе анализа не менее 4-6 научных и литературных источников.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и глубина рассматриваемой проблемы. В основной части реферата представляются концепции разных авторов, изложенные в анализируемых источниках. Автор реферата может использовать результаты собственных исследований, проведенных при работе с группами самопомощи имеющих схожие проблемы, сопоставить работу разных групп, выявить общее и частное в их деятельности, организационной структуре и т.д.

Требования к оформлению реферата

1. Оформление титульного листа, где указывается ВУЗ, кафедра, тема, кто выполнил, проверил.

2. План реферата (помещается на 2-й странице): введение, основное содержание, заключение, литература.

3. Изложение основного содержания темы.

4. Заключение или выводы по основным положениям работы.

5. Список литературы.

Выступление должно быть не более 7-8 минут, необходимо время для обсуждения.

Студент имеет право получить информацию о своих оценках текущего контроля у преподавателя во время аудиторных занятий или консультаций.

7. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса (в том числе перечень программного обеспечения и информационных справочных систем).

1. ЭБС Научной библиотеки АГУ.

2. СДО АГУ. <http://adyg.net.ru>

3. On-line библиотеки, каталоги

<http://www.mediasprut.ru/media/media.shtml> сайт "МедиаСпрут" Каталоги СМИ России, стран СНГ и Балтии, дальнего зарубежья

<http://journalism.narod.ru/> Библиотека журналиста

<http://www.gumer.info/> Библиотека Гумер - гуманитарные науки

<http://www.library.cjes.ru/online/> Библиотека центра экстремальной журналистики

<http://www.infohome-altai.ru/node/143> Книги для журналистов

<http://www.dosye.ru/> Архив журналиста, все о структурной власти в России. Досье на политиков, телефонный справочник, исторические справки.

<http://jurnalisti.clan.su/publ/> Каталог статей журналистам

www.evartist.narod.ru/ Сайт, посвященный журналистике, рекламе и PR, а также ряду других сопутствующих теоретических и практических знаний.

www.lib.ru/ - библиотека Максима Мошкова

www.rsl.ru/ - Российская государственная библиотека

<http://creajob.com/index/0-4> Свободная журналистика: как стать автором в гляцевых журналах

<http://www.sibupk.nsk.su/New/06/Yp/data/DZ03.HTM> Журналистика и СМИ

4. Журналистские сообщества и блоги:

www.ruj.ru/ - Союз журналистов России

www.cjes.ru/ - Центр экстремальной журналистики

www.gdf.ru/ - Фонд защиты гласности

Официальные организации

<http://www.journ.msu.ru/> Официальный сайт журафака МГУ

Электронные версии газет и журналов

www.rg.ru/ - ежедневная газета «Российская газета»

www.kommersant.ru/ - ежедневная общенациональная деловая газета «Коммерсант»

www.mk.ru/ - ежедневная общественно-политическая газета «Московский комсомолец»

www.aif.ru/ - еженедельная газета «Аргументы и факты»

<http://magazines.russ.ru/> - Русский журнал. Электронная библиотека современных литературных журналов России

Информационные сайты

www.rian.ru - РИА новости

www.lenta.ru - лента последних российских и зарубежных новостей

www.newsru.com - российские и зарубежные новости

www.polit.ru - российские и зарубежные новости

Зарубежные ресурсы

<http://www.fipp.com/> Международная федерация периодических СМИ

5. Для начинающих журналистов

<http://bonjournal.ru/?cat=3> Сайт о журналистике и для журналистов

<http://imho.aspu.ru/?p=769> Сайт для начинающих журналистов

<http://vybory.org/articles/379.html> Как научиться писать и быть журналистом

<http://laralux.narod.ru/journalism.html> Полезные ссылки журналистам

<http://www.medien.ru/zhurnalistika> Полезные ресурсы рунета для журналистов и авторов

<http://flashka.ucoz.com/publ/1-1-0-17> 10 правил для журналистов на пресс-конференции

<http://www.democracy.ru/media/comment/article.php?id=129> Практические рекомендации для журналистов

http://future.iile.ru/gur_links.html Полезные ссылки для студентов факультета журналистики

<http://al-dedov.narod.ru/proryv/posobie.htm> Пособие для начинающих журналистов

<http://pamir.ucoz.ru/publ/3-1-0-22> Ошибки начинающих журналистов

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля): аудитории; библиотека АГУ; кабинет методической литературы № 230 для подготовки к самостоятельной работе студентов, содержащий необходимую учебно-методическую литературу; компьютерный класс; интерактивная доска; наличие Интернета, позволяющее получить нужную информацию в предельно сжатые сроки; наличие Интернет-версий компьютерного тестирования.

