

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины СМК.
	ОП-2/РК-7.3.3



**Рабочая программа дисциплины
Административная юстиция– Б1.В.ДВ. 08.02
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность - государственно-правовая**

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. 

Составитель (разработчик) программы: к.ю.н., доцент Тхаркахо М.М. 

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Объём дисциплины по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Самостоятельная работа студентов.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	8
6. Методические рекомендации по дисциплине.....	9
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	17
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	18
9. Лист регистрации изменений.....	19

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Курс «Административная юстиция» входит в число дисциплин по выбору вариативной части Блока 1.

Объем дисциплины – 72 ч./2 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч;

занятия семинарского типа (семинар) – 18 ч.;

ИКР – 0,25 ч;

СР – 35,75 ч.

Ключевые слова: административный процесс, государственное управление, государственное администрирование, административно-процессуальная деятельность, административные (управленческие) процедуры, административно-юрисдикционный процесс, производство по делам об административных правонарушениях, административное судопроизводство.

Составитель: Тхаркахо М.М., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

2. Цели и задачи дисциплины

Учебная дисциплина «Административная юстиция» раскрывает важнейшие вопросы, касающиеся формирования познаний у студентов о процессе (процедурах) функционировании системы органов исполнительной власти и способах защиты прав и свобод граждан в публично-правовых отношениях

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Показателями компетенций являются:

Профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

– способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

в правоохранительной деятельности:

– способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12);

в экспертно-консультационной деятельности:

– способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

знания:

- об основных закономерностях практики функционирования системы органов исполнительной власти;

- нормативного материала, регламентирующего данную сферу;

- систематизации научных знаний, накопленных отечественной наукой в контексте рассмотрения административно-правовой доктрины;

- механизмов судебной защиты публичных прав, свобод и интересов граждан;

- конституционно-правовых основ административно-процессуальной деятельности системы органов исполнительной власти и административного судопроизводства.

умения:

- знать приемы работы с нормативным материалом, регламентирующим административно-процессуальные правоотношения;

- формировать представления о современной доктрине административного процесса и проблемах, и направлениях ее дальнейшего совершенствования;

- ориентироваться в теоретических положениях науки административного права как цельного юридического представления об основах государственного управления

- выявлять современную (действующую) систему нормативно-правовых актов, регулирующих актуальный вопрос государственного управления (взаимоотношения граждан и юридических лиц с органами власти, реализация административно-правового режима).

навыки:

- навыками самостоятельной подготовки юридических документов, проектов нормативно-правовых актов, навыками применения юридических средств для защиты прав граждан и законных интересов юридических лиц в спорах, вытекающих из административных правоотношений;

- навыками исследовательской работы по вопросам государственного управления (самостоятельно или под научным руководством опытного специалиста).

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	36	36
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	18	18
ИКР	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	35,75	35,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	8	8
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	4	4
Самостоятельная работа (СР)	60	60
ИКР	0,25	0,25
Контроль	3,75	3,75
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗФО (общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	26	26
Лекции (Л)	18	18
Семинары (С)	8	8
Самостоятельная работа (СР)	45,75	45,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОФО

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа

Модуль 1.	Тема 1. История и теория административной юстиции.	10	2	2	6
	Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.	16	4	4	8
Модуль 2.	Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	14	4	4	6
	Тема 4. Подведомственность административных споров.	16	4	4	8
	Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	16	4	4	8
ИТОГО		72	18	18	36

Таблица 5. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ЗФО

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1.	Тема 1. История и теория административной юстиции.	10			10
	Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.	14		2	12
Модуль 2.	Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	16	2		16
	Тема 4. Подведомственность административных споров.	20	2		18
	Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	8		2	6
ИТОГО		72	4	4	64

