ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Профессиональная этика - Б1.В.03
направление подготовки 40.03.01- Юриспруденция
направленность - государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. _____

Составитель (разработчик) программы: к.ю.н., доцент Тхаркахо М.М._____

Содержание

Пояснительная записка…….……3

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)…… ..3

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы……..….4

3. Содержание дисциплины (модуля)……..……5

4. Самостоятельная работа обучающихся……...…8

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)…….…11

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)…….…….13

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..17

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)…….……18

9. Лист регистрации изменений…….19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки специалистов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина «Профессиональная этика юриста» относится к вариативной части дисциплин Блока 1.

Трудоемкость дисциплины 2 з.е./72 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа -16 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) -16 ч.,

ИКР – 0,25 ч.,

СР – 39,75 ч.

Ключевые слова: юрист, этика, мораль, нравственность, профессиональная этика.

Составитель: Тхаркахо М.М., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1.Цели и задачи дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины «Профессиональная этика» является усвоение студентами, обучающимися по направлению «Юриспруденция», основных этических понятий. Целевая направленность дисциплины «Профессиональная этика» состоит в формировании, развитии и закреплении у будущих юристов ценностного отношения к миру, знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирования любви к предстоящей профессии, профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

Предмет «Профессиональная этика» изучается на первом курсе и выполняет первичные базовые функции для ряда специальных дисциплин: «Теория государства и права», «Философия», «Логика».

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

в нормотворческой деятельности:

1. способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
2. способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4);

в правоохранительной деятельности:

1. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);

Показателями компетенций являются:

знания:

- сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории;

-сущность, структуру и функции морали;

-основные вехи исторического развития этики;

-нравственные основы права и правоохранительной деятельности;

- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий;

- основные признаки, причины, и направления профессионально-нравственной

деформации юристов.

умения:

выявлять нравственное содержание различных видов юридической деятельности;

- показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях;

- добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета;

- противостоять условиям и факторам профессионально – нравственной деформации.

представление:

- о предмете и задачах курса «Профессиональная этика юриста»;

- об общих понятиях и категориях юридической этики, морали, профессиональном долге и чести;

- об основных источниках морального и служебного долженствования;

- о процессе формирования и особенностях профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы (общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО

Вид работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		I сем.
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа	32	32
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	16	16
Самостоятельная работа (СР)	39,75	39,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО

Вид работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		Установочная сессия
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа	6	6
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	2	2
Самостоятельная работа (СР)	62	62
ИКР	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗФО

Вид работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		I сем.
Общая трудоемкость	72	72
Контактная работа	26	26
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	18	18
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	Зачет	Зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОФО

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1. Общетеоретические проблемы этики и морали.	Тема 1. Основы общей этики	6	2		4
	Тема 2. Понятие, сущность и функции морали.	12	2	4	6
	Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет.	8	2	2	4
Модуль 2. Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности	Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.	10	2	2	6
	Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел.	6	2		4
	Тема 6. Этика и психология судьи.	8	2	2	4
	Тема 7. Адвокатская этика.	6		2	4
	Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта.	8	2	2	4
	Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	8	2	2	4
	Итого	72	16	16	40

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1. Общетеоретические проблемы этики и морали.	Тема 1. Основы общей этики	6			6
	Тема 2. Понятие, сущность и функции морали.	12	2	2	8
	Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет.	12	2		10
Модуль 2. Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности	Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий.	10			10
	Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел.	6			6
	Тема 6. Этика и психология судьи.	8			8
	Тема 7. Адвокатская этика.	6			6
	Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта.	6			6
	Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	6			6
	Итого	72	4	2	66

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОЗФО

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1. Общетеоретические проблемы этики и морали.	Тема 1. Основы общей этики	10	2	2	6
	Тема 2. Понятие, сущность и функции морали.	12	2	2	8
	Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет.	10	2	2	6
Модуль 2. Проблемы профессиональной этики в различных видах юридической деятельности	Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности	10	2	2	6
	Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел.	8		2	6
	Тема 6. Этика и психология судьи.	8		2	4
	Тема 7. Адвокатская этика.	6		2	4
	Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта.	6		2	4
	Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	4		2	2
	Итого	72	8	18	46

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы студентов для

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Индивидуальное домашнее задание*	Тема 1. Основы общей этики Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет. Тема 7. Адвокатская этика. Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	Сдача в письменной форме в установленные сроки
2	*Реферат*	Тема 1. Основы общей этики Тема 2. Понятие, сущность и функции морали. Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет. Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел. Тема 6. Этика и психология судьи. Тема 7. Адвокатская этика. Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта. Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	Публичная защита
3	*Составление схем*	Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел. Тема 6. Этика и психология судьи. Тема 7. Адвокатская этика. Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта	презентации
4.	*Решение тестовых заданий*	Тема 1. Основы общей этики Тема 2. Понятие, сущность и функции морали. Тема 3. Профессиональная этика юриста: понятие, предмет. Тема 4. Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий. Тема 5. Профессиональная этика сотрудников внутренних дел. Тема 6. Этика и психология судьи. Тема 7. Адвокатская этика. Тема 8. Этика и психология следователя и судебного эксперта. Тема 9. Профессиональная этика нотариуса.	Решение на семинарских занятиях
	Всего часов:	**40 часов**	

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам АГУ, ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся имеет учетную запись на виртуальной обучающей платформе АГУ и в Научной библиотеке АГУ, доступ к электронным ресурсам которой возможен с сайта вуза. Также обучающиеся могут пользоваться методическими указаниями по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 10. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Макаренко, С.Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / С.Н. Макаренко. – Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016. – 91 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493226.
2.	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста: учебник для бакалавриата и специалитета / И. Ю. Носков. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 277 с. - (Бакалавр и специалист). - 978-5-534-06642-5. - Режим доступа.- URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/441442.
3.	Профессиональная этика: практикум / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340.
4.	Ширяева, С.В. Профессиональная этика юриста / С.В. Ширяева – Москва: МПГУ, 2018. – 212 с. - 978-5-4263-0701-8. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500529.

