

**Аннотации рабочих программ дисциплин
направления подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.01 История**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **История** относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;

контактная работа: 32,3 ч.

занятия лекционного типа -16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) - 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контроль – 44,7 ч.;

СР – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в курс «История».

Древняя Русь.

Московское государство.

Россия в век модернизации и просвещения.

Российская империя в XIX столетии.

Российская империя в начале XX в. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса.

Советская Россия, СССР в годы НЭПа и форсированного строительства социализма.

Великая Отечественная война 1941-1945 гг. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

Советский Союз в 1945-1991 гг. Российская Федерация в 1992-2018 гг.).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

**Аннотация рабочей программы дисциплины
Б1.Б.02 Иностранный язык**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Иностранный язык** относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 252 ч. / 7 з. е.;

контактная работа: 92,55 ч.

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 92 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контроль – 35,7 ч.;

СР – 123,75 ч.

Содержание дисциплины.

Курс состоит из 6 обязательных модулей, каждый из которых соответствует определенной сфере общения (бытовая, учебно-познавательная, социально-культурная и профессиональная сферы). Данные разделы различаются по трудоемкости и объему изучаемого материала.

Модуль I-3 Социально-бытовая сфера. Повседневная жизнь семьи, ее доход, жилищные и бытовые условия проживания в городской квартире или в доме/коттедже в сельской местности. Семейные традиции в изучаемых культурах. Распределение домашних обязанностей в семье. Общение в семье, межличностные отношения с друзьями и знакомыми. Здоровье и забота о нем, медицинские услуги, проблемы экологии и здоровья.

Модуль 4-6 Социально-культурная сфера. Жизнь в городе и сельской местности, среда проживания, ее фауна и флора. Природа и экология, научно-технический прогресс. Молодежь в современном обществе. Досуг молодежи: посещение кружков, спортивных секций и клубов по интересам. Страна/страны изучаемого языка, их культурные достопримечательности. Ознакомительные туристические поездки по своей стране и за рубежом, образовательный туризм.

Изучение данных модулей может идти последовательно или строиться нелинейно, в рамках учебной дисциплины, объединяющей темы общения из различных модулей курса с учетом внутренней логики данной рабочей программы.

Для каждого модуля определены:

- тематика учебного общения
- проблемы для обсуждения
- типичные ситуации для всех видов устного и письменного речевого общения

Типичные ситуации общения во всех видах речевой деятельности позволяет максимально конкретизировать содержание обучения иностранному языку в рамках каждого уровня.

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.03 Философия

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина Философия относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з. е.;

контактная работа: 46,3 ч.

занятия лекционного типа -16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) - 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контроль – 26,7 ч.;

СР – 71 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Философская теория. Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества. Философская онтология. Философская теория развития. Теория познания. Философия и методология науки. Социальная философия и философия истории. Философская антропология.

Модуль 2. История философской мысли. Философия древнего мира. Античная философия. Философия Средневековья и Возрождения. Западноевропейская философия XVII-XVIII вв. Западноевропейская философия XIX вв. Основные философские направления XX-XXI вв. Отечественная философия: особенности и этапы развития.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.04 Безопасность жизнедеятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Безопасность жизнедеятельности** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 26 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 26,7 ч.,

СР – 43 ч.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы БЖ. Классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС) Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от них. ЧС социального характера и защита от них. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях военного времени.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.05 Русский язык и культура речи

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Русский язык и культура речи** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Стили современного русского языка. Функциональные стили СРЛЯ. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Риторика как составляющая часть культуры речи. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.06 Экономика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Экономика** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,
ИКР – 0,3 ч.,
Контроль – 44,7 ч.,
СР – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Введение в экономическую теорию
Спрос и предложение. Рыночное равновесие.
Эластичность спроса и предложения
Основы теории потребительского выбора, теории производства и затрат.
Совершенная и несовершенная конкуренция.
Макроэкономический анализ и макроэкономические показатели.
Макроэкономическая нестабильность: инфляция и безработица.
Государственный бюджет и фискальная политика.
Банковская система и кредитно-денежная политика.
Открытая экономика.
Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.07 Правовое регулирование коммуникативной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Правовое регулирование коммуникативной деятельности** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Основные понятия государства и права. Основные понятия государства. Основные понятия права.

Основы конституционного, трудового и уголовного права. Конституционное право. Трудовое право. Уголовное право.

Основы гражданского и административного права. Гражданское право. Семейное право. Административное право.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.08 Теория и практика рекламы

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Теория и практика рекламы** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч./ 4 з.е.;

занятия лекционного типа – 28 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 44,7 ч.

СР – 41 ч.

Содержание дисциплины.

Понятия «маркетинг», «реклама». Цели и функции рекламы. Виды рекламы, способы ее воздействия и выражения. Стимулирующая реклама. Рациональная и эмоциональная реклама. «Жесткая» и «мягкая» реклама. Реклама в целях расширения сбыта продукции. Задачи рекламы и целевой рынок. Роль психических процессов в формировании рекламных образов. Рекламные средства без обратной связи: радиореклама, рекламный ролик, щитовая реклама, транзитная реклама. Имиджевая реклама. Коммерческая и некоммерческая реклама. Рекламные средства с обратной связью: газета, журнал, блогосфера. Особенности восприятия рекламы в разных странах. Реклама в интернете. Рекламные кампании и их эффективность. Макет, верстка и печать газеты. Реклама и этические нормы. Наружная реклама. История рекламы в России.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.09 Конфликтология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Конфликтология** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

История, теория и методология конфликтологии. Конфликт как социально-психологическое явление. Эскалация конфликта. Профилактика конфликтов. Управление конфликтным взаимодействием.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.10 Компьютерные технологии и информатика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Компьютерные технологии и информатика** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 14 ч.,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,
ИКР – 0,3 ч.,
Контроль – 26,7 ч.
СР – 73 ч.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы информатики. Технические средства реализации информационных процессов. Работа с текстовой информацией. Программные средства реализации информационных процессов. Работа с электронными таблицами.

