

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ
 Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
 Направленность Гражданско-правовая
 Квалификация (степень) бакалавр

Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.01 Философия

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина относится к базовой части Блока 1,

Трудоемкость дисциплины 108 ч. / 3 з.с.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 16 ч.;

занятия практического типа - 16 ч.;

иная контактная работа - 0,25 ч.;

СР - 75,75 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Философская теория

Тема 1. Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества.

Тема 2. Философская онтология.

Тема 3. Философская теория развития.

Тема 4. Теория познания.

Тема 5. Философия и методология науки.

Тема 6. Социальная философия и философия истории.

Тема 7. Философская антропология.

Модуль 2 История философской мысли

Тема 1. Философия древнего мира.

Тема 2. Античная философия.

Тема 3. Философия Средневековья и Возрождения.

Тема 4. Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.

Тема 5. Западноевропейская философия XIX вв.

Тема 6. Основные философские направления XX-XXI вв.

Тема 7. Отечественная философия: особенности и этапы развития.

Форма промежуточного контроля -зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.02 Иностранный язык**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Общепрофессиональная компетенция:

владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Изучение иностранного языка относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и является самостоятельным модулем.

Объем дисциплины – 5 з.е.

контактная работа:

занятия семинарского типа (практические занятия) – 68 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 84,75 ч.

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Правовая система страны изучаемого языка

Судебная система страны изучаемого языка

Моя будущая профессия

Уголовное право страны изучаемого языка

Гражданское право страны изучаемого языка

Гражданское право страны изучаемого языка

Административное право страны изучаемого языка

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.03 Безопасность жизнедеятельности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к базовой части блока I.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Теоретические основы БЖ. Классификация чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера и защита от них. ЧС социального характера и защита от них.

Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.04. Теория государства и права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

– способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Теория государства и права» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 288 ч./8 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 66 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 52 ч.,

ИКР – 0,6 ч.,

СР – 104 ч.,

КПР – 3 ч.,

Контроль – 62,40 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Теория государства и права как наука.

Тема 2. Юридический язык, понятия и терминология.

Тема 3. Происхождение государства и права.

Тема 4. Понятие и сущность государства.

Тема 5. Формы государства.

Тема 6. Типология государств.

Тема 7. Государство и право в политической системе общества.

Тема 8. Государственный аппарат.

Тема 9. Понятие и сущность права.

Тема 10. Нормы права.

Тема 11. Система права.

Тема 12. Источники права.

Тема 13. Правотворчество.

Тема 14. Систематизация законодательства.

Тема 15. Толкование норм права.

Тема 16. Механизм правового регулирования.

Тема 17. Правовые отношения.

Тема 18. Реализация права.

Тема 19. Законность и правопорядок.

Тема 20. Правомерное поведение, правонарушение, юридическая ответственность.

Тема 21. Личность, право, государство.

Тема 22. Правовое государство и гражданское общество.

Тема 23. Правосознание и правовая культура.

Тема 24. Правовая система: уровни и содержание.

Тема 25. Правовые системы современных государств.

Тема 26. Российская правовая система.

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.05 История государства и права России**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

♦ способность повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

♦ способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

История государства и права России входит в число дисциплин базовой части Блока I.

1 семестр. Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 20 ч.,

контроль – 35,7 ч.

2 семестр. Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,

СР – 66 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. «История государства и права России» как наука.

Тема 2. Древнерусское государство и право.

Тема 3. Феодальные республики Новгород и Псков. Псковская судная грамота.

Тема 4. Общерусское государство и право.

Тема 5. Сословно-представительная монархия. Соборное уложение 1649 года.

Тема 6. Государство и право России в период становления и развития абсолютизма.

Тема 7. Государство и право Российской империи первой половины XIX века.

Тема 8. Государство и право Российской империи второй половины XIX века.

Тема 9. Государство и право России в период перехода от монархии.

Тема 10. Государство и право России в период февральской революции и буржуазно-демократической республики.

Тема 11. Государство и право России в период Октябрьской революции и первые годы советской власти.

Тема 12. Государство и право России в период новой экономической политики и государственно-партийного социализма.

Тема 13. Государство и право России в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941 - 1945 гг.).

Тема 14. Государство и право в послевоенные годы и период «хрущевской оттепели».

Тема 15. Государство и право России в период застоя и перестройки.

Тема 16. Государство и право России в постсоветский период

Формы промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.06 История государства и права зарубежных стран**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

— способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

— способность работать на благо общества и государства (ОПК-2)

Профессиональные компетенции (ПК):

— способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История государства и права зарубежных стран» относится к базовой части дисциплин Блока I.

Объем дисциплины - 252 ч./7 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 50 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 50 ч.,

ИКР – 0,6 ч.,

КПР – 3 ч.,

СР – 86 ч.,

Контроль – 62,4 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. История государства и права древнего мира

Тема 1. Возникновение государства и права.

Тема 2. Государство Древнего Востока (Древневосточные цивилизации).

Тема 3. Право Древневосточных цивилизаций.

Тема 4. Античные государства (Греко-Римская Античная цивилизация).

Тема 5. Право Греко-Римской Античной цивилизации.

Модуль 2. История государства и права в Средние века и Раннее Новое время

Тема 6. Государства Западной и Центральной Европы (Европейская Феодальная Христианская цивилизация).

Тема 7. Право в странах Западной и Центральной Европы.

Тема 8. Средневековые государства Востока (Средневековые Азиатские цивилизации).

Тема 9. Право средневековых стран Востока.

Модуль 3. История Европейских и Американских государств Нового времени (XVII-XIX) (Буржуазная цивилизация)

Тема 10. Государства Европы.

Тема 11. Государства Америки.

Тема 12. Государства Азии.

Модуль 4. История Европейских и Американских государств Новейшего времени

Тема 13. Государства Западной Европы.

Тема 14. Государства Центральной и Юго-Восточной Европы.

Тема 15. Государства Америки.

Тема 16. Государства Азии.

Тема 17. Образование независимых государств после второй мировой войны

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.07. Конституционное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

– способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Конституционное право» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 288ч./8 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 48 ч.,

занятия семинарского типа – 50 ч.,

ИКР – 0,6ч.,

СР – 124ч.,

КПР – 3 ч.;

контроль – 62,40 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, предмет, система и источники права конституционного права.

Тема 2. Место конституционного права в системе права России.

Тема 3. Конституционно-правовая ответственность.

Тема 4. Конституционное развитие России.

Тема 5. Понятие, сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации.

Тема 6. Основы конституционного строя.

Тема 7. Основы правового положения граждан.

Тема 8. Гражданство Российской Федерации и конституционно-правовое положение иностранцев в России.

Тема 9. Конституционные права свободы и обязанности человека и гражданина в Российской Федерации.

Тема 10. Основы федеративного устройства.

Тема 11. Конституционный статус Российской Федерации.

Тема 12. Конституционный статус субъектов Российской Федерации.

Тема 13. Конституционная система органов государства и субъектов Российской Федерации.

Тема 14. Президент Российской Федерации.

Тема 15. Федеральное Собрание Российской Федерации.

Тема 16. Правительство Российской Федерации. Общая характеристика исполнительной власти.

Тема 17. Судебная власть в Российской Федерации.

Тема 18. Конституционно-правовые основы избирательного права и избирательной системы.

Тема 19. Референдум в Российской Федерации.

Тема 20. Конституционно-правовые основы местного самоуправления.

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.08 Административное право**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5), способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в правоохранительной деятельности:

способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части дисциплин Блока I.

Объем дисциплины – 288 ч. / 8 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 48 ч.,

занятия семинарского типа – 50 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,

СР – 150,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Административное право как отрасль права.

Тема 2. Нормы и источники административного права.

Тема 3. Административные правоотношения.

Тема 4. Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

Тема 6. Предприятия, учреждения и общественные объединения.

Тема 7. Государственные служащие.

