ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Муниципальное право России – Б1.В.05
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность - государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г._____

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Марков П.Н._____

Содержание

Пояснительная записка…….....3
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы…….....5
3. Содержание дисциплины…….....6
4. Самостоятельная работа студентов…….....9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....13
6. Методические рекомендации по дисциплине…….....15
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....25
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....26
9. Лист регистрации изменений…….....27

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части.

Трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы / 108 ч.

контактная работа: 53,3 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

КПР – 3 ч.,

СРС – 28 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Ключевые слова: юриспруденция, юрист, государство, право, закон, муниципальный, самоуправление.

Составитель: Марков П.Н., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Предмет «Муниципальное право Российской Федерации» входит в число обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля**.** Изучение муниципального права базируется на освоении студентами таких дисциплин как: теория государства и права, история государства и права России, история государства и права зарубежных стран, конституционное право, административное право.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

– в правоприменительной деятельности:

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Показателями компетенций являются:

*знания***:**

- о предмете и объекте муниципального права, методологических основах научного понимания явлений в муниципальной деятельности; закономерностях исторического движения и функционирования местных органов власти;
- о понятии и сущности муниципальной деятельности; ее взаимосвязи с иными сферами общественной жизни;
- о содержании основных понятий и категорий муниципального права;
- об основах эволюции и соотношении основных государственных и правовых систем;
- об основных проблемах современного понимания муниципального права;

умения:

- владеть понятийным аппаратом муниципального права; разбираться в содержании основной правовой терминологии;
- анализировать муниципально-правовые нормы и отношения;
- анализировать муниципально-правовую практику;
- оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

навыки:

- самостоятельной постановки локальной исследовательской муниципально-правовой проблемы;
- работы с основными видами теоретических источников;
- анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		3 семестр
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа	53,3	53,3
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	34	34
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СРС)	28	28
Контроль	26,7	26,7
Курсовая работа	3	3
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	11,3	11,3
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	4	4
Контроль	8,7	8,7
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СРС)	88	88
Курсовая работа	3	3
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		3
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	37,3	37,3
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	26	26
Контроль	26,7	26,7
ИКР	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СРС)	44	44
Курсовая работа	3	3
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы (ОФО)

Модуль	Тема	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
Модуль 1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	6	2		2	2
	Тема 2. История развития муниципального права	4			2	2
	Тема 3. Источники муниципального права	6	2		2	2
Модуль 2.	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	10	4		4	2
	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	6	2		2	2
	Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления	10	2		6	2
	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	4			2	2
Модуль 3.	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	4			2	2
	Тема 9. Муниципальная служба	8			4	4
	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	10	2		6	2
	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	4			2	2
	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6	2			4
	ИКР	0,3		0,3		
	Контроль	26,7				
	КПР	3				
Итого		108	16	0,3	34	28

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы (ЗФО)

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
Модуль 1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	8	2		6
	Тема 2. История развития муниципального права	6			6
	Тема 3. Источники муниципального права	8			8
Модуль 2.	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	14	2		12
	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	6			6
	Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления	12		4	8
	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	6			6
Модуль 3.	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	6			6
	Тема 9. Муниципальная служба	10			10
	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	10			10
	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	6			6
	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	4			4
	Контроль	8,7			
	ИКР	0,3			
	КПР	3			
Итого		108	4	4	88

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы (ОЗО)

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
Модуль 1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	8	2	2	4
	Тема 2. История развития муниципального права	6		2	4
	Тема 3. Источники муниципального права	6		2	4
Модуль 2.	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	8	2	2	4
	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	6		2	4
	Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления	6	2	2	2
	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	6		2	4
Модуль 3.	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	6		2	4
	Тема 9. Муниципальная служба	6		2	4
	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	8	2	4	2
	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	6		2	4
	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6		2	4
	Контроль	26,7			
	ИКР	0,3			
	КПР	3			
Итого		108	8	26	44

