«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____ А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ. 06.02 Административная юстиция

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составитель программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук, доцент М.М. Тхаркахо _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка ..... **Ошибка! Закладка не определена.**4
1. Цели и задачи дисциплины.....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы 6
3. Содержание дисциплины 7
4. Самостоятельная работа обучающихся.....8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....9
6. Образовательные технологии……..……..11
7. Методические рекомендации по дисциплине 11
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....20
10. Лист регистрации изменений 21

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая.

Дисциплина «Административная юстиция» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право, «Административное право», «Гражданское процессуальное право, «Гражданское право».

Трудоемкость дисциплины – 2 з.е./72 ч.;
контактная работа:
занятия лекционного типа – 18 ч;
занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.;
иная контактная работа – 0,25 ч;
СР – 35,75 ч.

Ключевые слова: административный процесс, государственное управление, государственное администрирование, административно-процессуальная деятельность, административные (управленческие) процедуры, административно-юрисдикционный процесс, производство по делам об административных правонарушениях, административное судопроизводство.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Административное судопроизводство» является формирование у обучающихся компетенций, необходимых в сфере административной охраны и защиты нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также других административных дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений и связанных с осуществлением судебного контроля за законностью и обоснованностью осуществления государственных или иных публичных полномочий

Указанная цель достигается решением комплекса задач:

- усвоение основных понятий и системы правовых норм в области административной юстиции и административного судопроизводства;
- приобретение обучающимися навыков применения норм права в области административной юстиции и административного судопроизводства;
- формирование способности у обучающихся свободно оперировать специальной юридической терминологией в области административной юстиции и административного судопроизводства; навыков самостоятельного решения задач, возникающих в области административной юстиции и административного судопроизводства; навыков самостоятельной работы с источниками права в области административной юстиции и административного судопроизводства

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-3. Способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	*Знает:* сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов административного судопроизводства, основные принципы деятельности субъектов властных полномочий. *Умеет:* анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права для решения конкретных административных ситуаций и казусов. *Владеет:* навыками анализа юридических фактов, являющихся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с привлечением к ответственности за административные правонарушения.
	ПК-3.2. Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение	*Знает:* содержание понятий, принципов, источников и норм административного права, форм и способов его реализации. *Умеет:* анализировать и правильно применять юридические факты и возникающие в связи с ними публичные отношения. *Владеет:* навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных обстоятельств
	ПК-3.3. Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и	*Знает:* понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации.

	обстоятельствам, определяет ее последствия	*Умеет:* юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения. *Владеет:* навыками обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках конкретных обстоятельств

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	36,25	36,25
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа	18	18
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75	35,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: заочная

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	8,25	8,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: очно-заочная

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII

Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	26,25	26,25
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
Иная контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Тема 1. История и теория административной юстиции.	10	2	2	6
	Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.	16	4	4	8
2.	Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	14	4	4	6
	Тема 4. Подведомственность административных споров.	16	4	4	8
	Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	16	4	4	8
	ИТОГО	72	18	18	36

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: заочная

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Тема 1. История и теория административной юстиции.	10			10
	Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.	14		2	12
2.	Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	16	2		16
	Тема 4. Подведомственность административных споров.	20	2		18
	Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	8		2	6
	ИТОГО	72	4	4	64

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очно-заочная

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Тема 1. История и теория административной юстиции.	10	2		8
	Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.	14	4	2	8
2.	Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	16	4	2	10
	Тема 4. Подведомственность административных споров.	16	4	2	10
	Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	16	4	2	10
	ИТОГО	72	18	8	46

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Написание реферата*	Тема 1. История и теория административной юстиции. Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире. Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления. Тема 4. Подведомственность административных споров. Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	Реферат в письменной форме

4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Гаген, В.А. Административная юстиция [Электронный ресурс]: конспект лекций / В.А. Гаген. – Ростов-на-Дону: Типография Товарищества С. С. Сивожелезов и К°, 1916. – 113 с. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237810.
2.	Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 264 с.: ил., табл. **ЭБС**: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник /под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 248 с. – 978-5-238-02550-6. **ЭБС**: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417
2.	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: практикум: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 187 с. - 978-5-534-07137-5. **ЭБС**: Режим доступа: https:// https://www.biblio-online.ru/bcode/442162
3.	Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности [Электронный ресурс]: учебник / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – Москва: Юнити-Дана, 2016. – 255 с. – 978-5-238-02752-4. **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496 978-5-238-02752-4.