Компьютерные технологии в рекламной деятельности.

База данных в рекламной деятельности.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.11 Финансы, денежное обращение и кредит

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Финансы, денежное обращение и кредит** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;

контактная работа: 30,25ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 113,75 ч.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы финансов. Финансы как экономическая категория. Необходимость и сущность денег. Происхождение денег.

Функции и роль денег и их противоречия. Понятие функции денег.

Теории денег. Металлистическая теория денег.

Денежный оборот, его содержание и структура. Понятие денежного оборота. Структура совокупного денежного оборота.

Налично-денежный оборот и его организация. Денежная система России. Понятие налично-денежного оборота и сфера его применения.

Безналичный денежный оборот и его организация. Понятие безналичного денежного оборота.

Инфляция, формы ее проявления, причины. Антиинфляционная политика. Определение инфляции; ее виды. Причины инфляции. Формы проявления инфляции. Теории инфляции.

Необходимость и сущность кредита. Кругооборот и оборот производственных фондов и необходимость кредита.

Функции и законы кредита. Понятие функции кредита и её связь с содержанием. Перераспределительная функция кредита.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.12 Основы теории коммуникации

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Основы теории коммуникации** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;

контактная работа: 30,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 26,7 ч.,

СР – 71 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет теории коммуникации. Понятия «общение», «коммуникация». Место дисциплины в ряду других дисциплин, изучающих структуры и деятельность в рамках информационных процессов в обществе.

Функции и роли коммуникации. Функции коммуникации в исторической ретроспективе.

Коммуникация как структура. Виды коммуникации: межличностная, специальная, массовая. Коммуникатор. Характеристики коммуникатора как факторы эффективности СМК.

Коммуникация как процесс. Стадии коммуникации. Эффекты коммуникации и эффективность коммуникативной деятельности. Контекст коммуникации.

Коммуникация как деятельность. Производство и потребление информации. Массовая коммуникация как бизнес.

Коммуникация как взаимодействие. Системный характер взаимодействия. Методы исследования коммуникации.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.13 Актуальные проблемы орфографии и пунктуации

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Актуальные проблемы орфографии и пунктуации** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 46 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 61,75 ч.

Содержание дисциплины.

Принципы русской орфографии. Правила употребления небуквенных знаков. Принципы правописания новых слов. Назначение и принципы русской пунктуации.
Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины Б1.Б.14 Теория и практика массовой информации

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

Способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Теория и практика массовой информации** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 216 ч./ 6 з.е.;

занятия лекционного типа – 28 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

ИКР – 0,55 ч.,

КПР – 3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

СР – 116,75 ч.

Содержание дисциплины.

Связи с общественностью в редакционной структуре. Теория и методика журналистского творчества. Взаимоотношения со средствами массовой коммуникации. Журналистское творчество как профессиональная деятельность. Ограничения в журналистике. Система журналистских жанров. Право и этика СМИ. Политическая реклама. Методика сбора информации. Журналистика и PR. Отражение действительности в тексте. СМИ и медиаполитика. Журнальная индустрия. Модели медиаинститутов. Макет, верстка и печать газеты. Технические средства массовой коммуникации. Технические средства радио и телевидения. Технология СМИ.

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.15 Психология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Психология** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.

занятия лекционного типа – 14 ч.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.;

Содержание дисциплины.

Объект, предмет, методы психологии. Психика человека. Сознание. Поведение и деятельность.

Ощущение и восприятие. Внимание и память. Воображение. Представление. Мышление и интеллект. Общение и речь.

Личность как субъект деятельности. Способности и одаренность. Темперамент. Характер. Эмоции и чувства. Воля. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.16 Социология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Социология** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.

занятия лекционного типа – 16 ч.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

Контроль – 35,7 ч.,

СР – 62 ч.;

Содержание дисциплины.

Социология как наука. Общество как система. Социология личности. Отраслевые социологии. Эмпирическая социология.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.17 Демография

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Демография** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 30,25ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, задачи, методы демографии. Источники данных о населении. Численность и структура населения. Естественное движение населения. Рождаемость и репродуктивное поведение населения. Смертность и самосохранительное поведение. Миграционная подвижность населения. Демографический анализ семьи. Цели и направления демографической политики.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.18 Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

СР – 28 ч.

Содержание дисциплины.

Программное обеспечение Классификация прикладного программного обеспечения. Рекламная работа в Интернет. Системы машинной графики.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.19 Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью)** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 46,3ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,7 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

СР – 35 ч.

Содержание дисциплины.

Связи с общественностью и реклама – составные части интегрированных коммуникаций. Коммуникационное пространство: структура и особенности. Основы интегрированных коммуникаций (рекламы и связей с общественностью).

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины Б1.Б.20 Менеджмент в коммуникативной сфере

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

Профессиональные компетенции:

способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Менеджмент в коммуникативной сфере** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./ 2 з.е.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет, цель и задачи курса. Принципы типологии и систематизации рекламного процесса с позиции управления. Реклама как объект управления. Понятие рекламы и рекламного менеджмента. Роль рекламы в современном мире. Реклама как атрибут современного бизнеса. Реклама как вид бизнеса. Рекламный процесс как система. Модель рекламной коммуникации. Участники рекламной коммуникации и рекламный рынок. Элементы управления рекламой: цель, способ достижения, объект и субъект управления, окружающая среда. Содержание рекламного менеджмента. Рекламная деятельность и среда существования менеджмента на рынке рекламы. Рекламная деятельность: определение, типы, роли, функции. Управленческие отношения как информационные связи при производстве рекламы. Общие и специфические принципы управления рекламой. Функции управления рекламой. Современные классификации видов рекламы. Основные виды рекламной деятельности и средства распространения рекламы. Игроки на рекламном рынке: рекламодатель, рекламные агентства, СМИ, свободные торговцы идеями, исследовательские организации. Государственное регулирование рекламной деятельности в РФ. Бизнес и предпринимательство на рекламном рынке.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины Б1.Б.21 Мировое искусство и литература

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладанием базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинг(ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Мировое искусство и литература** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,7 ч.,

Контроль – 35,7 ч.,

СР – 28 ч.

