«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.01 Сравнительное муниципальное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук, доцент П.Н. Марков _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева_____

Содержание

Пояснительная записка…….....4
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы…….....6
3. Содержание дисциплины…….....7
4. Самостоятельная работа студентов…….....9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....9
6. Образовательные технологии……12
7. Методические рекомендации по дисциплине……...…….....13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....16
10. Лист регистрации изменений…...…….....17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая.

Дисциплина «Сравнительное муниципальное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право», «Муниципальное право».

Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы / 72 ч.
контактная работа: 32,25 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 32 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 39,75 ч.,

Ключевые слова: юриспруденция, юрист, государство, право, закон, муниципальный, самоуправление, муниципальный правовой акт, органы местного самоуправления.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, изучение современного опыта, новых методов и моделей местного самоуправления в зарубежных странах, прежде всего в государствах Западной Европы и США, способность к анализу основных закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права за рубежом.

Основными **задачами** учебного курса являются:

1) исследование многообразия муниципально-правовых институтов в зарубежных странах;

2) определение круга основных прав и свобод человека и гражданина в сфере муниципальных правоотношений за рубежом, их практическая реализация;

3) анализ нормативных правовых актов, выявление пробелов и коллизийправовых норм в различных государствах мира.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.1. Определяет права и свободы человека и гражданина как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве	*Знает:*о способах реализации прав и свобод граждан в системе местного самоуправления; о закономерности исторического движения и функционирования местных органов власти в зарубежных странах *Умеет:* анализировать муниципально-правовые нормы и отношения в зарубежных странах, муниципально-правовую практику зарубежных государств *Владеет:*навыками анализа правоотношений в сфере местного самоуправленияза рубежом
ПК-5. Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов федерации, актов органов местного самоуправления	ПК-5.1. Анализирует нормативные правовые акты, выявляет пробелы и коллизии	*Знает:*виды муниципальных правовых актов; основные проблемы современного понимания муниципального права в мире *Умеет:*оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами зарубежных государств, выявлять коллизии в законодательстве различных стран *Владеет:*навыками работы с основными видами нормативных источников различных правовых систем

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е. / 72 ч
Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	32,25	32,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа	32	32
Контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	39,75	39,75
Иная контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е. / 72 ч
Форма обучения *заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		7
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	8,25	8,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	4	4
Контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е. / 72 ч
Форма обучения *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	18,25	18,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа	18	18
Контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	53,75	53,75
Иня контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины.

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очная.*
Семестр 6.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
1.	Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах	9			4	5
2.	Тема 2. США.	9			4	5
3.	Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	9			4	5
4.	Тема 4. Федеративная Республика Германия	9			4	5
5.	Тема 5. Французская Республика	9			4	5
6.	Тема 6. Королевство Испания	9			4	5
7.	Тема 7. Королевство Бельгия	9			4	5
8.	Тема 8. Итальянская Республика	8,75			4	4,75
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72		0,25	32	39,75

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *заочная.*
Семестр 7.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
1.	Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах	8	2			6
2.	Тема 2. США.	8	2			6
3.	Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	10			2	8
4.	Тема 4. Федеративная Республика Германия	10			2	8
5.	Тема 5. Французская Республика	11,75				11,75

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
6.	Тема 6. Королевство Испания	8				8
7.	Тема 7. Королевство Бельгия	8				8
8.	Тема 8. Итальянская Республика	8				8
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72	4	0,25	4	63,75

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очно-заочная.*
Семестр 6.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
1.	Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах	9			2	7
2.	Тема 2. США.	9			2	7
3.	Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	9			2	7
4.	Тема 4. Федеративная Республика Германия	8,75			4	4,75
5.	Тема 5. Французская Республика	9			2	7
6.	Тема 6. Королевство Испания	9			2	7
7.	Тема 7. Королевство Бельгия	9			2	7
8.	Тема 8. Итальянская Республика	9			2	7
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72		0,25	18	53,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Реферат	Тема 2. США. Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии Тема 4. Федеративная Республика Германия Тема 5. Французская Республика Тема 6. Королевство Испания Тема 7. Королевство Бельгия Тема 8. Итальянская Республика	письменный реферат(возможно с электронной презентацией)
2	Анализ и комментирование законодательства.	Тема 2. США. Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии Тема 4. Федеративная Республика Германия Тема 5. Французская Республика Тема 6. Королевство Испания Тема 7. Королевство Бельгия Тема 8. Итальянская Республика	составление конспекта

