ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
А.М. Шадже
«27» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Информационное право – Б1.В.10
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность - государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г._____

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Марков П.Н._____

Содержание

Пояснительная
записка…….....**Ошибка!**
Закладка не определена.3
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы…….....5
3. Содержание дисциплины…….....6
4. Самостоятельная работа обучающихся…….....9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....10
6. Методические рекомендации по дисциплине…….....12
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов.....20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....21
9. Лист регистрации изменений…….....22

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части.

Трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы / 108 ч.

контактная работа: 54,25 ч.,

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 36 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 53,75 ч.,

Ключевые слова: информация, методы информационного права, информационное законодательство, информационная безопасность, ответственность за информационные правонарушения.

Составитель: Марков П.Н., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Курс**«Информационное право»** входит в число обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля**.** Преподавание и изучение дисциплины «Информационное право» предполагает систематическое изложение и разъяснение нормы процедурно-технологического значения, которые послужат основанием для осмысления роли и места информации в жизни общества, а также выработка у обучающихся понятия о сущности и основах информационных правоотношений и, кроме того, навыков работы с информационно-правовыми нормами. Целевое назначение изучения данной дисциплины состоит в привитии обучающимся теоретических знаний и практических навыков применения норм российского законодательства об информации в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

– способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах деятельности (ПК-16).

Показателями компетенций являются

знания:

– информационного законодательства, основных закономерностей создания и функционирования информационно-правовых процессов в мире;

– основных понятий в области информационного права;

– методов и средств поиска, систематизации правовой информации;

– основы правовых ресурсов сети Интернет;

умения:

– применять законодательство в информационных правоотношениях,

– пользоваться правовыми базами,

– осуществлять поиск правовой информации,

навыки:

– работы с основными видами теоретических источников;

– анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении информационного права.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	54,25	54,25
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	36	36
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Курсовая работа	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	10,25	10,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	6	6
Контроль	3,75	3,75
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	94	94
Курсовая работа	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		7
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	36,25	36,25
Лекции (Л)	12	12
Семинары (С)	24	24
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	71,75	71,75
Курсовая работа	-	-
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ОФО)

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
1.		26	4		10	12
	Тема 1. Введение в информационное право	12	2		4	6
	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.	14	2		6	6
2.		42	10		12	20
	Тема 3. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права	10	2		4	4
	Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.	10	2		4	4
	Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений	6	2			4
	Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации	10	2		4	4
	Тема 7. Правовой режим информационных систем	6	2			4
3.		39,75	4		14	21,75
	Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности	8	2		2	4
	Тема 9. Правовые проблемы Интернета	10	2		4	4
	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	8			4	4
	Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	13,75			4	9,75
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	108	18	0,25	36	53,75

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ЗФО)

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
1.		18	2			16
	Тема 1. Введение в информационное право	10	2			8
	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.	8				8
2.		38	2		4	32
	Тема 3. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права	10			2	8
	Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.	8				8
	Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений	8				8
	Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации	4	2		2	
	Тема 7. Правовой режим информационных систем	8				8
3.		48			2	46
	Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности	10				10
	Тема 9. Правовые проблемы Интернета	10				10
	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	13				13
	Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	15			2	13
	Контроль	3,75		3,75		
	ИКР	0,25				
	ВСЕГО:	108	4	3,75	6	94

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ОЗО)

