

| | |
|-------------------|---|
| ФГБОУ ВО «АГУ» | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет» |
| | Рабочая программа дисциплины |
| | СМК. ОП-2/РК-7.3.3 |



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан

юридического факультета

А.М. Шадже

28 августа 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины
Сравнительное муниципальное право— Б1.В.ДВ.06.01
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность -государственно-правовая**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г.

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Марков П.Н.

Содержание

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка..... | 3 |
| 1. Цели и задачи дисциплины..... | 4 |
| 2. Объём дисциплины по видам учебной работы..... | 5 |
| 3. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 4. Самостоятельная работа студентов..... | 8 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины..... | 9 |
| 6. Методические рекомендации по дисциплине..... | 10 |
| 7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... | 12 |
| 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины..... | 13 |
| 9. Лист регистрации изменений..... | 14 |

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы / 72 ч.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 32,25 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 39,75 ч.,

Ключевые слова: местное самоуправление, муниципально-правовой акт, органы местного самоуправления.

Составитель: Марков П.Н., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Преподавание курса «Сравнительное муниципальное право» имеет целью изучение современного опыта, новых методов и моделей местного самоуправления в зарубежных странах, прежде всего в государствах Западной Европы и США.

Изучение данного предмета направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

– *в нормотворческой деятельности:*

способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

– *в правоприменительной деятельности:*

владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);

– *в экспертно-консультационной деятельности:*

способность толковать различные правовые акты (ПК-15).

Показателями компетенций являются:

знания:

- предмета и объекта муниципального права, методологических основ научного понимания явлений в муниципальной деятельности; закономерности исторического движения и функционирования местных органов власти в зарубежных странах;

- понятия и сущности муниципальной деятельности; ее взаимосвязь с иными сферами общественной жизни;

- содержания основных понятий и категорий муниципального права зарубежных стран;

- основы эволюции и соотношение основных государственных и правовых систем;

- основные проблемы современного понимания муниципального права в мире;

умения:

- владеть понятийным аппаратом муниципального права, разбираться в содержании основной правовой терминологии зарубежных стран;

- анализировать муниципально-правовые нормы и отношения зарубежных стран;

- анализировать муниципально-правовую практику зарубежных государств;

- оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами зарубежных государств;

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

навыки:

- самостоятельной постановки локальной исследовательской муниципально-правовой проблемы;

- работы с основными видами теоретических источников;

- анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере местного самоуправления на основе знаний и умений, полученных при изучении муниципального права за рубежом.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

| Виды учебной работы | Всего | Распределение по семестрам в часах |
|-------------------------------|-------|------------------------------------|
| | | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа | 32,25 | 32,25 |
| Лекции (Л) | - | - |
| Семинары (С) | 32 | 32 |
| Контроль | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 39,75 | 39,75 |
| ИКР | 0,25 | 0,25 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

| Виды учебной работы | Всего | Распределение по семестрам в часах |
|-------------------------------|-------|------------------------------------|
| | | 7 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа | 8,25 | 8,25 |
| Лекции (Л) | 4 | 4 |
| Семинары (С) | 4 | 4 |
| Контроль | 3,75 | 3,75 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 60 | 60 |
| ИКР | 0,25 | 0,25 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗО
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

| Виды учебной работы | Всего | Распределение по семестрам в часах |
|-------------------------------|-------|------------------------------------|
| | | 6 |
| Общая трудоемкость дисциплины | 72 | 72 |
| Контактная работа | 18,25 | 18,25 |
| Лекции (Л) | - | - |
| Семинары (С) | 18 | 18 |
| Контроль | - | - |
| Самостоятельная работа (СРС) | 53,75 | 53,75 |
| ИКР | 0,25 | 0,25 |
| Вид итогового контроля | зачет | зачет |

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ОФО)

| Номер раздела (модуля) | Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин | Объем в часах | | | | |
|------------------------|--|---------------|---|------|----|-------|
| | | Всего | Л | ИКР | С | СРС |
| | Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах | 9 | | | 4 | 5 |
| | Тема 2. США. | 9 | | | 4 | 5 |
| | Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии | 9 | | | 4 | 5 |
| | Тема 4. Федеративная Республика Германия | 9 | | | 4 | 5 |
| | Тема 5. Французская Республика | 9 | | | 4 | 5 |
| | Тема 6. Королевство Испания | 9 | | | 4 | 5 |
| | Тема 7. Королевство Бельгия | 9 | | | 4 | 5 |
| | Тема 8. Итальянская Республика | 8,75 | | | 4 | 4,75 |
| | ИКР | 0,25 | | 0,25 | | |
| | ВСЕГО: | 72 | | 0,25 | 32 | 39,75 |

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ЗФО)

| Номер раздела (модуля) | Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин | Объем в часах | | | | |
|------------------------|--|---------------|---|-----|---|-----|
| | | Всего | Л | ИКР | С | СРС |
| | Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах | 8 | 2 | | | 6 |
| | Тема 2. США. | 8 | 2 | | | 6 |
| | Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии | 10 | | | 2 | 8 |
| | Тема 4. Федеративная Республика Германия | 10 | | | 2 | 8 |
| | Тема 5. Французская Республика | 8 | | | | 8 |
| | Тема 6. Королевство Испания | 8 | | | | 8 |
| | Тема 7. Королевство Бельгия | 8 | | | | 8 |

| Номер раздела (модуля) | Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин | Объем в часах | | | | |
|------------------------|---|---------------|---|------|---|-----|
| | | Всего | Л | ИКР | С | СРС |
| | Тема 8. Итальянская Республика | 8 | | | | 8 |
| | Контроль | 3,75 | | | | |
| | ИКР | 0,25 | | 0,25 | | |
| | ВСЕГО: | 72 | 4 | 0,25 | 4 | 60 |

