ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.Х. Шадже
«29» августа 2019 г.

Рабочая программа дисциплины
Право социального обеспечения – Б1.Б.18
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность – государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса протокол «28» августа 2019 г., протокол №1

Зам. зав. кафедрой: к.ю.н., доцент Шадже М.Г. _____

Составитель программы: ст. преподаватель Меретукова М.А. _____

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	3
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	19
9.	Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 40.03.01- Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению юриспруденция.

Дисциплина относится к базовой части блока Б1 дисциплин высшего образования для основных образовательных программ юридического профиля**.**

Трудоемкость дисциплины: 3з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 61,75 ч.,

контроль – зачет

Ключевые слова: социальное обеспечение; социальная поддержка; социальная помощь; социальное обслуживание; компенсационные выплаты; пенсия; стаж.

Составитель: Меретукова М.А., старший преподаватель кафедры гражданского и арбитражного процесса.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

1. способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

2. способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);

Профессиональные компетенции (ПК):

3. способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

Показателями компетенций являются:

знания:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов права социального обеспечения, а также правоотношений в сфере социального обеспечения.

умения:

-оперировать юридическими понятиями и категориями науки права социального обеспечения;

- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять нормы права социального обеспечения;

- разрешать споры о праве на социальное обеспечение;

- правильно составлять и оформлять юридические документы, необходимые для реализации прав на социальное обеспечение.

навыки:

- работа с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами права социального обеспечения;

- навыками принятия необходимых мер защиты социальных прав человека и гражданина.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО общая трудоемкость: 3з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VI
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа (Л)	14	14
Занятия семинарского типа (практические занятия)	32	32
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	61,75	61,75
Контроль		
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО общая трудоемкость: 3з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VI
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа (Л)	4	4
Занятия семинарского типа (практические занятия)	8	8
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	92	92
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗФО общая трудоемкость: 3з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:		
Занятия лекционного типа (Л)	16	16
Занятия семинарского типа (практические занятия)	18	18
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа	73,75	73,75

Контроль		
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная
М. 1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.	16	2	2	8
	Тема 2. Источники права социального обеспечения.	16	2	2	8
	Тема 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения	18	2	6	8
М. 2.	Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсии.	20	4	8	14
	Тема 5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.	20	2	8	12
	Тема 6. Орана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	18	2	6	12
Итого		108	14	32	62

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная
М. 1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Тема 2. Источники права социального обеспечения. Тема 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения	40	2	2	40
М. 2.	Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсии. Тема 5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения. Тема 6. Орана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	68	2	6	56
Итого		108	4	8	96

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы ОЗФО

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная
М. 1.	Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения. Тема 2. Источники права социального обеспечения. Тема 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения	40	2	2	40
М. 2.	Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсии. Тема 5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения. Тема 6. Орана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.	68	2	6	56
Итого		108	4	8	96

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Реферат*	Тема 1. Понятие социального обеспечения и его функции.	Выступление обучающегося
		Тема 2. Развития законодательства о социальном обеспечении и его проблемы.	Выступление обучающегося
		Тема 3. Социальное обслуживание граждан в Российской Федерации.	Выступление обучающегося
		Тема 4. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.	Выступление обучающегося
		Тема 5. Международно-правовое регулирование социального обеспечения семей с детьми.	Выступление обучающегося
		Тема 6. Предоставление гражданам государственной социальной помощи, по назначению и выплате пособий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством на территории субъекта РФ.	Выступление обучающегося

		Тема 7. Социальное обеспечение в зарубежных странах.	Выступление обучающегося
		Тема 8. Международно-правовое регулирование социального обеспечения.	Выступление обучающегося
		Тема 9. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения с помощью внесудебного порядка разрешения споров.	Выступление обучающегося
		Тема 10. Защита прав граждан в сфере социального обеспечения в судах общей юрисдикции.	Выступление обучающегося
		Тема 11. Роль Конституционного суда РФ в защите прав граждан в области социального обеспечения.	Выступление обучающегося
		Тема 12.Международная защита прав граждан в сфере социального обеспечения.	Выступление обучающегося
		Тема 13. Понятие пенсионной системы, ее составные части.	Выступление обучающегося
	Всего часов:	61,75	

4.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся:

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

a. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
b. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
c. ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
d. ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
e. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
f. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
g. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
h. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Голубева, Т.Ю. Право социального обеспечения России: учебник для академического бакалавриата / Т.Ю. Голубева, М.А. Афанасьев ; Образовательное частное учреждение высшего образования «Еврейский университет». – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 171 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500714 – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9963-8. – DOI 10.23681/500714. – Текст : электронный.
2.	Захаров, В.Н. Право социального обеспечения. Шпаргалка / В.Н. Захаров. – Москва : РГ-Пресс, 2015. – 122 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277034 – ISBN 978-5-9988-0343-7. – Текст : электронный.

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Анбрехт, Т. А. Социальная защита отдельных категорий граждан : учебное пособие [электронный ресурс]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт»
2.	Буянова М. О., Карпенко О. И., Чирков С. А. Пенсионное обеспечение : учебное пособие [электронный ресурс]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт»
3.	Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник [электронный ресурс]. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт»
4	Шульга, А. А. Социально-правовая защита детей :учебное пособие [электронный ресурс]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт»
5.	Орловский Ю.П. Право социального обеспечения в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник [электронный ресурс]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт»
6.	Орловский Ю.П. Право социального обеспечения в 2 т. Том 2. Особенная и специальная части : учебник [электронный ресурс]. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — Режим доступа: ЭБС «Юрайт»

Таблица 10. Ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Право социального обеспечения» строится с учетом ФГОС ВО и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекция, семинар, конференция, учебная практика, консультации, самостоятельные занятия, зачеты. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

При изучении дисциплины «Право социального обеспечения» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция **–** ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

– определение цели изучения материала по данной теме;
– составление плана изложения материала;
– определение основных понятий темы;
– подбор основной литературы к теме.

Кроме того при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно

и четко.

При подготовке и проведении лекции молодому преподавателю-лектору необходимо помнить о том, что разные виды лекций – вводная, установочная, основная, обзорная и др. – выполняют четыре педагогические функции:

– Познавательная функция лекции выражается в вооружении студентов научным цивилизованным пониманием действительности и юридической деятельности. В лекции, следуя этой функции, всегда должна соединяться теория с практикой.

– Для реализации развивающей функции молодой преподаватель должен помнить о том, что лекция всегда должна быть ориентирована не на память студента, а на мышление, учить их не запоминать, а думать, понимать. Если преподаватель мыслит логично, доказательно, смело, четко, то так приучаются мыслить и студенты, слушающие его и следящие за ходами его мысли. Если же преподаватель передает содержание лекции бессвязно, шаблонно, неубедительно, боится высказать свое мнение по острым вопросам, то он оказывает этим негативное влияние на студенческую аудиторию.

– Лекция несёт, кроме всего прочего, и воспитательную функцию. Умение преподавателя говорить профессионально, свободно, вдохновенно, убежденно, ярко, живым языком, даёт возможность студентам, глубоко поняв и одобрив его рассуждения и доказательства, прийти к убеждениям, оценкам, отношениям, связанным с содержанием. Авторитетному преподавателю студенты верят больше, а поэтому его воздействие на студентов усиливается.

– Лекция займет свое место, когда она повлияет на работу студентов и в ходе ее и после нее. Организующая функция сознательно усиливается при чтении установочных и вводных лекций. Она реализуется при общем удачном прочтении лекции, побуждающем к продолжению работы над темой, и путем специальных рекомендаций студентам по самостоятельной работе.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов международной частно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере международного частного права;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Консультация – одна из форм учебной работы в вузе. Консультации предназначены для оказания педагогически целесообразной помощи студентам в их самостоятельной работе. Они помогают не только студентам, но и преподавателю, будучи своеобразной обратной связью, с помощью которой можно выяснить усвоение студентами программного материала.

