«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.06.01 Административная ответственность

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составитель программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук, доцент М.М. Тхаркахо _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная
записка……**Ошибка! Закладка не определена.**.....4
1. Цели и задачи дисциплины……4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы……6
3. Содержание дисциплины……...6
4. Самостоятельная работа обучающихся ……...8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины……...10
6. Образовательные технологии……...……....11
7. Методические рекомендации по дисциплине…….....13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов……..20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….21
10. Лист регистрации изменений……...22

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая.

Дисциплина «Административная ответственность» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении следующих дисциплин: теория государства и права, административное право, конституционное право России.

Курс «Административная ответственность» входит в число дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.;

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.;

иная контактная работа – 0,25 ч.;

СР – 35,75 ч.

Ключевые слова: административное принуждение; административная ответственность; административное наказание; производство по делам об административных правонарушениях; доказательства в административном производстве; виды административных правонарушений.

1. Цели и задачи дисциплины

Преподавание и изучение дисциплины «Административная ответственность» предполагает раскрытие основ административной ответственности, действующего административного законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам административной ответственности. Целевое назначение изучения данной дисциплины состоит в привитии студентам теоретических знаний и практических навыков применения норм законодательства об административных правонарушениях в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- ориентированное на практическое правоприменение, изучение общих теоретических и нормативно-правовых положений института административной ответственности; освоение его новых административно-правовых категорий, системы административных наказаний, разграничения сфер ведения между Российской Федерацией и ее субъектами по вопросам установления административной ответственности;
- подробное изучение процессуальной части законодательства об административных правонарушениях;
- формирование навыков анализа отдельных групп составов административных правонарушений.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ПК-3. Способен правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-3.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств	*Знает:* сущность и содержание общих теоретических и нормативно-правовых положений института административной ответственности. *Умеет:* анализировать, толковать и правильно применять нормы административного права для решения конкретных административных ситуаций и казусов. *Владеет:* навыками анализа юридических фактов, являющихся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений, связанных с привлечением к ответственности за административные правонарушения.
	ПК-3.2. Выявляет и анализирует факты, имеющие юридическое значение	*Знает:* содержание понятий, принципов, источников и норм административного права, форм и способов его реализации. *Умеет:* анализировать и правильно применять юридические факты и возникающие в связи с ними публичные отношения. *Владеет:* навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в рамках конкретных обстоятельств
	ПК-3.3. Дает правильную и обоснованную квалификацию юридическим фактам и обстоятельствам, определяет ее последствия	*Знает:* понятие, содержание и классификацию фактов и обстоятельств, требующих правильной квалификации. *Умеет:* юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства и возникающие в связи с ними правовые отношения.

		Владеет: навыками обоснованной квалификации фактов и обстоятельств, имеющих юридическое значение в рамках конкретных обстоятельств

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 2.1 Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	36,75	36,75
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа	18	18
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75	35,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2 Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: заочная

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	8,25	8,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	4	4
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3 Объем дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.
Форма обучения: очно - заочная

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	26,25	26,25
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа	8	8
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
Иная контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Условия административной ответственности	10	2	2	4
	Тема 2. Административные наказания	16	4	4	4
2.	Тема 3. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	14	2	2	6
	Тема 4. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях	16	2	2	4
	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	16	2	2	8
3.	Тема 6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.		2	2	4
	Тема 7. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам **об** административных правонарушениях		4	4	6
	ИТОГО	72	18	18	36

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: заочная

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Условия административной ответственности	10	2		10
	Тема 2. Административные наказания	16		2	10
2.	Тема 3. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных	14			10

	правонарушениях.				
	Тема 4. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях	16			6
	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	16			8
3.	Тема 6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.				10
	Тема 7. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		2	2	10
	ИТОГО	72	4	4	64

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения: очно-заочная

Номер раздела	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1.	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Условия административной ответственности	10	2	2	6
	Тема 2. Административные наказания	16	4	2	6
2.	Тема 3. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	14	2		6
	Тема 4. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях	16	2	2	6
	Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях	16	2		8
3.	Тема 6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.		2		6
	Тема 7. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях		4	2	8
	ИТОГО	72	18	8	46