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ОЗО)

| Номер раздела (модуля) | Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин | Объем в часах | | | | |
|------------------------|--|---------------|---|------|----|-------|
| | | Всего | Л | ИКР | С | СРС |
| | Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах | 9 | | | 2 | 7 |
| | Тема 2. США. | 9 | | | 2 | 7 |
| | Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии | 9 | | | 2 | 7 |
| | Тема 4. Федеративная Республика Германия | 8,75 | | | 4 | 4,75 |
| | Тема 5. Французская Республика | 9 | | | 2 | 7 |
| | Тема 6. Королевство Испания | 9 | | | 2 | 7 |
| | Тема 7. Королевство Бельгия | 9 | | | 2 | 7 |
| | Тема 8. Итальянская Республика | 9 | | | 2 | 7 |
| | ИКР | 0,25 | | 0,25 | | |
| | ВСЕГО: | 72 | | 0,25 | 18 | 53,75 |

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы студентов

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы или темы рабочей программы |
|-------|------------------------------------|--|
| 1. | Реферат | Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах |
| | | Тема 2. США |
| | | Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии |
| | | Тема 4. Федеративная Республика Германия |
| | | Тема 5. Французская Республика |
| | | Тема 6. Королевство Испания |
| | | Тема 7. Королевство Бельгия |
| | | Тема 8. Итальянская Республика |
| 2. | Изучение нормативно-правовых актов | Тема 1. Понятие и сущность местного самоуправления (управления) в зарубежных странах |
| | | Тема 2. США |
| | | Тема 3. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии |
| | | Тема 4. Федеративная Республика Германия |
| | | Тема 5. Французская Республика |
| | | Тема 6. Королевство Испания |
| | | Тема 7. Королевство Бельгия |
| | | Тема 8. Итальянская Республика |

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adynet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

| | Наименование источника |
|----|--|
| 1. | Максютин М.В., Местное самоуправление (управление) в зарубежных странах. [Электронный ресурс] / М.В. Максютин, Л.А. Ларина, А.С. Прудников. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 272 с. - 978-5-238-01124-0. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114425 |
| 2. | Кононов А.О., Исторический опыт муниципального управления зарубежных стран [Электронный ресурс] / А.О. Кононов. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 150 с. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87047 |
| 3. | Упоров, И.В. Муниципальное право Российской Федерации: учебник / И.В. Упоров, О.В. Старков. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 519 с.: табл. - (Юриспруденция для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02596-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426680 . |

Таблица 9. Дополнительная литература

| № п/п | Библиографическое описание |
|-------|--|
| 1 | Муниципальное право России: учебник / под ред. К.К. Гасанова, Е.Н. Хазова, Л.Т. Чихлалзе. - 8-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 399 с. - (Серия «Dura lex, sed lex»). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02832-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447056 . |
| 2 | Конституционное право зарубежных стран. Учебник [Электронный ресурс] / В.О. Лучин, Г.А. Василевич, А.С. Прудников, В.А. Виноградов, А. Деметрашвили. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 728 с. - 978-5-238-01625-2. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115394 |
| 3 | Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др.; ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01571-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331 . |
| 4 | Марков П.Н. Учебно-методическое пособие по Муниципальному праву / П. Н. Марков; Адыг. гос. ун-т. - Майкоп: Изд-во АГУ, 2010. - 90 с.; 60х84/16. - Библиогр.: с. 63-83. – Поясн. записка; Слов. понятий и терминов. - 60-00, 100 экз. |

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса |
|-------|--|
| 1. | http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике |
| 2. | http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий |
| 3. | http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права. |
| 4. | http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации. |
| 5. | http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи. |
| 6. | сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru |

| | |
|-----|---|
| 7. | большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net |
| 8. | юридический словарь www.legalterm.info |
| 9. | сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com |
| 10. | юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru |
| 11. | портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru |

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю.

Изучение дисциплины «Сравнительное муниципальное право» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины «Сравнительное муниципальное право» обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Формы занятий по предмету традиционные и предполагают лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

Семинарские занятия могут также проводиться методом интеллектуальной дискуссии, клуба любознательных и других известных методов обучения.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

6.2. Методические указания студентам

Данный учебно-методический комплекс рассчитан на студентов юридического факультета АГУ и призван оказать помощь, прежде всего студентам в понимании места и роли местного самоуправления в правовом регулировании общественных отношений в государстве.

При пользовании учебно-методическим пособием, прежде всего, необходимо ознакомиться с программой курса, системой знаний, умений и навыков, формой контроля знаний.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким

обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы по изучаемой дисциплине. Освоению дисциплиной необходимо уделять не менее 5 часов в неделю. В конце каждого семинара студенту целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит студенту выступать на семинаре осознано и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Студент должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Студент должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдаче сессии.

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы курса. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС

Консультант Плюс, Гарант;

– мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN... (лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

