

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

юридического факультета

А.М. Шадже

28 августа 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины
Административная ответственность - Б1.В.ДВ.08.01
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность - государственно-правовая**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г.

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Тхаркахо М.М.

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	12
6. Методические рекомендации по дисциплине.....	13
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).....	18
9. Лист регистрации изменений.....	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки специалистов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Курс «Административная ответственность» входит в число дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины 2 зачетных единиц.

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.;

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.;

ИКР – 0,25 ч.;

СР – 35,75 ч.

Ключевые слова: административное принуждение; административная ответственность; административное наказание; производство по делам об административных правонарушениях; доказательства в административном производстве; виды административных правонарушений.

Составитель: Тхаркахо М.М., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Преподавание и изучение дисциплины «Административная ответственность» предполагает раскрытие основ административной ответственности, действующего административного законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам административной ответственности. Целевое назначение изучения данной дисциплины состоит в привитии студентам теоретических знаний и практических навыков применения норм законодательства об административных правонарушениях в ходе их будущей профессиональной деятельности.

Изучение административной ответственности направлено на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

- способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

в экспертно-консультационной деятельности:

- способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

Показателями компетенций являются:

знания:

- о теоретических и правовых основах административного права и деятельности исполнительной власти в Российской Федерации, которые служат базой для понимания особенностей правового регулирования в административно-правовой сфере;

- знать историю формирования основных принципов и особенностей административной ответственности, состав, и основное содержание действующего законодательства об административной ответственности;

умения:

- анализировать и оценивать исходную информацию, содержащую признаки административного правонарушения;

- юридически обосновывать и принимать процессуальные решения по делам об административных правонарушениях (нормативно установленный порядок и формы административно - юрисдикционного процесса);

- правильно ориентироваться в действующем административном законодательстве, носящем комплексный характер;

- выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике, оперировать ее понятиями и категориями.

навыки:

- самостоятельной постановки локальной исследовательской административно-правовой проблемы;

- работы с основными видами теоретических источников;

- анализа вопросов отраслевых наук на основе знаний и умений, полученных при изучении административной ответственности.

Задачи воспитательного характера:

умственное воспитание:

- усвоение определенного объема научных знаний;

- формирование научного мировоззрения;

- развитие умственных сил, способностей и дарований;

- развитие познавательных интересов и формирование познавательной активности;

- развитие потребности постоянно пополнять свои знания, повышать уровень подготовки;

эстетическое воспитание:

- воспитание эстетической культуры;
 - нравственных чувств (долга, веры, совести, ответственности, гражданственности);
 - нравственной позиции (способности к различению добра и зла, проявлению самоотверженной любви);

общие:

- формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры;
 - формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности, интеллигентности;
 - привитие умений и навыков управления коллективом с использованием различных форм студенческого самоуправления;
 - приобщение к университетскому духу, формирование чувства университетской солидарности и корпоративности.

2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объём дисциплины ОФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	36	36
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	18	18
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75	35,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объём дисциплины ЗФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	8	8
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	4	4
Самостоятельная работа (СР)	60	60
ИКР	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объём дисциплины ОЗФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	26	26

Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
1. Модуль. Правовые основы привлечения к административной ответственности	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности	8	2	2	4
	Тема 2. Субъекты административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности	8	2	2	4
2. Модуль. Основания привлечения к административной ответственности и правила назначения административного наказания	Тема 3. Административные наказания.	10	2	2	6
	Тема 4. Условия административной ответственности				
	Тема 5. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	14	2	2	10
3. Модуль. Производство по делам об административных правонарушениях	Тема 6. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях	4	2	2	6
	Тема 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	10	2	2	

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная рабо та
	Тема 8. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	4	2	2	
	Тема 9. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	12	4	4	4
		72	18	18	34
	Итого:				

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
1. Модуль. Правовые основы привлечения к административной ответственности					
	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности	12	2		10

