ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Налоговое право – Б.1. Б.22
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зам. зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Шадже М.Г. _____

Составитель программы: к.ю.н., доцент Мирзоян Р.Э. _____

Содержание

Пояснительная записка……...3

1. Цели и задачи дисциплины ……..……4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы…….....5
3. Содержание дисциплины …….6
4. Самостоятельная работа обучающихся…….....8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ……..9
6. Методические рекомендации по дисциплине……...11
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..29
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины……30
9. Лист регистрации изменений……..31

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «Бакалавр»).

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина относится к базовой части дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля**.**

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е. /144 ч.
контактная работа: 42,25 ч.,
занятия лекционного типа – 14 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 28 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 101,75 ч.

Ключевые слова: налог, налоговые правоотношения, сбор, налоговая система, налоговая обязанность, налоговая ответственность.

Составитель: Мирзоян Регина Эдуардовна, к.ю.н., доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса.

1. Цели и задачи дисциплины

Курс «Налоговое право» входит в число дисциплин базовой части профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля**.**

Курс «Налоговое право Российской Федерации» предназначен для обучения обучающихся высших учебных заведений, а также для самостоятельного изучения проблем финансового права. Он будет полезен также для изучения практическими работниками финансовых, банковских, налоговых, судебных и иных государственных органов.

Изучение курса должно привести к развитию способностей обучающегося по овладению теоретическими и практическими проблемами налогового права, анализу и систематизации сложных нормативных актов, регулирующих налоговые отношения, по формированию собственной точки зрения по основным вопросам налогового права России.

Налоговое право является неотъемлемой частью правовой системы РФ. Курс налогового права готовит студента к углублённому восприятию целого ряда специальных дисциплин и предметов профессиональной подготовки, таких как особенная часть налогового права России, налогообложение доходов и имущества физических лиц, налогообложение доходов и имущества организаций и др.

Целью изучения дисциплины является приобретение теоретических знаний о фундаментальных закономерностях развития налогово-правовых отношений и практических навыков анализа сложных явлений в области налоговых отношений в условиях перехода к многополярности мировой экономики и построения в Российской Федерации инновационной экономики.

Важнейшими **задачами дисциплины** являются:

- изучение предмета, метода, системы, источников и принципов налогового права России, порядка установления, введения и взимания налогов и сборов в России, правового статуса лиц, участвующих в налоговых отношениях (налогоплательщиков, налоговых органов и др.), порядка исполнения обязанности по уплате налога или сбора, порядка осуществления налогового контроля и привлечения к ответственности;
- осмысление таких важнейших проблем, как разграничение полномочий по установлению налогов и сборов между Российской Федераций, субъектами РФ и муниципальными образованиями; отграничение налоговых платежей от обязательных платежей неналогового характера; определение налоговой правосубъектности физических лиц и организаций; определение момента уплаты налога или сбора во взаимосвязи с определением добросовестности налогоплательщиков; проблемы определения ответственности за совершение налоговых правонарушений как самостоятельного вида юридической ответственности и др.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2).

профессиональными компетенциями (ПК):

в правоприменительной деятельности:

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Показателями компетенций являются:

знания

– сущности, содержания и формы проявления налоговых правовых отношений;

– структуры налоговой системы и закономерности ее развития в современных условиях развития национальной и мировой экономики;

– основной характеристике федеральных, региональных и местных налогов и сборов;

– порядка проведения налоговых проверок;

– методики анализа налогового законодательства.

умения

– определения сути правовой проблемы в сфере государственных финансов;

– ориентирования в правовых нормах, регулирующих налоговые отношения;

– предложения путей для решения проблемы правового регулирования;

– аргументированное изложение своей правовой позиции с использованием ссылок на нормативные акты, судебную практику, материалы разъяснительного характера государственных органов;

– выбора правильного пути защиты интересов того или иного участника налоговых отношений (физические лица и организации);

– изложения своей правовой аргументации со ссылками на акты налогового законодательства в исковом заявлении в суде, в реферате.

навыки

– в организации и осуществлении судебной защиты экономических субъектов в арбитражных судах;

– работы с основными видами нормативных правовых актов

– разрешения правовых проблем и коллизий в сфере налогообложения.

– навыками правильно определять вид юридического факта и связанные с ними налоговые правоотношения.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины для ОФО

(общая трудоемкость: 4 з.е.)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	42,25	42,25
лекции (Л)	14	14
семинары (С)	28	28
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	101,75	101,75
контроль	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	

Таблица 2. Объем дисциплины для ЗФО

(общая трудоемкость: 4 з.е.)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII

Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	14,25	14,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	10	10
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	126	126
контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	

Таблица 3. Объем дисциплины для очно-заочного (общая трудоемкость: 4 з.е.)

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IX
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	32,25	32,25
лекции (Л)	16	16
семинары (С)	16	16
иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	111,75	111,75
контроль	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	

3.Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы для ОФО

Номер модуля	Наименование модулей и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1.	**Налоговая система** Тема 1. Налоговая система России и зарубежных стран.	14		2	12
	Тема 2. Общие положения налогового права России.	14	2	2	10
	Тема 3. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.	10		2	8
	Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	30	2	4	24
Модуль 2.	**Налоговый контроль** Тема 5. Правовые основы налогового контроля.	14	2	2	10

	Тема 6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	20	2	2	16
Модуль 3.	**Общая характеристика налогов** Тема 7. Налоги с организаций.	14	2	4	8
	Тема 8. Налог на доходы физических лиц.	14	2	4	8
	Тема 9. Региональные и местные налоги и сборы.	4		2	2
	Тема 10. Специальные налоговые режимы.	10	2	4	4
Итого		144	14	28	102

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы для ЗФО

Номер модуля	Наименование модулей и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1.	**Налоговая система** Тема 1. Налоговая система России и зарубежных стран.	10			10
	Тема 2. Общие положения налогового права России.	12	2		10
	Тема 3. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.	10			10
	Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	28	2		26
Модуль 2.	**Налоговый контроль** Тема 5. Правовые основы налогового контроля.	22		2	20
	Тема 6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	20		2	18
Модуль 3.	**Общая характеристика налогов** Тема 7. Налоги с организаций.	12		2	10
	Тема 8. Налог на доходы физических лиц.	12		2	10
	Тема 9. Региональные и местные налоги и сборы.	4		2	6
	Тема 10. Специальные	10			10

	налоговые режимы.				
Итого		144	4	10	130

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы для очно-заочного

Номер модуля	Наименование модулей и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	**Л**	**С**	**СР и иная работа**
Модуль 1.	**Налоговая система** Тема 1. Налоговая система России и зарубежных стран.	14	2	2	10
	Тема 2. Общие положения налогового права России.	14	2	2	10
	Тема 3. Правовой статус субъектов налоговых правоотношений.	12			12
	Тема 4. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов.	16	2	2	12
Модуль 2.	**Налоговый контроль** Тема 5. Правовые основы налогового контроля.	16	2	2	12
	Тема 6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	14		2	12
Модуль 3.	**Общая характеристика налогов** Тема 7. Налоги с организаций.	14	2	2	10
	Тема 8. Налог на доходы физических лиц.	14	2	2	10
	Тема 9. Региональные и местные налоги и сборы.	14	2	2	12
	Тема 10. Специальные налоговые режимы.	14	2		12
Итого		144	16	16	112

4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Индивидуальное домашнее задание*	Модуль 1. Налоговая система Модуль 2. Налоговый	Проверка и выставление баллов, презентация

	(составление схем, таблиц, кроссвордов, презентации)	контроль Модуль 3. Общая характеристика налогов	результатов работ
2	*Реферат*	Модуль 1. Налоговая система Модуль 2. Налоговый контроль Модуль 3. Общая характеристика налогов	Публичное обсуждение
Всего часов:		для ОФО – 101,75 ч., для ЗФО – 126 ч., для очно-заочного 111,75 ч.	

