ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
28 августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Коллизионное право - Б1.В.ДВ.02.02
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность - государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой Дзыбова С.Г.,к.ю.н., доцент _____

Составители (разработчики) программы: к.с.н., ст. преподаватель Кунаева С.А._____

Содержание

Пояснительная записка.....3

1. Цели и задачи дисциплины…….....4

2. Объем дисциплины по видам учебной работы…….....5

3. Содержание дисциплины…….....6

4. Самостоятельная работа обучающихся…….....8

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....9

6. Методические рекомендации по дисциплине…….....10

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....14

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....16

9. Лист регистрации изменений…….....17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 43,75 ч.

Ключевые слова: коллизионное право, виды коллизий, классификация коллизий.

Составитель: Куваева С.А. к.с.н., старший преподаватель кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель настоящего спецкурса – углубленное изучение юридических коллизий как противоречий между правовыми явлениями на федеральном уровне, особенностей влияния коллизий в законодательстве на правовую систему Российской Федерации.

Задачи спецкурса – выработать научное представление о юридических коллизиях, возникающих особенно на федеральном уровне, их сущности и разновидностях, особенностях способов предотвращения, устранения и преодоления коллизий в законодательстве.

Обучающийся должен овладеть знаниями о юридических коллизиях как категории юридической конфликтологии, разновидностях противоречий в правовой системе, научиться самостоятельно анализировать выявленные коллизии. С учетом полученных знаний обучающийся должен научиться преодолевать и устранять противоречия в законодательстве (признание нормативных правовых актов не соответствующими Конституции России Конституционным Судом РФ, признание нормативного акта недействующим федеральными судами общей юрисдикции и арбитражными судами).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

– в нормотворческой деятельности:

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

- в экспертно-консультационной деятельности:

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Показателями компетенций являются:

знания:

- о видах юридических конфликтов и путях их разрешения;

-об иерархии нормативно-правовых актов по юридической силе, и месте нормативного правового акта в системе других источников права;

- о том, какие органы государственной власти могут участвовать в разрешении конфликтов и коллизий;

- о видах коллизий, способах их разрешения;

-о путях предотвращения юридических коллизий;

умения:

- владеть понятийным аппаратом коллизионного права; разбираться в содержании основной терминологии;

- творчески анализировать и применять содержание законодательных и иных нормативных актов, регулирующих разрешение правовых конфликтов;

-выявлять социально-юридические причины возникновения юридических конфликтов и коллизий;

- находить пути устранения юридических конфликтов и коллизий;

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике коллизионного права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

навыки:

-составления и оформления правовых актов с точки зрения юридической техники в целях недопущения возможных коллизий

- работы с основными видами теоретических источников;

- анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении коллизионного права

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	28,25	28,25
Лекции (Л)	14	14
Семинары (С)	14	14
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	43,75	43,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	10,25	10,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	6	6
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	58	58
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		8
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	16,25	16,25
Лекции (Л)	6	6
Семинары (С)	10	10
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	55,75	55,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, метод и система коллизионного права	12	2	2	8
	Понятие и виды юридических коллизий в правовой системе России	12	2	2	8
	Основы федерального коллизионного права	14	4	2	8
2.	Коллизии в конституционном праве	12	2	2	8
	Способы предотвращения, устранения и преодоления коллизий в федеративных отношениях	12	2	2	8
3	Полномочия государственных органов в сфере обеспечения единого правового пространства России	9,75	2	4	4
	ВСЕГО:	72	14	14	44

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, метод и система коллизионного права	12	2		10
	Понятие и виды юридических коллизий в правовой системе России	12		2	10
	Основы федерального коллизионного права	12	2		10
2.	Коллизии в конституционном праве	10			10
	Способы предотвращения, устранения и преодоления коллизий в федеративныхотношениях	12		2	10

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
3	Полномочия государственных органов в сфере обеспечения единого правового пространства России	10		2	8
	ИКР	0,25			
	Контроль	3,75			
	ВСЕГО:	72	4	6	58

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОЗО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1	2	3	4	5	6
1.	Предмет, метод и система коллизионного права	14	2	2	10
	Понятие и виды юридических коллизий в правовой системе России	14	2	2	10
	Основы федерального коллизионного права	12	2		10
2.	Коллизии в конституционном праве	12		2	10
	Способы предотвращения, устранения и преодоления коллизий в федеративных отношениях	12		2	10
3	Полномочия государственных органов в сфере обеспечения единого правового пространства России	7,75		2	5,75
	ИКР	0,25			
	ВСЕГО:	72	6	10	55,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Реферат*	Тема 1. Предмет, метод и система спецкурса Тема 2. Понятие виды юридических коллизий в правовой системе России Тема 3. Основы федерального коллизионного права Тема 4. Коллизии в конституционном праве Тема 5. Способы предотвращения, устранения и преодоление коллизий в федеральных отношениях Тема 6. Полномочия государственных органов в сфере обеспечения единого правового пространства России	Выступление обучающегося
2.	*Творческие задания*	Тема 1. Предмет, метод и система спецкурса Тема 2. Понятие виды юридических коллизий в правовой системе России Тема 3. Основы федерального коллизионного права Тема 4. Коллизии в конституционном праве Тема 5. Способы предотвращения, устранения и преодоление коллизий в федеральных отношениях Тема 6. Полномочия государственных органов в сфере обеспечения единого правового пространства России	Выступление обучающегося

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам АГУ, ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся имеет учетную запись на виртуальной обучающей платформе АГУ и в Научной библиотеке АГУ, доступ к электронным ресурсам которой возможен с сайта вуза. Также обучающиеся могут пользоваться методическими указаниями по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru

8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Полозова, Н.Ю. Коллизионные нормы в международном праве / Н.Ю. Полозова. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 75 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87223.
2.	Абросимов, В.К. Интеллектуальные методы решения конфликтных задач (нейросетевое измерение дипломатии) / В.К. Абросимов. - М.: Креативная экономика, 2012. - 144 с. - ISBN 978-5-91292-080-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132661.

