«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.09 Административное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составители (разработчики) программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____, доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук А.О. Поддубный _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка....4
1. Цели и задачи дисциплины....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы....7
3. Содержание дисциплины....8
4. Самостоятельная работа обучающихся....13
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины....14
6. Образовательные технологии....17
7. Методические рекомендации по дисциплине....19
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов....31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины....32
10. Лист регистрации изменений....33

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая.

Дисциплина относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и практики: Теория государства и права, Конституционное право, ознакомительная практика.

Трудоемкость дисциплины: 8 з.е. / 288 ч.;
контактная работа:
занятия лекционного типа – 48 ч.,
занятия семинарского типа – 50 ч.,
иная контактная работа – 0,55 ч.,
контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,
СР – 150,75 ч.,
контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: государственное управление; административно-правовые нормы; административно-правовые отношения; субъекты административного права; ответственность по административному праву; административно-процессуальное право.

1. Цели и задачи дисциплины

Преподавание и изучение дисциплины «Административное право» предполагает раскрытие сущностных и содержательных аспектов российского законодательства об административном праве, законодательства об административных правонарушениях. Целевое назначение изучения данной дисциплины состоит в привитии обучающимся теоретических знаний и практических навыков применения норм законодательства об административных правонарушениях в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- раскрытие места и значения административного права в правовом регулировании общественных отношений между органами исполнительной власти с одной стороны и иными субъектами права – с другой;
- рассмотрение административного законодательства Российской Федерации совокупности правовых норм, регулирующих исполнительную деятельность государства и муниципальных образований;
- выявление специфики административно-правовых норм и административных правоотношений способствует наиболее эффективному применению административно-правовых актов на практике.
- приобретение навыков понимания основ социального управления, как разновидности государственного управления;
- приобретение навыков понимания основ правового регулирования общественных отношений, возникающих в сфере организации и практической реализации задач и функций исполнительной власти;
- ознакомление с содержанием административно-правовой политики государства;
- овладение обучающимися понятийным аппаратом, изучение основных категорий административного права;
- усвоение основных элементов базовых институтов административного права;
- овладение основами юридического анализа, выявление и анализ проблем, возникающих при регулировании административно-правовых отношений;
- выработка навыков толкования и применения норм административного права в процессе работы по юридической специальности;

- ознакомление с практикой применения административного законодательства судами, прокуратурой, и другими государственными органами;
- формирование у обучающихся правовой культуры и профессионального мышления;
- формирование способностей принимать оптимальные организационно-управленческие решения и оптимальные управленческие решения.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	*Знает:* содержание и систему актов административного права, особенности их действия во времени, в пространстве и по кругу лиц; понятие, структуру, классификацию и способы реализации административно-правовых норм *Умеет:* применять нормы административного права, разрешать проблемные ситуации, возникающие в правоприменительной деятельности *Владеет:* юридической терминологией; навыками: работы с нормативными актами; анализа процессов административно-публичной деятельности российского государства
	ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	*Знает:* правовой статус субъектов административного права, уполномоченных на применение конкретных норм права *Умеет:* выбирать нормы административного права, необходимые для применения в конкретных обстоятельствах *Владеет:* методами анализа и сопоставления норм административного права с аналогичными нормами действующего законодательства
	ОПК-2.3 На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	*Знает:* основные способы предупреждения административных правонарушений, включая административную превенцию, систему правовых,

		организационных и социальных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений *Умеет:* выявлять причины и условия, способствующие совершению административных правонарушений, использовать предусмотренные законодательством виды профилактики административных правонарушений и формы профилактического воздействия *Владеет:* навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на предупреждение административных правонарушений, выявление и устранение причин и условий, способствующих их совершению
ПК-1 Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1.2 Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	*Знает:* законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, касающиеся вопросов государственного управления *Умеет:* применять законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, при регулировании государственного управления *Владеет:* навыками применения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных

		конституционных законов и федеральных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации, в конкретных жизненных ситуациях связанных с государственным управлением
	ПК-1.3 Использует различные правовые формы реагирования на выявленные факты нарушения российского законодательства	*Знает:* признаки правонарушений; приемы и методы выявления и пресечения правонарушений; основные проблемы выявления и пресечения правонарушений в профессиональной деятельности *Умеет:* отличать административные правонарушения и преступления; выявлять и пресекать правонарушения; выявлять и пресекать правонарушения *Владеет:* навыками подготовки процессуальных документов; навыками документирования фактов совершения правонарушений; навыками планирования мероприятий по выявлению и пресечению преступлений и административных правонарушений; навыками определения условий, способствующих совершению правонарушений

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 8 з.е. / 288 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		III	IV
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144
Контактная работа:	98,55	50,25	48,3
занятия лекционного типа	48	16	32
занятия семинарского типа	50	34	16
Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа (СР)	150,75	93,75	57
Контролируемая письменная работа	3	-	3
Контроль	35,7	-	35,7
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен, курсовая работа

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 8 з.е. / 288 ч.
Форма обучения очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		III	IV
Общая трудоемкость дисциплины	288	108	180
Контактная работа:	66,55	34,25	32,3
занятия лекционного типа	24	8	16
занятия семинарского типа	58	26	32
Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа (СР)	175,75	73,75	102
Контролируемая письменная работа	3	-	3
Контроль	26,7	-	26,7
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен, курсовая работа