4.1. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность пользоваться методическими рекомендациями по дисциплине налоговое право и методических рекомендаций по выполнению отдельных видов работ по дисциплине налоговое право, приведенными в разделе 6, а также специализированными источниками, приведенными в разделе 5 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине» и Ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

Таблица 8. Учебно-методическое обеспечение по дисциплине налоговое право для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Мирзоян, Р.Э. Налоговое право: учеб. метод. пособие / Р.Э. Мирзоян. – Майкоп: изд-во АГУ,2005. – 43 с. – 100 экз.
2.	Товмасян, Р.Э. Финансовое право: практикум / Р. Э. Товмасян. - Майкоп: Издатель А.А. Солодовников, 2011. - 236 с. - 150 экз.
3.	Гайдарева, И.Н. Методические рекомендации по написанию рефератов, курсовых и дипломных работ: учебно-метод. пособие / И.Н. Гайдарева, С.Г., Дзыбова, Р.Э. Товмасян. – Майкоп: ИП Солодовников А.Н., 2012. – 46 с.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 9. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Налоговое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили, С.Н. Бочаров, Т.Н. Оканова и др. – Москва: Юнити, 2017. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563450 (дата обращения: 26.08.2018).
2.	Налоговое право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Экономика» / Н.Д. Эриашвили, В.Б. Мантусов, А.И. Григорьев и др. – Москва : Юнити, 2017. – 528 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563452 (дата обращения: 26.08.2018).
3.	Крохина, Ю. А. Налоговое право: учебник для вузов / Ю. А. Крохина. − 9-е изд., перераб. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2020. − 464 с. − Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449640 (в процессе подключения).
4.	Тедеев, А. А. Налоговое право России: учебник для вузов / А. А. Тедеев, В. А. Парыгина. − 7-е изд., перераб. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2020. − 390 с. − Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/449913 (в процессе подключения).
5.	Фархутдинов, Р. Д. Налоговое право: учебное пособие для вузов / Р. Д. Фархутдинов. − Москва: Издательство Юрайт, 2020. − 177 с. − Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455949 (в процессе подключения).

Таблица 10. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Мишле, Е. В. Налоговое право. Региональные и местные налоги и сборы: учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. − Москва: Издательство Юрайт, 2020. − 177 с. − Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/455190 (в процессе подключения).
2.	Налоги и налоговая система Российской Федерации: учебник и практикум для вузов / Л. И. Гончаренко [и др.]; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. − 2-е изд., перераб. и доп. − Москва: Издательство Юрайт, 2020. − 524 с. − Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/450130 (в процессе подключения).
3.	Ляпина, Т. М. Налоговое администрирование: учебное пособие для вузов / Т. М. Ляпина. − 2-е изд. − Москва : Издательство Юрайт, 2020. − 235 с. − Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. − URL: http://www.biblio-online.ru/bcode/456900 (в процессе подключения).

Таблица 11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Сайт Центрального банка РФ: www.cbr.ru
2.	Федеральная налоговая служба: www.nalog.ru
3.	Агентство финансовой информации «Финмаркет: www.finmarket.ru
4.	Газета «Ведомости»: www.vedomosti.ru
5.	Газета «Финансовая Россия»: www.fr.ru
6.	Библиотека материалов по правовой тематике: www.libertarium.ru
7.	Электронная библиография, книги, статьи: www.i-u.ru
8.	Словари, энциклопедии правовых терминов: www. slovari.yandex.ru/dict/constitution

6. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации для преподавателя

При изучении дисциплины необходимо ориентироваться на российские и западные традиции преподавания налогового права. Рекомендуется четко обозначать существенные различия между западными и российскими воззрениями на существующие проблемы. Лекции лучше всего проводить, использую проблемно-ориентированную концепцию образования. В каждой теме необходимо проводить сравнение с зарубежными вопросами. Сравнительный метод позволяет лучше усвоить и запомнить материал. При проведении практических занятий необходимо сочетать решение задач с семинарскими выступлениями студентов. Для самостоятельной работы обучающих необходимо постоянно обновлять список проблемных областей самостоятельного изучения.

При изучении курса «Налоговое право» рекомендуется следующая последовательность обучения: вначале обучающимся необходимо ознакомиться с рабочей программой курса и методическими указаниями по его изучению; проработать учебный материал по учебникам и лекциям, затем следует обратиться к дополнительной юридической литературе и нормативным актам. Обязательным условием закрепления и углубления знаний является участие обучающихся в семинарах, подготовка контрольной работы, докладов, написание реферата, а также самостоятельное решение задач и тестов, приведенных как в сборниках, так и учебно-методических комплексах.

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

Лекция – устное систематическое и последовательное изложение материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса и т. д. Лекция по налоговому праву должна иметь четкую и строгую структуру. Исторически сложилось так, что лекция, как правило, состоит из трех частей: вступления (введения), изложения и заключения. Количество вопросов в лекции – как правило, от двух до четырёх. Иногда отдельные вопросы делятся на подвопросы, облегчающие изложение и усвоение материала. Заключение обобщает в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая её как целостное. В

нём могут даваться рекомендации о порядке дальнейшего изучения основных вопросов лекции самостоятельно по указанной литературе. Все это составляет предмет обдумывания при разработке.

По налоговому праву чаще всего проводятся проблемные лекции (налоги с организаций, НДФЛ). Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет.

С помощью проблемной лекции обеспечивается достижение трех основных дидактических целей:

усвоение обучающимися теоретических знаний;

развитие теоретического мышления;

формирование познавательного интереса к содержанию учебного предмета и профессиональной мотивации будущего специалиста.

Успешность достижения цели проблемной лекции обеспечивается взаимодействием преподавателя и обучающегося. Основная задача преподавателя состоит не только в передаче информации, а в приобщении студентов к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Это формирует мышление обучающегося, вызывает их познавательную активность. В сотрудничестве с преподавателем обучающийся узнает новые знания, постигает теоретические особенности своей профессии.

Педагог должен использовать во время лекции такие средства общения, которые обеспечивают наиболее эффективную передачу самой личности педагога. Так как, чем ближе педагог к некоторому образцу профессионала, тем больше влияние преподавателя на обучающихся и тем легче достигаются результаты обучения.

На проблемной лекции в совместной деятельности преподавателя и обучающегося достигается цель общего и профессионального развития личности специалиста.

В отличие от содержания информационной лекции, которое предлагается преподавателем в виде известного, подлежащего лишь запоминанию материала, на проблемной лекции новое знание вводится как неизвестное для обучающихся. Полученная информация усваивается как личностное открытие еще не известного для себя знания. Что позволяет создать у обучающихся иллюзию «открытия» уже известного в науке. Проблемная лекция строится таким образом, что познания обучающегося приближаются к поисковой, исследовательской деятельности. Здесь участвуют мышление обучающегося и его личностное отношение к усваиваемому материалу.

