ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Земельное право – Б1. Б.15
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и трудового права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Абесалашвили М. _____

Составитель программы: к.ю.н., доцент Пшизова Е.Н. _____

Содержание

Пояснительная записка 3

1. Цели и задачи дисциплины (модуля) 4
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы 4
3. Содержание дисциплины (модуля) 5
4. Самостоятельная работа обучающихся 8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) 10
6. Методические рекомендации по дисциплине (модуля) 10
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модулю) 17
9. Лист регистрации изменений 18

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 – Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 – Юриспруденция.

Дисциплина относится к базовой части.

Трудоемкость дисциплины 5 зачетных единиц, 180 ч.

Объем дисциплины – 180ч. / 5 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16ч.,

занятия семинарского типа – 32ч.,

иная контактная работа — 0,25 ч.,

СР – 131,75ч.

Ключевые слова: земельно-правовые нормы; земельно-правовые отношения; субъекты земельного права; ответственность по земельному праву; правовой режим земель.

Составитель: Пшизова Е.Н., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права.

1. Цели и задачи дисциплины

Курс **«Земельное право»** входит в число дисциплин базовой части цикла профессиональных дисциплин высшего профессионального образования для основных образовательных программ юридического профиля**.** Учебная дисциплина «Земельное право» дает комплексное представление об отрасли российского земельного права, включая теорию земельного права, земельного законодательства, практику его применения. Положения и выводы этой дисциплины формируют исходные знания, имеющие немаловажное значение для понимания смежных отраслей права.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

профессиональные компетенции (ПК):

1. способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК - 5).
2. способность владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
3. способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК — 16).

Показателями компетенций являются:

знания:

-о понятиях и категориях земельного права;

-о месте, роли и значении теории земельного права в современном правовом пространстве;

-о видах правового регулирования частных и публичных интересов (прав и законных интересов граждан, интересов органов исполнительной власти РФ и т.д.);

-об источниках земельного права;

умения:

-анализировать и оценивать исходную информацию, содержащую признаки земельного правонарушения;

-правильно ориентироваться в действующем земельном законодательстве, носящем комплексный характер;

-выражать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой проблематике, оперировать ее понятиями и категориями.

навыки:

-самостоятельной постановки локальной исследовательской гражданско-правовой проблемы;

-работы с основными видами теоретических источников;

анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении гражданского права.

2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объём дисциплины (модуля) общая трудоемкость 5 з. е.

Виды учебной работы	**Всего**	**Распределение по семестрам в часах**
		ОФО
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	**180**	**180**
Контактная работа:		
Лекции (Л)	16	16
Семинары (С)	32	32
Самостоятельная работа (СР)	131,75	131,75

ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	+	зачет

Таблица 2. Объём дисциплины (модуля) общая трудоемкость 5 з. е.

Виды учебной работы	**Всего**	**Распределение по семестрам в часах**
		ЗФО
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	**180**	**180**
Контактная работа:		
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	164	164
ИКР	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	+	зачет

Таблица 3. Объём дисциплины (модуля) общая трудоемкость 5 з. е.

Виды учебной работы	**Всего**	**Распределение по семестрам в часах**
		ОЗФО
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	**180**	**180**
Контактная работа:		
Лекции (Л)	8	8
Семинары (С)	24	24
Самостоятельная работа (СР)	147,75	147,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	+	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная работа	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная работа	
1.	**Модуль. Земельное право как отрасль права**					
	Тема 1. Нормы и источники земельного права.	14	2	2	14	
	Тема 2. Земельные правоотношения.	18	2	4	14	
2.	**Модуль. Право собственности на землю. Управление земельным фондом.**					
	Тема 3. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	16		2	12	
	Тема 4. Понятие государственного управления землепользованием	16	2	2	14	
3.	**Модуль. Правовая охрана земель**					
	Тема 5. Правовое регулирование платы за землю	16		4	14	
	Тема 6. Ответственность за нарушения земельного законодательства	16	2	2	12	
4.	**Модуль. Правовой режим отдельных категорий земель**					
	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	14	2	4	12	
	Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов	12	2	4	14	
	Тема 9. Правовой режим земель специального назначения.	12	2	4	14	
	Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	10	2	4	12	
Итого:		**180**	**16**	**32**	**132**	

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная работа	
1.	**Модуль. Земельное право как отрасль права**					
	Тема 1. Нормы и источники земельного права.	19	1	2	16	
	Тема 2. Земельные правоотношения.	18			18	
2.	**Модуль. Право собственности на землю. Управление земельным фондом.**					
	Тема 3. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	18			18	
	Тема 4. Понятие государственного управления землепользованием	18		2	16	
3.	**Модуль. Правовая охрана земель**					
	Тема 5. Правовое регулирование платы за землю	18			18	
	Тема 6. Ответственность за нарушения земельного законодательства	19	1		18	
4.	**Модуль. Правовой режим отдельных категорий земель**					
	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	17	1		16	
	Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов	18		2	16	
	Тема 9. Правовой режим земель специального назначения.	18		2	16	
	Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	17	1		16	
Итого:		**180**	**4**	**8**	**168**	