Проведение консультаций преследует определенные цели, а именно:

– помочь студентам разобраться в трудных вопросах курса;

– предоставить преподавателю возможность для попутного контроля за ходом и результатом учебной работы студентов;

– сформировать рациональные приемы работы студентов с источниками знаний.

Все консультации можно условно классифицировать по форме и содержанию. По форме выделяют групповые, межгрупповые, индивидуальные, а по содержанию – вводные, тематические, предэкзаменационные.

Самая распространенная форма, используемая в учебном процессе, – индивидуальная консультация. Такую консультацию лучше всего провести в форме диалога. Для этого преподавателю необходимо вопросы формировать так, чтобы побуждать студента к размышлению. Поэтому важно не только то, что спросить, но и как. Именно здесь заложены личностные основы будущего диалога, его большие возможности в оказании помощи студенту.

Вопросы, задаваемые студенту на консультации можно разделить на 4 группы:

– обусловленные их пробелами в знаниях или не сформированностью учебных умений;

– вызванные неточным, неадекватным восприятием и осмыслением материала, неверно сформированным способом деятельности;

– нацеленные на получение дополнительной информации, расширяющей границы учебного курса;

– проблемные, ориентированные на обсуждение, выявление точек зрения и

предполагающие собственную, поисковую деятельность студента.

Успешная подготовка студентов к консультации предполагает и анализ ответов на семинарских занятиях.

Очень важны предзачетные консультации. На них важно студентам разъяснить, как будет проходить проверка знаний, в какой форме преподаватель будет задавать вопросы и каковы требования к ответам по данному предмету, чтобы студенты со знанием дела готовились к зачету. Продуманные советы преподавателя по организации подготовки и сдачи зачета помогут студентам рационально распределить время.

На консультации следует разъяснить только то, в чем студенты сами не могут разобраться, но и в этом случае не следует разъяснять до конца, а необходимо дать лишь основу, которая необходима для самостоятельной проработки материала.

В настоящее время, когда значение самостоятельной работы студентов существенно возрастает, роль консультаций становится все важнее.

6.2. Методические указания студентам

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Право социального обеспечения».

Тема 1. Понятие, предмет, метод и система права социального обеспечения.

Студенты должны иметь в конспекте определения следующих понятий: социальная политика, социальная защита населения, социальное обеспечение, правоотношения по социальному обеспечению, субъекты правоотношений, объекты правоотношений. Вопросы для обсуждения: Предмет права социального обеспечения. Структура предмета права социального обеспечения. Отрасль права социального обеспечения. Правоотношения в социальном обеспечении, субъекты правоотношении. Студенты должны знать: сущность и содержание таких понятий, как «социальная политика», «социальная защита населения», «социальное обеспечение»; набор и содержание функций социального обеспечения; формы и особенности управления социальным обеспечением; содержание частей и подсистем системы социального обеспечения: финансирования, управления, субъектов обеспечения, видов обеспечения; общую характеристику системы

источников права социального обеспечения; правовое регулирование социального обеспечения, осуществляемое на федеральном, региональном, муниципальном и локальном уровнях; общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры в сфере социального обеспечения.

Тема 2. Источники права социального обеспечения.

Студенты должны иметь в конспекте определения следующих понятий: источники права социального обеспечения, классификация источников права социального обеспечения. Роль международных нормативных правовых актов в регламентации социального обеспечения. Значение нормативно-правовых актов субъектов РФ для права социального обеспечения.

Тема 3. Понятие и виды стажа в праве социального обеспечения

Студенты должны иметь в конспекте определения следующих понятий: трудовой стаж, страховой стаж. Вопросы для обсуждения: Понятие «стаж». Виды «стажа». Отличие страхового стажа от общего трудового стажа. Отличие выслуги лет от иных видов стажа.

Тема 4. Основные положения о пенсионном обеспечении. Виды пенсии.