Тема 8. Формы и методы управленческих действий.

Тема 9. Правовые акты управления.

Тема 10. Административно-правовое принуждение.

Тема 11. Общие положения об административной ответственности.

Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности.

Тема 13. Разрешительная система и административный надзор в РФ.

Тема 14. Административно-правовые режимы.

Тема 15. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.

Тема 16. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.

Тема 17. Административно-правовые основы управления экономикой.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.09 Гражданское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК- 3);

– способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК- 6);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК- 15);

– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК- 16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Гражданское право» относится к базовой части дисциплин Блока I.

Объем дисциплины – 648 ч. /18 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 96 ч.,

занятия семинарского типа – 116 ч.,

ИКР - 1,2 ч.,

КПР – 6 ч.,

СР – 268 ч. ,

контроль – 160,8 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Гражданское право как отрасль права.

Тема 2. Нормы и источники гражданского права.

Тема 3. Гражданские правоотношения.

Тема 4. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.

Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 7. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.

Тема 8. Классификация юридических лиц.

Тема 9. Виды объектов гражданских правоотношений.

Тема 10. Понятие и основные виды ценных бумаг. Отличительные черты ценных бумаг.

Тема 11. Нематериальные объекты гражданских прав.

Тема 12. Понятие и виды сделок.

Тема 13. Представительство и доверенность.

Тема 14. Виды сроков в гражданском праве, их классификация.

Тема 15. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности.

Тема 16. Общая собственность.

Тема 17. Вещные права на землю.

Тема 18. Защита права собственности и иных вещных прав.

Тема 19. Понятие и значение обязательств. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств.

Тема 21. Понятие и значение договора. Виды договоров.

- Тема 22. Договор купли-продажи, мена, дарения.**
- Тема 23. Рента и ее виды.**
- Тема 24. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды.**
- Тема 25. Безвозмездное пользование имуществом (договор о ссуде).**
- Тема 26. Договор подряда, виды договора подряда.**
- Тема 27. Транспортные договоры.**
- Тема 28. Расчетные и кредитные обязательства.**
- Тема 29. Обязательства по страхованию.**
- Тема 30. Договоры об оказании юридических и фактических услуг.**
- Тема 31. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.**
- Тема 32. Обязательства, возникающие вследствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.**

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1. Б. 10 Гражданский процесс**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

Предпринимательная деятельность:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Гражданский процесс» относится к базовой части блока I

Объем дисциплины – 252 ч. / 7 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа – 66 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,

СР – 107,75 ч.,

контроль – 44,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права.

Принципы гражданского процессуального права.

Подведомственность и подсудность гражданских дел.

Субъекты гражданских процессуальных отношений. Стороны и третьи лица в гражданском процессе.

Участие прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления и других лиц. Представительство в суде.

Доказательства в гражданском процессе.

Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству

Судебное разбирательство.

Заочное и приказное производство.

Особое производство.

Апелляционное производство. Кассационное производство.

Обжалование судебных решений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.

Исполнительное производство.

Производство по делам с участием иностранных лиц. Арбитражный процесс.

Понятие нотариата и его задачи.

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение.

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.11 Трудовое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК — 5);

способность владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно — консультационной деятельности:

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК — 16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 288ч. / 8 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 32ч.,

занятия семинарского типа – 50ч.,

иная контактная работа — 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) — 3 ч.,

СР – 158ч.,

контроль — 44,7 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.

Тема 2. Источники трудового права.

Тема 3. Принципы и функции трудового права.

Тема 4. Система правоотношений трудового права.

Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда.

Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора.

Тема 8. Изменение трудового договора.

Тема 9. Прекращение трудового договора.

Тема 10. Рабочее время.

Тема 11. Время отдыха.

Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда.

Тема 13. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд.

Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность.

Тема 15. Правовое регулирование охраны труда.

Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 17. Защита трудовых прав работников.

Тема 18. Индивидуальные трудовые споры.

Тема 19. Коллективные трудовые споры

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.12 Уголовное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)

способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)

способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс Уголовное право входит в число основных дисциплин и относится к базовой части.

Объем дисциплины 504 ч. /14 з.е.;

контактная работа: 2

занятия лекционного типа – 80 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 116ч.,

ИКР - 1,2

СР – 167 ч.,

КПР – 6 ч.

Контроль – 133,8

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие, задачи, метод и система уголовного права. Принципы уголовного права

Тема 2. Уголовный закон.

Тема 3. Уголовная ответственность и ее основания.

Тема 4. Понятие и признаки преступления.

Тема 5. Множественность преступлений.

Тема 6. Состав преступления.

Тема 7. Объект преступления.

Тема 8. Объективная сторона преступления.

Тема 9. Субъект преступлений.

Тема 10. Субъективная сторона преступления.

Тема 11. Стадии совершения преступления.

Тема 12. Соучастие в преступлении.

Тема 13. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.

Тема 14. Понятие и цели наказания. Система и виды уголовных наказаний.

Тема 15. Назначение наказаний.

Тема 16. Освобождение от уголовной ответственности.

Тема 17. Освобождение от наказания.

Тема 18. Амнистия. Помилование. Судимость.

Тема 19. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних.

Тема 20. Иные меры уголовно-правового характера.

Тема 21. Основные вопросы общей части уголовного права зарубежных стран.

Тема 22. Понятие, система и значение Общей и Особенной части уголовного права.

Теоретические основы квалификации преступлений.

Тема 23. Понятие и виды преступлений против жизни и здоровья.

- Тема 24. Преступления против чести, свободы и достоинства личности.**
- Тема 25. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности.**
- Тема 26. Преступления против конституционных прав и свобод человека.**
- Тема 27. Преступления против семьи и несовершеннолетних.**
- Тема 28. Преступления против собственности.**
- Тема 29. Преступления в сфере экономической деятельности.**
- Тема 30. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.**
- Тема 31. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка.**
- Тема 32. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности.**
- Тема 33. Экологические преступления.**
- Тема 34. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.**
- Тема 35. Преступления в сфере компьютерной информации.**
- Тема 36. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.**
- Тема 37. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы в органах местного самоуправления.**
- Тема 38. Преступления против правосудия.**
- Тема 39. Преступления против порядка управления.**
- Тема 40. Преступления против военной службы.**
- Тема 41. Преступления против мира и безопасности человечества.**

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б.1.Б.13. Уголовный процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
2. Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).
3. способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).
4. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Уголовный процесс» относится к базовой части блока 1.

Объем дисциплины – 216 ч. / 6 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 66 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,

СР – 80,75 ч. ,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие уголовного процесса, его основные положения.

Тема 2. Понятие уголовно-процессуального права и его источники.

Тема 3. Понятие и система принципов уголовного процесса.

Тема 4. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.

Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.

Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.

Тема 7. Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.

Тема 9. Возбуждение уголовного судопроизводства.

Тема 10. Предварительное расследование.

Тема 11. Следственные действия.

Тема 12. Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание.

Тема 13. Судебное разбирательство.

Тема 14. Особые порядки судебного разбирательства.

Тема 15. Особенности производства у мирового судьи.

Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.

Тема 18. Исполнение приговора.

Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции.

Тема 20. Производство в надзорной инстанции.

Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.

Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.

Тема 23. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.

Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.

Тема 25. Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.

Форма промежуточного контроля: зачет, экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.14 Экологическое право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы. Дисциплина «Экологическое право» относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 108ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 61,75ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, предмет, объект и метод экологического права.

Тема 2. Источники экологического права.

Тема 3. Экологические права человека и гражданина Право природопользования.

Тема 4. Право собственности на природные ресурсы.

Тема 5. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 6. Правовые основы экологического нормирования и стандартизации, оценки воздействия на окружающую среду и экологической экспертизы, экологического лицензирования, экологической сертификации, экологического аудита, экологического контроля.

Тема 7. Экономико-правовой механизм рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Тема 8. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны компонентов природной среды.