9. Требования к результатам освоения дисциплины (модуля), оценка качества знаний.

Проверяемые компетенции: ОК – 5,6; ОПК 1, 2, 3,4.

Формы промежуточного и итогового контроля:

промежуточный – тестирование, контрольные срезы.

итоговый – 1 семестр – зачет.

Критерии оценки зачета:

1. Оценка «зачтено» выставляется студенту, который

- прочно усвоил предусмотренный программный материал;
- правильно, аргументировано ответил на все вопросы, с приведением примеров;
- показал глубокие систематизированные знания, владеет приемами рассуждения и сопоставляет материал из разных источников: теорию связывает с практикой, другими темами данного курса, других изучаемых предметов
- без ошибок выполнил практическое задание.

Обязательным условием выставленной оценки является правильная речь в быстром или умеренном темпе.

Дополнительным условием получения оценки «зачтено» могут стать хорошие успехи при выполнении самостоятельной и контрольной работы, систематическая активная работа на семинарских занятиях.

2. Оценка «не зачтено» Выставляется студенту, который не справился с 50% вопросов и заданий билета, в ответах на другие вопросы допустил существенные ошибки. Не может ответить на дополнительные вопросы, предложенные преподавателем. Целостного представления о взаимосвязях, компонентах, этапах развития культуры у студента нет.

Оценивается качество устной и письменной речи, как и при выставлении положительной оценки.

Перечень ФОС:

1. Пакет тестовых заданий.
2. Тематика контрольных срезов.
3. Тематика курсовых проектов.
4. Вопросы к зачету.
5. Задания к коллоквиуму.

Процедура определения рейтинговой оценки по дисциплине

1. По окончании семестра на последнем практическом занятии по дисциплине каждому студенту выставляется его *рейтинг в семестре по дисциплине*, который является оценкой посещаемости занятий, качества учебной аудиторной и самостоятельной работы студента.

2. Студент допускается к сдаче рубежного контроля по дисциплине (экзамена, дифференцированного зачета, зачета) *без процедуры добора баллов*, если его рейтинг в семестре по дисциплине составил *не менее*:

- 30 *рейтинговых баллов*, если по окончании семестра по данной дисциплине сдается экзамен или дифференцированный зачет;

- 40 *рейтинговых баллов*, если по окончании семестра по данной дисциплине сдается зачет.

3. Рейтинговая оценка по дисциплине равна сумме его рейтинга в семестре и рубежно-рейтинга, полученного на экзамене (дифференцированном зачете или зачете).

4. Студент может сдать экзамен (дифференцированный зачет, зачет) в формате «автомат», если его рейтинг в семестре по дисциплине составил *не менее*:

- 45 *рейтинговых баллов*, если по окончании семестра по данной дисциплине сдается экзамен или дифференцированный зачет;

- 55 *рейтинговых баллов*, если по окончании семестра по данной дисциплине сдается зачет.

5. Рубежный рейтинг по дисциплине у студента, согласившегося на получение оценки в формате «автомат», складывается из *премиальных* рейтинговых баллов и равен:

- 20 *рейтинговых баллов*, если по окончании семестра по данной дисциплине сдается экзамен или дифференцированный зачет;

- 10 *рейтинговых баллов*, если по окончании семестра по данной дисциплине сдается зачет.

6. Рейтинговая оценка по дисциплине и соответствующая аттестационная оценка по шкале «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» у студента, согласившегося на получение оценки в формате «автомат», проставляется экзаменатором в зачетную книжку и зачетно-экзаменационную ведомость только в день проведения рубежного контроля той группы, где обучается данный студент.

7. Студент, который с целью повышения рейтинговой оценки по дисциплине отказался от получения оценки в формате «автомат», сдает рубежный контроль на общих основаниях, теряя право на получение премиальных баллов.

8. Для перезачета рейтинговой оценки студента по дисциплине в аттестационную оценку действует следующая шкала:

Аттестационная оценка студента по дисциплине	Рейтинговая оценка студента по дисциплине, рейтинговые баллы.
«зачтено»	50-100
«неудовлетворительно»	0-49
«удовлетворительно»	50-69
«хорошо»	70-84
«отлично»	85-100

9. Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на экзамене или дифференцированном зачете *менее чем в 20 рейтинговых баллов* считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента по дисциплине в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость студенту в графе «Аттестационная оценка» проставляется «неудовлетворительно».