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	*Решение задач*	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Условия административной ответственности. Тема 2. Административные наказания. Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Тема 6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Тема 7. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	Проверка рабочих тетрадей
2.	*Изучение нормативно-правовых актов*	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Тема 2. Административные наказания. Тема 3. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях. Тема 4. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Тема 6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Тема 7. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.	Проверка конспектов

		Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	

4.1. Типы семестровых заданий

1. Составление глоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 248 с. – 978-5-238-02550-6. **ЭБС**: Режим доступа. http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417
2.	Агапов, А. Б. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 465 с. - 978-5-534-08076-6. **ЭБС**: Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/431806
3.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 399 с. - 978-5-534-09667-5. **ЭБС**: Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/428317

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 187 с. - 978-5-534-07137-5. **ЭБС**: Режим доступа: https:// https://www.biblio-online.ru/bcode/442162
2.	Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности [Электронный ресурс]: учебник / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – Москва: Юнити-Дана, 2016. – 255 с. – 978-5-238-02752-4. **ЭБС**: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496 978-5-238-02752-4.

Таблица 5.3. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/.
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru.
3.	Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http:// www.garant/ru.
4.	Человек и закон [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakon.kuban.ru.

5.	Проблемы правового регулирования сети [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlaw.net.
6.	Комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://leges.newmail.ru.
7.	Сервер центральных органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gov.ru.
8.	«Все о праве»: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html.
9.	Виртуальный клуб юристов: статьи по административному праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html.

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Академический юридический журнал. Журнал издается с 2010 года на базе Иркутского института законодательства и правовой информации им. М. М. Сперанского. Выходит 4 раза в год (ежеквартально).
2.	Вестник Московского университета. Серия 11, Право: научный журнал. Журнал, основан в ноябре 1946 года, выходит отдельной серией с 1960 г. Учредитель – Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. Выпусков в год – 6.
3.	Журнал правовых и экономических исследований / учредитель и издатель: Государственный институт экономики, финансов, права и технологий. Год основания – 2007; выпусков в год – 4.
4.	Право и образование. Журнал зарегистрирован в Государственном комитете Российской Федерации по печати 28 сентября 1999 года, регистрационное свидетельство № 019233. Периодичность выхода журнала – 12 раз в год.
5.	Право и современные государства. Журнал издается с 2012 года. Учредитель – Фонд консалтинга и правовой защиты населения. Выпусков в год – 6.

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
5.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
6.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
7.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
8.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
9.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
10.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Условия административной ответственности	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
2.	Административные наказания	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
3.	Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
4.	Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
5.	Участники производства по делам об административных правонарушениях	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
6.	Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана

			семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий
7.	Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях	Занятие лекционного типа	Программно-тематическая лекция
		Занятие семинарского типа	Развернутая беседа на основе плана семинарского занятия
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка заданий

7. Методические рекомендации по дисциплине

7.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Административная ответственность» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Административная ответственность» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Рекомендации по подготовке к лекциям

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;
- определение основных понятий темы;
- подбор основной литературы к теме.

Кроме того, при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

– необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;

– вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;

– при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связки между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;

– часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

Для того, чтобы сориентировать преподавателя и студентов при подготовке к лекциям и семинарским занятиям ниже приводится содержание дисциплины.

Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности Условия административной ответственности

Административная ответственность в системе мер юридической ответственности, ее целевое назначение и функции. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.

Признаки административной ответственности. Публично-правовые интересы, выражаемые в административной ответственности. Принципы административной ответственности: законность, равенство перед законом, неизбежность ответственности, презумпция невиновности.

Административная ответственность: понятие, принципы, функции. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Тема 2. Административные наказания

Административное наказание: понятие, цели. Система административных наказаний. Административные наказания морального, материального характера и ограничивающие права личности.

Основные и дополнительные административные наказания. Предупреждение. Административный штраф, порядок исчисления и размеры. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения. Отличия возмездного изъятия от конфискации. Отличия конфискации от изъятия из незаконного владения. Ограничения на назначение возмездного изъятия либо конфискации орудия совершения или предмета административного правонарушения.

Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Виды специальных прав. Основания, сроки лишения, ограничения на лишение специального права.

