«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.11 Информацонное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составители: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук, доцент П.Н. Марков_____ старший преподаватель кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук С.А. Куваева _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка…….....4
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы…….....6
3. Содержание дисциплины…….....7
4. Самостоятельная работа студентов…….....10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....11
6. Образовательные технологии……13
7. Методические рекомендации по дисциплине……...…….....15
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....21
10. Лист регистрации изменений…….....22

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая.

Дисциплина «Информационное право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Уголовное право».

Трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы / 108 ч.
контактная работа: 54,25 ч.,
занятия лекционного типа – 18 ч.,
занятия семинарского типа (практические занятия) – 36 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 53,75 ч.,

Ключевые слова: юриспруденция, юрист, государство, право, закон, информация, методы информационного права, информационное законодательство, информационная безопасность, ответственность за информационные правонарушения.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности информационного права, о нормах, регулирующих отношения по поиску, получению, передаче, производству и распространению информации, о субъектах информационно-правовых отношений; формирование практических умений и навыков по применению информационных технологий с учетом требований информационной безопасности, способность к анализу основных закономерностей формирования, функционирования и развития информационного права.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1) анализ основ информационного законодательства, основных закономерностей функционирования информационно-правовых процессов;

2) изучение методов и средств поиска, систематизации правовой информации, основных правовых ресурсов сети Интернет;

3) рассмотрение информационно-правовых аспектов безопасности информационных ресурсов;

4) исследование многообразия правовых норм, направленных на защиту государственной и иной охраняемой законом тайны, информационных ресурсов, персональных данных.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1. Анализирует совокупность информационных источников и выявляет юридически значимую информацию, направленную на решение профессиональных задач	*Знает:* основы информационного законодательства, основные закономерности функционирования информационно-правовых процессов. *Умеет:* применять законодательство в информационных правоотношениях, оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами *Владеет*: навыками работы с основными видами нормативных источников в сфере информационных правоотношений
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2. Использует различные правовые базы данных для решения профессиональных задач	*Знает:* о методах и средствах поиска, систематизации правовой информации, об основных правовых ресурсах сети Интернет *Умеет:* пользоваться правовыми базами, осуществлять поиск правовой информации *Владеет:* навыками работы с правовыми базами данных; обладает способностями работы с государственными и муниципальными правовыми системами
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	ОПК-8.3. Учитывает требования информационной безопасности в процессе получения юридически значимой информации	*Знает:* доктрину информационной безопасности, конституционные основы ее реализации; информационно-правовые аспекты безопасности информационных ресурсов *Умеет:* разбираться в содержании основной правовой терминологии в сфере

деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности		информационной безопасности, обеспечивать соблюдение требований информационной безопасности *Владеет:* способностями анализа правоотношений в сфере информационной безопасности
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.4. Соблюдает требования действующего законодательства, направленного на сохранение и защиту конфиденциальной информации, государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны	*Знает:* основы законодательства о защите конфиденциальной информации, персональных данных; нормы, направленные на охрану различных видов тайн *Умеет:* анализировать правовые нормы в сфере защиты информации, разбираться в содержании основной правовой терминологии в области использования охраняемой законом тайны *Владеет:* навыками работы с информацией, содержащей конфиденциальные сведения, персональные данные, государственную и иные виды тайн

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч
Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		7 семестр
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа	54,25	54,25
занятия лекционного типа	18	18
занятия семинарского типа	36	36
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	53,75	53,75
Контроль	-	-
Курсовая работа	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч
Форма обучения *заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		7 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	10,25	10,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	6	6
Контроль	3,75	3,75
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	94	94
Курсовая работа	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч
Форма обучения *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа	36,25	36,25
занятия лекционного типа	12	12
занятия семинарского типа	24	24
Контроль	-	-
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	71,75	71,75
Курсовая работа	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины.

