ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
юридического факультета

_____ А.М. Шадже

«29» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

История государства и права России Б1.Б.05

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль):
государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

уровень - бакалавриат

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра теории и истории государства и права и политологии

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории и истории государства и права и политологии «28» августа 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: Жаде З.А., д.политн., профессор _____

Составитель программы: Беликов А.В., к.и.н. _____

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 3

1. Цели и задачи дисциплины 4

2. Объем дисциплины по видам учебной работы 5

3. Содержание дисциплины 6

4. Самостоятельная работа обучающихся 9

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 10

6. Методические рекомендации по дисциплине 11

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 23

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 24

9. Лист регистрации изменений…… ……25

Пояснительная записка

Рабочая программа (РП) дисциплины «**История государства и права России»** составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция.** Относится к базовой части дисциплин Блока 1.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки бакалавров по направлению Юриспруденция.

Трудоемкость дисциплины: 252 ч./7 з.е.;
контактная работа:
занятия лекционного типа – 66 ч.,
занятия семинарского типа (семинар) – 34 ч.,
ИКР – 0,6 ч.,
СР – 86 ч.,
КПР – 3 ч.
Контроль – 62,4 ч.

Ключевые слова: государство, право, закон, законодательство, законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть, Конституция..

Составитель: Беликов А.В., кандидат исторических наук

1. Цели и задачи дисциплины

– Курс «История государства и права России» относится к числу тех общественных наук, которые принято называть историко-правовыми, поскольку они имеют прямое отношение, как к науке истории, так и к науке о государстве и праве.

Роль и назначение дисциплины «История государства и права России» заключается в том, что историко-правовые идеи, понятия, принципы формируют важнейшие элементы содержательной и методологической базы профессиональной подготовки юристов независимо от их последующей специализации. Изучение «Истории государства и права России» обеспечивает установление и закрепление межпредметных связей с отраслевыми и специальными юридическими дисциплинами.

Цели дисциплины:

- формирование углубленных знаний у студентов по узловым проблемам истории отечественного государства и права;

- выработка системного представления о процессах развития государства и права;

- анализ юридического быта и правовой культуры;

- выработка исторической преемственности в развитии государства и права России.

На пути достижения поставленной цели предусматривается решение ряда **задач:**

- выработка у студентов логического мышления;

- выявление причинно-следственных связей при рассмотрении отдельных фактов, процессов и общих тенденций развития государства и права с древнейших времен по сегодняшний день;

- рассмотрение «Истории государства и права России» как основной части юриспруденции, выработка юридического сознания студентов;

- выработка научных подходов при современной оценке дискуссионных вопросов по «Истории отечественного государства и права»;

- знакомство студентов с юридическими источниками литературы и их осмысление.

Изучение «Истории государства и права России» направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6).

Профессиональные компетенции (ПК):

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Показателями компетенций являются:

знания:

- о понятиях и категориях Истории государства и права России;
- о месте, роли и значении Истории государства и права России в современном правовом пространстве;
- о месте Истории государства и права России среди других юридических дисциплин.

умения:

- анализировать правовые источники, выявлять логику развития государственных и правовых институтов России с древнейших времен до наших дней;
- определять роль и значение государства и права для современных политических стратегий;
- определять логико-теоретическую основу становления и развития государства и права.

навыки:

- самостоятельной постановки исследовательской политико-правовой проблемы;
- работы с основными видами теоретических источников;
- анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении Истории государства и права России.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1а. Объем дисциплины по видам учебной работы ОФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 7)

Виды учебной работы	Распределение в часах	
	1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр
Общая трудоемкость	108	144
Контактная работа:	52,3	51,3
Занятия лекционного типа (Л)	34	32
Занятия семинарского типа (С)	18	16
Иная контактная работа	0, 3	0,3
Самостоятельная работа студентов (СРС)	20	66
Контроль	35,7	26,7
Курсовая работа (КПР)	-	3
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен, курсовая работа

Таблица 1б. Объем дисциплины по видам учебной работы ОЗФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 7)

Виды учебной работы	Распределение в часах	
	1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр
Общая трудоемкость	108	144
Контактная работа:	52,3	51,3
Занятия лекционного типа (Л)	34	32
Занятия семинарского типа (С)	18	16
Иная контактная работа	0, 3	0,3
Самостоятельная работа студентов (СРС)	20	66
Контроль	35,7	26,7
Курсовая работа (КПР)	-	3
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен, курсовая работа

Таблица 1в. Объем дисциплины по видам учебной работы ОЗФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 7)

Виды учебной работы	Распределение в часах	
	1 курс 1 семестр	1 курс 2 семестр

Общая трудоемкость	108	144
Контактная работа:	52,3	51,3
Занятия лекционного типа (Л)	34	32
Занятия семинарского типа (С)	18	16
Иная контактная работа	0, 3	0,3
Самостоятельная работа студентов (СРС)	20	66
Контроль	35,7	26,7
Курсовая работа (КПР)	-	3
Вид итогового контроля	экзамен	экзамен, курсовая работа

3. Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисципли	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1.	**Модуль 1.** **Развитие государство и права Древней Руси, в период феодальной раздробленности и формирования Русского (Московского) государства**	**58**	**16**	**8**	**14**
	Тема 1. «История государства и права России» как наука	12	4	2	3
	Тема 2. Древнерусское государство и право	10	4	1	2
	Тема 3. Феодальные республики Новгорода и Пскова. Псковская судная грамота	14	2	2	3
	Тема 4. Общерусское государство и право	10	4	1	2
	Тема 5. Сословно - представительная монархия. Соборное уложение 1649 года	12	2	2	4
2.	**Модуль 2.** **Государство и право Российской Империи в период абсолютизма**	**50**	**12**	**6**	**13**
	Тема 6. Государство и право России в период становления и развития абсолютизма	16	4	2	4
	Тема 7. Государство и право Российской империи первой половины XIX века	16	4	2	5
	Тема 8. Государство и право Российской империи второй половины XIX века	18	4	2	4
3.	**Модуль 3.** **Государство и право Российской империи в начале XX века**	**40**	**8**	**6**	**16**
	Тема 9. Государство и право России в период перехода от монархии	20	4	3	8
	Тема 10. Государство и право России в пери-	20	4	3	8

	од февральской революции и буржуазно-демократической республики				
4.	**Модуль 4.** **Развитие государства и права в период складывания и перехода к государственно-партийному социализму**	**52**	**12**	**6**	**14**
	Тема 11. Государство и право России в период Октябрьской революции и первые годы советской власти	27	6	3	6
	Тема 12. Государство и право СССР в период новой экономической политики и государственно-партийного социализма	25	6	3	8
5.	**Модуль 5.** **Государство и право в период Великой Отечественной войны и в условиях кризиса социализма**	**42**	**10**	**4**	**13**
	Тема 13. Государство и право СССР в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941 - 1945 гг.)	24	6	2	7
	Тема 14. Государство и право в послевоенные годы и период «хрущевской оттепели»	18	4	2	6
6.	**Модуль 6** **Государство и право в период перестройки и постсоветский период**	**46**	**8**	**4**	**16**
	Тема 15. Государство и право России в период застоя и перестройки	22	4	2	8
	Тема 16. Государство и право России в постсоветский период	24	4	2	8
	Всего:	**288**	**66**	**34**	**86**

Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1.	**Модуль 1.** **Развитие государство и права Древней Руси и в период феодальной раздробленности и формирования Русского (Московского) государства**	**58**	**16**	**8**	**14**
	Тема 1. «История государства и права России» как наука	12	4	2	3
	Тема 2. Древнерусское государство и право	10	4	1	2
	Тема 3. Феодальные республики Новгород и Псков. Псковская судная грамота	14	2	2	3
	Тема 4. Общерусское государство и право	10	4	1	2

	Тема 5. Сословно - представительная монархия. Соборное уложение 1649 года	12	2	2	4
2.	**Модуль 2.** **Государство и право Российской Империи в период абсолютизма**	**50**	**12**	**6**	**13**
	Тема 6. Государство и право России в период становления и развития абсолютизма	16	4	2	4
	Тема 7. Государство и право Российской империи первой половины XIX века	16	4	2	5
	Тема 8. Государство и право Российской империи второй половины XIX века	18	4	2	4
3.	**Модуль 3.** **Государство и право Российской империи в начале XX века**	**40**	**8**	**6**	**16**
	Тема 9. Государство и право России в период перехода от монархии	20	4	3	8
	Тема 10. Государство и право России в период февральской революции и буржуазно-демократической республики	20	4	3	8
4.	**Модуль 4.** **Развитие государства и права в период складывания и перехода к государственно-партийному социализму**	**52**	**12**	**6**	**14**
	Тема 11. Государство и право России в период Октябрьской революции и первые годы советской власти	27	6	3	6
	Тема 12. Государство и право России в период новой экономической политики и государственно-партийного социализма	25	6	3	8
5.	**Модуль 5.** **Государство и право в период Великой Отечественной войны и в условиях кризиса социализма**	**42**	**10**	**4**	**13**
	Тема 13. Государство и право России в годы Великой Отечественной войны (июнь 1941 - 1945 гг.)	24	6	2	7
	Тема 14. Государство и право в послевоенные годы и период «хрущевской оттепели»	18	4	2	6

6.	**Модуль 6 Государство и право в период перестройки в постсоветский период**	**46**	**8**	**4**	**16**
	Тема 15. Государство и право России в период застоя и перестройки	22	4	2	8
	Тема 16. Государство и право России в постсоветский период	24	4	2	8
	Всего:	**288**	**66**	**34**	**86**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Составление конспекта одной из тем	Модуль 1. Понятие и предмет курса. Развитие государство и права Древней Руси и в период феодальной раздробленности и формирования Русского (Московского) государства	Конспектирование
2	Реферат	Модуль 2. Государство и право Российской Империи в период абсолютизма.	Защита реферата
3	Составление глоссария	Модуль 3. Государство и право России в период перехода к буржуазной монархии и буржуазно-демократической республике (XVIII в. - октябрь 1917 г.).	Словарный диктант
4	Реферат	Модуль 4. Социалистическая революция в России и создание Советского государства (1917-1940 гг.)	Защита реферата
5	Реферат	Модуль 5. Развитие государства и права в период складывания и перехода к государственно-партийному социализму.	Защита реферата
6	Составление глоссария	Модуль 6. Государство и право в период Великой Отечественной войны, послевоенное время и в условиях кризиса социализма.	Словарный диктант

