«УТВЕРЖДАЮ»
Декан юридического факультета
_____А.М. Шадже
15 марта 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.06 Муниципальное право

направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

направленность государственно-правовая, гражданско-правовая, уголовно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Составитель (разработчик) программы: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат юрид. наук, доцент П.Н. Марков _____

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права от 12 марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: кандидат юрид. наук, доцент С.Г. Дзыбова _____

Согласовано:

Председатель УМК юридического факультета: доцент кафедры конституционного и административного права, кандидат социол. наук, доцент И.Н. Гайдарева _____

Содержание

Пояснительная записка…….....4
1. Цели и задачи дисциплины…….....4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы…….....6
3. Содержание дисциплины…….....7
4. Самостоятельная работа студентов…….....9
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины…….....10
6. Образовательные технологии……13
7. Методические рекомендации по дисциплине……...…….....14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины…….....22
10. Лист регистрации изменений….…….....23

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОСВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность государственно-правовая, гражданско-правовая и уголовно-правовая.

Дисциплина «Муниципальное право России» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Конституционное право».

Трудоемкость дисциплины 3 зачетные единицы / 108 ч.
контактная работа:
занятия лекционного типа – 16 ч.,
занятия семинарского типа (семинары) – 34 ч.,
иная контактная работа – 0,3 ч.,
КПР – 3 ч.,
СР – 28 ч.,
контроль – 26,7 ч.

Ключевые слова: юриспруденция, юрист, государство, право, закон, муниципальный, самоуправление.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целями освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления и комплексных знаний о понятии и сущности муниципального права и местного самоуправления, общих принципах и основах организации и осуществления местного самоуправления в Российской Федерации, получение теоретических знаний и формирование практических умений и навыков по применению нормативных правовых актов, регулирующих вопросы местного самоуправления, способность к анализу основных закономерностей формирования, функционирования и развития муниципального права.

Основными **задачами** дисциплины являются:

1) исследование многообразия муниципально-правовых институтов;

2) определение круга основных прав и свобод человека и гражданина в сфере муниципальных правоотношений, их практическая реализация;

3) анализ правовых норм, принимаемых населением и органами местного самоуправления, правильное их применение.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Результаты обучения**
ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.4. Анализирует многообразие государственно-правовых институтов в правовых системах мира	*Знает:* об основах эволюции и соотношении основных государственных и правовых систем. *Умеет:* логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. *Владеет*: понятийным аппаратом муниципального права; разбирается в содержании основной правовой терминологии
ПК-2. Способен соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	ПК-2.1. Определяет права и свободы человека и гражданина как высшую ценность, основываясь на Конституции РФ, нормах международного права и российском законодательстве	*Знает:* о понятии и сущности муниципальной деятельности, об основных проблемах реализации прав и свобод граждан в системе местного самоуправления. *Умеет:* оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами *Владеет:* навыками анализа правоотношений в сфере местного самоуправления
ПК-4. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	ПК-4.1. Использует основные правила анализа правовых норм органов законодательной, исполнительной и судебной власти и органов местного самоуправления и правильного их применения, основы консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан	*Знает:* о содержании основных понятий и категорий муниципального права; виды муниципальных правовых актов. *Умеет:* анализировать муниципально-правовые нормы и отношения, муниципально-правовую практику. *Владеет:* навыками работы с основными видами теоретических и нормативных источников

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2.1. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч
Форма обучения *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам
		3 семестр
Общая трудоемкость	108	108
Контактная работа:	53,3	53,3
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа	34	34
иная контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа	28	28
Контроль	26,7	26,7
Курсовая работа	3	3
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

Таблица 2.2.Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч
Форма обучения *заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	11,3	11,3
занятия лекционного типа	4	4
занятия семинарского типа	4	4
иная контактная работа	0,3	0,3
Контроль	8,7	8,7
Самостоятельная работа (СР)	88	88
Курсовая работа	3	3
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

Таблица 2.3. Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч
Форма обучения *очно-заочная*

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		3 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	37,3	37,3
занятия лекционного типа	8	8
занятия семинарского типа	26	26
иная контактная работа	0,3	0,3
Контроль	26,7	26,7
Самостоятельная работа (СР)	44	44
Курсовая работа	3	3
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

3. Содержание дисциплины.