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очная.*
Семестр 7.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа
Раздел 1.	Тема 1. Введение в информационное право	12	2	4	6
	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.	14	2	6	6
Раздел 2.	Тема 3. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права	10	2	4	4

	Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.	10	2	4	4
	Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений	6	2		4
	Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации	10	2	4	4
	Тема 7. Правовой режим информационных систем	6	2		4
Раздел 3.	Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности	8	2	2	4
	Тема 9. Правовые проблемы Интернета	10	2	4	4
	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	8		4	4
	Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	14		4	10
Итого		108	18	36	54

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *заочная.*
Семестр 7.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа
Раздел 1.	Тема 1. Введение в информационное право	10	2		8
	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.	8			8
Раздел 2.	Тема 3. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права	10		2	8
	Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.	8			8
	Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений	8			8

	Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации	6	2	2	2
	Тема 7. Правовой режим информационных систем	10			10
Раздел 3.	Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности	10			10
	Тема 9. Правовые проблемы Интернета	10			10
	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	12			12
	Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	16		2	14
Итого		108	4	6	98

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очно-заочная.*
Семестр 7.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная контактная работа
Раздел 1.	Тема 1. Введение в информационное право	14	2	2	10
	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.	14	2	2	10
Раздел 2.	Тема 3. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права	9	2	2	5
	Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.	7		2	5
	Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений	9		4	5
	Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота.Ограничение доступа к	9	2	2	5
	Тема 7. Правовой режим информационных систем	7		2	5
Раздел 3.	Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности	14	2	2	10

	Тема 9. Правовые проблемы Интернета	12	2	2	8
	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	7		2	5
	Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	6		2	4
Итого		108	12	24	72

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Реферат	Тема 1. Введение в информационное право Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права Тема 3. Субъекты информационного права.Система информационного права. Источники информационного права. Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения. Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота.Ограничение доступа к информации. Тема 7. Правовой режим информационных систем. Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности. Тема 9. Правовые проблемы Интернета. Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации. Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.	письменный реферат
2	Подготовка презентации	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права	презентация

		Тема 3. Субъекты информационного права.Система информационного права. Источники информационного права. Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения. Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота.Ограничение доступа к информации. Тема 7. Правовой режим информационных систем. Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности. Тема 9. Правовые проблемы Интернета.	
3	Анализ и комментирование законодательства	Тема 3. Субъекты информационного права.Система информационного права. Источники информационного права. Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения. Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота.Ограничение доступа к информации. Тема 7. Правовой режим информационных систем. Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности. Тема 9. Правовые проблемы Интернета. Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.	составление конспекта

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составлениеглоссария.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Таблица 5.1. Основная литература

	Наименование источника
1.	Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – Москва: Юнити, 2015. – 135 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»

2.	Ковалев, Д.В. Информационная безопасность: учебное пособие: / Д.В. Ковалев, Е.А. Богданова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. **ЭБС**: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175
3.	Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханов. – Москва: Юнити, 2015. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»

Таблица 5.2. Дополнительная литература

	Наименование источника
1.	Актуальные проблемы информационного права: практикум: / сост. Л.Э. Боташева, М.С. Трофимов, О.А. Проводина, А.С. Кирпа и др. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817
2.	Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий
3.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
7.	большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8.	юридический словарь www.legaltterm.info
9.	сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
10.	юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
11.	портал «Юридическая Россия» http//law.edu.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Информационное право». Издаётся с 2005 г. Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций ПИ №ФС77-33769 от 17 октября 2008 г. ISSN 1999-480X http://lawinfo.ru/catalog/magazines/informacionnoe-pravo
2.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; учред. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет. ISSN 0130-0113

	ЭБС:Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572717
3.	Газета «Российская газета». Интернет-портал «Российской газеты». Зарегистрирован в Роскомнадзоре 21.06.2012 г. Номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 — 50379. Учредитель — ФГБУ «Редакция «Российской газеты». http://rg.ru

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	Учебно-методическое пособие и материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ», разработанные на кафедре конституционного и административного права
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
5.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
6.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
7.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
8.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
9.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
10.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
11.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1.	Тема 1. Введение в информационное право	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
2	Тема 2. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
3	Тема 3. Субъекты информационного права. Система	Лекция Семинар	Лекция-дискуссия. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного

	информационного права. Источники информационного права	Самостоятельная работа	плана семинарского занятия Консультирование и проверка выполненной работы
4	Тема 4. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
5	Тема 5. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Консультирование и проверка выполненной работы
6	Тема 6. Информация как объект самостоятельного оборота.Ограничение доступа к информации	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
7	Тема 7. Правовой режим информационных систем	Лекция Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция Консультирование и проверка выполненной работы
8	Тема 8. Правовые проблемы информационной безопасности	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
9	Тема 9. Правовые проблемы Интернета	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия Консультирование и проверка выполненной работы
10	Тема 10. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации	Семинар Самостоятельная работа	Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных студентами Консультирование и проверка выполненной работы
11	Тема 11. Информационные аспекты интеллектуальной собственности	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия Консультирование и проверка выполненной работы

7. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Информационное право» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Информационное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Изучение курса предполагает подготовленность преподавателя не только по юриспруденции, но и правового регулирования отношений в процессе информационной деятельности, банковских технологий, рекламной деятельности, пользования электронной цифровой подписью, обмена информацией по Интернету и других.