Таблица 5.3. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/.
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3.	Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.garant/ru.
4.	Человек и закон [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakon.kuban.ru.
5.	Проблемы правового регулирования сети [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlaw.net.
6.	Комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://leges.newmail.ru.

7.	Сервер центральных органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gov.ru.
8.	«Все о праве»: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html.
9.	Виртуальный клуб юристов: статьи по административному праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Академический юридический журнал. Журнал издается с 2010 года на базе Иркутского института законодательства и правовой информации им. М. М. Сперанского. Выходит 4 раза в год (ежеквартально).
2.	Вестник Московского университета. Серия 11, Право: научный журнал. Журнал, основан в ноябре 1946 года, выходит отдельной серией с 1960 г. Учредитель – Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Выпусков в год – 6.
3.	Журнал правовых и экономических исследований / учредитель и издатель: Государственный институт экономики, финансов, права и технологий. Год основания – 2007; выпусков в год – 4.
4.	Право и образование. Журнал зарегистрирован в Государственном комитете Российской Федерации по печати 28 сентября 1999 года, регистрационное свидетельство № 019233. Периодичность выхода журнала – 12 раз в год.
5.	Право и современные государства. Журнал издается с 2012 года. Учредитель – Фонд консалтинга и правовой защиты населения. Выпусков в год – 6.

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
5.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
6.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
7.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
8.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
9.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
10.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. История и теория административной юстиции.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Тема 4. Подведомственность административных споров.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Учебный курс «Административная юстиция» тесно связан с такими дисциплинами, как: теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, и другими отраслями права, а также психологией и социологией. Смежные дисциплины помогают более глубоко уяснить сущность административно-

правовых отношений и особенностей правового регулирования административного права. Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной часть лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения, например, вопросов о структуре механизма государства или правовой системы общества.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

Для того, чтобы сориентировать преподавателя и студентов при подготовке к лекциям и семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины.

Тема 1. История и теория административной юстиции

Важнейшим признаком правового государства является существования механизма защиты прав и свобод человека и гражданина от злоупотребления со стороны властных структур. Особая роль в этом механизме принадлежит судебной защите прав личности. Тем самым можно сказать, что административная юстиция является одним из неотъемлемых атрибутов правового государства.

Административная юстиция и его термин не получил законодательного закрепления. В отечественной юридической науке также не сложилось единого подхода к пониманию данного правового явления. К содержанию данного понятия в науке относят:

1. Систему специализированных органов (судов) по рассмотрению административных споров.
2. Особый процессуальный порядок рассмотрения споров, вытекающих из административно-правовых отношений.
3. Контроль судов над деятельностью государственной администрации.

Сам термин административная юстиция, внутренне противоречив, так как соединяет в себе два различных по своей сущности понятия: администрация и юстиция. Администрация – это управление, руководство (с точки зрения характера деятельности), а применительно к соответствующим государственным структурам - это исполнительно-распорядительные органы государственного управления и их должностные лица. Юстиция – это справедливость, законность, правосудие, а применительно к этим же структурам - это система судебных учреждений.

Если с учетом признаков управления и правосудия охарактеризовать термин административная юстиция, то характеристика будет такой: административная юстиция - это рассмотрение и разрешение споров в сфере управления (администрация) органами, осуществляющими правосудие (юстиция).

Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире

Общая характеристика современных систем административной юстиции и органов, разрешающих административные споры. Типы систем административной юстиции: французский, англосаксонский, австро-германский.

Организация административных трибуналов во Франции. Административные трибуналы специальной юрисдикции. Трибунал по конфликтам.

Англосаксонская система административной юстиции. Квазисудебные органы и министерские суды: компетенция и кадровый состав.

Австро-германская система административной юстиции. Особенности построения судебной власти в ФРГ и организация административных судов. Смешанные системы административной юстиции.

Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления

Административно-юрисдикционная деятельность в период империи Временного правительства Губернские присутствия со смешанным составом как зачатки органов административной юстиции (1870-1917 годы). Виды губернских присутствий со смешанным составом, их структура и функции. Первый департамент Правительствующего Сената как высший административный суд. Основные недостатки организации административной юстиции по модели губернских присутствий со смешанным составом. Система органов административной юстиции по Положению «О судах по административным делам» от 30 мая 1917 года. Элементы административной юстиции в советский период. Становление правовых основ института административной юстиции в постсоветский период. Закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года. Проблемы институализации административной юстиции в России. Проекты создания административных судов в современной России. Проект Закона «О федеральных административных судах в Российской Федерации». Вопросы формирования административно-процессуального законодательства. Проект Кодекса административного судопроизводства: достоинства и недостатки. Квазисудебные органы административной юстиции в современной России, их роль в защите прав и законных интересов граждан.

Тема 4. Подведомственность административных споров

Понятие подведомственности и подсудности. Проблема «двух юрисдикций» (общих судов и административных судов) и способы ее разрешения в различных системах административной юстиции. Категории дел, подведомственные административным судам в зарубежных странах. Подведомственность и подсудность административных споров в России. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции.

Подведомственность и подсудность административных споров арбитражному суду. Административные споры, подведомственные военным судам.

Тема 5. Формирование административного судопроизводства

Конституционные основы административного судопроизводства. Признаки административного судопроизводства.

Общие правила административного судопроизводства в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.

Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда, отводы. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Процессуальные вопросы исполнения судебных актов по административным делам.

Рекомендации по подготовке к проведению семинарских занятий

Семинарские занятия – другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов.

Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучаемых

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

7.2. Методические указания обучающимся

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития административной юстиции как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Административная юстиция».

Тема 1. История и теория административной юстиции

Правовое государство, теория разделения властей, права и свободы гражданина и человека и институт административной юстиции. Роль административных судов в формировании теории административного права середины XIX - начала XX веков.

Административно-правовой спор: понятие, признаки, юридическое значение и виды. Административно-правовой спор как разновидность правового конфликта и как правовое средство разрешения правовых коллизий в сфере публичного управления. Соотношение административно-правового спора и дел, возникающих из административно-правовых отношений (административного дела).

Традиционная характеристика административной юстиции. Понятие, основные черты, принципы, формы и структура административной юстиции. Административная юстиция как способ правовой защиты субъективных публичных прав и обеспечения законности организации и функционирования публичного управления. Теория субъективных публичных прав гражданина и человека: историческое развитие, черты и основное содержание. Права, свободы, законные интересы человека и гражданина: взгляд сквозь призму естественно┐ правовой теории современного позитивизма. Виды субъективных публичных прав. Прокуратура и уполномоченный по правам человека Российской Федерации как органы, призванные обеспечивать и защищать права и свободы человека и гражданина.

Квазисудебные органы правовой защиты в системе административной юстиции. Судебная система в Российской Федерации. Судебная власть: понятие, назначение, особенности. Соотношение судебной власти, судебного контроля и административной юстиции. Правовая защита прав и свобод граждан и юридических лиц: понятие, содержание и способы осуществления. Административная юстиция и федеральные суды России: конституционные (уставные) суды, суды общей юрисдикции, арбитражные суды, военные суды. Основные положения теории подведомственности и подсудности административно-правовых споров.

Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире

Модели административной юстиции могут классифицироваться исходя из двух видов оснований, к числу которых относятся:

1) критерий специализации юрисдикционных органов;

2) критерий приоритетной цели деятельности этих органов.

1. Модели организационной структуры административной юстиции

В соответствии с критерием специализации выделяются две базовые модели административной юстиции, характеризующие различные системы ее организационного построения: 1) модель специализированных административных судов и 2) модель юрисдикции общих судов.

Модель специализированных административных судов опирается на различие между частным и публичным правом, между гражданско-правовым спором и административным спором, проистекающим из административного правоотношения. Считается, что все эти факторы предопределяют необходимость административной юстиции как строго специализированной юрисдикции в сфере публичного права. Исходя из этого спорные вопросы административного права должны разрешаться самостоятельными, специализированными судами административной юрисдикции — судами публичного права, независимыми как от общих судов, так и органов публичной администрации.