10. Рубежный рейтинг по дисциплине у студента на зачете *менее чем в 10 рейтинговых баллов* считается неудовлетворительным (независимо от рейтинга студента по дисциплине в семестре). В этом случае в зачетно-экзаменационную ведомость студенту в графе «Аттестационная оценка» проставляется «не зачтено».

11. Студент, не прибывший по расписанию зачетно-экзаменационной сессии на рубежный контроль по уважительной причине или получивший оценку «неудовлетворительно» («не зачтено»), имеет право пересдать его по индивидуальному направлению в установленном порядке. В этом случае сотрудник деканата факультета (филиала) должен указать в индивидуальном направлении на пересдачу рейтинг студента в семестре по данной дисциплине, перепишав его из зачетно-экзаменационной ведомости планового рубежного контроля.

Система оценки накопления рейтинговых баллов

- 1) посещение студентом одного лекционного или практического занятия по дисциплине - *1 рейтинговый балл*;
- 2) конспектирование лекционного материала - *1 рейтинговый балл*;
- 3) блиц-вопросы – *0,5 рейтингового балла*;
- 4) реферат - *до 8 рейтинговых баллов*;
- 5) доклады, презентации – *до 6 рейтинговых баллов*;
- 6) сообщения по теме *до 3-х рейтинговых баллов*;
- 7) промежуточный аудиторный контроль знаний студента оценивается преподавателем *до 3-х рейтинговых баллов*;
- 8) выполнение контрольной работы или решение тестовых заданий – *до 10 рейтинговых баллов*;
- 9) кроссворды и др. творческие работы - *от 1 рейтингового балла*;
- 10) участие в предметной олимпиаде - *10 рейтинговых баллов*;
- 11) помощь в организации и проведении олимпиады, конференции - *до 5 рейтинговых баллов*;
- 12) составление глоссария - *до 5 рейтинговых баллов*;
- 13) изучение монографий ведущих педагогов, философов с последующим выступлением на семинарах или устной беседой с преподавателем - *от 2 до 5 рейтинговых баллов*;
- 14) аннотирование литературы, создание электронной библиотечки - *от 2 до 8 рейтинговых баллов*;
- 15) составление библиографии по теме - *до 4 рейтинговых баллов*.

Примерные вопросы к зачету

1. История формирования пресс-службы в России. Портрет современного пресс-секретаря.
2. Определение понятия «пресс-служба», «пресс-секретарь», «пресс-атташе». Структура пресс-службы.
3. Функции и задачи современной пресс-службы.
4. Направления работы пресс-службы.
5. Классификация пресс-службы. Пресс-службы в государственных, коммерческих и общественных организациях.
6. Правовая основа деятельности пресс-секретаря (законы «О СМИ», «Об информации»; профессиональная этика журналиста, внутренний регламент и положение о работе пресс-службы).
7. Взаимодействие пресс-службы со СМИ (цели, задачи, формы)
8. Специальные методы сбора и обработки информации (мониторинг, рейтинг, обзор СМИ)
9. Пресс-релиз как основной инструмент работы пресс-секретаря (структура, ошибки и правила написания пресс-релиза)
10. Создание информационных поводов как основная задача пресс-службы
11. Интервью как особая форма информационного общения и создания имиджа организации.
12. Виды интервью (информационное, аналитическое, портретное, интервью, деловой завтрак и др.).

13. Корпоративные СМИ и их роль в формировании информационной политики ведомства
14. Расширение информационных границ (размещение информации о компании в сети Интернет)
15. Взаимодействие с общественностью (формы и основные направления)
16. Культура говорить, подготовка докладов, приветственных и памятных адресов, выступлений
17. Планирование мероприятий, написание сценариев, составление регламентов встреч
18. Формирование архива, парт-фолио и структурирование информации о фирме
19. Роль пресс-секретаря в работе ПР-отдела
20. Деятельность пресс-секретаря в коммерческих структурах как особый вид пиара
21. Информационно-аналитическая работа пресс-службы
22. Стратегическое планирование представления компании на рынке (привлечение к работе сторонних специалистов)

10. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введе- ния из- менения
	заме- ненных	новых	аннули- рован- ных					

[illegible]