

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан  
юридического факультета  
А.М. Шадже  
28 августа 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Международное гуманитарное право – Б1.В.ДВ.10.02  
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция  
направленность государственно-правовая**

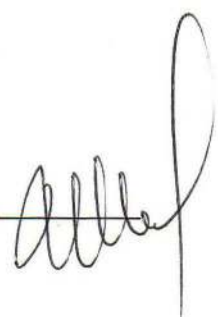
РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,  
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. 

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Шаов И.К. 

## Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Самостоятельная работа студентов.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
6. Методические рекомендации по дисциплине.....	9
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
9. Лист регистрации изменений.....	15

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (квалификация (степень) «Бакалавр»).

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки специалистов по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин Блока 1 и является дисциплиной по выбору.

Трудоемкость дисциплины 2 з.е. / 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

Ключевые слова: международное право, международный правопорядок, международная безопасность, международный терроризм, национальная безопасность.

Составители: Шаов И.К., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

## **1. Цели и задачи дисциплины**

Курс «Международное гуманитарное право» предназначен для изучения понятия и основных особенностей международного гуманитарного права, применяемого в период вооруженных конфликтов как международного, так и немеждународного характера. В частности, предметом изучения являются принципы и правила, регулирующие средства и методы ведения войны, а также гуманитарной защиты гражданского населения, больных и раненых военнослужащих, а также военнопленных. Основными инструментами международного гуманитарного права являются Женевские конвенции по защите жертв войны 1949 года и два дополнительных протокола, заключенных в 1977 году под эгидой Международного комитета Красного Креста.

В курсе также изучаются понятие стороны в конфликте и критерии ее выделения; стандарты прав человека в специфических условиях вооруженного конфликта, в том числе немеждународного характера и в условиях беспорядков и чрезвычайного положения, и механизмы их защиты; вопросы защиты гражданского населения и гражданских объектов; средства и методы ведения войны, в том числе проблема запрещения применения оружия массового поражения; имплементация норм международного гуманитарного права в национальное право и проблема распространения знаний о международном гуманитарном праве; понятие и особенности международной ответственности за несоблюдение норм международного гуманитарного права; роль и значение деятельности международных гуманитарных организаций, прежде всего МККК и вопросы установления нового гуманитарного порядка. Значительный акцент в процессе обучения делается на самостоятельной работе студентов по закреплению и углублению правовых знаний, активному поиску необходимой правовой информации, приобретению навыков работы с правовыми актами и юридической литературой.

***Изучение курса направлено на формирование следующих компетенций:***

профессиональные компетенции (ПК):

- способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9).

***Показателями компетенций являются:***

*знания:*

- об особенностях международного гуманитарного права как самостоятельной отрасли международного права, его структуре, цели и принципах, основных тенденциях развития на современном этапе;
- об основных понятиях и институтах международного гуманитарного права, закрепленных в международных конвенциях и иных документах;
- о правовых способах и методах ограничения ведения военных действий и правовой защиты жертв вооруженных конфликтов;
- о механизме имплементации международного гуманитарного права в национальных правовых системах;
- о формы установления контроля за соблюдением норм международного гуманитарного права и ответственности за их нарушение;

*умения:*

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике международного гуманитарного права;
- свободно оперировать юридическими терминами и категориями, давать оценку конкретной ситуации с точки зрения международного гуманитарного права;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;

*навыки:*

- самостоятельной постановки локальной исследовательской международно-правовой и государственно-правовой проблем;

- анализа международных актов, конвенций, договоров;
- применения знаний по международному гуманитарному праву при заключении договоров субъектами РФ с иностранными контрагентами.

## 2. Объём дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объём дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

ОФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	28,25	28,25
Лекции (Л)	14	14
Семинары (С)	14	14
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	43,75	43,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объём дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

ОЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	14,25	14,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	10	10
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	57,75	57,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объём дисциплины общая трудоемкость: 2 з.е.

ЗФО

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	4,25	4,25
Лекции (Л)		
Семинары (С)	4	4
Иная контактная работа	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	67,75	67,75
Контроль	3,75	3,75
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

### 3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы  
ОФО

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
1.	Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права.	6	2		4
2.	История возникновения и развития международного гуманитарного права.	8		2	6
3.	Вооруженные конфликты и их классификация.	10	2	2	6
4.	Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.	10	2	2	6
5.	Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий.	10	2	2	6
6.	Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов.	10	2	2	6
7.	Правовая защита военнопленных.	10	2	2	6
8.	Имплементация норм международного гуманитарного права.	8	2	2	4
	ВСЕГО	72	14	14	44

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы  
ОЗФО

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР
1.	Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права.	6	2		4
2.	История возникновения и развития международного гуманитарного права.	8			8
3.	Вооруженные конфликты и их классификация.	10	2		8
4.	Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.	10		2	8
5.	Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий.	10		2	8
6.	Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов.	10		2	8

7.	Правовая защита военнопленных.	10		2	8
8.	Имплементация норм международного гуманитарного права.	8		2	6
	ВСЕГО	72	4	10	58

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы  
ЗФО

Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах			
	Всего	Л	С	СР
Тема 1. Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права. Тема 2. История возникновения и развития международного гуманитарного права. Тема 3. Вооруженные конфликты и их классификация. Тема 4. Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов.	36	-	2	34
Тема 5. Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий. Тема 6. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов. Тема 7. Правовая защита военнопленных. Тема 8. Имплементация норм международного гуманитарного права.	36	-	2	34
ВСЕГО	72	-	4	68