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 8 з.е. / 288 ч.
Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		III	IV
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144
Контактная работа:	24,55	14,25	10,3
занятия лекционного типа	12	6	6
занятия семинарского типа	12	8	4
Иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
Самостоятельная работа (СР)	248	126	122
Контролируемая письменная работа (КПР)	3	-	3
Контроль	12,45	3,75	8,7
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен, курсовая работа

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения очная
Семестр: 3,4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	**Раздел. Административное право как отрасль права**	**48**	**10**	**8**	**30**

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
	Тема 1. Административное право как отрасль права.	16	4	2	10
	Тема 2. Нормы и источники административного права.	18	4	4	10
	Тема 3. Административные правоотношения.	14	2	2	10
2.	**Раздел. Субъекты административного права**	**62**	**12**	**14**	**36**
	Тема 4. Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту.	20	4	6	10
	Тема 5. Органы исполнительной власти.	12	2	2	8
	Тема 6. Предприятия, учреждения и общественные объединения	12	2	2	8
	Тема 7. Государственные служащие.	18	4	4	10
3.	**Раздел. Формы и методы деятельности государственной администрации**	**34**	**6**	**4**	**24**
	Тема 8. Формы и методы управленческих действий.	10	2		8
	Тема 9. Правовые акты управления.	8			8
	Тема 10. Административно-правовое принуждение.	16	4	4	8
4.	**Раздел. Административно-деликтное право как подотрасль административного права**	**56**	**8**	**12**	**36**
	Тема 11. Общие положения об административной ответственности.	24	4	4	16
	Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности.	32	4	8	20
5.	**Раздел. Контроль и надзор в сфере осуществления исполнительной власти**	**40**	**6**	**6**	**28**
	Тема 13. Разрешительная система и административный надзор в РФ.	16	2	2	12
	Тема 14. Административно-правовые режимы.	24	4	4	16
6.	**Раздел. Административно-правовые основы управления**	**48**	**6**	**6**	**36**
	Тема 15. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	16	2	2	12

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
	Тема 16. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	16	2	2	12
	Тема 17. Административно-правовые основы управления экономикой	16	2	2	12
Итого:		**288**	**48**	**50**	**190**

Таблица 3.2. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы
Форма обучения очно-заочная
Семестр: 3,4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	**Раздел. Административное право как отрасль права**	**41**	**3**	**8**	**30**
	Тема 1. Административное право как отрасль права.	13	1	2	10
	Тема 2. Нормы и источники административного права.	15	1	4	10
	Тема 3. Административные правоотношения.	13	1	2	10
2.	**Раздел. Субъекты административного права**	**64**	**6**	**22**	**36**
	Тема 4. Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту.	20	2	8	10
	Тема 5. Органы исполнительной власти.	17	1	8	8
	Тема 6. Предприятия, учреждения и общественные объединения	11	1	2	8
	Тема 7. Государственные служащие.	16	2	4	10
3.	**Раздел. Формы и методы деятельности государственной администрации**	**37**	**3**	**4**	**30**
	Тема 8. Формы и методы управленческих действий.	11	1		10
	Тема 9. Правовые акты управления.	10			10
	Тема 10. Административно-правовое принуждение.	16	2	4	10

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
4.	**Раздел. Административно-деликтное право как подотрасль административного права**	**74**	**4**	**12**	**58**
	Тема 11. Общие положения об административной ответственности.	34	2	4	28
	Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности.	40	2	8	30
5.	**Раздел. Контроль и надзор в сфере осуществления исполнительной власти**	**36**	**2**	**6**	**28**
	Тема 13. Разрешительная система и административный надзор в РФ.	17	1	2	14
	Тема 14. Административно-правовые режимы.	19	1	4	14
6.	**Раздел. Административно-правовые основы управления**	**36**	**6**	**6**	**24**
	Тема 15. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	12	2	2	8
	Тема 16. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	12	2	2	8
	Тема 17. Административно-правовые основы управления экономикой	12	2	2	8
Итого:		**288**	**24**	**58**	**206**

Таблица 3.3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы
Форма обучения заочная
Семестр: 3,4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	2	3	4	5	6
1.	**Раздел. Административное право как отрасль права**	**50**	**2**	**2**	**46**
	Тема 1. Административное право как отрасль права.	50	2	2	46

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
	Тема 2. Нормы и источники административного права.				
	Тема 3. Административные правоотношения.				
2.	**Раздел. Субъекты административного права**	**50**	**2**	**2**	**46**
	Тема 4. Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту.	12	1	1	10
	Тема 5. Органы исполнительной власти.	12			12
	Тема 6. Предприятия, учреждения и общественные объединения	12			12
	Тема 7. Государственные служащие.	14	1	1	12
3.	**Раздел. Формы и методы деятельности государственной администрации**	**48**	**2**	**2**	**44**
	Тема 8. Формы и методы управленческих действий.	16			16
	Тема 9. Правовые акты управления.	18			18
	Тема 10. Административно-правовое принуждение.	14	2	2	10
4.	**Раздел. Административно-деликтное право как подотрасль административного права**	**50**	**2**	**2**	**46**
	Тема 11. Общие положения об административной ответственности.	24	1	1	22
	Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности.	26	1	1	24
5.	**Раздел. Контроль и надзор в сфере осуществления исполнительной власти**	**50**	**2**	**2**	**46**
	Тема 13. Разрешительная система и административный надзор в РФ.	24	1	1	22
	Тема 14. Административно-правовые режимы.	26	1	1	24
6.	**Раздел. Административно-правовые основы управления**	**40**	**2**	**2**	**36**
	Тема 15. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	40	2	2	36