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы
1	Реферат	*Примерные темы рефератов:* 1. Муниципальные системы мира. 2. История развития муниципального права в России. 3. Источники муниципального права. 4. Понятие и принципы местного самоуправления. 5. Функции местного самоуправления. 6. Местный референдум. 7. Муниципальные выборы. 8. Институт отзыва в муниципальном праве. 9. Собрания (сходы) граждан. 10. Народная правотворческая инициатива. 11. Территориальное общественное самоуправление. 12. Добровольные объединения (ассоциации и союзы) муниципальных образований. 13. Представительные органы местного самоуправления. 14. Правовая основа местного самоуправления. 15. Основные положения устава муниципального образования. 16. Территориальные основы местного самоуправления. 17. Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления.18. Компетенция органов местного самоуправления. 19. Гарантии местного самоуправления. 20. Правовые формы защиты местного самоуправления. 21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. 22. Законодательство Республики Адыгея о местном самоуправлении. 23. Правовое положение и статус органов и должностных лиц местного самоуправления в Республике Адыгея. 24. Порядок проведения выборов органов и должностных лиц местного самоуправления в Республике Адыгея. 25. Реформа местного самоуправления в Республике Адыгея 2002 – 2004 гг. 26. Процедура отзыва депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления в Республике Адыгея. 27. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Республики Адыгея.
2	Творческое задание	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права. Тема 2. История развития муниципального права. Тема 3. Источники муниципального права. Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия. Тема 5. Правовая основа местного самоуправления. Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Тема 8.

		Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях. Тема 9. Муниципальная служба. Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Тема 11. Гарантии местного самоуправления. Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
3	Анализ и комментирование законодательства	Тема 3. Источники муниципального права. Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия. Тема 5. Правовая основа местного самоуправления. Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях. Тема 9. Муниципальная служба. Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Тема 11. Гарантии местного самоуправления. Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

4.1. Курсовые работы

Таблица 8. Содержание курсовой работы.

Номер раздела	Наименование и краткое содержание курсовой работы
Модуль 1.	**Тема 1. Муниципальное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина. Источники муниципального права** 1. Становление и развитие отрасли муниципального права России. 2. Эволюция науки муниципального права. 3. Значение муниципально-правовых норм для российской правовой системы. 4. Система источников муниципального права. 5. Роль муниципальных правоотношений в развитии государственности и гражданского общества в России. **Тема 2. Возникновение и развитие местного самоуправления в России и зарубежных странах** 1.Влияние местного самоуправления на государственность в зарубежных странах. 2.Эволюция местного самоуправления и местного управления в России: основная периодизация. 3.Развитие местной власти в период советской власти. 4.Реформы местного самоуправления в России 90-х годов XX века. 5.Реформа местного самоуправления в России 2003 года. **Тема 3. Понятие, юридическая природа и принципы местного самоуправления** 1. Юридическая природа местного самоуправления: основные подходы. 2. Теории местного самоуправления и российская действительность. 3. Роль принципов местного самоуправления при организации деятельности органов местного самоуправления.

	4. Основные модели взаимодействия государства и местного самоуправления (континентальная, англо-американская, иберийская и др.) и российский опыт. **Тема 4. Принципы территориальной организации местного самоуправления** 1. Муниципально-территориальное и административно-территориальное устройство: понятие и соотношение. 2. Специфика двухуровневой территориальной организации местного самоуправления. 3. Муниципальные образования общего типа. 4. Наукограды и закрытые административно-территориальные образования в России. 5. Эволюция местного самоуправления в городах федерального значения. **Тема 5. Компетенция муниципальных образований** 1. Компетенция, полномочия и предметы ведения муниципальных образований: понятие и соотношение. 2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочия: сущность и значение. 3. Контроль органов государственной власти за реализацией органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. 4. Соотношение полномочий органов местного самоуправления и местного управления. 5. Вопросы местного значения различных видов муниципальных образований. **Тема 6. Полномочия местного самоуправления в отдельных сферах жизнедеятельности муниципального образования.** 1. Полномочия органов местного самоуправления и органов государственной власти в области недропользования. 2. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения. 3. Предпринимательская деятельность в муниципальных образованиях. 4. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального, бытового и торгового обслуживания населения 5. Полномочия органов местного самоуправления в области охраны общественного порядка, защиты прав и свобод граждан. **Тема 7. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления.** 1. Представительная и непосредственная демократия в системе местного самоуправления. 2. Местный референдум и опрос граждан в муниципальных образованиях Российской Федерации. 3. Особенности муниципального избирательного права. 4. Института схода граждан в России. 5. Территориальное общественное самоуправление: сущность и организация. **Тема 8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления** 1. Органы местного самоуправления в России. 2. Особенность принципов построения системы органов муниципального образования. 3. Характеристика основных моделей организации аппарата муниципального образования.