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очная*.
Семестр 3.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Раздел 1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	8	2	2	4
	Тема 2. История развития муниципального права	6		2	4
	Тема 3. Источники муниципального права	8	2	2	4
Раздел 2.	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	12	4	4	4
	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	8	2	2	4
	Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления	12	2	6	4
	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	6		2	4
Раздел 3.	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	6		2	4
	Тема 9. Муниципальная служба	12		4	8
	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	12	2	6	4
	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	8		2	6
	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	10	2		8
Итого		108	16	34	58

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *заочная.*
Семестр 3.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Раздел 1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	10	2		8
	Тема 2. История развития муниципального права	8			8

	Тема 3. Источники муниципального права	8			8
Раздел 2.	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	14	2		12
	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	8			8
	Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления	12		4	8
	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	8			8
Раздел 3.	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	6			6
	Тема 9. Муниципальная служба	12			12
	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	10			10
	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	6			6
	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	6			6
Итого		108	4	4	100

Таблица 3.3. Распределение часов по темам и видам учебной работы
Форма обучения *очно-заочная.*
Семестр 3.

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Раздел 1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	10	2	2	6
	Тема 2. История развития муниципального права	8		2	6
	Тема 3. Источники муниципального права	8		2	6
Раздел 2.	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	12	2	2	8
	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	8		2	6
	Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления	10	2	2	6
	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	8		2	6
Раздел 3.	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	8		2	6
	Тема 9. Муниципальная служба	8		2	6

	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	12	2	4	6
	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	8		2	6
	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	8		2	6
Итого		108	8	26	74

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Реферат	Тема 2. История развития муниципального права Тема 3. Источники муниципального права Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия Тема 5. Правовая основа местного самоуправления Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях Тема 9. Муниципальная служба Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления Тема 11. Гарантии местного самоуправления Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	письменный реферат (возможно с электронной презентацией)
2	Тестовые задания	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права. Тема 2. История развития муниципального права. Тема 3. Источники муниципального права. Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия. Тема 5. Правовая основа местного самоуправления. Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Тема 8. Особенности	письменный ответ

		организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях. Тема 9. Муниципальная служба. Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Тема 11. Гарантии местного самоуправления. Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	
3	Анализ и комментирование законодательства	Тема 3. Источники муниципального права. Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия. Тема 5. Правовая основа местного самоуправления. Тема 6. Территориальные и организационные основы местного самоуправления. Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях. Тема 9. Муниципальная служба. Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.	составление конспекта

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Составление глоссария.
2. Подготовка курсовой работы.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Таблица 5.1. Основная литература

1	Васильев, В.И. Муниципальное право России: учебник / В.И. Васильев; Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации. – 2-изд., перераб. и доп. – Москва: Юридический Дом «Юстицинформ», 2012. – 680 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209769
2	Кузякин, Ю.П. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / Ю.П. Кузякин, С.В. Кузякин. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 406 с. **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500643
3	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. – Москва: Юнити, 2015. – 399 с. – (Муниципальное право России). **ЭБС**: Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 Рекомендовано УМЦ "Профессиональный учебник" в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»

4	Муниципальное право России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. – 8-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2016. – 399 с. – (Dura lex, sed lex). **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056 Рекомендовано Учебно-методическим объединением по юридическому образованию вузов Российской Федерации в качестве учебника для студентов

Таблица 5.2. Дополнительная литература

1	Муниципальное право: практикум: / сост. Д.С. Белявский, Д.Г. Грязнов; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563173
2	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / А.П. Горбунов, В.И. Гончаров, И.Ф. Головченко и др.; ред. А.С. Прудников, М.С. Трофимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити, 2015. – 543 с. **ЭБС:**Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115017 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»
3	Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. – Москва: Юнити, 2015. – 519 с.: табл. – (Юриспруденция для бакалавров). **ЭБС:** Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680 Рекомендовано Учебно-методическим центром «Профессиональный учебник» в качестве учебника для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 030900.62 «Юриспруденция». Квалификация (степень) «бакалавр»
4	Марков П.Н.Учебно-методическое пособие по Муниципальному праву / П. Н. Марков; Адыг. гос. ун-т. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2010. - 90 с.; 60x84/16. - Библиогр.: с. 63-83. - Поясн. записка; Слов. понятий и терминов. - 60-00, 100 экз.
5	Марков П.Н. Территориальное общественное самоуправление: материалы к учеб.курсу "Муниципальное право РФ" / П. Н. Марков; Адыг. гос. ун-т. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2009. - 52 с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 47-50. - 20-00, 100 экз.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий
3.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
7.	большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8.	юридический словарь www.legaltterm.info
9.	сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com