Тема 10. Особо охраняемые территории: понятие, состав, цели создания, правовой режим.

Тема 11. Правовая охрана окружающей среды в городах.

Тема 12. Правовая охрана окружающей среды в промышленности, на транспорте, в энергетике.

Тема 13. Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве.

Тема 14. Международное экологическое право.

Тема 15. Международная юридическая ответственность за экологические правонарушения.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б. 15 Земельное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 5).

способность владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно — консультационной деятельности:

способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК — 16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Земельное право» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 180ч. / 5 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16ч.,

занятия семинарского типа – 32ч.,

иная контактная работа — 0,25 ч.,

СР – 131,75ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Нормы и источники земельного права.

Тема 2. Земельные правоотношения.

Тема 3. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков.

Тема 4. Понятие государственного управления землепользованием.

Тема 5. Правовое регулирование платы за землю.

Тема 6. Ответственность за нарушения земельного законодательства.

Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения.

Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов.

Тема 9. Правовой режим земель специального назначения.

Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б.1.Б.16 Финансовое право**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Финансовое право относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 180 ч. /5 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 94 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Финансовая деятельность государства.

Предмет и система финансового права.

Правовые основы финансового контроля.

Финансово-правовая ответственность.

Бюджетное право РФ.

Бюджетный процесс в РФ.

Правовое регулирование государственных и муниципальных денежных фондов РФ.

Правовые основы государственных доходов.

Налоги с организаций.

Налоги с физических лиц.

Правовое регулирование финансов организаций.

Финансово-правовые основы страхования в России.

Правовые основы государственных и муниципальных расходов.

Правовые основы государственного и муниципального кредита в РФ.

Правовые основы денежного обращения.

Финансово-правовое регулирование банковской деятельности.

Финансово-правовые основы валютного регулирования в РФ.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.17 Предпринимательское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК- 3);

– владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК- 15);

– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК- 16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 180 ч. /5 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 36 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 90 ч. ,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, содержание и принципы предпринимательского права.

Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности.

Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения отдельных видов предпринимательской деятельности.

Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства).

Тема 5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.

Тема 6. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.

Тема 7. Формы и методы государственного воздействия в сфере предпринимательства.

Тема 8. Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих и некоммерческих организаций.

Тема 9. Государственное лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.

Тема 10. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.

Тема 11. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Тема 12. Защита прав и законных интересов предпринимателей.

Тема 13. Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности.

Форма промежуточного контроля: экзамен

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.Б.18 Право социального обеспечения**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

2. способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

3. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Право социального обеспечения» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 108ч./3з.е.;

Контактная работа:

Занятия лекционного типа – 14ч.,

Занятия семинарского типа(семинары) –32ч.,

Иная контактная работа –0,25ч.,

СР – 61,75ч.

Содержание дисциплины:

1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.
2. Источник права социального обеспечения.
3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения.
4. Основные положения о пенсионном обеспечении.
5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.
6. Охрана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б19. Международное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

– способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК – 5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Международное право» относится к базовой части дисциплин Блока

1.

Объем дисциплины – 144 ч./4 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 36 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 36 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 36 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие и предмет международного права.

Тема 2. История возникновения и развития международного права.

Тема 3. Источники международного права.

Тема 4. Основные принципы международного права.

Тема 5. Международное и национальное право: проблемы соотношения.

Тема 6. Международное право и правовая система России.

Тема 7. Субъекты международного права.

Тема 8. Территория в международном праве.

Тема 9. Международные средства мирного разрешения международных споров.

Тема 10. Ответственность в международном праве.

Тема 11. Право международных договоров.

Тема 12. Дипломатическое и консульское право.

Тема 13. Право международных организаций.

Тема 14. Международное гуманитарное право.

Тема 15. Права человека в международном праве.

Тема 16. Международное уголовное право.

Тема 17. Международное экономическое право.

Тема 18. Международное морское право.

Тема 19. Международное воздушное и космическое право.

Тема 20. Международное экологическое право.

Тема 21. Право международной безопасности.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.20 «Международное частное право»

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

профессиональных компетенций (ПК):

1. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
2. способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
3. способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Международное частное право**» входит в число дисциплин базовой части блока 1 дисциплин высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 28 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 57 ч. ,

контроль – 44,7 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие, предмет и источники международного частного права. Международное публичное право и международное частное право.

Методы регулирования гражданско-правовых отношений с иностранным элементом.

Общие понятия международного частного права.

Правовой статус физических и юридических лиц в международно-правовых отношениях.

Основы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

Право собственности и иностранные инвестиции в международных отношениях. Право интеллектуальной собственности.

Деликтные отношения.

Семейно-брачные отношения в международном частном праве. Наследственные отношения.

Международный гражданский процесс. Международный коммерческий арбитраж.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.21 Криминалистика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

правоохранительная деятельность:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);
- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Криминалистика относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 180 ч. / 5 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 32 ч.;

занятия семинарского типа (семинар) – 64 ч.;

иная контактная работа – 0,55 ч.;

СР – 47,75 ч.;

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Введение в криминалистику.

Тема 2. Криминалистическая идентификация и диагностика.

Тема 3. Общие положения криминалистической техники.

Тема 4. Криминалистическая фотография и видеозапись.

Тема 5. Криминалистическая трасология.

Тема 6. Криминалистическая баллистика и взрывотехника.

Тема 7. Криминалистическое исследование документов.

Тема 8. Криминалистическое исследование веществ, материалов и изделий из них.

Тема 9. Криминалистическое исследование внешних признаков человека (криминалистическая габитология).

Тема 10. Криминалистическая регистрация.

Тема 11. Общие положения криминалистической тактики.

Тема 12. Криминалистические версии и планирование расследования.

Тема 13. Тактика следственного осмотра.

Тема 14. Тактика допроса и очной ставки.

Тема 15. Тактика проверки показаний на месте и следственного эксперимента.

Тема 16. Тактика предъявления для опознания.

Тема 17. Тактика производства обыска и выемки.

Тема 18. Тактика назначения и проведения судебных экспертиз.

Тема 19. Общие положения методики расследования преступлений.

Тема 20. Методика расследования преступлений против жизни и здоровья.

Тема 21. Методика расследования преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

Тема 22. Методика расследования краж, грабежей и разбойных нападений.

Тема 23. Методика расследования мошенничества.

Тема 24. Методика расследования вымогательства.

Тема 25. Методика расследования должностных и коррупционных преступлений.

Тема 26. Методика расследования незаконного получения кредита и злостного уклонения от погашения кредиторской задолженности.

Тема 27. Методика расследования незаконного оборота наркотических, сильнодействующих и ядовитых веществ.

Тема 28. Методика расследования преступлений против общественной безопасности.

Тема 29. Методика расследования экологических преступлений.

Тема 30. Методика расследования преступлений в сфере компьютерной информации.

Тема 31. Методика расследования преступлений несовершеннолетних.

Тема 32. Методика расследования преступлений по горячим следам.

Форма промежуточного контроля: зачет; экзамен.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б.1. Б.22 Налоговое право**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции:

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Налоговое право относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 144 ч. /4 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 28 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 101,75 ч.

Содержание дисциплины.

Налоговая система России и зарубежных стран.

Общие положения налогового права России.

Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.

Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.

Правовые основы налогового контроля.

Ответственность за совершение налоговых правонарушений.

Налоги с организаций.

Налог на доходы физических лиц.

Региональные и местные налоги и сборы.

Специальные налоговые режимы.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине

Б.1. Б.23 Физическая культура и спорт.

Планируемые результаты обучения.

Общекультурные компетенции: обладать способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8); формирования готовности к профессиональному труду и обороне.

Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.

Физическая культура и спорт, относится к базовой части Блока 1 программы бакалавриата и включает: лекционные занятия и контрольные занятия по приему нормативов ВФСК «ГТО».

