ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС Б1.Б.13

направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция

уровень бакалавриат

направленность: государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного процесса и криминалистики, протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д.ю.н., профессор Шадже А.М. _____

Составитель программы: к.ю.н., доцент Хасанова С.Г. _____

Содержание

Пояснительная записка…….3

1. Цели и задачи изучения дисциплины……..4

2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы…….....…..……...4

3. Содержание дисциплины (модуля)……..6

4. Самостоятельная работа обучающихся…..……...12

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)……19

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)……...…...20

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..26

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины……27

9. Лист регистрации изменений…….28

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Уголовный процесс» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 дисциплин высшего образования для основных образовательных**.**

Трудоемкость дисциплины: 6 з.е./ 216 ч.;

контактная работа: 99,55

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 66 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

СР – 80,75.,

Ключевые слова: уголовный процесс, предварительное следствие, судебное разбирательство, исполнение приговора.

Составитель: Хасанова С.Г., к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).
2. способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).
3. способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10).
4. способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

Показателями компетенций являются:

Знание:

- понятия, сущности, назначения и основных понятий уголовного процесса;
- назначения уголовно-процессуального законодательства и общие тенденции его развития; конституционные и иные принципы уголовного процесса;
- международных актов, регулирующих вопросы защиты прав и свобод граждан при производстве по уголовным делам;
- понятия и сущности уголовно-процессуальной деятельности, ее отличие от оперативно-розыскной и иных видов правоохранительной деятельности;
- особенностей осуществления в условиях состязательности функций обвинения, защиты и разрешения дела;
- особенностей уголовно-процессуального доказывания.

Умение:

- правильно толковать и применять уголовно-процессуальные нормы;
- проводить следственные и судебные действия;
- грамотно принимать процессуальные решения;
- участвовать в дискуссиях и прениях сторон по проблемам судебного разбирательства;
- самостоятельно пополнять свои знания и умения с учетом изменений в законодательстве.

Владение:

- навыками анализа конкретной ситуации и принятия решения в соответствии с законом;
- общей методикой уголовно-процессуального доказывания;
- навыками планирования своей деятельности и решения уголовно-процессуальных задач;
- навыками составления уголовно-процессуальных документов.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО общая трудоемкость: 6 з.е.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		V	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа:	99, 55	50,25	46.3
Занятия лекционного типа (Л)	30	16	14
Занятия семинарского типа (практические занятия)	66	34	32

Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа	80,75	57,75	23
Контролируемая письменная работа (КПР)	3		3
Контроль	35,7		35,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	зачет	экзамен

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е.

ОЗФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		V	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа:	73,55	34,25	36,3
Занятия лекционного типа (Л)	26	16	10
Занятия семинарского типа (практические занятия)	44	18	26
Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа	106,75	73,75	33
Контролируемая письменная работа (КПР)	3		3
Контроль	35,7		35,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	зачет	экзамен

Таблица 3.Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е.

ЗФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		V	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108
Контактная работа:	25,55	12,25	10,3
Занятия лекционного типа (Л)	6	4	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	18	8	10
Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа	176	92	84
Контролируемая письменная работа (КПР)	3		3
Контроль	12,45	3,75	8,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	зачет	экзамен

3.Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	**Объем в часах**			
		Всего часов	**Л**	**С**	**СРС и иная**
М 1.	**Модуль. Общие положения уголовного процесса**	**84**	**12**	**26**	**46**
	Тема 1. Понятие уголовного процесса, его основные положения.	14	2	4	8
	Тема 2. Понятие уголовно-процессуальное права и его источники.	14	2	4	8
	Тема 3. Понятие и система принципов уголовного процесса.	14	2	4	8
	Тема 4. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.	14	2	4	8
	Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.	16	2	6	8
	Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.	12	2	4	6
М 2.	**Модуль. Иные положения общей части уголовно-процессуального права.**	**24**	**4**	**8**	**12**
	Тема 7. Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.	12	2	4	6
	Тема 8. Возмещение вреда, причиненного преступлением и реабилитация.	12	2	4	6
М 3.	**Модуль. Досудебное производство**	**20**	**4**	**6**	**10**
	Тема 9. Возбуждение уголовного судопроизводства.	8	2	2	4
	Тема 10. Предварительное расследование.	4		2	2

