ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

ТЕОРИЯ ДОКАЗАТЕЛЬСТВА Б1.В.ДВ.07.01

направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
уровень – бакалавриат

направленность: уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой д.ю.н., профессор Шадже А.М._____

Составитель (разработчик) программы: к.пед.н., доцент Цоева С.К. _____

Содержание

Пояснительная записка 3
1. Цели и задачи дисциплины.....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы 4
3. Содержание дисциплины.....5
4. Самостоятельная работа обучающихся 8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 9
6. Методические рекомендации по дисциплине.....11
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 18
9. Лист регистрации изменений 20

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Теория доказательства» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Теория доказательства» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Объём дисциплины: 72 ч. / 2 з.е.;

форма обучения – очная:

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.

форма обучения – очно-заочная:

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 45,75 ч.

форма обучения – заочная:

контактная работа:

занятия лекционного типа – 4 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 4 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 60 ч.,

Контроль – 3,75 ч.

Ключевые слова: доказывание, доказательства, доказательное право, истина в уголовном процессе.

Составитель: Цеева Светлана Касимовна, к.пед.н., доцент, доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью дисциплины «Теория доказательства» является получение обучающимися теоретических знаний и навыков, необходимых при осуществлении доказывания на различных стадиях уголовного судопроизводства.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

правоохранительная деятельность:

способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

Показателями компетенций являются:

знание:

- понятия, предмета, структуры и значения теории доказательства;
- особенностей процесса доказывания в различных стадиях уголовного процесса, в особых производствах;
- значения доказательственного права в реализации задач уголовного судопроизводства;
- перспектив развития норм доказательственного права.

умение:

- толковать, соблюдать, исполнять и применять нормы доказательного права в профессиональной деятельности;
- использовать положения теории доказательства для выявления, пресечения, раскрытия, расследования и предупреждения преступлений.

владение:

- навыками собирания, оценки и использования доказательств на различных стадиях уголовного судопроизводства.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО

(общая трудоемкость – 2 з.е.)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	36,25	36,25
Занятия лекционного типа (Л)	18	18
Занятия семинарского типа (СЗ)	18	18
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75	33,75
Контроль	-	-
Вид промежуточного контроля		зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ОЗФО

(общая трудоемкость – 2 з.е.)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	26,25	26,25
Занятия лекционного типа (Л)	18	18
Занятия семинарского типа (СЗ)	8	8
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
Контроль	-	-
Вид промежуточного контроля		зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ЗФО

(общая трудоемкость – 2 з.е.)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	8,25	8,25
Занятия лекционного типа (Л)	4	4
Занятия семинарского типа (СЗ)	4	4
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля		зачет

3. Содержание дисциплины.

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	СЗ	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	**Раздел 1. Общетеоретические положения теории доказательства.**	**16**	**4**	**4**	**8**
	Тема 1. Общие положения доказательственного права и теории доказательств. Проблема истины в уголовном процессе.	8	2	2	4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	СЗ	СР и иная работа
	Тема 2. Понятие, свойства и виды доказательств.	8	2	2	4
2.	**Раздел 2. Процесс доказывания.**	**24**	**6**	**6**	**12**
	Тема 3. Предмет и пределы доказывания.	8	2	2	4
	Тема 4. Процесс доказывания в уголовном судопроизводстве. Субъекты доказывания.	8	2	2	4
	Тема 5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания по уголовным делам.	8	2	2	4
3.	**Раздел 3. Виды доказательств в уголовном судопроизводстве.**	**32**	**8**	**8**	**16**
	Тема 6. Показания свидетеля и потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого.	8	2	2	4
	Тема 7. Участие специалиста в доказывании по уголовным делам. Заключение и показания эксперта.	8	2	2	4
	Тема 8. Вещественные доказательства.	8	2	2	4
	Тема 9. Протоколы следственных и судебных действий и иные документы.	8	2	2	4
	ИТОГО:	**72**	**18**	**18**	**36**