Содержание дисциплины.

Художественная культура Древнего мира. Художественная культура Средневековья. Художественная культура Возрождения. Западноевропейская культура VII-VIII веков. Западноевропейская культура XIX-XX века. Русская художественная культура с древности и до наших дней.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.22 Фандрайзинг

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Фандрайзинг** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 30,25ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Анализ и оценка денежных потоков инвестиционного проекта.

Инвестиции, принципы инвестиционной деятельности. Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Инвестиционный проект, этапы реализации. Анализ и оценка денежных потоков инвестиционного проекта. Анализ показателей экономической эффективности и окупаемости долгосрочных инвестиции.

Виды и методы оценки инвестиционных рисков. Критерии и методы оценки инвестиционных проектов. Финансовое обоснование инвестиционного проекта.

Фандрайзинг. Бюджетное финансирование инвестиционных проектов. Методы долгового финансирования. Инвестиционный налоговый кредит.

Анализ и оценка влияния инфляции на принятие долгосрочных инвестиционных решений. Анализ и оценка риска в долгосрочном инвестировании. Анализ динамики и структуры средств финансирования долгосрочных инвестиций. Анализ портфеля инвестиций в условиях ограниченного бюджета капиталовложений. Анализ влияния инвестиций на эффективность хозяйственной деятельности. Анализ финансовых инвестиций.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.23 Формирование имиджа организации (практикум)

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Формирование имиджа организации (практикум)** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 30,25ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины.

Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета. Имидж человека в различных сферах деятельности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.24 Основы маркетинга

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Основы маркетинга** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.,

СР – 42 ч.

Содержание дисциплины.

Маркетинг: определение, принципы, цели, задачи и функции. Микросреда маркетинга. Макросреда маркетинга. Маркетинговые исследования. Товар и товарный ассортимент в системе маркетинга. Политика ценообразования. Продвижение товаров.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Б.25 Современный русский литературный язык

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Современный русский литературный язык** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 396 ч./ 11 з.е.

лекционные занятия – 52 ч.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 70 ч.,

ИКР – 1,1 ч.,

Контроль – 80,4 ч.

СР – 192,5 ч.

Содержание дисциплины.

Словообразование. Лексикология. Морфология. Синтаксис.

Форма промежуточного контроля: зачет, зачет, экзамен, экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины Б1.Б.26 Основы социального государства

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Основы социального государства** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./ 2 з.е.;

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины.

Идея социального государства: необходимость и возможности реализации. Этапы эволюции социального государства. Модели социального государства. Государственная социальная политика: цели и инструменты. Концепция социального государства в России. Особенности реализации социальных функций государства в России. Инструменты социальной политики в России. Перспективы развития социального государства после кризиса.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программа дисциплины
Б1.Б.27 Социология массовых коммуникаций**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Социология массовых коммуникаций** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 180 ч./ 5 з.е.;

занятия лекционного типа – 28 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 46 ч.,

ИКР – 0,55 ч.,

КПР – 3 ч.,

Контроль – 26,7

СР – 75,75 ч.

Содержание дисциплины.

Исторические и методологические аспекты массовой коммуникации. Методические особенности исследования текстов и аудитории массовой коммуникации

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

**Аннотация рабочей программа дисциплины
Б1.Б.28 Психология массовых коммуникаций**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции:

умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умением проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Психология массовых коммуникаций** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 180 ч./ 5 з.е.;

занятия лекционного типа – 28 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 46 ч.,

ИКР – 0,55 ч.,

КПР – 3 ч.,

Контроль – 26,7

СР – 75,75 ч.

Содержание дисциплины

Массовые коммуникации как социально-психологический механизм взаимодействия в современном обществе. Психологические основания коммуникативной деятельности в процессе МК. Структура массовой коммуникации. Коммуникант в структуре массовой коммуникации. Психологические особенности средств МК.

Понимание, ценности и конфликт в массовой коммуникации. Психологические категории «установка» и «интерес» в массовой коммуникации. Стратегии и механизмы психического воздействия в СМИ. Психологическое воздействие коммуникативных

барьеров в процессе массовой коммуникации. Массовая информация в структуре массовой коммуникации.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.29 Практикум по креативному письму

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

владением навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Практикум по креативному письму** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

СР – 42 ч.

Содержание дисциплины.

Текст как объект анализа. Эксплицитная и имплицитная информация в тексте. Элементы композиции текста. Способы оформления содержания различных частей текста. Тип речи как способ изложения содержания: описание, повествование, рассуждение. Функциональные стили и жанры в письменном изложении. Создание художественного текста. Создание публицистического текста: заметка, репортаж. Создание рекламного текста. Жанровые особенности PR-текстов. Составление PR-текстов для распространения в СМИ.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.30 Коммуникативный практикум

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Коммуникативный практикум** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 26 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

СР – 55 ч.

Содержание дисциплины.

Основные коммуникативные понятия. Коммуникативные цели, коммуникативный акт, ситуация. Коммуникативные качества речи. Вербальная и невербальная коммуникация.

Речевые жанры.

Постулаты речевого общения. Основы бесконфликтного общения. Психология речевого общения.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.31 Культурология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Культурология** относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

занятия лекционного типа - 12 ч.

занятия семинарского типа -14 ч.

иная контактная работа - 0,25 ч.

СР - 45,75 ч.

Содержание дисциплины.

Теория культуры. Возникновение и развитие представлений о культуре. Школы и направления в культурологии XIX – XX вв. История русской культурологической мысли. Сущность культуры и культурологии как науки. Социокультурная динамика. Межкультурная коммуникация.