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
	Тема 2. Субъекты административной ответственности.				
2. Модуль. Основания привлечения к административной ответственности и правила назначения административного наказания					
	Тема 3. Административные наказания.	10			10
	Тема 4. Условия административной ответственности				
	Тема 5. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	12		2	10
3. Модуль. Производство по делам об административных правонарушениях					
	Тема 6. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях	6		2	6
	Тема 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях.	8			6
	Тема 8. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.	10			10
	Тема 9. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	12	2		12

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
	Итого	72	4	4	64

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы ОЗФО

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
1. Модуль. Правовые основы привлечения к административной ответственности					
	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности	8	2		6
	Тема 2. Субъекты административной ответственности.	6	2		4
2. Модуль. Основания привлечения к административной ответственности и правила назначения административного наказания					
	Тема 3. Административные наказания.	2	2		
	Тема 4. Условия административной ответственности	10	2	2	6
	Тема 5. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.	14	2	2	10
3. Модуль. Производство по делам об административных правонарушениях					
	Тема 6. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях	16	4	2	10
	Тема 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях.				

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СРС
	Тема 8. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.				
	Тема 9. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	16	4	2	10
	Итого:	72	18	4	46

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	Решение задач	Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности. Тема 2. Субъекты административной ответственности. Тема 4. Условия административной ответственности Тема 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Тема 8. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении. Тема 9. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений	Проверка рабочих тетрадей и обсуждение в аудитории

		по делам об административных правонарушениях.	
2.	<i>Изучение нормативно-правовых актов</i>	<p>Тема 1. Введение в административную ответственность. Нормативные основания административной ответственности. Административное правонарушение как фактическое основание административной ответственности.</p> <p>Тема 2. Субъекты административной ответственности.</p> <p>Тема 3. Административные наказания.</p> <p>Тема 4. Условия административной ответственности.</p> <p>Тема 5. Суды, органы, должностные лица, рассматривающие дела об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 6. Общие положения о производстве по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 7. Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Тема 8. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.</p> <p>Тема 9. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	Проверка конспектов
Всего часов		36	

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам АГУ, ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся имеет учетную запись на виртуальной обучающей платформе АГУ и в Научной библиотеке АГУ, доступ к электронным ресурсам которой возможен с сайта вуза. Также обучающиеся могут пользоваться методическими указаниями по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>

6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Административная ответственность / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцев. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 248 с. – 978-5-238-02550-6. - Режим доступа. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417
2.	Агапов, А. Б. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 465 с. - 978-5-534-08076-6. – Режим доступа. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/431806
3.	Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для бакалавриата и магистратуры / Д. В. Осинцев. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 399 с. - 978-5-534-09667-5. – Режим доступ. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/428317

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.: ред. от 02.08.2019 г.] // СПС «ГАРАНТ».
2.	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 187 с. - 978-5-534-07137-5. Режим доступа. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442162
3.	Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – Москва: Юнити-Дана, 2016. – 255 с. – 978-5-238-02752-4. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496

Таблица 10. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ .
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru .
3.	Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru .
4.	Человек и закон [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakon.kuban.ru .
5.	Проблемы правового регулирования сети [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlaw.net .
6.	Комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://leges.newmail.ru .
7.	Сервер центральных органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gov.ru .

8.	«Все о праве»: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html .
9.	Виртуальный клуб юристов: статьи по административному праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html .

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Административная ответственность» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Административная ответственность» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Все формы обучения по своей структуре имеют вводную, основную и заключительную части. Во вводной части в общем случае проверяется присутствие обучающихся, объявляется тема, цель, задачи и общая организация занятия, проверяется готовность обучающихся к занятию, разъясняются задачи, стоящие перед ними, и способ их действий. Основная часть это – это изложение или отработка вопросов, составляющих содержание занятия. Заключительная часть – ответы на вопросы, дополнительные разъяснения, разбор итогов, оценки, задания обучающимся на самостоятельную работу и подготовку к следующему занятию.

Все формы обучения должны тщательно готовиться преподавателем, что в общем случае предполагает: продумывание целей, задач и функций занятия; отбор содержания, его структурирование; продумывание методики; разработку плана, тезисов, конспекта.