В течение лекции мышление обучающегося происходит с помощью создания преподавателем *проблемной ситуации* до того, как они получат всю необходимую информацию, составляющую для них новое знание. В традиционном обучении поступают наоборот - вначале дают знания, способ или алгоритм решения, а затем примеры, на которых можно поупражняться в применении этого способа. Таким образом, обучающиеся самостоятельно пробуют найти решение проблемной ситуации.

Стиль общения преподавателя на проблемной лекции:

преподаватель входит в контакт с обучающимся не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;

преподаватель не только признает право обучающегося на собственное суждение, но и заинтересован в нем;

новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;

материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;

общение с обучающимися строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;

преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у обучающихся и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что обучающийся думает совместно с ним.

Способность к самостоятельному мышлению формируется у обучающего в активном участии различных формах живого речевого общения. Для этого лекции проблемного характера необходимо дополнять семинарскими занятиями, организуемых в виде дискуссии и диалогическими формами самостоятельной совместной работы обучающихся.

Для управления мышлением обучающихся на проблемной диалогической лекции используются заранее составленные преподавателем проблемные и информационные вопросы.

С помощью сочетания проблемных и информационных вопросов преподаватель может учитывать и развивать индивидуальные особенности каждого обучающегося.

Проблемные лекции обеспечивают творческое усвоение будущими специалистами принципов и закономерностей изучаемой науки, активизирует учебно-познавательную деятельность обучающегося, их самостоятельную аудиторную и внеаудиторную работу, усвоение знаний и применение их на практике.

Текущий контроль уровня освоения дисциплины рекомендуется проводить в форме тестов, контрольных работ по разделам дисциплины.

Методические указания обучающимся по подготовке к семинарским занятиям

Проведение семинарских (практических) занятий предполагается после прочтения в соответствующем лекционном курсе определенной тем, т.е. с учетом того, что обучающиеся уже получили теоретическую подготовку, необходимую для практического ознакомления с действующим налоговым законодательством и его использования для решения казусов или для получения ответов на поставленные в той или иной теме вопросов.

Цели, которые достигаются с помощью проводимых семинарских занятий по налоговому праву, заключаются в следующем:

1) оказание методической помощи студентам в закреплении и углублении знаний наиболее существенных разделов курса «Налогового права» и наиболее сложных вопросов науки налогового права;

2) выработка у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере государственного управления финансовой деятельности;

3) осуществление контроля при самостоятельном изучение студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Соответственно указанным целям строится и методика проведения семинарских занятий, базирующаяся на органическом сочетании теоретических и практических требований, предъявляемых к обучающимся в процессе подготовки и проведения этих занятий. Это означает, что на занятиях каждая тема изучается, как правило, в двух аспектах, а именно: прежде всего, выявляются знания обучающихся по теоретическим вопросам конкретной темы, а затем решаются практические задачи с использованием соответствующего нормативно–правового материала. По отдельным темам возможны иные формы работы, не связанные с решением практических задач. В подобных случаях

обсуждение теоретических вопросов сочетается с непосредственным ознакомлением с необходимыми нормативно–правовыми актами и их анализом.

Учебно-методической базой для подготовки обучающихся к обсуждению теоретических вопросов должны служить конспекты лекций, учебные пособия и учебники, а также рекомендуемая по каждой теме специальная научная литература.

Главная задача семинарских занятий заключается в развитии у обучающихся способностей самостоятельно осмыслить важнейшие категории налогово–правовой науки и давать им четкую юридическую характеристику.

В педагогической практике используются разные формы проведения семинарских занятий.

Семинар-дискуссия образуется как процесс диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. Обучающийся учится выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументированно возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника. Данная форма работы позволяет повысить уровень интеллектуальной и личностной активности, включенности в процесс учебного познания.

«Мозговая атака». Группа делится на «генераторов» и «экспертов». Генераторам предлагается ситуация (творческого характера). За определённое время обучающиеся предлагают различные варианты решения предложенной задачи, фиксируемые на доске. По окончании отведённого времени «в бой» вступают «эксперты». В ходе дискуссии принимаются лучшие предложения и команды меняются ролями. Предоставление студентам на занятии возможности предлагать, дискутировать, обмениваться идеями не только развивает их творческое мышление и повышает степень доверия к преподавателю, но и делает обучение «комфортным».

Круглый стол. Характерной чертой круглого стола является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Выбирается ведущий и 5–6 комментаторов по проблемам темы. Выбираются основные направления темы, и преподаватель предлагает обучающимся вопросы, от решения которых зависит решение всей проблемы. Ведущий продолжает занятие, он даёт слово комментаторам, привлекает к обсуждению всю группу. Коллективное обсуждение приучает к самостоятельности, активности, чувству сопричастности к событиям. При этом происходит закрепление информации, полученной в результате прослушивания лекций и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Примерный алгоритм проведения занятия с использованием метода кейс-стади:

1. Вводная часть занятия. Краткое вступление преподавателя, озвучивание учебных целей занятия, представление метода работы (метода кейс-стади), задач и основных этапов дальнейшей работы.
2. Индивидуальная работа над кейсом. На данном этапе участники самостоятельно работают над текстом по заданной схеме - чтение текста, анализ ситуации.
3. Разбор кейса в малой группе.
4. Дискуссия в группе. Общая дискуссия организуется на основе сообщений малых групп.
5. Представители подгрупп выступают со своим анализом, остальные участники могут занять позицию оппонентов к докладчику.
6. Подведение итогов занятия.

Модуль 1. Налоговая система

Налоговая система- совокупность существующих в данный момент в конкретном государстве существенных условий налогообложения. Налоговая система каждого государства - это плод национального и исторического развития. По этой причине невозможно выделить эталонные характеристики, которые были бы пригодны для оценки любой налоговой системы.

Налоговая система - представляет собой совокупность федеральных, региональных и местных налогов, принципов, форм и методов их установления, изменения и отмены, уплаты и применения мер по обеспечению их уплаты, осуществления налогового контроля, а также привлечения к ответственности за нарушение налогового законодательства.

Современная налоговая система РФ базируется на требованиях рыночных отношений с учетом перспектив социально-экономического развития. Формирование рыночных отношений привело к необходимости существенного реформирования налоговой системы. При разработке новой налоговой системы использованы накопленный отечественный опыт и практика зарубежных стран.

Налоговая система призвана: 1) обеспечить более полную и своевременную мобилизацию доходов бюджета, без осуществления которой невозможно проводить социально-экономическую политику государства; 2) создавать условия для регулирования производства и потребления в целом и по отдельным сферам хозяйствования, учитывая при этом особенности формирования и перераспределения доходов различных групп населения.

Признаки налоговой системы:

1) введение и отмена всех налогов и сборов осуществляется только органами государственной власти;
2) единый принцип и единый механизм исчисления налогов и сборов;
3) четкая последовательность при оплате налогов и налоговый календарь;
4) обложение прежде всего ю/л, а не ф/л, что отличает российскую налоговую систему от налоговых систем развитых стран;
5) весьма жесткие санкции за нарушение налогового законодательства.