	4. Модели органов местного самоуправления в России: история и современность. 5. Организация системы местного самоуправления в конкретных муниципальных образованиях. **Тема 9. Представительный орган муниципального образования** 1. Соотношение представительного органа муниципального образования и схода граждан. 2. Порядок формирования и прекращения деятельности представительного органа муниципального образования. 3. Организация структуры представительного органа муниципального образования. 4. Правотворческий процесс в муниципальных образованиях. 5. Статус депутатов представительных органов муниципальных образований – соотношение со статусом депутатов иных представительных органов. **Тема 10. Глава муниципального образования. Местная администрация** 1. Место главы муниципального образования в системе органов местного самоуправления. 2. Проблемы ответственности главы муниципального образования. 3. Соотношение статуса главы муниципального образования и главы местной администрации. 4. Акты главы муниципального образования. 5. Администрация муниципального образования как «обязательный» орган местного самоуправления. **Тема 11. Избирательная комиссия и счетная палата муниципального образования** 1. Правовая природа избирательных комиссий муниципальных образований: орган государственной власти или орган местного самоуправления? 2. Избирательная комиссия муниципального образования в системе избирательных комиссий. 3. Роль избирательных комиссий муниципальных образований в избирательном процессе. 4. Принципы организации контрольного органа муниципального образования. 5. Влияние контрольного органа муниципального образования на бюджетный процесс. **Тема 12. Муниципальная служба** 1. Соотношение муниципальной и государственной службы. 2. Особенности муниципальной служба в конкретных субъектах Российской Федерации. 3. Общая характеристика муниципальных должностей. 4. Правовой статус муниципальных служащих. 5. Дисциплинарная и юридическая ответственность муниципальных служащих. **Тема 13. Муниципальная собственность. Муниципальные финансы** 1. Финансовая и экономическая основа местного самоуправления в России. 2. Деятельность муниципального образования как субъекта гражданско-правовых отношений. 3. «Муниципальная казна»: понятие, структура, организация. 4. Муниципальные предприятия и учреждения: организация и деятельность. 5. Муниципальный бюджетный процесс.

	Тема 14. Государственный контроль за местным самоуправлением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления. Гарантии и защита прав местного самоуправления 1. Предназначение государственного контроля за местным самоуправлением. 2. Гарантии и защита местного самоуправления: понятие и значение. 3. Конституционные гарантии местного самоуправления в России. 4. Судебная власть как основной субъект защиты и охраны прав местного самоуправления. 5. Конституционная и муниципальная ответственность органов местного самоуправления.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы студентов

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3. Учебно-методическое пособие и материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ», разработанные на кафедре конституционного и административного права.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 9. Основная литература

1.	Васильев В.И., Муниципальное право России [Электронный ресурс] / В.И. Васильев. - М.: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. - 680 с. - 978-5-7205-1113-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769
2.	Муниципальное право России. Учебник [Электронный ресурс] / А.С. Прудников, А.Г. Чепурной, И.Б. Кардашова, Н.А. Антонова, С.А. Егоров. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 376 с. - 978-5-238-02135-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116720
3.	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331

Таблица 10. Дополнительная литература

1.	Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации / Ю.П. Кузякин, С.В.

	Кузякин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643 – ISBN 978-5-4499-0021-0. – DOI 10.23681/500643.
2.	Муниципальное право России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056(19.11.2018).
3.	Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.: табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680(19.11.2018).
4.	Марков П.Н. Учебно-методическое пособие по Муниципальному праву / П. Н. Марков; Адыг. гос. ун-т. - Майкоп : Изд-во АГУ, 2010. - 90 с.; 60x84/16. - Библиогр.: с. 63-83. - Поясн. записка; Слов. понятий и терминов. - 60-00, 100 экз.
5.	Марков П.Н. Территориальное общественное самоуправление: материалы к учеб. курсу "Муниципальное право РФ" / П. Н. Марков; Адыг. гос. ун-т. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2009. - 52 с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 47-50. - 20-00, 100 экз.