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Изучение нормативно-правовых актов.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Таблица 5.1. Основная литература

1	Максютин, М.В. Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах: учебное пособие / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников; ред. А.С. Прудников. – Москва: Юнити, 2015. – 271 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425 Рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности «Юриспруденция»
2	Кононов, А.О. Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран / А.О. Кононов. – Москва: Лаборатория книги, 2010. – 150 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87047

3	Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 406 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643
	Таблица 5.2. Дополнительная литература
1	Конституционное право зарубежных стран: учебник / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников и др; ред. А.С. Прудников, Г.А. Василевич, В.О. Лучин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 727 с. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394 Рекомендовано Министерством образования Российской Федерации в качестве учебника для студентов высших учебных заведений
2	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. – Москва: Юнити, 2015. – 399 с. – (Муниципальное право России). **ЭБС**: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 Рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»
3	Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва: Юнити, 2015. – 519 с.: табл. – (Юриспруденция для бакалавров). **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция». Квалификация (степень) «бакалавр»
4	Марков П.Н. Учебно-методическое пособие по Муниципальному праву / П. Н. Марков; Адыг. гос. ун-т. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2010. - 90 с.; 60x84/16. - Библиогр.: с. 63-83. - Поясн. записка; Слов. понятий и терминов. - 60-00, 100 экз.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий
3.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
7.	большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8.	юридический словарь www.legaltterm.info
9.	сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
10.	юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
11.	портал «Юридическая Россия» http//law.edu.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Конституционное и муниципальное право». Издаётся с 1998 г. Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия ПИ №ФС77-30775 от 25 декабря 2007 г. Соучредитель журнала - Межрегиональная ассоциация конституционалистов России. ISSN 1812-3767 http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo
2.	Журнал «Государственная власть и местное самоуправление». Издаётся с 1998 г. Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия ПИ №ФС77-30081 от 08 ноября 2007 г. ISSN 1813-1247 http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie
3.	Газета «Российская газета». Интернет-портал «Российской газеты». Зарегистрирован в Роскомнадзоре 21.06.2012 г. Номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 — 50379. Учредитель — ФГБУ «Редакция «Российской газеты». http://rg.ru

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	Учебно-методическое пособие и материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ», разработанные на кафедре конституционного и административного права
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
5.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
6.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
7.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
8.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
9.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
10.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
11.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
2	Тема 2. США.	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
3	Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
4	Тема 4. Федеративная Республика Германия	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
5	Тема 5. Французская Республика	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
6	Тема 6. Королевство Испания	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
7	Тема 7. Королевство Бельгия	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
8	Тема 8. Итальянская Республика	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.

7. Методические рекомендации по дисциплине.

Общие положения

Методические рекомендации преподавателю.

Изучение дисциплины «Сравнительное муниципальное право» строится с учетом ФГОС и предусматривает проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Сравнительное муниципальное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Формы занятий по предмету традиционные и предполагают семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проверки письменных рефератов, заслушивания и обсуждения устных ответов студентов. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

Методические указания студентам

Даннаярабочая программа рассчитана на студентов юридического факультета АГУ и призвана оказать помощь в понимании места и роли местного самоуправления в правовом регулировании общественных отношений в зарубежных государствах.

При пользовании программой, прежде всего, необходимо ознакомиться с программой курса, системой знаний, умений и навыков, формой контроля знаний.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более

эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит студенту выступать на семинаре осознано и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Студент должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Студент должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдачи сессии.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе студентов.

До начала зачетно-экзаменационной сессии студентам необходимо ознакомиться с тематическим планом. Он содержится в рабочей программе.

После этого, необходимо обратить особое внимание на темы дисциплины, по которым будут проходить семинарские.

За разъяснением наиболее проблемных и сложных вопросов следует обратиться к преподавателю во время учебных занятий (если вопрос касается темы занятия) либо прийти к преподавателю на консультацию.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме;
– в форме электронного документа;
– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	Аннулированных					