«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____А.М. Шадже
«15» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.10 Гражданское право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра гражданского и трудового права

Составители (разработчики) программы: доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса, кандидат юрид. наук, доцент И.Б. Хаконова _____, доцент кафедры гражданского и трудового права, кандидат социол. наук И.Р. Багова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права
«12» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка .....**Ошибка! Закладка не определена.**4
1. Цели и задачи дисциплины 4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы..... 8
3. Содержание дисциплины 9
4. Самостоятельная работа обучающихся 14
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 19
6. Образовательные технологии……..……..21
7. Методические рекомендации по дисциплине 27
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 31
10. Лист регистрации изменений..... 32

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Гражданское право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: История государства и права России; Теория государства и права; Римское право; ознакомительная практика.

Трудоемкость дисциплины: 18 з.е./648 ч.;
контактная работа:
занятия лекционного типа – 96 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 116 ч.,
иная контактная работа – 1,2 ч.,
контролируемая письменная работа – 6 ч.,
СР – 268 ч.,
контроль – 160,8 ч.

Ключевые слова: гражданско-правовые нормы; гражданско-правовые отношения; субъекты гражданского права; объекты гражданского права; ответственность по гражданскому праву; сделки; представительство; сроки; вещное право; право собственности; обязательства; гражданско-правовой договор.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины: оказание помощи в изучении научной и практической составляющей подотраслей и институтов гражданского права. В результате изучения курса «Гражданское право», обучающиеся должны уяснить современное состояние и актуальные проблемы правового регулирования следующих отношений: имущественных, личных (неимущественных), которые тесно связанные с имущественными, а также опосредованно связанных с имущественными отношениями; направлена на реализацию практической подготовки обучающихся по гражданскому праву.

Задачи дисциплины:

- усвоение обучающимися сущности гражданского права, специфики приемов гражданско-правового регулирования общественных отношений и природы самих отношений, регламентируемых гражданским правом;
- формирование у обучающихся способности четкой квалификации спорных ситуаций, определения их отраслевой, а также институциональной (в рамках гражданского права) принадлежности;
- достижение обучающимися высокого уровня знаний действующего гражданского законодательства и практики его применения;
- воспитание творческого подхода к разрешению юридических споров, склонности к детальной, логически безупречной аргументации выводов.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	*Знает:* понятийный аппарат, цели и задачи гражданского права как отрасли. *Умеет:* определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих гражданско-правовых норм. *Владеет:* навыками определения задач гражданского права в рамках поставленной цели, определяет связи между ними, исходя из действующих гражданско-правовых норм.
	УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	*Знает:* задачи гражданского права и способы их решения. *Умеет:* определять ожидаемые результаты решения поставленных задач гражданского права. *Владеет:* навыками решения задач гражданского права в соответствии с поставленной целью и оценивания способов их достижения.
	УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	*Знает:* действующие гражданско-правовые нормы и ответственность за их несоблюдение. *Умеет:* определять ресурсное обеспечение гражданского права для достижения поставленной цели. оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач гражданского права. *Владеет:* навыками планирования реализации задач гражданского права в зоне своей ответственности в рамках действующих гражданско-правовых норм.

	УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач	*Знает:* основные методы контроля выполнения задач гражданского права. *Умеет:* контролировать и корректировать выполнения задач в зоне своей ответственности в сфере гражданских правоотношений. *Владеет:* способностью выполнять задачи гражданского права в соответствии с запланированными результатами и необходимости корректирует их.
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	*Знает:* законы и подзаконные акты гражданского законодательства, подлежащие применению в гражданских правоотношениях, для выявления юридических проблем в данной сфере. *Умеет:* идентифицировать отраслевую принадлежность правоотношений; определять нормативные правовые акты, подлежащие применению к конкретной ситуации. *Владеет:* навыками работы с нормативно-правовыми документами; навыками анализа гражданско-правовых явлений; навыками оценки правоотношений в области гражданского права.
	ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	*Знает:* субъектов гражданских правоотношений, уполномоченных на применение конкретных норм гражданского права. *Умеет: и*дентифицировать субъектов гражданских правоотношений, уполномоченных на применение конкретных норм гражданского права. *Владеет:* навыками определения субъектов

