ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Гражданское право – Б1.Б.09
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и трудового права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зав. кафедрой: Абесалашвили М. З., к.ю.н., доцент

Составители программы: к.ю.н., доцент Абесалашвили М.З.

к.с.н., старший преподаватель Багова И.Р.

Содержание

Пояснительная записка…….3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)……..4
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы……..…4
3. Содержание дисциплины (модуля)……6
4. Самостоятельная работа обучающихся…….…..…14
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)……27
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)……..……28
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов…….…….35
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)……...36
9. Лист регистрации изменений……37

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Гражданское право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Гражданское право относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины – 18 з.е. / 648 ч.;

контактная работа: 219,2 ч.,

занятия лекционного типа – 96 ч.,

занятия семинарского типа – 116 ч.,

иная контактная работа – 1,2 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) - 6 ч.,

СР – 268 ч.,

контроль – 160,8 ч.

Ключевые слова: гражданско-правовые нормы; гражданско-правовые отношения; субъекты гражданского права; ответственность по гражданскому праву;

Составители:

Абесалашвили М.З., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права,

Багова И.Р. , к.с.н., старший преподаватель кафедры гражданского и трудового права

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Преподавание и изучение дисциплины **«Гражданское право»** предполагает изучение основных положений гражданского права: гражданские правоотношения, объекты гражданского права, понятие и виды сделок, сроки в гражданском праве, право собственности, понятие и значение договора, виды договоров, обязательства по страхованию, договоры об оказании юридических и фактических услуг, обязательства, аозникающие вследствие причинения вреда.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК)**:**

Правоприменительная деятельность:

-способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

в экспертно - консультационной деятельности:

-способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Показателями компетенций являются:

знания:

-о понятиях и категориях гражданского права;

-о месте, роли и значении теории гражданского права в современном правовом пространстве;

-о видах гражданского регулирования частных и публичных интересов (прав и законных интересов граждан, интересов органов исполнительной власти РФ и т.д.);

-об источниках гражданского права;

умения:

-анализировать и оценивать исходную информацию, содержащую признаки гражданского правонарушения;

-правильно ориентироваться в действующем гражданском законодательстве, носящем комплексный характер;

-выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике, оперировать ее понятиями и категориями.

навыки:

-самостоятельной постановки локальной исследовательской гражданско-правовой проблемы;

-работы с основными видами теоретических источников;

-анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении гражданского права.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объём дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 18з.е. для ОФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**			
		III	**IV**	**V**	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	**648**	**180**	**216**	**144**	**108**
Контактная работа:	**219,2**	68,3	51,3	50,3	49,3
Лекции (Л)	**96**	34	32	16	14

Практические занятия (ПЗ)	-	-		-	-
Семинары (С)	**116**	34	16	34	32
ИКП	**1,2**	0,3	0,3	0,3	0,3
КПР	**6**	-	3	-	3
Самостоятельная работа (СР)	**268**	76	120	58	14
Курсовая работа	+		+		+
Экзамен (контроль)	**160,8**	35,7	44,7	35,7	44,7

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 18з.е. для ОЗФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**			
		III	**IV**	**V**	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	**648**	**180**	**216**	**144**	**108**
Контактная работа:	**159,2**	34,3	51,3	34,3	39,3
Лекции (Л)	**58**	16	16	16	10
Практические занятия (ПЗ)	-				
Семинары (С)	**94**	18	32	18	26
ИКП	**1,2**	0,3	0,3	0,3	0,3
КПР	**6**		3		3
Самостоятельная работа (СР)	**364**	119	138	74	33
Курсовая работа	+		+		+
Экзамен (контроль)	**124,8**	26,7	26,7	35,7	35,7

Таблица 3. Объём дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 18з.е. для ЗФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**			
		III	**IV**	**V**	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	**648**	**180**	**180**	**144**	**144**
Контактная работа:	**57,2**	14,3	13,3	14,3	15,3
Лекции (Л)	**16**	6	4	4	2
Практические занятия (ПЗ)		-	-	-	-
Семинары (С)	**34**	8	6	10	10
ИКП	**1,2**	0,3	0,3	0,3	0,3
КПР	**6**	-	3	-	3
Самостоятельная работа (СР)	**556**	157	158	121	120
Курсовая работа	+		+		+
Экзамен (контроль)	**34,8**	8,7	8,7	8,7	8,7