Административный арест: сущность, основания назначения, сроки. Ограничения на назначение административного ареста. Отличия административного ареста от административного задержания. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства. Дисквалификация: сущность, основание применения, сроки. Лица, к которым возможно применение дисквалификации. Административное приостановление деятельности: основания применения и сроки. Соотношение административного приостановления деятельности с временным запретом деятельности.

Эффективность административных наказаний.

Тема 3. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях

Административный и судебный порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях. Круг судей, органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Полномочия должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Единоличные и коллегиальные начала в производстве по делам об административных правонарушениях. Разграничение полномочий по рассмотрению дел об административных правонарушениях между Российской Федерацией и ее субъектами. Полномочия судей районных, арбитражных, гарнизонных военных судов, мировых судей по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Полномочия органов исполнительной власти, их учреждений, по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Коллегиальные органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, административные комиссии, иные коллегиальные органы), их полномочия, порядок создания.

Тема 4. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях

Административное судопроизводство: возникновение, развитие, перспективы. Задачи производства по делам об административных правонарушениях.

Принципы производства: равенство перед законом, презумпция невиновности, гласность, публичность, обеспечение законности при производстве по делу об административном правонарушении. Язык производства по делам об административных правонарушениях. Ходатайства. Издержки по делу.

Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Передача материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Доказательства. Экспертиза. Поручения и запросы по делу, истребование сведений. Оценка доказательств. Акты, оформляемые при производстве по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическое значение, виды.

Виды производства по делам об административных правонарушениях: ускоренное, обычное, удлиненное, особое производство. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Обязательные и факультативные стадии.

Тема 5. Участники производства по делам об административных правонарушениях

Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.

Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители. Защитник и представитель. Свидетель. Понятой. Специалист. Эксперт. Переводчик. Полномочия прокурора при производстве по делу об административном правонарушении. Особенности процессуального статуса прокурора в административном процессе. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы при рассмотрении дела об административном правонарушении. Возмещение расходов лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении.

Тема 6. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении

Виды мер обеспечения производства по делам об административных

правонарушениях, цели применения, соотношение указанных мер с мерами административного пресечения. Доставление. Административное задержание. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице; осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов. Изъятие вещей и документов. Отстранение от управления транспортным средством. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей. Привод. Временный запрет деятельности

Тема 7. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях

Поводы к возбуждению дела об административном правонарушении. Момент, с которого дело считается возбужденным. Протокол об административном правонарушении: содержание, правила и сроки составления. Должностные лица уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении. Возбуждение дел об административных правонарушениях прокурором. Административное расследование: задачи, сроки, процессуальное оформление. Направление протокола (постановления прокурора) об административном правонарушении для рассмотрения. Обстоятельства, при которых производство по делу прекращается до передачи дела на рассмотрение

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении: вопросы, выясняемые в процессе подготовки; самоотводы и отводы лиц, рассматривающих дело; акты, выносимые при подготовке дела к рассмотрению. Рассмотрение дела об административном правонарушении: место, сроки, порядок рассмотрения. Особенности рассмотрения дела об административном правонарушении коллегиальным органом. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении. Постановление по делу об административном правонарушении: содержание, порядок вынесения и объявления. Определение по делу об административном правонарушении: содержание, порядок вынесения. Представление об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Обжалование и опротестование, сущность и различия. Постановления и решения, выносимые при производстве по делам об административных правонарушениях. Обжалование не вступивших в законную силу постановлений: право на обжалование, порядок подачи жалобы, срок обжалования, сроки рассмотрения жалобы, рассмотрение жалобы. Решение по жалобе: виды решений, их содержание, оглашение решения. Обжалование решения, вынесенного по жалобе на постановление: право на обжалование, порядок рассмотрения и разрешения жалобы. Принесение протеста на не вступившие в законную силу и на вступившие в законную силу постановления и последующие решения. Полномочия судов по пересмотру вступивших в законную силу постановлений и последующих решений.

Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу. Порядок исполнения постановления: обязательность постановления, обращение постановления к исполнению, приведение в исполнение постановления, окончание производства по исполнению постановления. Отсрочка и рассрочка, приостановление исполнения постановления. Прекращение исполнения постановления, давность исполнения постановления. Исполнение постановления о назначении административного наказания в виде предупреждения. Исполнение постановления о наложении административного штрафа. Особенности исполнения постановления в добровольном и в принудительном порядке. Порядок взыскания административного штрафа в случае отсутствия денежных средств у лица, на которое наложен штраф.

