«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____А.М. Шадже
«15» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.12 Арбитражный процесс

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность гражданско-правовая, государственно-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса, кандидат юрид. наук, доцент Р.В. Аутлева _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса «12» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент М.Г. Шадже _____

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. Наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка 4
1. Цели и задачи дисциплины 4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы..... 8
3. Содержание дисциплины 9
4. Самостоятельная работа обучающихся 10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... 11
6. Образовательные технологии……..……..14
7. Методические рекомендации по дисциплине 17
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... 21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины 22
10. Лист регистрации изменений..... 23

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) гражданско-правовая, государственно-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Арбитражный процесс» относится к обязательной части, блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;
контактная работа: 36,25 ч.,
занятия лекционного типа – 18 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 71,75 ч.,

Ключевые слова: арбитражный суд, участники арбитражного процесса, доказывание и доказательства в арбитражном процессе, постановление арбитражного суда, исполнение судебных актов арбитражных судов.

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Арбитражный процесс» является необходимость научного осмысления деятельности арбитражных судов и практики реализации арбитражного процессуального законодательства. Необходимо с позиций научной доктрины и судебной арбитражной практики изучить основные характеристики, отражающие специфические черты арбитражного суда как органа судебной власти в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности; права и обязанности заинтересованных лиц и иных участников арбитражного процесса.

Задачи дисциплины:

- на основе целостного представления об арбитражном процессуальном праве сформировать у обучающихся способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с арбитражным процессуальным законодательством Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся способность применять арбитражное процессуальное законодательство Российской Федерации;
- сформировать у обучающихся способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере арбитражного процессуального права;
- сформировать у обучающихся способность составлять юридические документы, применяя необходимые материальные и процессуальные нормы, относящиеся к арбитражному процессу.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
*ОПК-2.*Способен применять нормы материального и процессуального права	*ОПК-2.1* Определяет фактическую основу ситуаций, подлежащих применению норм права,	*Знает*: понятие и признаки нормативного правового акта, систему источников арбитражного

при решении задач профессиональной деятельности	выявляет юридические проблемы	процессуального права, способы преодоления коллизий между нормами международного и национального права. *Умеет*: анализировать и правильно применять правовые нормы при разрешении арбитражных дел; составлять итоговые и промежуточные процессуальные документы (определение, частное определение, судебное решение, судебный приказ, постановление суда надзорной инстанции); осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов на предмет соответствия нормативно правовым актам обладающих, высшей юридической силой; *Владеет*: навыками работы с нормативными правовыми актами (определять юридическую силу, разрешать коллизии, преодолевать пробелы в праве); анализа судебной практикой в целях выявления однородных судебных дел по рассматриваемой категории дел
	ОПК-2.2 Определяет субъектов, уполномоченных на применение конкретных норм права	*Знает*: законодательство, регулирующее способы рассмотрения и разрешения дел в арбитражном суде. *Умеет*: обеспечивать соблюдение норм арбитражного процессуального права всеми участниками правоотношений. *Владеет*: навыками применения норм материального и процессуального законодательства и обеспечения их неукоснительного соблюдения
	ОПК-2.3 На основе выбранной правовой	*Знает*: нормы арбитражного процессуального права,

	нормы определяет наиболее оптимальные способы решения юридической проблемы	регулирующие профессиональную деятельность; порядок их применения; теоретические основы реализации права; правила восполнения правовых пробелов и разрешения юридических коллизий; *Умеет*: избирать из массива процессуальных норм соответствующие нормы применительно к конкретной ситуации; применять общепризнанные принципы права в профессиональной деятельности; оценивать возможность и необходимость применения норм материального и процессуального права, общепризнанных принципов и норм международного права в профессиональной деятельности для решения конкретных ситуаций; *Владеет*: навыками квалифицированного применения нормативных актов; навыками обоснования применения норм и принципов права в конкретных профессиональных ситуациях; навыками реализации положений действующего законодательства в соответствии с видом юридической деятельности, с учетом индивидуальных обстоятельств
	ОПК-2.4 Предвидит правовые последствия применения норм материального и процессуального права	*Знает:* деятельность арбитражных судов; принципы арбитражного процессуального права; подсудность и подведомственность дел арбитражным судам; действующую правоприменительную практику в области

		арбитражного процессуального права; законодательные, нормативные и другие правовые документы, регламентирующие деятельность арбитражных судов. *Умеет:* использовать необходимые нормативно-правовые, а также процессуальные документы, регулирующие деятельность арбитражных судов; правильно ориентироваться в арбитражно-процессуальном законодательстве, регламентирующем деятельность суда; правильно применять действующие арбитражно-процессуальные нормы на территории России; правильно составлять процессуальные документы, регламентирующие арбитражные процессуальные правоотношения. *Владеет:* навыками работы правовыми актами, навыками: анализа различных правовых явлений, юридических фактов, являющихся объектами профессиональной деятельности; анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права.

ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	*ОПК-5.2* Формулирует правовую позицию по конкретной правовой ситуации и обосновывает ее	*Знает*: основные термины и понятия, необходимые для формирования правовой позиции по правовой ситуации *Умеет*: логически верно формулировать и обосновывать правовую позицию по конкретной правовой ситуации *Владеет*: способностью логически верно формулировать и обосновывать правовую позицию по конкретной правовой ситуации
	ОПК-5.3 Аргументированно и ясно излагает свою правовую позицию, демонстрирует владение приемами юридической риторики и письменной речи	*Знает*: основные термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности *Умеет*: аргументированно и ясно строить письменную речь; излагать и аргументировать собственную точку зрения, использовать различные обороты речи в публичном выступлении. *Владеет*: способностью аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, опытом планирования и реализации коммуникативного поведения с использованием различных видов речевой деятельности и разнообразных коммуникативных средств для решения профессиональных задач

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины для ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 3з.е.)