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКП КПР	СР	К
1	2	3	4	5	6	8	9

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКП КПР	СР	К
1.	**Модуль. Гражданское право как отрасль права**	**49**	**8**	**8**	**1**	**32**	
	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	12	2	2		8	
	Тема 2. Нормы и источники гражданского права	12	2	2		8	
	Тема 3. Гражданские правоотношения	12	2	2		8	
	Тема 4. Гражданское право как наука и учебная дисциплина	13	2	2	1	8	
2.	**Модуль. Субъекты гражданского права**	**56**	**14**	**8**	**2,3**	**32**	
	Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	14	4	2		8	
	Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	14,3	4	2	0,3	8	
	Тема 7. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	14	4	2		8	
	Тема 8. Классификация юридических лиц	14	2	2	2	8	
3.	**Модуль. Объекты гражданского права**	**54**	**12**	**10**		**32**	
	Тема 9. Виды объектов гражданских правоотношений	18	4	4		10	
	Тема 10. Понятие и основные виды ценных бумаг. Отличительные черты ценных бумаг	18	4	4		10	
	Тема 11. Нематериальные объекты гражданских прав	18	4	2		12	
4.	**Модуль. Сделки и представительство. Сроки осуществления гражданских прав**	**48**	**6**	**10**		**32**	
	Тема 12. Понятие и виды сделок	14	2	4		10	
	Тема 13. Представительство и доверенность	14	2	4		10	
	Тема 14. Виды сроков в гражданском праве, их классификация	14	2	2		12	
	Контроль						**35,7**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКП КПР	СР	К
5.	**Модуль. Право собственности и иные вещные права**	**62,3**	**14**	**8**	**0,3**	**40**	
	Тема 15. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности	16,3	4	2	0,3	10	
	Тема 16. Общая собственность	16	4	2		10	
	Тема 17. Вещные права на землю	16	4	2		10	
	Тема 18. Защита права собственности и иных вещных прав	14	2	2		10	
6.	**Модуль. Общая часть обязательственного права**	**48**	**12**	**6**	**2**	**28**	
	Тема 19. Понятие и значение обязательств. Перемена лиц в обязательстве	16	4	2		10	
	Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств	16	4	2		10	
	Тема 21. Понятие и значение договора. Виды договоров	16	4	2	2	8	
	Контроль						**44,7**
7.	**Модуль. Договоры по передаче имущества в собственность**	**32,3**	**4**	**12**	**0,3**	**16**	
	Тема 22. Договор купли-продажи. Мена. Дарение	16,3	2	6	0,3	8	
	Тема 23. Рента и ее виды	16	2	6		8	
8.	**Модуль. Договоры о передаче имущества в пользование**	**33**	**4**	**12**	**1**	**16**	
	Тема 24. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды	17	2	6	1	8	
	Тема 25. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды)	16	2	6		8	
9.	**Модуль. Подрядные работы**	**24**	**4**	**8**		**12**	
	Тема 26. Договор подряда	12	2	4		6	
	Тема 27. Виды договора подряда	12	2	4		6	
10.	**Модуль. Расчетные и кредитные обязательства**	**22**	**2**	**12**		**8**	
	Тема 28. Расчетные и кредитные обязательства	22	2	12		8	
	Контроль						**35,7**
11.	**Модуль. Обязательства по страхованию**	**22**	**4**	**8**		**10**	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКР КПР	СР	К
	Тема 29. Обязательства по страхованию	22	4	8		10	
12.	**Модуль. Договоры по оказанию услуг**	**30.3**	**6**	**14**	**0.3**	**10**	
	Тема 30. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	12	2	6		4	
	Тема 31. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	10	2	4		4	
	Тема 31. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	8,3	2	4	0,3	2	
	Контроль						**44,7**
Итого		**648**	**96**	**116**	**6**	**268**	**160,8**

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКР КПР	СР	К
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	**Модуль. Гражданское право как отрасль права**	**49**	**4**	**8**		**60**	
	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	12		2		15	
	Тема 2. Нормы и источники гражданского права	12	2	2		15	
	Тема 3. Гражданские правоотношения	12		2		15	
	Тема 4. Гражданское право как наука и учебная дисциплина	13	2	2		15	
2.	**Модуль. Субъекты гражданского права**	**56**	**6**	**8**		**48**	
	Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	14	2	2		12	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКР КПР	СР	К
	Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	14,3	2	2	0,3	12	
	Тема 7. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	14		2		12	
	Тема 8. Классификация юридических лиц	14	2	2	3	12	
3.	**Модуль. Объекты гражданского права**	**54**	**6**	**10**		**35**	
	Тема 9. Виды объектов гражданских правоотношений	18	2	4		12	
	Тема 10. Понятие и основные виды ценных бумаг. Отличительные черты ценных бумаг	18	2	4		12	
	Тема 11. Нематериальные объекты гражданских прав	18	2	2		11	
4.	**Модуль. Сделки и представительство. Сроки осуществления гражданских прав**	**48**	**6**	**10**		**36**	
	Тема 12. Понятие и виды сделок	14	2	4		12	
	Тема 13. Представительство и доверенность	14	2	4		12	
	Тема 14. Виды сроков в гражданском праве, их классификация	14	2	2		12	
	Контроль						**26,7**
5.	**Модуль. Право собственности и иные вещные права**	**62,3**	**6**	**8**	**0,3**	**48**	
	Тема 15. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности	16,3	2	2	0,3	12	
	Тема 16. Общая собственность	16	2	2		12	
	Тема 17. Вещные права на землю	16	2	2		12	
	Тема 18. Защита права собственности и иных вещных прав	14		2		12	
6.	**Модуль. Общая часть обязательственного права**	**48**	**4**	**6**		**30**	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКР КПР	СР	К
	Тема 19. Понятие и значение обязательств. Перемена лиц в обязательстве	16	2	2	3	10	
	Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств	16		2		10	
	Тема 21. Понятие и значение договора. Виды договоров	16	2	2		10	
	Контроль						**26,7**
7.	**Модуль. Договоры по передаче имущества в собственность**	**32,3**	**4**	**12**	**0,3**	**16**	
	Тема 22. Договор купли-продажи. Мена. Дарение	16,3	2	6	0,3	8	
	Тема 23. Рента и ее виды	16	2	6		8	
8.	**Модуль. Договоры о передаче имущества в пользование**	**33**	**4**	**12**	**1**	**16**	
	Тема 24. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды	17	2	6	1	8	
	Тема 25. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды)	16	2	6		8	
9.	**Модуль. Подрядные работы**	**24**	**4**	**8**		**12**	
	Тема 26. Договор подряда	12	2	4		6	
	Тема 27. Виды договора подряда	12	2	4		6	
10.	**Модуль. Расчетные и кредитные обязательства**	**22**	**2**	**12**		**8**	
	Тема 28. Расчетные и кредитные обязательства	22	2	12		8	
	Контроль						**35,7**
11.	**Модуль. Обязательства по страхованию**	**22**	**4**	**8**		**10**	
	Тема 29. Обязательства по страхованию	22	4	8		10	
12.	**Модуль. Договоры по оказанию услуг**	**30,3**	**6**	**14**	**0,3**	**10**	
	Тема 30. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	12	2	6		4	
	Тема 31. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	10	2	4		4	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКР КПР	СР	К
	Тема 32. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу	8,3	2	4	0,3	2	
	Контроль						**35,7**
Итого		**648**	**58**	**94**	**7.2**	**364**	**124.8**