Таблица 11. Ресурсы информационно-телекомуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий
3.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
7.	большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8.	юридический словарь www.legaltterm.info
9.	сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
10.	юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
11.	портал «Юридическая Россия» http//law.edu.ru

Таблица 12. Перечень учебно-методических материалов, разработанных на кафедре

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания,	Автор (авторы)	Год издания, издательство, Тираж	ГРИФ УМО, министерства, рекомендация НМС АГУ

		компьютерная программа)			
1	Территориальное общественное самоуправление	Материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ»	Марков П.Н.	2009, 100 экз.	Рекомендация НМС АГУ
2.	Учебно-методическое пособие по Муниципальному праву	Методические указания	Марков П.Н.	2010, 100 экз.	Рекомендация НМС АГУ

6. Методические рекомендации по дисциплине

Общие положения

«Муниципальное право России» является комплексной учебной дисциплиной. Изучение данного курса предполагает, что студенты уже обладая достаточными знаниями в области правовых знаний, могут повторить пройденный материал в связи с тем, что муниципальное право имеет достаточно прочные междисциплинарные связи с другими отраслями знаний правового и не правового комплексов. Вместе с этим приобрести знания и навыки в области местного самоуправления в Российской Федерации.

Междисциплинарные связи муниципального права подчеркиваются взаимосвязанностью изучаемого курса с такими отраслями российского правового комплекса как земельное право, налоговое право, финансовое право, бюджетное право, конституционное (государственное) право России, административное право, международное право, история государства и права России, теория государства и права, гражданское право и т.д.

Программа соответствует требованиям государственного стандарта, так как включает все темы, знание которых необходимо специалисту с высшим юридическим образованием.

Преподавание курса муниципальное право обеспечивается ведением лекционных, семинарских и практических занятий, между этим проводятся и индивидуальные занятия, направленные на конспектирование научно-теоретических положений и законодательства в целях уяснения общих принципов организации местного самоуправления. Одновременно студентам как очной, так и заочной формы обучения даются домашние задания в виде эссе – которое должно быть выполнено на соответствующем научно-теоретическом уровне и представлено преподавателю по его требованию, а также реферативные работы, направленные на поиск предложений в практику и действующее законодательство о местном самоуправлении с последующим обсуждением их на практических и семинарских занятиях.

Муниципальное право направлено не только на изучение институтов местного самоуправления, но и на выработку у студентов активной гражданской позиции, понимания демократии в условиях новой России. В частности, это связано с просветительской работой среди населения по реализации последними форм народного волеизъявления, таких как выборы и референдум, собрания и сходы граждан. Предусмотренные учебным планом занятия со студентами не должны ограничиваться дискуссиями и диалогами, при работе со студентами необходимо осуществлять промежуточный контроль знаний студентов, тестирование, коллоквиум.

При работе с материалами законодательства о местном самоуправлении необходимо акцентировать внимание студентов на часто меняющийся характер законодательства о местном самоуправлении, для этого необходимо производить правки в конспекты, выполненные на индивидуальных занятиях, при этом необходимо часто

обращаться информационно-правовым системам таким как «Гарант» или «Консультант плюс».

Методические рекомендации преподавателю

В соответствии с учебным планом по кафедре государственного права на изучение курса «Муниципальное право Российской Федерации» отводится 54 часа аудиторных занятий и 54 часа самостоятельной работы студента. При этом соотношение количества часов по видам занятий может варьироваться в зависимости от исходного образовательного уровня обучающихся (наличия среднего профессионального юридического образования, непрофильного высшего образования) а также от формы обучения (очное, заочное, дистанционное).