4.1. Темы курсовых работ

1. Предмет и методы научного познания истории отечественного государства и права.
2. Государственные образования на территории России до возникновения Киевского государства.
3. Древнерусское государство и право (IX-первая половина XII вв.).
4. Государство и право Руси в период феодальной раздробленности (начало XII-XIV вв.).
5. Государство и право Золотой Орды (XIII-XV вв.).
6. Образование русского централизованного государства и развитие права (вторая половина XV -

первая половина XVI вв.).
7. Сословно-представительная монархия в России (середина XVI - середина XVII вв.).
8. Образование и развитие абсолютной монархии в России (Вторая половина XVII-XVIII вв.).
9. Государство и право России в первой половине XIX в. Кризис феодализма.
10. Государство и право России во второй половине XIX в.
11. Государство и право России в годы буржуазно-демократической революции 1905-1907 гг. и первой мировой войны.
12. Государство и право России после Февральской буржуазно-демократической революции (февраль-октябрь 1917 г.).
13. Создание советского государства и его конституционное оформление.
14. Советское государство и право в период гражданской войны (1918-1920 гг.).
15. Советское государство и право (1921-1929 гг.).
16. Советское государство и право (1930-1934 гг.).
17. Советское государство и право (1935-1941 гг.).
18. Советское государство и право в период Великой Отечественной войны (1941-1945 гг.).
19. Советское государство и право в послевоенный период (1945- 1953 гг.).
20. Развитие советского государства и права в 1953-1964 гг.
21. Советское государство и право в середине 60-х-начале 80-х гг.
22. Советское государство и право с середины 80-х годов.
23. «Перестройка» и реформа политической системы СССР.
24. Распад Союза ССР и образование Содружества Независимых Государств.
25. Становление и развитие государственности Республики Адыгея.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1. Шекультиров Б.И. История отечественного государства и права: программа и планы семинарских занятий. Методические указания для студентов. – Майкоп: Изд-во АГУ, 2015. – 57 с.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Рекомендуемая литература

Таблица 4. Основная литература

№	Наименование источника

п/п	
1.	История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. Ю. Курскова, В. Ф. Калина, В. Н. Белоновский, Н. В. Михайлова, Н. Д. Эриашвили. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 648 с. - 978-5-238-02235-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115292. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учебник / М.: Юнити-Дана, 2012. - 704 с. - 978-5-238-01618-4. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115293. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование источника
1.	Смирнов, С. Н. История отечественного государства и права [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Н. Смирнов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - 978-5-238-01612-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115294. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	Кузнецов, И. Н. История государства и права России [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 695 с. - 978-5-394-01709-4. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112239. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.library.ru - электронные адреса всех библиотек РФ.
2.	http://www.nlr.ru.poisk - Сайт Российской национальной (Публичной) библиотеки.
3.	www.lib.rus.ec/b/104587 - Всеобщая история государства и права.
4.	www.pravo.eup.ru/Catalog/4-16.asp - Книги. Учебники. Хрестоматия по всеобщей истории государства и права.
5.	http://civil.consultant.ru/ - Классика российского права. Проект компании "Консультант Плюс".

Таблица 7. Периодические издания (журналы)

№ п/п	Название (адрес) ресурса
6.	Реферативный журнал. Серия 4. Государство и право. [Электронный ресурс] / М.: РАН ИНИОН. - 2219-861X. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=132902. – ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7.	http://vestnik.adygnet.ru/ - Вестник Адыгейского государственного университета

6. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучение курса «Истории государства и права России» предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов. Учитывая форму обучения студентов и количество часов

по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционных занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Лекционный курс должен отвечать следующим основным методическим требованиям:

1. Характеризоваться целостностью и дидактической обоснованностью последовательности изложения содержания курса и каждой лекции (быть систематизированным, логически стройным в плане изложения материала, содержать вводную, основную и заключительную часть и т.д.).

2. Обеспечивать осуществление необходимого нравственно-психологического контакта лектора со слушателями, основанного на соблюдении норм профессиональной этики преподавателя высшей школы и направленного на создание в аудитории отношений доброжелательности, уважительности, внимательности, требовательности, увлеченности предметом лекции.

3. Содержать дидактически целесообразные формы и методы изложения материалов курса, предполагающие: ясность и доступность изложения с учетом уровня подготовленности обучаемых, акцентирование внимания аудитории на основных моментах лекции; четкое раскрытие и объяснение явлений, событий, закономерностей; точность научной терминологии; свободный стиль изложения лекций с привлечением в необходимых случаях заранее подготовленного текста или тезисов, возможно цитат из монографий либо иных источников; соответствие темпа изложения возможности конспективной записи студентами основных положений курса и восприятия логики его изложения; эффективное использование методов разъяснения трудного для усвоения учебного материала, приемов повышения внимания, интереса и активности слушателей.

4. Рационально сочетать методические приемы традиционной педагогики, элементы новых технологий обучения (педагогическое сотрудничество, использование графических образов, диалог, краткий итоговый опрос в конце лекции по рассмотренным вопросам и т.п.).

5. Обеспечивать методически обоснованное и эффективное применение вспомогательных учебных средств: наглядных пособий, демонстрационного оборудования, технических средств и компьютерных систем обучения, обеспечивающих интенсификацию учебного процесса, повышение прочности усвоения учебного материала, рационализацию труда преподавателя и студентов. Причем все факты, примеры, демонстрации, схемы, рисунки, приводимые лектором, должны служить средством для раскрытия основной идеи лекции.