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКП КПР	СР	К
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	**Модуль. Гражданское право как отрасль права**	**115**	**2**	**4**		**60**	
	Тема 1. Гражданское право как отрасль права	17		2		15	
	Тема 2. Нормы и источники гражданского права	17	2			15	
	Тема 3. Гражданские правоотношения	17		2		15	
	Тема 4. Гражданское право как наука и учебная дисциплина	15				15	
2.	**Модуль. Субъекты гражданского права**	**66**	**2**	**4**		**60**	
	Тема 5. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	17		2		15	
	Тема 6. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	17,3	2		0,3	15	
	Тема 7. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	17		2		15	
	Тема 8. Классификация юридических лиц	18			3	15	
3.	**Модуль. Объекты гражданского права**	**49**	**2**	**2**		**45**	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКП КПР	СР	К
	Тема 9. Виды объектов гражданских правоотношений	17		2		15	
	Тема 10. Понятие и основные виды ценных бумаг. Отличительные черты ценных бумаг	17	2			15	
	Тема 11. Нематериальные объекты гражданских прав	15				15	
4.	**Модуль. Сделки и представительство. Сроки осуществления гражданских прав**	**47**	**2**			**45**	
	Тема 12. Понятие и виды сделок	17	2			15	
	Тема 13. Представительство и доверенность	15				15	
	Тема 14. Виды сроков в гражданском праве, их классификация	15				15	
	Контроль						**8,7**
5.	**Модуль. Право собственности и иные вещные права**	**64,3**	**2**	**2**	**0,3**	**60**	
	Тема 15. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности	17,3		2	0,3	15	
	Тема 16. Общая собственность	17	2			15	
	Тема 17. Вещные права на землю	15				15	
	Тема 18. Защита права собственности и иных вещных прав	15				15	
6.	**Модуль. Общая часть обязательственного права**	**47**		**2**		**45**	
	Тема 19. Понятие и значение обязательств. Перемена лиц в обязательстве	20		2	3	15	
	Тема 20. Обеспечение исполнения обязательств	15				15	
	Тема 21. Понятие и значение договора. Виды договоров	15				15	
	Контроль						**8,7**
7.	**Модуль. Договоры по передаче имущества в собственность**	**32,3**	**2**	**4**	**0,3**	**26**	
	Тема 22. Договор купли-продажи. Мена. Дарение	18,3	2	2	0,3	14	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	С	ИКП КПР	СР	К
	Тема 23. Рента и ее виды	14		2		12	
8.	**Модуль. Договоры о передаче имущества в пользование**	**33**	**2**	**4**	**1**	**26**	
	Тема 24. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды	17	2	2	1	12	
	Тема 25. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды)	16		2		14	
9.	**Модуль. Подрядные работы**	**24**	**2**	**4**		**20**	
	Тема 26. Договор подряда	12		2		10	
	Тема 27. Виды договора подряда	14	2	2		10	
10.	**Модуль. Расчетные и кредитные обязательства**	**12**		**2**		**10**	
	Тема 28. Расчетные и кредитные обязательства	12		2		10	
	Контроль						**8,7**
11.	**Модуль. Обязательства по страхованию**	**19**	**2**	**2**		**15**	
	Тема 29. Обязательства по страхованию	17		2		15	
12.	**Модуль. Договоры по оказанию услуг**	**28,3**		**4**	**0,3**	**24**	
	Тема 30. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	14		2		12	
	Тема 31. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда	12		2		10	
	Тема 31. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу	5,3			0,3	2	
	Контроль						**8,7**
Итого		**648**	**16**	**34**	**7,2**	**556**	**34,8**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	реферат	**Темы рефератов** **Общая часть** **Общая часть** 1. Понятие, признаки и виды имущественных отношений, регулируемых гражданским правом 2. Корпоративные отношения, входящие в предмет гражданского права 3. Личные неимущественные отношения как предмет гражданско-правового регулирования 4. Функции гражданского права 5. Соотношение гражданского права и смежных отраслей 6. Гражданское право и гражданское законодательство 7. Гражданский кодекс РФ как основной кодифицированный законодательный акт 8. Применение аналогии закона и аналогии права. 9. Понятие и содержание гражданского правоотношения 10. Сделки как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских прав и обязанностей 11. Правосубъектность физических лиц 12. Ограниченная дееспособность физических лиц 13. Несостоятельность (банкротство) гражданина 14. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление его умершим 15. Понятие юридического лица и порядок его создания 16. Общество с ограниченной ответственностью 17. Акционерное общество: виды,	Выступление обучающегося

