«УТВЕРЖДАЮ»

Декан
юридического факультета

_____А.М. Шадже

«15» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.11 Гражданский процесс

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса, кандидат юрид. наук, доцент М. Г. Шадже _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса «12» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент М. Г. Шадже _____

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка 4
1. Цели и задачи дисциплины 4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы 8
3. Содержание дисциплины 10
4. Самостоятельная работа обучающихся 15
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины 19
6. Образовательные технологии 22
7. Методические рекомендации по дисциплине 26
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 30
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 32
10. Лист регистрации изменений 33

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Гражданский процесс» относится к обязательной части, блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: правоохранительные органы; гражданское право; ознакомительная практика.

Трудоемкость дисциплины: 7з.е/252 ч.
контактная работа: 99,55
занятия лекционного типа – 30 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 66 ч.,
иная контактная работа – 0,55 ч.,
СР – 107,75 ч.,
контролируемая письменная работа (КПР) – 3 ч.,
контроль – 44,7

Ключевые слова: гражданский процесс; гражданское судопроизводство; гражданские процессуальные правоотношения; субъекты гражданского процесса; доказательства в гражданском процессе, иск, апелляционное производство, кассационное производство, надзорное производство, исполнительное производство.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: «Гражданский процесс» является исследование теоретических вопросов, связанных с понятием предмета, метода, системы гражданского процессуального права и его источников; принципами права вообще и гражданского процессуального права в частности; подсудности и ее соотношением с компетенцией; субъектами гражданских процессуальных отношений и их процессуальных функций; судебным представительством; иском и его элементами; использованием общих правил судебного доказывания и доказательств при рассмотрении гражданских дел, а также изучением и подробным анализом стадий и видов гражданского судопроизводства; изучением организации и осуществления исполнительного производства.

Задачи дисциплины:

- научить толковать и применять нормы гражданского процессуального права при разрешении конкретных правовых ситуаций;
- научить давать юридически правильную оценку и квалификацию фактов и обстоятельств с позиции различных субъектов гражданских процессуальных отношений;
- ознакомить с основными теоретическими положениями, существующими в науке гражданского процессуального права;
- научить разрабатывать проекты гражданско-процессуальных документов, таких как: исковые заявления, ходатайства, судебные акты и другие;
- сформировать современный взгляд на гражданское процессуальное право как одну из фундаментальных отраслей российского права.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
*ОПК-2.*Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	*ОПК-2.1*Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	*Знает:* понятие и признаки нормативного правового акта, систему источников гражданского процессуального права, способы преодоления коллизий между нормами международного и национального права, внутри российских отраслей права, порядок применения аналогии права и закона при рассмотрении и разрешении гражданских дел *Умеет:* анализировать и правильно применять правовые нормы при разрешении гражданских дел; составлять итоговые и промежуточные процессуальные документы (определение, частное определение, судебное решение, судебный приказ, постановление суда надзорной инстанции); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативноправовым актам обладающих, высшей юридической силой; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. *Владеет:* навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве); анализа судебной практикой в целях выявления однородных судебных дел по рассматриваемой категории дел
	*ОПК-2.2*Определяет субъектов, уполномоченных на	*Знает:* законодательство, регулирующее способы рассмотрения и разрешения

	применение конкретных норм права способностью обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	гражданских дел. *Умеет:*обеспечивать соблюдение норм гражданского процессуального права всеми участниками правоотношений. *Владеет:* навыками применения норм материального и процессуального законодательства и обеспечения их неукоснительного соблюдения.
	*ОПК-2.3*На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	*Знает:* нормы гражданского процессуального права, регулирующие профессиональную деятельность; порядок их применения; теоретические основы реализации права; правила восполнения правовых пробелов и разрешения юридических коллизий. *Умеет:* избирать из массива процессуальных норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; применять общепризнанные принципы права в профессиональной деятельности; оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций; *Владеет:* навыками квалифицированного применения нормативных актов; навыками обоснования применения норм и принципов права в конкретных профессиональных ситуациях; навыками реализации положений действующего законодательства в

		соответствии с видом юридической деятельности, с учетом индивидуальных обстоятельств
	*ОПК-2.4*Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	*Знает:* деятельность судов общей юрисдикции; принципы гражданского процессуального права; подсудность гражданских дел; действующую правоприменительную практикув области гражданского процессуального права; законодательные, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность судов общей юрисдикции в сфере гражданского процесса; особенности рассмотрения отдельных споров на разных этапах гражданского судопроизводства. *Умеет:* использовать необходимые нормативно-правовые, а также процессуальные документы, регулирующие деятельность судов общей юрисдикции; правильно ориентироваться в гражданско-процессуальном законодательстве, регламентирующем деятельность судов общей юрисдикции; правильно применять действующие гражданско-процессуальные нормы на территории России; правильно составлять процессуальные документы, регламентирующие гражданские процессуальные правоотношения. *Владеет:* навыками работы правовыми актами, навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и

		правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права.
ПК-1. Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	*ПК-1.2*Правильно определяет соответствующие нормы права, позволяющие принять юридически правильное решение и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством	*Знает*: понятие и признаки нормативного правового акта, систему источников гражданского процессуального права, порядок применения аналогии права и закона при рассмотрении и разрешении гражданских дел *Умеет:* анализировать и правильно применять правовые нормы при разрешении гражданских дел; составлять итоговые и промежуточные процессуальные документы (определение, частное определение, судебное решение, судебный приказ, постановление суда надзорной инстанции); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативноправовым актам обладающих, высшей юридической силой; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации. *Владеет:* навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве); анализа судебной практикой в целях выявления однородных судебных дел по рассматриваемой категории дел

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 7з.е. / 252ч.
Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		V	VI
Общая трудоемкость дисциплины	252	144	108
Контактная работа:	99, 55	50,25	46.3
занятия лекционного типа	30	16	14
занятия семинарского типа (семинары)	66	34	32
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контроль	44,7		44,7
Самостоятельная работа (СР)	107,75	93,75	14
Курсовая работа (проект)	3		3
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	экзамен	зачет	экзамен

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 7з.е. / 252ч.
Форма обучения *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		V	VI
Общая трудоемкость дисциплины	252	144	108
Контактная работа:	73,55	34,25	36,3
занятия лекционного типа	26	16	10
занятия семинарского типа (семинары)	44	18	26
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контроль	35,7		35,7
Самостоятельная работа (СР)	142,75	109,75	33
Курсовая работа (проект)	3		3
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	экзамен	зачет	экзамен

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 7з.е. / 252ч.
Форма обучения *заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		V	VI
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144

Контактная работа:	25,55	12,25	10,3
занятия лекционного типа	6	4	2
занятия семинарского типа (семинары)	16	8	8
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контроль	12,45	3,75	8,7
Самостоятельная работа (СР)	214	92	122
Курсовая работа (проект)	3		3
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	экзамен	зачет	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очная*
Семестр5,6

	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Раздел. Общие положения**	**144**	**16**	**34**	**94**
1.	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.	24	2	6	16
	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	24	2	6	16
	Тема 3. Подсудность гражданских дел.	20	2	4	14
	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе.	26	4	6	16
	Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы	16	2	4	10

	и охраняемые законом интересы других лиц Представительство в суде				
	Тема 6.Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	8		2	6
	Тема 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство	26	4	6	16
2.	**Раздел. Производство в суде 1 инстанции**	**56**	**8**	**16**	**32**
	Тема 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству.	14	2	4	8
	Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	14	2	4	8
	Тема 10. Заочное, упрощенное и приказное производство.	14	2	4	8
	Тема 11. Особое производство.	14	2	4	8
3.	**Раздел. Пересмотр судебных постановлений**	**28**	**4**	**8**	**16**
	Тема 12. Апелляционное производство. Кассационное производство.	14	2	4	8
	Тема 13.Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	14	2	4	8
4.	**Раздел. Исполнение судебных актов и актов иных органов**	**14**	**2**	**4**	**8**
	Тема 14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений	14	2	4	8
5.	**Раздел. Правовое положение иностранных**	**10**		**4**	**6**

	граждан и организаций в гражданском процессе.				
	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	10		4	6
Итого:		**252**	**30**	**66**	**156**

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очно-заочная*
Семестр 5,6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Раздел. Общие положения**	**144**	**16**	**18**	**110**
1.	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.	22	2	2	18
	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	24	2	4	18
	Тема 3. Подсудность гражданских дел.	22	2	2	18
	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе.	26	4	4	18
	Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц Представительство в суде	22	2	2	18
	Тема 6.Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	6		2	4
	Тема 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство	22	4	2	16
	Раздел. Производство в суде	**56**	**8**	**16**	**32**

2.	**1 инстанции**				
	Тема 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству.	14	2	4	8
	Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	14	2	4	8
	Тема 10. Заочное, упрощенное и приказное производство.	14	2	4	8
	Тема 11. Особое производство.	14	2	4	8
3.	**Раздел. Пересмотр судебных постановлений**	**32**	**4**	**8**	**20**
	Тема 12. Апелляционное производство. Кассационное производство.	16	2	4	10
	Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	16	2	4	10
4.	**Раздел. Исполнение судебных актов и актов иных органов**	**12**		**2**	**10**
	Тема 14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений	12		2	10
5.	**Раздел. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе**	**12**		**2**	**10**
	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	12		2	10
Итого:		**252**	**26**	**44**	**182**