Исторические этапы развития культуры. Возникновение культуры и ранние формы ее развития. Основные черты культур древнейших цивилизаций. Мир и человек в античной культуре. Основные направления культурного развития в средние века. Картина мира и человек в европейской культуре эпохи Возрождения. Европейская культура Нового и Новейшего времени. Истоки русской культуры. Культура Древней Руси. Русская культура в XIII – XVI веках.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.32 Имиджелогия

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации,

продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Имиджология** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 45,75 ч.

Содержание дисциплины.

Имиджология: сущность и специфика учебного предмета. Имидж человека в различных сферах деятельности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.33 История и культура адыгов

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **История и культура адыгов** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 81,75 ч.

Содержание дисциплины.

Вводная лекция. Этногенез адыгов. Этнокультурные и социально-политические особенности становления адыгского общества в I тыс. до н.э. – начале I тыс. н.э. Адыги и Золотая Орда в XIII - XV вв. Политическая история Черкесии с конца XV до начала XVIII вв. Адыго-русские политические контакты. Социально-экономическое и политическое развитие адыгов в XVI – начале XIX вв. Социокультурная система адыгов. Борьба адыгов за независимость в годы Кавказской войны (конец XVIII – 60-е годы XIX вв.). Адыги Северо-Западного Кавказа в условиях Российской империи: политическое, социально-экономическое и культурное развитие. Формирование адыгской диаспоры. Адыги в условиях социалистических преобразований. Образование Адыгейской Автономной области. Адыгея в годы Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Социально-экономическое и культурное развитие Адыгеи в 50 – 80-е гг. XX в. Адыгея на современном этапе. Образование РА: политико- правовые и социально-экономические особенности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.34 Практическая журналистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

Общепрофессиональные компетенции:

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-

коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Практическая журналистика** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 26 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 46,75 ч.

Содержание дисциплины.

Возникновение и развитие науки, профессии и отрасли бизнеса «Паблик рилейшнз». Основные международные и российские профессиональные объединения по связям с общественностью, их контакты с журналистами. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе. Взаимодействие с журналистикой. СМИ как наиболее влиятельный ресурс политического воздействия. Политическая реклама в прессе, на телевидении, радио, в интернете.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.35 Паблик рилейшнз

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

способность реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Паблик рилейшнз** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

лекционные занятия – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины.

Возникновение и развитие науки, профессии и отрасли бизнеса «Паблик рилейшнз». «Паблик рилейшнз» и средства массовой информации. Роль связей с общественностью в современном гражданском обществе. Основные этапы деятельности при проведении PR-компаний. PR -технологии в парламентской и президентской избирательных компаниях. Политическая реклама в прессе, на телевидении, радио, в интернете.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.36 Стилистика и литературное редактирование

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:
способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Стилистика и литературное редактирование** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч./ 4 з.е.

лекционные занятия – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

СР – 62 ч.

Содержание дисциплины.

Стилистика и литературное редактирование как лингвистические дисциплины. Основные понятия функциональной стилистики. Функционально-стилевая дифференциация русского литературного языка. Характеристика функциональных разновидностей русского литературного языка. Русская разговорная речь. Официально-деловой стиль. Научный стиль. Публицистический стиль. Устные функциональные варианты. Язык художественной литературы. Стилистическое использование языковых средств в рекламных текстах. Стилистические свойства лексических и грамматических единиц. Методика литературного редактирования текста.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.37 Информационно-документационное обеспечение управления

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Информационно-документационное обеспечение управления** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.

лекционные занятия – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Информационно-документационное обеспечение управления: история организации делопроизводства в дореволюционной России, советских государственных учреждениях и учреждениях постсоветского периода.

Информационно-документационное обеспечение управления: современная организация и технология информационно-документационного обеспечения управления

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.38 Социальная и политическая реклама

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Социальная и политическая реклама** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./ 3 з.е.

лекционные занятия – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.,

СР – 28 ч.

Содержание дисциплины.

Социальная реклама как видовая модификация рекламы. Политическая реклама как видовая модификация рекламы. Содержание и формы социальной рекламы. Содержание и формы политической рекламы. Аудитория социальной рекламы. Аудитория политической рекламы. Электоральная реклама. Мировой и российский опыт социальной рекламы. Мировой и российский опыт политической рекламы. Психологические аспекты политической рекламы. Психологические аспекты социальной рекламы. Эффект и эффективность социальной рекламы.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.39 Ценообразование на рынке рекламных услуг

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

Профессиональные компетенции:

способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Ценообразование на рынке рекламных услуг** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 24,25ч.,

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 47,75 ч.

Содержание дисциплины.

Место и разработанность проблемы ценообразования в современной экономической науке.

Экономическая природа цены и её определение. Роль цены в микро- и макроэкономике. Использование уровня цен при расчёте макроэкономических показателей.

Реформа ценообразования в РФ, её сущность, значение, этапы. Разработка структур цен. Ценовой механизм в рыночной экономике. Взаимосвязь целей фирмы и ценообразования.

Методы определения максимальной прибыли. Ценообразование на рынке олигополии. Ценообразование на рынке монополистической конкуренции. Ценовая дискриминация, её виды. Практика применения торговыми предприятиями.

Ценообразование на рынке монополии. Ценообразование на рынке совершенной конкуренции. Рыночные методы ценообразования. Основные стратегии ценообразования. Этапы разработки ценовой стратегии.

Методы ценообразования: виды, характеристика. Затратные методы ценообразования. Цены мирового рынка: понятие, критерии определения продаж.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.40 Речевое воздействие в рекламе

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Речевое воздействие в рекламе** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч./ 4 з.е.

лекционные занятия – 24 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 24 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

СР – 57 ч.

Содержание дисциплины.

Истоки теории речевого воздействия. Риторика как наука убеждать. Лингвистические исследования по теории речевого воздействия. Субъект и объект речевого воздействия. Теоретические основы рекламной коммуникации. Проблемы восприятия рекламного текста. Творческие теории рекламы. Эффективность рекламного сообщения. Техника речевого воздействия в рекламе. Особенности рекламной коммуникации. Планирование рекламной деятельности. Анализ потребительской аудитории. Композиция рекламного текста. Художественные приемы слоганистики. Стереотипы в рекламе и их коррекция. Создание рекламного сообщения.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.41 История искусства и дизайна

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **История искусства и дизайна** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

лекционные занятия – 24 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 24 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 26,7 ч.,

СР – 33 ч.

