«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.08.01 Международное гуманитарное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составитель программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук И.К. Шаов_____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка.....4
1. Цели и задачи дисциплины.....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы 5
3. Содержание дисциплины 6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....8
6. Образовательные технологии……..……..10
7. Методические рекомендации по дисциплине 11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....16
10. Лист регистрации изменений 17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая.

Дисциплина «Международное гуманитарное право» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

В изучении дисциплины обучающиеся должны опираться на знания, умения и компетенции, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Международное право», «Конституционное право».

Трудоемкость дисциплины 2 з.е. / 72 ч.;
контактная работа:
занятия лекционного типа – 14 ч.,
занятия семинарского типа – 14 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 43,75 ч.

Ключевые слова: международное право, международный правопорядок, международная безопасность, международный терроризм, национальная безопасность.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения международного гуманитарного права - получение знаний в области международного гуманитарного права, уяснение положений о формах и методах межгосударственного общения, овладение научным подходом к оценке и анализу международных отношений, внешнеполитической деятельности государств.

Задачи дисциплины:

- определение соотношения и взаимодействия международного права и международного гуманитарного права;
- развитие аналитических и поисковых способностей у студентов, привитие им навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, с международными нормативными актами;
- развитие умения анализировать, правильно толковать и применять на практике действующие международно-правовые акты, способность применять и анализировать международно-правовую практику

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.1. Определяет права и свободы человека как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве	*Знает*: основные акты международного гуманитарного права, права и свободы человека, закрепленные в международном гуманитарном праве. *Умеет*: анализировать международные гуманитарно-правовые отношения, применять нормы международного гуманитарного права; соблюдать права и свободы человека в международном гуманитарном праве. *Владеет*: практическим навыком применения норм международного гуманитарного права в конкретных правовых ситуациях, а также решением международно-гуманитарных правовых вопросов, возникающих в международных отношениях.
	ПК-2.3. Способен обеспечивать защиту прав и свобод человека и гражданина в процессе своей профессиональной деятельности	*Знает*: систему международно-правовых принципов и норм, регулирующих содержание и ограничение общепризнанных прав человека; международные механизмы защиты прав человека. *Умеет*: квалифицировать нарушения норм международного гуманитарного права, принимать необходимые меры к

		восстановлению нарушенных прав; *Владеет*: навыками защиты прав субъектов международных гуманитарно-правовых отношений.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	28,25	28,25
занятия лекционного типа	14	14
занятия семинарского типа	14	14
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	43,75	43,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IX
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	14,25	14,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	57,75	57 ,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения*: заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		IX
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4,25	4,25
занятия лекционного типа		
занятия семинарского типа	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	67,75	67,75
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы

Форма обучения*: очная*

Семестр: 8

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
1.	Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права.	6	2	2	4
2.	Вооруженные конфликты и их классификация.	10	2	2	6
3.	Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.	10	2	2	6
4.	Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий.	10	2	2	6
5.	Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов.	10	2	2	6
6.	Правовая защита военнопленных.	10	2	2	6
7.	Имплементация норм международного гуманитарного права.	8	2	2	4
	ВСЕГО	72	14	14	44

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы

Форма обучения*: очно-заочная*

Семестр: 9

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
1.	Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права.	6	2		4
2.	Вооруженные конфликты и их классификация.	10	2		8
3.	Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.	10		2	8
4.	Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий.	10		2	8
5.	Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов.	10		2	8
6.	Правовая защита военнопленных.	10		2	8

7.	Имплементация норм международного гуманитарного права.	8		2	6
	ВСЕГО	72	4	10	58

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы
Форма обучения*: заочная*
Семестр: 9

Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР
Тема 1. Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права. Тема 2. История возникновения и развития международного гуманитарного права. Тема 3. Вооруженные конфликты и их классификация. Тема 4. Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.	36	-	2	34
Тема 5. Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий. Тема 6. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов. Тема 7. Правовая защита военнопленных. Тема 8. Имплементация норм международного гуманитарного права.	36	-	2	34
ВСЕГО	72	-	4	68