Основными формами аудиторной работы студента являются лекции, практические и семинарские занятия. Внеаудиторной формой изучения спецкурса является самостоятельная работа студента и научно-исследовательская работа. Итоговой формой контроля является экзамен.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов и представляют собой аудиторную форму общения преподавателя со студентами, при которой преподаватель передает, а студенты воспринимают основную информацию, знания, необходимые для усвоения учебного материала.

Целями лекции являются передача студентам современных, целостных знаний, обеспечение творческой работы обучающегося совместно с преподавателем, воспитание у студентов профессионально-деловых качеств, развитие творческого мышления обучающихся.

Лекции по курсу носят проблемный характер, отражают современное состояние юридической науки, акцентируют внимание на наиболее сложных и неоднозначно решаемых в правоприменительной практике вопросах. В связи с быстрым изменением законодательной базы, лекция приобретает особое значение, поскольку имеющаяся учебная и учебно-методическая литература зачастую не успевает отразить новейшие изменения нормативного материала.

Во время лекции рекомендуется пользоваться необходимым нормативным материалом и программой курса, поскольку их содержание позволит студентам наиболее четко и полно воспринимать высказывания лектора и более качественно усваивать материал лекции.

Семинарские занятия представляют собой групповую форму теоретического обучения, при которой студенты под руководством преподавателя обсуждают проблемные вопросы той или иной темы. Проблемные вопросы, выносимые на обсуждение в ходе семинарских занятий, исходят из потребностей науки и правоприменительной практики.

Основной целью проведения семинарских занятий является активизация познавательной деятельности обучающихся; развитие их профессионального мышления и способности юридически грамотно излагать свои мысли; формирование важнейших для юриста навыков публичных выступлений. Целью семинарских занятий также является совместная теоретическая разработка новых путей решения той или иной научной или практической проблемы.

Ниже приводится наименование тем лекций и их содержание.

Тема. Введение в муниципальное право

Понятие муниципального права. Его предмет, признаки отношений, составляющих предмет. История развития муниципального права в России и в мире. Источники муниципального права, классификация источников. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Европейская Хартия местного самоуправления. Научная дисциплина муниципального права.

Тема. Местное самоуправление в системе народовластия

Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Общая характеристика органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв выборных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Сходы граждан. Публичные слушания. Общественные обсуждения. Правотворческая инициатива граждан. Собрания (конференции) граждан. Опросы граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема. Правовая основа местного самоуправления.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Развитие правовой основы местного самоуправления в России с 1990г. по настоящее время. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовые акты местного самоуправления, принимаемые непосредственно населением муниципального образования. Устав муниципального образования. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации.

Тема. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Виды муниципальных образований. Сельское поселение. Городское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Муниципальный округ. Городской округ с внутригородским делением. Внутригородской район. Внутригородская территория города федерального значения. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Понятие организационных основ местного самоуправления. Муниципальная служба.

Тема. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местные бюджеты. Доходная часть местных бюджетов. Расходная часть местных бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Средства самообложения граждан. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь муниципальным образованиям. Субсидии, субвенции, дотации. Межбюджетные трансферты местным бюджетам. Муниципальные заимствования.

Тема. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления. Понятие компетенции органов местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в области земельных отношений и охраны

окружающей среды. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения. Полномочия местного самоуправления в области образования, здравоохранения, культуры, спорта и социальной защиты населения. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.

Тема. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Удаление главы муниципального образования в отставку. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Методические рекомендации студентам

В ходе обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение семинара, студентам следует дополнять, грамотно исправлять неполные или недостаточно полные ответы своих сокурсников. Важной особенностью семинаров является то, что в ходе обсуждения вопросов у всех студентов имеется возможность высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, поспорить как со своими сокурсниками, так и с преподавателем. В споре, согласно известному утверждению, рождается истина. При этом спор должен носить характер научного диспута и быть этичным. Точка зрения, отстаиваемая студентом, должна быть обоснованной.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает следующие формы проведения семинарских занятий: совместное обсуждение теоретических вопросов (семинар-беседа); заслушивание проблемного доклада (сообщения, реферата) и его обсуждение (семинар с докладом); научный диспут с участием практических работников и ученых (семинар-диспут); круглый стол с участием специалистов смежных отраслей научного знания (межпредметный семинар).