Объем дисциплины: 72 академических часа - 2 з.е.;

Лекционные занятия 26 часов

Занятия семинарского типа (прием нормативов ВФСК ГТО) 46 часов

Содержание дисциплины:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. (2 часа лекций).
2. Социально-биологические основы физической культуры. (4 часа лекций).
3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья (2 часа лекций).
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности. (4 часа лекций).
5. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. (4 часа лекций).
6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. (2 часа лекций).
7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. (2 часа лекций).
8. Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений (2 часа лекций).
9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом. (2 часа лекций).
10. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов. (2 часа лекций).
11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра (2 часа лекций).
12. Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО 46 часов

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1. Б. 24 Арбитражный процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК-1):

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Арбитражный процесс**» относится к базовой части блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 36 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 53,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.

Компетенция арбитражных судов.

Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе.

Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.

Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.

Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки.

Производство в арбитражном суде первой инстанции.

Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.

Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.25 Правоохранительные органы

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

в экспертно-консультационной деятельности:

1. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

2. способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правоохранительные органы» относится к базовой части Блока I.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

КПР – 3,

СР – 46 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы Российской Федерации»

Тема 2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия

Тема 3. Судебная система Российской Федерации

Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации

Тема 5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации

Тема 6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров

Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации

Тема 8. Органы юстиции Российской Федерации

Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации

Тема 10. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность

Тема 11. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность

Тема 12. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации

Тема 13. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации

Тема 14. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.26 Семейное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Семейное право» относится к базовой части Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Основные начала семейного законодательства.

Тема 2. Понятие брака. Условия и порядок его заключения. Недействительность брака. Прекращение брака.

Тема 3. Личные неимущественные отношения между супругами.

Тема 4. Имущественные правоотношения между супругами.

Тема 5. Права и обязанности родителей.

Тема 6. Права и обязанности детей.

Тема 7. Алиментные обязательства членов семьи. Соглашение об алиментных обязательствах.

Тема 8. Усыновление (удочерение). Опекa и попечительство. Приемная семья.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.Б.27 Криминология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

1. способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).
2. способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК – 11).

Место дисциплины в структуре образовательной программы: Криминология входит в федеральный компонент цикла дисциплин по выбору.

Объем дисциплины 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 16ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР –39,75 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие предмета криминологии.

Тема 2. Понятие, задачи, метод и система криминологии.

Тема 3. Понятие преступности.

Тема 4. Личность преступника.

Тема 5. Криминологическая характеристика и предупреждение насильственных преступлений и хулиганства.

Тема 6. Криминологическая характеристика и предупреждение групповой и организованной преступности.

Тема 7. Криминологическая характеристика и предупреждение экологических преступлений.

Тема 8. Криминологическая характеристика и предупреждение неосторожных преступлений.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.28 Иностранный язык в сфере юриспруденции**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции:

способность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

Общепрофессиональная компетенция:

владение необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Изучение иностранного языка относится к базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и является самостоятельным модулем.

Объём дисциплины: 72 ч. / 2 з.е.

занятия семинарского типа – 18 ч.

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 53,75 ч.

Содержание дисциплины.

Правовая система страны изучаемого языка. Судебная система страны изучаемого языка. Моя будущая профессия. Уголовное право страны изучаемого языка. Гражданское право страны изучаемого языка. Конституционное право страны изучаемого языка.

Административное право страны изучаемого языка.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.01 Латинский язык**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции:

– способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Профессиональные компетенции:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Латинский язык относится к вариативной части блока Б1.

Объем дисциплины: 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

семинарских занятий – 36 ч.;

иная контактная работа – 0,25 ч.;

самостоятельная работа – 35,75 ч.

Содержание дисциплины.

- Краткий очерк истории латинского языка и римского государства
- Латинский алфавит
- Основные правила чтения
- Основы грамматики латинского языка
- Имя существительное (nomen substantivum)
- Имя прилагательное (nomen adjectivum)
- Имя числительное (nomen numerale)
- Местоимения (pronomina)
- Глагол (verbum)

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.02 Римское право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Римское право» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины - 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 75,75 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Общая часть

Тема 1. Понятие «Римского права». Предмет, задачи и система изложения курса «Римское право»

Тема 2. Источники Римского права

Тема 3. Субъекты Римского права

Модуль 2. Семейное и вещное право

Тема 4. Семейно-правовые отношения

Тема 5. Римский гражданский процесс

Тема 6. Понятие и виды исков

Тема 7. Общее учение о вещах

Тема 8. Владение

Модуль 3. Обязательственное и наследственное право

Тема 9. Право собственности

Тема 10. Права на чужие вещи

Тема 11. Обязательственное право

Тема 12. Отдельные виды обязательств

Тема 13. Наследственное право

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.03 Профессиональная этика

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК - 1)

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины – 72ч./2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа - 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) - 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Основы общей этики.

Тема 2. Понятие, сущность и функции морали.

Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет.

Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.

Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел.

Тема 6. Этика и психология судьи.

Тема 7. Адвокатская этика.

Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта.

Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.04 Политология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Политология относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа: 32,3 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 13 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Политология как система знаний о политике.

Тема 2. Этапы развития политической мысли.

Тема 3. Политика как общественное явление.

Тема 4. Политическая система общества.

Тема 5. Государство как политический институт.

Тема 6. Власть в системе политических отношений.

Тема 7. Гражданское общество.

Тема 8. Политический режим.

Тема 9. Демократия как форма организации современного общества.

Тема 10. Политическая элита.

Тема 11. Политическое лидерство.

Тема 12. Политические партии и партийные системы.

Тема 13. Политическая культура.

Тема 14. Политическое сознание и идеология.

Тема 15. Политические конфликты и кризисы.

Тема 16. Геополитика.

Тема 17. Мировая политика и международные отношения.

Тема 18. Методология познания политической реальности.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.05 Муниципальное право России

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

- в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Муниципальное право России» относится к вариативной части дисциплин Блока I

Объем дисциплины - 108 ч./3 з.е.;

контактная работа: 53,3 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СРС – 28 ч.,

контроль – 26,7 ч.

КПР – 3 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права.

Тема 2. История развития муниципального права.

Тема 3. Источники муниципального права.

Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия.

Тема 5. Правовая основа местного самоуправления.

Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

Тема 9. Муниципальная служба.

Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Тема 11. Гарантии местного самоуправления.

Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.06 Конституционное право зарубежных стран

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

– способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

в правоприменительной деятельности:

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК – 5);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Конституционное право зарубежных стран» относится к вариативной части дисциплин Блока I.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 32 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

КПР – 3 ч.,

СР – 30 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. КПЗС как отрасль права, наука, учебная дисциплина.

Тема 2. Конституции зарубежных стран.

Тема 3. Институт конституционного контроля в зарубежных странах.

Тема 4. Основы правового положения личности в зарубежных странах.

Тема 5. Формы государства в зарубежных странах.

Тема 6. Выборы и референдум в зарубежных странах.

Тема 7. Парламент в зарубежных странах.

Тема 8. Исполнительная власть в зарубежных странах.

Тема 9. Судебная власть в зарубежных странах.

Тема 10. Местное самоуправление и управление в зарубежных странах.

Тема 11. Конституционное право США.

Тема 12. Конституционное право Франции.

Тема 13. Конституционное право Германии.

Тема 14. Конституционное право Великобритании.

Тема 15. Конституционное право Японии.

Форма промежуточного контроля: экзамен, курсовая работа (на выбор).

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.07 Уголовно-исполнительное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Уголовно-исполнительное право» входит в число дисциплин вариативной части дисциплин цикла высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 34ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР – 21,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Понятие, задачи, метод и система уголовно-исполнительного права.

Правовое положение лиц, отбывающих наказание.

Система учреждений и органов государства, исполняющих наказания, и контроль за их деятельностью.