		гражданских правоотношений, уполномоченных на применение конкретных норм гражданского права.
	ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	*Знает:* способы решения юридической проблемы в сфере гражданского права. *Умеет:* идентифицировать гражданско-правовые нормы для решения юридических проблем. *Владеет:* навыками определения наиболее оптимальных способов решения юридической проблемы в сфере гражданского права, с помощью выбранной гражданско-правовой нормы.
	ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	*Знает:* нормы материального и процессуального права. *Умеет:* применять нормы материального и процессуального права в профессиональной и деятельности. *Владеет:* навыками решении задач профессиональной работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.2 Анализирует нормы права, применяет различные способы их толкования	*Знает:* понятие, цели и задачи толкования правовых актов. *Умеет:* идентифицировать нормы гражданского права, применяя различные виды и способы толкования. *Владеет:* навыками анализа нормативных правовых актов, актов правоприменительной и судебной практики.
	ОПК-4.3 Дает квалифицированные разъяснения по	*Знает:* содержание норм гражданского права и дает квалифицированные

	содержанию и применению норм права	разъяснения по их применению. *Умеет:* разъяснять нормативные акты, разграничивать официальное и неофициальное толкование нормативных актов; использовать методы толкования различных правовых актов как способ выявления правотворческих ошибок. *Владеет:* навыками разрешения правовых коллизий, методом сравнительного анализа.
ПК-1.Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	*Знает:* нормы гражданского права, позволяющие принимать решения и совершать определенные действия в соответствии с законодательством. *Умеет:* определить соответствующие нормы для принятия решений и совершения действий в соответствии с гражданским законодательством. *Владеет:* навыками принимать юридически правильные решения и совершать юридические действия в точном соответствии с гражданским законодательством.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 18 з.е. / 648 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**			
		III	**IV**	**V**	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	648	180	216	144	108
Контактная работа:	219,2	68,3	51,3	50,3	49,3
занятия лекционного типа (Л)	96	34	32	16	14
занятия семинарского типа (С)	116	34	16	34	32
иная контактная работа (ИКР)	1,2	0,3	0,3	0,3	0,3
контроль	160,8	44,7	26,7	44,7	44,7
Самостоятельная работа (СР)	268	67	138	49	14
Контролируемая письменная работа (КПР)	6	-	3	-	3

Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 18 з.е. / 648 ч.
Форма обучения очно-заочная

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**			
		III	**IV**	**V**	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	648	180	216	144	108
Контактная работа:	159,2	34,3	51,3	34,3	39,3
занятия лекционного типа (Л)	58	16	16	16	10
занятия семинарского типа (С)	94	18	32	18	26
иная контактная работа (ИКР)	1,2	0,3	0,3	0,3	0,3
контроль	142,8	44,7	26,7	35,7	35,7
Самостоятельная работа (СР)	346	101	138	74	33
Контролируемая письменная работа (КПР)	6	-	3	-	3
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 18 з.е. / 648 ч.
Форма обучения заочная

Виды учебной работы	**Всего часов**	**Распределение по семестрам в часах**			
		III	**IV**	**V**	**VI**
Общая трудоемкость дисциплины	648	180	180	144	144
Контактная работа:	57,2	14,3	13,3	14,3	15,3
занятия лекционного типа (Л)	16	6	4	4	2
занятия семинарского типа (С)	34	8	6	10	10
иная контактная работа (ИКР)	1,2	0,3	0,3	0,3	0,3
контроль	34,8	8,7	8,7	8,7	8,7
Самостоятельная работа (СР)	556	157	158	121	120
Контролируемая письменная работа (КПР)	6	-	3	-	3
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения очная
Семестр 3,4,5,6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	**Раздел. Общие положения гражданского права.**	**46**	**8**	**6**	**32**
1	Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	22	4	2	16
1	Тема 2. Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.	24	4	4	16