Содержание дисциплины.

Дизайн как понятие. Дизайн в системе культуры. Предметно-пространственная среда в эпоху ремесленного производства древних цивилизаций. Формирование предметно-пространственной среды в эпоху Античности. Христианское строительное искусство. Духовно-материальная культура в эпоху средневековья. Развитие ремесла и техники в эпоху Возрождения. Европа в новое время. Развитие ремесла и декоративно-прикладного искусства в России X-XVIII вв. Зарождение дизайна как новой универсальной творческой профессии. Теоретические концепции западного дизайна во 2-ой пол. 20-го века. Особенности развития материальной культуры в России в 20-в. Теоретические концепции отечественного дизайна 1960-1980 годов. Развитие дизайна в XX в. Современные стилевые направления. Социально-экономические корни дизайна, место дизайна в современной культуре.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.42 Брендинг

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

способность реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Брендинг** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 36,25ч.,

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 71,75 ч.

Содержание дисциплины.

Бренд и его значение в товарной политике организации. Понятие торговой марки. Брендированный товар. Потенциал торговой марки.

Понятие бренда. Характеристики его индивидуальности.

Процесс создания бренда. Бренд капитал. Понятие позиционирование бренда (Brand Positioning). Стратегия развития бренда. Эффективная стратегия развития бренда. Бренд капитал. Цена бренда. Капитал бренда (Brand Equity). Величина бренд-капитала. Продвижение бренда. Создание рекламного плана. Процесс медиапланирования. Постановка целей и медиазадач при медиапланировании.

Влияние сезонности на устойчивость марки-бренда. Основные медианосители. Достоинства и недостатки. Телевидение. Радио. Пресса. Наружная реклама. Интернет. Юридические аспекты бренда. Регистрация товарного знака. Закон о регистрации

товарных знаков. Знание и состав аудитории при выборе наиболее подходящих рекламных носителей.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.43 Маркетинговые исследования и ситуационный анализ

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9);

способность владеть навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Маркетинговые исследования и ситуационный анализ** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;

контактная работа: 36,25ч.,

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 24 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 107,75 ч.

Содержание дисциплины.

Основные термины, типы маркетинговой информации и источники её получения.

Проблемы и цели маркетингового анализа.

Конъюнктурный анализ рынка.

Маркетинговая информация.

PR и интегрированные маркетинговые коммуникации.

Этапы планирования и разработки концепции маркетинговых исследований и ситуационного анализа.

Среда маркетинга компании как объект маркетингового исследования и ситуационного анализа. Основные методы исследований для анализа среды

PR как инструмент маркетинга.

Процесс сегментации рынка.

Основные методы проведения маркетинговых исследований конкурентов.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.44 Основы фото- и видеосъемки

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Основы фото- и видеосъемки** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;
занятия лекционного типа – 12 ч.,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 24 ч.,
ИКР – 0,3 ч.,
Контроль – 26,7 ч.,
СР – 45 ч.

Содержание дисциплины.

Основы фотосъемки. Жанры портрет и репортаж как основообразующие фотосъемки. Устройство цифрового фотоаппарата. Базовые настройки фототехники для создания оптимального фотоматериала. Применение ISO, баланса белого, приоритета выдержки и диафрагмы. Аналитико-креативный подход к созданию портфолио и тематических фотографических проектов. Сценарии поведения при фотосъемках. Виды распространения и применения произведений фотосъемки. Социально культурные функции фотографии. Этапы становления и развития фотографии. Фотосъемка движения. Объектив. Виды объективов.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.Б.45 Производство и оформление газет

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Производство и оформление газет** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;
занятия лекционного типа – 12 ч.,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,
ИКР – 0,25 ч.,
СР – 83,75 ч.

Содержание дисциплины.

Газета как общественный феномен. Редакция как саморазвивающаяся система. Планирование и другие методы регулирования редакционной деятельности.

Техника и технология печати периодических изданий. Основные понятия полиграфии. Допечатная подготовка СМИ. Современные настольно-издательские системы и компьютерные центры издательств. Виды печати и полиграфические процессы.

Дизайн и структура периодического издания.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.Б.46 Физическая культура и спорт

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Физическая культура и спорт** относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.
занятия лекционного типа – 26 ч.

занятия семинарского типа (практические занятия) – 46 ч.

Содержание дисциплины.

Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

Социально-биологические основы физической культуры.

Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений.

Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.01 Организация и проведение общественных кампаний (практикум)

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Организация и проведение общественных кампаний (практикум)** относится к вариативной части дисциплин Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

Контроль – 35,7 ч.,

СР – 42 ч.

Содержание дисциплины.

Основные организационные структуры в связях с общественностью. Коммуникативная среда отделов рекламы и связей с общественностью. Технологии формирования открытой информационной политики организации.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.02 Организация и проведение рекламных PR-компаний

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

Профессиональные компетенции:

способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Организация и проведение рекламных PR-компаний** относится к вариативной части дисциплин Блока 1

Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;

лекционные занятия – 24 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 48 ч.,

ИКР – 0,55 ч.,

Контроль – 26,7 ч.,

СР – 44,75 ч.

Содержание дисциплины.