Виды учебной работы	**Всего**	**Распределение по семестрам в часах**
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	36,25	36,25
занятия лекционного типа	18	18

Занятия семинарского типа (семинары)	18	18
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СРС)	71,75	71,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения *очная*

Семестр 7

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.	**12**	2	2	8
2	Тема 2. Компетенция арбитражных судов.	**12**	2	2	8
3	Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе.	**12**	2	2	8
4	Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	**12**	2	2	8
5	Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.	**12**	2	2	8
6	Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки.	**12**	2	2	8
7	Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции.	**12**	2	2	8
8	Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	**12**	2	2	8
9	Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	**12**	2	2	8
	ВСЕГО:	**108**	18	18	72

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Написание реферата*	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе. Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Выступление обучающегося
2.	*Решение тестовых заданий*	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе. Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	Проверка результатов тестирования

		Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	
3.	*Решение кейс-задач*	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе. Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Письменное выполнение заданий и коллективное обсуждение

4.	*Составление глоссария*	Тема 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права. Тема 2. Компетенция арбитражных судов. Тема 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе. Тема 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе. Тема 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Тема 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки. Тема 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции. Тема 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений. Тема 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Глоссарий в письменной форме
Всего часов:		71,75	

4.1. Типы семестровых заданий:

а) опрос;

б) подготовка рефератов по темам занятий;

в) составление глоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Арбитражный процесс учебник / под ред. В.В. Яркова, С.Л. Дегтярева. – Москва: Статут, 2017. – 752 с. – **ЭБС:** Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486572
2.	Арбитражный процесс: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль: «Корпоративный юрист» : [16+] / А.В. Терентьев ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – Ч. 1. – 101 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576303

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020.
2.	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации: федер. закон от 24.07.2002 № 95-ФЗ (ред. от 08.06.2020) // Собрание законодательства РФ. – 2002.
3.	Арбитражный процесс Российской Федерации : учебное пособие для вузов / А. А. Власов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 236 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01694-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453434
4.	Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ф. Афанасьев [и др.] ; под редакцией А. Н. Ермакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04856-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453887

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека onlain - режим доступа: Agulib adygnet. ru»
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru/
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru/
4.	http://www.biblioclub.ru/ - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5.	http://www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
6.	http:// www.garant/ru - Справочная правовая система «Гарант»

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция / ред. сов. А.Х. Абашидзе ; гл. ред. А.О. Иншакова ; учред. Волгоградский государственный университет. – Волгоград : Волгоградский государственный университет, 2015. – № 1(26). – 201 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330508.
2.	Вестник Волгоградского государственного университета. Серия 5. Юриспруденция / гл. ред. А.О. Иншакова ; учред. Волгоградский государственный университет. – Волгоград : Волгоградский государственный университет, 2015. – № 3(28). – 215 с. ЭБС: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435060
3.	Федеральный научно-практический журнал «Арбитражный и гражданский процесс» http://lawinfo.ru/catalog/magazines/arbitrazhnyj-i-grazhdanskij-process/

4.	Электронный юридический журнал «Правовые технологии»: http://www.lawtech.ru/journal
5.	Федеральный научно-практический журнал «Исполнительное право»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/ispolnitelnoe-pravo/
6.	Федеральный научно-практический журнал «Российский судья»: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/rossijskij-sudja/
7.	Федеральный научно-практический и информационный журнал «Юридическое образование и наука»: : http://lawinfo.ru/catalog/magazines/juridicheskoe-obrazovanie-i-nauka/
8.	Федеральный научно-практический журнал «Юрист»: : http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/
9.	Юридический практический журнал «Законодательство»: : http://www.garant.ru/company/garant-press/lawm/
10.	Научно-практический журнал « Новый юридический журнал »**:** http://www.new.law-books.ru/
11.	Научно-практический журнал « Вестник гражданского права »**:** http://mvgp.ru/gurnal/

Таблица 5.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
3.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
4.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3
	Занятие лекционного типа 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.	Программно-тематическая (текущая) лекция

	Занятие семинарского типа 1. Предмет, система, источники арбитражного процессуального права. Принципы арбитражного процессуального права.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи
	Занятие лекционного типа 2. Компетенция арбитражных судов.	Лекция-дискуссия
	Занятие семинарского типа 2. Компетенция арбитражных судов.	Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи
	Занятие лекционного типа 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 3. Участники арбитражного процесса. Лица, участвующие в деле. Представительство в арбитражном процессе.	Устные доклады студентов с последующим их обсуждением
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи
	Занятие лекционного типа 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	Лекция-дискуссия
	Занятие семинарского типа 4. Доказательства и доказывание в арбитражном процессе.	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи

	Занятие лекционного типа 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 5. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Обеспечительные меры в арбитражном процессе.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи
	Занятие лекционного типа 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 6. Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Процессуальные сроки.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи
	Занятие лекционного типа 7. Производство в арбитражном суде первой инстанции.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 7 Производство в арбитражном суде первой инстанции.	Вопросно-ответная система
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи

	Занятие лекционного типа 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 8. Производство по делам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи
	Занятие лекционного типа 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Программно-тематическая (текущая) лекция
	Занятие семинарского типа 9. Особенности производства в арбитражных судах по отдельным категориям дел; а также с участием иностранных лиц.	Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия
	Самостоятельная работа	Консультирование посредством электронной почты и технологий видеосвязи

7. Методические рекомендации по дисциплине.

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;

- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;

- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией.

Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь

терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					