Подготовка лекции является важным этапом, обеспечивающим высококачественное содержание и чтение лекции. Тематика читаемых лекций должна соответствовать рабочему плану изучения курса, составленному на основе учебной программы и утвержденному кафедрой.

Необходимыми следующие элементы подготовки преподавателя к лекции:

1) подготовка текста лекций, предпочтительнее полного или подробных тезисов лекции;

2) осмысливание, определение главной, основной идеи, цели лекции, обеспечивающих ее высокие идейно-теоретический уровень и практическую ценность;

3) разработка содержания лекции, обеспечивающего воспитание студентов в духе глубокого уважения к закону и законности, гордости за профессию юриста;

4) определение методических приемов, которые целесообразнее всего использовать при чтении лекции с учетом ее материала;

5) подготовка наглядных пособий к лекции (таблиц, схем и т.д.);

6) выбор монографий, научных статей, нормативных актов, подлежащих рекомендации студентам по теме лекции;

7) подбор примеров из практики для иллюстрации отдельных положений лекции;

8) избрание приемов оживления лекции.

При работе над текстом, тезисами лекции важно определить план лекции.

В лекции целесообразнее всего рассматривать наиболее важные и сложные теоретические и практические вопросы. Главная задача лекции должна состоять в овладении слушателями теоретическим материалом, изложении основ науки, привитии навыков самостоятельного мышления при решении тех или иных проблем, при изучении тех или иных обстоятельств.

К лекции должны готовиться и участвовать в ней обе стороны - и педагог, и студент, только тогда она действительно становится видом коллективного мышления.

Чтение лекции. Если лекция начинается чтением новой темы, то целесообразно наряду с сообщением темы лекции дать очень краткую характеристику теоретической и практической значимости новой темы, сказать о мете и ее роли в учебном процессе. После чего лектор должен назвать основную монографическую литературу по теме курса и сообщить план лекции.

При продолжении чтения лекции по начатой теме необходимо напомнить студентам последнюю проблему предшествующей лекции, после чего возможен переход к последующему материалу лекции. При изложении вопросов темы лекции должны быть четко оттенены переходы от одного вопроса к другому, от одной проблемы к другой проблеме.

Окончание рассмотрения вопроса темы лекций должно заканчиваться, как правило, кратким содержательным выводом, заключением по нему.

Лектор должен читать лекцию свободно, в живой и доступной форме, что легче всего достигается наличием перед ним конспекта (тезисов) лекции. Читать лекцию следует умеренным темпом, излишне медленный темп чтения столь же вреден, как и чрезмерная быстрота.

Лекция должна отличаться высокой научностью содержания, полнотой формулировок, логической стройностью аргументации и доказанностью, верностью фактических данных, безукоризненной точностью приводимых цитат, надлежащим научным аппаратом.

При рассмотрении спорных, дискуссионных вопросов необходимо кратко, четко изложить содержание спорной проблемы, основные точки зрения по проблеме ученых - специалистов в области международных отношений. Во всех случаях лектор должен высказать свое мнение, определиться по спорному вопросу.

При чтении лекции необходимо заранее продумывать методику изложения понятия определений, иных важных положений лекций. При изложении, раскрытии их можно вначале сообщить понятие определения, а затем раскрыть его основные признаки, содержание, подведя итог сказанному определенным заключением. Возможен и иной прием подачи понятия определений, при котором вначале излагаются его признаки, а затем на основе изложенных признаков формируется само понятие определения, чем и заканчивается изложение этой части лекций.

Особенно важно при чтении лекций добиваться контакта лектора с аудиторией.

Мастерство лектора - понятие емкое, многозначное. Среди его «слагаемых» - свободное владение материалом, манера держаться перед аудиторией. Но как бы ни были замечательны эти качества сами по себе, они окажутся обесценены, если их не сцементировать высокой культурой речи. Словесная беспомощность, а тем более неряшливость способны перечеркнуть и авторитет специалиста, читающего лекцию, и престиж представляемой им профессии.

Для развития у студентов образного мышления полезно создание лектором проблемной ситуации. Проблемной называется такая лекция, в которой происходит процесс активного совместного мышления лектора и слушателей. Лектор, изучая ту или иную тему, выдвигает спорный в науке вопрос либо представляет модель (образ) ознакомление студентов с узловыми вопросами теории и практики изучаемой учебной дисциплины и воспитание у них всех тех качеств, которыми должен обладать любой современный специалист.

Учитывая изложенные выше методические рекомендации, вместе с тем необходимо иметь в виду, что научно-педагогические работники высшего учебного заведения имеют право определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса, при исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся.

При разработке методики проведения *семинарских занятий* по курсу «История отечественного государства и права преподавателю необходимо формулировать вопросы не в информационном, а проблемном плане.

Для наиболее оптимального изучения материала преподаватель должен учитывать, что для того чтобы хорошо подготовиться к семинару, студент заранее должен знать не только то, что надо к нему изучить, но и в какой форме он будет проводиться. Психологический фактор - не менее важное условие подготовки к семинару, чем приобретение знаний.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Формы проведения семинарских занятий по «Истории государства и права России» могут быть самые разнообразные: семинары-дискуссии, семинары-пресс-конференции, «круглые столы» и др. В современных условиях развития мультимедийных технологий большой интерес вызывают семинары, на которых осуществляется тестирование на основе прикладных компьютерных программ.