		порядок образования, учредительные документ, уставной капитал, органы управления 18. Производственные кооперативы: понятие и порядок образования. Права и обязанности члена кооператива 19. Государственные и муниципальные унитарные предприятия 20. Потребительские кооперативы 21. Реорганизация юридического лица и ее виды 22. Несостоятельность (банкротство) юридического лица 23. Банкротство юридических лиц: понятие, признаки, процедуры 24. Гражданская правоспособность публично-правовых образований 25. Недвижимость как объект гражданских прав 26. Животные как объекты гражданских прав 27. Услуги как объекты гражданских прав 28. Гражданско-правовая охрана изображения гражданина 29. Способы осуществления гражданских прав 30. Формы злоупотребления правом 31. Способы защиты гражданских прав 32. Понятие и виды сделок 33. Сделки с пороком воли 34. Сроки исковой давности по недействительным сделкам 35. Мнимые и притворные сделки 36. Коммерческое представительство 37. Сроки в системе юридических фактов 38. Сроки защиты гражданских прав 39. Исковая давность: вопросы правоприменения 40. Право общей собственности: понятие, сущность и обособленность 41. Преимущественное право покупки 42. Право общей долевой собственности в многоквартирном доме	

		43. Формы и способы гражданско-правовой защиты собственности 44. Виндикационный иск как способ защиты права собственности 45. Обязательственно-правовые способы защиты права собственности 46. Гражданско-правовая защита ограниченных вещных прав 47. Понятие и основание возникновения обязательства 48. Денежные обязательства 49. Регрессные обязательства 50. Реальное исполнение обязательств 51. Заключение договора на торгах **Особенная часть** 52. Договор купли – продажи: история становления и развития правового регулирования 53. Момент возникновения права собственности. Переход риска случайной гибели или случайного повреждения товара 54. Договор розничной купли-продажи: понятие и особенности 55. Продажа товаров по образцам и дистанционный способ продажи товара 56. Понятие и особенности договора поставки 57. Понятие и характерные черты договора контрактации 58. Понятие и признаки договора энергоснабжения 59. Понятие и отличительные особенности договора продажи недвижимости 60. Подарки небольшой стоимости. Пожертвование 61. Понятие и элементы договора постоянной ренты 62. Понятие и отличительные черты договора пожизненного содержания с иждивением 63. Форма и содержание договора аренды 64. Теоретические и практические вопросы договора финансовой аренды (лизинга) 65. Принцип генерального подряда: вопросы правоприминения	

		66. Договор строительного подряда: понятие, стороны, структура договорных связей, существенные условия 67. Понятие и виды договора перевозки груза 68. Товарный кредит 69. Коммерческий кредит 70. Основные страховые понятия 71. Виды страхования 72. Договор поручения: понятие, форма и существенные условия 73. Договор комиссии: понятие, форма и содержание 74. Субагентский договор 75. Договор доверительного управления имуществом: понятие и общая характеристика 76. Негласное товариществ Публичный конкурс: понятие, организация, цель, условия	
2.	кейс-задача	1. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из договора цессии 2. Решение казусов по проблемам уступки прав требования и перевода долга(в форме мини моделей судебного заседания) 3. Анализ судебной практики по спорам, связанным с применением неустойки 4. Решение казусов по проблемам обеспечения исполнения обязательств (в форме мини моделей судебного заседания) 5. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из преддоговорного взаимодействия субъектов гражданского права 6. Решение казусов по проблемам прекращения договора (в форме мини моделей судебного заседания) 7. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из государственных контрактов на поставку товаров для государственных нужд 8. Решение казусов по проблемам применения норм о договорах поставки и контрактации (в форме мини моделей судебного заседания) 9. Анализ судебной практики по	проверка выполнения кейс - задач

		спорам, вытекающим из договора купли-продажи предприятия 10. Решение казусов по проблемам применения норм о договоре мены (в форме мини моделей судебного заседания) 11. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из договора ренты 12. Решение казусов по проблемам применения норм о договоре безвозмездного пользования имуществом (в форме мини моделей судебного заседания) 13. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из договоров на производство работ для государственных нужд 14. Решение казусов по проблемам применения норм о договоре коммерческой концессии (в форме мини моделей судебного заседания) 15. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из договоров возмездного оказания юридических услуг 16. Решение казусов по проблемам применения норм о договорах хранения (в форме мини моделей судебного заседания) 17. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из агентского договора 18. Решение казусов по проблемам применения норм о договорах доверительного управления имуществом (в форме мини моделей судебного заседания) 19. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из договоров финансирования под уступку денежного требования 20. Решение казусов по проблемам применения норм о договорах банковского счета (в форме мини моделей судебного заседания) 21. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из договоров банковского вклада 22. Решение казусов по проблемам применения норм о договорах страхования (в форме мини моделей	

		судебного заседания) 23. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из договоров простого товарищества 24. Решение казусов по проблемам применения норм об учредительных договорах (в форме мини моделей судебного заседания) 25. Анализ судебной практики по спорам, вытекающим из обязательств, возникающих вследствие причинения вреда 26. Решение казусов по проблемам применения норм об обязательствах, возникающих вследствие неосновательного обогащения (в форме мини моделей судебного заседания)	
3.	тестовые задания	1.Предмет и метод гражданского прав 2. Гражданско-правовые нормы и отношения 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений 5. Виды объектов гражданских правоотношений 6. Понятие и виды сделок 7. Представительство и доверенность 8. Первоначальные и производные основания приобретения права собственности 9. Общая собственность 10. Обязательства по передаче имущества в собственность 11. Поставка товаров 12. Договор дарения 13. Договор ренты и его виды 14. Договор аренды и его разновидности 15. Общее положение о договоре подряда 16. Отдельные виды договора подряда 17. Транспортные договоры 18. Договор хранения 19. Договор поручения, комиссии, агентский договор 20. Комиссия 21. Договор займа. Кредитный	проверка выполнения тестовых заданий