10.	юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
11.	портал «Юридическая Россия» http//law.edu.ru

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Конституционное и муниципальное право». Издаётся с 1998 г. Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия ПИ №ФС77-30775 от 25 декабря 2007 г.Соучредитель журнала - Межрегиональная ассоциация конституционалистов России.ISSN 1812-3767 http://lawinfo.ru/catalog/magazines/konstitucionnoe-i-municipalnoe-pravo/
2.	Журнал «Государственная власть и местное самоуправление». Издаётся с 1998 г.Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций, связи и охраны культурного наследия ПИ №ФС77-30081 от 08 ноября 2007 г.ISSN 1813-1247 http://lawinfo.ru/catalog/magazines/gosudarstvennaja-vlast-i-mestnoe-samoupravlenie/
3.	Газета «Российская газета». Интернет-портал «Российской газеты»(16+) зарегистрирован в Роскомнадзоре 21.06.2012 г. Номер свидетельства ЭЛ № ФС 77 — 50379. Учредитель — ФГБУ «Редакция «Российской газеты». https://rg.ru/

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2.	Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.
3.	Учебно-методическое пособие и материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ», разработанные на кафедре конституционного и административного права
4.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – http://www.biblioclub.ru
5.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – http://adygnet.bibliotech.ru
6.	ЭБС «Юрайт» – http://www.biblio-online.ru
7.	ЭБС «Лань» – http://www.e.lanbook.com
8.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – http://dvs.rsl.ru
9.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – http://arbicon.ru/services/
10.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – http://www.consultant.ru
11.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – http://www.garant.ru

Таблица 5.6. Перечень учебно-методических материалов, разработанных на кафедре

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания,	Автор (авторы)	Год издания, издательство, Тираж	ГРИФ УМО, министерства, рекомендация НМС

		компьютерная программа)			АГУ
1	Территориальное общественное самоуправление	Материалы к учебному курсу «Муниципальное право РФ»	Марков П.Н.	2009, 100 экз.	Рекомендация НМС АГУ
2.	Учебно-методическое пособие по Муниципальному праву	Методические указания	Марков П.Н.	2010, 100 экз.	Рекомендация НМС АГУ

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
2	Тема 2. История развития муниципального права	Семинар Самостоятельная работа	Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
3	Тема 3. Источники муниципального права	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-дискуссия. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия Консультирование и проверка выполненной работы
4	Тема 4. Местное самоуправление в системе народовластия	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
5	Тема 5. Правовая основа местного самоуправления	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
6	Тема 6. Территориальные и организационные	Лекция Семинар	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на

	основы местного самоуправления	Самостоятельная работа	основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
7	Тема 7. Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Семинар Самостоятельная работа	Устные доклады студентов с последующим их обсуждением. Консультирование и проверка выполненной работы
8	Тема 8. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях	Семинар Самостоятельная работа	Устные доклады студентов с последующим их обсуждением. Консультирование и проверка выполненной работы
9	Тема 9. Муниципальная служба	Семинар Самостоятельная работа	Устные доклады студентов с последующим их обсуждением. Консультирование и проверка выполненной работы
10	Тема 10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Программно-тематическая (текущая) лекция. Вопросно-ответная система на основе заранее сообщенного плана семинарского занятия. Консультирование и проверка выполненной работы
11	Тема 11. Гарантии местного самоуправления	Семинар Самостоятельная работа	Обсуждение письменных рефератов, заранее подготовленных студентами Консультирование и проверка выполненной работы
12	Тема 12. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления	Лекция Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Консультирование и проверка выполненной работы

7. Методические рекомендации по дисциплине

Общие положения

«Муниципальное право России» является комплексной учебной дисциплиной. Изучение данного курса предполагает, что студенты уже обладая достаточными знаниями в области правовых знаний, могут повторить пройденный материал в связи с тем, что муниципальное право имеет достаточно прочные междисциплинарные связи с другими отраслями знаний правового и не правового комплексов. Вместе с этим приобрести знания и навыки в области местного самоуправления в Российской Федерации.

Междисциплинарные связи муниципального права подчеркиваются взаимосвязанностью изучаемого курса с такими отраслями российского правового комплекса как теория государства и права,конституционное (государственное) право России,земельное право, налоговое право, финансовое право, бюджетное право, административное право, международное право, история государства и права России, гражданское право и т.д.