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
	Тема 16. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.				
	Тема 17. Административно-правовые основы управления экономикой				
Итого:		**288**	**12**	**12**	**264**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Написание реферата*	Тема 1. Административное право как отрасль права. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административные правоотношения. Тема 4. Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту. Тема 5. Органы исполнительной власти. Тема 7. Государственные служащие. Тема 8. Формы и методы управленческих действий. Тема 9. Правовые акты управления. Тема 10. Административно-правовое принуждение. Тема 11. Общие положения об административной ответственности. Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности. Тема 13. Разрешительная система и административный надзор в РФ. Тема 14. Административно-правовые режимы. Тема 15. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере. Тема 16. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере. Тема 17. Административно-правовые основы управления экономикой	Реферат в письменной форме

2.	*Выполнение тестовых заданий*	Тема 1. Административное право как отрасль права. Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административные правоотношения. Тема 4. Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту. Тема 5. Органы исполнительной власти. Тема 7. Государственные служащие. Тема 10. Административно-правовое принуждение. Тема 11. Общие положения об административной ответственности. Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности.	Проверка выполнения тестовых заданий
3.	*Решение задач*	Тема 2. Нормы и источники административного права. Тема 3. Административные правоотношения. Тема 4. Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту. Тема 5. Органы исполнительной власти. Тема 7. Государственные служащие. Тема 10. Административно-правовое принуждение. Тема 11. Общие положения об административной ответственности. Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности. Тема 13. Разрешительная система и административный надзор в РФ. Тема 14. Административно-правовые режимы. Тема 15. Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере. Тема 16. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере. Тема 17. Административно-правовые основы управления экономикой	Проверка выполнения практических заданий

4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.
2. Курсовая работа.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Алехин, А.П. Административное право России. Общая часть : учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий; отв. ред. А.П. Алехин; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова, Юридический факультет, Кафедра административного права. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Зерцало-М, 2018. – 480 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573963 Рекомендовано УМО по юридическому образованию высших учебных заведений в

	качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и специальности 12.00.14 «Административное право, административный процесс»
2.	Братановский, С.Н. Административное право / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 543 с. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»
3.	Давыдова, Н.Ю. Административное право / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. – Оренбург: ОГУ, 2017. – 224 с. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481752 Рекомендовано ученым советом государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный университет» в качестве учебного пособия для студентов, обучающихся по программам высшего образования по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность и направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция
4.	Кайнов, В.И. Административно-процессуальное право России: учебное пособие : [16+] / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров, Р.В. Терентьев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 265 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600627
5.	Кемрюгов, Т.Х. Административное право: общая часть: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция: [16+] / Т.Х. Кемрюгов, М.В. Фёдоров; Министерство сельского хозяйства Российской Федерации, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. – Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 150 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=564272

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: федер.закон от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ: ред. от 05.04.2021 г.] // СПС «ГАРАНТ».
2.	Амелин, Р.В. Постатейный комментарий к Кодексу РФ об административных правонарушениях. Часть первая: комментарий к главам 1-14 КоАП РФ (под общ. ред. Л.В. Чистяковой) / Р.В. Амелин, А.В. Колоколов, М.Д. Колоколова, Э.Г. Липатов, И.В. Свечникова, С.Е. Чаннов. – Москва: ИД «ГроссМедиа»: РОСБУХ, 2019. – 2672 с. // СПС «ГАРАНТ».
3.	Административное судопроизводство / Н.В. Алексеева, А. Арифулин, С.Т. Багыллы и др.; под ред. С.В. Никитина; Российский государственный университет правосудия. – Москва: РГУП, 2018. – 312 с.: схем. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560538
4.	Гайдарева И.Н., Поддубный А.О. Административное право: практикум. – Майкоп: редакционно-издательский отдел АГУ, 2015. – 134 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://www.gov.ru/ - сервер центральных органов государственной власти.
5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html - виртуальный клуб юристов: статьи по административному праву.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – № 5. – 137 с. : схем., табл., ил. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600838
2.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2020. – № 6. – 131 с. : схем., табл., ил. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610693
3.	Журнал «Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)» - научный юридический журнал, который включает в себя материалы теоретического и научно-популярного характера. Журнал учрежден Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) в апреле 2014 г., посвящен современным проблемам различных отраслей права и правоприменительной практики. Периодичность 12 выпусков в год. **Режим доступа:** https://vestnik.msal.ru/jour/index
4.	Журнал «Lex russica (Русский закон)» - это научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА), посвященный фундаментальным проблемам теории права, эффективности правоприменения и совершенствованию законодательного процесса. Периодичность 12 выпусков в год. **Режим доступа:** https://lexrussica.msal.ru/jour/index
5.	Журнал «NB: Административное право и практика администрирования» - Ежемесячный рецензируемый научный журнал сосредоточен на теоретических, методологических и практических вопросах административного права. К публикации принимаются оригинальные статьи, исследующие различные аспекты, как российского административного права, так и административного права других стран, а также компаративные исследования. Периодичность 12 выпусков в год. **Режим доступа:** http://e-notabene.ru/al/
6.	Журнал «Административное и муниципальное право» - Журнал "Административное и муниципальное право" издается в рамках сотрудничества с Московской государственной юридической академией имени О.Е. Кутафина. Журнал «Административное и муниципальное право» посвящен наиболее актуальным проблемам административного и муниципального права. В частности, в журнале рассматриваются общетеоретические проблемы административного и муниципального права, актуальные проблемы науки административного и муниципального права. В журнале затрагиваются проблемные вопросы государственного и муниципального управления Формы и методы административно-правового и муниципального регулирования. Проблемы функционирования исполнительной власти и института государственной и муниципальной службы, проблемы административного принуждения, а также административной и муниципальной ответственности. Журнал касается проблем разрешения административно-правовых и муниципальных споров, в журнале рассматриваются