	Тема 11. Следственные действия.	8	2	2	4
М 4.	**Модуль. Судебное производство.**	**64**	**8**	**20**	**36**
	Тема 12. Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание.	8	2	2	4
	Тема 13. Судебное разбирательство.	6		2	4
	Тема 14. Особые порядки судебного разбирательства.	8	2	2	4
	Тема 15. Особенности производства у мирового судьи.	8	2	2	4
	Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	8	2	2	4
	Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.	6		2	4
	Тема 18. Исполнение приговора.	4		2	2
	Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции.	6		2	4
	Тема 20. Производство в надзорной инстанции.	6		2	4
	Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.	4		2	2
М 5.	**Модуль. Особый порядок уголовного судопроизводства.**	**24**	**2**	**6**	**16**
	Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	6	2		4
	Тема 23. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.	6		2	4
	Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	6		2	4

М 6.	**Модуль. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.**				
	Тема 25. Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	6		2	4
Итого:		**216**	**30**	**66**	**120**

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	**Объем в часах**			
		Всего часов	**Л**	**С**	**СРС и иная**
М 1.	**Модуль. Общие положения уголовного процесса**	**84**	**12**	**14**	**58**
	Тема 1. Понятие уголовного процесса, его основные положения.	14	2	2	10
	Тема 2. Понятие уголовно-процессуальное права и его источники.	12	2	2	8
	Тема 3. Понятие и система принципов уголовного процесса.	14	2	2	10
	Тема 4. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.	14	2	2	10
	Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.	16	2	4	10
	Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.	14	2	2	10
М 2.	**Модуль. Иные положения общей части уголовно-процессуального права.**	**24**	**4**	**4**	**16**
	Тема 7. Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Тема 8. Возмещение вреда,	12	2	2	8

	причиненного преступлением и реабилитация.	12	2	2	8
М 3.	**Модуль. Досудебное производство**	**14**	**2**		**12**
	Тема 9. Возбуждение уголовного судопроизводства.	6	2		4
	Тема 10. Предварительное расследование.	4			4
	Тема 11. Следственные действия.	4			4
М 4.	**Модуль. Судебное производство.**	**66**	**6**	**18**	**42**
	Тема 12. Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание.	4			4
	Тема 13. Судебное разбирательство.	6		2	4
	Тема 14. Особые порядки судебного разбирательства.	8	2	2	4
	Тема 15. Особенности производства у мирового судьи.	8	2	2	4
	Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	8	2	2	4
	Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.	8		2	6
	Тема 18. Исполнение приговора.	6		2	4
	Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции.	6		2	4
	Тема 20. Производство в надзорной инстанции.	6		2	4
	Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.	6		2	4
М 5.	**Модуль. Особый порядок уголовного судопроизводства.**	**22**	**2**	**6**	**14**
	Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних.	8	2	2	4

	Тема 23. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.	6		2	4
	Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	8		2	6
М 6.	**Модуль. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.**	**6**		**2**	**4**
	Тема 25. Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	6		2	4
Итого:		**216**	**26**	**44**	**146**

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплины	**Объем в часах**			
		Всего часов	**Л**	**С**	**СРС и иная**
М 1.	**Модуль. Общие положения уголовного процесса**	**84**	**4**	**8**	**72**
	Тема 1. Понятие уголовного процесса, его основные положения.	14	2		12
	Тема 2. Понятие уголовно-процессуальное права и его источники.	14		2	12
	Тема 3. Понятие и система принципов уголовного процесса.	12			12
	Тема 4. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства.	14		2	12
	Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве.	16	2	2	12
	Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения.	14		2	12
М 2.	**Модуль. Иные положения общей части уголовно-процессуального права.**	**24**			**24**

	Тема 7. Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство.	12			12
	Тема 8. Возмещение вреда, причиненного преступлением и реабилитация.	12			12
М 3.	**Модуль. Досудебное производство**	**16**		**4**	**12**
	Тема 9. Возбуждение уголовного судопроизводства.	6		2	4
	Тема 10. Предварительное расследование.	4			4
	Тема 11. Следственные действия.	6		2	4
М 4.	**Модуль. Судебное производство.**	**68**	**2**	**6**	**60**
	Тема 12. Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание.	6			6
	Тема 13. Судебное разбирательство.	8	2		6
	Тема 14. Особые порядки судебного разбирательства.	8		2	6
	Тема 15. Особенности производства у мирового судьи.	8		2	6
	Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	8		2	6
	Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции.	6			6
	Тема 18. Исполнение приговора.	6			6
	Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции.	6			6
	Тема 20. Производство в надзорной инстанции.	6			6
	Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств.	6			6

	Модуль. Особый порядок уголовного судопроизводства.	**18**			**18**
М 5.	Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Тема 23. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера. Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц.	6 6 6			6 6 6
М 6.	**Модуль. Международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства.**	**6**			**6**
	Тема 25. Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	6			6
Итого:		**216**	**6**	**18**	**192**