Исполнение наказаний в виде обязательных работ, ограничения свободы, ареста и принудительных работ.

Порядок и условия исполнения наказания в виде исправительных работ.

Отбывание наказания в исправительных учреждениях разных видов.

Правовое регулирование освобождения от отбывания наказания. Социальная адаптация освобождения от наказания.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.08 Ювенальное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

1. способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК - 3);
2. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
3. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Ювенальное право» относится к вариативной части блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа - 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР –22 ч.,

контроль –35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Концепция ювенальной юстиции

Тема 2. История ювенальной юстиции

Тема 3. Действующие модели ювенальной юстиции

Тема 4. Элементы системы ювенальной юстиции

Тема 5. Принципы ювенальной юстиции

Тема 6. Субъекты ювенальной юстиции

Тема 7. Основы конституционно-правового статуса несовершеннолетних

Тема 8. Охрана семьи и несовершеннолетних по семейному праву

Тема 9. Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданских отношений

Тема 10. Правовое положение несовершеннолетних в сфере гражданско-процессуальных отношений

Тема 11. Правовое положение несовершеннолетних в сфере трудовых отношений

Тема 12. Ответственность несовершеннолетних по административному праву

Тема 13. Правовое положение несовершеннолетних в сфере уголовно-правовых отношений. Уголовная ответственность и наказание несовершеннолетних

Тема 14. Основная правовая база действующей модели Российского правосудия по делам несовершеннолетних

Тема 15. Защита прав несовершеннолетних в суде

Тема 16. Перспективы развития ювенальной юстиции

Тема 17. Ювенальная юстиция и ювенальная криминология

Тема 18. Ювенальная юстиция и ювенальное уголовное право

Тема 19. Международное сотрудничество в сфере ювенальной юстиции

Форма промежуточного контроля: экзамен

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.09 Социология права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональных компетенций (ПК):

в правоприменительной деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
2. способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социология права» относится к вариативной части дисциплин Блока

1.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Тема 1. Социология права как наука. Предмет социологии права. Методика социологических исследований в области права.

Тема 2. Социально-правовые идеи: история и современность.

Тема 3. Социальная природа права, социальное действие права, социальный институт права.

Тема 4. Право в социальной структуре общества.

Тема 5. Юридические организации как социальные институты. Социология законодательства.

Тема 6. Правовая социализация и правовое поведение личности. Социология преступности.

Тема 7. Юридическая конфликтология.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.10 Информационное право

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Профессиональные компетенции (ПК):

– *в правоприменительной деятельности:*

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

- *в экспертно-консультационной деятельности:*

– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах деятельности (ПК-16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационное право» относится к вариативной части дисциплин Блока I.

Объем дисциплины - 108 ч./3 з.е.;

 контактная работа: 54,25 ч.,

 занятия лекционного типа – 18 ч.,

 занятия семинарского типа (практические занятия) – 36 ч.,

 иная контактная работа – 0,25 ч.,

 СРС – 53,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Тема 1. Введение в информационное право.

Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Информационные отношения. Принципы информационного права.

Тема 3. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права.

Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.

Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации.

Тема 7. Правовой режим информационных систем.

Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности.

Тема 9. Правовые проблемы Интернета.

Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.11 Проблемы теории государства и права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

в экспертно-консультационной деятельности:

– готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14);

– способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Проблемы теории государства и права» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 28 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 21 ч.,

Контроль – 44,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Проблемы сущности, понятия и социального назначения государства.

Тема 2. Государственная власть. Форма правления и форма государственного устройства. Государственно-политические режимы.

Тема 3. Государство, его механизм и функции в условиях глобализации.

Тема 4. Правовое и социальное государство. Проблемы его становления в России.

Тема 5. Проблема правопонимания. Сущность и назначение права.

Тема 6. Проблемы правотворчества.

Тема 7. Система права и система законодательства. Проблемы формирования новых отраслей права.

Тема 8. Правовые отношения.

Тема 9. Проблемы интерпретации правовых норм.

Тема 10. Проблемы реализации права.

Тема 11. Правосознание и правовая культура. Проблемы их повышения в современной России. Правовой нигилизм, пути его преодоления.

Тема 12. Проблемы обеспечения законности и правопорядка.

Тема 13. Правонарушение и юридическая ответственность. Основные подходы к их понятию в юридической науке.

Тема 14. Механизм правового регулирования.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.12 Прокурорский надзор

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

в правоприметительной деятельности:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Прокурорский надзор» входит в число дисциплин вариативной части дисциплин цикла высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 14 ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет, система, содержание курса «Прокурорский надзор»

Тема 2. Общая характеристика организации и деятельности прокуратуры

Тема 3. Основные направления деятельности органов прокуратуры, содержание предмета надзора и меры прокурорского реагирования.

Тема 4. Рассмотрение и разрешение в органах прокуратуры заявлений, жалоб и иных обращений

Тема 5. Прокурорский надзор за соблюдением законов. Акты прокурорского надзора.

Тема 6. Требования, предъявляемые к работникам органов прокуратуры. Порядок назначения на должность прокурора и освобождение от должности

Тема 7. Профессиональная подготовка и повышение квалификации прокурорских работников.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1. В. 13 Наследственное право**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Наследственное право» относится к вариативной части блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа - 36 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 18 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Общие положения наследственного права.

Понятие и значение наследственного права.

Понятие и субъекты наследственных правоотношений.

Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Наследование по завещанию. Виды форм завещаний.

Специальные виды завещательных распоряжений.

Наследование по закону.

Принятие и отказ от наследства.

Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.

Оформление наследственных прав. Раздел наследства между наследниками.

Ответственность наследников по долгам наследодателя.

Наследование отдельных видов имущества.

Форма промежуточного контроля: экзамен

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.14 Юридическая психология

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);
- способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

Профессиональные компетенции (ПК):

правоохранительная деятельность:

- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Юридическая психология относится к вариативной части.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 28 ч.;

иная контактная работа – 0,3 ч.;

СР – 30 ч.;

контроль – 35,7 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет, задачи, структура, становление и развитие юридической психологии.

Тема 2. Методология и методы юридической психологии.

Тема 3. Понятие о психике человека.

Тема 4. Психические явления, учет их закономерностей в профессиональной деятельности юриста.

Тема 5. Правовая психология.

Тема 6. Криминальная психология.

Тема 7. Психология профессиональной деятельности юриста.

Тема 8. Психология оперативно-розыскной деятельности.

Тема 9. Психология деятельности по расследованию преступлений.

Тема 10. Нетрадиционные методы расследования преступлений.

Тема 11. Судебно-психологическая экспертиза (по уголовным делам).

Тема 12. Психология судебной деятельности.

Тема 13. Пенитенциарная психология.

Форма промежуточного контроля: экзамен.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.15 Информационные технологии в юридической деятельности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» относится к вариативной части дисциплин Блока I.

Объем дисциплины - 108 ч./3 з.е.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (практикум) – 36 ч.,

ИКР – 0, 25 ч.,

СР – 71, 75 ч.

Содержание дисциплины.

Информатика как система знаний.

Базовые категории и понятия информатики.

Государственная политика в сфере формирования и развития информационного общества в России.

Государственная политика в сфере использования информационных технологий в органах государственной власти.

Государственная политика в сфере формирования «электронного правительства».

Государственная политика в сфере информационного обеспечения избирательных процессов.

Правовая информатика как система знаний.

Правовая информация как объект правовой информатики.

Информационные процессы и системы в правовой сфере.

Справочные правовые системы в юридической деятельности.

Информационные системы правотворческой деятельности.

Информационные системы судебной деятельности.

Информационные системы органов прокуратуры.

Информационные системы органов внутренних дел.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.16 «Современная западная правовая мысль»**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Современная российская правовая мысль» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 14 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Предмет и метод дисциплины «Современная западная правовая мысль».

Общая характеристика основных направлений и тенденций развития учений о праве и государстве в зарубежных странах в XX в.

