«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
_____А.М. Шадже
«15» марта 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.14 Наследственное право**

**направление подготовки** 40.03.01 Юриспруденция

**направленность** государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра гражданского и арбитражного процесса

Составитель (разработчики) программы: доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса, кандидат юрид. наук, доцент М. Г. Шадже _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского и арбитражного процесса «12» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент М. Г. Шадже _____

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

## Содержание

Пояснительная записка ..... 4
1. Цели и задачи дисциплины ..... 4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы ..... 6
3. Содержание дисциплины ..... 7
4. Самостоятельная работа обучающихся ..... 10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины ..... 11
6. Образовательные технологии ..... 14
7. Методические рекомендации по дисциплине ..... 16
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ..... 19
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины ..... 21
10. Лист регистрации изменений ..... 22

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина «Наследственное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: римское право; гражданское право; гражданский процесс; нотариат; ознакомительная практика; правоприменительная практика.

Трудоемкость дисциплины: - 108 ч. / 3 з.е.
контактная работа: 54,3 ч.
занятия лекционного типа – 16 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 36 ч.,
иная контактная работа – 0,3 ч.,
СР – 18 ч.,
контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: наследственное право, наследство, наследование, наследодатель, наследник, завещание, наследование по закону, завещательный отказ, завещательное возложение, наследственная трансмиссия.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: «Наследственное право» является формирование у обучающихся: знаний об основах правового регулирования наследственных отношений; умений работы с нормативными правовыми актами, регулирующими наследственные отношения; навыков их применения в конкретных практических ситуациях.

Задачи дисциплины:

–освоение знаний об основных понятиях наследственного права - предмете, методе, принципах и источниках наследственного права, наследственных правоотношениях; об основных этапах развития наследственного права в Российской Федерации;

– выработка умений правильного использования терминов наследственного права, работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими наследственные отношения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения и выявлять их связи с нормами гражданского права;

–приобретение навыков работы с системой законодательства, в том числе с помощью справочно-правовых систем; использования различных способов защиты нарушенных или оспоренных наследственных прав.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| **Компетенция** (код и наименование) | **Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование) | **Результаты обучения** |
|---|---|---|
| *ОПК-4.*Способен | *ОПК-4.3*Дает | *Знает:* основные нормативно- |

| | | |
|---|---|---|
| профессионально толковать нормы права | квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права | правовые акты, регулирующие наследственные правоотношения. Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм права,для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации<br>*Умеет:* грамотно и квалифицированно разъяснять и применять нормы нормативно-правовых актов в области наследственных правоотношений для принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации<br>*Владеет:* навыками анализа действующего российского законодательства в области наследственного права для разъяснения содержания и применению норм права,принятия решения и совершения юридических действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации |
| *ПК-3.* Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства | *ПК-3.1* Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств | *Знает:* теоретические основы анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильной квалификации фактов, событий и обстоятельств в сфере наследственного права<br>*Умеет:* осуществлять профессиональную деятельность на основе анализа наследственных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, юридически правильной квалифицировать |

| | | |
|---|---|---|
| | | факты и обстоятельства в сфере наследственного права. *Владеет:* принятием решений и осуществления профессиональной деятельности на основе анализа наследственных правоотношений, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере наследственного права.. |

## 2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.
Форма обучения *очная*

| **Виды учебной работы** | **Всего часов** | **Распределение по семестрам в часах** |
|---|---|---|
| | | **VII** |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 54,3 | 54,3 |
| Занятия лекционного типа (Л) | 18 | 18 |
| Занятия семинарского типа | 36 | 36 |
| Иная контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| контроль | 35,7 | 35,7 |
| Самостоятельная работа (СР) | 18 | 18 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.
Форма обучения *очно-заочная*

| **Виды учебной работы** | **Всего часов** | **Распределение по семестрам в часах** |
|---|---|---|
| | | **VIII** |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 36,3 | 36,3 |
| Занятия лекционного типа (Л) | 12 | 12 |
| Занятия семинарского типа | 24 | 24 |
| Иная контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| Контроль | 35,7 | 35,7 |