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Реферат	Тема 1. Понятие уголовного процесса, его основные положения. Тема 2. Понятие уголовно-процессуальное права и его источники. Тема 3. Понятие и система принципов уголовного процесса. Тема 4. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения. Тема 7. Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Тема 8. Возмещение вреда, причиненного преступлением и реабилитация. Тема 9. Возбуждение уголовного судопроизводства.	Выступление обучающегося

		Тема 10. Предварительное расследование. Тема 11. Следственные действия. Тема 12. Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание. Тема 13. Судебное разбирательство. Тема 14. Особые порядки судебного разбирательства. Тема 15. Особенности производства у мирового судьи. Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции. Тема 18. Исполнение приговора. Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции. Тема 20. Производство в надзорной инстанции. Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Тема 23. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера. Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Тема 25. Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	
2	Кейс-задача	Тема 1. Понятие уголовного процесса, его основные положения. Тема 2. Понятие уголовно-процессуальное права и его источники. Тема 3. Понятие и система принципов уголовного процесса. Тема 4. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения. Тема 7. Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Тема 8. Возмещение вреда, причиненного преступлением и реабилитация. Тема 9. Возбуждение уголовного судопроизводства. Тема 10. Предварительное расследование. Тема 11. Следственные действия. Тема 12. Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание.	Проверка выполнения кейс-задач

		Тема 13. Судебное разбирательство. Тема 14. Особые порядки судебного разбирательства. Тема 15. Особенности производства у мирового судьи. Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей. Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции. Тема 18. Исполнение приговора. Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции. Тема 20. Производство в надзорной инстанции. Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Тема 23. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера. Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Тема 25. Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	
3	Тестовые задания	Тема 1. Понятие уголовного процесса, его основные положения. Тема 2. Понятие уголовно-процессуальное права и его источники. Тема 3. Понятие и система принципов уголовного процесса. Тема 4. Понятие и классификация участников уголовного судопроизводства. Тема 5. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Тема 6. Меры уголовно-процессуального принуждения. Тема 7. Ходатайства. Процессуальные сроки. Процессуальные издержки. Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство. Тема 8. Возмещение вреда, причиненного преступлением и реабилитация. Тема 9. Возбуждение уголовного судопроизводства. Тема 10. Предварительное расследование. Тема 11. Следственные действия. Тема 12. Понятие, значение и признаки подсудности. Подготовка и назначение судебного заседания. Предварительное слушание. Тема 13. Судебное разбирательство. Тема 14. Особые порядки судебного разбирательства. Тема 15. Особенности производства у мирового судьи. Тема 16. Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей.	Проверка выполнения тестовых заданий

		Тема 17. Производство в суде апелляционной инстанции. Тема 18. Исполнение приговора. Тема 19. Производство в суде кассационной инстанции. Тема 20. Производство в надзорной инстанции. Тема 21. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых и вновь открывшихся обстоятельств. Тема 22. Особенности производства по уголовным делам в отношении несовершеннолетних. Тема 23. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера. Тема 24. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц. Тема 25. Понятие, формы и направления международного сотрудничества в сфере уголовного судопроизводства.	
	Всего часов:	57,75	

4.1. Темы курсовых работ (проектов)

1. Задачи (назначение) уголовного процесса
2. Уголовно-процессуальные функции в современном уголовном процессе
3. Уголовно-процессуальная форма и содержание уголовно- процессуальной деятельности
4. Источники уголовно-процессуального права
5. Уголовно-процессуальный закон и его действие во времени, в пространстве и в отношении круга лиц
6. Понятие и система принципов уголовного процесса
7. Принцип законности уголовного процесса
8. Принцип всесторонности, полноты и объективности предварительного расследования, судебного рассмотрения и разрешения по существу уголовных дел
9. Принцип презумпции невиновности
10. Принцип состязательности уголовного процесса
11. Принцип обеспечения обвиняемому права на защиту
12. Принцип охраны прав и законных интересов участников уголовного процесса
13. Этические основы уголовного судопроизводства
14. Понятие и система субъектов уголовного процесса
15. Субъекты, осуществляющие производство по уголовному делу
16. Потерпевший в уголовном процессе
17. Гражданский истец и гражданский ответчик в уголовном процессе
18. Процессуальное положение подозреваемого в уголовном процессе
19. Процессуальное положение обвиняемого в уголовном процессе
20. Процессуальный статус защитника в уголовном процессе
21. Особенности участия специалиста в досудебных стадиях уголовного процесса
22. Процессуальное положение эксперта в уголовном процессе
23. Процессуальное положение свидетеля в уголовном процессе. Показания свидетеля как доказательство
24. Участие переводчика в уголовном судопроизводстве
25. Роль понятых в уголовном процессе
26. Участие представителей в уголовном судопроизводстве
27. Методологическая основа теории доказательств
28. Понятие и содержание уголовно-процессуального доказывания.
29. Соотношение познания и доказывания (обоснования истинности знания) в уголовном процессе
30. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в уголовном процессе
31. Субъекты уголовно-процессуального доказывания
32. Предмет доказывания в уголовном процессе
33. Классификация доказательств в уголовном процессе
34. Критерии оценки доказательств в уголовном процессе
35. Процесс доказывания в уголовном процессе
36. Пределы доказывания в уголовном процессе
37. Вещественные доказательства в уголовном процессе
38. Заключение эксперта как доказательство в уголовном процессе
39. Протоколы следственных и иных действий как доказательства в уголовном процессе
40. Понятие и система мер пресечения в уголовном процессе
41. Задержание подозреваемого как мера уголовно-процессуального принуждения
42. Основания применения мер пресечения
43. Обстоятельства, учитываемые при применении меры пресечения в уголовном процессе
44. Порядок избрания, изменения и отмены меры пресечения
45. Особенности применения мер пресечения к несовершеннолетним
46. Заключение под стражу (арест) как мера пресечения в уголовном процессе