При изучении информационно-правовых норм, пояснить студентам, что в самом ближайшем будущем, по оценке экспертов ООН, главным товаром на рынке будут не вещи, а информация, содержащаяся на всевозможных носителях и продаваемая оптом и в розницу на биржах, аукционах, ярмарках, форумах и так далее. Одной из важнейших форм продаваемой информации будут знания, поскольку знания есть нематериальная информация и для ее продажи она должна быть материализована, то есть, превращена а форму товара, в форму собственности (проприетр – по-английски собственность). Поэтому в информационном праве появляются новые нормы права, позволяющие превратить нематериальную информацию – знания – в форму собственности – проприетарные нормы информационного права.

Основное внимание студентов в подготовке к занятиям надо акцентировать на самостоятельной работе по изучению законодательства, регулирующего отношения в информационной сфере, рекомендуемой литературы и работе в системе Интернет, Консультант-плюс и других.

Формы занятий по информационному праву традиционные и предполагают лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

Изучение информационного права базируется на знаниях студентов по ранее изученным юридическим дисциплинам, курса информатики.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

Ниже приводится наименование тем лекций и их содержание.

Тема. Введение в информационное право

Определение понятия информация. Классификация информации. Юридические свойства информации. Модель информационной сферы.

Тема. Понятие, предмет и метод информационного права. Принципы информационного права.

Понятие информационного права. Закрепление информационных прав и свобод в международных правовых актах. Понятие предмета информационного права. Методы правового регулирования в информационном праве. Принципы информационного права.

Тема. Субъекты информационного права. Система информационного права. Источники информационного права.

Виды субъектов информационного права. Общая и особенная части информационного права. Федеральные источники информационного права. Нормативные

правовые акты субъектов РФ как источники информационного права. Участие муниципальных образований в регулировании вопросов информационного права.

Тема. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.

Особенности информационно-правовых норм. Диспозитивные и императивные информационно-правовые нормы. Материальные и процессуальные информационно-правовые нормы. Структура информационно-правовой нормы. Понятие информационного правоотношения. Элементы информационного правоотношения. Основные группы информационных правоотношений.

Тема. Право на поиск, получение и использование информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений.

Реализация права на поиск, получение и передачу информации. Документирование информации. Государственные информационные системы. Бесплатно предоставляемая информация. Отказ в предоставлении информации. Обязательный экземпляр документов. Не подлежащая предоставлению информация.

Тема. Информация как объект самостоятельного оборота. Ограничение доступа к информации.

Информация как объект публичных, гражданских и иных правовых отношений. Категории доступа к информации. Информатор как разновидность производителя или обладателя информации. Собственники информационных объектов (информационных вещей) или информационные собственники.

Тема. Правовой режим информационных систем.

Информационные правоотношения в области связи. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет». Обязанности оператора поисковой системы.Особенности распространения информации новостным агрегатором.Обязанности владельца аудиовизуального сервиса.Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.Применение информационных технологий в целях идентификации граждан Российской Федерации.Обеспечение устойчивого и безопасного использования на территории Российской Федерации доменных имен. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.

Тема. Правовые проблемы информационной безопасности.

Безопасность как состояние защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства. Государственное регулирование отношений в сфере защиты информации. Требования о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах. Основные направления правовой защиты объектов в информационной сфере (правового обеспечения информационной безопасности).Правовые механизмы защиты жизненно важных интересов личности, общества, государства в каждой из областей информационной сферы.

Тема. Правовые проблемы Интернета.

Информационные технологии в Интернете. Организационная упорядоченность совокупности массивов документов и информационных технологий. Группы субъектов, действующих в Интернете. Основные объекты, по поводу которых возникают информационные отношения в Интернете. Доменное имя. Правонарушения в Интернете.