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
1.		28	4		4	20
	Тема 1. Введение в информационное право	14	2		2	10
	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.	14	2		2	10
2.		41	4		12	25
	Тема 3. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права	9	2		2	5
	Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.	7			2	5
	Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений	9			4	5
	Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации	9	2		2	5
	Тема 7. Правовой режим информационных систем	7			2	5
3.		38,75	4		8	26,75
	Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности	14	2		2	10
	Тема 9. Правовые проблемы Интернета	11,75	2		2	7,75
	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	7			2	5
	Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	6			2	4
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	108	12	0,25	24	71,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы
1.	Реферат	Тема 1. Информация как объект права. Информационное общество. Информационное пространство.
		Тема 3. СМИ как объект права. Законодательство о СМИ. Регистрация СМИ. Права журналиста
		Тема 4. Правовое регулирование агитационных предвыборных кампаний. Информационное обеспечение выборов. СМИ и выборы.
		Тема 5. Реклама как объект информационного права. Реклама в средствах массовой информации. Основные требования к рекламе. Эволюция законодательства о рекламе.
		Тема 6. Право и Интернет. Обязательное размещение информации в сети. Взаимодействие государства и провайдеров. Электронно-цифровая подпись.
		Тема 7. Персональные данные. Их содержание. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников.
		Тема 9. Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Государственная тайна.
		Тема 10. Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем. Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере.
		Тема 11. Правовая защита информационных систем. Правовой смысл понятия «информационная безопасность». Основные угрозы информационным системам. Преступления в сфере компьютерной информации.
2.	Изучение нормативно-правовых актов	Тема 2. Право на доступ к информации Виды информации по степени доступа
		Тема 4. Правовое регулирование агитационных предвыборных кампаний. Информационное обеспечение выборов. СМИ и выборы.
		Тема 5. Реклама как объект информационного права. Реклама в средствах массовой информации. Основные требования к рекламе. Эволюция законодательства о рекламе.
		Тема 6. Право и Интернет. Обязательное размещение информации в сети. Взаимодействие государства и провайдеров. Электронно-цифровая подпись.
		Тема 7. Персональные данные. Их содержание. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников.
		Тема 8. Защита информации, составляющей объекты интеллектуальной собственности.

		Тема 9. Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Государственная тайна.
		Тема 10. Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем. Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере.
		Тема 11. Правовая защита информационных систем. Правовой смысл понятия «информационная безопасность». Основные угрозы информационным системам. Преступления в сфере компьютерной информации.

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.

. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

	Наименование источника
1.	Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханов. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00798-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624.
2.	Ловцов Д.А., Информационное право. Учебник [Электронный ресурс] / Д.А. Ловцов. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 228 с. - 978-5-93916-270-8. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621

3.	Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 135 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01369-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167.

Таблица 9. Дополнительная литература

	Наименование источника
1.	Сычев Ю.Н., Основы информационной безопасности. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.Н. Сычев. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 328 с. - 978-5-374-00381-9. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90790
2.	Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом / Н.Б. Ельчанинова; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2501-0. – Текст : электронный.
3.	Информационное право: практикум / сост. Л.Э. Боташева, М.С. Трофимов; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 113 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457339.

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекомуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий
3.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
7.	большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8.	юридический словарь www.legaltterm.info
9.	сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
10.	юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
11.	портал «Юридическая Россия» http//law.edu.ru

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Информационное право» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Информационное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Изучение курса предполагает подготовленность преподавателя не только по юриспруденции, но и правового регулирования отношений в процессе информационной деятельности, банковских технологий, рекламной деятельности, пользования электронной цифровой подписью, обмена информацией по Интернету и других.

При изучении информационно-правовых норм, пояснить студентам, что в самом ближайшем будущем, по оценке экспертов ООН, главным товаром на рынке будут не вещи, а информация, содержащаяся на всевозможных носителях и продаваемая оптом и в розницу на биржах, аукционах, ярмарках, форумах и так далее. Одной из важнейших форм продаваемой информации будут знания, поскольку знания есть нематериальная информация и для ее продажи она должна быть материализована, то есть, превращена а форму товара, в форму собственности (проприетр – по-английски собственность). Поэтому в информационном праве появляются новые нормы права, позволяющие превратить нематериальную информацию – знания – в форму собственности – проприетарные нормы информационного права.

Основное внимание студентов в подготовке к занятиям надо акцентировать на самостоятельной работе по изучению законодательства, регулирующего отношения в информационной сфере, рекомендуемой литературы и работе в системе Интернет, Консультант-плюс и других.

Формы занятий по информационному праву традиционные и предполагают лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

Изучение информационного права базируется на знаниях студентов по ранее изученным юридическим дисциплинам, курса информатики.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

Ниже приводится наименование тем лекций и их содержание.

Тема. Введение в информационное право

Определение понятия информация. Классификация информации. Юридические свойства информации. Модель информационной сферы.

Тема. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.