Таблица 6. Распределение часов по темам и видам учебной работы для ОЗФО

Модуль	Тема	Объем в часах			
		Всего	Л	С	СР и иная работа
Модуль 1.	Тема 1. История и теория административной юстиции.	10	2		8
	Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.	14	4	2	8
Модуль 2.	Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления.	16	4	2	10
	Тема 4. Подведомственность административных споров.	16	4	2	10
	Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	16	4	2	10

	ИТОГО	72	18	8	46
--	-------	----	----	---	----

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы студентов ОФО

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	Тема 1. История и теория административной юстиции. Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире. Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления. Тема 4. Подведомственность административных споров. Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	Сдача письменной работы
2	<i>Реферат</i>	Тема 1. История и теория административной юстиции. Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире. Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления. Тема 4. Подведомственность административных споров. Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	Публичная защита
3	<i>Самоподготовка</i>	Тема 1. История и теория административной юстиции. Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире. Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления. Тема 4. Подведомственность административных споров. Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	Письменная работа, сдача в установленные сроки

4	Реферат	Тема 1. История и теория административной юстиции. Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире. Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления. Тема 4. Подведомственность административных споров. Тема 5. Формирование административного судопроизводства.	Публичная защита
	Всего часов:	36 часов	

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены неограниченным доступом к электронным библиотечным ресурсам АГУ, ресурсам сети Интернет. Каждый обучающийся имеет учетную запись на виртуальной обучающей платформе АГУ и в Научной библиотеке АГУ, доступ к электронным ресурсам которой возможен с сайта вуза. Также обучающиеся могут пользоваться методическими указаниями по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adynet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 8. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Гаген, В.А. Административная юстиция: конспект лекций / В.А. Гаген. – Ростов-на-Дону: Типография Товарищества С. С. Сивожелезов и К°, 1916. – 113 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=237810 .

2.	Кайнов, В.И. Административное право зарубежных стран: учебное пособие / В.И. Кайнов, Р.А. Сафаров. – Москв; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 264 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574669 .
----	---

Таблица 9. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Российская Федерация. Законы. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: [принят Гос. Думой 20 декабря 2001 г.] // СПС «ГАРАНТ».
2.	Административная ответственность / под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. – 248 с. – 978-5-238-02550-6. - Режим доступа. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119417
3.	Зуева, Л. Ю. Административное судопроизводство. Практикум: учебное пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Ю. Зуева. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 187 с. - 978-5-534-07137-5. Режим доступа. - URL: https://www.biblio-online.ru/bcode/442162
4.	Чепурнова, Н.М. Правовые основы административной ответственности / Н.М. Чепурнова, И.А. Трофимова. – Москва: Юнити-Дана, 2016. – 255 с. – 978-5-238-02752-4. – Режим доступа: URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426496

Таблица 12. Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ .
2.	Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru .
3.	Справочная правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru .
4.	Человек и закон [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://zakon.kuban.ru .
5.	Проблемы правового регулирования сети [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.russianlaw.net .
6.	Комментарии к кодексам РФ (УК, ГК, ГПК и т.д.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://leges.newmail.ru .
7.	Сервер центральных органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gov.ru .
8.	«Все о праве»: электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://allpravo.ru/rubriks/rub/admin.html .
9.	Виртуальный клуб юристов: статьи по административному праву [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.yurclub.ru/docs/administrative/index.html .

6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)*Общие рекомендации*

Учебный курс «Административная юстиция» тесно связан с такими дисциплинами, как: теория государства и права, конституционное право, административное право, уголовное право, и другими отраслями права, а также психологией и социологией. Смежные дисциплины помогают более глубоко уяснить сущность административно-правовых отношений и особенностей правового регулирования административного права. Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия.

Лекции

Традиционно подготовка вузовской лекции предполагает определение цели изучения материала по данной теме; составление плана изложения материала; определение основных понятий темы; подбор основной литературы к теме.

При подготовке лекции важно временное планирование, определение четко по времени каждой структурной части лекции и строгое выполнение этого времени в аудитории. Чтобы загруженность материалов вопросов плана лекции была более-менее равномерной, необходимо уже при этой работе определять места с отсылкой к самостоятельному изучению студентами части материала или повторения проблемы, вынесенной в лекцию.