При любой форме проведения семинара необходимо соблюдать одно методическое требование: студенты приходят на семинар не для ответа на вопросы заданного «урока», а для творческого спора, дискуссии, сопоставления своего мнения и своей точки зрения с позицией других, для обмена аргументами, доказательствами.

Методические указания для обучающихся

Особенностью данной дисциплины является необходимость освоения большого объема учебного материала. Опыт показывает, что успешное освоение содержания данной учебной дисциплины требует систематической последовательной работы на учебных занятиях, что невозможно без надлежащей к ним подготовки.

Студент обязан точно знать план занятия и конкретное задание к нему. Готовиться к практическому занятию следует заранее. Необходимо внимательно изучить план практического занятия, уяснить учебные вопросы, выносимые на обсуждение. Прежде всего, следует обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. Затем нужно познакомиться с учебной и научной литературой по теме, в т.ч. рекомендованной, а также с историко-правовыми документами, если это предусмотрено темой занятия. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на выносимые на занятие учебные вопросы.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию состоит в составлении развернутых планов выступлений – кратких конспектов каждого учебного вопроса. Необходимо иметь специальную тетрадь для ведения конспектов практических занятий. Кроме того, студент должен самостоятельно найти определения по терминам соответствующей темы занятия, выписать их в отдельный словарик или конспект и выучить. Знание терминологии к каждой теме будет проверяться с помощью терминологического диктанта.

Студенты должны быть готовы к докладу по каждому учебному вопросу (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов других студентов (3-5 минут). Доклады по учебным вопросам делаются устно, разрешается обращаться к записям конспекта или к первоисточникам. При ответе следует избегать сплошного чтения текста, необходимо стремиться к выражению мыслей своими словами в свободной устной речи. Обсуждение докладов по учебным вопросам проводится в свободной форме, в порядке творческого развития дискуссии.

Выступление студента на практическом занятии должно удовлетворять следующим основным требованиям: в нем излагается суть рассматриваемого вопроса, дается анализ исторического, нормативного материала, закономерностей, принципов, законов, категорий на основе достижений современной правовой мысли. Выдвинутые положения подкрепляются фактами, аргументами, доказательствами, примерами и иллюстрациями из политико-правовой практики.

Активность каждого участника практического занятия проявляется и в том, как внимательно он слушает выступающих, стремится ли понять логику их рассуждений, замечает ли пробелы в их выступлениях, готов ли он вступить в дискуссию по обсуждаемому вопросу, поправить или дополнить других выступающих. На самом практическом занятии рекомендуется вести записи.

Практическое занятие по отдельным темам может быть проведено и в порядке развернутой беседы, и в форме обсуждения письменных докладов (рефератов), презентаций, заранее подготовленных отдельными студентами инициативно или по заданию преподавателя. Форма проведения практического занятия объявляется студентам заранее.

У обучаемого и после занятия могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответов на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору или преподавателю, ведущему практические занятия, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу.

В случае пропуска практического занятия студент обязан подготовить его конспект и отчитаться по нему перед преподавателем в обусловленное время. Преподаватель может предложить отдельным студентам, ввиду их слабой подготовки, более глубоко освоить материал и прийти на индивидуальное собеседование.

Методические указания по выполнению курсовых работ

1. Назначение курсовой работы. Выбор темы

1.1. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельного научного творчества, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему освоению учебного материала.

1.2.При написании курсовой работы студент должен показать приобретенные навыки и умения работы с литературой, анализа правовых источников, способность формулировать обоснованные выводы.

1.3. Курсовая работа - самостоятельное и творческое научное сочинение, свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области. Следовательно, такого рода работа должна обладать достаточной степенью новизны по отношению к другим подобным работам по такой же или схожей теме. Курсовая работа не должна носить описательного характера.

1.4.Тема курсовой работы избирается студентом на основе утвержденного кафедрой примерного перечня тем по соответствующей учебной дисциплине.

1.5.После выбора темы курсовой работы и назначения научного руководителя студент обращается к нему для согласования плана работы, списка литературы, графика выполнения курсовой работы и заполнения бланка «Заявления» по установленной форме.

2. Структура курсовой работы:

Лист 1 - Титульный лист

Лист 2 - Содержание (Оглавление) (оно должно соответствовать утвержденному научным руководителем плану).

В «Содержании» необходимо указать элементы (составные части работы) и их названия: «Введение», главы (обычно достаточно две), которые соответственно делятся на параграфы. Однако, исходя из требований к объему работы в целом (25-35 печатных листов) и объема полноценного параграфа (5-8 листов), рекомендуем в качестве элементов в содержании работы использовать только параграфы. Соответственно должно быть примерно 3-4 параграфа.

Лист 3 – Введение Во введении необходимо: показать значение избранной темы и ее роль в изучаемом курсе; обосновывается актуальность темы, указывается состояние научной разработанности соответствующей темы; формулируются конкретные цель, а также задачи, направленные на достижение этой цели, которые ставит перед собой автор работы.

Лист 4 и последующие – основная часть работы, в которой логически последовательно раскрываются вопросы плана работы, указанные в «Содержании».