	формы и методы административно-правовой защиты физических и юридических лиц. Кроме того, в журнале освещаются и иные проблемы административно-правового и муниципального управления. Периодичность 12 выпусков в год. **Режим доступа:** http://www.nbpublish.com/ammag/
7.	Журнал «Административное право и процесс» - Журнал предназначен для теоретического и практического решения актуальных вопросов в области административной юрисдикции, реализации полномочий органов исполнительной власти, а также для решения вопросов в области административно-правовой организации управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами. Определение состава, субъектов административного правонарушения, установление оснований для освобождения от административной ответственности является перманентным объектом научно-практических исследований. Периодичность 6 раз в полугодие. **Режим доступа:** http://lawinfo.ru/catalog/magazines/administrativnoe-pravo-i-process/

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Административное право как отрасль права.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
1.	Нормы и источники административного права.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Административные правоотношения.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция

		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Индивидуальные субъекты. Право субъектов административного права на защиту.	Занятия лекционного типа	Лекция-визуализация
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Органы исполнительной власти.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Предприятия, учреждения и общественные объединения	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
6.	Государственные служащие.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
7.	Формы и методы управленческих действий.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
8.	Правовые акты управления.	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
9.	Административно-правовое принуждение.	Занятия лекционного типа	Лекция-визуализация
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
10.	Общие положения об административной ответственности.	Занятия лекционного типа	Лекция-визуализация
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
11.	Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
12.	Разрешительная система и административный надзор в РФ.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
13.	Административно-правовые режимы.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
14.	Административно-правовые основы управления в административно-политической сфере.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
15.	Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере.	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
16.	Административно-правовые основы управления экономикой	Занятия лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятия семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия, решение задач
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Преподавание учебной дисциплины «Административное право» осуществляется в соответствии с ФГОС ВО, с учетом компетентностного подхода к обучению студентов.

При изучении дисциплины рекомендуется использовать следующий набор средств и способов обучения:

– рекомендуемая основная и дополнительная литература;

– задания на занятия семинарского типа;

– задания для текущего контроля самостоятельной работы студентов;

– вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Прохождение курса «Административное право» предусматривает аудиторную и самостоятельную работу студентов. Учитывая форму обучения студентов и количество часов по дисциплине, преподавателю рекомендуется выбирать для лекционных занятий наиболее сложные темы учебного курса.

Цели лекции - это представляемые результаты, т.е. то, чего хочет достигнуть преподаватель: чему научить, дать больше нового материала, что воспитать, поставить ряд проблем или наметить ориентиры для самостоятельного его изучения обучаемыми. Определение целей лекции зависит от её вида: одно дело установочная лекция для заочников, совсем иное обзорная лекция для выпускников или лекция по отдельной научной проблеме для преподавателей. Своеобразной по своим целям является вводная лекция: в ней обучаемые знакомятся с программой, порядком изучения предмета, основной литературой и т.д.

Обычно на лекции по юриспруденции преподаватель ставит 4-5 целей (которые фиксируются в плане лекции):

- образовательная цель – сформировать представления, первичные знания и т.д. по теме;
- воспитательная цель – формировать направленность, интерес и т.д.;
- развивающая цель – развивать свойство или качество психики, связанное с темой лекции;
- психологической подготовки – формировать психологическую готовность к будущей профессиональной деятельности юриста к умелому использованию психологических знаний на практике и т.д.;
- саморазвития и самосовершенствования.

Уяснение указанных целей лекции по той или иной теме преподавателем помогают ему определить план её изложения, отобрать нужный материал, учесть особенности аудитории, целеустремленно рассмотреть основные вопросы, направить самостоятельную работу обучаемых.

Мотивы подготовки и чтения лекции преподавателем - это побудители его активности, придающие тот или иной смысл его деятельности. Такими мотивами могут быть: чувство ответственности за качество лекции, интерес преподавателя к предмету, процессу объяснения и передаче знаний, желание помочь учащимся овладеть сложным материалом и т.д. Различают мотивы постоянно действующие (чувство долга, чувство ответственности и др.) и ситуативные (ясное понимание задач очередной лекции, необходимости тщательной подготовки к ней и др.)

Успешное изложение тем дисциплины предполагает планомерную работу над лекционным материалом в течение всего семестра и работу с литературными источниками. При этом в лекционный материал рекомендуется вносить замечания, дополнения, пояснения, актуализировать статистические данные. Лекции являются для студента основной формой последовательного изучения учебного материала. Лекции освещают узловые вопросы курса. Основное их назначение – обеспечить изучение основного материала дисциплины, связать его в единое целое. Рекомендуется вести контроль ведения студентами конспектов изучаемого учебного материала, восстановление пропущенных лекции.

Для того, чтобы сориентировать преподавателя и студентов при подготовке к лекциям и семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием вопросов для обсуждения.