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Изучение международно-правовых актов</i>	Тема 1. Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права. Тема 4. Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов. Тема 5. Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий. Тема 6. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных	Проверка рабочих тетрадей и обсуждение в аудитории

		конфликтов. Тема 7. Правовая защита военнопленных.	
2.	<i>Реферат</i>	Тема 1. Понятие и источники международного гуманитарного права. Принципы международного гуманитарного права. Тема 2. История возникновения и развития международного гуманитарного права. Тема 3. Вооруженные конфликты и их классификация. Тема 4. Правовое положение участников боевых действий. Лица, пользующиеся международно-правовой защитой. Жертвы вооруженных конфликтов. Тема 5. Ограничения в применении воюющими сторонами методов и средств вооруженной борьбы. Запрещенные методы и средства ведения боевых действий. Тема 6. Правовая защита гражданского населения и гражданских объектов во время вооруженных конфликтов. Тема 7. Правовая защита военнопленных. Тема 8. Имплементация норм международного гуманитарного права.	Выступление обучающегося
Всего часов		43,75	

#### 4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
3. Учебно-методическое пособие по Международному праву, разработанное кафедрой конституционного и административного права.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adynet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>



## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Международное право: учебник для бакалавров / А.Х. Абашидзе, А.И. Абдуллин, М.В. Андреев и др.; отв. ред. Р.М. Валеев, Г.И. Курдюков; Казанский (Приволжский) федеральный университет. – Москва: Статут, 2017. – 496 с. – (Учебник Казанского университета). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497309">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497309</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1310-2 (в пер.). – Текст: электронный.
2.	Международное гуманитарное право: учебное пособие / А.А. Аванесова, А.С. Гондаренко, Ю.А. Казановская, Н.Ю. Шлюндт; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь: Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 170 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457138">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457138</a> . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный.

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание
1.	Дзыбова С.Г., Шаов И.К. Международное право: учебно-методическое пособие для бакалавров. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2015. - 122 с.
2.	Макушев, П.В. Международное право: словарь-справочник : [16+] / П.В. Макушев, А.В. Хридошкин. – Москва: Прометей, 2017. – 570 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483207</a> . – ISBN 978-5-906879-40-0. – Текст: электронный.

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> - ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2.	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»
3.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> - Справочная правовая система «Гарант»
4.	<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a> - сервер центральных органов государственной власти.
5.	<a href="http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html">http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html</a> - все о праве - электронная библиотека.

## 6. Методические рекомендации по дисциплине

### 6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Основы международного правопорядка и безопасности» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

Успех изучения курса во многом зависит от того, насколько систематически и регулярно студент работает над учебным материалом. На лекциях преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для самостоятельной работы. В ходе лекции студенты должны внимательно слушать и конспектировать лекционный материал.

Практические занятия необходимы для контроля преподавателем подготовленности студентов; закрепления изученного материала; развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений по международно-правовой проблематике; приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, в том числе аргументации и защиты выдвигаемых положений и тезисов. Целью практических занятий являются проверка, углубление и закрепление соответствующих вопросов. На практических занятиях детально изучаются вопросы, указанные в программе. Некоторые практические занятия предусматривают использование интерактивных форм обучения. Практическим занятиям предшествует самостоятельная работа студентов, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей по предложенной тематике преподаватель в ходе практических занятий может проводить контрольные работы.

Практическое занятие может включать в себя элементы индивидуального собеседования. Преподаватель должен осуществлять индивидуальный контроль работы студентов; давать соответствующие рекомендации; в случае необходимости помочь студенту составить индивидуальный план работы по изучению дисциплины. В процессе подготовки к практическому занятию студенты могут воспользоваться консультациями преподавателя. Примерные темы докладов, рефератов и вопросов для обсуждения приведены в методических рекомендациях.

Самостоятельная работа - это работа студентов по освоению определенной темы курса, которая предполагает: изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку докладов и сообщений на практических занятиях, написание рефератов, выполнение дополнительных заданий преподавателя. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

## **6.2 Методические указания обучающимся**

### *Работа над конспектом лекции*

Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные).

Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же

выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Неоднократное обращение к пройденному материалу является наиболее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

#### *Работа с рекомендованной литературой*

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом.

Чтение приносит пользу и становится продуктивным, когда сопровождается записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др. Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План – это схема прочитанного материала, перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов: - план-конспект – это развернутый детализированный план, в котором по наиболее сложным вопросам даются подробные пояснения, - текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника, - свободный конспект – это четко и кратко изложенные основные положения в результате глубокого изучения материала, могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом, - тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает ответ по изучаемому вопросу.

В процессе изучения материала источника и составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым и удобным для работы.

### *Подготовка к семинару*

Для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа: - организационный, - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в процессе контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

Целесообразно готовиться к семинарским занятиям за 1- 2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий. Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам семинарских занятий.

### *Подготовка докладов, выступлений и рефератов*

Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развёрнутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д.

При подготовке к докладу на семинаре по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать

проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к семинару.

#### *Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету*

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет.

### **7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

*для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

*для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

*для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС

Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