Взыскание административного штрафа на месте совершения правонарушения.17 Исполнение постановления о возмездном изъятии или конфискации вещи. Исполнение постановления о лишении специального права: органы, исполняющие постановление, порядок исполнения постановления, исчисление срока лишения специального права. Исполнение постановления об административном аресте. Исполнение постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства Исполнение постановления о дисквалификации. Реестр дисквалифицированных лиц

Рекомендации по подготовке к проведению семинарского занятия

Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

– в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;

– в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;

– в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и тому подобное.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторной подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Рекомендации по осуществлению контроля знаний обучаемых

Контроль знаний обучающихся проводится в форме текущей, предварительной и промежуточной аттестации.

Контроль текущей успеваемости обучающихся – текущая аттестация – проводится в ходе семестра с целью определения уровня усвоения обучающимися знаний; сформированности у них умений и навыков; своевременного выявления преподавателем

недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по ее корректировке; совершенствованию методики обучения; организации учебной работы и оказания обучающимся индивидуальной помощи.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся: на занятиях; по результатам проведения рубежного контроля уровня усвоения знаний (с помощью контрольных вопросов и практических заданий); по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя, проводимой в часы самоподготовки, по имеющимся задолженностям.

Предварительная аттестация обучающихся проводится преподавателем в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости, анализа состояния учебной работы обучающихся, выявления неуспевающих, оперативной ликвидации задолженностей.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков обучающихся по дисциплине требованиям ФГОС ВО в форме зачета.

7.2. Методические указания обучающимся

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом, дававшимся на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомится с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Административная ответственность».

Раздел 1. Правовые основы привлечения к административной ответственности

Рассматривая административную ответственность необходимо исходить из того, что она является видом юридической ответственности и выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность отличается от уголовной, гражданской, дисциплинарной и материальной. Под законодательными основами административной ответственности необходимо понимать систему нормативно-правовых актов, содержащих правовые нормы, устанавливающие административную ответственность.

Раздел 2. Основания привлечения к административной ответственности и правила назначения административного наказания

Основанием административной ответственности является административное правонарушение. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое

Кодексом или законом субъекта РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Для рассмотрения элементов состава административного правонарушения необходимо воспользоваться КоАП РФ.

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения. Административные наказания выражаются либо в моральном, либо в материальном воздействии на правонарушителя. Административные наказания образуют стройную систему, определяемую общностью природы, оснований и целей их применения, возможностью их взаимозаменяемости. Административные наказания выполняют функцию предупреждения преступлений.

Раздел 3. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях – это урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, объективному рассмотрению и законному назначению наказания лицу, совершившему административное правонарушение, а также его исполнение. Производство характеризуется множественностью и разнообразием осуществляющих его субъектов, которые могут быть классифицированы по различным основаниям. Производство должно осуществляться с соблюдением вытекающих из законодательства принципов.

Важнейшим процессуальным документом, оформляющим возбуждение дела, является протокол об административном правонарушении, составляемый уполномоченными должностными лицами. Рассматривая конкретные стадии производства по делу необходимо выявить отличия и особенности каждой в зависимости от субъектов и их полномочий.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом бучения, ориентированным на приобретение обучающимися правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

При обучении по заочной форме рекомендуется большую часть учебного времени посвящать самостоятельной работе. В процессе самостоятельной работы слушатель должен воспринимать, осмысливать и углублять получаемую информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми навыками. Самостоятельная работа слушателя весьма многообразна и содержательна. Она включает следующие виды занятий:

- самостоятельный подбор, изучение, конспектирование, анализ учебно-методической и научной литературы, периодических научных изданий, нормативно-правовых документов;

- индивидуальная работа по проведению сравнительного анализа и обобщению материалов, полученных из разных источников и формулировка выводов и рекомендаций при подготовке к семинарским занятиям;

- завершающий этап самостоятельной работы - подготовка к сдаче экзамена, предполагающая интеграцию и систематизацию всей совокупности полученных знаний по дисциплине.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие материально - технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменен ных	новых	аннулир ованных					