ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Предпринимательское право – Б1.Б.17
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и трудового права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права
протокол «27» августа 2018 г., протокол №1

Зав. кафедрой: Абесаламвили М. З., к.ю.н., доцент _____

Составители программы: к.ю.н., доцент Абесаламвили М.З. _____
к.пед.н, доцент Тутаришева С.М. _____
к.с.н., старший преподаватель Багоза И.Р. _____

Содержание

Пояснительная записка…….3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)……..4
2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы……..…4
3. Содержание дисциплины (модуля)……6
4. Самостоятельная работа обучающихся…….…..…..9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)……13
6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)…….……14
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов…….…….20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)……...21
9. Лист регистрации изменений……22

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Предпринимательское право» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к базовой части дисциплин Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 часов.

форма обучения – очная
контактная работа:
занятия лекционного типа – 32 ч.,
занятия семинарского типа – 64 ч.,
ИКР – 0,55 ч.,
СР – 47,75 ч. ,
контроль – 35,7 ч.

форма обучения – очно-заочная
контактная работа:
занятия лекционного типа – 34 ч.,
занятия семинарского типа – 36 ч.,
ИКР – 0,55 ч.,
СР – 73,75 ч. ,
контроль – 35,7 ч.

форма обучения – заочная
контактная работа:
занятия лекционного типа – 6 ч.,
занятия семинарского типа – 14 ч.,
ИКР – 0,55 ч.,
СР – 147 ч. ,
контроль – 12,45 ч.

Ключевые слова: предпринимательская деятельность; субъекты предпринимательского права; правовой режим объектов предпринимательских правоотношений; правовое обеспечение конкуренции; ограничение монополистической деятельности; антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.

Составители:
Абесалашвили М.З., к.ю.н., доцент кафедры гражданского и трудового права.
Тутарищева С.М., к.пед.н., доцент кафедры гражданского и трудового права.
Багова И.Р. к.с.н., доцент кафедры гражданского и трудового права.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

общекультурные компетенции (ОК):

– способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

профессиональные компетенции (ПК):

правоприменительная деятельность:

– способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

– владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

экспертно-консультационная деятельность:

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15);

Способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Показателями компетенций являются:

знания:

- основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- требований по соблюдению законодательства субъектами права;
- методов и способов подготовки юридической документации при осуществлении предпринимательской деятельности;
- условий и особенностей толкования нормативных правовых актов;
- конкретных видов юридической деятельности, основ подготовки квалифицированных юридических заключений и консультаций;

умения:

- использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
- обеспечивать подготовку необходимой юридической документации в сфере предпринимательского права;
- квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

навыки:

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- обеспечения соблюдения законодательства субъектами права в своей профессиональной деятельности
- методики подготовки юридических документов необходимых для реализации предпринимательской деятельности;
- толкования нормативных правовых актов в своей профессиональной деятельности;
- подготовки квалифицированных юридических заключений и проведения консультации в конкретных видах юридической деятельности.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость 5 з.е.

Виды учебной работы	Распределение по семестрам в часах
	ОФО
	VII
Общая трудоемкость дисциплины	180
Контактная работа:	96,55

Лекции (Л)	32
Семинары (С)	64
Иная контактная работа	0,55
Самостоятельная работа (СР)	47,75
Экзамен (контроль)	35,7

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) ЗФО общая трудоемкость: 5 з.е.

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		ЗФО
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	**180**	180
Контактная работа:	**20,55**	20,55
Лекции (Л)	**6**	6
Семинары (С)	**14**	14
Иная контактная работа	**0,55**	0,55
Самостоятельная работа (СР)	**147**	147
Экзамен (контроль)	**12,45**	12,45

Таблица 3. Объем дисциплины (модуля) ОЗФО общая трудоемкость: 5 з.е.

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		ОЗФО
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	**180**	180
Контактная работа:		
Лекции (Л)	**34**	34
Семинары (С)	**36**	36
Иная контактная работа	**0,55**	0,55
Самостоятельная работа (СР)	**73,75**	73,75
Экзамен (контроль)	**35,7**	35,7

3. Содержание дисциплины.

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа	К
1.	**Модуль. Предпринимательская деятельность и предпринимательское право**	**84,3**	**20**	**36**	**28,3**	
	Тема 1. Понятие, содержание и принципы предпринимательского права	10	2	4	4	
	Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности	8	2	6	4	
	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения отдельных видов предпринимательской деятельности	14	4	6	4	
	Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства).	12	4	6	4	
	Тема 5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.	10	2	4	4	
	Тема 6. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.	10	4	6	4,3	
	Тема 7. Формы и методы государственного воздействия в сфере предпринимательства	8	2	4	4	
2.	**Модуль. Государственное регулирование предпринимательской и иной экономической деятельности**	**42**	**8**	**18**	**16**	
	Тема 8. Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих и некоммерческих организаций	12	2	4	4	
	Тема 9. Государственное лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	12	2	4	4	
	Тема 10. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	10	2	6	4	
	Тема 11.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства	10	2	4	4	
3.	**Модуль. Правовые средства осуществления и защиты субъектов предпринимательской деятельности**	**18**	**4**	**10**	**4**	
	Тема 12. Защита прав и законных интересов предпринимателей	14	2	4	2	
	Тема 13. Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности	14,3	2	6	2	
	Контроль (экзамен)	**35,7**	**-**	**-**	**- -**	**35,7**
Итого:		**180**	**32**	**64**	**48,3**	**35,7**

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа	К
1.	**Модуль. Предпринимательская деятельность и предпринимательское право**	**74,3**	**20**	**18**	**36,3**	
	Тема 1. Понятие, содержание и принципы предпринимательского права	10	2	2	6	
	Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности	8	2	4	6	
	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения отдельных видов предпринимательской деятельности	14	4	2	6	
	Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства).	12	4	4	6	
	Тема 5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.	10	2	2	6	
	Тема 6. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.	10	4	2	6,3	
	Тема 7. Формы и методы государственного воздействия в сфере предпринимательства	8	2	2	4	
2.	**Модуль. Государственное регулирование предпринимательской и иной экономической деятельности**	**42**	**8**	**10**	**24**	
	Тема 8. Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих и некоммерческих организаций	12	2	2	6	
	Тема 9. Государственное лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	12	2	2	6	
	Тема 10. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	10	2	4	6	
	Тема 11.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства	10	2	2	6	
3.	**Модуль. Правовые средства осуществления и защиты субъектов предпринимательской деятельности**	**28**	**6**	**8**	**14**	
	Тема 12. Защита прав и законных интересов предпринимателей	14	2	4	6	
	Тема 13. Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности	14,3	4	4	8	
	Контроль (экзамен)	**35,7**	**-**	**-**	**-**	**35,7**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа	К
Итого:		**180**	**34**	**36**	**74,3**	**35,7**

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа	К
1.	**Модуль. Предпринимательская деятельность и предпринимательское право**	**78,55**	**2**	**6**	**70,55**	
	Тема 1. Понятие, содержание и принципы предпринимательского права	10			10	
	Тема 2. Право на осуществление предпринимательской деятельности	10			10	
	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности. Особенности правового положения отдельных видов предпринимательской деятельности	12	2	2	8	
	Тема 4. Правовые основы несостоятельности (банкротства).	14,55		2	12,55	
	Тема 5. Правовой режим имущества субъектов предпринимательского права.	10			10	
	Тема 6. Правовое обеспечение конкуренции и ограничения монополистической деятельности.	12		2	10	
	Тема 7. Формы и методы государственного воздействия в сфере предпринимательства	10			10	
2.	**Модуль. Государственное регулирование предпринимательской и иной экономической деятельности**	**62**	**2**	**6**	**54**	
	Тема 8. Государственный контроль за созданием, реорганизацией, ликвидацией коммерческих и некоммерческих организаций	16		2	14	
	Тема 9. Государственное лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности	16		2	14	
	Тема 10. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности	18	2	2	14	
	Тема 11.Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства	12			12	

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа	К
3.	**Модуль. Правовые средства осуществления и защиты субъектов предпринимательской деятельности**	**27**	**2**	**2**	**23**	
	Тема 12. Защита прав и законных интересов предпринимателей	14	2	2	10	
	Тема 13. Правовое регулирование рассмотрения споров при осуществлении предпринимательской деятельности	13			13	
	Контроль (экзамен)	**12,45**	**-**		**- -**	**12,45**
Итого:		**180**	**6**	**14**	**147,55**	**12,45**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	реферат	1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству. 2. Принципы предпринимательского права. 3. Понятие, предмет, методы и система предпринимательского права. 4. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства. 5. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права. 6. Правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию. 7. Понятие и состав имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления юридического лица. 8. Виды и состав имущественных фондов юридического лица, формируемых и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.	Выступление обучающегося

		9. Понятие правового режима имущества и имущественных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности. 10. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств. 11. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности. 12. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности. 13. Правовое регулирование наблюдения в процессе несостоятельности (банкротства). 14. Правовое регулирование мирового соглашения в процессе несостоятельности (банкротства). 15. Правовое регулирование внешнего управления в процессе несостоятельности (банкротства). 16. Правовое регулирование конкурсного производства в процессе несостоятельности (банкротства). 17. Правовое регулирование упрощенных процедур в процессе несостоятельности (банкротства). 18. Правое положение арбитражного суда в процессе несостоятельности (банкротстве). 19. Правовое положение должника в процессе несостоятельности (банкротстве). 20. Правовое положение кредитора в процессе несостоятельности (банкротстве). 21. Правовое положение арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве). 22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации. 23. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг. 24. Правовое регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации. 25. Правовые формы и инструменты государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	

		26. Прогнозирование и программирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации. 27. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации. 28. Лицензирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации. 29. Цели и задачи антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации. 30. Правовое положение организации, занимающей доминирующее положение на рынке, в Российской Федерации. 31. Правовое регулирования естественных монополий в Российской Федерации. 32. Правовые формы управления качеством товаров (работ, услуг в Российской Федерации. 33. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации. 34. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации. 35. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности. 36. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности. 37. Судебный и арбитражный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. 38. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. 39. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности. 40. Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.	
2.	тестовые задания	10 комплектов	проверка выполнения тестовых заданий
4.	Ситуационные задачи		проверка выполнения решения задач
	Всего часов	**для ОФО – 47,75 ч.**	

4.1. Темы семестровых заданий.

1. Понятие предпринимательской деятельности по российскому законодательству.
2. Принципы предпринимательского права.
3. Понятие, предмет, методы и система предпринимательского права.
4. Проблемы систематизации и кодификации предпринимательского законодательства.
5. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательского права.
6. Правовой статус учредительных документов коммерческой организации и требования, предъявляемые к их содержанию.
7. Понятие и состав имущества как материально-технической базы предпринимательской деятельности и объекта имущественного обособления юридического лица.
8. Виды и состав имущественных фондов юридического лица, формируемых и используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
9. Понятие правового режима имущества и имущественных фондов юридического лица, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
10. Понятие, виды и содержание предпринимательских обязательств.
11. Понятие, признаки и виды договоров, используемых при осуществлении предпринимательской деятельности.
12. Понятия и признаки несостоятельности (банкротства) субъектов предпринимательской деятельности.
13. Правовое регулирование наблюдения в процессе несостоятельности (банкротства).
14. Правовое регулирование мирового соглашения в процессе несостоятельности (банкротства).
15. Правовое регулирование внешнего управления в процессе несостоятельности (банкротства).
16. Правовое регулирование конкурсного производства в процессе несостоятельности (банкротства).
17. Правовое регулирование упрощенных процедур в процессе несостоятельности (банкротства).
18. Правое положение арбитражного суда в процессе несостоятельности (банкротстве).
19. Правовое положение должника в процессе несостоятельности (банкротстве).
20. Правовое положение кредитора в процессе несостоятельности (банкротстве).
21. Правовое положение арбитражных управляющих в процессе несостоятельности (банкротстве).
22. Правовое регулирование инвестиционной деятельности в Российской Федерации.
23. Правовое регулирование деятельности профессиональных участников рынка ценных бумаг.
24. Правовое регулирование инновационной деятельности в Российской Федерации.
25. Правовые формы и инструменты государственного воздействия на предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.
26. Прогнозирование и программирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
27. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
28. Лицензирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
29. Цели и задачи антимонопольного регулирования предпринимательской деятельности в Российской Федерации.
30. Правовое положение организации, занимающей доминирующее положение на рынке, в Российской Федерации.
31. Правовое регулирования естественных монополий в Российской Федерации.

32. Правовые формы управления качеством товаров (работ, услуг в Российской Федерации).
33. Государственное регулирование цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации.
34. Правовое регулирование приватизации в Российской Федерации.
35. Юридическая ответственность субъектов предпринимательской деятельности.
36. Понятие и виды санкций в предпринимательской деятельности.
37. Судебный и арбитражный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
38. Третейский порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
39. Нотариальный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
40. Административный порядок защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.

2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru
9. Предпринимательское право. Практикум. Юриспруденция (бакалавриат) Министерство образования и науки РФ; Адыгейский государственный университет / сост. М. З. Абесалашвили // Издательство: ООО «Электронные издательские технологии» (Майкоп), 114 с.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник /под ред. Н.М. Коршунова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 534 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119516

2	Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Эриашвили, Н. М. Коршунов, П. В. Алексий, И. В. Петров, Л. В. Щербачева, С. А. Борякова. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 720 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116983

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Российская Федерация. Законы. Об арбитражных судах в Российской Федерации: федер.констит. закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ: ред. от 06.12.2011 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 18. –Ст. 1589.
2	Катанаева, Е. Н. Предпринимательское право. Курс лекций [Электронный ресурс] / Е. Н. Катанаева. - Томск: Эль Контент, 2012. - 204 с. - 978-5-4332-0066-1. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=208650.
3	Андреев, В. К. Актуальные проблемы гражданского и предпринимательского права России. Курс лекций [Электронный ресурс] / В. К. Андреев. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 276 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140340

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://zakon.kuban.ru/ - сайт «Человек и закон».
2.	http://www.russianlaw.net/ - сайт, посвященный проблеме правового регулирования сети.
3.	http://leges.newmail.ru - комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.).
4.	http://www.gov.ru/ - сервер центральных органов государственной власти.
5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html - виртуальный клуб юристов: статьи по административному праву.

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Предпринимательское право» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, экзамены. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Предпринимательское право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ

их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и

после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов международной частно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в гражданского процесса;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации

предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или не сформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Гражданский процесс».

6.3 Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентам и правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление о нормах и источниках международного частного права, международных частно - правовых отношениях, субъектах международного частного права; уметь применять полученные теоретическиезнаниянапрактике,атакжеразрешатьправовыеколлизииспомощью нормативных правовых актов.

Самостоятельнаяработастудентовскладываетсяизнесколькихсоставляющих:

-работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

-участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

-написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

-тестовый самоконтроль текущих знаний;

-подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам международного частного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы международного частного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию

точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Гражданский процесс», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	9-21			Приведение в соответствие с ФГОС		Гайдарева И.Н Багова И.Р. Тутарищева С.М.	16.03. 2021	16.03. 2021