Лекция – ведущая форма обучения, так как с нее начинается каждая учебная дисциплина, раздел и большинство тем, предусмотренных программой. Лекция не должна повторять учебник, она дополняет его самыми последними данными науки, порой даже неопубликованными, но известными преподавателю, фактами из жизни, личным пониманием и отношением его к излагаемому. В лекции наука оживает в речи преподавателя, предстает в эмоциональном и доступном виде.

Традиционно подготовка вузовской лекции строится по схеме:

- определение цели изучения материала по данной теме;
- составление плана изложения материала;
- определение основных понятий темы;
- подбор основной литературы к теме.

Кроме того, при подготовке лекции целесообразно обратить внимание на следующие моменты:

- необходимо четко устанавливать продолжительность структурной части и строго соблюдать её в процессе чтения лекции;
- вопросы из плана лекции должны быть загружены материалами равномерно, и уже на этом этапе необходимо определять места с отсылкой к самостоятельному изучению (повторению) проблемы, вынесенной в лекцию;
- при планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной;
- часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения. При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать её необходимо продуманно и четко.

Преподавателю надо знать, что на лекции особенно важно установить психологический контакт с аудиторией, захватить ее внимание, действовать в унисон, что усилит воздействие преподавателя на нее – и познавательное, и развивающее, воспитательное. Преподаватель, равнодушный к тому, что в аудитории царит скука, равнодушие, недовольство и удовлетворяющийся чтением конспекта, как это часто бывает, расписывается в своей педагогической непригодности.

Семинар. Характерная особенность семинара – в групповом обсуждении студентами под руководством преподавателя определенного учебного вопроса (теоретического, прикладного, проблемного). Семинарские занятия являются важнейшим видом занятий, так как они способствуют глубокому усвоению студентами изучаемой дисциплины, формированию научного мировоззрения, приобретению навыков правильного применения правовых норм. С помощью семинарских занятий достигаются цели, заключающиеся в следующем:

- в помощи студентам закрепить и углубить знания основных разделов курса и наиболее сложных вопросов административно-правовой науки;
- в выработке у студентов навыков пользования нормативными актами, регулирующими общественные отношения в сфере исполнительной власти или в государственно-управленческой сфере;
- в осуществлении контроля над самостоятельным изучением студентами рекомендуемой научной и учебной литературы, а также основных нормативных актов.

Семинарские занятия могут принести пользу только при условии тщательной и систематической подготовки к ним. Учебно-методической базой для подготовки студентов к семинарам должны служить конспекты лекций, учебники, пособия, нормативные акты, а также рекомендуемая специальная научная литература. Главная задача занятий состоит в развитии у студентов способности самостоятельно осмысливать важнейшие категории административно-правовой науки.

Готовясь к семинарам, студенты должны продумать круг вопросов, подлежащих обсуждению на занятии, сделать выписки из необходимых нормативных актов, законспектировать по теме семинара основные положения работ из числа рекомендованной литературы, составить тезисы своих выступлений.

Начинаться каждый семинар должен с обсуждения теоретических вопросов. Возможны различные методики проведения занятий: назначение докладчиков и содокладчиков, групповая беседа без предварительных докладов, выборочный опрос студентов и т. п.

Поскольку в процессе подготовки и проведении семинарских занятий необходимо обеспечить органическое сочетание усвоения студентами теоретических и практических знаний, данный учебно-методический комплекс ориентирует преподавателей и студентов на изучение каждой темы в двух аспектах – после выявления знаний студентов по теоретическим вопросам предлагается решить практические задачи.

Ответы студентов на вопросы задач не должны быть формальными, их надлежит юридически мотивировать со ссылками на соответствующие правовые нормы. Следует указать конкретные нарушения правовых требований, после чего сформулировать юридически правильные решения. Студенты должны точно называть нормативные акты и органы, их издавшие, дату издания, те статьи, в которых содержатся правовые нормы, относящиеся к рассматриваемому вопросу.

Так как студенты должны решать практические задачи во время внеаудиторской подготовки к семинарским занятиям, то желательно решение этих задач оформлять в письменном виде.

Методические указания обучающимся

Подготовка к семинарским занятиям требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных правовых актов, уяснение их содержания, сопоставления с материалом,

дававшимися на лекции. Для поиска нужных нормативных актов необходимо использовать компьютерные информационно-справочные системы.