Лист № … - Заключение: должно содержать краткие, четкие, сформулированные по существу выводы, являющиеся итогом в целом по работе (по каждой главе и каждому параграфу).. Заключение не должно дублировать введение. Выводы необходимо связать непосредственно с темой работы. Не допускаются формулировки в виде общих фраз, не имеющих точного юридического содержательного наполнения.

Лист № …-. Библиографический список.

Он должен состоять из трех разделов:

1/ Законы и иные нормативно-правовые акты. Необходимо расположить их по степени юридической силы и по дате принятия. Обязательно указываются также полные данные, идентифицирующие такой акт, источник его официального опубликования (но не электронные информационные системы).

2/ Научная литература (учебники, учебные пособия, комментарии к законам, монографии, диссертации, авторефераты диссертационных исследований, научные статьи, различные сборники, лекции (публичные выступления и пр.). Они должны быть расположены в алфавитном порядке.

3/ Юридическая практика: включает использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики (подобранной и проанализированной лично Вами или опубликованной в печатный или электронных источниках).

3. Требования к процессу выполнения курсовой работы и к ее содержанию.

3.1.Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану.

3.2. Написание курсовой работы - это систематизированное и отвечающее ее плану изложение студентом основных сведений по теме, отражающее его понимание определенных научных понятий, юридических институтов.

3.3. Написанию курсовой работы предшествует внимательное изучение студентом рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей; помечать в черновике выходные данные используемых источников.

Для поиска таких источников и подготовки библиографического списка рекомендуем использовать: библиотечные каталоги, а также помощь работников библиотеки; электронные библиотеки; информацию в сносках уже обнаруженных и используемых в процессе работы литературных источников; системы «Гарант», «Консультант» и пр.

3.4. При написании курсовой работы используются следующие источники:

а) учебники, учебные пособия, комментарии к нормативно-правовым актам, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, рецензии, научные статьи, лекции, научные доклады, иная учебная, научная литература и прочие источники, относящиеся к специальной литературе.;

б) все необходимые, относящиеся к теме нормативно-правовые акты, действующие на момент написания работы. Возможно использование также актов утративших силу, не применяемых на момент исследования , если это необходимо в рамках сравнительно-правового метода;

в) материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной правоприменительной практики;

г) другие источники, необходимые в силу специфики работы и согласованные с научным руководителем. Они дополняются студентом по мере подготовки курсовой работы.

3.5. В случае возникновения затруднений, вопросов, связанных с написанием курсовой работы, студент вправе прибегнуть к консультационной помощи научного руководителя по графику, утвержденному на кафедре гражданского права (информация на стенде справа от входной двери на кафедру).

4. Объем курсовой работы. Требования к оформлению.

Критерии оценки

4.1. Ориентировочный объем курсовой работы 25 – 35 листов формата А-4 в печатной форме (шрифт 14, через 1,5 интервал). Сноски – 10 или 12 шрифт. Левое поле – 3 см, правое – 2 (1,5) см, верхнее и нижнее поля – 2 см.

4.2. Курсовая работа имеет определенную структуру.

4.3. В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц.

4.4. В списках использованной литературы, нормативных актов и материалов юридической практики источники указываются в определенной последовательности (см. Раздел 2).

4.5. При написании курсовой работы обязательно соблюдение законодательства в сфере интеллектуальной собственности. Поэтому при использовании авторских произведений (научных, литературных) в тексте работы должны быть ссылки (имя (имена) автора, цитируемого прямо или косвенно). На каждом листе необходимо оформлять сноски (нумерация на каждом листе начинается с № 1).

Заимствование чужого текста без ссылок на него и без оформления соответствующих им сносок, расценивается не только как недобросовестность студента (причем как грубый недостаток в работе), но и как гражданское правонарушение!

4.6. Курсовая работа должна быть сброшюрована. На последней странице автор должен указать дату ее выполнения и свою личную подпись.

4.7.Курсовая работа должна быть сдана технику кафедры в сроки, установленные деканатом.

4.8. Поступившая курсовая работа регистрируется в специальном учетном журнале кафедры и передается научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, соблюдение требований к оформлению и содержанию Сделанные им выводы и замечания указываются в письменном отзыве на курсовую работу. В итоге научный руководитель принимает решение о возможности допуска работы к защите.

4.9. При несоблюдении требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает студенту курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

4.10. Критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработанности темы;
- полнота охвата научной литературы;
- полнота использования нормативно-правовых актов и умение их анализировать, толковать, применять;
- творческий подход к написанию курсовой работы. Это подразумевает, в частности: умение обнаружить проблемы теоретического и (или) практического характера (в том числе, связанные с несовершенством законодательства), выработку предложений о способах их разрешения (самостоятельно студентом или на основе уже имеющихся в науке мнений);
- использование правоприменительной практики (опубликованной или неопубликованной, в том числе правоохранительных органов региона);
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- качество (в том числе, аккуратность) оформления курсовой работы,
- соблюдение установленного графика выполнения работы,
- результаты защиты курсовой работы.

5. Порядок защиты курсовой работы

5.1. Защита представляет публичное выступление автора работы, в котором он дает пояснения по существу критических замечаний в отзыве на работу, отвечает на вопросы научного руководителя и других присутствующих на защите лиц, обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

5.2. Для студентов дневного отделения может быть предложено участие оппонентов: одного или двух студентов того же курса, изъявивших желание по договоренности с автором курсовой работы подготовить отзыв на работу с учетом критериев оценки, предусмотренных в настоящих рекомендациях. Выступление с отзывом оценивается преподавателем по соответствующей балльной системе.