Концепции «возрожденного» естественного права.

Экзистенциалистские учения о праве.

Формирование и развитие гуманистической теории права, возрождение идей естественного права.

Политико-правовая мысль в зарубежных странах в начале XXI в.: основные проблемы и тенденции развития.

Правовые идеи и учения в зарубежных странах в XXI в. Либеральные, неолиберальные, социал-демократические и консервативные подходы к пониманию государства и права.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.17 История правовых учений России

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

– способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «История правовых учений России» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Правовые учения в России XI - XVIII вв.

Тема 1. Предмет и метод «Истории правовых учений России»

Тема 2. Развитие русской политической и правовой мысли в XI-XIV вв.

Тема 3. Политические и правовые учения в России в XV - XVIII вв.

Модуль 2. Правовые учения в России XIX- XX вв.

Тема 4. Политические и правовые учения в России в период кризиса самодержавно-крепостнического строя (XIX в.)

Тема 5. Политические и правовые учения в России во второй половине XIX - в первой половине XX в.

Тема 6. Политические и правовые идеи и учения России второй половины XX в.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине

Б1.В.18 Адыговедение

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Адыговедение» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Объем дисциплины -2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 10

занятия лекционного типа – 10 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – ч.,

контроль самостоятельной работы –

иная контактная работа –0,25ч.,

контролируемая письменная работа –

СР – 61,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Компоненты традиционной адыгской культуры

Древние истоки культуры адыгов. Героический эпос «Нарты»

Поведенческая культура адыгов

Обрядовая культура адыгов

Народное искусство адыгов

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.01 Ораторское искусство юриста**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Ораторское искусство юриста» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинар) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1.

Тема 1. Предмет ораторского искусства и его значение для профессиональной деятельности юриста.

Тема 2. Виды и структура ораторской речи.

Тема 3. Особенности судебной речи.

Тема 4. Логические основы ораторской речи.

Тема 5. Культура речи оратора.

Модуль 2.

Тема 6. Техника речи оратора.

Тема 7. Основы полемического мастерства оратора.

Тема 8. Взаимодействие оратора с аудиторией.

Тема 9. Методика произнесения публичной речи.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.01.02 Юридическая этнология**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность работать на благо общества и государства (ОПК-2).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Юридическая этнология» относится к вариативной части дисциплин Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинар) – 16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.

Содержание дисциплины.

Модуль 1. Юридическая этнология: природа, структура, место в системе научного знания

Тема 1. Предмет, метод и система курса «Юридическая этнология»

Тема 2. Понятийно-категориальный аппарат правовой этнологии

Тема 3. Архаическое право как предмет юридической этнологии

Тема 4. Этническая правовая политика

Тема 5. Российский федерализм: этноправовое измерение

Модуль 2. Этническая правосубъектность

Тема 6. Этнос как субъект права.

Тема 7. Правовые режимы межэтнического взаимодействия.

Тема 8. Обычное этническое право.

Тема 9. Правовое регулирование межэтнического взаимодействия.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.01 Юридическая конфликтология**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

– *в нормотворческой деятельности:*

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- *в экспертно-консультационной деятельности:*

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Юридическая конфликтология» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

 контактная работа: 28,25 ч.,

 занятия лекционного типа – 14 ч.,

 занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

 иная контактная работа – 0,25 ч.,

 СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Конфликтология как наука. История развития, предмет и методы современной конфликтологии.

Тема 2. Понятие, динамика и типология юридического конфликта.

Тема 3. Конфликты в нормативно-правовой сфере.

Тема 4. Уголовно-процессуальный и криминальный конфликт.

Тема 5. Семейные и межличностные конфликты

Тема 6. Межнациональные конфликты.

Тема 7. Конфликты в сфере политики.

Тема 8. Международные конфликты.

Тема 9. Предупреждение и регулирование конфликтных отношений.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.02.02 Коллизионное право**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

– *в нормотворческой деятельности:*

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- *в экспертно-консультационной деятельности:*

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Коллизионное право» относится к вариативной части дисциплин по выбору Блока 1.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

 контактная работа: 28,25 ч.,

 занятия лекционного типа – 14 ч.,

 занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

 иная контактная работа – 0,25 ч.,

 СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Предмет, метод и система коллизионного права.

Тема 2. Понятие и виды юридических коллизий в правовой системе России.

Тема 3. Основы федерального коллизионного права.

Тема 4. Коллизии в конституционном праве.

Тема 5. Способы предотвращения, устранения и преодоления коллизий в федеративных отношениях.

Тема 6. Полномочия государственных органов в сфере обеспечения единого правового пространства России.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.01 Адвокат в гражданском процессе

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

профессиональных компетенций (ПК):

1. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
2. способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Адвокат в гражданском процессе» входит в число дисциплин вариативной части блока 1 дисциплин по выбору гражданско – правового цикла.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины.

Адвокатура: понятие, роль в обществе, основные принципы.

Происхождение адвокатуры.

Адвокат и его профессиональная деятельность.

Статус адвоката.

Организация адвокатской деятельности.

Участие адвоката на досудебных стадиях разрешения гражданских споров.

Участие адвоката в судебном разбирательстве по гражданскому делу.

Деятельность защитника в стадии исполнительного производства.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.03.02 Международный гражданский процесс

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

профессиональных компетенций (ПК):

1. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
2. способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Международный гражданский процесс» входит в число дисциплин вариативной части блока 1 дисциплин по выбору гражданско-правового цикла.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 18 ч.,
- занятия семинарского типа – 18 ч.,
- иная контактная работа – 0,25 ч.,
- СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины.

Понятие международного гражданского процесса и его место в системе российского права.

Правовые принципы в международном гражданском процессе.

Источники международного гражданского процессуального права.

Субъекты международного гражданского процессуального права.

Международная юрисдикция компетентных государственных органов.

Процедуры трансграничного характера в национальном судопроизводстве и правоотношениях тесно связанных с ним.

Проблемы правоприменения в международном гражданском процессе.

Международные процедуры по реализации и защите гражданских прав.

Процедуры трансграничного характера, связанные с исполнительным производством.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.04 Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 5).
2. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК - 16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников» входит в число дисциплин по выбору цикла профессиональных дисциплин высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 72ч./ 2 з.е.;

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 18ч.,
- занятия семинарского типа – 18ч.,
- иная контактная работа — 0,25 ч.,
- СР – 35,75ч.,

Содержание дисциплины.

Тема 1. Основания и порядок установления особенностей регулирования труда.

Тема 2. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Тема 3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Тема 4. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных и временных работах.

Тема 5. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей — физических лиц.

Тема 6. Особенности регулирования труда педагогических работников.

Тема 7. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров.

Тема 8. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.

Тема 9. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.05 Трудовые споры

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 5).
2. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК - 16).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Трудовые споры» входит в число дисциплин по выбору цикла профессиональных дисциплин высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 72ч./ 2 з.е.;

контактная работа:

- занятия лекционного типа – 18ч.,
- занятия семинарского типа – 18ч.,
- иная контактная работа — 0,25 ч.,
- СР – 35,75ч.,

Содержание дисциплины:

- Тема 1. Понятие трудовых споров и их классификация.
- Тема 2. Причины возникновения трудовых споров.
- Тема 3. Нормативная основа разрешения трудовых споров.
- Тема 4. Понятие индивидуальных трудовых споров.
- Тема 5. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС.
- Тема 6. Вынесение и исполнение решений по трудовым спорам.
- Тема 7. Понятие коллективных трудовых споров.
- Тема 8. Примирительно - третейская процедура рассмотрения коллективного трудового спора.
- Тема 9. Право на забастовку и его реализация.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.05.01 Организация нотариата в Российской Федерации**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- 3);
- способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК -
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Организация нотариата в Российской Федерации» входит в число дисциплин по выбору вариативной части блока I.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия семинарского типа – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Общие положения нотариального права.