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах

		Всего	Л	С	СР и иная работа	
1.	**Модуль. Земельное право как отрасль права**					
	Тема 1. Нормы и источники земельного права.	18	2	2	14	
	Тема 2. Земельные правоотношения.	18		2	16	
2.	**Модуль. Право собственности на землю. Управление земельным фондом.**					
	Тема 3. Права на землю лиц, не являющихся собственниками земельных участков	16		2	14	
	Тема 4. Понятие государственного управления землепользованием	16		2	14	
3.	**Модуль. Правовая охрана земель**					
	Тема 5. Правовое регулирование платы за землю	18		2	16	
	Тема 6. Ответственность за нарушения земельного законодательства	18	2	2	14	
4.	**Модуль. Правовой режим отдельных категорий земель**					
	Тема 7. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	20	2	4	14	
	Тема 8. Правовой режим земель населенных пунктов	20	2	4	14	
	Тема 9. Правовой режим земель специального назначения.	18		2	16	
	Тема 10. Правовой режим земель особо охраняемых территорий и объектов	18		2	16	
Итого:		**180**	**8**	**24**	**148**	

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности

1.	Тестовые задания	Модуль 1. Земельное право как отрасль права	Выполнение тестовых заданий
		Модуль 2. Право собственности на землю. Управление земельным фондом.	Выполнение тестовых заданий
		Модуль3. Правовая охрана земель	Выполнение тестовых заданий
		Модуль 4. Правовой режим отдельных категорий земель	Выполнение тестовых заданий
3.	Практические задачи	Модуль 1. Земельное право как отрасль права	Практическое решение
		Модуль 2. Право собственности на землю. Управление земельным фондом.	Практическое решение
		Модуль 3. Правовая охрана земель	Практическое решение
		Модуль 4. Сделки и представительство Сроки осуществления гражданских прав	Практическое решение
4	Реферат	Модуль 1. Земельное право как отрасль права	Защита реферата
		Модуль 2. Право собственности на землю. Управление земельным фондом.	
		Модуль 3. Правовая охрана земель	Защита реферата
		Модуль 4. Правовой режим отдельных категорий земель	Защита реферата

4.1.Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. Буркова Л.Н. Земельное право России. Сборник методических материалов. Майкоп: Типография Фридмана, 2007. – 88с.

2.Быстров, Г.Е. Земельная реформа в России: правовая теория и практика. Государство и право. – 2000. - №4.

3. Иконицкая И.А. Новый земельный кодекс РФ: некоторые вопросы теории и практики применения. Государство и право. – 2002. - №6.

4. Журнал «Ученые записки»: сборник научных трудов и статей. Выпуск 1/ под редакцией А.Г.Бешукова. – Майкоп: Качество, 2013. – 260с.

5. Журнал «Ученые записки»: сборник научных трудов и статей. Выпуск 2/ под редакцией Л.А. Вишок. – М. –Белореченск – НИИ ИЭП, 2014. – 234с.

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com

5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Болтанова, Е. С. Земельное право России. Курс лекций [Электронный ресурс] / Е. С. Болтанова. - Томск: Эль Контент, 2012. – С.106-112. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208612

Таблица 9. Дополнительная литература

	Наименование, библиографическое описание
1	Земельное право. Ответы на экзаменационные вопросы [Электронный ресурс] / Минск: ТетраСистемс, 2012. - 237 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136408
2	Соловьев, А. А. Земельное право. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Соловьев. - М.: А-Приор, 2010. - 144 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56293

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru— библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
3.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
4.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://leges.newmail.ru - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
7.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий.
8.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине.

При изучении дисциплины преподавателем должны решатся следующие задачи:

• обеспечить усвоение студентами понятий и категорий, используемых в земельном праве;

• сформировать у студентов представление о предмете, субъектах и источниках земельного права;

• показать взаимосвязь земельного права с другими отраслями российского права;

• раскрыть преемственность, исторические корни российского земельного права;

• рассмотреть взаимосвязь земельного права России с земельным правом зарубежных стран;

• воспитать у студентов стремление, внутреннюю убежденность занять активные жизненные позиции в эффективном использовании права как регулятора общественных земельных отношений, действовать строго на основе закона и законности, укреплять законность и правопорядок.

Изучение дисциплины «Земельное право» предполагает логическое сочетание лекционных и семинарских занятий, а также самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

Содержание дисциплины включает в себя темы, каждая из которых изучается и соответствии со следующим дидактическим циклом:

-лекция;

-самостоятельная работа по усвоению основных понятий темы и анализу нормативного и иного материала;

-предметно-проблемные лекции по наиболее важным вопросам правового регулирования использования и охраны земель;

-самостоятельная работа над источниками земельного законодательства России;

-закрепление материала, приобретение студентами навыков подготовки

сообщений и самостоятельных выступлений, решения практических задач, ведения дискуссии в ходе семинарских занятий;

-выявление пробелов, противоречий и коллизий земельного законодательства России.

При изучении дисциплины «Земельное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Изучение дисциплины строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекции, семинары, консультация, самостоятельные занятия, зачет, экзамен. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная

дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того, при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой;

– для реализации развивающей функции преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой

дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов международной частно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере международного частногоправа;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Реферат

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам международного частного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы международного частного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию

точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Тестирование

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины, расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

Решение практических задач

Решение задачи – это самостоятельная научно-практическая деятельность студента, которая позволяет судить о степени усвоения материала по ответу, данному студентом с учетом использованных им нормативно-правовых актов и специальной литературы.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, после чего найти необходимые для поиска правильного ответа на поставленный вопрос нормативно-правовые акты или учебный материал. На этой основе им и формулируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным «да» / «нет». Необходимо, чтобы он, по возможности, содержал юридическую мотивировку, т.е. соответствующую ссылку на необходимые нормативно-правовые акты, нормы которых регламентируют совершение действий, описанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований (в случае наличия таковых), а также названо юридически правильное решение.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

а) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

б) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
-для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, нормативных правовых актов, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;
- компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1.	9 - 17			Приведение в соответствие с ФГОС		Гайдарева И.Н. Пшизова Е.Н.	17.03.2021	17.03.2021