Студенты должны иметь в конспекте определения следующих понятий: Пенсионная система, пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию, государственное пенсионное обеспечение. Вопросы для обсуждения:Элементы пенсионной системы России. Пенсионное обеспечение по обязательному пенсионному страхованию. Пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Пенсии по инвалидности. Пенсии по случаю потери кормильца. Установление, выплата и доставка пенсии. Студенты должны знать: признаки пенсионной системы Российской Федерации, структурные элементы пенсионной системы, законодательство о пенсионном обеспечении по старости, законодательство о пенсионном обеспечении по инвалидности, законодательство о пенсионном обеспечении по случаю потери кормильца, законодательство о пенсионном обеспечении за выслугу лет, установление пенсии.

Тема 5. Пособия и денежные выплаты в праве социального обеспечения.

Студенты должны иметь в конспекте определения следующих понятий: пособие по безработице Вопросы для обсуждения: Пособия по временной нетрудоспособности. Понятие «пособие по безработице». Прекращение выплат пособия по безработице. Снижение размера пособия по безработице. государственные пособия граждан, имеющих детей. Иные виды государственных пособий. Случая возникновения права на компенсационные выплаты. Условия назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком. Право на получение ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) детей. Студенты должны иметь в конспекте определения следующих понятий: пособия по временной нетрудоспособности, пособия по безработице, компенсационные выплаты. Студенты должны знать: основные признаки пособий по безработице, пособий по временной нетрудоспособности; условия назначения и размеры пособий по безработице; законодательство о пособиях по безработице; основные признаки государственных пособий семьям с детьми, их виды; условия назначения и размеры ежемесячных пособий и ежемесячных выплат, предоставляемых семьям с детьми; условия назначения и размеры единовременных пособий, предоставляемых семьям с детьми; условия возникновения права граждан на материнский капитал и право использования средств материнского капитала, иные виды государственных пособий; условия предоставления и размеры компенсационных выплат.

Тема 6. Орана здоровья, социальное обслуживание и социальная поддержка в праве социального обеспечения.

Студенты должны иметь в конспекте определения следующих понятий: меры социальной поддержки, государственная социальная помощь, социальная доплата к пенсии, социальное обслуживание граждан, медицинская помощь. Вопросы для обсуждения: Источник права, предусматривающие меры социальной поддержки. Классификация мер социальной поддержки. Круг лиц, которым предоставляется социальная поддержка за счет федерального бюджета и регионального бюджета. Кто имеет право на государственную социальную помощь. Цель оказания государственной социальной помощи. Виды социальной помощи, которые предоставляются за счет средств субъектов РФ. Право на получение социальных услуг. Принципы социального обслуживания. Формы социального обслуживания. Понятие «медицинская помощь». Виды медицинской помощи. Права граждан при оказании медицинской помощи. Студенты должны знать: сущность и содержание основных понятий института социальной поддержки; категории граждан, имеющих право на меры социальной поддержки; сущность и содержание основных понятий в сфере государственной социальной помощи; основные признаки, цели государственной помощи; сущность и содержание основных понятий в сфере социального обслуживания; законодательство об оказании медицинской помощи и медицинских экспертизах в Российской Федерации.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: иметь представление о нормах и источниках право социального обеспечения, субъектах права социального обеспечения; уметь применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;

- участие в коллоквиумах, деловых играх;

- тестовый самоконтроль текущих знаний;

- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Рефераты.

Реферат (от лат. refero - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определённую тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата преследует цельприобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса административного права, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам международного частного регулирования.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы международного частного права. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать

дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию.

В современной технологии образования тестирование используется в качестве эффективной формы контроля и самоконтроля полученных знаний. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения.

Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи:

а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения;

б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

– **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций;
- комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменяемых	новых	аннулированных					
1	8-19			Приведение в соответствие с ФГОС ВО		Шадже М.Г. Мереукова М.А.	16.03.202	6.03.2021