Группы общественности, принципы коммуникации. Исследование для организации PR-кампании. Соотношение PR и рекламы в маркетинговых коммуникациях. Планирование и бюджетирование кампаний по связям с общественностью. Собственные мероприятия и мероприятия сторонних организаций. Ключевые факторы мероприятий. Основные требования к месту проведения мероприятия. Информирование целевых аудиторий о планируемом мероприятии. Представление информации на мероприятии. Работа с персоналом при подготовке и проведении мероприятий. Действия после мероприятия по закреплению результатов и оценке его эффективности. Основные виды мероприятий, их подготовка и проведение. Современные коммуникационные технологии в кампании по связям с общественностью. Международные кампании по связям с общественностью.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.03 Современная пресс-служба

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

Профессиональные компетенции:

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Современная пресс-служба** относится к вариативной части дисциплин Блока 1

Объем дисциплины – 108ч./3 з.е.;

лекционные занятия – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Пресс-служба как структурное подразделение организации. Организационно-правовая основа деятельности пресс-службы. Взаимодействие пресс-службы со

средствами массовой информации. Взаимодействие пресс-службы с общественностью. Информационно-аналитическая работа пресс-службы.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.04 Дизайн рекламного обращения и фирменный стиль

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Дизайн рекламного обращения и фирменный стиль** относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 252 ч./7 з.е.;

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 26 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 28 ч.,

ИКР – 0,55 ч.,

Контроль – 35,7 ч.,

СР – 135,75 ч.

Содержание дисциплины.

Оформление замысла. Создание эскиза. Структура креативного отдела. «Мозговой штурм». Виды творчества. Элементы и принципы дизайна. Пропорциональность. Композиция. Цвет. Последовательность элементов. Целостность и единство элементов. «Ай-стопперы». Акценты в рекламном обращении. Разработка эскиза. Характеристика элементов рекламы. Художественные элементы. Компонировка рекламы. Основные требования к шрифтам, принципы классификации. Понятие о типографике. Структурные элементы печатной рекламы. Реклама как часть городской среды. Средства наружной рекламы. Особенности дизайна наружной рекламы.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.05 Теория и практика связей с общественностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

Профессиональные компетенции:

способностью принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа фирмы, продвижению товаров и услуг на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Теория и практика связей с общественностью** относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 252 ч./7 з.е.;

лекционные занятия – 26 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 40 ч.,
ИКР – 0,55 ч.,
Контроль – 35,7 ч.,
СР – 149,75 ч.

Содержание дисциплины.

Сущность, структура и функции деятельности по связям с общественностью. История возникновения и развития связей с общественностью. Регулирование профессиональной деятельности в сфере связей с общественностью. Связи с общественностью в системе коммуникации. Корпоративная инфраструктура связей с общественностью. Составные части и направления профессиональной деятельности по связям с общественностью. Типология субъектов коммуникации в связях с общественностью. Кампании в сфере связей с общественностью. Взаимодействие со СМИ. Рабочие мероприятия в связях с общественностью.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.06 Адыговедение

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Адыговедение** относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

лекционные занятия – 10 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 61,75 ч.

Содержание дисциплины.

Компоненты традиционной адыгской культуры.

Народное искусство адыгов.

Поведенческая культура адыгов.

Обрядовая культура адыгов.

Древние истоки культуры адыгов. Героический эпос «Нарты».

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.01 Электронные издания

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Электронные издания** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Программные и аппаратные средства для работы с электронными изданиями.

Технологии создания электронных изданий. Организация хранения и распространения электронных изданий.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02 Интернет-реклама

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способностью осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Интернет-реклама** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия семинарского типа (лабораторные занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Глобальная сеть Интернет. Информационные ресурсы сети Интернет. Технологии Интернет-рекламы. Маркетинг в Интернет-рекламе.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.01 Практикум: создание видеорекламы

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

умение проводить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);

Профессиональные компетенции:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Практикум: создание видеорекламы** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Особенности телевизионной рекламы. Классификация телерекламы. Спонсорство, бегущая строка, рекламный ролик, рекламный фильм. Правила построения сюжетов.

Традиционные методы показа по Х. Болдуину. Правила создания сценария видеоролика. Кадроплан.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.ДВ.02.02 Копирайтинг

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Копирайтинг** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Креатив и стратегия рекламы. Особенности личности копирайтера. Методы создания печатной рекламы. Творческая платформа и концепция рекламы. Разновидности макетов (форматов) печатной рекламы. Заголовок – основной элемент рекламного текста. Типы заголовков. Подзаголовок, подпись к рисунку, слоган, логотип. Основной текст рекламного объявления. Классификация стилей рекламных текстов и различных подходов, используемых при их создании.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Язык рекламы

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Язык рекламы** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

лекционные занятия – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Основные вербальные составляющие рекламного текста. Слоган, заголовок, ОРТ. Маркетинговая информация в рекламном тексте. Имя бренда, УТП. Интралингвистические особенности рекламного текста. Фонетические особенности рекламного текста. Лексические особенности рекламного текста. Синтаксические и грамматические особенности рекламного текста. Стилистика рекламы. Языковая игра в рекламе и СМИ.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.02 Спичрайтинг

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Спичрайтинг** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

лекционные занятия – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 77,75 ч.

Содержание дисциплины.

Спичрайтинг как вид деятельности. История спичрайтинга. Ораторское искусство политика и его речевой имидж. Основные этапы подготовки речи. Подготовка первого варианта речи. Техническая подготовка к публичному выступлению. Композиция выступления.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Консалтинг в связях с общественностью и рекламной деятельности** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 42,25ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 28 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 65,75 ч.

Содержание дисциплины.

Планирование и разработка программ в консалтинге по связям с общественностью. Подходы к планированию.

PR-консалтинг и управление коммуникациями. Качественные уровни PR-коммуникаций.

Тенденции развития консалтинга в связях с общественностью в современной России.

Профессиональные и этические кодексы консультантов по связям с общественностью.

Политический консалтинг в системе общественных связей и информационно-коммуникационных процессов. Фазы политического консультирования.

Использование в PR-консалтинге онлайн-баз данных и ресурсов Интернета.

Место и роль консалтинга в системе связей с общественностью. Консалтинг и другие компоненты деятельности по связям с общественностью. Консалтинг, связи с общественностью и реклама. Коммуникационные аспекты консалтинга в связях с общественностью. Виды и разновидности PR-консалтинга. PR-консалтинг и коммуникационные риски.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02 Проектирование в рекламе и связях с общественностью

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Проектирование в рекламе и связях с общественностью** относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 42,25ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 28 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 65,75 ч.

Содержание дисциплины.

Проект как объект управления.

Жизненный цикл и фазы проекта.

Окружение и участники проекта.

Организационная структура проекта.

Процесс управления проектом. Функции управления проектом.

Проектное финансирование.

Бизнес-план, оценка эффективности и рисков проектом.

Кадровый аспект управления проектом в рекламе.

Проектирование в рекламе.

Классификация и характеристика в проектировании.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту

Планируемые результаты обучения.

Общекультурные компетенции: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Физическая культура и спорт, относится к вариативной части программы бакалавриата и включает: занятия по физической подготовке, занятия физической культурой на основе избранного вида спорта, занятия лечебной физической культурой.

Объем дисциплины: 328 часов.

Занятия семинарского типа 328 часов.

1. Содержание и объем занятий элективного курса по общей и профессионально прикладной физической подготовки:

1. Легкая атлетика

2. Спортивные игры

3. Туризм

4. Гимнастика

2. Содержание и объем занятий для занимающихся физической культурой на основе избранного вида спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, дзюдо, легкая атлетика, туризм, аэробика, пауэрлифтинг):

1. Общая физическая подготовка
2. Специальная физическая подготовка
3. Техническая подготовка
4. Тактическая подготовка
5. Судейство

3. Содержание и объем занятий для занимающихся ЛФК (лечебной физической культурой):

1. Комплекс специальных развивающих упражнений. Упражнения с предметами, без предметов, в парах.
2. Комплекс специальных корригирующих упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.
3. Комплекс специальных упражнений для формирования и укрепления навыков правильной осанки.
4. Комплекс специальных упражнений для развития гибкости и растяжения мышц и связок позвоночника.
5. Дыхательные упражнения:
 - обучение правильному дыханию
 - упражнения для укрепления мышц диафрагмы
 - упражнения для восстановления дыхания при физических нагрузках
6. Развитие координации движений:
 - упражнения с предметами и без них;
 - ритмическая гимнастика.
7. Комплекс специальных упражнений при заболеваниях органа зрения.
8. Комплекс специальных упражнений при сердечно - сосудистых заболеваниях.
9. Игры: подвижные игры целенаправленного характера; подвижные игры тренирующего характера; подвижные игры с элементами упражнений на координации.
10. Профилактика плоскостопия. Элементы самомассажа.
11. Комплексы силовых упражнений, направленных на развитие различных групп мышц.
12. Проведение контрольных мероприятий:
 - тесты
 - медицинский контроль;
 - педагогический контроль.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Планируемые результаты обучения.

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

Общепрофессиональные компетенции:

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

умение планировать и организовывать под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в полном объеме относится к вариативной части Блока 2 учебного плана и проводится на первом и втором курсе в 1, 2, 3, 4 семестрах.

Объем практики: 17 з.е., 612 часов, 11 недель.

Содержание практики.

Организационно учебная практика состоит из трех этапов ознакомительного, исследовательского и подготовки отчета.

1) На ознакомительном этапе студентов знакомят со спецификой работы рекламных агентств, периодических изданий и издательств. Для этого руководителем практики от кафедры организуются посещения редакций газет и журналов, библиотек. Разъяснение цели и задач практики, определение научного аппарата, методологии и методов последующих этапов практики.

2) Исследовательский этап предполагает:

- сбор языковых фактов, отражающих особенности современной городской рекламной коммуникации, включая запись текста всех видов рекламы;

- исследование объектов ономастического пространства города (на иностранных языках) и их функционирование;

- исследование объектов ономастического пространства города и их функционирования;

- выявление общей речевой картины городской рекламы путем анализа и обобщения полученного материала;

- составление социолингвистической и социокультурологической характеристики современной городской рекламной коммуникации.

3) Подготовка отчёта.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б2.В.02.01(II) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Планируемые результаты обучения.

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции:

владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы и отделах связей с общественностью (ОПК-2);

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

Профессиональные компетенции:

владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы (ПК-2);

владение навыками подготовки проектной документации (техничко-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

способность проводить маркетинговые исследования (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме относится к вариативной части Блока 2 учебного плана и проводится на третьем и четвертом курсах в 5, 6 и 7 семестрах.

Объем практики: 16 з.е., 576 часов, 10 недель.

Содержание практики.

При прохождении практики студенты приобретают практические профессиональные навыки и опыт непосредственно в рекламных и PR-агентствах и отделах, соблюдают трудовую дисциплину и правила техники безопасности, осваивают эффективные методы выполнения работ в рамках рекламной и PR-деятельности.

1) Ознакомительные лекции, инструктаж, согласование индивидуального задания, изучение методических рекомендаций по практике.

2) Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики, мероприятия по сбору материала, заполнение дневника по практике.

3) Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, оформление дневника, отчета, защита отчета по практике.

Производственная практика состоит из трех этапов: подготовительный, основной, заключительный.

1. Подготовительный этап.

Задание 1. Знакомство с целями и задачами практики.

Задание 2. Согласование и утверждение индивидуального задания.

2. Основной этап.

Задание 3. Анализ научной и специальной литературы по проблеме исследования.

Задание 4. Сбор и анализ материала в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Задание 5. Создание оригинальных рекламных и PR-текстов в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием.

3. Заключительный этап.

Задание 6. Подготовка отчетной документации по итогам практики.

Задание 6. Защита отчёта о практике.

Задание 7. Анализ и подведение итогов практики.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программа дисциплины

Б2.В.02.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Планируемые результаты обучения.

Профессиональные компетенции:

владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способность реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5);

способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

- способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

- компетенции организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9);

- способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

- владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-

11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) в полном объеме относится к вариативной части Блока 2 учебного плана и проводится на четвертом курсе в 7 семестре.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов, 2 недели.

Содержание практики.