Понятие информационного права. Закрепление информационных прав и свобод в международных правовых актах. Понятие предмета информационного права. Методы правового регулирования в информационном праве. Принципы информационного права.

Тема. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права.

Виды субъектов информационного права. Общая и особенная части информационного права. Федеральные источники информационного права. Нормативные

правовые акты субъектов РФ как источники информационного права. Участие муниципальных образований в регулировании вопросов информационного права.

Тема. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.

Особенности информационно-правовых норм. Диспозитивные и императивные информационно-правовые нормы. Материальные и процессуальные информационно-правовые нормы. Структура информационно-правовой нормы. Понятие информационного правоотношения. Элементы информационного правоотношения. Основные группы информационных правоотношений.

Тема. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Реализация права на поиск, получение и передачу информации. Документирование информации. Государственные информационные системы. Бесплатно предоставляемая информация. Отказ в предоставлении информации. Обязательный экземпляр документов. Не подлежащая предоставлению информация.

Тема. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации.

Информация как объект публичных, гражданских и иных правовых отношений. Категории доступа к информации. Информатор как разновидность производителя или обладателя информации. Собственники информационных объектов (информационных вещей) или информационные собственники.

Тема. Правовой режим информационных систем.

Информационные правоотношения в области связи. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет». Обязанности оператора поисковой системы. Особенности распространения информации новостным агрегатором. Обязанности владельца аудиовизуального сервиса. Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.Применение информационных технологий в целях идентификации граждан Российской Федерации. Обеспечение устойчивого и безопасного использования на территории Российской Федерации доменных имен. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.

Тема. Правовые проблемы информационной безопасности.

Безопасность как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства. Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации. Требования о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).Правовые механизмы защиты жизненно важных интересов личности, общества, государства в каждой из областей информационной сферы.

Тема. Правовые проблемы Интернета.

Информационные технологии в Интернете. Организационная упорядоченность совокупности массивов документов и информационных технологий. Группы субъектов, действующих в Интернете. Основные объекты, по поводу которых возникают информационные отношения в Интернете. Доменное имя. Правонарушения в Интернете.

Тема. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Обеспечение гарантий свободы массовой информации. Организация деятельности средства массовой информации. Распространение массовой информации. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Правовой статус журналиста. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Реклама. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Средства массовой информации и Интернет. Опыт регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и распространении массовой информации за рубежом. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в США.

Тема. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

Основные источники института интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау

6.2. Методические указания студентам

Данный учебно-методический комплекс рассчитан на студентов юридического факультета АГУ и призван оказать помощь, прежде всего студентам в понимании места и роли информационного права в правовом регулировании общественных отношений в информационной сфере.

Разделы курса построены в логической связи их изучения и освоения. Учебный материал базируется на определенных знаниях студентов по праву, информационных технологий и компьютерной грамотности.

В результате изучения специального курса студенты должны знать основные понятия, термины и категории информационного права, правовое регулирование информационных правоотношений, но и уметь пользоваться Интернетом, осуществлять деловую переписку в его границах, подписываться электронной цифровой подписью.

При пользовании учебно-методическим пособием прежде всего необходимо ознакомиться с программой курса, системой знаний, умений и навыков, формой контроля знаний.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать

следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы по изучаемой дисциплине. Освоению дисциплиной Информационное право необходимо уделять не менее 5 часов в неделю. В конце каждого семинара студенту целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит студенту выступать на семинаре осознано и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Студент должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного

материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Студент должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдачи сессии.

Ниже дается тематика к семинарским занятиям.

Тема 1. Введение в информационное право

1. Определение понятия «информация».
2. Классификация информации.
3. Юридические свойства информации.
4. Модель информационной сферы.

Тема 2.Общие вопросы отрасли «информационное право».

1. Понятие, предмет и метод информационного права. Информационные отношения.
2. Принципы информационного права.
3. Субъекты информационного права.
4. Система информационного права.
5. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.
6. Источники информационного права.

Тема 3. Особенности регулирования отдельных видов информации.

1. Право на поиск, получение и использование информации.
2. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
3. Информация как объект самостоятельного оборота.
4. Ограничение доступа к информации.
5. Правовой режим информационных систем.
6. Правовые проблемы информационной безопасности.
7. Правовые проблемы Интернета.