2.	**Раздел. Субъекты и объекты гражданского права.**	**122**	**20**	**16**	**86**
2	Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	24	4	4	16
2	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	24	4	4	16
2	Тема 5. Классификация юридических лиц.	26	4	4	18
2	Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	24	4	2	18
2	Тема 7. Объекты гражданского права.	24	4	2	18
3.	**Раздел. Сделки и представительство. Сроки осуществления гражданских прав.**	**98**	**16**	**10**	**72**
3	Тема 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	26	4	4	18
3	Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав.	24	4	2	18
3	Тема 10. Представительство и доверенность.	24	4	2	18
3	Тема 11. Сроки в гражданском праве.	24	4	2	18
4.	**Раздел. Право собственности и иные вещные права.**	**78**	**14**	**10**	**54**
4	Тема 12. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.	28	6	4	18
4	Тема 13. Ограниченные вещные права.	24	4	2	18
4	Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	26	4	4	18
5.	**Раздел. Общая часть обязательственного права.**	**52**	**8**	**8**	**36**
5	Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	26	4	4	18
5	Тема 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	26	4	4	18
6.	**Раздел. Договоры по передаче имущества в собственность.**	**48**	**6**	**12**	**30**
6	Тема 17. Договор купли-продажи. Мена. Дарение.	24	4	6	14
6	Тема 18. Рента и ее виды.	24	2	6	16
7.	**Раздел. Договоры о передаче имущества в пользование.**	**50**	**6**	**12**	**32**
7	Тема 19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды.	26	4	6	16
7	Тема 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	24	2	6	16
8.	**Раздел. Подрядные работы.**	**46**	**4**	**10**	**32**
8	Тема 21. Договор подряда.	22	2	4	16
8	Тема 22. Виды договора подряда.	24	2	6	16

9.	**Раздел. Расчетные, кредитные обязательства и обязательства по страхованию.**	**46**	**6**	**14**	**26**
9	Тема 23. Расчетные и кредитные обязательства.	24	4	8	12
9	Тема 24. Обязательства по страхованию.	22	2	6	14
10.	**Раздел. Договоры по оказанию услуг.**	**62**	**8**	**18**	**36**
10	Тема 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг.	22	4	6	12
10	Тема 26. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	20	2	6	12
10	Тема 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	20	2	6	12
Итого:		**648**	**96**	**116**	**436**

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения очно-заочная
Семестр 3,4,5,6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	**Раздел. Общие положения гражданского права.**	**46**	**4**	**6**	**36**
1	Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	22	2	2	18
1	Тема 2. Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.	24	2	4	18
2.	**Раздел. Субъекты и объекты гражданского права.**	**126**	**10**	**16**	**100**
2	Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	26	2	4	20
2	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	26	2	4	20
2	Тема 5. Классификация юридических лиц.	26	2	4	20
2	Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	24	2	2	20
2	Тема 7. Объекты гражданского права.	24	2	2	20
3.	**Раздел. Сделки и представительство. Сроки осуществления гражданских прав.**	**96**	**8**	**10**	**78**
3	Тема 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	26	2	4	20
3	Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав.	22	2	2	18
3	Тема 10. Представительство и доверенность.	24	2	2	20
3	Тема 11. Сроки в гражданском праве.	24	2	2	20
4.	**Раздел. Право собственности и иные вещные права.**	**76**	**6**	**10**	**60**
4	Тема 12. Право собственности и иные	26	2	4	20

	вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.				
4	Тема 13. Ограниченные вещные права.	24	2	2	20
4	Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	26	2	4	20
5.	**Раздел. Общая часть обязательственного права.**	**52**	**4**	**8**	**40**
5	Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	26	2	4	20
5	Тема 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	26	2	4	20
6.	**Раздел. Договоры по передаче имущества в собственность.**	**50**	**6**	**6**	**38**
6	Тема 17. Договор купли-продажи. Мена. Дарение.	26	4	2	20
6	Тема 18. Рента и ее виды.	24	2	4	18
7.	**Раздел. Договоры о передаче имущества в пользование.**	**48**	**6**	**6**	**36**
7	Тема 19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды .	24	4	2	18
7	Тема 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	24	2	4	18
8.	**Раздел. Подрядные работы.**	**46**	**4**	**6**	**36**
8	Тема 21. Договор подряда.	22	2	2	18
8	Тема 22. Виды договора подряда.	24	2	4	18
9.	**Раздел. Расчетные, кредитные обязательства и обязательства по страхованию.**	**44**	**4**	**12**	**28**
9	Тема 23. Расчетные и кредитные обязательства.	22	2	6	14
9	Тема 24. Обязательства по страхованию.	22	2	6	14
10.	**Раздел. Договоры по оказанию услуг.**	**64**	**6**	**14**	**44**
10	Тема 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	22	2	6	14
10	Тема 26. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	20	2	4	14
10	Тема 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	22	2	4	16
Итого:		**648**	**58**	**94**	**496**

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения заочная
Семестр 3,4,5,6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная

					работа
1.	**Раздел. Общие положения гражданского права.**	**44**	**2**	**2**	**40**
1	Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	22	2		20
1	Тема 2. Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.	22		2	20
2.	**Раздел. Субъекты и объекты гражданского права.**	**106**	**2**	**4**	**100**
2	Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	22	2		20
2	Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	22		2	20
2	Тема 5. Классификация юридических лиц.	20			20
2	Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	22		2	20
2	Тема 7. Объекты гражданского права.	20			20
3.	**Раздел. Сделки и представительство. Сроки осуществления гражданских прав.**	**92**	**2**	**4**	**86**
3	Тема 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	22	2		20
3	Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав.	24		2	22
3	Тема 10. Представительство и доверенность.	22			22
3	Тема 11. Сроки в гражданском праве.	24		2	22
4.	**Раздел. Право собственности и иные вещные права.**	**70**	**2**	**2**	**66**
4	Тема 12. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.	24	2		22
4	Тема 13. Ограниченные вещные права.	24		2	22
4	Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	22			22
5.	**Раздел. Общая часть обязательственного права.**	**48**	**2**	**2**	**44**
5	Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	24	2		22
5	Тема 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	24		2	22
6.	**Раздел. Договоры по передаче имущества в собственность.**	**48**	**2**	**4**	**42**
6	Тема 17. Договор купли-продажи. Мена. Дарение.	24	2	2	20
6	Тема 18. Рента и ее виды.	24		2	22
7.	**Раздел. Договоры о передаче имущества в**	**48**	**2**	**2**	**44**

	пользование.				
7	Тема 19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды .	24		2	22
7	Тема 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	24	2		22
8.	**Раздел. Подрядные работы.**	**48**		**4**	**44**
8	Тема 21. Договор подряда.	24		2	22
8	Тема 22. Виды договора подряда.	24		2	22
9.	**Раздел. Расчетные, кредитные обязательства и обязательства по страхованию.**	**58**	**2**	**4**	**52**
9	Тема 23. Расчетные и кредитные обязательства.	30	2	2	26
9	Тема 24. Обязательства по страхованию.	28		2	26
10.	**Раздел. Договоры по оказанию услуг.**	**86**		**6**	
10	Тема 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	28		2	26
10	Тема 26. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	28		2	26
10	Тема 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	30		2	28
Итого:		**648**	**16**	**34**	**598**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Реферат*	Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Реферат в письменной форме
		Тема 2. Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.	Реферат в письменной форме
		Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Реферат в письменной форме
		Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Реферат в письменной форме
		Тема 5. Классификация юридических лиц.	Реферат в письменной форме

		Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	Реферат в письменной форме
		Тема 7. Объекты гражданского права.	Реферат в письменной форме
		Тема 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	Реферат в письменной форме
		Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав.	Реферат в письменной форме
		Тема 10. Представительство и доверенность.	Реферат в письменной форме
		Тема 11. Сроки в гражданском праве.	Реферат в письменной форме
		Тема 12. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.	Реферат в письменной форме
		Тема 13. Ограниченные вещные права.	Реферат в письменной форме
		Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	Реферат в письменной форме
		Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	Реферат в письменной форме
		Тема 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	Реферат в письменной форме
		Тема 17. Договор купли-продажи. Мена. Дарение.	Реферат в письменной форме
		Тема 18. Рента и ее виды.	Реферат в письменной форме
		Тема 19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды .	Реферат в письменной форме
		Тема 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	Реферат в письменной форме
		Тема 21. Договор подряда.	Реферат в письменной форме
		Тема 22. Виды договора подряда.	Реферат в письменной форме
		Тема 23. Расчетные и кредитные обязательства.	Реферат в письменной форме
		Тема 24. Обязательства по страхованию.	Реферат в письменной форме
		Тема 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	Реферат в письменной форме
		Тема 26. Обязательства, возникающие в	Реферат в письменной

