«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____ А.М. Шадже
«22» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Трудовое право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра гражданского и трудового права

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры гражданского и трудового права права, кандидат юридических наук, доцент Е.Н. Пшизова _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и трудового права
«12» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка .....**Ошибка! Закладка не определена.**4
1. Цели и задачи дисциплины 4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы..... 8
3. Содержание дисциплины 9
4. Самостоятельная работа обучающихся 14
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 15
6. Образовательные технологии……...……..17
7. Методические рекомендации по дисциплине..... 27
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 31
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 33
10. Лист регистрации изменений..... 34

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая.

Дисциплина «Трудовое право» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: теория государства и права, гражданское право, административное право.

Трудоемкость дисциплины 8 з.е./ 288 ч.

контактная работа:

занятия лекционного типа - 32ч.

занятия семинарского типа - 50 ч.

иная контактная работа - 0,55 ч.

контролируемая письменная работа - 3 ч.

СР — 166,75 ч.

Контроль - 35,7 ч.

Ключевые слова: трудовое законодательство, трудовые отношения, субъекты трудового права, трудовой договор, дисциплина труда, рабочее время, время отдыха, материальная ответственность, трудовые споры.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель изучения дисциплины «Трудовое право» - формирование у студентов системы знаний, на основе последовательного изучения отдельных институтов трудового права, в выработке умений и практических навыков использования правовых норм в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины сводятся к следующему:

- овладение студентами теоретическими базовыми знаниями по трудовому праву, изучение действующего трудового законодательства и практики его применения;
- формирование у студентов правового мышления, способности оперировать категориями трудового права;
- привитие студентам умения правильно толковать нормы трудового законодательства и применять нормы, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ОПК - 2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной	ОПК - 2.1 Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права, выявляет юридические проблемы	*Знает*: основы трудового законодательства РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права *Умеет:* провести углубленный

деятельности		анализ проблемной ситуации в сфере трудовых отношений, определить нормативные правовые акты о труде, регулирующие данные правоотношения *Владеет***:** способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
	ОПК - 2.2. Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	*Знает:* основы трудового законодательства, виды субъектов трудового права, их права и обязанности *Умеет***:** определять объем профессиональных обязанностей субъектов трудового права, выделить субъектов, наделенных публичной властью и хозяйственной властью, уполномоченных применять конкретные нормы права в сфере труда *Владеет***:** способен определить субъектов трудового права и их полномочия в сфере применения норм трудового права в конкретной правовой ситуации
	ОПК - 2.3. На основе выбранной правовой нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	*Знает*: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права *Умеет:* применять правовые нормы в сфере трудового права, составлять юридические документы, квалифицировать юридические факты *Владеет:* способностью принимать решения и

		совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
	ОПК - 2.4. Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	*Знает:* законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки *Умеет*: применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства *Владеет:* навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений
ОПК - 3 Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ОПК - 3.2. Использует правовые инструменты и правовые методы при осуществлении экспертной юридической деятельности	*Знает:* основные методы осуществления экспертной юридической деятельности, функции в сфере правовой экспертизы *Умеет:* пользоваться основными правовыми инструментами и способами осуществления экспертной юридической деятельности проектов нормативных актов разного уровня *Владеет:* навыками осуществления правовой экспертизы учредительных документов и локальных актов (устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение о структурном подразделении, коллективный договор)
ОПК – 7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части	ОПК - 7.1. Осуществляет профессиональную деятельность и решает	*Знает:* объем своих профессиональных обязанностей и принципы этики юриста

антикоррупционных стандартов поведения	профессиональные задачи в соответствии с нормами этики, антикоррупционными стандартами поведения	*Умеет:* добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста; следовать стандартам антикоррупционного поведения *Владеет:* необходимыми знаниями для формирования антикоррупционного мировоззрения, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами
	ОПК - 7.2. Осуществляет профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления, правовой культуры	*Знает:* структуру и содержание социальных ценностей, отражаемых в праве, роль правосознания, правового мышления, правовой культуры для развития правовой системы современной России *Умеет:* использовать методологию трудового права для развития правосознания, правового мышления и правовой культуры в сфере профессиональной деятельности *Владеет:* навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
	ОПК - 7.3. Соблюдает требования профессиональной этики и служебного поведения	*Знает:* объем своих профессиональных обязанностей, основные принципы и требования профессиональной этики и служебного поведения *Умеет:* добросовестно

		исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, правила служебного поведения *Владеет:* навыками правильного толкования принципов этики юриста и правил служебного поведения