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Изучение международно-правовых актов*	Тема 1. Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права. Тема 4. Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов. Тема 5. Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий. Тема 6. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных	Проверка рабочих тетрадей и обсуждение в аудитории

		конфликтов. Тема 7. Правовая защита военнопленных.	
2.	*Реферат*	Тема 1. Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права. Тема 2. История возникновения и развития международного гуманитарного права. Тема 3. Вооруженные конфликты и их классификация. Тема 4. Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов. Тема 5. Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий. Тема 6. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов. Тема 7. Правовая защита военнопленных. Тема 8. Имплементация норм международного гуманитарного права.	Выступление обучающегося
Всего часов		43,75	

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составление глоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Международное право: учебник / отв. ред. С.А. Егоров; Дипломатическая академия Министерства иностранных дел Российской Федерации. – Москва: Статут, 2016. – 848 с. – 978-5-8354-1181-8. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776 Рекомендовано Учебно-методическим объединением по юридическому образованию вузов Российской Федерации в качестве учебника для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция», квалификация (степень) «бакалавр».
2.	Международное гуманитарное право: учебник / С.С. Маилян, И.И. Котляров, С.А. Грицаев и др.; ред. И.И. Котляров. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 271 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114789. Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»
3.	Международное гуманитарное право: учебное пособие / А.А. Аванесова, А.С. Гондаренко, Ю.А. Казановская, Н.Ю. Шлюндт ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет

	(СКФУ), 2014. – 170 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457138.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Макушев, П.В. Международное право: словарь-справочник: / П.В. Макушев, А.В. Хридочкин. – Москва: Прометей, 2017. – 570 с. – 978-5-906879-40-0. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577776
2.	Дзыбова С.Г., Шаов И.К. Международное право: учебно-методическое пособие для бакалавров. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2015. - 122 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекомуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://www.gov.ru/ - сервер центральных органов государственной власти.
5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Академический юридический журнал. Журнал издается с 2010 года на базе Иркутского института законодательства и правовой информации им. М. М. Сперанского. Выходит 4 раза в год (ежеквартально). **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446810.
2.	Вестник Московского университета. Серия 11, Право: научный журнал. Журнал, основан в ноябре 1946 года, выходит отдельной серией с 1960 г. Учредитель – Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Выпусков в год – 6. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600838
3.	Журнал правовых и экономических исследований / учредитель и издатель: Государственный институт экономики, финансов, права и технологий. Год основания – 2007; выпусков в год – 4. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434878.
4.	Право и образование. Журнал зарегистрирован в Государственном комитете Российской Федерации по печати 28 сентября 1999 года, регистрационное свидетельство № 019233. Периодичность выхода журнала – 12 раз в год. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336104.
5.	Право и современные государства. Журнал издается с 2012 года. Учредитель – Фонд консалтинга и правовой защиты населения. Выпусков в год – 6. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434768.
6.	http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mezhdunarodnoe-publichnoe-i-chastnoe... Журнал « Международное публичное и частное право » выпускается с 2000 г., периодичность номеров - 6 в год.
7.	http:// www.mjil.ru. Московский журнал международного права. Учредители: МГИМО МИД России и «Международный союз юристов». Издание журнала началось в 1991 г.

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
5.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
6.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
7.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
8.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
9.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
10.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Вооруженные конфликты и их классификация.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие	Развернутая беседа

	ведения боевых действий.	семинарского типа	на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов.	Занятие лекционного типа	Лекция-визуализация
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
6.	Правовая защита военнопленных.	Занятие лекционного типа	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
7.	Имплементация норм международного гуманитарного права.	Занятие лекционного типа	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

6. Методические рекомендации по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Основы международного правопорядка и безопасности» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Целью практических занятий

являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков кратного письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

Ниже приводится наименование тем лекций и их содержание.

Тема. Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права.

