ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Арбитражный процесс – Б1. Б.24
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зам. зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Шадже М.Г. _____

Составитель программы: к.ю.н., доцент Аутлева Р.В. _____

Содержание

Пояснительная записка…….3

1. Цели и задачи дисциплины…….……..4

2. Объем дисциплины по видам учебной работы……..…….5

3. Содержание дисциплины…….…….....5

4. Самостоятельная работа обучающихся …..……..….....6

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины……..……8

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)…….....9

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..……15

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины……..……16

9. Лист регистрации изменений…….……17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Арбитражный процесс» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Арбитражный процесс относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 36 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 53,75 ч.,

контроль – 44,7 ч.

Ключевые слова: арбитражный суд, участники арбитражного процесса, доказывание и доказательства в арбитражном процессе, постановление арбитражного суда, исполнение судебных актов арбитражных судов.

Составители: к.ю.н., доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса Аутлева Р.В.

1. Цели и задачи дисциплины

Курс **«Арбитражный процесс»** входит в базовую часть профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля**.**

Необходимость научного осмысления деятельности арбитражных судов и практики реализации арбитражного процессуального законодательства предопределяет **цель** настоящей дисциплины. Необходимо с позиций научной доктрины и судебной арбитражной практики изучить основные характеристики, отражающие специфические черты арбитражного суда как органа судебной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; права и обязанности заинтересованных лиц и иных участников арбитражного процесса.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)***:***

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции (ПК)***:***

Правоприменительная деятельность:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Показателями компетенций являются:

знания:

- основные понятия, предмет, систему, принципы, источники арбитражного процесса;
- подведомственность и подсудность дел арбитражным судам;
- лиц, участвующих в деле; судебное представительство;
- понятие иска в арбитражном процессе;
- судебные доказательства; сроки в арбитражном процессе;
- подготовку дела к судебному разбирательству;
- судебное разбирательство;
- судебное решение и определение;
- особое производство;
- производство в арбитражном суде апелляционной инстанции;
- производство в арбитражном суде кассационной инстанции;
- пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам;
- исполнительное производство;
- производство по делам с участием иностранных лиц.

умения:

- составлять арбитражные процессуальные документы;
- применять полученные знания при разрешении задач в сфере арбитражных процессуальных правоотношений.

навыки:

- наличие практических знаний в области ведения арбитражного процесса;

- умение правильно составлять процессуальные документы и грамотно вести процессуальное производство;
- знание и умение применять нормы действующего законодательства на практике.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины для ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3з.е.)

Виды учебной работы	**Всего**	**Распределение по семестрам в часах**
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	36	36
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 2. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.	**12**	2	4	6
2	Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	**12**	2	4	6
3	Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе.	**12**	2	4	6
4	Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	**12**	2	4	6
5	Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.	**12**	2	4	6
6	Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки.	**12**	2	4	6
7	Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции.	**12**	2	4	6

8	Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	**12**	2	4	6
9	Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	**12**	2	4	6
	ВСЕГО:	**108**	18	36	54

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	**Вид самостоятельной работы**	**Разделы или темы рабочей программы**	**Форма отчетности**
1.	*Реферирование и рецензирование специальной литературы*	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе. Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Защита рефератов

2.	*Решение практических задач и заданий*	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе. Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Проверка решений и проектов судебных актов
3.	*Тестирование*	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе. Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Проверка результатов тестирования
	Всего часов:	53,75	

4.1. Темы курсовых работ (проектов)

Написание курсовой работы не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

При выполнении самостоятельной работы обучающиеся имеют возможность пользоваться методическими рекомендациями по дисциплине арбитражный процесс и методических рекомендаций по выполнению отдельных видов работ по дисциплине арбитражный процесс, приведенными в разделе 6, а также специализированными источниками, приведенными в разделе 5 «Учебно-методическое обеспечение по дисциплине» и Ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Арбитражный процесс учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева. – Москва : Статут, 2017. – 752 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572 (дата обращения: 10.03.2020).
2.	Трезубов, Е.С. Арбитражный процесс: практикум / Е.С. Трезубов, Ю.Ф. Дружинина. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. – 142 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495265 (дата обращения: 10.03.2020).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Конституция Российской Федерации: федер. закон (принята всенародным голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. – 2014. - № 31. Ст. 4398.
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2002.
3.	Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453434 (дата обращения: 08.11.2020).
4.	Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов /

	С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453887 (дата обращения: 08.11.2020).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Арбитражный процесс» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, практические занятия, игра, конференция, самостоятельные занятия, зачеты. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Арбитражный процесс» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания общающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция **–** ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении обучающихся научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память обучающегося, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и обучающиеся, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность обучающимся, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю обучающиеся верят больше, а поэтому его воздействие на обучающихся усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу обучающихся и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций обучающимся по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении обучающимися под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению обучающимися изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи обучающимся закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов арбитражно-процессуальной науки;

– в выработке у обучающихся навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения, возникающие в сфере экономического правосудия;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением обучающимися рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки обучающихся к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у обучающихся способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории арбитражно-процессуальной науки.

Готовясь к семинарам, обучающиеся должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос обучающихся и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения обучающимися теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и обучающихся на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний обучающихся по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы обучающихся на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Обучающиеся должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как обучающиеся должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи обучающимся в их самостоятельной работе. Они помогают не только обучающимся, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение обучающимися программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь обучающимся разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы обучающихся;

– сформировать рациональные приемы работы обучающихся с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать обучающегося к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но

и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи обучающемуся.

Вопросы, задаваемые обучающемуся на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность обучающегося.

Успешная подготовка обучающихся к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

На консультации следует разъяснить только то, в чем обучающиеся сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы обучающихся существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы обучающихся на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных обучающимися.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентам и правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление о нормах и источниках международного частного права, международных частно – правовых

отношениях, субъектах международного частного права; уметь применять полученные теоретическиезнаниянапрактике,атакжеразрешатьправовыеколлизииспомощью нормативных правовых актов.

Самостоятельнаяработастудентовскладываетсяизнесколькихсоставляющих:

-работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

-участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

-написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

-тестовый самоконтроль текущих знаний;

-подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам международного частного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы международного частного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных

источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Гражданский процесс», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Методические указания по решению практических задач

Решение задачи – это самостоятельная научно-практическая деятельность обучающегося, которая позволяет судить о степени усвоения материала по ответу, данному обучающимся с учетом использованных им нормативно-правовых актов и специальной литературы.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, обучающийся должен, прежде всего, уяснить эти условия, после чего найти необходимые для поиска правильного ответа на поставленный вопрос нормативно-правовые акты или учебный материал. На этой основе им и формулируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным «да» / «нет». Необходимо, чтобы он, по возможности, содержал юридическую мотивировку, т.е. соответствующую ссылку на необходимые нормативно-правовые акты, нормы которых регламентируют совершение действий, описанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований (в случае наличия таковых), а также названо юридически правильное решение.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» Рабочая программа дисциплины СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменяемых	новых	аннулированных					
1	8-16			Приведение в соответствие с ФГОС		Шадже М.Г., Аутлева Р.В.	16.03.2021	16.03.2021