История развития нотариата. Становление нотариата в РФ.

Понятие, цели и задачи нотариальной деятельности. Система нотариата в РФ.

Правовое регулирование организации и осуществление нотариальной деятельности.

Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.

Права, обязанности и ответственность нотариуса.

Стажеры и консультанты нотариальной конторы, помощники нотариуса.

Нотариальные действия и правила их совершения .

Нотариальные палаты. Контроль за нотариальной деятельностью.

Правила совершения отдельных нотариальных действий.

Удостоверение завещаний и принятие мер к сохранности наследственного имущества.

Выдача свидетельств о праве собственности .

Свидетельствование верности копий документов, подлинности подписи и верности перевода.

Хранение документов, депозит денежных средств и ценных бумаг.

Протест векселей, предъявление чеков.

Совершение исполнительных надписей.

Передача заявлений юридических и физических лиц. Совершение морских протестов.

Обеспечение доказательств

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.05.02 Проблемы наследственного права

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Проблемы наследственного права» входит в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия семинарского типа – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Понятие наследования и наследственного права.

Субъективные права в наследовании.

Проблемы правового регулирования в сфере наследственного правопреемства.

Открытие наследства. Время и место открытия наследства.

Наследование по завещанию. Виды форм завещаний.

Специальные виды завещательных распоряжений.

Наследование по закону.

Проблемы осуществления и защита наследственных прав.

Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.

Удостоверение завещаний и принятие мер к сохранности наследственного имущества.

Оформление наследственных прав. Раздел наследства между наследниками.

Особенности наследования прав, связанных с участием наследодателя в хозяйственных товариществах и обществах, производственных и потребительских.

Особенности наследования имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.

Наследование вещей, ограниченных в обороте. Особенности наследования денежных средств, находящихся на счетах в банках.

Особенности наследования и раздела земельных участков.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.06.01 Правовое регулирование личных неимущественных прав**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование личных неимущественных прав» входит в вариативную часть дисциплин по выбору.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия семинарского типа – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Понятие личных неимущественных прав. Субъекты и объекты личных неимущественных правоотношений.

Тема 2. Источники правового обеспечения личных неимущественных прав.

Тема 3. Система личных неимущественных прав.

Тема 4. Права, обеспечивающие физическое существование гражданина (право на жизнь, право на здоровье и психическое благополучие, право человека на физиологическую целостность организма, право на благоприятную окружающую среду).

Тема 5. Права, направленные на индивидуализацию личности (право на имя, на индивидуальный облик, право на голос, на честь и достоинство, на деловую репутацию, на изображение).

Тема 6. Права, направленные на обеспечение личной неприкосновенности (право на тайну личной жизни, на неприкосновенность жилища, тайну переписки, телефонных переговоров и телеграфных сообщений, тайну усыновления, врачебную тайну, адвокатскую тайну).

Тема 7. Правовое регулирование личных неимущественных прав в семейном праве.

Тема 8. Правовое регулирование личных неимущественных прав в экологическом праве.

Тема 9. Правовое регулирование личных неимущественных прав в трудовом праве.

Тема 10. Правовая природа понятия защиты личных неимущественных прав.

Тема 11. Специфика гражданско-правовых форм (юрисдикционная и неюрисдикционная) и способов защиты неимущественных прав.

Тема 12. Особенности возмещения гражданам вреда, причиненного при нарушении неимущественных прав.

Тема 13. Особенности компенсации морального вреда, как способов защиты прав граждан в гражданском и семейном праве.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.06.02 Правовое регулирование имущественных отношений между
членами семьи**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

в правоохранительной деятельности:

способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовое регулирование имущественных отношений между членами семьи» входит в вариативную часть дисциплин по выбору.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия семинарского типа – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Значение имущественных отношений в предмете семейного права.

Тема 2. Принципы регулирования имущественных отношений членов семьи.

Тема 3. Законный режим имущества супругов.

Тема 4. Договорный режим имущества супругов.

Тема 5. Алиментные обязательства родителей и детей.

Тема 6. Алиментные обязательства супругов.

Тема 7. Алиментные обязательства других членов семьи.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.07.01 Вещные права**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:
профессиональные компетенции (ПК):

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Вещные права» входит в вариативную часть базового цикла дисциплин по выбору высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины: 2 з.е, 72 ч.;

Контактная работа:

занятия лекционного типа - 18 ч.,

занятия практического типа - 18 ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР - 35,75 ч.

Содержание дисциплины:

Модуль 1. Вещные права на недвижимые объекты

1. Вещные права на жилое помещение.

2. Вещные права на землю: сервитут, пожизненное наследуемое владение, постоянное бессрочное пользование.

Модуль 2. Вещные права предпринимательской деятельности и их защита

3. Оперативное управление и хозяйственное ведение.

4. Защита прав: негаторный и виндикационный иски.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.07.02 Правовые основы оценки собственности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права (ПК-3);

в правоохранительной деятельности:

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Правовые основы оценки собственности» входит в число дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины: 2 з.е, 72 ч./ 2 з.е.

Контактная работа:

занятия лекционного типа - 18 ч.,

занятия практического типа - 18 ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР - 35,75 ч.

Содержание дисциплины:

Модуль 1. Вещные права на недвижимые объекты

Тема 1. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности.

Тема 2. Государственное управление землепользованием.

Модуль 2. Вещные права предпринимательской деятельности и их защита.

Тема 3. Ответственность за нарушение земельного законодательства.

Тема 4. Защита права собственности: негаторный и виндикационный иски.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.01 Теоретические проблемы жилищного права**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

2. способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

3. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Теоретические проблемы жилищного права» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Правовое регулирование и теоретические проблемы перепланировки жилых помещений.

Проблемы перевода жилого помещения в нежилое.

Проблемы проведения общего собрания в многоквартирном доме.

Проблемы судебной защиты жилищных прав.

Форма промежуточного контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.08.02 Договор в жилищной сфере**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

2. способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

3. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «**Договор в жилищной сфере**» входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Правовое регулирование и теоретические проблемы договоров в жилищной сфере.
Заключение и расторжение договора управления МКД.

Договор найма.

Особенности договора социального найма.

Договор залога.

Особенности заключения договоров с ресурсоснабжающими организациями.

Форма контроля: зачет.

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.09.01 Проблемы гражданского судопроизводства**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Проблемы гражданского судопроизводства» входит в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 79,75 ч.,

Содержание дисциплины.

Актуальные проблемы системы гражданского процессуального права.

Диспозитивное начало в гражданском процессе

Подведомственность и подсудность дел в гражданском процессе

Актуальные проблемы субъектного состава гражданских процессуальных отношений

Доказательства и доказывание в гражданском процессе

Иск в гражданском процессе

Актуальные проблемы производства в первой инстанции

Постановления суда первой инстанции

Проверка судебных актов в гражданском и процессе

Исполнительное производство.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.09.02 Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

Правоприменительная деятельность:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Курс «Доказывание и доказательства в гражданском судопроизводстве» входит в число дисциплин по выбору вариативной части блока 1.

Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 79,75 ч.,

Содержание дисциплины:

Понятие и цель судебного доказывания.

Понятие судебных доказательств.

Предмет доказывания.

Основания освобождения от доказывания.

Относимость и допустимость доказательств.

Свидетельские показания.

Письменные доказательства.

Использование в гражданском судопроизводстве доказательств, полученных с помощью современных технических средств.

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
Б1.В.ДВ.10.01 Договоры аренды в предпринимательской деятельности**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК- 3)

в правоохранительной деятельности:

– способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности юридической и иной документации (ПК-13);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Договоры аренды в предпринимательской деятельности» входит в число дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Сдача имущества в аренду как вид предпринимательской деятельности.

Тема 2. Правовое регулирование договора проката.

Тема 3. Особенности аренды зданий и сооружений.