В рамках этой модели можно выделить две разновидности систем административной юстиции: а) система специальной административной юрисдикции внутри системы исполнительной власти, или французская модель и б) система

специальной административной юрисдикции внутри системы судебной власти, или немецкая модель.

Модель юрисдикции общих судов исходит из возможности подчинения спорных вопросов публичного права компетенции общих судов, которые наделяются полномочиями по контролю за актами административных органов. В рамках этой модели можно выделить две основных разновидности: а) систему единой юрисдикции и б) систему внутренней специализации судов общей юрисдикции.

Модель единой юрисдикции обычно ассоциируется с системой common law (общего права) и называется также английской моделью. Она исходит из того, что существует единое общее материальное право, то есть применимое ко всем субъектам (jus commune), и единая судебная юрисдикция для всех субъектов права. В силу этого споры между частными лицами и публичной администрацией должны разрешаться теми же судьями, в том же порядке и с применением того же материального права, что и споры между частными лицами.

Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления

Административно-юрисдикционная деятельность в период империи Временного правительства Губернские присутствия со смешанным составом как зачатки органов административной юстиции (1870-1917 годы). Виды губернских присутствий со смешанным составом, их структура и функции. Первый департамент Правительствующего Сената как высший административный суд. Основные недостатки организации административной юстиции по модели губернских присутствий со смешанным составом. Система органов административной юстиции по Положению «О судах по административным делам» от 30 мая 1917 года. Элементы административной юстиции в советский период. Становление правовых основ института административной юстиции в постсоветский период. Закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года. Проблемы институализации административной юстиции в России. Проекты создания административных судов в современной России. Проект Закона «О федеральных административных судах в Российской Федерации».

Вопросы формирования административно-процессуального законодательства. Проект Кодекса административного судопроизводства: достоинства и недостатки. Квазисудебные органы административной юстиции в современной России, их роль в защите прав и законных интересов граждан.

Тема 4. Подведомственность административных споров

Понятие подведомственности и подсудности. Подведомственность рассмотрения дел об административных правонарушениях. Система органов рассматривающих дела об административных правонарушениях. Административные комиссии. Суды (судьи). Органы внутренних дел. Надзорные органы. Проблема двух юрисдикций (общих судов и административных судов) и способы ее разрешения в различных системах административной юстиции. Категории дел, подведомственные административным судам в зарубежных странах. Подведомственность и подсудность административных споров в России. Подведомственность административных дел общим судам. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражному суду. Административные споры, подведомственные военным судам.

Тема 5. Формирование административного судопроизводства

Конституционные основы административного судопроизводства.

Признаки административного судопроизводства. Кодекс об административном судопроизводстве как основа законодательства об административном судопроизводстве.

Общие правила административного судопроизводства в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным исковым заявлением. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Принципы административного судопроизводства.

Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда, отводы. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений. Процессуальные вопросы исполнения судебных актов по административным делам.

Нормативно-правовая основа административного судопроизводства в России и за рубежом. Стадии судебного административного процесса. Административный иск как средство защиты нарушенного субъективного публичного права. Основные виды административных исков.

Проблемы учреждения института административного иска в современной России. Судопроизводство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в общих судах. Виды производств по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти. Производство по делам о защите избирательских прав. Производство по делам об административных правонарушениях.

Оспаривание наказательных постановлений органов и должностных лиц публичной администрации. Административное судопроизводство в арбитражных судах и его особенности. Рассмотрение дел об оспаривании нормативно-правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов публичной власти.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях: производство по делам о привлечении к административной ответственности и производство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;

- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

При обучении по заочной форме рекомендуется большую часть учебного времени посвящать самостоятельной работе. В процессе самостоятельной работы слушатель должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа слушателя весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;
- индивидуальная работа по проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников и формулировка выводов и рекомендаций при подготовке к семинарским занятиям;
- завершающий этап самостоятельной работы - подготовка к сдаче зачета, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных знаний по дисциплине.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					