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 8 з.е.
Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		III	IV
Общая трудоемкость дисциплины	288	144	144
Контактная работа:	69,55	36	33,55
занятия лекционного типа	32	16	16
занятия семинарского типа (семинары)	50	34	16
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контролируемая письменная работа	3	_	3
контроль	35,7	_	44,7
Самостоятельная работа (СР)	166,75	93,75	73
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 8 з.е.
Форма обучения заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		III	IV
Общая трудоемкость	288	144	144
Контактная работа:	23,55	10	13,55
занятия лекционного типа	10	6	4

занятия семинарского типа (семинары)	10	4	6
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контролируемая письменная работа	3	_	3
Контроль	12,45	3,75	8,7
Самостоятельная работа (СР)	252	130	122
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 8 з.е.
Фома обучения очно-заочная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		III	IV
Общая трудоемкость	288	144	144
Контактная работа:	23,55	10	13,55
занятия лекционного типа	24	8	16
занятия семинарского типа (семинары)	58	26	32
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контролируемая письменная работа	3	_	3
Контроль	26,7	-	26,7
Самостоятельная работа (СР)	175,75	109,75	66
Вид промежуточного контроля		зачет	экзамен

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения очная

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иные работы
1	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	14	2	2	10

2	Тема 2. Источники трудового права	14	2	2	10
3	Тема 3. Принципы и функции трудового права	14		2	10
4	Тема 4. Система правоотношений трудового права	16	2	2	14
5	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	16	2	2	12
6	Тема 6.Правовое регулирование занятости и трудоустройства	16	2	2	12
7	Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора	16	2	4	10
8	Тема 8. Изменение трудового договора	16	1	2	13
9	Тема 9. Прекращение трудового договора	16	2	4	10
10	Тема 10. Рабочее время	14	2	4	8
11	Тема 11. Время отдыха	14	2	2	10
12	Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда	14		4	10
13	Тема 13. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд	16	2	2	12
14	Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность	16	2	2	12
15	Тема 15. Правовое регулирование охраны труда	14	2	2	10
16	Тема 16.Материальная ответственность сторон трудового договора	16	2	2	12
17	Тема 17. Защита трудовых прав работников	16	1	2	13

18	Тема 18. Индивидуальные трудовые споры	14	2	4	8
19	Тема 19. Коллективные трудовые споры.	16	2	4	10
Итого		288	32	50	206

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения заочная

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иные работы
	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	16	2		14
	Тема 2. Источники трудового права	12			12
	Тема 3. Принципы и функции трудового права	14			14
	Тема 4. Система правоотношений трудового права	16		2	14
	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	14			14
	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	14			14
	Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора	18	2		16
	Тема 8. Изменение трудового договора	14			14
	Тема 9. Прекращение трудового договора	15		2	13
	Тема 10. Рабочее время	13	2		11
	Тема 11. Время отдыха	14			14

	Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда	14			14
	Тема 13. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд	16	2		14
	Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность	18		2	16
	Тема 15. Правовое регулирование охраны труда	14			14
	Тема 16.Материальная ответственность сторон трудового договора	18		2	16
	Тема 17. Защита трудовых прав работников	18	2		16
	Тема 18. Индивидуальные трудовые споры	16		2	14
	Тема 19. Коллективные трудовые споры.	14			14
итого		288	10	10	268

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения очно-заочная

	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иные работы
	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права.	16	2	2	12
	Тема 2. Источники трудового права	14	2	4	10
	Тема 3. Принципы и функции трудового права	14		2	12
	Тема 4. Система правоотношений трудового права	16	2	4	10
	Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда	14		2	12

	Тема 6.Правовое регулирование занятости и трудоустройства	16		4	10
	Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора	16	2	2	12
	Тема 8. Изменение трудового договора	16		2	10
	Тема 9. Прекращение трудового договора	15	2	4	11
	Тема 10. Рабочее время	13	2	4	9
	Тема 11. Время отдыха	14	2	4	12
	Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда	14		2	10
	Тема 13. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд	16	2	2	10
	Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность	18	2	4	12
	Тема 15. Правовое регулирование охраны труда	14		2	12
	Тема 16.Материальная ответственность сторон трудового договора	16	2	4	10
	Тема 17. Защита трудовых прав работников	16	2	2	10
	Тема 18. Индивидуальные трудовые споры	16	2	4	12
	Тема 19. Коллективные трудовые споры.	14		4	10
Итого		288	24	58	206