		договор. Договор факторинга 22. Обязательства в сфере банковского обслуживания 23. Договор страхования 24. Договор простого товарищества 25. Обязательства, возникающие из односторонних действий 26. Обязательства вследствие причинения вреда 27. Обязательства вследствие неосновательного обогащения	
4.	Деловая игра	1. «Досудебный порядок урегулирования спора по договору поставки» 2. «Купля-продажа доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью» 3. «Досудебный порядок урегулирования спора по договору об оказании юридических услуг» . «Предпосылки государственной регистрации договора коммерческой концессии»	проверка выполнения деловой игры
	Всего часов	**для ОФО – 268 ч.**	

4.1.Темы курсовых работ (проектов) или семестровых заданий.

Таблица 8. Содержание курсовой работы

№п/п	Тема и краткое содержание курсовой работы
Модуль 1	**Тема 1: Принципы и система гражданского права** Гражданское право как частное право. Содержание и основные особенности частноправового регулирования общественных отношений. Гражданское право в системе правовых отраслей. Гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений. Принципы гражданского права.
	Тема 2: Источники гражданского права. Понятие и особенности источников гражданского права. Виды источников гражданского права. Действие источники гражданского права по кругу лиц, во времени, в пространстве.
Модуль 2	**Тема 3**: **Особенности и виды гражданских правоотношений.** Понятие и особенности гражданско-правовых отношений. Виды гражданско-правовых отношений. Субъекты гражданских правоотношений. Юридические факты в гражданском праве
	Тема 4: **Правоспособность и дееспособность граждан.** Правоспособность граждан (физических лиц). Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Дееспособность граждан (физических лиц). Разновидности дееспособности. Эмансипация. Признание гражданина недееспособным. Опека и попечительство. Патронаж.

	Место жительства граждан и его гражданско-правовое значение.
	Тема 5: Понятие и признаки юридического лица. Индивидуализация юридического лица, ее гражданско-правовое значение. Правоспособность и дееспособность юридического лица. Органы юридического лица. Представительства и филиалы юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.
	Тема 6: **Классификация юридических лиц.** Корпорации и учреждения. Хозяйственные товарищества и общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Потребительские кооперативы. Общественные и религиозные организации (объединения). Благотворительные и иные фонды. Объединения юридических лиц (ассоциации и союзы).
	Тема 7: **Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.** Понятие и содержание гражданской правосубъектности государства, государственных и муниципальных образований. Особенности участия РФ, субъектов федерации и муниципальных образований в отношениях, регулируемых гражданским законодательством. Органы, уполномоченные государством на участие в гражданских правоотношениях от его имени. Соотношение правосубъектности государственных и муниципальных образований, физических и юридических лиц
Модуль 3	**Тема 8**: **Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.** Имущественные и неимущественные объекты гражданских прав. Вещи, работы, услуги. Деньги. Объекты интеллектуальной собственности. Информация.
	Тема 9: **Вещи в гражданском праве и их классификация.** Вещи как объекты гражданских прав: понятие, классификация, правовое значение. Потребляемые и непотребляемые вещи. Вещи, определяемые родовыми признаками, и индивидуально-определенные вещи. Вещи не изъятые из оборота, ограниченные в обороте и свободно обращающиеся. Движимые и недвижимые вещи. Государственная регистрация недвижимости. Делимые и неделимые вещи. Отдельные вещи и совокупность вещей. Главная вещь и принадлежность. Плоды, продукция, доходы.
Модуль 4	**Тема 10**: **Юридические факты и их классификация в гражданском праве.** Действия. События. Правомерные и неправомерные жизненные обстоятельства. Сделка. Административный акт.
	Тема 11: **Понятие, виды и правовые последствия недействительности**

	сделок. Недействительность сделки. Виды недействительных сделок. Общие и дополнительные последствия недействительности сделки. Последствия недействительности части сделки. Реституция.
	Тема 12: Нематериальные блага и их гражданско-правовая защита. Нематериальные объекты гражданских прав. Работы и услуги как объекты гражданских прав. Результаты интеллектуальной деятельности и информация как объекты гражданских прав. Секреты производства («ноу-хау»). Коммерческая и служебная тайна.
	Тема 13: **Компенсация морального вреда.** Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав. Иски к публичной власти о защите интересов частных лиц как субъектов вещных прав.
	Тема 14: **Сроки в гражданском праве.** Понятие и гражданско-правовое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве, их классификация. Сроки возникновения и осуществления гражданских прав. Сроки исполнения гражданско-правовых обязанностей. Сроки защиты гражданских прав.
Модуль 5	**Тема 15**: **Право собственности граждан.** Понятие права собственности граждан. Виды права собственности граждан. Условия осуществления права собственности граждан.
	Тема 16: Право собственности юридических лиц. Понятие права собственности юридических лиц. Виды права собственности юридических лиц. Условия осуществления права собственности юридических лиц.
	Тема 17: **Право государственной собственности.** Понятие права государственной собственности. Виды права государственной собственности. Условия осуществления права государственной собственности.
	Тема 18: **Право муниципальной собственности.** Понятие права муниципальной собственности. Виды права муниципальной собственности. Условия осуществления права муниципальной собственности.
	Тема 19: **Защита права собственности и иных вещных прав.** Охрана и защита вещных прав в гражданском праве. Виды гражданско-правовых способов защиты вещных прав. Условия и различия применения вещно-правовых и обязательственно-правовых способов защиты вещных прав. Вещно-правовые иски.
Модуль 6	**Тема 20: Понятие и виды способов обеспечения исполнения обязательств.** Роль обеспечительных средств в имущественном обороте. Неустойка, задаток, поручительство, банковская гарантия, залог, удержание.
	Тема 21: Залог как способ обеспечения исполнения обязательств.