Тема. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

Конституционные гарантии свободы массовой информации. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации. Обеспечение гарантий свободы массовой информации. Организация деятельности средства массовой информации. Распространение массовой информации. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями. Правовой статус журналиста. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации. Государственная поддержка средств массовой информации. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов. Реклама. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих в деятельности печатной прессы и электронных средств массовой информации. Средства массовой информации и Интернет. Опыт регулирования информационных отношений, возникающих при производстве и распространении массовой информации за рубежом. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в США.

Тема. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

Основные источники института интеллектуальной собственности. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау

Методические указания студентам

Данная рабочая программа рассчитана на студентов юридического факультета АГУ и призвана оказать помощь в понимании места и роли информационного права в правовом регулировании общественных отношений в информационной сфере.

Разделы курса построены в логической связи их изучения и освоения. Учебный материал базируется на определенных знаниях студентов по праву, информационных технологий и компьютерной грамотности.

В результате изучения специального курса студенты должны знать основные понятия, термины и категории информационного права, правовое регулирование информационных правоотношений, уметь пользоваться Интернетом.

При пользовании учебно-методическим пособием прежде всего необходимо ознакомиться с программой курса, системой знаний, умений и навыков, формой контроля знаний.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать

следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

Ниже дается тематика к семинарским занятиям.

Тема 1. Введение в информационное право

1. Определение понятия «информация».
2. Классификация информации.
3. Юридические свойства информации.
4. Модель информационной сферы.

Тема 2.Общие вопросы отрасли «информационное право».

1. Понятие, предмет и метод информационного права. Информационные отношения.
2. Принципы информационного права.
3. Субъекты информационного права.
4. Система информационного права.
5. Информационно-правовые нормы. Информационно-правовые отношения.
6. Источники информационного права.

Тема 3. Особенности регулирования отдельных видов информации.

1. Право на поиск, получение и использование информации.
2. Документированная информация как объект информационных правоотношений.
3. Информация как объект самостоятельного оборота.
4. Ограничение доступа к информации.
5. Правовой режим информационных систем.
6. Правовые проблемы информационной безопасности.
7. Правовые проблемы Интернета.

Тема 4. Распространение информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

1. Обязанности организатора распространения информации в сети «Интернет».
2. Обязанности оператора поисковой системы. Особенности распространения информации новостным агрегатором.
3. Обязанности владельца аудиовизуального сервиса.
4. Особенности государственного регулирования в сфере использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных.
5. Применение информационных технологий в целях идентификации граждан Российской Федерации. Обеспечение устойчивого и безопасного использования на территории Российской Федерации доменных имен.
6. Использование информационно-телекоммуникационных сетей.

Тема 5. Правовое регулирование информационных отношений в области массовой информации.

1. Конституционные гарантии свободы массовой информации.
2. Особенности регулирования информационных отношений, возникающих при производстве, распространении и потреблении массовой информации в Российской Федерации
3. Обеспечение гарантий свободы массовой информации
4. Организация деятельности средства массовой информации
5. Распространение массовой информации
6. Отношения средств массовой информации с гражданами и организациями
7. Правовой статус журналиста
8. Межгосударственное сотрудничество в области массовой информации
9. Ответственность за нарушение законодательства о средствах массовой информации
10. Государственная поддержка средств массовой информации
11. Освещение деятельности органов государственной власти средствами массовой информации
12. Опубликование в средствах массовой информации нормативных правовых актов
13. Реклама

Тема 6. Информационные аспекты интеллектуальной собственности.

1. Основные источники института интеллектуальной собственности.
2. Особенности регулирования информационных отношений институтом авторского права.
3. Правовое регулирование информационных отношений при производстве и распространении программ для ЭВМ и баз данных.
4. Особенности регулирования информационных отношений институтом патентного права.
5. Особенности регулирования информационных отношений институтом ноу-хау

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе студентов.

До начала зачетно-экзаменационной сессии студентам необходимо ознакомиться с тематическим планом. Он содержится в рабочей программе.

После этого, необходимо обратить особое внимание на темы дисциплины, по которым будут проходить семинарские.

За разъяснением наиболее проблемных и сложных вопросов следует обратиться к преподавателю во время учебных занятий (если вопрос касается темы занятия) либо прийти к преподавателю на консультацию.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

–лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

–письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменённых	новых	Аннулированных					