Понятие и развитие международного гуманитарного права, основные источники. Сфера действия международного гуманитарного права.

Вооруженные конфликты международного и немеждународного характера.

Применение МГП в ходе национально-освободительного движения и в случае вмешательства иностранных государств.

Операции ООН по поддержанию мира и МГП.

Начало и окончание применения норм международного гуманитарного права.

Основные нормы (принципы) международного гуманитарного права: общие принципы; принципы, относящиеся к жертвам вооруженных конфликтов; относящиеся к праву войны.

Тема. Вооруженные конфликты и их классификация.

Эволюция вооруженных конфликтов в XX - XXI вв.

Международно-правовая характеристика кризисных ситуаций: внутригосударственного характера - техногенного, экологического, природного характера; социально-экономического и криминогенного характера: внутренние волнения и беспорядки; вооруженные конфликты немеждународного характера (низкой интенсивности; высокой интенсивности); межгосударственного характера.

Классификация вооруженных конфликтов в международном гуманитарном праве. Доктринальное и нормативное определение международных вооруженных конфликтов (ст. 2 Женевских конвенций о защите жертв войны 1949 г. и ст. 1 Дополнительного протокола I к ним 1977 г.), их правовое регулирование.

Вооруженные конфликты немеждународного характера: проблемы определения (варианты доктринального определения, ст. 3 Женевских конвенций о защите жертв войны 1949 г. и ст. 1 Дополнительного протокола II к ним 1977 г., их соотношение, отграничение вооруженных конфликтов немеждународного характера от внутренних беспорядков и ситуаций внутренней напряженности) и особенности их правового регулирования.

Вооруженные конфликты смешанной природы и проблемы их правового регулирования. Становление в международном гуманитарном праве понятия комбатант (Гаагская конвенция (IV) о законах и обычаях сухопутной войны с прилагаемым Положением о законах и обычаях сухопутной войны, Женевские 9 конвенции о защите жертв войны 1949 г., Дополнительный протокол I к ним 1977 г.).

Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.

Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов Международно-правовой статус участников боевых действий. Определение понятий «комбатант», «гражданское лицо», их признаки; обязанности комбатантов. Правовое положение личного состава коллективных миротворческих сил РФ. Наемники, ответственность за наемничество. Шпионы, ответственность за шпионаж. Диверсанты, ответственность за диверсию. Деятельность частных военных компаний.

Население в международном гуманитарном праве (граждане, бипатриды, апатриды, иностранные граждане). Международно-правовая защита гражданского населения.

Гражданские лица на территории противника. Интернированные гражданские лица. Гражданские лица на оккупированных территориях. Международное гуманитарное право о защите журналистов, находящихся в опасных командировках.

Международное гуманитарное право и защита жертв вооруженных конфликтов.

Тема. Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий.

Запрещенные методы и средства ведения боевых действий Применение международного гуманитарного права. Ограничения, налагаемые международным гуманитарным правом на выбор средств ведения боевых действий (допустимые средства ведения боевых действий). Запрещенные средства ведения боевых действий.

Методы ведения вооруженной борьбы, содержание понятий «военные хитрости» и «вероломство». Принципы ведения боевых действий (принцип пропорциональности; принцип взаимности).

Запрещенные методы ведения вооруженной борьбы и их классификация (предательское убийство или ранение лиц, принадлежащих к войскам неприятеля; нападение на лиц, вышедших из строя; взятие заложников; отдание приказа не оставлять никого в живых, угрожать этим или вести военные действия на этой основе; принуждение лиц служить в вооруженных силах неприятельской державы; бомбардировка незащищенных городов; использование не по назначению отличительных национальных и международных эмблем).

Тема. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов.

Защита гражданского населения в международном гуманитарном праве: основные понятия (гражданское лицо и гражданское население, презумпция статуса гражданского лица) и источники правового регулирования (Женевская конвенция (IV) о защите гражданского населения во время войны 1949 г., Дополнительные протоколы 1977 г.).