	Залог. Виды залога. Предмет залога. Субъекты залогового правоотношения. Основания возникновения залогового правоотношения. Обращение взыскания на заложенное имущество. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.
	Тема 22: **Ипотека по российскому законодательству.** Роль ипотеки в имущественном обороте. История развития ипотеки. Нормативно-правовое регулирование.
	Тема 23: Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств. Удержание. Предмет права удержания. Судьба удержанного имущества.
	Тема 24: **Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательств** Понятие поручительства. Признаки и виды поручительства. Содержание и исполнение обязательства из договора поручительства.
	Тема 25: Гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие гарантии. Содержание и виды гарантии. Исполнение и прекращение обязательств, вытекающих из банковской гарантии.
	Тема 26: **Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.** Понятие неустойки. Понятие и виды неустойки. Соотношение неустойки и убытков.
	Тема 27: **Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.** Понятие задатка. Доказательственная и обеспечительная функции задатка. Особые виды задатка.
	Тема 28: **Прекращение обязательств.** Прекращение обязательств. Понятие и основания прекращения обязательств. Прекращение обязательства сделкой. Иные основания прекращения обязательств.
	Тема 29: Гражданско-правовой договор: понятие, значение. Виды договоров в гражданском праве. Имущественные и организационные договоры. Смешанные договоры. Публичный договор и договор присоединения.
	Тема 30: Классификация гражданско-правовых договоров. Консенсуальные договоры. Реальные договоры. Смешанные договоры. Публичные договоры.
Модуль 7	**Тема 31:Договор купли-продажи.** Значение и сфера применения купли-продажи. Понятие договора купли-продажи. Стороны договора купли-продажи. Предмет договора купли-продажи. Содержание и исполнение договора купли-продажи.
	Тема 32: Защита прав граждан-потребителей в торговом обслуживании. Определение и специфика договора розничной купли-продажи. Гражданско-правовая защита потребителей в обязательствах розничной купли-продажи.
	Тема 33:Договор купли-продажи предприятий.

	Продажа предприятий и иные формы их приобретения. Понятие, предмет и стороны договора продажи предприятия. Преддоговорные действия сторон и заключение договора продажи предприятия. Исполнение договора продажи предприятия. Ответственность сторон по договору продажи предприятия.
	Тема 34:Договор купли-продажи недвижимости. Понятие и предмет договора продажи недвижимости. Стороны договора продажи недвижимости. Форма договора продажи недвижимости. Содержание договора продажи недвижимости. Исполнение и прекращение договора продажи недвижимости.
	Тема 35:Договор ренты. Понятие и развитие рентных отношений. Понятие, стороны и предмет договора ренты. Юридическая природа договора ренты. Защита интересов получателя ренты.
	Тема 36:Договор пожизненного содержания с иждивением. Предмет и существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением. Особенности субъектного состава. Обязательства сторон. Особенности расторжения договора пожизненного содержания с иждивением.
Модуль 8	**Тема 37: Договор аренды транспортных средств.** Понятие и виды договоров аренды транспортных средств. Договор аренды транспортного средства с экипажем. Договор аренды транспортного средства без экипажа.
	Тема 38:Договор лизинга. Понятие финансовой аренды (лизинга). Признаки и содержание договора финансовой аренды (лизинга). Исполнение и прекращение договора лизинга.
	Тема 39: Договор аренды зданий и сооружений (строений). Понятие договора аренды строения. Права на земельный участок при аренде строения. Существенные условия договора аренды строения. Исполнение договора аренды строения
	Тема 40:Договор найма жилого помещения в государственном и муниципальном жилищном фонде социального использования. Публично-правовые предпосылки заключения договора социального найма жилого помещения. Сущность и виды договоров найма жилого помещения. Предоставление жилого помещения по договору социального найма. Заключение договора социального найма жилого помещения и возникновение права на жилую площадь. Понятие и содержание договора социального найма жилого помещения.
Модуль 9	**Тема 41:Договор бытового подряда.** Понятие договора бытового подряда. Форма, содержание и исполнение договора бытового подряда. Последствия нарушения обязательств из договора бытового подряда. Обязательства из договоров на абонементное обслуживание.
	Тема 42 :Защита прав граждан- потребителей в бытовом обслуживании. Обязательства из договоров на абонементное обслуживание. Гражданско-правовая ответсвенность за нарушение договора бытового подряда. Механизм защиты прав заказчика- потребителя по закону РФ «О защите прав потребителей.
	Тема 43 :Договор строительного подряда. Определение и предмет договора строительного подряда. Содержание и исполнение договора строительного подряда . Обеспечение строительства и осуществление строительных работ. Оплата выполненных работ Ответственность за нарушение договора строительного подряда. Изменение и расторжение договора строительного подряда.
Модуль 12	**Тема 44:Договоры перевозки на отдельных видах транспорта (авто мобильном, морском, железнодорожном, авиационном, речном).** Правовое положение перевозчика. Правовое положение грузоотправителя и