При планировании лекционных вопросов необходимо хорошо продумать и четко обозначить связи между располагаемым в них материалом, чтобы лекция получилась логически выстроенной и органичной. Часть материала рационально давать через схемы, начерченные (лучше заранее) на доске. Схемы можно использовать для лучшего усвоения, например, вопросов о структуре механизма государства или правовой системы общества.

При этом нужно помнить, что схема несет большую смысловую нагрузку и выстраивать ее необходимо продуманно и четко. В идеале, разумеется, необходимо использовать современные технические средства обучения, там, где позволяет оборудованная аудитория. На доску целесообразно вынести основные термины и понятия темы.

Читая лекцию, желательно разделять в тексте вопросы плана, чтобы у студентов в конспекте выстроилась четкая структура материала, чтобы легче было ориентироваться в конспекте при подготовке к семинару и зачету. Содержание вынесенных на доску основных терминов и понятий по ходу лекции необходимо обязательно раскрыть.

Основные положения и выводы лекции рекомендуется повторять, ибо они и есть каркас любого конспекта. Интонации голоса лектора должны быть рассчитаны на помещение и акустику лекционной аудитории, дикция четкая, размеренная.

В лекционном материале должна быть связь с жизнью, особенно с современностью.

Закончить лекцию необходимо хорошо продуманным четким выводом.

В ходе лекции возможны так называемые «вкрапления» – выступления, сообщения студентов по отдельным вопросам плана. Опережающие задания для самостоятельного изучения фрагментов будущих тем занятий, лекций (в статьях, учебниках и др.). Важнейшим средством активизации стремления к самостоятельной деятельности являются активные технологии обучения. В этом плане эффективной формой обучения являются проблемные лекции. Основная задача лектора в этом случае – не столько передать информацию, сколько приобщить слушателей к объективным противоречиям развития научного знания и способам их разрешения. Функция студента – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.

Семинарские занятия

Семинарские занятия – другая важная форма учебного процесса. Они способствуют закреплению и углублению знаний, полученных на лекциях и в результате самостоятельной работы над литературными и нормативными источниками. Они призваны развивать самостоятельность мышления, умение делать выводы, связывать теоретические положения с практикой. На них вырабатываются весьма необходимые будущему юристу навыки: публичных выступлений, логики доказывания, культуры речи. Кроме того, семинары – это и средство контроля преподавателей за самостоятельной работой студентов.

Методические указания студентам

Методические указания по организации работы на лекциях

Знакомство с изучаемой дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от вас требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта.

При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая вам понять глубинные процессы развития административной юстиции как в истории, так и в настоящее время. Несмотря на наличие разных видов лекций, можно дать несколько общих советов по их конспектированию и дальнейшей работе с записями.

1. При написании конспекта необходимо максимально использовать «зрительную» память, чтобы конспект легко воспринимался зрительно. Рекомендуется выделять заголовки, отделять друг от друга вопросы, подчеркивать термины и определения.
2. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале.
3. Целесообразно не записывать каждое слово лектора, а вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать, используя сокращения.
4. Конспектируя лекцию, лучше оставлять поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.
6. Необходимо прочитать лекцию перед семинарским занятием по соответствующей теме.

Тема 1. История и теория административной юстиции

Важнейшим признаком правового государства является существования механизма защиты прав и свобод человека и гражданина от злоупотребления со стороны властных структур. Особая роль в этом механизме принадлежит судебной защите прав личности. Тем самым можно сказать, что административная юстиция является одним из неотъемлемых атрибутов правового государства.

Административная юстиция и его термин не получил законодательного закрепления. В отечественной юридической науке также не сложилось единого подхода к пониманию данного правового явления. К содержанию данного понятия в науке относят:

1. Систему специализированных органов (судов) по рассмотрению административных споров.
2. Особый процессуальный порядок рассмотрения споров, вытекающих из административно-правовых отношений.
3. Контроль судов над деятельностью государственной администрации.