В теории налогового права выделяют следующие **недостатки налоговой системы** РФ:

1) фискальный подход при налогообложении, т.е. при решении вопроса о налогах на первый план выступает доходность бюджета, тогда как регулирующей роли налогов не придается существенного значения;
2) высокий уровень налогообложения ю/л, особенно это касается налога на прибыль;
3) большое количество разнообразных налогов, сборов, отчислений, взносов, осложняющее налогообложение;
4) многократность обложения одного и того же объекта в определенном законом периоде;
5) отсутствие на практике четкого разграничения налоговых полномочий центра и мест, что приводит к серьезным разногласиям между ними;
6) нестабильность налоговых законов, частные изменения порядка расчетов, особенно по налогу на прибыль и НДС, недоработки, противоречивость отдельных статей налоговых законов. Нередки случаи, когда закон имеет обратную силу. Слабая информационная база в налоговой практике.

В теории налогового права выделяют различные **виды налогов**, так, например,

1) **по характеру налогового изъятия** налоги делятся на:

- **прямые налог**и - зависят от величины доходов и размера имущества. Чем больше доход, тем больше величина прямого налога;

- **косвенные налоги** – не зависят от величины доходов и размера имущества. Включаются в цену продукции, которая оплачивается потребителем.

Высокая доля прямых налогов свидетельствует о стабильном устойчивом развитии экономики.

2) **по характеру использования** налоги делятся на:

- **общие налоги** – поступают в единую казну государства (субъекта Федерации), обезличиваются, используются для общегосударственных целей.
- **специальные налоги и сборы** - имеют строго определенное назначение и обычно формируют внебюджетные целевые фонды, аккумулируемые или не аккумулируемые в бюджете.

3) **в зависимости от уровня взимания и распоряжения** налоги делятся на:

- **федеральные** – устанавливаются НК РФ, вводятся в действие федеральным законом, обязательны к уплате на всей территории РФ, формируют 75 % всех налоговых поступлений консолидированного бюджета, например, НДС, акцизы, таможенная и государственная пошлина, налог на доходы ф/л, федеральные лицензионные сборы и т.д;
- **региональные** – устанавливаются НК РФ, вводятся в действие законами субъектов Федерации, обязательны к уплате на территории соответствующих субъектов, которые определяют следующие элементы налогообложения: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога, форму отчетности по данному налогу например, налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес и т.д ;
- **местные** – устанавливаются НК РФ, вводятся в действие нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления и обязательны к уплате на территории и соответствующих муниципальных образований, которые определяют следующие элементы налогов: налоговые ставки, порядок и сроки уплаты налога, форму отчетности по данному налогу, например, налог на имущество ф/л, земельный налог, торговый сбор.

Налоговые правоотношения - общественные отношения, возникающие в процессе установления и взимания налогов, пошлин и сборов, других обязательных платежей, объединенных в налоговую систему и урегулированы нормами налогового права.

Субъекты налоговых правоотношений:

1) **органы государственного управления** – Министерство по налогам и сборам и его подразделения в РФ, ГТК РФ и его территориальные подразделения, Минфин РФ.

2) **Налогоплательщики** - а) ю/л, их филиалы и обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс, банковский счет, занимающиеся предпринимательской деятельностью, получающие доходы на территории РФ или имеющие имущество в РФ; б) ф/л- граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, получающие доходы РФ или имеющие в собственности налогооблагаемое имущество или принимающее такое имущество в наследство.

3) **Налоговые агенты** - лица, на которых законодателем возложена обязанность исчисления и удержания налогов с других лиц и уплаты их в бюджеты или государственные внебюджетные фонды.

4) **Третьи лица** – ф/л и ю/л и другие субъекты, которые либо располагают информацией о налогоплательщике (необходимом для исчисления налогов) - соседи, либо действий которых зависит надлежащее исполнение обязанностей и реализация прав налогоплательщика и уполномоченных государственных органов - нотариусы и банки.

Модуль 2. Налоговый контроль

Налогоплательщик должен самостоятельно уплатить налог в срок, установленный законодательно. По каждому налогу налогоплательщик представляет в установленный

срок в налоговые органы налоговую декларацию, которая представляет собой письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, источниках доходов, налоговых льготах и исчисленной сумме налога. Декларация подается лично или по почте (заказным письмом с описью вложения). Налоговый орган не вправе отказать в принятии декларации и обязан по просьбе налогоплательщика проставить отметку о принятии на копии налоговой декларации и дату ее представления. При обнаружении налогоплательщиком в поданной им декларации не отражения или неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению суммы уплаты налога, налогоплательщик обязан подать в налоговые органы заявление о дополнении и изменении налоговой декларации. При этом налогоплательщик освобождается от ответственности, если: такое заявление сделано налогоплательщиком после истечения срока подачи декларации, но до истечения срока уплаты налога; он не знал до внесения изменений о назначении выездной налоговой проверки; до подачи заявления налогоплательщик уплатил недостающую сумму и соответствующие пени.

Если налог не уплачен в срок или уплачен не полностью, то налоговый орган направляет налогоплательщику требование об уплате налога. Обязанность по уплате налога исполняется принудительно путем обращения взыскания на д/с налогоплательщика, для чего в банк направляется инкассовое поручение на списание д/с со счета плательщика и перечисление их в бюджет. Инкассовое поручение подлежит безусловному исполнению банком в установленной очередности после платежей, отнесенных ГК РФ к первой и второй очереди. При недостаточности или отсутствии д/с на счетах налогоплательщика или отсутствии информации о его счетах взыскание может быть обращено на иное имущество. Взыскание налога за счет иного имущества налогоплательщика производится по решению руководителя налогового органа путем направления в течение трех дней после вынесения такого решения соответствующего постановления судебному приставу- исполнителю. Решение о взыскании принимается не позднее 60 дней со дня истечения срока требования.

Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика-организации производится последовательно в отношении: наличных д/с;

имущества, не участвующего непосредственно в производстве продукции, в частности, ц/б, валютных ценностей, непроизводственных помещений, легкового автотранспорта, предметов дизайна служебных помещений; готовой продукции (товаров), а также иных материальных ценностей, не участвующих (не предназначенных для участия) в процессе производства;

сырья и материалов, предназначенных для непосредственного участия в производстве, а также станков, оборудования, зданий, сооружений и других основных средств;

имущества, переданного по договору во владение, в пользование или распоряжение другим лицам без перехода к ним права собственности на это имущество, если для обеспечения исполнения обязанности по уплате налога такие договоры расторгнуты или признаны недействительными;

другого имущества.

При неуплате в срок налога ф/л налоговый и таможенный органы вправе обратиться с иском на взыскание налога за счет имущества в арбитражный суд – в отношении имущества индивидуального предпринимателя, в суд общей юрисдикции - в отношении имущества ф/л, не являющегося индивидуальным предпринимателем.

Взыскание налога за счет имущества налогоплательщика - ф/л на основании решения суда, вступившего в законную силу, производятся последовательно в отношении:

- наличных денежных средств;
- имущества, не участвующего непосредственно в производстве продукции, в частности, ц/б, валютных ценностей, непроизводственных помещений, легкового автотранспорта, предметов дизайна служебных помещений; готовой продукции (товаров),

а также иных материальных ценностей, не участвующих (не предназначенных для участия) в процессе производства;

- сырья и материалов, предназначенных для непосредственного участия в производстве, а также станков, оборудования, зданий, сооружений и других основных средств;

- имущества, переданного по договору во владение, в пользование или распоряжение другим лицам без перехода к ним права собственности на это имущество, если для обеспечения исполнения обязанности по уплате налога такие договоры расторгнуты или признаны недействительными;

- другого имущества, за исключением предназначенного для повседневного личного пользования ф/л или члена его семьи, определяемого в соответствии с законодательством.