Далее необходимо ознакомиться с дополнительной монографической литературой, подготовить реферат, научное сообщение или доклад на тему, согласованную с преподавателем. Работа на семинарском занятии предусматривает ответы студентов на вопросы, поставленные преподавателем, уточнение отдельных моментов, трудных для восприятия в рамках изучаемой темы, а также заслушивание докладов и научных сообщений, подготовленных студентами.

Семинарские занятия представляют особую форму сочетания теории и практики. Их назначение – углубление проработки теоретического материала предмета путем регулярной и планомерной самостоятельной работы студентов на протяжении всего курса.

Цель семинара всегда заключалась в том, чтобы расширить понимание идей, понятий и проблем через активное обсуждение конкретного текстового материала. Первейшей целью семинарских занятий остается выработка расширенного представления о той или иной проблеме. Семинар призван объединить участников в совместном поиске понимания проблемы, во взаимной оценке рассматриваемого материала.

Для того, чтобы сориентировать студентов при подготовке к семинарским занятиям прокомментируем темы, выносимые на семинары по курсу «Административная ответственность».

Модуль 1. Правовые основы привлечения к административной ответственности

Рассматривая административную ответственность необходимо исходить из того, что она является видом юридической ответственности и выражается в применении уполномоченным органом или должностным лицом административного наказания к лицу, совершившему правонарушение. Административная ответственность отличается от уголовной, гражданской, дисциплинарной и материальной. Под законодательными основами административной ответственности необходимо понимать систему нормативно-правовых актов, содержащих правовые нормы, устанавливающие административную ответственность.

Модуль 2. Основания привлечения к административной ответственности и правила назначения административного наказания

Основанием административной ответственности является административное правонарушение. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом или законом субъекта РФ об административных правонарушениях установлена административная ответственность. Для рассмотрения элементов состава административного правонарушения необходимо воспользоваться КоАП РФ.

Административное наказание – установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения. Административные наказания выражаются либо в моральном, либо в материальном воздействии на правонарушителя. Административные наказания образуют стройную систему, определяемую общностью природы, оснований и целей их применения, возможностью их взаимозаменяемости. Административные наказания выполняют функцию предупреждения преступлений.

Модуль 3. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по делам об административных правонарушениях – это урегулированная административно-процессуальными нормами деятельность уполномоченных органов и должностных лиц по пресечению, объективному рассмотрению и законному назначению наказания лицу, совершившему административное правонарушение, а также его исполнение. Производство

характеризуется множественностью и разнообразием осуществляющих его субъектов, которые могут быть классифицированы по различным основаниям. Производство должно осуществляться с соблюдением вытекающих из законодательства принципов.

Важнейшим процессуальным документом оформляющим возбуждение дела, является протокол об административном правонарушении, составляемый уполномоченными должностными лицами. Рассматривая конкретные стадии производства по делу необходимо выявить отличия и особенности каждой в зависимости от субъектов и их полномочий.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение обучающимися правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы обучающихся прокомментируем основные виды этой деятельности.

Методические указания по решению практических задач

Решение задачи – это самостоятельная научно-практическая деятельность студента, которая позволяет судить о степени усвоения материала по ответу, данному студентом с учетом использованных им нормативно-правовых актов и специальной литературы.

Методика решения практических задач следующая. Ознакомившись с условиями конкретной задачи, студент должен, прежде всего, уяснить эти условия, после чего найти необходимые для поиска правильного ответа на поставленный вопрос нормативно-правовые акты или учебный материал. На этой основе им и формулируется ответ на поставленный вопрос. Ответ, однако, не должен быть формальным «да» / «нет». Необходимо, чтобы он, по возможности, содержал юридическую мотивировку, то есть соответствующую ссылку на необходимые нормативно-правовые акты, нормы которых регламентируют совершение действий, описанных в условиях задачи. В ответе должно быть указано конкретное нарушение правовых требований (в случае наличия таковых), а также названо юридически правильное решение.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- § для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС

Консультант Плюс, Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