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Международное право / под ред. Ю. Крохина. - М.: Студенческая наука, 2012. - Ч. 1. Сборник студенческих работ. - 1614 с. - (Вузовская наука в помощь студенту). - ISBN 978-5-906419-45-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210156.
2.	Цыбульская, М.В. Конфликтология: учебно-практическое пособие / М.В. Цыбульская. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00308-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951.

Таблица 10. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/.
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3.	Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.garant/ru.
3.	Сайт Санкт-Петербургский Государственный университет Социологический факультет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.soc.pu.ru/
4.	Виртуальная социологическая библиотека зарубежных и социологических ссылок [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nir.ru/socio/content/vsb.htm
5.	Национальный институт социально-политических исследований [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nispi.ru/
6.	Российский независимый институт социальных и национальных проблем [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.riisnp.ru/
7.	Соционет: информационное пространство по общественным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://socionet.ru/
8.	Сайт «Человек и закон» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakon.kuban.ru/

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Коллизионное право» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение обучающимися, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Коллизионное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Изучение данной дисциплины рекомендуется начать с уяснения понятия и принципов федерального коллизионного права.

Федеральное коллизионное право в федеративных государствах – совокупность юридических правил, определяющих:

Во-первых, какой из двух конкурирующих законов обладает большей юридической силой и должен действовать в том случае, если они противоречат друг другу;

Во-вторых, какой закон (правовая норма) должен быть применен в конкретной ситуации, если она может подпасть под действие нескольких законов (правовых норм).

При изучении данной дисциплины следует исследовать различные позиции ученных при раскрытии содержания противоречий между федеральным законодательством и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Круг источников коллизионного права не велик. Основной нормативный документ, на который необходимо обратить наибольшее внимание это Конституция Российской Федерации.

Противоречивость, бессистемность, пробельность и непоследовательность многих положений правовых актов затрудняют их понимание и самое главное реализацию.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания общающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;
- определение основных понятий темы;
- подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

- необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и

строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении обучающихся научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память обучающихся а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и обучающиеся, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность обучающимся, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю обучающиеся верят больше, а поэтому его воздействие на обучающихся усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу обучающихся и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций обучающимся по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении обучающимися под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению обучающимся изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи обучающимся закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

– в выработке у обучающихся навыков пользования нормативными актами,

регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением обучающимися рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки обучающихся к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у обучающихся способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, обучающиеся должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос обучающихся и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения обучающимися теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и обучающихся на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний обучающихся по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы обучающихся на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Обучающиеся должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как обучающиеся должны решать практические задачи во время неаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

6.2. Методические указания обучающимся

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы обучающихся на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных обучающимися.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления

о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для того, чтобы сориентировать обучающихся при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Коллизионное право».

Самостоятельная работа обучающихся является важной составной частью изучения дисциплины «Коллизионное право». В процессе самостоятельной работы закрепляется материал, который дается обучающимся на лекциях, приобретаются навыки работы с литературой и нормативными правовыми актами. Обучающиеся должны самостоятельно научиться выявлять и устранять противоречия в законодательстве.

Самостоятельная работа включает и подготовку к семинарским занятиям. При подготовке к семинарским занятиям следует ознакомиться с содержанием планов семинарских занятий, изучить учебно-методическую литературу, учебники, научную литературу и нормативные правовые акты. Обучающимся необходимо ознакомиться с вопросами, которые будут рассматриваться на семинарских занятиях, и подготовить ответы на них. При работе с литературой в ходе самостоятельной подготовки рекомендуется делать выписки наиболее важного для понимания данной темы материала, в частности основных понятий, определений.

Особое внимание в ходе самостоятельной работы следует обратить внимание на темы, не вынесенные на аудиторные занятия. Изучив необходимый нормативный материал, рекомендуемую литературу по теме, обучающиеся самостоятельно выделяют ключевые вопросы и готовят ответы на них. При необходимости следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Работа по изучению курса должна иметь творческий и системный характер. Такой подход позволит обеспечить глубокое усвоение учебного материала, плодотворную подготовку к семинарским занятиям и успешную сдачу зачета.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, обучающийся так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов,

определяется собственная позиция обучающегося в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится выше. Однако обучающийся, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя: выбор темы; подбор литературы и иных источников, их изучение; составление плана; написание текста работы и ее оформление; устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу обучающегося. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается обучающимся на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата изменений	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					
1	8-16			Приведение в соответствие с ФГОС		Дзыбова С.Г. Кувасва С.А.	16.03. 2021	16.03. 2021