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	СЗ	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	**Раздел 1. Общетеоретические положения теории доказательства.**	**16**	**4**	**4**	**8**
	Тема 1. Общие положения доказательственного права и теории доказательств. Проблема истины в уголовном процессе.	8	2	2	4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	СЗ	СР и иная работа
	Тема 2. Понятие, свойства и виды доказательств.	8	2	2	4
2.	**Раздел 2. Процесс доказывания.**	**24**	**6**	**4**	**14**
	Тема 3. Предмет и пределы доказывания.	8	2	2	4
	Тема 4. Процесс доказывания в уголовном судопроизводстве. Субъекты доказывания.	8	2	2	4
	Тема 5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания по уголовным делам.	8	2	-	6
3.	**Раздел 3. Виды доказательств в уголовном судопроизводстве.**	**32**	**8**	**-**	**24**
	Тема 6. Показания свидетеля и потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого.	8	2	-	6
	Тема 7. Участие специалиста в доказывании по уголовным делам. Заключение и показания эксперта.	8	2	-	6
	Тема 8. Вещественные доказательства.	8	2	-	6
	Тема 9. Протоколы следственных и судебных действий и иные документы.	8	2	-	6
	ИТОГО:	**72**	**18**	**8**	**46**

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	СЗ	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	**Раздел 1. Общетеоретические положения теории доказательства.**	**14**	**2**	**-**	**12**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	СЗ	СР и иная работа
	Тема 1. Общие положения доказательственного права и теории доказательств. Проблема истины в уголовном процессе.	6	-	-	6
	Тема 2. Понятие, свойства и виды доказательств.	8	2	-	6
2.	**Раздел 2. Процесс доказывания.**	**24**	**2**	**2**	**20**
	Тема 3. Предмет и пределы доказывания.	8	2	-	6
	Тема 4. Процесс доказывания в уголовном судопроизводстве. Субъекты доказывания.	8	-	2	6
	Тема 5. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в процессе доказывания по уголовным делам.	8	-	-	8
3.	**Раздел 3. Виды доказательств в уголовном судопроизводстве.**	**34**	**-**	**2**	**32**
	Тема 6. Показания свидетеля и потерпевшего, подозреваемого и обвиняемого.	10	-	2	8
	Тема 7. Участие специалиста в доказывании по уголовным делам. Заключение и показания эксперта.	8	-	-	8
	Тема 8. Вещественные доказательства.	8	-	-	8
	Тема 9. Протоколы следственных и судебных действий и иные документы.	8	-	-	8
	ИТОГО:	**72**	**4**	**4**	**64**

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Реферат	Раздел 1,2,3.	Печатная форма и публичная защита

4.1. Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий – не предусмотрены учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в рабочей программе дисциплины и фондах оценочных средств по дисциплине;
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
4. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
5. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
6. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
7. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
8. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
9. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
10. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Курс уголовного процесса: учебное пособие: [16+] / А.А. Арутюнян, Л.В. Брусницын, О.Л. Васильев и др.; под ред. Л.В. Головко; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра уголовного процесса и др. – 2-е изд., испр. – Москва: Статут, 2017. – 1280 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497307 (дата обращения: 08.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1335-5 (в пер.). – Текст: электронный.
2.	Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс): учебник для вузов: [16+] / под ред. Э.К. Кутуева; Санкт-Петербургский университет министерства внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 530 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462 (дата обращения: 08.08.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст: электронный.

Таблица 8. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г; с учётом поправок, внесённых Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ; с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020: офиц. текст // Российская газета – 1993. – 25 дек.