| | | |
|---|---|---|
| Самостоятельная работа | 36 | 36 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.
Форма обучения *заочная*

| **Виды учебной работы** | **Всего часов** | **Распределение по семестрам в часах** |
|---|---|---|
| | | **VIII** |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 |
| Контактная работа: | 12,3 | 12,3 |
| Занятия лекционного типа (Л) | 4 | 4 |
| Занятия семинарского типа (практические занятия) | 8 | 8 |
| Иная контактная работа | 0,3 | 0,3 |
| Контроль | 8,7 | 8,7 |
| Самостоятельная работа | 87 | 87 |
| Вид промежуточного контроля | экзамен | экзамен |

## 3. Содержание дисциплины

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очная*
Семестр 7

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины | Объем в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | С | СР и иная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Раздел. Общие положения наследственного права** | **28** | **4** | **10** | **14** |
| | Тема 1. Понятие и значение наследственного права. Понятие и субъекты наследственных правоотношений | 12 | 2 | 4 | 6 |
| | Тема 2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства | 16 | 2 | 6 | 8 |
| | **Раздел.Основания наследования** | **34** | **6** | **12** | **16** |
| 2. | Тема 3. Наследование по завещанию. Виды форм завещаний. Специальные виды | 18 | 4 | 6 | 8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | завещательных распоряжений. | | | | |
| | Тема 4. Наследование по закону | 16 | 2 | 6 | 8 |
| 3. | **Раздел. Приобретение наследства** | 32 | 6 | 10 | 16 |
| | Тема 5. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. | 14 | 2 | 4 | 8 |
| | Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Раздел наследства между наследниками. | 18 | 4 | 6 | 8 |
| 4. | **Раздел. Наследование отдельных видов имущества** | **14** | **2** | **4** | **8** |
| | Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества. | 14 | 2 | 4 | 8 |
| **Итого:** | | **108** | **18** | **36** | **54** |

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очно-заочная*
Семестр 8

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины | Объем в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | С | СР и иная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Раздел. Общие положения наследственного права** | **28** | **2** | **6** | **20** |
| | Тема 1. Понятие и значение наследственного права. Понятие и субъекты наследственных правоотношений | 14 | 2 | 2 | 10 |
| | Тема 2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства | 14 | | 4 | 10 |
| | **Раздел.Основания наследования** | **32** | **4** | **8** | **20** |
| 2. | Тема 3. Наследование по завещанию. Виды форм завещаний. Специальные виды завещательных распоряжений | 16 | 2 | 4 | 10 |
| | Тема 4. Наследование по закону | 16 | 2 | 4 | 10 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | **Раздел. Приобретение наследства** | **32** | **4** | **8** | **20** |
| | Тема 5. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. | 16 | 2 | 4 | 10 |
| | Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Раздел наследства между наследниками. | 16 | 2 | 4 | 10 |
| 4. | **Раздел. Наследование отдельных видов имущества** | **16** | **2** | **2** | **12** |
| | Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества. | 16 | 2 | 2 | 12 |
| **Итого:** | | **108** | **12** | **24** | **72** |

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *заочная*
Семестр 8

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины | Объем в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Л | С | СР и иная работа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | **Раздел. Общие положения наследственного права** | **30** | **2** | **2** | **12** |
| | Тема 1. Понятие и значение наследственного права. Понятие и субъекты наследственных правоотношений | **14** | **2** | | **12** |
| | Тема 2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства | **16** | | **2** | **14** |
| | **Раздел.Основания наследования** | **32** | **2** | **2** | **28** |
| 2. | Тема 3. Наследование по завещанию. Виды форм завещаний. Специальные виды завещательных распоряжений. | **16** | **2** | | **14** |
| | Тема 4. Наследование по закону | **16** | | **2** | **14** |
| | **Раздел. Приобретение наследства** | **32** | | **4** | **28** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 3. | Тема 5. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. | **16** | | **2** | **14** |
| | Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Раздел наследства между наследниками. | **16** | | **2** | **14** |
| 4. | **Раздел. Наследование отдельных видов имущества** | **14** | | | **14** |
| | Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества. | **14** | | | **14** |
| **Итого:** | | **108** | **4** | **8** | **96** |

