ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«27» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ Б1.Б.25

направление подготовки - 40.03.01 Юриспруденция
уровень - бакалавриат

направленность: государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический
Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права «27» августа 2018 г., протокол № 1

Зав. кафедрой: к. ю. н., доцент Дзыбова С.Г., _____

Составители программы: д. ю. н., профессор Шадже А.М _____

к.ю.н., доцент Хазанова С.Г. _____

Содержание

Пояснительная записка…….3

1. Цели и задачи изучения дисциплины……..4

2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы…….....…..……...4

3. Содержание дисциплины (модуля)……..6

4. Самостоятельная работа обучающихся…..…….....9

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)……12

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)…….….13

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..20

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины……21

9. Лист регистрации изменений……22

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Правоохранительные органы» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Правоохранительные органы относятся к дисциплинам вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.,

контактная работа:

контактная работа:

ОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

КПР – 3,

СР – 46 ч.,

контроль – 26,7 ч.

ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

занятия лекционного типа - 2 ч.

занятия семинарского типа - 6 ч.

иная контактная работа - 0,3 ч.

КПР – 3,

СР – 88 ч.

Контроль – 8,7 ч.

ОЧНО-ЗАОЧНОЕ ОБУЧЕНИЕ

занятия лекционного типа - 8 ч.

занятия семинарского типа - 26 ч.

иная контактная работа - 0,3 ч.

КПР – 3,

СР – 35 ч.

Контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: правоохранительные органы, правоохранительная деятельность, охранительная функция государства, судебная система, правосудие, суд, система органов, преступление, правонарушение, прокурорский надзор, прокуратура, полиция, адвокатура, дознание, безопасность.

Составитель: д. ю. н., профессор А.М. Шадже, к.ю.н, доцент С.Г. Хасанова

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Дисциплина «Правоохранительные органы» является вводной, юридической дисциплиной, дающей общую исходную информацию об организации и деятельности государственных органов, специальных негосударственных профессиональных объединений и о должностных лицах, осуществляющих правоохранительную деятельность в Российской Федерации. Учебный курс призван ввести студентов в круг теоретических и практических вопросов юриспруденции, пробудить интерес к исследовательской работе, в результате усвоения учебного материала дать общее представление о системе, устройстве и деятельности правоохранительных органов РФ, выработать навыки самостоятельной аналитической работы с литературой и нормативными материалами.

Цель изучения «Правоохранительных органов» - является усвоение обучающимися комплекса общих знаний о государственных органах, должностных лицах и общественных организациях, реализующих правоохранительную функцию государства; обеспечение бакалавров базовыми знаниями о деятельности правоохранительных органов и тех государственных и негосударственных учреждений, которые осуществляют правоохранительную деятельность: их правовом статусе, структуре, компетенции, функциях, взаимодействии друг с другом.

Изучение «Правоохранительных органов» направлено на формирование следующих компетенций:

В правоприменительной деятельности:

- способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

В экспертно-консультационной деятельности:

- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

Показателями компетенций являются:

знания:

- правовой природы правоохранительных органов;
- места и роли правоохранительных органов в общей системе государственного механизма;
- системы и структуры правоохранительных органов;
- основных направлений совершенствования правоохранительных органов;

умения:

- использовать на практике знания основных положений законодательства, регламентирующих организацию и деятельность правоохранительных органов;
- правильно применять требования закона при решении практических вопросов взаимоотношений с правоохранительными органами;

владения:

- навыками самостоятельно составлять обращения в различные правоохранительные органы;
- участвовать в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью правоохранительных органов.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО

общая трудоемкость: 3 з.е.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**
		II
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	35,3	35,3
Занятия лекционного типа (Л)	16	16
Занятия семинарского типа (практические занятия)	16	16
Иная контактная работа	0,3	0,3
Курсовая работа	3	3
Самостоятельная работа	46	46
Контроль	26,7	26,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

Таблица 2. Объем дисциплины ОЗФО
общая трудоемкость: 3 з.е.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**
		II
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	37,3	37,3
Занятия лекционного типа (Л)	8	8
Занятия семинарского типа (практические занятия)	26	26
Иная контактная работа	0,3	0,3
Курсовая работа	3	3
Самостоятельная работа	35	35
Контроль	35,7	35,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

Таблица 3. Объем дисциплины ЗФО
общая трудоемкость: 3 з.е.

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**
		II
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	11,3	11,3
Занятия лекционного типа (Л)	2	2

Занятия семинарского типа (практические занятия)	6	6
Иная контактная работа	0,3	0,3
Курсовая работа	3	3
Самостоятельная работа	88	88
Контроль	8,7	8,7
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иные
Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы Российской Федерации»	6	2		4
Тема 2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия	6		2	4
Тема 3. Судебная система Российской Федерации	8	2	2	4
Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	6		2	4
Тема 5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации	8	2		6
Тема 6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров	10	2	2	6
Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации	6			6
Тема 8. Органы юстиции Российской Федерации	10	2	2	6
Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации	8	2		6
Тема 10. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность	10	2	2	6
Тема 11. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность	6			6
Тема 12. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации	8		2	6

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР и иные
Тема 13. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации	6			6
Тема 14. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации	10	2	2	6
ВСЕГО:	**108**	**16**	**16**	**76**

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОЗФО

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР
Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы Российской Федерации»	6	2		4
Тема 2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия	6		2	4
Тема 3. Судебная система Российской Федерации	8	2	2	4
Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	6		2	4
Тема 5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации	6		2	4
Тема 6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров	8		2	6
Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации	8		2	6
Тема 8. Органы юстиции Российской Федерации	8		2	6
Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации	10	2	2	6
Тема 10. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность	8		2	6
Тема 11. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность	8		2	6

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР
Тема 12. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации	8		2	6
Тема 13. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации	8		2	6
Тема 14. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации	10	2	2	6
ВСЕГО:	**108**	**8**	**26**	**74**

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР
Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы Российской Федерации»	6			6
Тема 2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия	8		2	6
Тема 3. Судебная система Российской Федерации	8	2		6
Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации	6			6
Тема 5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации	8		2	6
Тема 6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров	6			6
Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации	8			8
Тема 8. Органы юстиции Российской Федерации	8			8
Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации	10		2	8
Тема 10. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность	8			8

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР
Тема 11. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность	8			8
Тема 12. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации	8			8
Тема 13. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации	8			8
Тема 14. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации	8			8
ВСЕГО:	**108**	**2**	**6**	**100**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Реферат	Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы Российской Федерации» Тема 2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия Тема 3. Судебная система Российской Федерации Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации Тема 5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации Тема 6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации Тема 8. Органы юстиции Российской Федерации Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации Тема 10. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность Тема 11. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность Тема 12. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации Тема 13. Органы по обеспечению экономической	Выступление обучающегося

		безопасности Российской Федерации Тема 14. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации	
2.	Кейс-задача	Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы Российской Федерации» Тема 2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия Тема 3. Судебная система Российской Федерации Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации Тема 5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации Тема 6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации Тема 8. Органы юстиции Российской Федерации Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации Тема 10. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность Тема 11. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность Тема 12. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской Федерации Тема 13. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации Тема 14. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации	Проверка выполнения кейс-задач
3.	Тестовые задания	Тема 1. Предмет и система курса «Правоохранительные органы Российской Федерации» Тема 2. Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия Тема 3. Судебная система Российской Федерации Тема 4. Конституционный Суд Российской Федерации. Конституционные (уставные) суды субъектов Российской Федерации Тема 5. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации Тема 6. Арбитражные суды. Иные органы разрешения экономических споров Тема 7. Организационное обеспечение деятельности судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Органы судейского сообщества в Российской Федерации Тема 8. Органы юстиции Российской Федерации Тема 9. Органы прокуратуры Российской Федерации Тема 10. Органы, осуществляющие предварительное следствие, дознание и оперативно-розыскную деятельность Тема 11. Органы, осуществляющие охрану правопорядка и обеспечивающие общественную безопасность Тема 12. Органы по охране конституционного строя и обеспечению государственной безопасности Российской	Проверка выполнения тестовых заданий

		Федерации Тема 13. Органы по обеспечению экономической безопасности Российской Федерации Тема 14. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации	

4.1. Темы курсовых работ (проектов).

1. Правоохранительная деятельность в Российской Федерации.
2.Принципы правоохранительной деятельности.
3.Конституционно-правовые основы деятельности по обеспечению национальной безопасности.
4.Стратегия национальной безопасности как программа деятельности право-охранительных органов по ее обеспечению
5.Роль правоохранительной деятельности в реализации Стратегии национальной безопасности Российской Федерации.
6.Направления правоохранительной деятельности в Российской Федерации.
7.Система и структура правоохранительных органов Российской Федерации.
8.Деятельность Совета Безопасности Российской Федерации по осуществлению координации действий правоохранительных и других государственных органов по обеспечению национальной безопасности.
9.Органы обеспечения безопасности Российской Федерации.
10.Национальный антитеррористический комитет.
11. Конституционные основы судебной власти и ее роль в обеспечении национальной безопасности.
12. Судебная власть и конституционная защита прав личности.
13. Судебная система Российской Федерации.
14. Арбитражные суды РФ, их система, задачи, полномочия.
15. Суды общей юрисдикции: понятие, система, структура, полномочия.
16.Значение правосудия в обеспечении национальной безопасности.
17.Конституционный характер принципов правосудия.
18.Значение конституционного правосудия в обеспечении национальной безопасности.
19. Законность и национальная безопасность.
20. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей (понятие, органы, порядок образования и полномочия).
21.МВД России и его роль в обеспечении национальной безопасности.
22.Деятельность органов полиции по обеспечению национальной безопасности.
23. Конституционно-правовые основы деятельности органов прокуратуры РФ по обеспечению национальной безопасности.
24.Система и структура органов прокуратуры.
25.Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина в системе прокурорской деятельности по обеспечению национальной безопасности.
26.Прокурорский надзор за процессуальной деятельностью органов дознания и органов предварительного следствия.
27.Прокурорский надзор за исполнением законов в оперативно-розыскной деятельности.
28. Кодекс этики прокурорского работника.
29.Органы выявления и расследования преступлений: система, структура, основные функции.
30.Приоритетные направления деятельности органов выявления и расследования преступлений по обеспечению национальной безопасности.
31.Органы предварительного следствия: понятие, полномочия, система.

32.Органы дознания: понятие, полномочия, система.
33.Оперативно-розыскная деятельность и ее возможности в обеспечении национальной безопасности.
34. Принципы организации и деятельности адвокатуры (понятие, характеристика).
35.Взаимодействие адвокатуры и государства в обеспечении национальной безопасности.
36. Формы адвокатских образований.
37. Организационное строение адвокатуры.
38.Значение оказания адвокатами квалифицированной юридической помощи в реализации Стратегии национальной безопасности.
39. Понятие, функции и полномочия нотариата.
40.Роль нотариата в обеспечении защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

	Наименование, библиографическое описание
1	Правоохранительные органы: учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др. – Москва : Юнити, 2015. – 231 с. – (Краткий курс). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810 (дата обращения: 11.03.2020).
2	Сидорова, Н.В. Правоохранительные органы: практикум / Н.В. Сидорова, Е.В. Смахтин, Е.А. Хабарова. – Тюмень: Тюменский государственный университет, 2017. – 79 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573970 (дата обращения: 11.03.2020).

Таблица 9. Дополнительная литература

	Наименование, библиографическое описание
1	Вилкова, Т. Ю. Судоустройство и правоохранительные органы : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11575-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450777

2	Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13342-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457519
3	Правоохранительные органы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ М.П. Поляков [и др.]; од общ. ред. М.П. Полякова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019
4	Правоохранительные органы : учебник для вузов / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 518 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10654-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450377

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

6.1.Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Правоохранительные органы» предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения дополнительной монографической литературой, подготовки реферата или доклада на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция **–** ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже

неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того, при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или несформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предэкзаменационные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к экзамену. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи экзамена помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Самостоятельная работа студентов предполагает многообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности студентов, осуществляемые под руководством, но без непосредственного участия преподавателя в специально отведенное для этого аудиторное и внеаудиторное время. Самостоятельная работа – это особая форма обучения по заданию преподавателя, выполнение которой требует творческого подхода и умения получать знания самостоятельно.

Структурно самостоятельную работу студента можно разделить на две части:

1) организуемая преподавателем и четко описываемая в учебно-методическом комплексе;

2) самостоятельная работа, которую студент организует по своему усмотрению, без непосредственного контроля со стороны преподавателя.

Методологической основой самостоятельной работы студентов является деятельностный подход, когда цели обучения ориентированы на формирование умений решать не только типовые, но и нетиповые задачи, когда студент должен проявить творческую активность, инициативу, знания, умения и навыки, полученные при изучении конкретной дисциплины.

Методическое обеспечение самостоятельной работы предусматривает: перечень тематики самостоятельного изучения, наличие учебной, научной и справочной литературы по данным темам, формулировку задач и целей самостоятельной работы, наличие инструкций и методических указаний по работе с данной тематикой. Задания должны соответствовать задачам изучения курса и целям формирования профессионала. На младших курсах СРС ставит своей целью расширение и закрепление знаний, приобретаемых студентом на традиционных формах занятий. На старших курсах СРС должна способствовать развитию творческого потенциала студента. Контроль за выполнением должен быть сугубо индивидуальным, при том, что задания могут быть комплексными.

Формы самостоятельной работы студентов:

1. Конспектирование.
2. Реферирование литературы.
3. Аннотирование книг, статей.
4. Выполнение заданий поисково-исследовательского характера.
5. Углубленный анализ научно-методической литературы.
6. Работа с лекционным материалом: проработка конспекта лекций, работа на полях конспекта с терминами, дополнение конспекта материалами из рекомендованной литературы.
7. Участие в работе семинара: подготовка сообщений, докладов, заданий.
8. Научно-исследовательская работа, выполнение курсовых и квалификационных работ.
9. Выполнение заданий по сбору материала во время практики.

Виды самостоятельной работы:

- познавательная деятельность во время основных аудиторных занятий;
- самостоятельная работа в компьютерных классах под контролем преподавателя в форме плановых консультаций;
- внеаудиторная самостоятельная работа студентов по выполнению домашних заданий учебного и творческого характера (в том числе с электронными ресурсами);
- самостоятельное овладение студентами конкретных учебных модулей, предложенных для самостоятельного изучения;
- самостоятельная работа студентов по поиску материала, который может быть использован для написания рефератов;
- научно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа во время прохождения практик.

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Реферат - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам административного права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы административного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится выше. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать

дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Творческие задания.

Творческие задания – разнообразные работы научного, методического или учебно-практического характера, связанные с поиском, оформлением, систематизацией, представлением знаний о таможенном регулировании. Творческие задания носят заведомо нестандартный характер и оцениваются в каждом случае индивидуально. Содержание творческого задания должно быть согласовано с преподавателем, ведущим семинарские занятия. По решению преподавателя выполненные творческие задания могут быть засчитаны взамен реферата.

Результаты выполнения творческих заданий оцениваются индивидуально, в зависимости от объема и сложности проделанной работы.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. Поэтому предлагаемые тесты предназначены для изучения и усвоения основных положений дисциплины «Правоохранительные органы», расширения и закрепления знаний, приобретаемых в процессе прослушивания лекционного курса и самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой.

В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

  - в печатной форме увеличенным шрифтом;

  - в форме электронного документа;

  - в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиров анных					
1	12-21			Приведение в соответствие с ФГОС		Дзыбова С.Г Шаджо А.М. Хасанова С.Г.	16.03.2021	16.03.2021