Тема 4. Распространение информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

1. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет».
2. Обязанности оператора поисковой системы. Особенности распространения информации новостным агрегатором.
3. Обязанности владельца аудиовизуального сервиса.
4. Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
5. Применение информационных технологий в целях идентификации граждан Российской Федерации. Обеспечение устойчивого и безопасного использования на территории Российской Федерации доменных имен.
6. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.

Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

1. Конституционные гарантии свободы массовой информации.

2. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации
3. Обеспечение гарантий свободы массовой информации
4. Организация деятельности средства массовой информации
5. Распространение массовой информации
6. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями
7. Правовой статус журналиста
8. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации
9. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации
10. Государственная поддержка средств массовой информации
11. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации
12. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов
13. Реклама

Тема 6. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

1. Основные источники института интеллектуальной собственности.
2. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
3. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.
4. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.
5. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Конспектирование

Конспект- краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Обычно при конспектировании используются логические схемы, делающие наглядным ход мысли автора изучаемого произведения. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Делая записи, не следует забывать об их оформлении. Необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Целесообразно указывать страницы.

Работа с источниками права

В ходе подготовки к семинарским занятиям студентам дается домашнее задание, связанное с работой над источниками права. Особое место среди них занимают: нормативные правовые акты (законы, подзаконные акты); правоприменительные акты (приговор суда, обвинительное заключение и др.); брачный контракт, договор подряда и др.

Работа с нормативными правовыми актами на учебных занятиях по информационному праву способствует повышению языковой культуры и развитию речи обучаемых. Анализируя юридический текст, студенты обогащают свой словарный запас, знакомятся с особенностями изложения юридического материала и построения логических и синтаксических конструкций. С одной стороны, происходит усвоение новых значений известных понятий. Например, «преступление», «договор», «компетенция» и др. характеризуются студентами на бытовом уровне, что неприменимо к юридическому значению данных понятий. В процессе изучения курса они осознают, что эти и другие понятия в праве имеют строгий и точный юридический смысл. С другой стороны, происходит усвоение и ранее неизвестных понятий.

Необходимо также учитывать, что формирование умений работы с нормативными правовыми актами предусматривается нормативным требованиями, обязательного минимума содержания правового образования студентов.

Нормативные правовые акты могут использоваться на занятиях со следующими задачами: осознание студентами значимости правовых документов в жизни общества; уяснение смысла юридических норм, содержащихся в текстах нормативных актов; использование полученных из источника права знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий); применение смысла правовых норм в реальной жизни.

Обобщая можно сказать, что главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях по информационному праву является - научить студентов извлекать необходимые правовые знания из нормативного акта, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие: умение давать общую характеристику нормативного правового акта (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.); умение определять место нормативного правового акта в системе права (систематизация); умение читать нормативный правовой акт и извлекать из него требуемые правовые знания; умение анализировать содержание текста нормативного акта, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий; умение выявлять сущностные признаки юридических понятий, содержащихся в тексте нормативного акта; умение извлекать и обобщать знания из

нескольких нормативных актов; умение использовать выдержки из текста акта при ответе для иллюстрации теоретических положений; умение использовать своей позицией; умение определять вид юридической нормы; умение использовать текст нормативного акта для аргументации своей позиции; умение определять вид юридической нормы; умение использовать нормативные правовые акты при решении юридических ситуаций (задач).

В качестве общего алгоритма анализа источников права можно предложить следующие шаги:

1. Внимательно прочитайте название юридического текста (раздела, главы, статьи).
2. Внимательно прочитайте текст нормативного акта и постарайтесь понять содержание норм права.
3. Определите главное понятие и понятия, которые являются его признаками.
4. Выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.
5. Законспектируйте усвоенный смысл и содержание анализируемых статей, главы, раздела или всего нормативного правового акта.

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных

источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- основной материал, где раскрывается основное содержание проблемы;
- заключение, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- список литературы, фактически использованной при написании.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

–лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

–письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					
1	10-21			Приведени е в соответств ие с ФГОС		Дзыбова С.Г. Марков П.Н.	16.03. 2021	16.03. 2021