2.	Уголовный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – №25. – Ст. 2954.
3.	Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001.– №52 (ч. I). – Ст. 4921.
4.	Доказывание по уголовному делу: схемы и таблицы / А.Х. Гарифуллина, Д.Р. Марданов, С.Я. Казанцев, Ф.Р. Хисамутдинов. – М.: Юнити, 2015. – 87 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115034 (дата обращения: 19.11.2019).
5.	Защита доказательств в уголовном судопроизводстве / С.Е. Тимошенко, О.А. Волторнист, Ю.Е. Кайгародова, и др.; Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия». – Омск: Омская юридическая академия, 2013. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=375167 (дата обращения: 19.08.2018).
6.	Левченко, О. Доказательства и процесс уголовно-процессуального доказывания: учебное пособие / О. Левченко; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 123 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330553 (19.08.2018).
7.	Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы: [16+] / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710 (дата обращения: 13.08.2019).
8.	Практикум по дисциплине Уголовный процесс: общая часть / сост. И.В. Литвинова; Институт управления и сервиса, Юридическое отделение. – Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2017. – 82 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480406 (дата обращения: 19.08.2018).
9.	Стародубова, Г.В. Уголовный процесс / Г.В. Стародубова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет». – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441608 (дата обращения: 19.08.2018).
10.	Теория доказательств в уголовном процессе: практикум: [16+] / сост. Е.А. Артамонова; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 222 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483839 (дата обращения: 19.08.2018).
11.	Теория судебных доказательств в уголовном процессе: конец XIX – начало XX века / сост. Ю.В. Астафьев, А.Ю. Астафьев; Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 479 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441609 (дата обращения: 08.10.2019). – ISBN 978-5-9273-2284-8. – Текст: электронный.
12.	Уголовный процесс: учебно-методическое пособие / сост. С.Г. Хасанова. – Майкоп: редакционно-издательский отдел АГУ, 2015. – 144 с.

Таблица 9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса

1.	http://adygnet.ru/ - сайт Адыгейского государственного университета
2.	http://agulib.adygnet.ru/ - сайт Научной библиотеки Адыгейского государственного университета
3.	http://biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»
4.	https://cyberleninka.ru/ **-** научная электронная библиотека «КиберЛенинка»
5.	https://elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
6.	http://www.consultant.ru – справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
7.	http://www.garant/ru – справочная правовая система «Гарант»
8.	https://мвд.рф/ - официальный сайт Министерства внутренних дел РФ
9.	http://www.supcourt.ru/ - официальный сайт Верховного суда РФ
10.	https://sledcom.ru/ - официальный сайт Следственного комитета РФ
11.	https://adygheya.sledcom.ru/ – официальный сайт Следственного Управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Адыгея
12.	https://01.мвд.рф/ – официальный сайт Министерства внутренних дел Республики Адыгея

6. Методические рекомендации по дисциплине.

Методические рекомендации преподавателю

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекции

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению обучающимися части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске или в виде презентации.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. Использование современных технических средств обучения повышает усвоение материала обучающимися. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у обучающихся в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть примеры из практики. Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

Семинарские занятия

Семинарские занятия – другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой обучающихся.

Давая задание к семинарским и практическим занятиям, преподаватель должен ориентировать обучающихся на подготовку в соответствии с программой данной учебной дисциплины и планами семинарских занятий. Допускается корректировка планов в зависимости от актуальности и сложности вопросов, степени заинтересованности учащихся в их глубоком изучении, наличия желающих подготовить рефераты и подобных обстоятельств.

Существенное значение в изучении курса имеет подготовка к занятиям. Поставленные перед занятиями цели могут быть достигнуты лишь при систематической работе обучающихся над изучением данной дисциплины.

Семинарские занятия проводятся с целью закрепления тех теоретических знаний, которые обучающиеся получают на лекциях и при изучении учебников и другой рекомендованной литературы самостоятельно.

Семинар, как правило, начинается с изложения основных теоретических положений, касающихся изучаемой темы. Целесообразно на семинарских занятиях закрепление, полученных знаний и умений с помощью выполнения практических упражнений, отработку приобретённых навыков и умений на конкретных ситуациях.

Консультация

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи обучающимся в их самостоятельной работе. Они помогают не только обучающимся, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение обучающимися программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

- помочь обучающимся разобраться в трудных вопросах курса;
- предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и

результатом учебной работы обучающихся;

– сформировать рациональные приемы работы обучающихся с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать обучающегося к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи обучающемуся.

Вопросы, задаваемые обучающимися на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность обучающегся.