## 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

| №, п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы рабочей программы | Форма отчетности |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | *Написание реферата* | Тема 1. Понятие и значение наследственного права.<br>Понятие и субъекты наследственных правоотношений<br>Тема 2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.<br>Тема 3. Наследование по завещанию. Виды форм завещаний.Специальные виды завещательных распоряжений.<br>Тема 4. Наследование по закону.<br>Тема 5. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав.<br>Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.<br>Раздел наследства между наследниками.<br>Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества | Реферат в письменной форме |
| | *Кейс-задачи* | Тема 1. Понятие и значение наследственного права. Понятие и субъекты наследственных правоотношений.<br>Тема 2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства.<br>Тема 3. Наследование по завещанию. Виды форм завещаний. Специальные виды завещательных распоряжений.<br>Тема 4. Наследование по закону.<br>Тема 5. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав.<br>Тема 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Раздел наследства между наследниками.<br>Тема 7. Особенности наследования отдельных видов имущества. | Проверка выполнения кейс-задач |

4.1. Типы семестровых заданий:
1. Составление глоссария.

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5.1. Основная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
|---|---|
| 1 | Крашенинников, П.В. Наследственное право: практическое пособие / П.В. Крашенинников. – 2-е изд. – Москва: Статут, 2017. – 273 с.<br><br>**ЭБС:**Режим доступа:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486588 . |
| 2 | Максина, С.В. Наследственное право: учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. – 63 с.<br><br>**ЭБС:**Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495072. |
| 3 | Максина, С.В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2019. – 40 с.<br><br>**ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287 |

Таблица 5.2. Дополнительная литература

| | |
|---|---|
| 1. | Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 04.07.2020. |
| 2. | Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья): федер. закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (ред. от 18.03.2019) // Собрание законодательства РФ. - 2001. - № 49. - Ст. 4552. |
| 3. | Наследственное право : учебник / Ю.Ф. Беспалов, А.Ю. Касаткина, З.В. Каменева, Н.Д. Эриашвили ; отв. ред. Ю.Ф. Беспалов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 355 с.<br><br>**ЭБС:**Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426628 . |
| 4. | Наследственное право : учебное пособие / ред. Н.А. Волкова, А.Н. Кузбагаров, О.Ю. Ильина. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 287 с.<br><br>**ЭБС:** Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119475. |
| 5. | Максина, С.В. Наследственное право: практикум для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция : [16+] / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ). – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 40 с.<br><br>**ЭБС:** Режим доступа: URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576287. |
| 6. | Шадже, М. Г. Наследственное право: учеб.-метод. пособие / М. Г. Шадж. – Майкоп: АГУ, 2017. |

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса |
|---|---|
| 1. | Электронная библиотечная система «Университетская библиотека onlain - режим доступа: Agulibadygnet. ru» |
| 2. | Научная электронная библиотека «Киберленинка»: https://cyberleninka.ru/ |
| 3. | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: https://www.elibrary.ru/ |

Таблица 5.4. Периодические издания

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| 1. | Вестник гражданского права / гл. ред. Е.А. Суханов. – Москва : Издательский дом В. Ема, 2020. – Том 20, № 4. – 289 с.<br><br>**ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601451. |
| 2. | Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет, 2021. – № 1. – 129 с. – 613506.<br><br>**ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id= |
| 3. | Научно-практическое и информационное издание «Бюллетень нотариальной практики »выпускается с 1998 г., периодичность номеров - 6 в год. Тираж журнала составляет **4000** экземпляров. Россия, Омск Издательская группа "Юрист"<br><br>Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/5409/ |
| 4. | Федеральный научно-практический журнал « Гражданское право» выпускается с 2004 г., периодичность номеров - 6 в год. Тираж журнала составляет **3000** экземпляров. Россия, Омск Издательская группа "Юрист"<br><br>Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/grazhdanskoe-pravo/ |
| 5. | Научно-практическое и информационное издание « Наследственное право » выпускается с 2006 г., периодичность номеров - 4 в год. Тираж журнала составляет **2000** экземпляров. Россия, Омск. Издательская группа "Юрист"<br><br>Режим доступа**:** http://lawinfo.ru/catalog/magazines/nasledstvennoe-pravo/ |
| 6. | Независимый федеральный научно практический журнал « Нотариус» выпускается с 1996 г., периодичность номеров - 8 в год. Тираж журнала составляет **4000** экземпляров. Россия, Омск Издательская группа "Юрист"<br><br>Режим доступа**:** http://lawinfo.ru/catalog/magazines/notarius-i-bjulleten-notarialnoj-pra... |
| 7. | Федеральный научно-практический журнал « Юрист»ыпускается с 1993 г., периодичность номеров - 24 в год. Тираж журнала составляет **5000** экземпляров. Россия, Омск Издательская группа "Юрист"<br><br>Режим доступа: http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/ |
| 8. | Научно-практический журнал « Вестник гражданского права »выпускается с |