НК РФ в ст.72 закрепляет основные **способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов**. Данная статья не носит исчерпывающий характер. Закрепляя основные способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов, НК использует как **гражданско-правовые способы обеспечения** исполнения обязательств (залог, поручительство, пени) и **специфические способы**, характерные для властных отношений, которыми являются налоговые отношения (приостановление операций по счетам в кредитных организациях и арест на имущество налогоплательщика).

Залогом обеспечивается обязанность по уплате налогов в случае изменения срока исполнения обязанностей (при рассрочке, отсрочке, налоговом кредите или инвестиционном налоговом кредите). Залог оформляется договором между налоговым органом и залогодателем. Залогодателем может быть, как сам налогоплательщик (иное обязанное лицо) или плательщик сбора, так и третье лицо. Предметом залога может быть всякое имущество, в том числе вещи и имущественные права (требования) за исключением имущества, изъятого из оборота; требований, неразрывно связанных с личностью кредитора. Предметом залога не может быть предмет залога по другому договору. Договор о залоге под страхом недействительности должен быть заключен в письменной форме, а договор об ипотеке подлежит нотариальному удостоверению и государственной регистрации. В договоре должны быть указаны предмет залога и его оценка, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом. В д-ре о залоге должно содержаться указание на то, у какой из сторон находится заложенное имущество. При неисполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налога, бора и пеней налоговый орган исполняют эту обязанность за счет заложенного имущества.

Поручительство оформляется в соответствии с ГК договором между налоговым органом и поручителем. В случае изменения сроков исполнения обязанностей по уплате налогов обязанность по уплате может быть обеспечена поручительством. В силу поручительства поручитель обязывается перед налоговыми органами исполнить в полном объеме обязанность налогоплательщика по уплате налогов, если последний не уплатит в установленный срок причитающиеся суммы налога и соответствующих пеней. Договор подлежит регистрации в налоговом органе по месту учета налогоплательщика или иного обязанного лица в течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора. При неисполнении налог-ком обязанности по уплате налогов, обеспеченных поручительством, поручитель и налогоплательщик несут солидарную ответственность. Поручителем вправе выступать ю/л и ф/л. налоговый орган принудительно взыскивает с поручителя налог и пени в судебном порядке.

Приостановление операций по счетам – означает прекращение банком всех расходных операций по данному счету, если иное не предусмотрено НК РФ. Решение о приостановлении операций налогоплательщика – организации по его счетам в банке принимается руководителем налогового органа, направившим требование об уплате налога, в случае неисполнения налогоплательщиком – организацией в установленные

сроки обязанности по уплате налога. Такое решение налогового органа подлежит безусловному исполнению банком. При этом банк не вправе открывать организации новые счета. Решение о приостановлении может быть принято только одновременно с вынесением решения о взыскании налога. Оно направляется налоговым органом с одновременным уведомлением налогоплательщика и передается под расписку или иным способом, свидетельствующим о дате получения этого решения.

Решение о приостановлении может также приниматься в случае непредставления налог-ком налоговой декларации в налоговый орган в течении 2-х недель по истечении установленного срока такой декларации.

В случае неисполнения налог-ком своих обязательств и при наличии у налоговых (таможенных) органов достаточных оснований полагать, что лицо намерено скрыться или скрыть свое имущество, производится **арест имущества.**

Налоговый контроль относится к общегосударственному финансовому контролю и может быть определен как регламентируемая нормами налогового права деятельность компетентных органов, обеспечивающих соблюдение налогового законодательства и правильность исчисления, полноту и своевременность внесения налогов и сборов в бюджет и внебюджетные фонды.

В зависимости от сроков его проведения различают: 1) оперативный контроль – представляет собой проверку, осуществляемую в течение отчетного периода после завершения контролируемой операции; 2) периодический контроль - представляет собой проверку за определенный отчетный период.

В зависимости от источников налоговый контроль подразделяется на документальный (проверка данных, содержащихся в финансовых документах) и фактический (проверка, проводимая путем осмотра, обмера, обследования материальных ценностей).

Налоговый контроль осуществляется в различных формах, основные из которых названы в НК РФ. К ним относятся:

1) **налоговая проверка** основная форма налогового контроля. Налоговые органы могут проводить налоговые проверки 2-х видов: камеральные проверки в отношении всех налогоплательщиков и выездные проверки в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей. Налоговой проверкой могут быть охвачены только три календарных года деятельности налогоплательщика, предшествовавших году проведения проверки.

Камеральная проводится по месту нахождения налогового органа на основании изучения. Анализа налоговых деклараций, документов, представленных налогоплательщиком и служащих основанием для расчета налога. Если проверкой выявлены ошибки в заполнении документов или противоречия в сведениях представленных документов, то налогоплательщику предъявляется требование внести соответствующие исправления в установленный срок. Камеральная проверка проводится д/л налогового органа в течении трех месяцев со дня представления налоговой декларации. Налоговые органы вправе истребовать дополнительные документы, сведения, получить объяснения, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налогов.

Выездная проводится на основании решения руководства налогового органа. Могут осуществляться по одному или нескольким налогам. В течение календарного года по одним и тем же налогам не может назначаться более одной проверки. Выездная проверка не может продолжаться более двух месяцев (в исключительных случаях она продлевается до трех месяцев). Налоговой проверкой могут быть охвачены только три календарных года деятельности налогоплательщика. Запрещается проведение повторных выездных проверок по одним и тем же налогам за уже проверенный период (за исключением случаев реорганизации предприятия или на основании мотивированного постановления налогового органа). По окончании выездной налоговой проверки

проверяющий составляет справку, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения. Незаконное воспрепятствование доступу д/л, проводящих налоговую проверку, на территорию или в помещение налогоплательщика признается налоговым правонарушением. Вместе с тем доступ указанных д/л в жилые помещения помимо воли проживающих в них ф/л допускается только на основании судебного решения. По результатам проверки в срок не позднее 2-х месяцев после составления справки должен быть подготовлен акт налоговой проверки, который подписывается проверяющими лицами и руководителем проверяемой организации. Если представитель организации отказывается подписать акт, то об этом делается запись в акте. В акте указываются: документально подтвержденные факты налоговых правонарушений (или отсутствие таковых); выводы и предложения проверяющих по устранению правонарушений; ссылки на статьи НК РФ предусматривающие ответственность за данный вид налоговых правонарушений.

Акт налоговой проверки вручается руководителю проверяемой организации. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте проверки, а также с выводами и предложениями проверяющих налогоплательщик вправе в двухнедельный срок со дня получения акта проверки представить в налоговый орган письменное объяснение мотивов отказа в подписании акта или возражений по акту в целом, либо его отдельным положениям. При этом могут быть приложены документы (заверенные копии), подтверждающие обоснованность возражений или мотивы не подписания акта проверки. По истечении двух недель в срок не более 14 дней руководитель налогового органа рассматривает акт налоговой проверки, а также документы и материалы, представленные налогоплательщиком (в присутствии представителя организации). По результатам рассмотрения материалов проверки руководитель налогового органа выносит решение: 1) о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового нарушения; 2) об отказе в привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового нарушения; 3) о проведении дополнительных мероприятий налогового контроля.