Программа соответствует требованиям государственного стандарта, так как включает все темы, знание которых необходимо специалисту с высшим юридическим образованием.

Преподавание курса муниципальное право обеспечивается ведением лекционных, семинарских занятий, между этим проводятся и индивидуальные занятия, направленные на конспектирование научно-теоретических положений и законодательства в целях уяснения общих принципов организации местного самоуправления. Одновременно студентам как очной, так и заочной формы обучения даются домашние задания в виде реферативных работ, направленных на поиск предложений в практику и действующее законодательство о местном самоуправлении с последующим обсуждением их на семинарских занятиях.

Муниципальное право направлено не только на изучение институтов местного самоуправления, но и на выработку у студентов активной гражданской позиции, понимания демократии в условиях новой России. В частности, это связано с просветительской работой среди населения по реализации последними форм народного волеизъявления, таких как выборы и референдум, собрания и сходы граждан. Предусмотренные учебным планом занятия со студентами не должны ограничиваться дискуссиями и диалогами, при работе со студентами необходимо осуществлять промежуточный контроль знаний студентов, тестирование.

При работе с материалами законодательства о местном самоуправлении необходимо акцентировать внимание студентов на часто меняющийся характер законодательства о местном самоуправлении, для этого необходимо производить правки в конспекты, выполненные на индивидуальных занятиях, при этом необходимо часто обращаться информационно-правовым системам таким как «Гарант» или «Консультант плюс».

Методические рекомендации преподавателю

Основными формами аудиторной работы студента являются лекции и семинарские занятия. Внеаудиторной формой изучения предмета является самостоятельная работа и научно-исследовательская работа студента. Итоговой формой контроля является экзамен.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов и представляют собой аудиторную форму общения преподавателя со студентами, при которой преподаватель передает, а студенты воспринимают основную информацию, знания, необходимые для усвоения учебного материала.

Целями лекции являются передача студентам современных, целостных знаний, обеспечение творческой работы обучающегося совместно с преподавателем, воспитание у студентов профессионально-деловых качеств, развитие творческого мышления обучающихся.

Лекции по курсу носят проблемный характер, отражают современное состояние юридической науки, акцентируют внимание на наиболее сложных и неоднозначно решаемых в правоприменительной практике вопросах. В связи с быстрым изменением законодательной базы, лекция приобретает особое значение, поскольку имеющаяся учебная и учебно-методическая литература зачастую не успевает отразить новейшие изменения нормативного материала.

Во время лекции рекомендуется пользоваться необходимым нормативным материалом и программой курса, поскольку их содержание позволит студентам наиболее четко и полно воспринимать высказывания лектора и более качественно усваивать материал лекции.

Семинарские занятия представляют собой групповую форму теоретического обучения, при которой студенты под руководством преподавателя обсуждают проблемные вопросы той или иной темы. Проблемные вопросы, выносимые на обсуждение в ходе семинарских занятий, исходят из потребностей науки и правоприменительной практики.

Основной целью проведения семинарских занятий является активизация познавательной деятельности обучающихся; развитие их профессионального мышления и способности юридически грамотно излагать свои мысли; формирование важнейших для юриста навыков публичных выступлений. Целью семинарских занятий также является совместная теоретическая разработка новых путей решения той или иной научной или практической проблемы.

Ниже приводится наименование тем лекций и их содержание.

Тема. Введение в муниципальное право

Понятие муниципального права. Его предмет, признаки отношений, составляющих предмет. История развития муниципального права в России и в мире. Источники муниципального права, классификация источников. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Европейская Хартия местного самоуправления. Научная дисциплина муниципального права.

Тема. Местное самоуправление в системе народовластия

Понятие местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Функции местного самоуправления. Общая характеристика органов местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация. Контрольный орган муниципального образования. Формы участия граждан в осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Отзыв выборных лиц местного самоуправления. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования. Сходы граждан. Публичные слушания. Общественные обсуждения. Правотворческая инициатива граждан. Собрания (конференции) граждан. Опросы граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема. Правовая основа местного самоуправления.

Понятие правовой основы местного самоуправления. Развитие правовой основы местного самоуправления в России с 1990г. по настоящее время. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовые акты местного самоуправления, принимаемые непосредственно населением муниципального образования. Устав муниципального образования. Правовые акты представительного органа муниципального образования. Правовые акты главы муниципального образования, местной администрации.