Сам термин административная юстиция, внутренне противоречив, так как соединяет в себе два различных по своей сущности понятия: администрация и юстиция. Администрация – это управление, руководство (с точки зрения характера деятельности), а

применительно к соответствующим государственным структурам - это исполнительно-распорядительные органы государственного управления и их должностные лица. Юстиция – это справедливость, законность, правосудие, а применительно к этим же структурам - это система судебных учреждений.

Если с учетом признаков управления и правосудия охарактеризовать термин административная юстиция, то характеристика будет такой: административная юстиция - это рассмотрение и разрешение споров в сфере управления (администрация) органами, осуществляющими правосудие (юстиция).

Тема 2. Системы административной юстиции в современном мире.

Модели административной юстиции могут классифицироваться исходя из двух видов оснований, к числу которых относятся:

- 1) критерий специализации юрисдикционных органов;
- 2) критерий приоритетной цели деятельности этих органов.

1. Модели организационной структуры административной юстиции

В соответствии с критерием специализации выделяются две базовые модели административной юстиции, характеризующие различные системы ее организационного построения: 1) модель специализированных административных судов и 2) модель юрисдикции общих судов.

Модель специализированных административных судов опирается на различие между частным и публичным правом, между гражданско-правовым спором и административным спором, проистекающим из административного правоотношения. Считается, что все эти факторы предопределяют необходимость административной юстиции как строго специализированной юрисдикции в сфере публичного права. Исходя из этого спорные вопросы административного права должны разрешаться самостоятельными, специализированными судами административной юрисдикции — судами публичного права, независимыми как от общих судов, так и органов публичной администрации.

В рамках этой модели можно выделить две разновидности систем административной юстиции: а) система специальной административной юрисдикции внутри системы исполнительной власти, или французская модель и б) система специальной административной юрисдикции внутри системы судебной власти, или немецкая модель.

Модель юрисдикции общих судов исходит из возможности подчинения спорных вопросов публичного права компетенции общих судов, которые наделяются полномочиями по контролю за актами административных органов. В рамках этой модели можно выделить две основных разновидности: а) систему единой юрисдикции и б) систему внутренней специализации судов общей юрисдикции.

Модель единой юрисдикции обычно ассоциируется с системой common law (общего права) и называется также английской моделью. Она исходит из того, что существует единое общее материальное право, то есть применимое ко всем субъектам (jus commune), и единая судебная юрисдикция для всех субъектов права. В силу этого споры между частными лицами и публичной администрацией должны разрешаться теми же судьями, в том же порядке и с применением того же материального права, что и споры между частными лицами.

Тема 3. Административная юстиция в России: история и современные проблемы становления

Административно-юрисдикционная деятельность в период империи Временного правительства Губернские присутствия со смешанным составом как зачатки органов административной юстиции (1870-1917 годы). Виды губернских присутствий со смешанным составом, их структура и функции. Первый департамент Правительствующего Сената как высший административный суд. Основные недостатки организации административной юстиции по модели губернских присутствий со смешанным составом. Система органов административной юстиции по Положению «О судах по административным делам» от 30 мая 1917 года. Элементы административной юстиции в советский период. Становление правовых основ института административной юстиции в постсоветский период. Закон «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» от 27 апреля 1993 года. Проблемы институализации административной юстиции в России. Проекты создания административных судов в современной России. Проект Закона «О федеральных административных судах в Российской Федерации». Вопросы формирования административно-процессуального законодательства. Проект Кодекса административного судопроизводства: достоинства и недостатки. Квасисудебные органы административной юстиции в современной России, их роль в защите прав и законных интересов граждан.

