ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Гражданский процесс – Б1. Б.10
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зам. зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Шадже М.Г. _____

Составитель программы: к.ю.н., доцент Шадже М.Г. _____

Содержание

	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	4
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	11
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	15
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	16
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	22
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	23
9.	Лист регистрации изменений	24

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Гражданский процесс» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Гражданский процесс относится к дисциплинам базовой части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины – 7з.е. / 252 ч.;

контактная работа: 99,55 ч.,

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 66 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) - 3_ч.,

СР – 107,75 ч.,

контроль – 44,7 ч.

Ключевые слова: гражданский процесс; гражданское судопроизводство; гражданские процессуальные правоотношения; субъекты гражданского процесса; доказательства в гражданском процессе, иск, апелляционное производство, кассационное производство, надзорное производство.

Составитель: к.ю.н, доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса М. Г. Шадже

1. Цели и задачи дисциплины

Преподавание и изучение дисциплины «**Гражданский процесс**» предполагает изучение основных положений гражданского процессуального права: системы судов общей юрисдикции её права и обязанности, основных принципов гражданского процесса, порядок принятия решений по разрешению спора между сторонами в суде первой инстанции, обжалование и проверка принятого судебного решения.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)***:***

- способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

Профессиональные компетенции (ПК)***:***

Правоприменительная деятельность:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
- владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

Показателями компетенций являются:

Знания: правовые категории, научные точки зрения и концепции, характерные для науки гражданского процесса; системы судов Российской Федерации, где особое внимание уделить судам общей юрисдикции и ознакомиться с системой арбитражных судов в Российской Федерации; стадии рассмотрения дел в суде; подведомственность и подсудность дел судами.

Умения: оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, правильно применять и использовать нормативные правовые документы, правильно оформлять процессуальные документы при обращении в суд.

Навыки: работа с нормативными актами, анализ различных правовых явлений и правовых отношений.

.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: __7__з.е.

ОФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		V	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	252	144	108
Контактная работа:	99, 55	50,25	46.3
Занятия лекционного типа (Л)	30	16	14
Занятия семинарского типа (практические занятия)	66	34	32

Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа	107,75	93,75	14
Контролируемая письменная работа (КПР)	3		3
Контроль	44,7		44,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	зачет	экзамен

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: __7__з.е.
ОЗФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		V	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	252	144	108
Контактная работа:	73,55	34,25	36,3
Занятия лекционного типа (Л)	26	16	10
Занятия семинарского типа (практические занятия)	44	18	26
Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа	142,75	109,75	33
Контролируемая письменная работа (КПР)	3		3
Контроль	35,7		35,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	зачет	экзамен

Таблица 3.Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: __7__з.е.
ЗФО

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**	
		V	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144
Контактная работа:	25,55	12,25	10,3
Занятия лекционного типа (Л)	6	4	2
Занятия семинарского типа (практические занятия)	16	8	8
Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа	214	92	122

Контролируемая письменная работа (КПР)	3		3
Контроль	12,45		12,45
Вид промежуточного контроля	экзамен	зачет	экзамен

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Предмет гражданского процессуального права	Тема 1. Понятие, предмет гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права.	16	2	6	8
	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	18	2	6	10
	Тема 3. Подсудность гражданских дел.	18	2	6	10
Модуль2. Гражданские процессуальные правоотношения	Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных отношений. Стороны и третьи лица в гражданском процессе.	20	4	6	10
	Тема 5. Участие прокурора, гос. органов, органов местного самоупр. и др. лиц. Представительство в суде	14	2	4	8
	Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	23	4	6	13
Модуль 3. Производство в суде 1 инстанции	Тема 7. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка и судебное разбирательство.	14	2	2	10