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования

отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы студентов

п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Реферат	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Принципы и функции трудового права. Тема 4. Система правоотношений трудового права. Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Тема 8. Изменение трудового договора. Тема 9. Прекращение трудового договора. Тема 10. Рабочее время. Тема 11. Время отдыха. Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда. Тема 13. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд. Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Тема 15. Правовое регулирование охраны труда. Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 17. Защита трудовых прав работников. Тема 18. Индивидуальные трудовые споры. Тема 19. Коллективные трудовые споры.	Выступление обучающегося
2	Тестовые задания	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Принципы и функции трудового права. Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Тема6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Тема 10. Рабочее время. Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда. Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 17. Защита трудовых прав работников.	Результаты тестирования
4	Практическая задача	Тема 1. Предмет, метод и система трудового права. Тема 2. Источники трудового права. Тема 3. Принципы и функции трудового права. Тема 4. Система правоотношений трудового права. Тема 5. Социальное партнерство в сфере труда. Тема6. Правовое регулирование занятости и	Проверка выполнения практических задач

		трудоустройства. Тема 7. Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Тема 10. Рабочее время. Тема 12. Правовое регулирование оплаты труда. Тема 13. Трудовая дисциплина. Поощрения за труд. Тема 14. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность. Тема 16. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 17. Защита трудовых прав работников.	

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составление глоссария по трудовому праву.
2. Курсовая работа.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно – методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Трудовое право [Электронный ресурс] / под ред. Ю. Крохина. - М.: Студенческая наука, 2017. - 1920 с. – ЭБС: Режим доступа: httpHYPERLINK "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210542
2.	Трудовое право. Учебник [Электронный ресурс] / Н.Д. Амаглобели, К.К. Гасанов, С.И. Бондов, В.В.Курочкина, А.В. Герасимов. - М.: Юнити -Дана. 2012. - 510 с. ЭБС: Режим доступа: http:/ www: biblioclub.ru / index. rhp? page=book&id= 117165.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской: федер.закон от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ: ред. от 05.04.2021 г.] // СПС «ГАРАНТ».
2.	Субъекты трудового права [Электронный ресурс]. - Омск: Омский государственный университет, 2015. - 336 с. – ЭБС: Режим доступа: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237539"
3.	Куренной, А.М. Правовое регулирование коллективных трудовых споров. Научно-

	практическое пособие [Электронный ресурс] / А.М. Куренной; под ред. В.А. Вайпан. - М.: Юстицинформ, 2012. - 192 с. - ЭБС: Режим доступа: "http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209777"
4.	Пшизова Е.Н. Трудовое право России. – Майкоп: редакционно-издательский отдел АГУ, 2017. – 134 с.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»
4.	http://www.gov.ru/ - сервер центральных органов государственной власти.
5.	http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html - все о праве - электронная библиотека.
6.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.

5.4. Периодические издания

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков ; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 5. – 137 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600838
2.	Трудовое право// гл. редактор: А. Гончаров. – Москва: 2020. - № 12. – 112 с.- E-mail: tp@top-personal.ru. – Режим доступа: https://www.top-personal.ru/workinglaw.html.

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru

2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6.Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование темы	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	**2**	**3**	**4**
1.	Предмет, метод и система трудового права	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Источники трудового права	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**

		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Принципы и функции трудового права	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

4.	Система правоотношений трудового права	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Социальное партнерство в сфере труда	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная	Консультирование и проверка

		работа	домашних заданий посредством электронной почты
6.	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Понятие, виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Изменение трудового договора	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9.	Прекращение трудового договора	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных

			отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10.	Рабочее время	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11.	Время отдыха	Занятие лекционного типа .	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных

			рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12.	Правовое регулирование оплаты труда	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
13.	Трудовая дисциплина. Поощрения за труд	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
14.	Дисциплинарный проступок и	Занятие	**Программно-тематическая**

	дисциплинарная ответственность	лекционного типа	**(текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
15.	Правовое регулирование охраны труда	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством

			электронной почты
16.	Материальная ответственность сторон трудового договора	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
17.	Защита трудовых прав работников	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
18.	Индивидуальные трудовые споры	Занятие лекционного типа	**Программно-тематическая (текущая) лекция**
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами; • решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
19.	Коллективные трудовые споры	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая (текущая) лекция
		Занятие семинарского типа	• развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия; • вопросно-ответная система; • развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия; • устные доклады студентов с последующим их обсуждением; • обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами;

			• решение задач.
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому

вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;

- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация

самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	Аннулированных					