Подготовка к семинарскому занятию может различаться в зависимости от вида семинарского занятия. При подготовке к любому семинарскому занятию студенту следует изучать: конспект лекции, соответствующие нормативные акты, материалы судебной практики, учебно-методическую, учебную и монографическую литературу по теме семинарского занятия.

При выступлении на семинарских занятиях студенту, при необходимости, разрешается пользоваться материалами конспекта, однако злоупотреблять этим правом не следует.

По завершению семинарского занятия преподаватель подводит итоги. Подведение итогов занятия предполагает оценку преподавателем работы группы в целом и отдельных ее членов, в частности.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения вообще и изучения настоящего спецкурса, в частности.

Основными формами самостоятельной работы студента являются изучение, обобщение и краткое конспектирование нормативного материала, судебной практики, научной и учебной литературы.

Дополнительными формами самостоятельной работы студента являются подготовка научных сообщений, проблемных докладов, рефератов по темам, обозначенным в настоящей программе или вопросам в рамках курса, которые студент считает полезными рассмотреть. Студенты также могут участвовать в подготовке

научных статей, выступлениях на круглых столах, конференциях, институтских, межвузовских, республиканских и всероссийских олимпиадах и конкурсах научных работ, работе кафедры по научным направлениям для студентов. Научно-исследовательская работа студентов поощряется, ее результаты учитываются при аттестации студента.

В ходе самостоятельной работы студентам следует пользоваться фондами Научной библиотеки АГУ, Республиканской библиотеки и других библиотек.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+», материалы сети Интернет.

Студентам также следует пользоваться материалами периодических изданий, в частности, журналов: «Государство и право», «Законность», «Закон и право», «Законодательство»,«Политика и право», «Журнал Российского права» и других. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в Адыгейском государственном университете, в частности. «Вестником АГУ», сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практических конференций ит.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности, газет: «Российская газета», «Парламентская газета» и других.

Завершение изучения настоящего курса предполагает прохождение итоговой формы контроля - сдачу экзамена. Итоги экзамена оцениваются по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития муниципального права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. К примеру, нередко используют такие символы: «кодекс» – большая буква «К», «федеральный закон» – «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами «РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;

- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;

- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;

- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Ниже дается тематика к семинарским занятиям.

Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права

1. Предмет муниципального права. Муниципально-правовые нормы.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники научной дисциплины муниципального права.

Тема 2.Источники муниципального права

1. Европейская Хартия местного самоуправления как источник правовой системы РФ.
2. Нормативно-правовые акты субъектов РФ как источники муниципального права.
3. Нормативные правовые акты, принимаемые населением муниципального образования

Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
2. Местное самоуправление – форма народовластия.
3. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
4. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия в осуществлении местного самоуправления.
5. Функция управления муниципальной собственностью и финансовыми ресурсами местного самоуправления.
6. Функция обеспечения удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.
7. Функция охраны общественного порядка.
8. Местный референдум.
9. Муниципальные выборы.
10 Институт отзыва в муниципальном праве.
11. Правотворческая инициатива граждан. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.
12. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания.
13. Собрания (конференции) граждан. Опросы граждан.
14. Представительный орган местного самоуправления.
15. Глава муниципального образования. Местная администрация.
16. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления
1. Этапы развития правовой основы местного самоуправления.
2. Уставы муниципальных образований и иные нормативно-правовые акты местного самоуправления.
3. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления
1. Понятие и принципы территориальной основы МСУ.
2. Состав территории муниципального образования.
3. Преобразование и упразднение муниципальных образований.
4. Сравнительная характеристика территориальной основы МСУ по Федеральному закону «Об общих принципах организации МСУ в РФ» 1995 г. и редакции этого закона 2003 г.

Тема 6. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях
1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, на приграничных территориях и в наукоградах.
3. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные правовым статусом муниципальных образований различного вида.

Тема 7. Муниципальная служба
1. Понятие и принципы муниципальной службы.
2. Муниципальные должности.
3. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
4. Гарантии, обеспечивающие исполнение обязанностей муниципальным служащим.
5. Социальная защита муниципальных служащих.
6. Основания прекращения муниципальной службы.

