

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3


«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан филологического факультета
 У.М. Панеш
 «28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.03.02 СПИЧРАЙТИНГ

направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(бакалавр)

Филологический факультет

Кафедра русского языка

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русского языка, протокол № 9 от
«28» июня 2018 г.

Зав. кафедрой: _____ д. ф. н., доцент З.К. Беданокова

Составитель программы: _____ к. ф. н., доцент Л.В. Копоть

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

	стр.
Пояснительная записка	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	3
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3. Содержание дисциплины (модуля)	4
4. Самостоятельная работа обучающихся	6
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	9
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9. Лист регистрации изменений	14

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

РП по спичрайтингу представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Дисциплина относится к базовой части Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

Трудоемкость дисциплины: 33.е. / 108ч.;

Контактная работа: 30,25.

занятия лекционного типа – 14ч.

практические занятия - 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 77, 75 ч.,

Контроль – зачет.

Ключевые слова: спичрайтинг, способы изложения материала, речевой имидж.

Составитель: Копоть Лилия Владимировна, к.ф.н., доц..

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3).

Показателями компетенций являются:

-Знания:

- основ риторики;

основы публичных выступлений;

о личностных чертах коммуникатора, характеристике аудитории и эффективности коммуникативного воздействия;

-об основах консультирования кандидата/руководителя перед выступлением;

Умения:

- составлять и корректировать речи для выступления;

выступать публично, применяя полученные знания на практике.

Навыки:

Анализа спичрайтерской деятельности в России,

- владения основными видами публичной речи,

-владения стратегиями речевого общения в условиях разных социальных ситуаций.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2.1. Объем дисциплины (модуля) ОФО

общая трудоемкость: 23.е.

ОДО		
Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по часам
		2, 3
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа	30,25	30,25
Практические занятия	16	16
Лабораторные занятия	14	14
Самостоятельная работа (СРС)	77, 75	77, 75
ИКР	0,25	0,25
Контроль	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины (модуля) ЗФО

общая трудоемкость: 23.е.

Очно-заочное		
Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по часам
		2, 3
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа	12,25	12,25
Практические занятия	6	6
Лабораторные занятия	6	6
КПР	95,75	95,75
ИКР	0	0
Контроль	0,25	0,25

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3.1 Распределение часов по темам и видам учебной работы ОФО

№ раз де	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СРС и

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

ла					ИК Р
1	Тема 1. Спичрайтинг как вид деятельности. История спичрайтинга. Лекция 1. Функции спичрайтера. Роль спичрайтера в команде кандидата. Специфика работы спичрайтера с информационными каналами. Лекция 2. История спичрайтинга. Особенности развития спичрайтинга в Америке и в России.	27	4	4	20
2	Тема 2. Ораторское искусство политика и его речевой имидж. Лекция 1. Ораторское искусство. Виды публичной речи. Специфика публичного выступления. Стили общения. Барьеры коммуникаций. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность, искренность, дружелюбие, обаяние и артистизм, объективность, уверенность. Способы проявления этих свойств в речи. Типология ораторов. Лекция 2. Речевой имидж. Имидж политика / руководителя. Речь как часть имиджа политика / руководителя. Коммуникативные типы современных политиков.	27	4	4	20
3	Тема 3. Основные этапы подготовки речи. Подготовка первого варианта речи. Лекция 1. Первоначальное общение с заказчиком. Индивидуальный речевой стиль оратора. Сбор и обработка собранного материала. Создание модели речевого имиджа. Лекция 2. Анализ речевой ситуации. Время, место и повод выступления. Определение цели, главной идеи и темы речи. Подготовка первого варианта текста речи. Лекция 3. Риторический эскиз речи и способы его создания. Выбор модели развития мысли: топы и аргументы. Композиция речи. Тропы и фигуры речи.	27	4	4	20
4	Тема 4. Техническая подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления. Лекция 1. Традиционная композиция публичного выступления: Введение. Основная часть. Заключение. Лекция 2. Использование речевых манипуляций и контрманипуляций в публичных выступлениях. Метод Трейси. «3-1-2».	27	2	4	20
Ит ого		108	14	16	77, 75+ 0,25

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Таблица 3.2 Распределение часов по темам и видам учебной работы (очно-заочная)