5.3. В итоге, на основе указанных в п.4 критериев, научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость.

5.3. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры. Если курсовая работа является продолжением темы, уже разработанной студентом, ему могут быть выданы ранее выполненные курсовые работы с разрешения заведующего кафедрой.

5.4. Студенты, не представившие курсовые работы к установленному сроку или получившие на защите неудовлетворительную оценку, не допускаются к очередным экзаменам (к сессии).

Требования к уровню освоения дисциплины, оценка качества знаний

Освоение дисциплины «История государства и права России» способствует формирова-

нию у обучающихся следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

– способность повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)

– *Профессиональные компетенции (ПК):*

– способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2).

Формы контроля

Уровень образовательных компетенций студентов оценивается в ходе текущего и промежуточного контролей.

Текущий контроль - регулярный контроль уровня образовательных компетенций студентов, проводимый преподавателем на занятиях в соответствии с рабочей программой дисциплины в течение всего периода изучения дисциплины. Осуществляется в течение семестра в виде устного опроса студентов на занятиях, а также в виде письменных проверочных работ по текущему материалу. *Формы текущего контроля:* подготовка и презентация домашних заданий; подготовка и участие в дискуссии, письменный контроль (тест, диктант и др.); составление кроссвордов; подготовка и выступление с рефератом; составление схем по заданной тематике; формирование глоссария по дисциплине.

Промежуточный контроль осуществляется в форме экзамена в конце 1 и 2 семестров.

Требования к экзамену, система оценки знаний

Экзамен - проверочное испытание по какому-нибудь учебному предмету. Цель экзамена - завершить курс обучения конкретной дисциплине, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым экзамены содействуют решению главной задачи высшего образования - подготовке квалифицированных специалистов.

Можно выделить следующие критерии, которыми обычно руководствуются преподаватели на экзамене, оценивая ответ студента:

1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);

2) полнота и одновременно лаконичность ответа;

3) новизна учебной информации, степень использования научных и нормативных источников;

4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

5) логика и аргументированность изложения;

6) грамотное комментирование, использование примеров, аналогий;

7) культура речи.

Организация экзамена

Перечень экзаменационных вопросов (предварительный), утвержденный кафедрой, выдается студентам в течение первого месяца занятий. Окончательный уточненный перечень экзаменационных вопросов объявляется на последней лекции, но не позднее, чем за неделю до экзамена.

Накануне экзамена проводится предэкзаменационная консультация.

Экзамен проводится в устной форме по билетам. Студент получает экзаменационный билет и 25-30 минут для подготовки к ответу.

Студент отвечает по вопросам экзаменационного билета и на дополнительные и уточняющие вопросы экзаменатора.

Экзаменатор объявляет и при необходимости аргументирует выставленную оценку.

Возможно совместное принятие экзамена лектором и преподавателем, ведущим семинарские занятия.

При подведении итогов учитывается уровень работы на семинарах, своевременность и качество выполнения учебных заданий (рефератов, тестов и др.).

Критерии оценки ответа по билету

Оценка «отлично» - ответ отличает четкая логика и знание материала далеко за рамками обязательного курса, точное понимание рамок каждого вопроса. Даны ссылки на первоисточники – монографии и статьи. Обоснована собственная позиция по отдельным проблемам ТГП. Ответ отличает безупречное знание базовой терминологии, умение «развернуть» термин в полноценный ответ по теме.

Оценка «хорошо» - твердые и достаточно полные знания всего программного материала, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых процессов и явлений; последовательные, правильные, конкретные ответы на поставленные вопросы при свободном устранении замечаний по отдельным вопросам. Однако отдельные дефекты логики и содержания ответов все же не позволяют оценить его на «отлично».

Оценка «удовлетворительно» - ответы на вопросы даны в целом правильно, однако неполно. Логика ответов недостаточно хорошо выстроена. Пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы. Базовая терминология в целом усвоена.

Оценка «неудовлетворительно» - знания по предмету полностью отсутствуют. Экзаменуемый не знает до конца ни одного вопроса, путается в основных базовых понятиях теории государства и права, не в состоянии раскрыть содержание основных общетеоретических терминов.

Перечень вопросов к экзамену

ЧАСТЬ I

1.Предмет «Истории государства и права России». Задачи исторического изучения права.

2.Основные пути возникновения государственности на территории нашей страны.

3.Киевская Русь как раннефеодальная монархия. Правовые формы раннефеодальных отношений.

4.Становление Древнерусского права.

5. Русская правда как памятник права. Возникновение Русской правды: источники, княжеские уставы.

6.Русские княжества в условиях политической раздробленности.

7.Новгородское и Псковское государство.

8.Развитие права на северо-западе Руси. Основные положения Новгородской и Псковской судных грамот.

9.Золотая Орда как военно-феодальное государство. Государственный строй: власть хана, феодальные советы, центральная и местная администрация.

10.Русские земли в составе Великого княжества Литовского. Развитие права в Литовском государстве.

11.Предпосылки образования Русского централизованного государства.

12.Политический строй в период образования Русского централизованного государства.

13.Общественный строй в период образования Русского централизованного государства.