		следствие причинения вреда.	форме
		Тема 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	Реферат в письменной форме
2	*Выполнение тестовых заданий*	Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 2. Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 5. Классификация юридических лиц.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 7. Объекты гражданского права.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 10. Представительство и доверенность.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 11. Сроки в гражданском праве.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 12. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 13. Ограниченные вещные права.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 17. Договор купли-продажи. Мена. Дарение.	Проверка выполнения тестовых заданий

		Тема 18. Рента и ее виды.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды .	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 21. Договор подряда.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 22. Виды договора подряда.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 23. Расчетные и кредитные обязательства.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 24. Обязательства по страхованию.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 26. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	Проверка выполнения тестовых заданий
		Тема 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	Проверка выполнения тестовых заданий
3	*Решение задач*	Тема 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 2. Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 5. Классификация юридических лиц.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 7. Объекты гражданского права.	Проверка выполнения практических заданий

		Тема 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 9. Осуществление и защита гражданских прав.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 10. Представительство и доверенность.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 11. Сроки в гражданском праве.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 12. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 13. Ограниченные вещные права.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 17. Договор купли-продажи. Мена. Дарение.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 18. Рента и ее виды.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды .	Проверка выполнения практических заданий

		Тема 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 21. Договор подряда.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 22. Виды договора подряда.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 23. Расчетные и кредитные обязательства.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 24. Обязательства по страхованию.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 26. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	Проверка выполнения практических заданий
		Тема 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	Проверка выполнения практических заданий

4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.
2. Курсовая работа.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Разуваев, Н.В. Гражданское право (Общая часть) : учебник : [16+] / Н.В. Разуваев, М.В. Трегубов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 415 с. : ил., табл. - 978-5-4499-1482-8. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572453
2	Абрамов, В.Ю. Полный курс гражданского права России : учебное пособие : [16+] / В.Ю. Абрамов, Ю.В. Абрамов. – Москва : Статут, 2019. – Ч. Часть II. Особенная часть. Том 2. – 560 с. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563834
3	Гражданское право: учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд.,

	перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 1. – 528 с. : схем., табл. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497227
4	Гражданское право : учебник : в 2-х т. / под ред. Б.М. Гонгало. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – Т. 2. – 560 с. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497228

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Актуальные проблемы гражданского права: учебник для магистратуры / С.Ю. Филиппова, В.В. Кулаков, А.Е. Кирпичев и др. ; под ред. Р.В. Шагиевой. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 445 с. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496083
2.	Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: общая часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 272 с. - 978-5-9909636-8-9. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563841
3.	Иванчак, А.И. Гражданское право Российской Федерации: особенная часть : [16+] / А.И. Иванчак ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) МИД России. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2018. – 161 с. – 978-5-9909636-9-6. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563842

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека onlain - режим доступа: Agulib adygnet. ru»
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru/
4.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 129 с. : схем., табл., ил. – 0130-0113. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613506.
2.	Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 20, № 4. – 289 с. – 1992-2043. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601451.
3.	Федеральный научно-практический журнал «Гражданское право» выпускается с 2004 г., периодичность номеров - 6 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». **Режим доступа:** http://lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-pravo/
4.	Научно-практический журнал «Вестник гражданского права» выпускается с 0

