«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.04.02Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук, доцент П.Н. Марков _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:
Председатель УМК юридического факультета: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева_____

Содержание

Пояснительная записка…….....4
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объём дисциплиныпо видам учебной работы…….....6
3. Содержание дисциплины…….....7
4. Самостоятельная работа студентов…….....9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....10
6. Образовательные технологии……12
7. Методические рекомендации по дисциплине……...…….....13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....16
10. Лист регистрации изменений…...…….....17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая.

Дисциплина «Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право», «Информационное право».

Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы / 72 ч.
контактная работа: 32,25 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 32 ч.,
иная контактная работа – 0,25 ч.,
СР – 39,75 ч.,

Ключевые слова: юриспруденция, юрист, государство, право, закон, информация, методы информационного права, информационное законодательство, информационная безопасность, ответственность за информационные правонарушения.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о правовых проблемах информационной безопасности, функционирования и совершенствования процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру системы защиты информации, информационных ресурсов.

Основными **задачами** учебного курса являются:

1) исследование многообразия информационно-правовых аспектов защиты государственной и иной охраняемой законом тайны, информационных ресурсов, персональных данных;

2)выявление противоречий нормативных правовых актов субъектов РФ и муниципальных органов власти в области информационной безопасности федеральному законодательству;

3) обеспечение овладения навыками по устранению противоречий между законодательством субъектов федерации, муниципальными правовыми актами и федеральным законодательством.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5. Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов федерации, актов органов местного самоуправления	ПК-5.2. Выявляет противоречия нормативных правовых актов субъектов федерации, муниципальных органов власти федеральному законодательству	*Знает:*доктрину информационной безопасности, конституционныеосновы ее реализации; иерархию информационных правовых актов *Умеет:* оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами, выявлять коллизии в законодательстве *Владеет:*навыками работы с основными видами нормативных источников в сфере информационных правоотношений
ПК-5. Способен оценивать соотношение федерального законодательства, законодательства субъектов федерации, актов органов местного самоуправления	ПК-5.3. Вносит предложения по устранению противоречий между законодательством субъектов федерации, муниципальными правовыми актами и федеральным законодательством	*Знает:* информационно-правовые аспекты безопасности информационных ресурсов, основные проблемы информационного права, информационно-правовых отношений, принципы и способы охраны интеллектуальной собственности *Умеет:* анализировать понятийный аппарат информационного права; разбираться в содержании основной правовой терминологии в сфере информационной безопасности *Владеет:*способностями анализа правоотношений в сфере информационной безопасности на основе знаний и умений, полученных при изучении информационного права

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е. / 72 ч
Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	32,25	32,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа	32	32
Контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	39,75	39,75
Иная контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е. / 72 ч
Форма обучения *заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		7
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	8,25	8,25
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	4	4
Контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СР)	60	60
Иная контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 2з.е. / 72 ч
Форма обучения *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	18,25	18,25
занятия лекционного типа	-	-
занятия семинарского типа	18	18
Контроль	-	-
Самостоятельная работа (СР)	53,75	53,75
Иная контактная работа	0,25	0,25
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины.

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очная.*
Семестр 6.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
1.	Тема 1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности	9			4	5
2.	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации	9			4	5
3.	Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности	9			4	5
4.	Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов	9			4	5
5.	Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа	9			4	5
6.	Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет	9			4	5
7.	Тема 7. Защита персональных данных	9			4	5
8.	Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	8,75			4	4,75
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72		0,25	32	39,75

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *заочная.*
Семестр 7.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
1.	Тема 1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности	8	2			6
2.	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации	8	2			6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
3.	Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности	10			2	8
4.	Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов	10			2	8
5.	Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа	8				8
6.	Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет	8				8
7.	Тема 7. Защита персональных данных	8				8
8.	Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	11,75				11,75
9.	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72	4	0,25	4	63,75