Лекция 1. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО КАК ОТРАСЛЬ ПРАВА

1. Предмет административного права. Государственное управление и исполнительная власть: их соотношение
2. Метод административного права
3. Принципы и функции административного права
4. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Система административного права
5. Понятие науки административного права

Лекция 2. НОРМЫ И ИСТОЧНИКИ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

1. Понятие и особенности административно-правовых норм
2. Виды административно-правовых норм
3. Реализация административно-правовых норм
4. Источники административного права

Лекция 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений
2. Виды административно-правовых отношений
3. Юридические факты в административном праве

Лекция 4. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СУБЪЕКТЫ. ПРАВО СУБЪЕКТОВ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА НА ЗАЩИТУ

1. Понятие субъекта административного права
2. Система субъектов административного права
3. Понятие и содержание административно-правового статуса гражданина Российской Федерации
4. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления
5. Административно-правовая защита прав и свобод граждан
6. Обращения граждан
7. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства

Лекция 5. ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. Понятие органа исполнительной власти
2. Виды органов исполнительной власти
3. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти
4. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
5. Правительство Российской Федерации – высший исполнительный орган государственной власти РФ
6. Федеральные органы исполнительной власти: их система и структура
7. Органы исполнительной власти субъектов РФ

Лекция 6. ПРЕДПРИЯТИЯ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ И РЕЛИГИОЗНЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

1. Организации как участники административно-правовых отношений
2. Административно-правовой статус унитарных предприятий и учреждений
3. Административно-правовой статус общественных объединений

4. Административно-правовой статус религиозных объединений

Лекция 7. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ СЛУЖАЩИЕ

1. Понятие, система и принципы государственной службы Российской Федерации
2. Должности государственной службы
3. Понятие и классификация государственных служащих
4. Основы административно-правового статуса государственных служащих
5. Административно-правовое регулирование поступления на государственную службу и ее прохождения
6. Поощрение, награждение и ответственность государственных служащих
7. Противодействие коррупции в системе государственной службы

Лекция 8. Формы и методы управленческих действий

1. Понятие административно-правовых форм осуществления исполнительной власти
2. Виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти
3. Понятие административно-правовых методов осуществления исполнительной власти
4. Виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти

Лекция 10. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВОЕ ПРИНУЖДЕНИЕ

1. Соотношение убеждения и принуждения
2. Понятие и основания административного принуждения
3. Виды административного принуждения

Лекция 11. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1. Сущность и признаки административного правонарушения
2. Состав административного правонарушения
3. Виды административных правонарушений
4. Отграничение административного правонарушения от преступления
5. Понятие и основные черты административной ответственности
6. Освобождение от административной ответственности
7. Административная ответственность юридических лиц
8. Понятие и цели административного наказания
9. Виды административных наказаний
10. Назначение административного наказания
11. Эффективность административных наказаний

Лекция 12. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРОЦЕССУАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1. Административный процесс: сущность и структура
2. Принципы административного процесса

Лекция 13. РАЗРЕШИТЕЛЬНАЯ СИСТЕМА И АДМИНИСТРАТИВНЫЙ НАДЗОР В РФ

1. Понятие законности в государственном управлении и способы ее обеспечения
2. Государственный контроль и его виды
3. Прокурорский надзор
4. Административный надзор
5. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц

Лекция 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ПРАВОВЫЕ РЕЖИМЫ

1. Понятие административно-правового режима
2. Режим чрезвычайного положения
3. Режим военного положения
4. Иные административно-правовые режимы

Лекция 15. УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНО-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Понятие обороны как области государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области обороны. Воинская обязанность и военная служба в Российской Федерации

2. Безопасность Российской Федерации как область государственной деятельности и государственного управления. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области безопасности Российской Федерации. Управление в сфере защиты Государственной границы Российской Федерации

3. Организационно-правовые основы управления в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел Российской Федерации. Правовое положение полиции. Войска национальной гвардии и управление ими

4. Организационно-правовые основы управления в области юстиции. Система и компетенция органов государственной власти, осуществляющих управление в области юстиции

5. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел. Министерство иностранных дел Российской Федерации и его компетенция. Посольства Российской Федерации. Консульские учреждения

Лекция 16. УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ

1. Содержание управления в области образования и науки. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области образования и науки

2. Содержание управления в области здравоохранения .Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области здравоохранения

3. Содержание управления в области труда и социальной защиты. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области труда и социальной защиты

4. Содержание управления в области культуры. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области культуры

5. Содержание управления в области спорта. Правовое положение Министерства спорта Российской Федерации

Лекция 17. УПРАВЛЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СФЕРЕ

1. Содержание управления в области экономического развития. Правовое положение органов исполнительной власти

2. Содержание управления в области финансов. Правовое положение органов исполнительной власти. Управление в области кредитного дела

3. Содержание управления в области промышленности и торговли. Система и правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области промышленности и торговли

4. Содержание государственного управления в области транспорта. Система и компетенция органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области транспорта

5. Содержание управления в области энергетики. Правовое положение Министерства энергетики Российской Федерации. Правовое положение Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом»

6. Управление в области сельского хозяйства . Управление в области рыболовства

7. Организационно-правовые основы управления в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области цифрового развития, связи и массовых коммуникаций

8. Содержание управления в области природных ресурсов и экологии. Правовое положение органов исполнительной власти, осуществляющих управление в области природных ресурсов и экологии

9. Содержание управления в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства. Правовое положение Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации

Методические указания обучающимся

Целью семинарских занятий является получение базовых навыков по применению теоретических знаний. Это необходимо при решении всевозможных задач на различных этапах практической деятельности. Задачи подготовки и проведения семинарских занятий:

• закрепление и углубление знаний;

• создание практических навыков и умений в практической деятельности и повседневной жизни для: поиска, анализа и использования информации; анализа конкретных ситуаций и условий их реализации; изложения и аргументации собственных суждений по практической ситуации;

• развитие стремления и способности к самостоятельному исследованию изучаемых реальностей, их критической оценки.