	Тема8.Судебное разбирательство.	16	2	4	10
	Тема 9. Заочное, упрощенное и приказное производство.	16	2	4	10
	Тема 10. Особое производство.	16	2	4	10
Модуль 4. Пересмотр судебных постановлений	Тема 11. Апелляционное производство. Кассационное производство.	16	2	4	10
	Тема 12. Обжалование судебных решений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.	16	2	4	10
Модуль 5. Исполнение судебных актов.	Тема 13. Исполнительное производство.	16	2	4	10
	Тема 14. Производство по делам с участием иностранных лиц. Арбитражный процесс.	10		2	8
Модуль 6. Несудебные формы защиты права.	Тема 15. Понятие нотариата и его задачи.	10		2	8
	Тема 16**.** Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение	13		2	11
	ВСЕГО:	**252**	**30**	**66**	**156**

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Предмет	Тема 1. Понятие, предмет гражданского	22	2	2	18

гражданского процессуального права	процессуального права. Источники гражданского процессуального права.				
	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	22	2	2	18
	Тема 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	24	2	4	18
Модуль2. Гражданские процессуальные правоотношения.	Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных отношений. Стороны и третьи лица в гражданском процессе.	26	4	4	18
	Тема 5. Участие прокурора, гос. органов, органов местного самоупр. и др. лиц. Представительство в суде	22	2	2	18
	Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	28	4	4	20
Модуль 3. Производство в суде 1 инстанции.	Тема 7. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка и судебное разбирательство.	7		2	5
	Тема 8.Судебное разбирательство.	10	2	4	4
	Тема 9. Заочное, упрощенное и приказное производство.	8	2	2	4
	Тема 10. Особое производство.	8	2	2	4
Модуль 4. Пересмотр судебных постановлений.	Тема 11. Апелляционное производство. Кассационное производство.	10	2	4	4
	Тема 12. Обжалование судебных решений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.	8	2	2	4
Модуль 5. Исполнение	Тема 13. Исполнительное производство.	8		4	4

судебных актов.	Тема 14. Производство по делам с участием иностранных лиц. Арбитражный процесс.	6		2	4
Модуль 6. Несудебные формы защиты права.	Тема 15. Понятие нотариата и его задачи.	5		2	3
	Тема 16**.** Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение	4		2	2
	ВСЕГО:	**252**	**26**	**44**	**182**

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Предмет гражданского процессуального права	Тема 1. Понятие, предмет гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права.	16		2	14
	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	16		2	14
	Тема 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел.	14			14
Модуль2. Гражданские процессуальные правоотношения.	Тема 4. Субъекты гражданских процессуальных отношений. Стороны и третьи лица в гражданском процессе.	20	2	2	16

	Тема 5. Участие прокурора, гос. органов, органов местного самоупр. и др. лиц. Представительство в суде	14			14
	Тема 6. Доказательства и доказывание в гражданском процессе.	20	2	2	16
Модуль 3. Производство в суде 1 инстанции.	Тема 7. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка и судебное разбирательство.	16		2	14
	Тема 8.Судебное разбирательство.	16	2		14
	Тема 9. Заочное, упрощенное и приказное производство.	16		2	14
	Тема 10. Особое производство.	16		2	14
Модуль 4. Пересмотр судебных постановлений.	Тема 11. Апелляционное производство. Кассационное производство.	18		2	16
	Тема 12. Обжалование судебных решений в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам.	14			14
Модуль 5. Исполнение судебных актов.	Тема 13. Исполнительное производство.	14			14
	Тема 14. Производство по делам с участием иностранных лиц. Арбитражный процесс.	14			14
Модуль 6. Несудебные формы защиты права.	Тема 15. Понятие нотариата и его задачи.	14			14
	Тема 16**.** Производство по делам об оспаривании решений третейских судов и выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение	14			14

	ВСЕГО:	**252**	**6**	**16**	**230**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	реферат	1.Гражданский процесс, гражданское процессуальное право. 2.Принципы гражданского процессуального права. 3.Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты. 4.Подведомственность рассмотрения дел в порядке гражданского судопроизводства. 5.Подсудность гражданских дел. 6.Процессуальные сроки. 7.Иск в гражданском процессуальном праве. 8.Доказывание и судебные доказательства. 9.Отдельные виды доказательств. 10. Подготовка гражданских дел к судебному 11. Судебное разбирательство. 12. Постановление суда первой инстанции 13. Производство в апелляционной инстанции. 14. Производство в кассационной инстанции. 15. Производство надзорной инстанции. 16. Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений вступивших в законную силу. 17. Исполнительное производство.	Выступление обучающегося
2.	кейс-задача	1.Принципы гражданского процессуального права.	проверка выполнения кейс - задач