14.Русское (Московское) государство в XV- XVII веке. Сословный строй, феодал аристократия. Служилые сословия.

15.Государственный строй сословно-представительной монархии.

16.Правовая политика самодержавной монархии в XVI веке.

17.Развитие русского феодального права.

18.Судебники XV - XVI в. как свод феодального права. Источники и структура.

19.Уложение 1649 года как свод феодального права. Источники и структура.

20.Становление абсолютной монархии в России.

21.Развитие государственной системы во второй четверти XVIII в.

22.Формирование новой системы права в период абсолютизма в России.

23.«Просвещенный абсолютизм» в России.

24.Губернская реформа 1775 г.

25.Предмет истории отечественного государства и права. Задачи исторического изучения права.

26. Развитие государственной системы в первой половине XIX в.

27. Изменения в правовом положении церкви, ликвидация патриаршества.

28. Правовое положение окраин Российской империи.

29. Военная и административная система Украины XVII-XVIII вв.

30. Кодификация Русского права в первой половине XIX в.

31. Кодификация и развитие уголовного права в первой половине XIX в. Уложение о наказаниях 1845 г.

32.Государственно-политический кризис 1845 г.

33.Крестьянская реформа 1861 г. Основные акты.

34.Земская реформа 1864 г.

35.Судебная реформа. Судебные уставы 1864 г.

36.Военная реформа. Изменение правовых принципов воинской службы.

37.Развитие государственной системы в условиях «неоабсолютизма».

38.Контрреформы 1880-1890 - х годов. Консервативное и чрезвычайное законодательство.

39.Развитие права в условиях «неоабсолютизма». Обновление Свода законов.

40.Новые организационные формы общественных движений.

41.Оформление конституционной монархии в России. Государственно-политический кризис 1904-1905 гг.

42.Государственная дума в России.

43.Правовая политика периода правительственной реакции. Столыпинская аграрная реформа.

44.Изменения в государственном аппарате в годы первой мировой войны.

45.Развитие права в начале XX в. Чрезвычайное законодательство периода первой мировой войны.

46. Февральская революция 1917 г. Государственно-политический кризис 1916-1917 гг.

47. Изменение государственной системы в период республики. Декларация 3 марта 1917 г.

48. Политические партии в период демократической республики.

49. Законодательная политика Временного правительства.

50. Сословный строй XVIII в. - первой половины XIX в.

ЧАСТЬ II

51. Великая Октябрьская социалистическая революция 1917 г.

52. Предпосылки возникновения Советского государства.

53. Учредительное собрание. Слом старого и создание советского государственного механизма.

54. Создание Советской государственной системы.

55. Утверждение советской системы. Декларация прав народов России.

56. Правовая политика Советского государства.

57. Формирование социалистического права.

58. Возникновение государственности в Прибалтике и Закавказье в результате Октябрьской революции.

59. Создание Конституции РСФСР 1918 г.

60. Проблема демократии по Конституции РСФСР 1918 г.

61. Проблема федерации по Конституции 1918 г.

62. Создание и развитие системы правоохранительных органов.

63. Создание и развитие системы репрессивных органов.

64. Изменения в государственной системе Советского государства в годы гражданской войны.

65. Государственная организация «белого» движения в годы гражданской войны.

66. Изменения в политической системе в условиях переходного периода к социализму.

67. Распад Российской империи в годы революции и гражданской войны.

68. Изменения государственной системы в условиях переходного периода и многоукладной экономики в период перехода к социализму.

69. Реорганизация юстиции и правоохранительных органов в период перехода к социализму.

70. Создание нового социалистического федеративного государства.

71. Конституция СССР 1924 г.

72. Национально-государственное размежевание в Средней Азии.

73. Кодификационная работа и формирование системы нового законодательства в период НЭПа.

74. Создание общесоюзных кодификационных актов.

75. Деформация политической системы и государственного аппарата в 1930-1940 гг.

76. Социалистическая реконструкция народного хозяйства в период государственно - партийного социализма.

77. Централизация правоохранительной системы в 1930-1940 гг.

78. Конституция СССР 1936 г. Конституция РСФСР 1937 г. Обновление конституционного законодательства.

79.Изменения в государственной системе СССР в период Отечественной войны 1941-1945 гг.

80. Развитие государственно-политической системы в конце 40-х начале 50-х гг.

81. Национально-государственное строительство по Конституции СССР 1936 г.

82. Национально-государственное строительство в конце 40-х начале 50-х гг.

83. Основные тенденции развития советского права в 1930-е г.

84. Изменения в праве в период Великой Отечественной войны.

85. Развитие права в конце 1940-1950-х г.

86. Эволюция государственно-политической системы в условиях кризиса социализма.

87. Изменения в государственном аппарате в условиях кризиса социализма.

88.Конституция СССР 1977 г. Развитие конституционного законодательства.

89.Изменения в политической системе в период «перестройки».

90. Обновление законодательства в период кризиса социализма.

91. Период становления государственности Российской Федерации (1986-1993 гг.).

92. Конституция Российской Федерации 1993 г.

93. Характерные особенности государства и права России после 1993 г.

94. Система государственных органов по Конституции РФ 1993 г.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

• для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

• для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных занятий, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	10-24			Приведение в соответствие с ФГОС		Жаде З.А. Беликов А.В.	16.03.2021	16.03.2021