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *заочная*
Семестр 5,6

Номер	Наименование разделов	Объем в часах

раздела	и тем дисциплины	Всего	Л	С	СР и иная работа
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	**Раздел. Общие положения**	**108**	**4**	**8**	**96**
1.	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права.	20	2	2	14
	Тема 2. Принципы гражданского процессуального права.	18		2	14
	Тема 3. Подсудность гражданских дел.	16			16
	Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе.	20	2	2	14
	Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц Представительство в суде	10			14
	Тема 6.Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	6			16
	Тема 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство	18		2	16
2.	**Раздел. Производство в суде 1 инстанции**	**138**	**2**	**2**	**134**
	Тема 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству.	2	2		16
	Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	2		2	16

	Тема 10. Заочное, упрощенное и приказное производство.				16
	Тема 11. Особое производство.				16
3.	**Раздел. Пересмотр судебных постановлений**	**40**		**4**	**36**
	Тема 12. Апелляционное производство. Кассационное производство.	20		2	16
	Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	20		2	14
4.	**Раздел. Исполнение судебных актов и актов иных органов**	**20**		**2**	**18**
	Тема 14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений	20		2	16
5.	**Раздел. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе**	**18**			**18**
	Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	18			16
Итого:		**252**	**6**	**16**	**230**

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Написание реферата*	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Тема 2. Принципы гражданского процессуального права. Тема 3. Подсудность гражданских дел. Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц Представительство в суде Тема 6.Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки Тема 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство Раздел. Производство в суде 1 инстанции Тема 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству. Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Тема 10. Заочное, упрощенное и приказное производство. Тема 11. Особое производство. Раздел. Пересмотр судебных постановлений Тема 12. Апелляционное производство. Кассационное производство. Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Раздел. Исполнение судебных актов и актов иных органов Тема 14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений	Реферат в письменном виде

		и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений Раздел. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	
2	*Выполнение тестовых заданий*	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Тема 2. Принципы гражданского процессуального права. Тема 3. Подсудность гражданских дел. Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц Представительство в суде Тема 6.Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки Тема 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство Раздел. Производство в суде 1 инстанции Тема 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству. Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Тема 10. Заочное, упрощенное и приказное производство. Тема 11. Особое производство. Раздел. Пересмотр судебных постановлений Тема 12. Апелляционное производство. Кассационное производство. Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	Проверка выполнения тестовых заданий

		Раздел. Исполнение судебных актов и актов иных органов Тема 14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений Раздел. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	
	Решение задач	Тема 1. Предмет гражданского процессуального права. Тема 2. Принципы гражданского процессуального права. Тема 3. Подсудность гражданских дел. Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе. Тема 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц Представительство в суде Тема 6.Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки Тема 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство Раздел. Производство в суде 1 инстанции Тема 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству. Тема 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции. Тема 10. Заочное, упрощенное и приказное производство. Тема 11. Особое производство. Раздел. Пересмотр судебных постановлений Тема 12. Апелляционное производство. Кассационное производство. Тема 13. Производство в суде надзорной инстанции.	Проверка выполнения практических заданий

		Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу. Раздел. Исполнение судебных актов и актов иных органов Тема 14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений Раздел. Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе Тема 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составление глоссария.
2. Курсовая работа.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 1. Общая часть. – 490 с. – ISBN 978-5-8354-1656-1 (Т. 1). - ISBN 978-5-8354-1655-4. **ЭБС:** Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601355
	Гражданское процессуальное право : учебник : в 2 томах / под ред. П.В. Крашенинникова. – Москва : Статут, 2020. – Том 2. Особенная часть. Производство по отдельным категориям дел. – 318 с. – ISBN 978-5-8354-1657-8 (Т. 2). - ISBN 978-5-8354-1655-4. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601368
2	Гражданский процесс : учебник / отв. ред. В.В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 10-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 702 с. – ISBN 978-5-835413836. **ЭБС:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486575
3	Гражданский процесс : учебник : [12+] / Н.В. Алексеева, А.В. Аргунов, А. Арифулин и др. ; под ред. С.В. Никитина ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2016. – 388 с. - ISBN 978-5-93916-5181. **ЭБС:** https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560848

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликованна Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
2.	Гражданский процессуальный кодекс: федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ (ред. от 08.12.2020, с изм. от 02.03.2021) // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2002. - №46. - Ст. 4532.
3.	Коршунов, Н.М. Гражданский процесс : учебник / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев ; под ред. Н.М. Коршунова. – Москва :Юнити, 2015. – 431 с. Режим доступа: по подписке. – 978-5-238-02122-5. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114700
4.	Гражданский процесс: практикум / под ред. В.В. Яркова, А.Г. Плешанова ; Уральский государственный юридический университет. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2017. – 400 с. - ISBN 978-5-8354-1376-8. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486576
5.	Шадже, М. Г. Гражданский процесс: учебно-методическое пособие / М. Г. Шадже. - Майкоп: АГУ, 2016.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека onlain - режим доступа: Agulibadygnet. ru»
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru/

