ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

АДВОКАТ В УГОЛОВНОМ ПРОЦЕССЕ Б1.В.ДВ.04.01

направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
уровень - бакалавриат

направленность: уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Шадже А.М. _____

Составитель программы: к.ю.н., доцент Хасанова С.Г. _____

Содержание

Пояснительная записка…….3

1. Цели и задачи изучения дисциплины……..4

2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы…….....…..……...5

3. Содержание дисциплины (модуля)……..6

4. Самостоятельная работа обучающихся…..……...7

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)……9

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)…….……10

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..17

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины……18

9. Лист регистрации изменений……19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Адвокат в уголовном процессе» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01-Юриспруденция.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору уголовно – правового цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля**.**

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;
контактная работа: 36,25
занятия лекционного типа – 18 ч.,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 35,75 ч.,
контроль – 35,75 ч.

Ключевые слова: адвокатура, адвокат, статус адвоката, полномочия и обязанности адвоката, уголовный процесс.

Составитель: Хасанова С.Г., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональных компетенций (ПК):

1. способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
2. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).
3. способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).

Показателями компетенций являются:

знания:

- формы осуществления деятельности по оказанию юридической помощи в Российской Федерации;
- понятие и признаки квалифицированной юридической помощи;
- понятие и признаки деятельности по оказанию юридических услуг;
- состав и содержание нормативно- правовой базы, регулирующей деятельность по оказанию юридических услуг;
- виды юридических услуг;
- нормативные требования к лицам, осуществляющим деятельность по оказанию юридических услуг;
- этические требования к лицам, осуществляющим деятельность по оказанию юридических услуг;
- особенности правового статуса адвоката;
- понятие и признаки адвокатуры как корпорации юристов в Российской Федерации;
- формы адвокатской деятельности;
- содержание права на квалифицированную юридическую помощь и способы защиты данного права;

умения:

- анализировать нормы уголовно-процессуального права; логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по уголовно-правовой проблематике;

навыки:

- анализа и решения юридических проблем в сфере оказания юридических услуг;
- работы с документами правового характера, заявлениями, нормативными актами,
- ориентироваться на исполнение законов в различных ситуациях адвокатской деятельности;
- составления договоров на оказание юридических услуг и правовое обслуживание;
- применения правовых актов при осуществлении защиты по уголовным делам, представления интересов потерпевшего, частного обвинителя, гражданского истца или ответчика, свидетеля; составления документов адвокатской деятельности.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		V
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	36,25	36,25
Занятия лекционного типа (Л)	18	18
Занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	35,75	35,75
Вид промежуточного контроля	зачёт	зачёт

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VI
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	8,25	8,25
Занятия лекционного типа (Л)	4	4
Занятия семинарского типа (практические занятия)	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачёт	зачёт

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗФО общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VI
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	36,25	36,25
Занятия лекционного типа (Л)	10	10
Занятия семинарского типа (практические занятия)	26	26
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	35,75	35,75
Вид промежуточного контроля	зачёт	зачёт

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная
М.1	Введение в специальность.				
	Тема 1. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Статус адвоката, его права и обязанности.	8	2	2	4
	Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.	8	2	2	4
	Тема 3. Процессуальное положение защитника.	8	2	2	4
	Тема 4. Права и обязанности защитника на предварительном следствии.	8	2	2	4
М.2	Деятельность адвоката.				
	Тема 5. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции.	8	2	2	4
	Тема 6. Деятельность защитника в апелляционной, кассационной инстанциях и надзорном производстве.	8 14	2 4	2 4	4 6
	Тема 7. Участие в уголовном процессе адвоката в качестве представителя потерпевшего, представителя частного обвинителя и адвоката свидетеля.	10	2	2	6
Итого		72	18	18	36

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная
М.1	Введение в специальность. Тема 1. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Статус адвоката, его права и обязанности. Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Тема 3. Процессуальное положение защитника. Тема 4. Права и обязанности защитника на предварительном следствии.	36	2	2	32
М.2	Деятельность адвоката. Тема 5. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции.	36	2	2	32

	Тема 6. Деятельность защитника в апелляционной, кассационной инстанциях и надзорном производстве. Тема 7. Участие в уголовном процессе адвоката в качестве представителя потерпевшего, представителя частного обвинителя и адвоката свидетеля.				
Итого		72	4	4	64

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная
М.1	Введение в специальность. Тема 1. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Статус адвоката, его права и обязанности. Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Тема 3. Процессуальное положение защитника. Тема 4. Права и обязанности защитника на предварительном следствии.	36	5	13	18
М.2	Деятельность адвоката. Тема 5. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции. Тема 6. Деятельность защитника в апелляционной, кассационной инстанциях и надзорном производстве. Тема 7. Участие в уголовном процессе адвоката в качестве представителя потерпевшего, представителя частного обвинителя и адвоката свидетеля.	36	5	13	18
Итого		72	10	26	36