Тема. Территориальные и организационные основы местного самоуправления.

Понятие территориальных основ местного самоуправления. Границы и состав территории муниципального образования. Виды муниципальных образований. Сельское поселение. Городское поселение. Муниципальный район. Городской округ. Муниципальный округ. Городской округ с внутригородским делением. Внутригородской район. Внутригородская территория города федерального значения. Изменение границ муниципального образования. Преобразование муниципального образования. Понятие организационных основ местного самоуправления. Муниципальная служба.

Тема. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.

Экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное имущество. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом. Местные бюджеты. Доходная часть местных бюджетов. Расходная часть местных бюджетов. Закупки для обеспечения муниципальных нужд. Средства самообложения граждан. Выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований. Финансовая помощь муниципальным образованиям. Субсидии, субвенции, дотации. Межбюджетные трансферты местным бюджетам. Муниципальные заимствования.

Тема. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

Понятие предметов ведения и полномочий местного самоуправления. Понятие компетенции органов местного самоуправления. Полномочия местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности. Полномочия местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории муниципального образования. Полномочия местного самоуправления в области земельных отношений и охраны окружающей среды. Полномочия местного самоуправления в области строительства, транспорта и связи. Полномочия местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения. Полномочия местного самоуправления в области образования, здравоохранения, культуры, спорта и социальной защиты населения. Полномочия местного самоуправления в области охраны общественного порядка, прав и свобод граждан.

Тема. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами. Удаление главы муниципального образования в отставку. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.

Методические рекомендации студентам

В ходе обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение семинара, студентам следует дополнять, грамотно исправлять неполные или недостаточно полные ответы своих сокурсников. Важной особенностью семинаров является то, что в ходе обсуждения вопросов у всех студентов имеется возможность высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, поспорить как со своими сокурсниками, так и с преподавателем. В споре, согласно известному утверждению, рождается истина. При этом спор должен носить характер научного диспута и быть этичным. Точка зрения, отстаиваемая студентом, должна быть обоснованной.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает следующие формы проведения семинарских занятий: совместное обсуждение теоретических вопросов (семинар-беседа); заслушивание проблемного доклада (сообщения, реферата) и его обсуждение (семинар с докладом); научный диспут с участием практических работников и ученых (семинар-диспут); круглый стол с участием специалистов смежных отраслей научного знания (межпредметный семинар).

Подготовка к семинарскому занятию может различаться в зависимости от вида семинарского занятия. При подготовке к любому семинарскому занятию студенту следует изучать: конспект лекции, соответствующие нормативные акты, материалы судебной практики, учебно-методическую, учебную и монографическую литературу по теме семинарского занятия.

При выступлении на семинарских занятиях студенту, при необходимости, разрешается пользоваться материалами конспекта, однако злоупотреблять этим правом не следует.

По завершению семинарского занятия преподаватель подводит итоги. Подведение итогов занятия предполагает оценку преподавателем работы группы в целом и отдельных ее членов, в частности.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения вообще и изучения настоящего спецкурса, в частности.

Основными формами самостоятельной работы студента являются изучение, обобщение и краткое конспектирование нормативного материала, судебной практики, научной и учебной литературы.

Дополнительными формами самостоятельной работы студента являются подготовка научных сообщений, проблемных докладов, рефератов по темам, обозначенным в настоящей программе или вопросам в рамках курса, которые студент считает полезными рассмотреть. Студенты также могут участвовать в подготовке научных статей, выступлениях на круглых столах, конференциях, институтских, межвузовских, республиканских и всероссийских олимпиадах и конкурсах научных работ, работе кафедры по научным направлениям для студентов. Научно-исследовательская работа студентов поощряется, ее результаты учитываются при аттестации студента.

В ходе самостоятельной работы студентам следует пользоваться фондами Научной библиотеки АГУ, Республиканской библиотеки и других библиотек.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант+», материалы сети Интернет.

Студентам также следует пользоваться материалами периодических изданий. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в Адыгейском государственном университете, в частности. «Вестником АГУ», сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практических конференций ит.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности, газет: «Российская газета», «Парламентская газета» и других.

Завершение изучения настоящего курса предполагает прохождение итоговой формы контроля - сдачу экзамена. Итоги экзамена оцениваются по следующей шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития муниципального права, политико-правовой мысли как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.

2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.