47. Подписка о невыезде как мера пресечения в уголовном процессе
48. Залог как мера пресечения в уголовном процессе
49. Личное поручительство как мера пресечения в уголовном процессе
50. Сущность, значение и задачи стадии возбуждения уголовного дела
51. Предварительная проверка сообщения о преступлении: понятие, содержание и значение
52. Поводы для возбуждения уголовного дела: понятие, виды, содержание
53. Субъекты уголовного процесса в стадии возбуждения уголовного дела
55. Основание к возбуждению уголовного дела: понятие, порядок установления
56. Процессуальный порядок возбуждения уголовного дела
57. Решения, принимаемые в стадии возбуждения уголовного дела
58. Обстоятельства, исключающие производство по уголовному делу
59. Сущность, значение и задачи стадии предварительного расследования
60. Понятие и система общих условий предварительного следствия
61. Подследственность уголовных дел
62. Субъекты уголовного процесса в стадии предварительного расследования
63. Дознание как форма предварительного расследования
64. Понятие и система следственных действий
65. Участники следственных действий
66. Средства фиксации хода и результатов следственных действий
67. Осмотр и освидетельствование: содержание, значение и порядок производства
68. Освидетельствование
69. Допрос и очная ставка как способы собирания и проверки доказательств
70. Основания и порядок проведения опознания в уголовном процессе
71. Обыск и выемка в уголовном процессе
72. Следственный эксперимент и проверка показаний на месте
73. Назначение и порядок производства экспертизы в уголовном судопроизводстве
74. Порядок истребования документов и иной официальной информации и их приобщение к уголовному делу
75. Институт привлечения лица в качестве обвиняемого в уголовном судопроизводстве
76. Формы окончания предварительного расследования
77. Содержание обвинительного заключения и его значение в уголовном процессе
78. Прокурорский надзор за законностью предварительного расследования
79. Содержание судебного контроля за законностью предварительного расследования
80. Деятельность прокурора по уголовному делу, поступившему к нему с обвинительным заключением
81. Процессуальные формы обвинения
82. Сущность и содержание защиты от обвинения в уголовном судопроизводстве
83. Процессуальные формы защиты в уголовном судопроизводстве
84. Понятие и виды подсудности уголовных дел. Изменение подсудности уголовных дел
85. Сущность, значение и задачи стадии назначения судебного заседания в уголовном процессе
86. Порядок назначения судебного заседания в уголовном процессе. Уголовно-процессуальные решения в стадии назначения судебного заседания
87. Подготовительные действия к судебному заседанию в уголовном процессе
88. Сущность, значение и задачи стадии судебного разбирательства уголовных дел
89. Понятие и система общих условий судебного разбирательства уголовных дел.
90. Участники судебного разбирательства уголовного дела
91. Отложение, приостановление и возобновление судебного разбирательства уголовного дела
92. Меры, принимаемые в отношении нарушителей порядка в судебном заседании при разбирательстве уголовного дела