Успешная подготовка обучающихся к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

На консультации следует разъяснить только то, в чем обучающиеся сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы обучающихся существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

Методические указания обучающимся

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающихся требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая понять наиболее важные проблемы курса. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. К примеру, нередко используют такие символы: «ТД» – «теория доказательства», «УП» - «уголовный процесс», «ФЗ» – «федеральный закон», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из основных видов учебных занятий, состоящий в обсуждении обучающимися предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре обучающиеся учатся выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом обучающиеся учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару обучающимся нередко удается найти исключительно интересные и познавательные факты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему обучающимся также необходимо:

- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- выполнить письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, семинарских занятий и самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение обучающимися правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих:

- подготовка к участию в работе семинаров (работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета) и круглых столов;
- решение ситуационных задач (кейс-заданий);
- написание рефератов;
- тестовый контроль текущих знаний;
- подготовка к зачету непосредственно перед ним.

Для более эффективной организации самостоятельной работы обучающихся прокомментируем основные виды этой деятельности.

Устный опрос

Одной из основных форм текущего контроля знаний является устный опрос. Его использование способствует овладению логическим мышлением, выработке и развитию навыков аргументировать, выражать свои мысли грамотно, образно, эмоционально, отстаивать собственное мнение. Осуществляют его на семинарских занятиях, а также коллоквиумах, лекциях и консультациях.

Устный опрос предусматривает такую последовательность: формулирование вопросов с учетом специфики предмета и требований программы; подготовка обучающегося к ответу и изложения знаний; корректировки изложенных в процессе ответа знаний; анализ и оценка ответа.

По уровню познавательной активности вопросы для проверки могут быть:

- репродуктивными (предусматривают воспроизведение изученного);

- реконструктивными (требующие применения знаний и умений в несколько измененных условиях);
- творческими (применение знаний и умений в значительно измененных, нестандартных условиях, перенос усвоенных принципов доказывания (способов действий) на выполнение сложных задач).

По актуальности вопросы для устной проверки разделяют на основные, дополнительные и вспомогательные.

Устный опрос предполагает подготовку обучающихся по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендованной обязательной и дополнительной литературы, устные выступления обучающихся (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение, а также подведение итогов занятия преподавателем.

Опрос обучающихся дает возможность обсудить проблемные вопросы по теме занятия и привлечь наибольшее число обучающихся, является очень важным для формирования компетенций юриста, т.к. они подразумевают наличие профессиональной свободной устной речи.

Использование устного контроля способствует тесному контакту между преподавателем и обучающимся, позволяет выявить объем и глубину знаний, пробелы и неточности в знаниях и сразу же их исправить.

Реферат

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - доклад (с электронной презентацией) на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

При написании рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли. Кроме того, обучающийся так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы теории доказательства. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция обучающегося в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- презентация и устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка

литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

Объем реферата должен составлять не менее 15 страниц, оформленных в соответствии с общими требованиями и стандартами. Обязательными условиями являются – план работы, изложение темы в соответствии с ее формулировкой, рассмотрение краткой характеристики истории или состояния теории рассматриваемого вопроса, использование не менее 5-7 рекомендуемых литературных источников и обязательная ссылка на них в тексте.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Реферат должен сопровождаться электронной презентацией. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на поставленные слушателями вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. Ссылки оформляются в соответствии с правилами оформления. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблица – обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Круглый стол

Круглый стол - это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Кейс-задания

Кейс-задания - основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения. Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую обучающимся в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое

словесное описание ситуации. Кейс дает возможность приблизиться к практике, встать на позицию человека, реально принимающего решения. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал.

Метод case-study – инструмент, позволяющий применить теоретические знания к решению практических задач. С помощью этого метода обучающиеся имеют возможность проявить и совершенствовать аналитические и оценочные навыки, научиться работать в команде, находить наиболее рациональное решение поставленной проблемы.

Тестовые задания

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Теория доказательства», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе семинарских занятий и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество обучающихся. В-третьих, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-четвертых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих обучающихся.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость обучающихся на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые обучающиеся усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- зачёт проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- зачёт проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- зачёт проводится в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

- методический кабинет юридического факультета АГУ;

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

- комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства: Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880); Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087);

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен-ных	новых	аннулиро-ванных					
1.	9-19			Приведение в соответствие с ФГОС		Шадже А.М. Цеева С.К.	16.03. 2021 г.	16.03. 2021 г.