3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.

4. Можно создать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. К примеру, нередко используют такие символы: «кодекс» – большая буква «К», «федеральный закон» – «ФЗ», слово Российская Федерация всегда обозначается буквами

«РФ» или одной буквой «Р» и т.д. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

5. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискуссировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- выполнить письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Ниже дается тематика к семинарским занятиям.

Тема 1. Понятие, предмет, наука муниципального права

1. Предмет муниципального права. Муниципально-правовые нормы.
2. Муниципально-правовые отношения.
3. Источники научной дисциплины муниципального права.

Тема 2.Источники муниципального права

1. Европейская Хартия местного самоуправления как источник правовой системы РФ.
2. Нормативно-правовые акты субъектов РФ как источники муниципального права.
3. Нормативные правовые акты, принимаемые населением муниципального образования

Тема 3. Местное самоуправление в системе народовластия

1. Местное самоуправление как основа конституционного строя.
2. Местное самоуправление – форма народовластия.
3. Принцип самостоятельности решения населением вопросов местного значения.
4. Принцип сочетания коллегиальности и единоначалия в осуществлении местного самоуправления.
5. Функция управления муниципальной собственностью и финансовыми ресурсами местного самоуправления.
6. Функция обеспечения удовлетворения основных жизненных потребностей населения в сферах, отнесенных к ведению муниципального образования.

7. Функция охраны общественного порядка.
8. Местный референдум.
9. Муниципальные выборы.
10 Институт отзыва в муниципальном праве.
11. Правотворческая инициатива граждан. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования.
12. Территориальное общественное самоуправление. Публичные слушания.
13. Собрания (конференции) граждан. Опросы граждан.
14. Представительный орган местного самоуправления.
15. Глава муниципального образования. Местная администрация.
16. Межмуниципальное сотрудничество.

Тема 4. Правовая основа местного самоуправления
1. Этапы развития правовой основы местного самоуправления.
2. Уставы муниципальных образований и иные нормативно-правовые акты местного самоуправления.
3. Полномочия органов государственной власти РФ и субъектов РФ в области местного самоуправления.

Тема 5. Территориальные основы местного самоуправления
1. Понятие и принципы территориальной основы МСУ.
2. Состав территории муниципального образования.
3. Преобразование и упразднение муниципальных образований.
4. Сравнительная характеристика территориальной основы МСУ по Федеральному закону «Об общих принципах организации МСУ в РФ» 1995 г. и редакции этого закона 2003 г.

Тема 6. Особенности организации местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях
1. Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения.
2. Особенности организации местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях, на приграничных территориях и в наукоградах.
3. Особенности организации местного самоуправления, обусловленные правовым статусом муниципальных образований различного вида.

Тема 7. Муниципальная служба
1. Понятие и принципы муниципальной службы.
2. Муниципальные должности.
3. Ограничения, связанные с муниципальной службой.
4. Гарантии, обеспечивающие исполнение обязанностей муниципальным служащим.
5. Социальная защита муниципальных служащих.
6. Основания прекращения муниципальной службы.

Тема 8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
1. Полномочия местного самоуправления в области охраны окружающей среды.
2. Полномочия местного самоуправления в области транспорта, коммунального хозяйства, торговли и общественного питания.
3. Полномочия местного самоуправления в области образования, культуры и спорта.
4. Полномочия местного самоуправления в области охраны прав потребителя, противопожарной безопасности и призыва граждан на военную службу.

Особенности изучения дисциплины на заочной форме обучения

Существенной особенностью изучения дисциплины на заочной форме обучения является минимальное количество аудиторных занятий. В этой связи большая роль отводится самостоятельной работе студентов.

До начала зачетно-экзаменационной сессии студентам необходимо ознакомиться с тематическим планом. Он содержится в рабочей программе.

После этого, необходимо обратить особое внимание на темы дисциплины, по которым будут проходить семинарские.

За разъяснением наиболее проблемных и сложных вопросов следует обратиться к преподавателю во время учебных занятий (если вопрос касается темы занятия) либо прийти к преподавателю на консультацию.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых работ;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

–лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

–письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

–обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

–для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

–письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

– лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

– экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

– экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

– в печатной форме увеличенным шрифтом;

– в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

–в печатной форме;

–в форме электронного документа;

–в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучение используются следующие материально-технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами OpenOffice, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN…(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN… (лицензия № 46408087).

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					