Подготовка к семинарским занятиям включает:

• изучение нормативных актов, учебной литературы, лекционного материала;

• подготовка рефератов.

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы обучающихся на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных обучающимися.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы обучающихся на протяжении всего курса.

Для того, чтобы сориентировать обучающихся при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Административное право».

Тема 1. Административное право как отрасль права

Административное право как отрасль российского права является областью публичного права. Обучающимся надлежит уяснить, что административное право как отрасль права есть совокупность юридических норм, регулирующих определенную область общественных отношений.

Глубокое и основательное изучение данной темы обучающимися является важной задачей, поскольку, не разобравшись в вопросах о понятии, предмете и системе отрасли административного права, невозможно уяснить отдельные правовые институты, взаимосвязь между ними. Эти вопросы имеют исходное значение и дают ключ к правильному пониманию сущности всей отрасли права в целом.

Узловым является вопрос о предмете отрасли. Предметом административного права являются административно-правовые отношения. Это отношения, складывающиеся в сфере управления государственной власти и ее взаимоотношений с субъектами административного права.

Необходимо обратить внимание на методы административно-правового регулирования и цели. При подготовке вопроса о системе административного права необходимо обратить внимание на понятие и сущность системы, назвать основные элементы системы. Роль административного права в создании правового государства сложно переоценить и потому при подготовке на данный вопрос необходимо дать понятие правового государства, рассмотреть историю возникновения и становления правового государства.

Тема 2. Нормы и источники административного права

При подготовке к данному семинару обучающимся важно уяснить, что административно-правовые нормы имеют особенности, проявляющиеся в их содержании, в форме и структуре.

Административно-правовые нормы имеют внутреннюю структуру: гипотезу, диспозицию и санкцию. Однако присутствие всех структурных элементов нормы права в одной статье закона в административном праве не обязательно. Отвечая на этот вопрос, следует привести аргументированные примеры.

Нормам административного права присущи и такие особенности: указанные нормы регулируют наиболее широкие и существенные отношения, многие из них имеют весьма общий характер, они не являются представительно-обязывающими.

Принимая во внимание то, что система административного права РФ содержит большое число норм, обучающиеся должны уметь их классифицировать. В качестве оснований для классификации можно предложить следующие: по функциональной направленности, по способу воздействий на субъекты, по характеру регулируемых общественных отношений, по действию во времени и др.

Принципиально важное значение имеет правильное уяснение вопроса об источниках административного права. Источники административного права — это внешняя форма установления и выражения административно-правовых норм. К источникам административного права относятся правовые акты, отвечающие следующим требованиям: 1) они должны являться нормативными; 2) содержать нормы, регулирующие административно-правовые отношения.

Система правовых актов, являющихся источниками административного права, многообразна и включает в себя несколько видов.

Установление нормы в том или ином виде актов не произвольно, а подчинено необходимым объективным условиям. В зависимости от потребности придать норме более или менее высокий уровень юридической значимости, условий территориального масштаба ее действия, установленного порядка разграничения компетенции органов, принимающих административно-правовые нормы, последние формируются в различных источниках.

Тема 3. Административные правоотношения

Отвечая на вопрос об отношениях, обучающиеся должны усвоить следующие характеристики регулируемых административным правом отношений: во-первых, одной из сторон (обеими сторонами) в рассматриваемых отношениях выступает государство или

его представитель (иногда общественное объединение или орган самоуправления); во-вторых, стороны таких отношений, как правило, неравноправны; в-третьих, их содержание связано с осуществлением властных полномочий (управление, руководство, уполномочивание, гарантирование и пр.) или самоуправлением.

Тема 4. Индивидуальные субъекты

Особое значение в административном праве имеют правовые нормы, посвященные человеку, устанавливающие его правовое положение. Преобразования, происходящие в стране, можно считать оправданными только в том случае, если они осуществляются для блага человека, который является высшей ценностью общества и государства. Равенство интересов государства (власти) и личности (человека и гражданина) достигается при ограничении власти в пользу гражданских свобод. При этом свобода личности также имеет установленные законодательством пределы. Административно-правовое регулирование взаимоотношений государства и личности определяется теоретической концепцией, положенной в его основу.

При подготовке вопросов данной темы обучающимся необходимо усвоить понятие статуса личности в административном праве. В структуре статуса личности выделяют следующие институты: гражданство, общей правоспособности, основных прав и свобод, основных обязанностей, гарантий прав и свобод и их защиты, принципов правового положения человека в правовой системе. Гражданство, представляя собой правовое состояние, отличается устойчивой связью и длящимся характером отношений государства и человека. Гражданство порождает взаимные права и обязанности государства и гражданина. Административная правоспособность является необходимым условием административной дееспособности, под которой понимается способность гражданина своими личными действиями приобретать субъективные права и выполнять возложенные на него юридические обязанности в сфере деятельности исполнительной власти и государственного управления.

Административная опека является ярким проявлением социальной политики государства. Опека состоит в выдаче денежных сумм, организационном содействии и т.д. Административную опеку следует отличать от другой формы социальной защиты – выплаты пенсий связанных с трудовой деятельностью и т.п. Говоря об административной опеке необходимо разграничивать правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев, а также административно-правовой статус иностранцев и лиц без гражданства. При разграничении правового статуса данных групп населения необходимо пользоваться соответствующими законами.