Тема 4. Договор аренды лесного участка как правовая форма осуществления предпринимательской деятельности по использованию лесов.

Тема 5. Договор аренды предприятия.

Тема 6. Понятие и правовая природа договора лизинга.

Форма промежуточного контроля: зачет

Аннотация рабочей программы по дисциплине Б1.В.ДВ.10.02 Защита прав потребителей

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции:

в правоприменительной деятельности:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК- 3);

в правоохранительной деятельности:

– способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Защита прав потребителей» входит в число дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Правовое регулирование отношений в сфере защиты прав потребителей.

Тема 2. Право потребителя на информацию.

Тема 3. Защита прав потребителей при продаже товаров.

Тема 4. Защита прав потребителей при выполнении работ и оказании услуг.

Тема 5. Ответственность за нарушение прав потребителей.

Тема 6. Защита прав потребителей в отдельных сферах предпринимательской деятельности.

Форма промежуточного контроля: зачет

ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебная практика является практикой по получению первичных профессиональных умений и навыков на учебных базах Университета.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

В ходе учебной практики студенты работают с архивными материалами, изучают нормативные правовые акты, специальную литературу, анализируют судебные и иные правоприменительные документы, участвуют в процессуальных действиях, наблюдают за работой профессионала-юриста.

Руководитель учебной практики от кафедры планирует, организует и контролирует учебную практику бакалавра. Руководитель учебной практики на базе учебной практике (месте учебной практики) дает конкретные задания, объясняет и направляет деятельность практиканта, корректирует деятельность практиканта.

Выбор мест прохождения учебной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Учебная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция. Учебная практика относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

общекультурными компетенциями:

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

общепрофессиональными компетенциями:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональными компетенциями:

правоприменительная деятельность:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 180 часов / 5 з.е.

Прохождение учебной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин учебного плана по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в частности конституционного права, административного права, уголовного права,

уголовного процесса, гражданского процесса, гражданского процесса, арбитражного процесса, трудового права, предпринимательского права, права социального обеспечения, а также для прохождения производственной практики.

Учебная практика организуется и проводится для студентов всех форм обучения во втором семестре первого курса. Период прохождения учебной практики определяется в соответствии с графиком учебного процесса. Учебная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин первого курса обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору: профессиональной этики, безопасности жизнедеятельности, разделов дисциплин базового блока: теории государства и права, истории государства и права России, конституционного права.

Студент, направляемый на учебную практику должен:

знать содержание и особенности профессиональной этики юриста, возможные методы и способы преодоления и разрешения межличностных и профессиональных конфликтных ситуаций; понятие и основные положения этикета, его нормы и функции; природу и сущность государства и права, основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права, формы государства и права, особенности государственного развития России, политическую систему общества, роль гражданского общества в развитии современной России;

уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;

владеть навыками профессионального общения, навыками оценки своего поведения и поступков, а также поведения и поступков окружающих субъектов с учетом и на основе норм этики и морали; навыками общения с гражданами в соответствии с нормами этикета; навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для понимания и реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; базовой юридической терминологией.

Учебная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществляться в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах внутренних дел, прокуратуре, юридических службах организаций (предприятий, учреждений), нотариальных и адвокатских конторах и других учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Форма промежуточного контроля: зачет

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Производственная практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на учебных базах Университета.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная; выездная.

Производственная практика студентов является составной частью основной профессиональной образовательной программы, предусмотренной ФГОС ВО 40.03.01 Юриспруденция. Производственная практика относится к блоку Б.2 «Практики» учебного плана.

В результате освоения ОПОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения при прохождении практики:

общепрофессиональными компетенциями:

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

профессиональными компетенциями:

правотворительная деятельность:

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

правоохранительная деятельность:

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);

экспертно-консультационная деятельность:

способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Общая трудоемкость учебной практики составляет 360 часов / 10 з.е.

Прохождение производственной практики является базой для дальнейшего изучения дисциплин направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция, в частности международного права, международного частного права, криминалистики, профильных дисциплин подготовки, а также для испытаний государственной итоговой аттестации.

Производственная практика организуется и проводится для студентов согласно с графиком учебного процесса в соответствии с заключенными Университетом договорами в профильных организациях (предприятиях, учреждениях).

Выбор мест прохождения производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Производственная практика требует знаний, умений и навыков, полученных студентами при изучении дисциплин первого, второго и третьего курсов обучения, базовой части, вариативной части и дисциплин по выбору учебного плана, в частности,

теории государства и права, административного права, конституционного права, уголовного права, уголовного процесса, гражданского права, гражданского процесса, трудового права, антикоррупционного законодательства Российской Федерации.

Студент, направляемый на производственную практику должен:

знать базовую юридическую терминологию, систему права, особенности правового положения личности, организации и функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации; основные положения конституционного, административного, уголовного права, уголовного процесса, гражданского права, гражданского процесса, трудового права, антикоррупционного законодательства Российской Федерации;

уметь самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения, применять этические и нравственные нормы, правила поведения в конкретных жизненных обстоятельствах и ситуациях; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, осуществлять начальную правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

владеть навыками общения с гражданами в соответствии с нормами профессионального этикета; первичными навыками разрешения правовых проблем и коллизий; первичными навыками принятия необходимых мер защиты прав личности.

Производственная практика по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция может осуществляться в органах исполнительной власти, органах местного самоуправления, в органах внутренних дел, прокуратуре, юридических службах организаций (предприятий, учреждений), нотариальных и адвокатских конторах и других учреждениях по профилю подготовки, а также в студенческой правовой консультации (юридической клинике).

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет

Факультативы

Аннотация рабочей программы по дисциплине ФТД.В.01 Противодействие коррупции

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

в правоприменительной деятельности:

готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

в правоохранительной деятельности:

способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК - 12).

Место дисциплины в структуре образовательной программы:
Противодействие коррупции относится к факультативным дисциплинам.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.,

ИКР - 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

Содержание дисциплины

Тема 1. Конституционные основы противодействия коррупции, в том числе законы РФ, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ.

Тема 2. Основные принципы противодействия коррупции по российскому законодательству.

Тема 3. Субъекты государственной политики в области противодействия коррупции.

Тема 4. Общая характеристика коррупционных преступлений против государственной власти и интересов государственной службы.

Тема 5. Федеральный закон «О противодействии коррупции», его структура и содержание.

Тема 6. Уголовно-правовая характеристика преступлений, связанных с злоупотреблениями должностными полномочиями ст. 285 УК РФ, ст. 285¹-285³ УК РФ.

Тема 7. Уголовно-правовые признаки состава преступления - превышение должностных полномочий.

Тема 8. Уголовная ответственность за дачу и получение взятки.

Тема 9. Коммерческий подкуп и ответственность за посредничество в нём

Форма промежуточного контроля: зачет

**Аннотация рабочей программы по дисциплине
ФТД.В.02 Гражданская идентичность на Северном Кавказе**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общекультурные компетенции (ОК):

♦ способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

♦ способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Гражданская идентичность на Северном Кавказе относится к факультативным дисциплинам.

Объем дисциплины – 72 ч. / 2 з.с.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Содержание дисциплины.

Тема 1. Введение в курс «Гражданская идентичность на Северном Кавказе».

Тема 2. Идентификационная теория: становление, формирование, современные направления.

Тема 3. Важнейшие понятия идентификационной теории.

Тема 4. Современные теории идентичности.

Тема 5. Формирование идентичности России.

Тема 6. Государственная и национальная идентичность.

Тема 7. Национальная идентичность новой России: внешнеполитическое измерение.

Тема 8. Гражданская идентичность.

Тема 9. Политико-правовая идентичность в иерархии социальных идентичностей.

Тема 10. Формирование новых идентичностей в изменяющейся России.

Форма промежуточного контроля: зачет.

Декан юридического факультета,
профессор



А.М. Шадже