Таблица 11. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Профессиональная этика: практикум: / сост. Е.А. Терещенко, Л.М. Балакирева, В.М. Волкова, Т.В. Воротилина и др. – Ставрополь: СКФУ, 2018. – 92 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563340
2.	Таран, А. С. Профессиональная этика юриста: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. С. Таран. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 329 с. - (Бакалавр. Прикладной курс). - 978-5-534-01581-2. –Режим доступа. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/433088.

Таблица 12. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
3.	http://www.alleng.ru/d/jur/jur089.htm - Образовательные ресурсы Интернета, вопросы и ответы, консультации по курсу «Правоохранительные органы
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://leges.newmail.ruКомментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.)
6.	http://www.ksrf.ru - Конституционный Суд Российской Федерации
7.	http://www.supcourt.ru/Верховный суд РФ
8.	http://www.arbitr.ru/Система арбитражных судов РФ
9.	http://www.scli.ru/Министерство юстиции
10.	http://www.mvd.ru/МВД России

6. Методические рекомендации по дисциплине

Общие рекомендации

В обеспечении качества обучения и воспитания студентов, подготовки в конечном итоге нужного специалиста многое зависит от того, как организован образовательный процесс, как он оснащен материально-технически, информационно-технологически, учебно-методически; каков сам вуз, его имидж, опыт и традиции; каков потенциал профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала, какова морально-психологическая и деловая атмосфера в нем, какие педагогические устои здесь выработаны. Среди отмеченных условий и предпосылок, необходимых для качественной подготовки специалиста-юриста, как и всякого иного специалиста высшей квалификации, решающее значение принадлежит научно-педагогическому составу вуза в целом и каждому преподавателю в отдельности, то есть тем, кому дано не только учить, но и оценивать, аттестовывать студента по всем параметрам учебы и практики, тем самым оценивать и самого себя.

Грамотное и продуманное учебно-методическое обеспечение процесса преподавания является важным компонентом успешного изучения любой учебной

дисциплины на юридическом факультете, и, безусловно, сказанное в полной мере относится и к профессиональной этике.

Лекции

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной часть лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и экзамену. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

Семинарские занятия

Семинарские занятия – другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов.

Методические указания студентам

При изучении курса «Профессиональная этика юриста» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале студентам необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие студентов в семинарах, коллоквиумах, написание реферата, самостоятельное решение тестов.

Точно следуя изложенным методическим советам и рекомендациям, а также выполняя все задания, предложенные в данных методических рекомендациях, каждый студент сможет овладеть тем объемом знаний, который предусмотрен рабочей программой, успешно сдать зачет, а в последствии эффективно использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. К примеру, нередко используют такие символы: «кодекс» – большая буква «К», «федеральный закон» – «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам профессиональной этики.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию

Одной из форм контроля самостоятельной работы студентов является тестирование. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он

позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи: а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения; б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Составление схем

Изложение в схемах и таблицах основного содержания конкретной темы - одна из форм самостоятельной работы студентов, вызывающая интерес к изучаемому предмету и помогающая более прочному усвоению категориально-понятийного аппарата по изучаемой теме, и дисциплины в целом.

Прежде чем приступить к выполнению задания, необходимо внимательно изучить определенную тему в учебниках и учебных пособиях (из указанного в силлабусе списка рекомендованной основной и дополнительной литературы), сосредоточив свое внимание на основных понятиях, их признаках и особенностях. Затем в логической последовательности изложить в схемах и таблицах основное содержание темы.

Составление кроссворда

1. Составление кроссворда – одна из форм самостоятельной работы студентов, вызывающая интерес к изучаемому предмету и помогающая более прочному усвоению категориально-понятийного аппарата основных тем изучаемой учебной дисциплины.

2. Кроссворд может быть составлен либо по одной теме, либо по основным понятиям учебного курса в целом. Он может быть различной степени сложности в зависимости от количества использованных понятий, от учета симметричности их расположения и так далее.

3. Чтобы составить кроссворд, необходимо в первую очередь подобрать достаточное количество (20-30) понятий по заданной теме. Для этого следует обратиться к материалам лекций, учебникам, учебным пособиям и справочной литературе (справочники и словари, в том числе энциклопедические). Кроме того, полезно просмотреть любые готовые кроссворды, акцентируя внимание на графическую форму их составления как возможный образец будущего кроссворда.

4. Графическая форма кроссворда должна быть симметричной и компактной.

5. Давая определение понятию, необходимо, чтобы оно было кратким, но выражающим основную суть понятия. При составлении кроссворда необходимо обращать внимание на правильность правописания используемых понятий.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

- методический кабинет юридического факультета АГУ;

- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					
1	8-15			Приведение в соответствие с ФГОС		Дзыбова С.Г., Тхаркахо М.М..	16.03. 2021	16.03. 2021