Тема 8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
1. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
2. Полномочия местного самоуправления в области транспорта, коммунального хозяйства, торговли и общественного питания.
3. Полномочия местного самоуправления в области образования, культуры и спорта.
4. Полномочия местного самоуправления в области охраны прав потребителя, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Конспектирование

Конспект- краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Обычно при конспектировании используются логические схемы, делающие наглядным ход мысли автора изучаемого произведения. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Делая записи, не следует забывать об их оформлении. Необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Целесообразно указывать страницы.

Реферирование и аннотирование литературы

Одним из условий изучения муниципального права и освоения юридической специальности вообще является овладение навыками работы над книгой, воспитание в себе стремления и привычки получать новые знания из научной литературы. Без этих качеств не может быть настоящего специалиста ни в одной области деятельности.

Поэтому в качестве одной из форм самостоятельной работы студентов выделяется реферирование и аннотирование литературы.

Реферирование отражает, идентифицирует не содержание соответствующего произведения (документа, издания) вообще, а лишь новое, ценное и полезноесодержание (приращение науки, знания).

Аннотирование книг, статей - это предельно сжатое изложение основного содержания текста. Годится в особенности для поверхностной подготовки к коллоквиумам и семинарам, к которым задано проработать определенную литературу. Так же подходит для предварительных библиографических заметок «самому себе». Строится на основе конспекта, только очень краткого. В отличие от реферата дает представление не о содержании работы, а лишь о её тематике. Аннотация строится по стандартной схеме: предметная рубрика (выходные данные; область знания, к которой относится труд; тема или темы труда); поглавная структура труда (или, то же самое, «краткое изложение оглавления»); подробное, поглавное перечисление основных и дополнительных вопросов и проблем, затронутых в труде.

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

С учетом, что по муниципальному праву студент на первом курсе обучения должен подготовить курсовую работу, написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы курса. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Тесты

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Муниципальное право», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Курсовая работа

Курсовая работа – самостоятельная учебная научно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований,

углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Написание курсовой работы способствует пробуждению интереса к научным исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала финансового права, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной политико-правовой проблемы.

Студент-юрист должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и государственно-правовой терминологии, применять их на практике для разрешения той или иной жизненной ситуации.

Работа студента над курсовой работой проходит следующие основные этапы:

- выбор темы исследования и ее регистрация на кафедре;
- составление библиографии по рассматриваемой проблеме
- изучение учебной и специальной литературы, нормативных актов и материалов практики;
- составление плана работы;
- написание текста работы и ее оформление с последующим представлением для рецензирования на кафедру.

Тема курсовой работы избирается студентом самостоятельно из общего перечня тем, утвержденных и рекомендуемых кафедрой. В настоящих рекомендациях дается примерная тематика курсовых работ по предмету. При выборе темы нужно руководствоваться не только личным интересом к анализу определенных юридических проблем, но и своими субъективными способностями к исследованию, степенью их разработки в юридической науке, наличием специальной литературы. Для этого желательно проконсультироваться с преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

После этого, по согласованию с научным руководителем, студент составляет примерный план, подбирает и изучает специальную литературу, нормативный материал, а также иные источники. При изучении литературы целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом, сгруппировать материал по определенным вопросам.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

После изучения литературы студенту необходимо составить развернутый план работы, в котором следует наметить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала. Окончательный вариант плана курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

После составления плана студент приступает к изложению материала в черновом варианте. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Тема курсовой работы считается раскрытой, если в ней логически верно, в предусмотренной планом последовательности с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризованы все основные вопросы плана.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 1 п.л. (18-20 страниц текста или 40 тыс. знаков).Необходимо обратить внимание на правильное оформление курсовой работы.

Все вопросы, связанные с подготовкой и написанием курсовой работы студент выясняет у научного руководителя.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

–лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

–письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					
1	13-26			Приведени е в соответств ие с ФГОС		Дзыбова С.Г. Марков П.Н.	16.03. 2021	16.03. 2021