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очно-заочная.*
Семестр 6.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
1.	Тема 1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности	9			2	7
2.	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации	9			2	7
3.	Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности	9			2	7
4.	Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов	8,75			4	4,75
5.	Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа	9			2	7
6.	Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет	9			2	7
7.	Тема 7. Защита персональных данных	9			2	7

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СР
8.	Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	9			2	7
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72		0,25	18	53,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Реферат	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет Тема 7. Защита персональных данных	письменный реферат (возможно с электронной презентацией)
2	Анализ и комментирование законодательства	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет Тема 7. Защита персональных данных	составление конспекта

		Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации	

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Изучение нормативно-правовых актов.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Таблица 5.1. Основная литература

	Наименование источника
1.	Килясханов, И.Ш. Информационное право в терминах и понятиях: учебное пособие / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. – Москва: Юнити, 2015. – 135 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция»
2.	Ковалев, Д.В. Информационная безопасность: учебное пособие: / Д.В. Ковалев, Е.А. Богданова; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. **ЭБС**: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493175
3.	Лапина, М.А. Информационное право: учебное пособие / М.А. Лапина, А.Г. Ревин, В.И. Лапин; ред. И.Ш. Килясханов. – Москва: Юнити, 2015. – 336 с. – (Высшее профессиональное образование: Юриспруденция). **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция»

Таблица 5.2. Дополнительная литература

	Наименование источника
1.	Актуальные проблемы информационного права: практикум: / сост. Л.Э. Боташева, М.С. Трофимов, О.А. Проводина, А.С. Кирпа и др. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562817
2.	Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом: учебное пособие / Н.Б. Ельчанинова - Ростов-на-Дону, Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий
3.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.

4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
7.	большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8.	юридический словарь www.legaltterm.info
9.	сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
10.	юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
11.	портал «Юридическая Россия» http//law.edu.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Информационное право». Издаётся с 2005 г. Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи и массовых коммуникаций ПИ №ФС77-33769 от 17 октября 2008 г. ISSN 1999-480X http://lawinfo.ru/catalog/magazines/informacionnoe-pravo
2.	Вестник Московского университета. Серия 11. Право / гл. ред. А.К. Голиченков; учред. Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова. – Москва: Московский Государственный Университет. ISSN 0130-0113 **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572717
3.	Газета «Российская газета». Интернет-портал «Российской газеты». Зарегистрирован в Роскомнадзоре 21.06.2012 г. Номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 — 50379. Учредитель — ФГБУ «Редакция «Российской газеты». http://rg.ru

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	Учебно-методическое пособие и материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ», разработанные на кафедре конституционного и административного права
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
5.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
6.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
7.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
8.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
9.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
10.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
11.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
2	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
3	Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
4	Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
5	Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
6	Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
7	Тема 7. Защита персональных данных	Семинар Самостоятельная работа	Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.
8	Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы.

7. Методические рекомендации по дисциплине.

Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности» строится с учетом ФГОС и предусматривает проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Формы занятий по предмету традиционные и предполагают семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проверки письменных рефератов,проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

Методические указания студентам

Даннаярабочая программа рассчитана на студентов юридического факультета АГУ и призвана оказать помощь в пониманииправовых проблем информационной безопасности, функционирования и совершенствования процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру системы защиты информации, информационных ресурсов.

При пользовании программой, прежде всего, необходимо ознакомиться с программой курса, системой знаний, умений и навыков, формой контроля знаний.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит студенту выступать на семинаре осознано и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Студент должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Студент должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдачи сессии.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе студентов.

До начала зачетно-экзаменационной сессии студентам необходимо ознакомиться с тематическим планом. Он содержится в рабочей программе.

После этого, необходимо обратить особое внимание на темы дисциплины, по которым будут проходить семинарские.

За разъяснением наиболее проблемных и сложных вопросов следует обратиться к преподавателю во время учебных занятий (если вопрос касается темы занятия) либо прийти к преподавателю на консультацию.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме;

– в форме электронного документа;

– в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	Аннулированных					