	г., периодичность номеров - 6 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». **Режим доступа:** http://mvgp.ru/gurnal/
5.	Юридический практический журнал «Законодательство» выпускается с 1996 г., периодичность номеров - 12 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». **Режим доступа:** http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/
6.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист» выпускается с 1993 г., периодичность номеров - 24 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». **Режим доступа:** http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
7.	Научно-практический журнал «Новый юридический журнал» выпускается с 2009 г., периодичность номеров - 4 в год. Россия, Омск. Издательская группа «Юрист». **Режим доступа:** http://www.new.law-books.ru/

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных в информационных справочных системах

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Общие положения.	Занятие лекционного типа 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 1. Гражданское право как отрасль права. Источники гражданского права.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 2. Нормы гражданского права. Гражданское правоотношение.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 2. Нормы	Развернутая беседа

		гражданского права. Гражданское правоотношение.	на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Субъекты и объекты гражданского права.	Занятие лекционного типа 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 3. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 4. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 5. Классификация юридических лиц.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 5. Классификация юридических лиц.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 6. Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

		Занятие лекционного типа 7. Объекты гражданского права.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 7. Объекты гражданского права.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Сделки и представительство. Сроки осуществления гражданских прав.	Занятие лекционного типа 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 8. Сделки в гражданском праве. Недействительные сделки и последствия признания сделок недействительными.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 9. Осуществление гражданских прав.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 9. Осуществление гражданских прав.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 10. Представительство и доверенность.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 10. Представительство и доверенность.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 11. Сроки в гражданском праве.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 11. Сроки в гражданском праве.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Право собственности и иные вещные права.	Занятие лекционного типа 12. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права собственности. Право общей собственности.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 12. Право собственности и иные вещные права. Способы возникновения и прекращения права	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного

		собственности. Право общей собственности.	студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 13. Ограниченные вещные права.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 13. Ограниченные вещные права.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 14. Гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Общая часть обязательственного права.	Занятие лекционного типа 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 15. Общие положения об обязательствах. Исполнение и прекращение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 16. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды. Порядок заключения, изменения и расторжения.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
6.	Договоры по передаче имущества в собственность.	Занятие лекционного типа 17. Договор купли-продажи. Мена. Дарение.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 17. Договор купли-	Развернутая беседа

		продажи. Мена. Дарение.	на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 18. Рента и ее виды.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 18. Рента и ее виды.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
7.	Договоры о передаче имущества в пользование.	Занятие лекционного типа19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 19. Общее положение о договоре аренды. Виды аренды.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 20. Безвозмездное пользование имуществом (договор ссуды).	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
8.	Подрядные работы.	Занятие лекционного типа 21. Договор подряда.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 21. Договор подряда.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 22. Виды договора подряда.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 22. Виды договора подряда.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
9.	Расчетные,	Занятие лекционного типа 23. Расчетные и	Программно-

	кредитные обязательства и обязательства по страхованию.	кредитные обязательства.	тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 23. Расчетные и кредитные обязательства.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 24. Обязательства по страхованию.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 24. Обязательства по страхованию.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
10.	Договоры по оказанию услуг.	Занятие лекционного типа 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 25. Договоры об оказании юридических и фактических услуг.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 26. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 26. Обязательства, возникающие в следствие причинения вреда.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 27. Обязательства, возникающие в следствие неосновательного обогащения или предотвращения угрозы ущерба имуществу.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине
Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видов занятий лекционного и семинарского типа.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение занятий лекционного и семинарского типа.

Занятие лекционного типа – главное звено дидактического цикла обучения, цель которого – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание занятий лекционного типа должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты занятий лекционного типа, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на занятиях лекционного типа материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Занятия семинарского типа проводятся по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность занятия семинарского

типа – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке занятия семинарского типа желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения занятий семинарского типа;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана занятий семинарского типа из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги занятия семинарского типа, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце занятий семинарского типа рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает занятия лекционного и семинарского типа, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения занятий лекционного типа,

активной работы на занятиях семинарского типа, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель занятия лекционного типа – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе занятий лекционного типа преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для занятия семинарского типа и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе занятий лекционного типа обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Занятие семинарского типа – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Занятие семинарского типа позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему занятия семинарского типа, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических

пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					