Говоря о специальном административно-правовом статусе граждан можно использовать критерий социальной роли индивида и сгруппировать в несколько групп: члены административных коллективов, субъекты административной опеки, жители территорий с особым административно-правовым режимом.

Преобразования, происходящие сегодня в стране, можно считать только в том случае оправданными, если они осуществляются для блага человека, который является высшей ценностью общества и государства. Жалоба – вид обращения граждан. Производство по обращениям граждан является обязательным во всех государственных органах и органах местного самоуправления. Нормы о производстве по жалобам содержаться в нормативных правовых актах о делопроизводстве, указах, инструкциях. Необходимо помнить, что существует два способа обжалования действий и бездействий органов и должностных лиц – административный и судебный.

Тема 5. Органы исполнительной власти

Для полного усвоения материала необходимо начать с определения понятия и признаков государственной исполнительной власти. Можно классифицировать по: характеру компетенции, по основаниям и порядку образования, по порядку решения

вопросов, по территории деятельности. Говоря о принципах организации и деятельности исполнительной власти необходимо воспользоваться конституцией РФ, конституциями (уставами) субъектов РФ, соответствующими законами в которой указаны основные принципы. К федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим руководство соответствующими отраслями государственной, хозяйственной и социально-культурной жизни, относятся прежде всего федеральные министерства. Федеральные министерства осуществляют свою деятельность на основе единоначалия и коллегиальности. Государственные и федеральные службы, а также агентства и департаменты РФ формируются с целью реализации определенных функций государства.

Каждая организационная структура имеет вертикальную связь между соподчиненными органами управления и горизонтальное построение отдельных подразделений. Орган исполнительной власти можно рассмотреть через его руководство, коллегиальный орган, аппарат управления. Говоря о взаимодействии исполнительной, законодательной и судебной властей необходимо говорить о принципе сдержек и противовесов. Реализация данного принципа законодательно закреплена в невмешательстве ни одной из властей в деятельность другой. Разногласия между законодательной и исполнительной властью призвана урегулировать судебная власть, руководствуясь конституцией РФ.

Тема 6. Предприятия, учреждения и общественные объединения

Административная правосубъектность общественных объединений, религиозных объединений и политических партий включает комплекс принадлежащих им прав и обязанностей, реализуемых во взаимоотношениях с субъектами исполнительной власти и гражданами. Наиболее существенные вопросы, связанные с деятельностью общественных объединений, религиозных объединений и политических партий урегулированы соответствующими законами. Основным принципом деятельности является взаимное невмешательство органов государственной власти и их должностных лиц в деятельность общественных объединений, а последних – в деятельность указанных органов и их должностных лиц.

Тема 7. Государственные служащие

При подготовке к данной теме обучающемуся необходимо обратить внимание на то, что гражданская служба – самостоятельный вид государственной службы, характеризующийся как общими так и специфическими признаками. Говоря о правовом положении гражданского служащего необходимо воспользоваться широким кругом не только законодательных актов, но и подзаконных. Важным компонентом правового статуса гражданского служащего является его юридическая ответственность. Раскрывая вопрос о правоохранительной службе необходимо правильно раскрыть понятие правоохранительной службы, принципы, правовое положение и ответственность сотрудников правоохранительных органов. Рассматривая вопрос о военной службе важно знать, что военная служба – вид федеральной государственной службы.

Тема 8. Формы и методы управленческих действий

При изучении данной темы необходимо обратить изучить формы государственного управления, а также их классификацию. Необходимо изучить методы государственного управления и их классификацию. В заключении необходимо обратить внимание на убеждение и административное принуждение в государственном управлении.

Тема 9. Правовые акты управления

При самостоятельном изучении данной темы обучающимся необходимо обратить внимание на следующие моменты:

Российским законодательством предусмотрен определенный порядок издания правовых актов управления.

Так предусмотрены:

официально-коллегиальное принятие решения;

согласование проекта с заинтересованными сторонами;

реквизиты (штампы, печати, подписи, исполнители, сроки исполнения, контроль за исполнением).

Установленная процедура включает:

1) подготовку проекта акта;

2) обсуждение;

3) визирование и правовую экспертизы;

4) принятие;

5) подписание;

6) обнародование.

Правовые акты публикуются в Собрании Законодательства РФ, «Российской газете».

Тема 10. Административно-правовое принуждение

Административное принуждение является разновидностью государственного принуждения, одним из методов государственной деятельности. Принуждение представляет собой применение системы административно-правовых мер воздействия в отношении физических лиц и коллективных образований во внесудебном и судебном порядке в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности, стимулирования добровольного выполнения ими правовых предписаний. Административно-предупредительные меры многообразны, все они предусмотрены нормативными правовыми актами, определяющими соответствующие полномочия органов и должностных лиц на их применение. Система мер административного пресечения адекватна многообразию общеобязательных правил, защищаемых мерами административного принуждения.

Тема 11. Общие положения об административной ответственности

Основанием административной ответственности является административное правонарушение. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законом субъекта РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Для рассмотрения элементов состава административного правонарушения необходимо воспользоваться КоАП РФ.

Рассматривая административную ответственность необходимо исходить из того, что она является видом юридической ответственности и выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность отличается от уголовной, гражданской, дисциплинарной и материальной. Под законодательными основами административной ответственности необходимо понимать систему нормативно-правовых актов, содержащих правовые нормы, устанавливающие административную ответственность.