№ разд ела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Вс его	Л	ПЗ	СР С и ИК Р
1	Тема 1. Спичрайтинг как вид деятельности. История спичрайтинга. Лекция 1. Функции спичрайтера. Роль спичрайтера в команде кандидата. Специфика работы спичрайтера с информационными каналами. Лекция 2. История спичрайтинга. Особенности развития спичрайтинга в Америке и в России.	18	2	2	16
2	Тема 2. Ораторское искусство политика и его речевой имидж. Лекция 1. Ораторское искусство. Виды публичной речи. Специфика публичного выступления. Стили общения. Барьеры коммуникаций. Свойства личности оратора, обеспечивающие эффективность речи: увлеченность, заинтересованность, искренность, дружелюбие, обаяние и артистизм, объективность, уверенность. Способы проявления этих свойств в речи. Типология ораторов. Лекция 2. Речевой имидж. Имидж политика / руководителя. Речь как часть имиджа политика / руководителя. Коммуникативные типы современных политиков.	18	2	2	16
3	Тема 3. Основные этапы подготовки речи. Подготовка первого варианта речи. Лекция 1. Первоначальное общение с заказчиком. Индивидуальный речевой стиль оратора. Сбор и обработка собранного материала. Создание модели речевого имиджа. Лекция 2. Анализ речевой ситуации. Время, место и повод выступления. Определение цели, главной идеи и темы речи. Подготовка первого варианта текста речи. Лекция 3. Риторический эскиз речи и способы его создания. Выбор модели развития мысли: топы и аргументы. Композиция речи. Тропы и фигуры речи.	18	2	2	16
4	Тема 4. Техническая подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления. Лекция 1. Традиционная композиция публичного выступления: Введение. Основная часть. Заключение.	18	2	2	16

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

	Лекция 2. Использование речевых манипуляций и контрманипуляций в публичных выступлениях. Метод Трейси.«3-1-2».				
Ито го		72	8	8	64

4. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Вид СРС	Разделы или темы рабочей программ ы	часы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание по предложенным темам.	1-2	20	Реферат
2	Контрольная работа	3-2	20	Лингвостилистический анализ текста
3.	Конспектирование научной литературы по проблеме	4-2	20	Коллоквиум
4.	Подготовка к занятиям при помощи лекционного материала и учебно-методической рекомендуемой литературы	1,2,3,4 разделы	20	Семинар
	Итого		77,75+ 0,25	

4.1. Темы семестровых заданий.(рефераты и доклады)

- 1.Появление спичрайтинга в СССР. Как особого вида речевой деятельности.
2. Развитие спичрайтинга в России и..
3. Особенности спичрайтинга в Америке.
4. Правила общения в прессе, или как вести себя при интервью..
5. Профессиограмма спичрайтера.
6. Вербальная и невербальная агрессия.
7. Технологии спичрайтинга.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

8. Анализ речевого имиджа Путина В.В..
9. Речевой имидж Юлии Тимошенко.
10. Ирина Хакамада: особенности речевого имиджа.
11. Виды публичной речи.
12. Способы изложения материала в тексте.
13. Биография любого известного спичрайтера. Специфика его деятельности (В.Юмашев, Джахан Поллыева, А.Шторх, С.Колесников, Ева Васильева)
14. Свойства личности оратора.
15. Типология ораторов.
16. Коммуникативные типы современных политиков.
17. Речевой портрет Черномырдина.
18. Речевой портрет современного телеведущего.
19. Речевой портрет современного интеллигента.(телеканал «Культура»).

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ
<http://adynet.bibliotech.ru>
ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com ФГБУ «Российская государственная библиотека»
<http://dvs.rsl.ru>
ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/>
Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
Web of Science <https://apps.webofknowledge.com>
Scopus <https://www.scopus.com/search/>
Science Direct <https://www.sciencedirect.com/>
Издательство Springer <https://link.springer.com/>
Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
<http://window.edu.ru/>
Базы данных ИНИОН РАН <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>
Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Таблица 5.1 Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Кашаева, Е.Ю. ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СПИЧРАЙТИНГА : учебник для бакалавров / Кашаева Е.Ю., Павлова Л.Г. – Ростов-на-Дону, 2019. – 316 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=42363196 (дата обращения: 03.02.2021). – Текст : электронный.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Аннушкин В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие для вузов/ В. И. Аннушкин. -4-е изд., стер.. -М.: Флинта, 2011
2	Голуб И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие для студентов вузов/ И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. -М.: Логос, 2011
3	Колесников, А. Спичрайтеры: Хроника профессии, сочинявшей и изменявшей мир. – М.: АСТ: АСТ МОСКВА: ХРАНИТЕЛЬ, 2008.