		Взаимосвязь принципов. 2.Участие прокуроров в гражданском процессе. 3.Участие в гражданском процессе государственных 4.Процессуальные сроки. 5.Особое производство. Виды особого производства. 6.Исполнительное производство. 7.Арбитражный процесс России. 8.Третейские суды 9.Нотариат России	
3.	тестовые задания	1. Общая характеристика исковой формы защиты права. 2. Лица, участвующие в деле: общая характеристика. 3. Правовое положение сторон в гражданском процессе. 4. Третьи лица в гражданском процессе. 5. Участие прокурора в гражданском процессе. 6. Представительство в суде. 7. Законное представительство. 8. Договорное представительство. 9. Участие адвоката в гражданском процессе как представителя. 10. Особое производство: основные черты. 11. Компетенция органов нотариата.	проверка выполнения тестовых заданий
4.	эссе	1. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции. 2. Виды подсудности гражданских дел. 3. Отдельные виды особых производств. 4. Функция нотариата в современном обществе. 5. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав. 6. Третейское судопроизводство:	проверка выполнения эссе

		правовая природа и процессуальный порядок.	
	Всего часов	107,75	

4. 1. Темы курсовых работ (проектов).

Номер раздела (модуля)	Наименование и краткое содержание курсовой работы
Модуль 1.	**Тема 1.Понятие гражданского процессуального права.** 1. Предмет и система гражданского процессуального права. 2. Понятие гражданского судопроизводства.
Модуль 1.	**Тема 2: Принципы равноправия и состязательности.** 1.Понятие принципов гражданского процессуального права. 2.Классификация принципов. 3. Функциональные принципы. Принципы равноправия и состязательности.
Модуль 1.	**Тема 3: Подсудность и ее виды.** 1.Понятие подсудности. 2.Виды подсудности. Родовая и территориальная подсудность.
Модуль 2.	**Тема 4: Гражданские процессуальные правоотношения.** **1.**Гражданские процессуальные правоотношения. 2.Субъекта гражданских процессуальных правоотношений. 3.Суд как основной участник гражданских процессуальных правоотношений. 4.Лица, участвующие в деле. 5.Лица, содействующие осуществлению правосудия.
Модуль 2.	**Тема 5: Представительство по гражданским делам: понятие, основания, виды.** 1.Понятие представительства. 2.Виды представительства.
Модуль 2.	**Тема 6: Классификация судебных доказательств.** 1**.**Понятие судебных доказательств. 2.Классификация доказательств. 3.Относимость и допустимость доказательств.
Модуль 3.	**Тема 7: Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.** 1. Понятие, значение и задачи стадии подготовки дела к судебному разбирательству. 2.Процессуальные действия при подготовке дела к судебному