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения. Административные наказания выражаются либо в моральном, либо в материальном воздействии на правонарушителя. Административные наказания образуют стройную систему определяемую общностью природы, оснований и целей их применения, возможностью их взаимозаменяемости. Административные наказания выполняют функцию предупреждения преступлений.

Тема 12. Административно-юрисдикционная деятельность в области административной ответственности

Производство по делам об административных правонарушениях – это урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, объективному рассмотрению и законному назначению наказания лицу, совершившему административное правонарушение, а также его исполнение. Производство характеризуется множественностью и разнообразием осуществляющих его субъектов, которые могут быть классифицированы по различным основаниям. Производство должно осуществляться с соблюдением вытекающих из законодательства принципов.

Важнейшим процессуальным документом оформляющим возбуждение дела, является протокол об административном правонарушении, составляемый уполномоченными должностными лицами. Рассматривая конкретные стадии производства по делу необходимо выявить отличия и особенности каждой в зависимости от субъектов и их полномочий.

Тема 13. Разрешительная система и административный надзор в РФ

Рассматривая вопросы данной темы необходимо уяснить, что административный надзор является специфическим видом государственного контроля, который состоит в наблюдении за исполнением действующих в сфере управления разнообразных специальных норм, общеобязательных правил, закрепленных в законах и подзаконных актах. Он осуществляется в отношении органов исполнительной власти, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений и граждан. Основной задачей органов административного надзора является обеспечение законности в управлении. Раскрывая вопрос о судебном контроле, как способе обеспечения законности в управлении, важно уяснить, что он состоит в правовой оценке действий и решений органов исполнительной власти, их должностных лиц, в выявлении нарушений законности, прав и законных интересов граждан, предприятий, учреждений и организаций, условий и причин, их порождающих, принятии мер по восстановлению нарушенных прав и законных интересов, в привлечении виновных лиц к ответственности.

Контрольные полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти обусловлены его конституционным статусом как главы государства, гаранта Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Президентский контроль в сфере управления осуществляется в двух основных формах: непосредственный контроль Президента РФ, президентский контроль через соответствующие президентские структуры. Контроль органов исполнительной власти призван обеспечивать законность и дисциплину на порученных им участках работ по руководству хозяйственным, социально-культурным и административно-политическим строительством в системе подведомственных им органов, предприятий, учреждений и организаций. Контроль органов исполнительной власти можно разделить: на общий, ведомственный, надведомственный.

Тема 14. Административно-правовые режимы

Особыми условиями, влекущими корректировку в организации управления, являются: чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, чрезвычайное положение, военное положение, иные обстоятельства, вызывающие нарушение нормальных условий жизни и необходимость формирования управления, приспособленного для их устранения. В конкретных законах конкретизированы полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Необходимо отличать режим чрезвычайного положения от чрезвычайных ситуаций и от режима военного положения так как основания введения того или иного режима различны. Специальные режимы затрагивают общие вопросы организации управления там, где они введены и не могут

быть сведены к мерам, относящимся лишь к области деятельности соответствующих правоохранительных и военных органов.

Тема 15. Административно-правовые основы управления в административно-политический сфере

Государственное управление в административно-политической сфере включает в себя управление обороной, безопасностью, внутренними делами, иностранными делами и юстицией. Обучающиеся должны знать основные особенности данной сферы государственного управления: ее политический, защитный характер, связь с основными функциями государства; правоохранительный характер; высокая степень централизации управления отраслями, входящими данную сферу; специфичность применяемых форм и методов для решения предоставленных полномочий; прямая подчиненность Президенту Российской Федерации большинства органов управления указанными областями. Особое внимание следует обратить на то обстоятельство, что государственное управление в административно-политической сфере призвано защищать жизненно важные интересы личности, общества и государства от внутренних и внешних угроз.

Тема 16. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере

Приступая к изучению данной темы обучающиеся должны ознакомиться с правовыми основами управления в данной сфере. Государственное управление социально-культурной сферой включает государственное управление образованием и наукой, здравоохранением и социальным развитием, культурой и массовыми коммуникациями, физической культурой и спортом.

Тема 17. Административно-правовые основы управления экономикой

В процессе изучения данной темы обучающимся необходимо уяснить, что государственное управление экономикой включает государственное управление промышленностью, сельским хозяйством, строительством, коммуникациями (транспортно-дорожным комплексом и связью), торговлей, финансами, а также использованием и охраной природных ресурсов.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе студентов.

На лекциях необходимо добросовестно конспектировать теоретический материал, определиться с темой курсовой работы, уточнить у преподавателя рекомендуемую литературу.

До начала зачетно-экзаменационной сессии студентам необходимо ознакомиться с тематическим планом. Он содержится в рабочей программе.

После этого, необходимо обратить особое внимание на темы дисциплины, по которым будут проходить семинарские.

За разъяснением наиболее проблемных и сложных вопросов следует обратиться к преподавателю во время учебных занятий (если вопрос касается темы занятия) либо прийти к преподавателю на консультацию.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых

знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

В результате регулярной самостоятельной работы, а также занятий под руководством преподавателя студенты должны: знать основные понятия административного права; уметь толковать и применять нормы административного права в процессе работы по юридической специальности, а также разрешать правовые коллизии с помощью нормативных правовых актов.

Самостоятельная студентов складывается из нескольких составляющих:

– работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;

– участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

– написание докладов, рефератов, курсовых работ;

– подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается

использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, СПС Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных занятий, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулиро ванных					