Правовой режим военной оккупации. Интернирование гражданских лиц. Специальная защита отдельных категорий гражданских лиц в международном гуманитарном праве (цель и меры специальной защиты, лица, которым она предоставляется: женщины, дети, лица с ограниченными физическими возможностями).

Защита гражданских объектов в международном гуманитарном праве: основные понятия (гражданский объект, презумпция гражданского объекта) и источники правового регулирования (Гаагская конвенция (IV) о законах и обычаях сухопутной войны с прилагаемым Положением о законах и обычаях сухопутной войны, Женевские конвенции о защите жертв войны 1949 г. и Дополнительные протоколы к ним 1977 г., Гаагская конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта 1954 г., Второй Протокол к ней 1999 г. Конвенция о запрещении военного или любого иного враждебного использования средств воздействия на окружающую среду 1976 г. и др.).

Общая зашита гражданских объектов в ходе вооруженного конфликта. Защита объектов, необходимых для выживания гражданского населения, окружающей среды, установок и сооружений, содержащих опасные силы, историко-культурных ценностей и мест.

Отличительные знаки, используемые в отношении отдельных категорий гражданских объектов. Создание и защита специальных зон и местностей в международном гуманитарном праве (необороняемые местности, нейтрализованные зоны, санитарные и безопасные зоны и местности, демилитаризованные зоны).

Защита медицинского персонала, медицинских формирований и учреждений в ходе вооруженного конфликта. Использование и защита госпитальных судов. Использование и защита эмблемы красного креста и красного полумесяца (Типовой закон об использовании и защите эмблемы красного креста или красного полумесяца). Дополнительный Протокол к женевским конвенциям 1949 г., касающегося принятия дополнительной отличительной эмблемы (Протокол III).

Тема. Правовая защита военнопленных.

Институт защиты военнопленных в международном гуманитарном праве: основные понятия (военный плен, режим военного плена, военнопленный, презумпция статуса военнопленного) и источники правового регулирования (сравнительный анализ соответствующих положений Гаагской конвенции (IV) о законах и обычаях сухопутной войны с прилагаемым Положением о законах и обычаях сухопутной войны, Женевской конвенции (III) об обращении с военнопленными 1949 г. и Дополнительного протокола I, касающегося защиты жертв международных вооруженных конфликтов - 1977 г.).

Становление и развитие института защиты раненых, больных и лиц, потерпевших кораблекрушение (Женевская конвенция об улучшении участи раненых и больных воинов во время сухопутной войны 1864 г., Гаагские конвенции 1899 и 1907 гг.). Понятия раненые, больные и лица, потерпевшие кораблекрушение. Анализ основных положений Женевских конвенций (I и II) 1949 г. и Дополнительных протоколов к ним 1977 г.

Общие положения о защите военнопленных. Лица, имеющие право на статус военнопленного. Правовое регулирование начала военного плена. Условия содержания военнопленных, работа военнопленных дисциплинарные и уголовные наказания военнопленных.

Правовое регулирование освобождения и репатриации военнопленных

Тема. Имплементация норм международного гуманитарного права.

Понятие имплементации международного гуманитарного права.

Имплементация международного гуманитарного права на международном уровне. Имплементация международного гуманитарного права на национальном уровне.

Деятельность Держав-Покровительниц, МККК, других международных организаций по выполнению международного гуманитарного права.

Роль Организации Объединённых Наций.

Пресечение нарушений. Нарушения со стороны государств: квалификация нарушений, процедура дознания, международная комиссия по установлению фактов. Последствия нарушений. Нарушения со стороны отдельных лиц. Пресечение нарушений.

Распространение знаний об МГП. Другие превентивные меры.

6.2 Методические указания обучающимся

Работа над конспектом лекции

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Работа с рекомендованной литературой

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

Подготовка к семинару

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в просе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих

литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие материально-технические средства обучения:

– аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

– библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

– библиотека юридического факультета АГУ;

– компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					