	разбирательству. 3.Предварительное судебное заседание. 4.Назначение дела к судебному разбирательств.
Модуль 3.	**Тема 8: Заочное производство как вид гражданского судопроизводства.** 1.Заочное производство: понятие и значение. Условия вынесения заочного решения. 2.Порядок заочного производства. Содержание заочного решения. 3.Обжалование заочного решения
Модуль 3.	**Тема 9: Общая характеристика дел особого производства.** 1.Понятие и сущность особого производства. 2.Порядок рассмотрения дел особого производства**.**
Модуль 4.	**Тема 10: Полномочия суда кассационной инстанции в гражданском процессе.** 1. Сущность и значение кассационного производства (кассационный пересмотр). 2. Право кассационного обжалования и принесения представления прокурором на решения суда первой инстанции. 3. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям) судом второй инстанции. 4. Обжалование определений суда первой инстанции, не вступивших в законную силу.
Модуль 4.	**Тема 11: Производство в суде надзорной инстанции.** 1.Сущность и значение надзорного производства. 2. Возбуждение надзорного производства. 3.Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. 4.Полномочия суда надзорной инстанции.
Модуль 5.	**Тема 12: Актуальные проблемы исполнительного производства.** 1. Понятие, сущность и основные положения исполнительного производства. 2. Участники исполнительного производства. 3. Порядок возбуждения исполнительного производства, его особенности. Обжалование действий (бездействия) судебного пристава-исполнителя. 4. Обращение взыскания на имущество должника. 5. Приостановление и прекращение исполнительного производства.
Модуль 5.	**Тема 13: Субъекты арбитражного процесса.** 1. Понятие судопроизводства в арбитражных судах и арбитражного процесса. 2. Участники арбитражного процесса 3. Возбуждение, подготовка и рассмотрение дела в арбитражном суде. Решение арбитражного суда 4. Производство по пересмотру решений арбитражных судов. Исполнение решений арбитражных судов
Модуль 6.	**Тема 14: Нотариальные действия по охране наследственных прав.** 1. Понятие нотариата и его задачи. Компетенция нотариальных органов.

	2.Основные правила совершения нотариального производства. Оспаривание нотариальных действий.
Модуль 6.	**Тема 15: Правовая природа третейского судопроизводства.** **1.**Основные положения 2.Оспаривание решений и выдачаисполнительных листов на принудительное их исполнение

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

1.	Гражданский процесс: учебно-методическое пособие / сост. М. Г.Шадже. - Майкоп: редакционно-издательский отдел АГУ, 2016.-110 с.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

3.2.ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
3.3.ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.4.ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
3.5.ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
3.6.ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
3.7.Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
3.8.ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
3.9.ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5.Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Гражданский процесс: учебник / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифулин и др. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 388 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848
2.	Гражданский процесс: учебник / Л.В. Туманова, Н.Д. Эриашвили, А.Н. Кузбагаров и др. – Москва : Юнити, 2015. – 599 с. – (Dur a lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426573
3.	Гражданский процесс: учебник для студентов высших юридических учебных заведений / Д.Б. Абушенко, К.Л. Брановицкий, В.П. Воложанин и др.; отв. ред. В.В. Ярков. 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Статут, 2017. – 702 с.: http://www.biblio-online.ru/bcode/449640 (в процессе подключения).

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Конституция Российской Федерации: федер. закон (принята всенародным

	голосованием 12.12.1993)(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрании законодательства РФ. – 2014. - № 31. Ст. 4398.
2.	Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 02.12.2018) // Собрание законодательства РФ. – 2002. № 46. Ст. 4532.
3.	Гражданский процесс: учебник / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575.– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1383-6 (в пер.). – Текст : электронный.
4.	Гражданский процесс: учебник / В.В. Аргунов, Н.С. Бочарова, А.Ф. Воронов и др. ; под ред. М.К. Треушникова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра гражданского процесса. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2015. – 960 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450563. Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-0950-1. – Текст : электронный.

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Гражданский процесс» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты, экзамены. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Гражданский процесс» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и

подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и

вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов международной частно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в гражданского процесса;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации

предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или не сформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для

восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Гражданский процесс».

6.3 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентам и правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление о нормах и источниках международного частного права, международных частно - правовых отношениях, субъектах международного частного права; уметь применять полученные теоретическиезнаниянапрактике,атакжеразрешатьправовыеколлизииспомощью нормативных правовых актов.

Самостоятельнаяработастудентовскладываетсяизнесколькихсоставляющих:

-работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

-участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

-написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

-тестовый самоконтроль текущих знаний;

-подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию

юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам международного частного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы международного частного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Гражданский процесс», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

▪ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

▪ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

▪ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

▪ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

▪ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	15-23			Приведение в соответствие с ФГОС ВО		Шадже М. Г. Шадже М. Г.	16.03.2021	16.03.2021