93. Значение протокола судебного заседания в уголовном процессе.
94. Подготовительная часть судебного заседания в уголовном процессе
95. Судебное следствие по уголовному делу
96. Судебно-следственные действия по уголовному делу
97. Содержание и значение судебных прений и реплик по уголовному
98. делу
99. Содержание речей и реплик участников судебных прений по уголовному делу
100. Понятие, виды и значение приговора. Порядок постановления приговора
101. Особое мнение судьи в уголовном процессе
102. Сущность, значение и задачи стадии кассационного производства по уголовному делу
103. Процессуальный порядок кассационного разбирательства по уголовному делу
104. Решения суда кассационной инстанции в уголовном процессе. Основания к отмене или изменению приговора
105. Сущность, значение и задачи стадии исполнения приговора. Вопросы, разрешаемые судьей в стадии исполнения приговора
106. Порядок судопроизводства в стадии исполнения приговора
107. Сущность, значение и задачи стадии надзорного производства по уголовному делу
108. Порядок надзорного судопроизводства по уголовному делу. Судебные решения, принимаемые в стадии надзорного производства
109. Понятие и виды новых и вновь открывшихся обстоятельств в уголовном процессе
110. Возобновление уголовного дела ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельствам
111. Применение принудительных мер медицинского характера
112. Значение предварительного слушания для рассмотрения дела в суде с участием присяжных заседателей
113. Порядок формирования коллегии присяжных заседателей
114. Судебное следствие в суде с участием присяжных заседателей
115. Особенности судебных прений в суде с участием присяжных заседателей
116. Постановление приговора судом с участием присяжных заседателей
117. Реализация прокурором надзорных полномочий в уголовном процессе

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8. Основная литература

№	Наименование источника	Наличие грифа
1.	Мосиенко, В.П. Уголовный процесс: теоретические и практические вопросы / В.П. Мосиенко, Т.А. Мосиенко. – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2019. – 162 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567710 (дата обращения: 10.03.2020).	Министерства образования РФ
2.	Уголовный процесс: учебно-методическое пособие / Ю.В. Астафьев, А.Ю. Астафьев, Л.И. Малахова и др. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 380 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441610 (дата обращения: 10.03.2020).	Министерства образования РФ
3.	Основы уголовного судопроизводства: учебник для бакалавров / М.В. Бубчикова, В.А. Давыдов, В.В. Ершов и др.; под ред. В.А. Давыдова, В.В. Ершова. М.: РГУП, 2017. 444 с. //СПС Консультант Плюс. 2020.	

Таблица 9. Дополнительная литература

№	Наименование источника
1.	Российская Федерация. Законы. Уголовно-процессуальный кодекс: федер. закон о 18.12.2001 г. № 174-ФЗ: принят Гос. Думой РФ 22 ноября 2001 г.: ред. 25.11.201 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2001. – № 52 (ч.1). – С 4921.
2.	Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу РФ (постатейный) / под ре А.В. Смирнова. – М., 2012. // СПС Консультант. – М., 2013.
3.	Голубев, Н.А. Некоторые особенности расследования преступлений несовершеннолетних [Электронный ресурс] / Н.А. Голубев //Вопросы ювенальной юстиции. – 2013. - №1. //СПС КонсультантПлюс. – М., 2013.
4.	Карагодин, В.Н. Осмотр места происшествия, обыск или выемка?[Электронный ресурс] / В.Н. Карагодин // Российский юридический журнал. – 2012. - № 5. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.
5.	Балакшин, В.С. Объяснение как доказательство в уголовном и административном судопроизводстве [Электронный ресурс]/ В.С. Балакшин //Российский юридический журнал. – 2012. - №5. // СПС Консультант Плюс. – М., 2013.

6.	Брагин, А. П. Российское уголовное право: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / А. П. Брагин. - М.: Евразийский открытый институт, 2011. - 687 с. - Режим доступа:http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90728 (дата обращения 19.11.2013).

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru— библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://leges.newmail.ru - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
7.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
8.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Уголовный процесс» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты, экзамены. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Уголовный процесс» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция **–** ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;

– определение основных понятий темы;

– подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим

видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов международной частно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в гражданского процесса;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или не сформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

6.3. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентам и правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление о нормах и источниках международного частного права, международных частно - правовых отношениях, субъектах международного частного права; уметь применять полученные теоретическиезнаниянапрактике,атакжеразрешатьправовыеколлизииспомощью нормативных правовых актов.

Самостоятельнаяработастудентовскладываетсяизнесколькихсоставляющих:

-работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

-участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

-написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

-тестовый самоконтроль текущих знаний;

-подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам международного частного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы международного частного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;

- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Творческие задания.

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний о таможенном регулировании. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим семинарские занятия. По решению преподавателя выполненные творческие задания могут быть засчитаны взамен реферата.

Результаты выполнения творческих заданий оцениваются индивидуально, в зависимости от объема и сложности проделанной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Уголовный процесс», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					
1	18-27			Приведение в соответствие с ФГОС		Шадже А.М. Хасанова С.Г.	16.03.2021	16.03.2021