Производственная практика (научно-исследовательская работа) состоит из двух основных этапов, качественно отличающихся спецификой целей и задач, реализуемых на каждом этапе, и требованиями к содержанию и оформлению соответствующих частей отчета.

Первый этап производственной практики (НИР):

определить объект и предмет, цели и задачи ВКР;

– провести анализ степени изученности данной проблемы в современной литературе, определить основные информационные источники, необходимые для работы над теоретической и эмпирической частями ВКР;

– разработать инструментарий и провести эмпирическое исследование;

– согласовать и обсудить всю полученную информацию с научным руководителем

ВКР.

Второй этап производственной практики (НИР):

- реализация проекта;

- апробация выдвинутых гипотез;

- подведение предварительных итогов;

- разработка рекомендаций;

- написание комплексного отчета по проведенному исследованию.

Производственная практика (НИР) должна проходить в соответствии с индивидуальным планом-графиком студента, определяемым тематикой дипломной работы, имеющей определенную практическую ценность для конкретной организации.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы дисциплины

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

Планируемые результаты обучения.

Профессиональные компетенции:

владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способность реализовывать проекты и владение методами их реализации (ПК-5);
способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);
способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

- способность организовывать подготовку к выпуску, производство и распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

- компетенции организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9);

- способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

- владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-

11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Преддипломная практика в полном объеме относится к вариативной части Блока 2 учебного плана и проводится на четвертом курсе в 8 семестре.

Объем практики: 3 з.е., 108 часов, 2 недели.

Содержание практики.

Преддипломная практика состоит из двух основных этапов, качественно отличающихся спецификой целей и задач, реализуемых на каждом этапе, и требованиями к содержанию и оформлению соответствующих частей отчета.

Первый этап преддипломной практики:

– определить объект и предмет, цели и задачи ВКР;

– провести анализ степени изученности данной проблемы в современной литературе, определить основные информационные источники, необходимые для работы над теоретической и эмпирической частями ВКР;

– разработать инструментарий и провести эмпирическое исследование;

– согласовать и обсудить всю полученную информацию с научным руководителем

ВКР.

Второй этап преддипломной практики:

- реализация проекта;

- апробация выдвинутых гипотез;

- подведение предварительных итогов;

- разработка рекомендаций;

- написание комплексного отчета по проведенному исследованию.

Преддипломная практика должна проходить в соответствии с индивидуальным планом-графиком студента, определяемым тематикой дипломной работы, имеющей определенную практическую ценность для конкретной организации.

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

Аннотация рабочей программы государственной итоговой аттестации Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

Планируемые результаты обучения.

Общекультурные компетенции (ОК):

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах

жизнедеятельности (ОК-4);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовность пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность осуществлять под контролем профессиональные функции в области рекламы и связей с общественностью в различных структурах (ОПК-1);

владение знаниями и навыками работы в отделах рекламы/связей с общественностью (ОПК-2);

обладание базовыми навыками создания текстов рекламы и связей с общественностью, владением навыками литературного редактирования, копирайтинга (ОПК-3);

умение планировать и готовить под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-4);

умение осуществлять под контролем коммуникационные кампании и мероприятия (ОПК-5);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

способность принимать участие в управлении и организации работы рекламных служб и служб по связям с общественностью фирмы и организации, осуществлять оперативное планирование и оперативный контроль рекламной работы, деятельности по связям с общественностью, проводить мероприятия по повышению имиджа организации, продвижению товаров и услуг фирмы на рынок, оценивать эффективность рекламной деятельности и связей с общественностью (ПК-1);

владение навыками по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности фирмы и организации (ПК-2);

владение навыками организационно-управленческой работы с малыми коллективами (ПК-3);

проектная деятельность:

владение навыками подготовки проектной документации (технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, креативный бриф, соглашение, договор, контракт) (ПК-4);

способность реализовывать проекты и владением методами их реализации (ПК-5);

коммуникационная деятельность:

способность участвовать в создании эффективной коммуникационной инфраструктуры организации, обеспечении внутренней и внешней коммуникации (ПК-6);

способность принимать участие в планировании, подготовке и проведении коммуникационных кампаний и мероприятий (ПК-7);

рекламно-информационная деятельность:

способность организовывать подготовку к выпуску, производство и

распространение рекламной продукции, включая текстовые и графические, рабочие и презентационные материалы в рамках традиционных и современных средств рекламы (ПК-8);

рыночно-исследовательская и прогнозно-аналитическая деятельность:

компетенции организации и проведения маркетинговых исследований (ПК-9);

способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10);

владение навыками написания аналитических справок, обзоров и прогнозов (ПК-

11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация относится к базовым дисциплинам блока БЗ.

Объем ГИА: 6 з.е., 216 часов, 4 недели.

Содержание ГИА.

Процедура ГИА выпускников включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР должна состоять из структурных элементов, расположенных в нижеследующем порядке: «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», «приложение».

Аннотация рабочей программа дисциплины

ФТД.В.01 Эмпирическая социология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

способность организовывать и проводить социологические исследования (ПК-10).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Эмпирическая социология** относится к факультативным дисциплинам

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 24,25ч.,

занятия лекционного типа – 12 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 12 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 47,75 ч.

Содержание дисциплины.

Методология социологического исследования. Виды, программа и организация социологического исследования. Количественные методы в социологии. Качественные методы в социологии. Обработка и анализ данных. Составление отчета по итогам социологического исследования. Социологическое обеспечение рекламной деятельности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программа дисциплины

ФТД.В.02 Социоллингвистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина **Социоллингвистика** относится к факультативным дисциплинам

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 30,25ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

ИКР – 0,25

СР – 41,75 ч.

Содержание дисциплины.

Язык как социальная система. Языковой вкус эпохи. Проблема модного слова.

Социальная и функциональная дифференциация современного русского языка.

Литературный язык и его социальные диалекты.

Языковая политика. Язык и власть.

Гендерная лингвистика как область социолингвистики.

Прецедентный текст и его роль в культурно-языковом социуме

Форма промежуточного контроля: зачет.