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Кейс-задача	Введение в специальность. Тема 1. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Статус адвоката, его права и обязанности. Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры.	Проверка выполнения кейс-задач

		Тема 3. Процессуальное положение защитника. Тема 4. Права и обязанности защитника на предварительном следствии. Деятельность адвоката. Тема 5. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции. Тема 6. Деятельность защитника в апелляционной, кассационной инстанциях и надзорном производстве. Тема 7. Участие в уголовном процессе адвоката в качестве представителя потерпевшего, представителя частного обвинителя и адвоката свидетеля.	
2	Реферат	Введение в специальность. Тема 1. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Статус адвоката, его права и обязанности. Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Тема 3. Процессуальное положение защитника. Тема 4. Права и обязанности защитника на предварительном следствии. Деятельность адвоката. Тема 5. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции. Тема 6. Деятельность защитника в апелляционной, кассационной инстанциях и надзорном производстве. Тема 7. Участие в уголовном процессе адвоката в качестве представителя потерпевшего, представителя частного обвинителя и адвоката свидетеля.	Выступление обучающегося
3	Опрос	Введение в специальность. Тема 1. Понятие, принципы деятельности и юридическая природа адвокатуры. Статус адвоката, его права и обязанности. Тема 2. Организация адвокатской деятельности и адвокатуры. Тема 3. Процессуальное положение защитника. Тема 4. Права и обязанности защитника на предварительном следствии. Деятельность адвоката. Тема 5. Права и обязанности защитника в суде первой инстанции. Тема 6. Деятельность защитника в апелляционной, кассационной инстанциях и	Опрос обучающегося

		надзорном производстве. Тема 7. Участие в уголовном процессе адвоката в качестве представителя потерпевшего, представителя частного обвинителя и адвоката свидетеля.	
	Всего часов	36	

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Адвокат в уголовном процессе: учеб. пособие / под ред. Н.А. Колоколов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 375с.
2.	Гельдибаев, М.Х. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / М.Х. Гельдибаев, В.В. Вандышев. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 719 с. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117353 (дата обращения 05.12.2013).
3.	Чеботарева, И.Н. Адвокат в уголовном процессе: учеб. пособие / И.Н. Чеботарева, Н.Д. Эриашвили. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 376 с.

Таблица 9. Дополнительная литература

Наименование, библиографическое описание
1. Адвокатура в России [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузо обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г.Б. Мирзоев [и др.]; под ред. Г. Мирзоева, А.А. Власова, Н.Д. Эриашвили. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дан Закон и право, 2012. – 367с.
2. Анишина, Ю.А. Потерпевший по уголовным делам частного и частно-публичного обвинения / Ю.А. Анишина // Российский исследователь. – 2011. – № 21. – С. 4-6.
3. Апостолова, Н.Н. О соотношении законности и целесообразности в российском уголовном судопроизводстве / Н.Н. Апостолова // Российская юстиция. – 2011. – № 1. – С. 43.

4.	Багаутдинов, Ф.Н. Разумные сроки судопроизводства: вопросы теории и практики / Ф.Н. Багаутдинов, М.М. Хайруллин // Российская юстиция. – 2011. – № 6. – С. 53-55.
5.	Бородин, С.В. Методология защиты в уголовном процессе России / С.В. Бородин. – М.: Юрлитиформ, 2013. – 176 с.

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Адвокат в уголовном процессе» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные: направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Адвокат в уголовном процессе» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция **–** ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;
- определение основных понятий темы;
- подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на

следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере уголовного-процессуального судопроизводства;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории дисциплины.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, –

индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или не сформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предзачетные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к зачету. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи зачета помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

6.3 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление о нормах и источниках данной дисциплины; уметь применять полученные теоретические знания на практике, а также разрешать правовые коллизии с помощью нормативных правовых актов.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы спецкурса «Адвокат в уголовном процессе», учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам гражданского процессуального регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится выше. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на поставленные слушателями вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального

мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Адвокат в уголовном процессе», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Творческие задания.

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний о таможенном регулировании. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим семинарские занятия. По решению преподавателя выполненные творческие задания могут быть засчитаны взамен реферата.

Результаты выполнения творческих заданий оцениваются индивидуально, в зависимости от объема и сложности проделанной работы.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

▪ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

▪ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

▪ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

▪ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата вступления изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	9-17			Приведение в соответствие с ФГОС		Шаджо А.М. Хасикина С.Г.	16.03.2021	16.03.2021