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник гражданского процесса / гл. ред. Д.Х. Валеев. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 10, № 4. – 327 с. –2226-0781. - 2686-942X. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601465.
2.	Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 20, № 4. – 289 с. - 1992-2043. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601451.
3.	Федеральный научно-практический журнал «Арбитражный и гражданский процесс»выпускается с 2004 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет **2000** экземпляров. Россия. Издательство: Издательская группа "Юрист"Омск. Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-

	process/
4.	Электронный юридический журнал «Правовые технологии»выпускается с 2012 г., периодичность номеров - 2 в год. Тираж журнала составляет **1000x** экземпляров. Россия, Омск. Издательство "Правовые технологии" Режим доступа: http://www.lawtech.ru/journal
5.	Федеральный научно-практический журнал «Исполнительное право»выпускается с 2005 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет **1000** экземпляров. Россия, Омск. Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/ispolnitelnoe-pravo/
6.	Федеральный научно-практический журнал «Российский судья»выпускается с 1998 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет **3000** экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossijskij-sudja/
7.	Федеральный научно-практический и информационный журнал «Юридическое образование и наука» выпускается с 1998 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет **2000** экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskoe-obrazovanie-i-nauka/
8.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист» выпускается с 1993 г., периодичность номеров - 24 в год. Тираж журнала составляет **5000** экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист" Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
9.	Юридический практический журнал «Законодательство» выпускается с 1996 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет **1400** экземпляров. Россия, Омск. Фонд "Правовая поддержка" Режим доступа: http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/
10.	Научно-практический журнал « Новый юридический журнал » выпускается с 2009 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет **15000** экземпляров. Россия, Омск ООО "Юркомпани" Режим доступа: http://www.new.law-books.ru/
11.	Федеральный научно-практический журнал «Мировой судья» выпускается с 2003 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет **4000** экземпляров. Россия, Омск Издательская группа "Юрист" Режим доступа**:** http://lawinfo.ru/catalog/magazines/mirovoj-sudja/
12.	Научно-практический юридический журнал « Актуальные проблемы российского права » выпускается с 2004 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет **не указано** экземпляров. Россия, Омск. ООО "НБ-Медиа" Режим доступа: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Общие положения	Занятие лекционного типа 1. Предмет гражданского процессуального права.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 1. Предмет гражданского процессуального права.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 2. Принципы гражданского процессуального права.	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа 2. Принципы гражданского процессуального права	Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 3. Подсудность гражданских дел.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 3. Подсудность гражданских дел	Устные доклады студентов с последующим их обсуждением
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка

			заданий
		Занятие лекционного типа Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе	Лекция-дискуссия
		Занятие семинарского типа Тема 4. Гражданские процессуальные правоотношения. Стороны в гражданском процессе. Третьи лица в гражданском процессе	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство в суде.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 5. Участие прокурора в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Представительство в суде	
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 6. Судебные расходы, судебные штрафы,	Программно-тематическая (текущая) лекция

		процессуальные сроки	
		Занятие семинарского типа 6. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 7. Судебное доказывание и доказательства по гражданским делам. Иск и исковое производство	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2	Производство в суде 1 инстанции	Занятие лекционного типа 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 8. Возбуждение гражданского дела. Подготовка дела судебному разбирательству.	Вопросно-ответная система
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 9. Судебное разбирательство. Постановления суда первой инстанции.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

		Занятие лекционного типа 10. Заочное, упрощенное и приказное производство.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 10. Заочное, упрощенное и приказное производство.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 11. Особое производство.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 11. Особое производство.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3	Пересмотр судебных постановлений	Занятие лекционного типа 12. Апелляционное производство. Кассационное производство.	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 12. Апелляционное производство. Кассационное производство.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
		Занятие лекционного типа 13. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	Программно-тематическая (текущая) лекция

		Занятие семинарского типа 13. Производство в суде надзорной инстанции. Пересмотр по вновь открывшимся или новым обстоятельствам судебных постановлений, вступивших в законную силу.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Исполнение судебных актов и актов иных органов	Занятие лекционного типа 14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа14. Производство, связанное с исполнением судебных постановлений и постановлений иных органов. Производство по делам, возникающим из третейских правоотношений	Устные доклады студентов с последующим их обсуждением
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Правовое положение иностранных граждан и организаций в гражданском процессе	Занятие лекционного типа 15. Производство по делам с участием иностранных лиц	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа 15.Производство по делам с участием иностранных лиц	устные доклады студентов с последующим их обсуждением
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподавательорганизует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;

- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у

студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на

лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными

особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10.Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					