| | |
|---|---|
| | 0 г., периодичность номеров - 6 в год. Тираж журнала составляет **не указано** экземпляров. Россия, Омск Издательский дом В.Ема<br>Режим доступа**:** http://mvgp.ru/gurnal/ |
| 9. | Научно-практический юридический журнал « Актуальные проблемы российского права »выпускается с 2004 г., периодичность номеров - 12 в год. Тираж журнала составляет **не указано** экземпляров. Россия, Омск ООО "НБ-Медиа"<br>Режим доступа: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html |

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № п/п | Наименование |
|---|---|
| 1. | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru |
| 2. | ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru |
| 3. | ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru |
| 4. | ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com |
| 5. | ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru |
| 6. | Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/ |
| 7. | ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru |
| 8. | ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru |

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Виды учебных занятий** | **Образовательные технологии** |
|---|---|---|---|
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Общие положения наследственного права | Занятие лекционного типа 1. Понятие и значение наследственного права. Понятие и субъекты наследственных правоотношений | Программно-тематическая (текущая) лекция |
| | | Занятие семинарского типа 1. Понятие и значение наследственного права.<br>Понятие и субъекты наследственных правоотношений | Развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана семинарского занятия |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка заданий |
| | | Занятие лекционного типа Тема 2. Открытие | Лекция-дискуссия |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | наследства. Время и место открытия наследства | |
| | | Занятие семинарского типа 2. Открытие наследства. Время и место открытия наследства. | Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных отдельными студентами |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка заданий |
| 2 | Основания наследования | Занятие лекционного типа 3. Наследование по завещанию. Виды форм завещаний. | Программно-тематическая (текущая) лекция |
| | | Занятие семинарского типа 3. Наследование по завещанию. Виды форм завещаний. Специальные виды завещательных распоряжений. | Устные доклады студентов с последующим их обсуждением |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка заданий |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка домашних заданий |
| | | Занятие лекционного типа 4. Наследование по закону. | Программно-тематическая (текущая) лекция |
| | | Занятие семинарского типа 4. Наследование по закону. | Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка заданий |
| 3 | Приобретение наследства | Занятие лекционного типа 5. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. | Программно-тематическая (текущая) лекция |
| | | Занятие семинарского типа 5. Принятие и отказ от наследства. Оформление наследственных прав. | Вопросно-ответная система |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка заданий |
| | | Занятие лекционного типа 6. Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом.<br>Раздел наследства между наследниками. | Программно-тематическая (текущая) лекция |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Занятие семинарского типа6.Охрана наследства и доверительное управление наследственным имуществом. Раздел наследства между наследниками. | Развернутая беседа на основе заранее подготовленного плана семинарского занятия |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка заданий |
| 4 | Наследование отдельных видов имущества | Занятие лекционного типа 7. Особенности наследования отдельных видов имущества. | Программно-тематическая (текущая) лекция |
| | | Занятие семинарского типа 7. Особенности наследования отдельных видов имущества. | Вопросно-ответная система |
| | | Самостоятельная работа | Консультирование и проверка заданий |

## 7. Методические рекомендации по дисциплине

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподавательорганизует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный

аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;

- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

**Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам

заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом,или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ.

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

## 10. Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов | | | Основание для внесения изменения | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | замененных | новых | аннулированных | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |