«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

юридического факультета

_____ А.М. Шадже

«15» марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Латинский язык

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Юридический факультет

Кафедра общего языкознания

Составитель (разработчик) программы: канд. фил. наук, доц. Осипов Г.А.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания от «12» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: доктор филолог. наук, профессор М.П. Ахиджакова

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

		стр.
	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2.	Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины (модуля)	6
4.	Самостоятельная работа обучающихся	6
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	7
6.	Образовательные технологии	9
7.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	11
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10.	Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) **–** государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая.

Дисциплина (модуль) «Б1.В.01 Латинский язык» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия семинарского типа (семинары) – 36 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 35,75 ч.,

Ключевые слова: древние языки, латинский язык, латынь, история Рима.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель курса: дать основные сведения о латинском языке и ознакомить с базовыми понятиями и терминами языкознания.

Задачи курса: сформировать у студентов навыки и умения лингвистического анализа, способствовать развитию логического мышления и языкового чутья, подготовить к восприятию последующих лингвистических дисциплин, сформировать навыки профессионального подхода к сопоставлению фактов латинского и изучаемых языков.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.1 Правильно применяет основные юридические понятия и категории	*Знает* место языкознания в системе наук, о его предмете и объекте; о сущности языка как знаковой системы; многообразие языков и различных классификациях языков мира; основных понятий и терминов дисциплины; выдающихся лингвистах мирового и отечественного языкознания. *Умеет:* анализировать изученный материал по проблемам языкознания; определять языковой ярус и его единицу. *Владеет:* навыками осознанно проводить все виды лингвистического анализа; ориентироваться в современной лингвистической литературе.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1			
Общая трудоемкость дисциплины	72				
Контактная работа:	36,25				
занятия лекционного типа					
занятия семинарского типа (семинары)	36	36			
контроль самостоятельной работы					
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа					

контроль					
Самостоятельная работа (СР)	35,75	35,75			
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)		зачет			

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 1

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах			
		Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1.	История развития латинского языка			4	
2.	Алфавит. Правила ударения			4	
3.	Важнейшие фонетические законы			4	
4.	Грамматика латинского языка			4	
5.	Словосложение			4	
6.	Аффиксация			4	
7.	Главные члены предложения			4	
8.	Употребление падежей			4	
9.	Употребление времён и наклонений			4	
Итого:		72		36	36

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	*Реферирование и рецензирование специальной литературы* 1. Архаическая латынь. 2. Классическая латынь. 3. Послеклассическая латынь. 4. Поздняя латынь.	1	Конспект
2	*Реферат* 1. История развития латинского языка. 2. Этапы становления латинского языка. 3. Романские языки. 4. Великие древние мыслители. 5. Мудрые латинские изречения.	1	Конспект
3	*Самоподготовка* 1. История развития латинского языка 2. Алфавит. Правила ударения 3. Важнейшие фонетические законы 4. Грамматический строй латинского языка 5. Словосложение 6. Аффиксация 7. Главные члены предложения 8. Употребление падежей 9. Употребление времён и наклонений	1-9	Конспект

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка списка латинской юридической терминологии.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Кацман, Н.Л. Латинский язык: учебник / Н.Л. Кацман, З.А. Покровская. - 7-е изд., перераб. доп. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - 482 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-691-001893-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234852
2.	Городкова, Ю.И. Латинский язык. Ростов н/Д, 2011 – 320 с.

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1.	Тронский И.М. Историческая грамматика латинского языка. М.:, 2010.
2.	Ходорковская Б.Б. Депонентные глаголы в латинском языке (по текстам Тацита) Вопросы языкознания №3, 2011. С. 114-121.
3.	Мартина Валькастелли Латинский язык в истории культурных контактов России и Европы в допетровское время. Русский язык за рубежом. 2010, № 2. С. 50-56
4.	Вестник Новосибирского государственного университета. История, филология. 2011, том 10, выпуск 9. Филология
5.	Воронков А.И. Латинское наследие в русском языке. М.: Флинта: Наука, 2002.
6.	Подосинов А.В. Lingua Latina. Грамматика латинского языка: Введение в латинский язык и античную культуру. Ч. 5. М., 2000.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://incampus.ru/
2.	http://mmedia0.cc.rsu.ru/pls/rsu/rsuiik.startup
3.	www.librarius.narod.ru
4.	www.philology.ru
5.	http://www.biblioclub.ru/book/91059/
6.	Жданова Е. В. Добавить в избранное Латинский язык. Учебно-практическое пособие

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Студент. Аспирант. Исследователь: всероссийский научный журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576258. – ISSN 2518-1874. – Текст : электронный.
2.	Современный педагогический взгляд: всероссийский научно-методический журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 2 (39). – 47 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576251. – Текст : электронный.
3.	Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал : журнал / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2020. – № 3 (40). – 73 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576235. – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.
4.	Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика : журнал / гл. ред. Я.Н. Засурский ; учред. Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Факультет журналистики МГУ. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 153 с. – Режим доступа: по подписке.

	– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577054. – ISSN 0320-8079. – Текст : электронный.
5.	Вестник Московского университета. Серия 9. Филология : журнал / гл. ред. М.Л. Ремнева ; учред. филологический факультет МГУ ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова. – Москва : Московский Государственный Университет, 2020. – № 1. – 225 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577053. – ISSN 0130-0075. – Текст : электронный.

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
2	ЭБС АГУ http://adygnet.bibliotech.ru
3	ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru
4	ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com
5	ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru
6	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) http://arbicon.ru/services/
7	Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru
8	Web of Science https://apps.webofknowledge.com
9	Scopus https://www.scopus.com/search/
10	Elsevier («Эльзевир») https://www.elsevier.com/
11	Science Direct https://www.sciencedirect.com/
12	Springer https://link.springer.com/
13	Официальный сайт науки и высшего образования РФ https://minobrnauki.gov.ru/
14	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" http://window.edu.ru/
15	Базы данных ИНИОН РАН http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/
16	Университетская информационная система Россия uisrussia.msu.ru
17	Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г.Москва
18	Университетская информационная система России
19	EDUTAINME – будущее образования и технологии, которые его меняют
20	TextoLogia.ru – литературоведение и лингвистика : журнал

6. Образовательные технологии

В процессе обучения дисциплине применяются следующие информационные технологии:

– специализированные помещения для проведения занятий лекционного типа;

– для семинарского типа занятий, групповых, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации;

– специализированный учебно-методический кабинет литературы, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов;

– специализированный учебно-методический кабинет русского языка, оснащенный литературой и приспособленный для самостоятельной работы студентов;
– для активных и интерактивных занятий.
– информационный центр на базе компьютерного учебно-методического кабинета для проведения интерактивных занятий.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации:
– компьютерный учебно-методический кабинет с выходом в Интернет, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий;
– информационный центр АГУ (преподаватель делает выбор средств в зависимости от характера дисциплины);
– библиотека АГУ;
– система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: http://de24.adygnet.ru/;
– система электронного тестирования.

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	**Наименование раздела**	**Виды учебных занятий**	**Образовательные технологии**
1	**2**	**3**	**4**
1	История развития латинского языка	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
2	Алфавит. Правила ударения	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Опрос
3	Важнейшие фонетические законы	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Обсуждение и анализ презентаций
4	Грамматика латинского языка	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада
5	Словосложение	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Мозговой штурм
6	Аффиксация	Занятие семинарского	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

		типа Самостоятельная работа	
7	Главные члены предложения	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Опрос
8	Употребление падежей	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада
9	Употребление времён и наклонений	Занятие семинарского типа Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает

рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных

работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Занятия лекционного и семинарского типа проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом юридического факультета в соответствии с расписанием:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;

- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;

- библиотека юридического факультета АГУ;

В процессе обучение используются следующие технические средства обучения:

- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, СПС Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных занятий, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					