	грузополучателя. Обязательства из договора перевозки пассажира. Заключение договора перевозки пассажира и его право на изменение или отказ от договора.
	Тема 45:Договор хранения. Сущность хранения. Понятие договора хранения. Предмет договора хранения. Обязанности сторон договора хранения. Хранение и иные виды обязательств.
Модуль 11	**Тема 46:Договор страхования.** Виды и содержание договора страхования. Форма договора страхования. Страховой полис. Страховой интерес. е страхования Участники обязательств по страхованию. Содержание и исполнение обязательств по страхованию.
	Тема 47: Договор имущественного страхования. Понятие и виды обязательств по имущественному страхованию. Обязательства по страхованию имущества. Обязательства по страхованию гражданской ответственности. Обязательства по страхованию ответственности за причинение вреда. Обязательства по страхованию предпринимательского риска.
Модуль 12	**Тема 48: Договор поручения.** Обязательства из договора поручения. Содержание и исполнение договора поручения. Прекращение договора поручения.
	Тема 49:Договор комиссии. Обязательства из договора комиссии. Содержание договора комиссии. Исполнение договора комиссии. Прекращение договора комиссии. Отдельные виды договора комиссии.
	Тема 50:Агентский договор. Понятие агентского договора. Содержание агентского договора. Исполнение и прекращение агентского договора.
	Тема 51:Договор доверительного управления имуществом. Доверительное управление как институт обязательственного права. Субъекты отношений доверительного управления. Объекты доверительного управления. Понятие, содержание и исполнение договора доверительного управления имуществом.
	Тема 52: Действия в чужом интересе без поручения. Понятие и виды действий в чужом интересе. Условия возникновения обязательств из действий в чужом интересе. Содержание и исполнение обязательств, возникающих из совершения действий в чужом интересе.
Модуль 10	**Тема 53: Договор банковского счета .** Понятие и юридическая природа договора банковского счета. Субъекты договора банковского счета. Заключение договора банковского счета. Расторжение договора банковского счета. Содержание и исполнение договора банковского счета.
	Тема 54: Договор банковского вклада. Понятие договора банковского вклада (депозита). Юридическая природа договора банковского вклада. Стороны договора банковского вклада. Условия договора банковского вклада. Виды договоров банковских вкладов.
	Тема 55: Расчетные обязательства. Понятие и правовое регулирование расчетных правоотношений. Понятие расчетных правоотношений. Правовой режим наличных расчетов. Обязательства по безналичным расчетам. Особенности исполнения обязательств по безналичным расчетам.
Модуль 12	**Тема 56: Обязательства по приобретению и использованию исключительных прав.** Гражданско-правовые способы приобретения и использования исключительных прав. Способы приобретения исключительных прав. Предоставление исключительных прав в силу указаний закона .
	Тема 57: Авторский договор. Обязательства из авторских договоров

	Понятие и виды авторских договоров. Ответственность за нарушение обязательств из авторского договора.
	Тема 58 : Коммерческая концессия. Понятие договора коммерческой концессии. Понятие договора коммерческой концессии. Содержание договора коммерческой концессии. Ограничения прав сторон по договору коммерческой концессии. Исполнение и прекращение договора коммерческой концессии.
	Тема 59: Договор простого товарищества. Понятие договора простого товарищества (о совместной деятельности). Юридическая природа договора простого товарищества. Участники договора простого товарищества. Содержание и оформление договора простого товарищества. Исполнение договора простого товарищества.
	Тема 60:Договор возмездного оказания услуг. Понятие и виды обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг. Содержание договора возмездного оказания услуг. Виды договоров возмездного оказания услуг.
	Тема 61:Договор перевозки. Правовое положение перевозчика. Правовое положение грузоотправителя и грузополучателя. Правовое положение иных транспортных организаций, участвующих в исполнении транспортных обязательств. Обязательства из договора перевозки пассажира.
	Тема 62:Обязательства вследствие причинения вреда. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие причинения вреда. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними и недееспособными гражданами. Ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина.
	Тема 63 :Обязательства вследствие неосновательного обогащения. Понятие и условия возникновения обязательств вследствие неосновательного обогащения. Содержание обязательства вследствие неосновательного обогащения.
Модуль 12	**Тема 64:Договор займа.** Предмет договора займа. Существенные условия договора займа. Виды займа. Права и обязанности сторон. Исполнение договора займа.
Модуль 10	**Тема 65:Публичное обещание награды.** Понятие публичного обещания награды. Предмет публичного обещания награды. Вознаграждение при публичном обещании награды. Отмена публичного обещания награды.
	Тема 66:Игры и пари. Правовые особенности игр и пари. Проведение лотерей. Защита прав участников игр.
	Тема 67: Компенсация морального вреда. Основания и принципы компенсации морального вреда. Определение размера компенсации морального вреда.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru
9. Гражданское право (особенная часть) (учебно-методическое пособие) / сост. М. З. Абесалашвили – // Майкоп: Изд-во АГУ, 2015, 8 п.л.

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 9.Основная литература

/п	Наименование, библиографическое описание
	Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. – Москва : Статут, 2016. – Ч. 1. Общая часть. – 688 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453099. – Текст : электронный.
	Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. Часть II. Особенная часть. Том 2. – 560 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834 – Текст : электронный.
	Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Г. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083 – Текст : электронный.

Таблица 10. Дополнительная литература

№п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Андреев, В. К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России. Курс лекций [Электронный ресурс] / В. К. Андреев. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 276 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140340
2	Право и образование. 2013 [Электронный ресурс] / М.: Издательство СГУ, 2013. - 188 с. Режим доступа:http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209610
3	Борисов, А. Б. Комментарий к ГК РФ. Части 1-2-3-4 (постатейный) [Электронный ресурс] / А. Б. Борисов. - М.: Книжный мир, 2011. - 1152 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89851

Таблица 11. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Гражданское право» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты, экзамены. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Гражданское право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;
- определение основных понятий темы;
- подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

- необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;
- вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;
- при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;
- часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов международной частно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в гражданского процесса;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа

рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или не сформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты

со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Гражданский процесс».

6.3 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентам и правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление о нормах и источниках международного частного права, международных частно - правовых отношениях, субъектах международного частного права; уметь применять полученные теоретическиезнаниянапрактике,атакжеразрешатьправовыеколлизииспомощью нормативных правовых актов.

Самостоятельнаяработастудентовскладываетсяизнесколькихсоставляющих:

-работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

-участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

-написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

-тестовый самоконтроль текущих знаний;

-подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам международного частного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы международного частного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;

- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;

- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);

- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Гражданский процесс», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Курсовые работы

Курсовая работа – самостоятельная учебная научно-методическая работа студента, выполняемая под руководством преподавателя по общенаучным и специальным предметам учебного плана. Имеет целью развитие у студентов навыков самостоятельной творческой работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы и источников).

Программой обучения на первом курсе юридического факультета предусмотрено выполнение курсовой работы по выбору студента по одной из четырех дисциплин, в том числе – по гражданскому праву.

Написание курсовой работы способствует пробуждению интереса к научным исследованиям, более углубленному усвоению и закреплению материала гражданского права, приобретению навыков самостоятельного изучения определенной правового регулирования договоров.

Студент-юрист должен уметь творчески использовать приобретенные знания, самостоятельно делать обобщения, совершенствовать навыки литературного изложения своих мыслей с использованием общенаучной и правовой терминологии, применять их на практике для разрешения той или иной жизненной ситуации.

Работа студента над курсовой работой проходит следующие основные этапы:

- выбор темы исследования и ее регистрация на кафедре;
- составление библиографии по рассматриваемой проблеме
- изучение учебной и специальной литературы, нормативных актов и материалов практики;
- составление плана работы;
- написание текста работы и ее оформление с последующим представлением для рецензирования на кафедру.

Тема курсовой работы избирается студентом самостоятельно из общего перечня тем, утвержденных и рекомендуемых кафедрой. В настоящих методических указаниях дается примерная тематика. При выборе темы нужно руководствоваться не только личным интересом к анализу определенных юридических проблем, но и своими субъективными способностями к исследованию, степенью их разработки в юридической науке, наличием специальной литературы. Для этого желательно проконсультироваться с преподавателем, ведущим практические занятия. Студент вправе с разрешения кафедры избрать иную, нежели в перечне, интересующую его проблему исследования. Однако она не должна выходить за рамки учебной программы по гражданскому праву.

Для того, чтобы иметь общее представление об избранной теме, исследование целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем прочтения конспекта лекций или соответствующего раздела учебника.

После этого, по согласованию с научным руководителем, студент составляет примерный план, подбирает и изучает специальную литературу, нормативный материал, а также иные источники. При изучении литературы целесообразно делать выписки и пометки, стараясь при этом, сгруппировать материал по определенным вопросам.

Одновременно с изучением литературы желательно подбирать примеры из правотворческой и правоприменительной практики для иллюстрации теоретических положений.

После изучения литературы студенту необходимо составить развернутый план работы, в котором следует наметить конкретный перечень вопросов, характеризующих проблему в целом. Наличие подобного плана позволит избежать возможных пробелов и повторений, обеспечит последовательное изложение материала. Окончательный вариант плана курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

После составления плана студент приступает к изложению материала в черновом варианте. Курсовая работа должна быть выполнена самостоятельно. Недопустимо

механическое (без оформления в качестве цитаты) переписывание материала из первоисточников. Выявив нарушение этого требования, преподаватель возвращает представленный вариант работы для повторного написания.

Тема курсовой работы считается раскрытой, если в ней логически верно, в предусмотренной планом последовательности с привлечением рекомендованной литературы, нормативного материала и материалов практики охарактеризованы все основные вопросы плана.

Рекомендуемый объем курсовой работы – 1 п.л. (18-20 страниц текста или 40 тыс. знаков). Необходимо обратить внимание на правильное оформление курсовой работы.

Все вопросы, связанные с подготовкой и написанием курсовой работы студент выясняет у научного руководителя.

Курсовая работа подлежит защите. Оценка за курсовую работу проставляется в ведомость и в зачетную книжку студента.

Отсутствие выполненной и защищенной курсовой работы рассматривается как невыполнение учебного плана и является основанием для недопуска студента к экзаменационной сессии.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	27-36			Приведение в соответствие с ФГОС		Гайдарева И.Н Багова И.Р.	16.03.2021	16.03.2021