На основании вынесенного решения о привлечении налогоплательщика к ответственности за совершение налогового правонарушения налогоплательщику направляется требование об уплате недоимки по налогу и пеней. Одновременно по налоговым нарушениям, за которые налогоплательщики подлежат привлечению к административной ответственности, составляется протокол об административном правонарушении.

Разногласия и споры по применению действующего законодательства обусловили потребность в защите прав граждан и ю/л в сфере налогообложения. Акты налоговых органов, действия или бездействие их д/л могут быть обжалованы налогоплательщиком одновременно либо последовательно в вышестоящем налоговом органе (жалоба подается в течение 3-х месяцев со дня, когда налогоплательщик узнал о нарушении своих прав в письменном виде) и в суде (арбитражном - для организаций и индивидуальных предпринимателей, общей юрисдикции для ф/л.

Жалоба рассматривается в срок не позднее одного месяца со дня ее получения. По итогам рассмотрения жалобы вышестоящий налоговый орган вправе: - оставить жалобу без удовлетворения; - отменить акт налогового органа и назначить новую проверку; - отменить решение и прекратить производство по делу о налоговом правонарушении; - изменить решение или вынести новое решение. О принятом решении сообщается лицу, подавшему жалобу, в течение трех дней со дня его принятия (в письменной форме). Подача жалобы в вышестоящий орган не приостанавливает исполнение обжалуемого акта.

Модуль 3. Общая характеристика налогов

НДФЛ

При изучении данного правового института нужно иметь ввиду, что основным правовым документом, который регламентирует круг плательщиков налога на доходы физических лиц и порядок уплаты налога, является, безусловно, Налоговый кодекс Российской Федерации, а именно глава 23 данного Кодекса «Налог на доходы физических лиц».

Согласно статье 207 НК РФ налогоплательщиками налога на доходы физических лиц признаются физические лица, являющиеся налоговыми резидентами Российской Федерации, а также физические лица, получающие доходы от источников в России, не являющиеся налоговыми резидентами.

Объектом налогообложения признается доход, полученный налогоплательщиком от источников в Российской Федерации и (или) от источников за ее пределами - физических лиц, являющихся налоговыми резидентами или не являющихся таковыми (статья 209 НК РФ).

Наиболее часто встречающимися являются доходы: от сдачи имущества в аренду или иного использования имущества, находящегося в Российской Федерации (сдача физическими лицами квартир и иного имущества в аренду), доходы, полученные от использования любых транспортных средств, включая автомототранспортные средства, различного рода доходы, полученные от организаций и индивидуальных предпринимателей в натуральной форме в виде товаров (работ, услуг), иного имущества, и многое, многое другое.

В НК РФ, в статье 217, перечислены доходы, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Перечень доходов, освобождаемых от налогообложения, является довольно объемным. В частности, не подлежат налогообложению государственные пособия, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, государственные пенсии, доходы в денежной и натуральной формах, получаемые от физических лиц в порядке наследования или дарения, за исключением вознаграждения, выплачиваемого наследникам (правопреемникам) авторов произведений науки, литературы, искусства, доходы, получаемые индивидуальными предпринимателями от осуществления ими тех видов деятельности, по которым они являются плательщиками единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, и другие доходы.

Например, согласно ч. 2 ст. 11 НК РФ физические лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, но не зарегистрировавшиеся в качестве индивидуальных предпринимателей в нарушение требований гражданского законодательства Российской Федерации, при исполнении обязанностей, возложенных на них данным Кодексом, не вправе ссылаться на то, что они не являются индивидуальными предпринимателями.

НДС – косвенный многоступенчатый налог, взимаемый на всех стадиях производства и реализации товаров (работ, услуг).

Система взимания НДС, используемая в России, не предусматривает непосредственного определения добавленной стоимости, т.е. суммы, добавленной производителем товара к стоимости сырья, материалов, некоторых других затрат, понесенных в связи с производством. Вместо этого ставка применяется к компонентам добавленной стоимости: к стоимости реализованного товара и к стоимости производственных затрат. Этот метод расчёта НДС называется методом зачёта по счетам или инвойсным методом.

Налогоплательщик выписывает покупателю товара (работы, услуги) специальный (по установленной форме) счет-фактуру, увеличивая цену товара на сумму налога, которая указывается отдельно. Из полученного от покупателя налога налогоплательщик

вычитывает сумму налога, уплаченного им при приобретении необходимых для производственных нужд товаров и выделенного в счете-фактуре поставщика. Разница вносится в бюджет.

Таким образом, продавец товара не несет никакого экономического бремени, связанного с уплатой НДС, при покупке сырья и материалов, так как покупатель его товара компенсирует эти затраты. Процесс переложения налога завершается, когда товар приобретает конечный потребитель, поэтому НДС относят к налогам на потребление.

Добавленная стоимость не является объектом налогообложения. Обязанность заплатить налог в бюджет связана с фактом реализации товаров (работ, услуг). Иными словами, передача права собственности на товары, результаты выполненных работ, оказание услуг одним лицом другому лицу на возмездной и безвозмездной основе являются обстоятельством, порождающим обязанность налогоплательщика заплатить налог, т.е объектом налогообложения.

Другим объектом НДС является импорт товаров. Налог взимается таможенными органами на основе таможенной стоимости товара.

Закон устанавливает две ставки налога: стандартную и пониженную. Пониженная ставка применяется при налогообложении основных продовольственных товаров и товаров детского ассортимента по перечню, установленному законом.

Акцизы

В отличие от многоступенчатого НДС акцизы уплачиваются в бюджет один раз производителем подакцизного товара и фактически перекладываются на потребителя. Поэтому косвенные налоги, в том числе акцизы, носят регрессивный характер. С целью ослабить их негативное влияние на малообеспеченные слои населения в число подакцизных товаров традиционно включают предметы роскоши (ювелирные изделия, меха, легковые автомобили и т.п.) и товары, пользующиеся повышенным спросом, но не дорогие в производстве (спиртные и табачные изделия, бензин).

Акциз препятствует образованию сверхвысокой прибыли. С этой же целью акцизами облагаются компании, добывающие минеральное сырьё. Перечни подакцизных товаров и ставок акцизов, в том числе по товарам, ввозимым на территорию РФ, едины на всей территории РФ и установлены законом. Ставки акцизов по подакцизным видам минерального сырья утверждаются Правительством РФ.

Налог на прибыль организаций – является прямым, личным налогом, основанным на принципе резиденства. Не является плательщиками налога малые предприятия, применяющие упрощенную систему налогообложения, учёта и отчётности, а также организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сферах, для которых предусмотрена уплата единого налога на вмененный доход.

Валовая (балансовая) прибыль предприятия, выступающая основой для определения налогооблагаемой прибыли, является результатом сложения сумм прибыли от реализации продукции (работ, услуг), прибыли от реализации иного имущества, принадлежащего налогоплательщику, прибыли от внереализационных операций, т.е непроизводственной (не основной) деятельности.

Прибыль от реализации продукции определяется как разница между выручкой и затратами на производство и реализацию этой продукции.

Предусмотрено два способа определения выручки. Основной состоит в том, что выручка равна сумме средств, полученной от реализации продукции, уменьшенной на величину косвенных налогов (НДС, акцизов и экспортных пошлин). Дополнительный способ применяется в нескольких случаях: когда сделка заключена между взаимозависимыми лицами; если имели место бартерные операции; при совершении внешнеторговых сделок; при отклонении цены сделки более чем на 20 % от обычного уровня цен. В этих случаях налоговый орган вправе определить сумму выручки на основе рыночных цен на реализованную продукцию с соблюдением ряда правил.