Таблица 5.3. Периодические издания

№ п/п	Библиографическое описание
1.	журнал «Филологические науки» //Электронный ресурс: режим доступа [http://www.gramota.net/editions/2.html] ЭБС - университетская библиотека онлайн
2.	Журнал «Русская речь» //Электронный ресурс: режим доступа . URL [http://www.ruslang.ru/agens.php?id=rr] ЭБС - университетская библиотека онлайн

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

Обучение по курсу предполагает: работу с текстами, политическими речами, дополнительной литературой, сведениями Интернета, проработкой конспектов лекций; написание рефератов, составление графиков, таблиц, схем; участие в круглых столах, подготовку к зачёту. **При проведении самостоятельной работы** важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого. При подготовке к зачету особое внимание следует обратить на следующие моменты:

1. Полнота и правильность ответа по поставленному вопросу.
2. Степень осознанности, понимания изученного.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

3. Логичность, последовательность изложения существа вопроса.
4. Языковое оформление ответа.
5. Знание терминологии курса и умение ее применять.
6. Умение рассуждать, делать обобщения и выводы.
7. Умение применять теоретические знания на практике, а также приводить собственные примеры к поставленному вопросу.

Для того чтобы избежать трудностей при ответах по вышеназванным разделам, рекомендуем внимательно изучить соответствующую литературу по темам.

Учебно-методические материалы по подготовке лекционных и практических занятий в РПД по курсу «Спичрайтинг» представлены в соответствии с программой дисциплины и последовательностью изучения курса:

1) учебно-методические материалы лекционного курса, включающие план лекции по каждой изучаемой теме, вопросы и задания для самоконтроля, список основной и дополнительной литературы с указанием конкретных страниц;

2) учебно-методические материалы, содержащие планы проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем, задания для самостоятельной работы, краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме, систему упражнений для самопроверки. Выполнение упражнений даст возможность студентам глубже усвоить теоретический материал, применить полученные знания на практике, выработать прочные умения и навыки лингвистического анализа.

В комплексе представлены также контрольные тесты, контрольные работы, которые позволят проверить уровень усвоения изученного материала.

6.2 Методические рекомендации преподавателю

Преподаватель должен формировать у студентов языковую, лингвистическую и коммуникативную компетенции, дать описание синтаксической системы современного русского литературного языка, используя принцип совмещения традиционной и современной интерпретации языковых явлений. Преподаватель является организатором проведения и контроля самостоятельной работы студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально, так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель: формирует методическое обеспечение своей дисциплины: УМК (учебно-методический комплекс, программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий); создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов; оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы; стимулирует интерес студента к углублённому изучению дисциплины; определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой; осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Задача преподавателя при создании рабочей программы по данной дисциплине - максимально расширить основные положения Госстандарта, чтобы лекционные занятия давали импульс к размышлению, познавательному интересу студентов, позволяли

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

проявить аналитические возможности интеллекта и позволяли самостоятельно изучать некоторые разделы программы.

При проведении практических занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки группы, предлагать вопросы и задания, которые посильны для самостоятельной подготовки к ответам студентов. В ходе организации самостоятельной работы преподаватель может предлагать различные нестандартные формы изучения материала (написание научных эссе, решение задач, составление конспектов). Важно чтобы студенты почувствовали интерес к данной дисциплине, имели желание использовать полученный опыт самостоятельного изучения материала в дальнейшем обучении.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Состояние, площадь учебно-лабораторных помещений, уровень оснащения соответствуют требованиям ГОС, ФГОС.

На факультете имеются:

*специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа – 232, 229, 233, 101;

*для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации – 234, 236, 237, 233, 229;

*специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов- 231;

*для активных и интерактивных занятий – 230, 231, 232, 234;

*информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий - 237;

*редакционно-издательский отдел научно-образовательного журнала «Вестник АГУ», обучающий современным издательским технологиям;

*технические средства обучения, служащие для представления учебной информации (компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, 22 компьютера, подключенных к Интернет), наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (наглядные пособия кабинета литературы и кабинета русского языка, мультимедийная доска, 3 кинопроектора, ноутбук, 3 телевизора, набор кинопрограмм).

В распоряжении студентов информационный центр АГУ, библиотека АГУ.

*информационный центр АГУ. Обеспечены, таким образом, равные как для студентов, так и преподавателей возможности для доступа к информации, к глобальным информационным образовательным ресурсам и сервисам и для использования информационно-коммуникационных технологий.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Apache OpenOffice – пакет офисных приложений

LibreOffice – пакет офисных приложений

Google Apps – ПО как веб-сервис.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.


Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпи сь	Расшифро вка подписи	Дата	Дата введени я изменен ия
	замене нных	новых	аннулир ованных					
1.	8,9			Приведение в соответствие ФГОС		Копоть Л.В. Беданоква З.К.	16.03.21	16.03.21