Перечень затрат, учитываемых при исчислении налогооблагаемой прибыли устанавливается Правительством РФ.

В себестоимость продукции включаются материальные затраты (приобретение сырья и материалов, ремонт оборудования), затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, амортизационные отчисления на восстановление основных производственных фондов, прочие затраты, связанные с производством и реализацией.

Прибыль от реализации основных фондов и иного имущества, принадлежащего налогоплательщику, определяется как разница между ценой продажи имущества и его первоначальной или остаточной (балансовой) стоимостью. Для целей налогообложения остаточная стоимость пересчитывается с использованием специального индекса инфляции.

Прибыль от внереализационных операций определяется как разница между доходами от таких операций и понесенными в связи с ними расходами. К внереализационным доходам относятся доходы от сдачи имущества в аренду; доходы от долевого участия в других предприятиях; доходы (дивиденды, проценты) по акциям, облигациям, другим ценным бумагам; прибыль полученная инвестором при исполнении соглашения о разделе продукции; другие подобные доходы.

Налог на прибыль является шедулярным налогом. Выделяются следующие виды прибыли, которые облагаются налогом по разным ставкам: -прибыль от основной деятельности; -доходы от участия в других предприятиях; -доходы по ценным бумагам.

Плательщик определяет сумму налога самостоятельно на основании бухгалтерского учёта и отчетности. Налог рассчитывается, как правило, ежеквартально. В течение отчетного периода вносятся ежемесячные авансовые платежи, размер которых определяется методом «от достигнутого» либо на основе предполагаемой прибыли.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление об основных видах налогов; знать понятийный аппарат и ключевые положения налогового права.

Самостоятельная обучающихся складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем, кроссвордов;
- участие в деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы обучающихся прокомментируем основные виды этой деятельности.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов обучающийся глубже постигает наиболее сложные проблемы курса налоговое право, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, обучающийся так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам налогового права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы налогового права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Как правило, мультимедийная презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Отличительной особенностью мультимедийной презентации является ее интерактивность, т.е. создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с мультимедиа изображением.

Цели презентации: а) демонстрация возможностей и способностей обучающихся в организации доклада в соответствии с современными требованиями и с использованием современных информационных технологий; б) демонстрация в наглядной форме основных положений доклада. Иначе говоря, презентация должна помочь студенту изложить основные положения своего исследования и продемонстрировать, что он может сделать это профессионально.

Создание презентации состоит из трех этапов: планирование, разработка и репетиция презентации.

1. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая: определение целей; изучение аудитории; определение основной идеи презентации; подбор дополнительной информации; формирование структуры и логики подачи материала; создание структуры презентации; проверка логики подачи материала; подготовка заключения

2. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданного «изделия». Вы проверяете – насколько удачно «смонтирован» материал, насколько уместны переходы от слайда к слайду. Идет проверочный этап презентации: его эффективность, соответствие содержания презентации поставленной цели.

Продолжительность презентации со сценарием должна составлять не более 20-30 минут. Для демонстрации нужно подготовить примерно 20-25 слайдов (показ одного слайда занимает около 1 минуты, плюс время для ответов на вопросы слушателей).

При создании слайдов необходимо учесть ряд основных требований:

– каждый слайд презентации должен иметь заголовок;

– заголовки должны привлекать внимание аудитории;

– слайд должен содержать минимально возможное количество слов;

– первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название презентации; фамилия, имя, отчество, автора;

– не перегружайте слайды лишними деталями;

– желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графика, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

– ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;

– для выделения информации следует использовать жирный шрифт или курсив;

– подчеркивание не рекомендуется, поскольку данный способ выделения текста совпадает с гиперссылкой;

– информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки – слева направо;

– наиболее важная информация должна располагаться в центре слайда;

– если на слайде располагается фото, надпись должна располагаться под ним;

– логика предъявления информации на слайдах презентации должна соответствовать логике устного изложения;

– размер букв, цифр, знаков, их контрастность определяется необходимостью их четкого рассмотрения с последнего ряда аудитории;

– для надписей и заголовков следует употреблять четкий крупный шрифт, ограничить использование только текстовой информации;

– не смешивайте разные типы шрифтов в одной презентации;

–не злоупотребляйте прописными буквами (они читаются хуже строчных);

– на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для шрифта текста;

– для фона и текста следует использовать контрастные цвета;

– чертежи, рисунки, таблицы, диаграммы, фотографии и другие иллюстрационные материалы должны, по возможности, иметь максимальный вид, равномерно заполнять все экранное поле и должны быть подписаны;

– не перегружайте слайды зрительной информацией;

– звуковое сопровождение слайдов не должно носить резкий, отвлекающий, раздражающий характер;

Презентация должна быть выполнена в едином стиле.

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой необходимое звено повествования и работать на общую идею презентации.

Важно проверять презентацию на удобство чтения с экран. Тексты презентации не должны быть большими. Рекомендуется использовать сжатый, информационный стиль изложения материала.

Наиболее важные элементы мультимедийной презентации должны иметь подсказки или пояснения. Справочный материал презентации содержит основные определения, наиболее важные даты, таблицы для сравнения определенных характеристик объектов и т. п.

Оцениваемые параметры

1. Тема презентации - соответствие темы презентации заявленной теме выступления.

2. Дидактические и методические цели и задачи презентации - соответствие целей поставленной теме, достижение поставленных целей и задач.

3. Выделение основных идей презентации - соответствие целям и задачам.

4. Содержание - актуальность, точность и полезность содержания, достоверная информация об исторических справках и текущих событиях, вызывает ли интерес у аудитории, все заключения подтверждены достоверными источниками, язык изложения материала понятен аудитории.

5. Графические иллюстрации для презентации - статистика, диаграммы и графики, экспертные оценки, ресурсы Интернет, примеры, сравнения, цитаты и т.д.

6. Подача материала презентации - хронология, приоритет, тематическая последовательность, логика и переходы во время презентации, повторение основных целей и задач выступления, выводы, подведение итогов, короткое и запоминающееся высказывание в конце.

7. Дизайн презентации: шрифт (читаемость), корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков), элементы анимации, грамотное оформление текста, правила, пунктуация.

Методические указания по подготовке к кейс-стади.

Метод кейс-стади или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) – метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (решение кейсов).

Обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Цель метода кейс-стади – научить студентов, как индивидуально, так и в составе группы:

- анализировать информацию,
- сортировать ее для решения заданной бизнес-задачи,
- выявлять ключевые проблемы,
- генерировать альтернативные пути решения и оценивать их,
- выбирать оптимальное решение и формировать программы действий.

Кейсы могут быть самыми различными по объему и содержанию. Это зависит от целей обучения, уровня знаний студентов, а также от того, какую помощь надо оказывать, и какую информацию необходимо предоставлять студентам во время процесса принятия решения.

Решение кейсов рекомендуется проводить в 5 этапов:

Первый этап – знакомство с ситуацией, ее особенностями;

Второй этап – выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать;

Третий этап – предложение концепций или тем для «мозгового штурма»;

Четвертый этап – анализ последствий принятия того или иного решения;

Пятый этап – решение кейса – предложение одного или нескольких вариантов (последовательности действий), указание на возможное возникновение проблем, механизмы их предотвращения и решения

Методические рекомендации по составлению схем

Найдите материал учебника, лекции (чтение источника), в которых отражен исторический материал, по которому необходимо составить схему. Последовательно

прочитайте материал и придумайте символы, по которым будете составлять схему или таблицу (хотя, можно и не придумывать символы, а записывать информацию словами).

В том случае, если самостоятельно придумывать схему опорных сигналов, Вы не собираетесь, пересказывайте вслух или «про себя» исторический материал и фиксируя его с помощью символов схемы. Разберитесь в материале, который вызвал осложнение при пересказе.

Если же Вы составите схему опорных сигналов (на ваше усмотрение) дополнительными символами или измените изображение символов (по вашему усмотрению).

Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Существуют определенные правила, касающиеся, как собственно составления кроссвордов, так и подбора определений к словам и создания сеток кроссвордов. Правил же составления кроссвордов не так уж много:

- не используются слова, пишущиеся через тир и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску;
- в каждую белую клетку кроссворда вписывается одна буква;
- каждое слово начинается в клетке с номером, соответствующим его определению, и заканчивается черной клеткой или краем фигуры;
- можно включать не более трех однородных понятий и не включать однокоренные слова;
- имен собственных в кроссворде может быть не более 1/3 от всех слов. - слов с правильным чередованием согласных и гласных букв может быть не более половины;
- начальные буквы загаданных слов должны полнее представлять алфавит, то есть не стоит загадывать слова на одну букву;
- слова должны быть в именительном падеже и единственном числе, кроме слов, которые не имеют единственного числа;
-слова-ответы должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе, множественное число допускается только тогда, когда оно обозначает единственный предмет;
- не следует применять при составлении кроссвордов слова, которые могут вызвать негативные эмоции, слова, связанные с болезнью, жаргонные и нецензурные, если только именно это и не является целью составления кроссворда;
- не желательно при создании кроссвордов употреблять малоизвестные географические названия, специализированные термины, фамилии малоизвестных героев кинофильмов и других произведений, устаревших и вышедших из обихода слов.

В тематических кроссвордах, особенно узкоспециальных, некоторыми из этих правил можно пренебречь.

При составлении определений к словам тоже существуют определенные правила, поскольку именно продуманные определения к словам делают кроссворд интересным и оригинальным, выгодно отличающемся от большого количества кроссвордов, составляемых при помощи специальных программ по составлению кроссвордов. Обычно приветствуется легкий тон определений, наличие юмора сделает кроссворд более интересным.

Для внешнего вида (сетки) кроссворда тоже существуют некоторые правила. Что касается сеток кроссвордов, то существует разные их виды: от нерегулярных крестословиц до правильных, максимально заполненных фигур. Причем, такие фигуры не обязательно должны быть квадратными. Хорошим тоном считается максимальная плотность кроссворда, определяемая отношением числа белых клеток кроссворда к их общему количеству. Чем выше плотность, тем труднее составлять и легче разгадывать кроссворд. Сетки могут быть как регулярными (симметричными), так в виде различных фигур. Составление кроссворда начинают с самых длинных слов. Существуют и программы по составлению кроссвордов. Это значительно облегчает работу составителя,

но для тематических кроссвордов для этих программы нужно составлять отдельный словарь.

Анализ и толкование налогово-правового законодательства

Комментированное чтение первоисточников на занятии преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе обучающихся над рекомендуемой финансово-правовой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного практического занятия в виде развернутой беседы и длится 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в правовых источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практического занятия.

Толкование (интерпретация) права – это интеллектуальный процесс, направленный на, во-первых, выявление смысла норм права самим интерпретатором (уяснение) и, во-вторых, доведение этого смысла до сведения других заинтересованных лиц (разъяснение). Уяснение и разъяснение правовых норм – два важнейших результата процесса толкования, но при этом процесс толкования права нередко ограничивается уяснением, то есть познанием смысла нормы «для себя», без сообщения этого результата другим субъектам. Толкование – важнейшая составляющая процесса применения права, более того, без толкования нет и не может быть правоприменения.

Первичным объектом толкования является текст нормативного правового акта или иного источника права. Такой текст организован в соответствии как с общими закономерностями, присущими текстам вообще, так и особенностями официально-делового стиля, посредством которого нормы права выражаются в предложениях естественного языка.

При анализе текста правового акта, прежде всего, устанавливаются значения терминов (юридических и других сфер человеческой деятельности) и иных слов, содержащихся в нём, а также внутренние связи между этими словами, в силу чего считается, что анализ текста правового акта включает в себя 2 этапа: лексико-морфологический и синтаксический.

Но анализа собственно текста в подавляющем большинстве случаев недостаточно, что заставляет интерпретатора обращаться к контексту источника права, то есть его смысловым связям с другими источниками права и иными явлениями социальной действительности.

В зависимости от юридической силы результатов толкования выделяются: официальное толкование (даётся компетентными органами государственной власти и должностными лицами, носит общеобязательный или, во всяком случае, обязательный для определённого круга лиц характер) и неофициальное (даётся лицами и организациями, не наделёнными властными полномочиями, носит рекомендательный или информативный характер).

Неофициальное толкование права тоже дифференцируется по его субъектам. Так, различается обыденное толкование (осуществляется гражданами, не имеющими юридического образования для собственных потребностей), специально-юридическое (осуществляется юристами – судьями, адвокатами, нотариусами, прокурорами и пр. – в их профессиональной деятельности), доктринальное (осуществляется учёными-юристами в процессе научных исследований).

Методы толкования права подразделяются на общенаучные методы познания (анализ и синтез, индукция и дедукция, абстрагирование, аналогия, моделирование и др.) и частнонаучные, то есть собственно юридические (догматический анализ, метод юридической компаративистики, историко-правовой метод и пр.); также, в зависимости от целей конкретной интерпретации, используются методы иных наук (социологии, лингвистики, формальной и модальной логики, психологии, экономики и пр.). Особняком стоят методы семиотического анализа правовых текстов, позволяющие учитывать максимально широкие культурные контексты толкуемого источника права.

Юридическая наука и правоприменительная практика выработали набор правил толкования правовых норм, важнейшими из которых являются следующие:

- «золотое правило» (терминам и иным словам текста законодательного акта придаётся значение, которое они имеют в соответствующем литературном языке, если нет оснований для придания им отличного значения);
- научным, техническим и иным специальным терминам, употреблённым в тексте законодательного акта, придаётся то значение, которое они имеют в соответствующей области знания, если в законе не установлено иное содержание конкретного термина;
- при наличии аутентичного (то есть данного законодателем) или легального (то есть данного официальным уполномоченным органом) разъяснения термина, используемого в тексте закона, интерпретатор должен следовать этому разъяснению;
- при неясности, неоднозначности текста нормы при толковании должно отдаваться предпочтение наиболее справедливому, с точки зрения конкретной правовой системы и социальных отношений, возможному содержанию;
- при толковании необходимо учитывать аналогичные конституционные принципы, международные договоры, практику высших судебных органов государства, а также общепризнанные доктринальные воззрения специалистов в данной отрасли права;
- в отдельных случаях при толковании должно быть установлено, какими целями руководствовался законодатель, создавая толкуемую норму права.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

8.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	аннулированных					
1	9-30			Приведение в соответствие с ФГОС		Шадже М.Г. Мирзоян Р.Э.	16.03.2021	16.03.2021