Тема 4. Подведомственность административных споров

Понятие подведомственности и подсудности. Проблема «двух юрисдикций» (общих судов и административных судов) и способы ее разрешения в различных системах административной юстиции. Категории дел, подведомственные административным судам в зарубежных странах. Подведомственность и подсудность административных споров в России. Подведомственность административных дел судам общей юрисдикции. Подведомственность и подсудность административных споров арбитражному суду. Административные споры, подведомственные военным судам.

Тема 5. Формирование административного судопроизводства

Конституционные основы административного судопроизводства.

Признаки административного судопроизводства. Кодекс об административном судопроизводстве как основа законодательства об административном судопроизводстве. Общие правила административного судопроизводства в судах первой, апелляционной, кассационной и надзорной инстанций.

Задачи административного судопроизводства. Право на обращение в суд с административным иском заявлением. Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность. Принципы административного судопроизводства.

Подведомственность и подсудность административных дел судам. Состав суда, отводы. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Доказательства и доказывание. Меры предварительной защиты по административному иску. Процессуальные сроки. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Упрощенное (письменное) производство по административным делам. Пересмотр вступивших в законную силу судебных

постановлений. Процессуальные вопросы исполнения судебных актов по административным делам.

Нормативно-правовая основа административного судопроизводства в России и за рубежом. Стадии судебного административного процесса. Административный иск как средство защиты нарушенного субъективного публичного права. Основные виды административных исков.

Проблемы учреждения института административного иска в современной России. Судопроизводство по делам, возникающим из публичных правоотношений, в общих судах. Виды производств по делам, возникающим из публично-правовых отношений. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов. Производство об оспаривании решений, действий (бездействия) органов публичной власти. Производство по делам о защите избирательских прав. Производство по делам об административных правонарушениях.

Оспаривание наказательных постановлений органов и должностных лиц публичной администрации. Административное судопроизводство в арбитражных судах и его особенности. Рассмотрение дел об оспаривании нормативно-правовых актов. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействия) органов публичной власти.

Рассмотрение дел об административных правонарушениях: производство по делам о привлечении к административной ответственности и производство по делам об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Семинар – один из основных видов учебных практических занятий, состоящий в обсуждении студентами предложенной заранее темы, а также сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими по результатам учебных исследований.

Преимущества семинара как формы обучения состоят в следующем:

- на семинаре студенты учатся выступать, дискутировать, обсуждать, аргументировать, убеждать, что особенно важно для будущих юристов;
- имеется возможность не просто слушать, но и говорить, что способствует усвоению материала, при этом студенты учатся оперировать необходимой в будущей работе терминологией;
- при подготовке к семинару студентам нередко удается найти исключительно интересные и познавательные сюжеты, что расширяет кругозор всей группы;
- развивается логическое мышление, способность анализировать, сопоставлять, делать выводы.

Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности семинара как вида занятия, для подготовки к нему студентам также необходимо:

- внимательно прочитать конспект лекции по данной тематике;
- ознакомиться с соответствующим разделом учебника;
- проработать дополнительную литературу и источники;
- решить задачи и выполнить другие письменные задания.

При подготовке к семинару основная задача – найти ответы на поставленные вопросы, поэтому лучше законспектировать найденный материал.

Ниже даются методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям по конкретным темам курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебной деятельности, в том числе: лекций, практических занятий и самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа является наиболее эффективным видом обучения, ориентированным на приобретение студентами правовых знаний, навыков и умений, а также их применение в дальнейшей профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов складывается из нескольких составляющих:

- работа с текстами: учебниками, нормативными материалами, историческими первоисточниками, дополнительной литературой, в том числе материалами из Интернета, а также проработка конспектов лекций;
- участие в работе семинаров, студенческих научных конференций, олимпиад;
- написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;
- участие в коллоквиумах, деловых играх;
- тестовый самоконтроль текущих знаний;
- подготовка к зачетам и экзаменам непосредственно перед ними.

Для более эффективной организации самостоятельной работы студентов прокомментируем основные виды этой деятельности.

Конспектирование

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Обычно при конспектировании используются логические схемы, делающие наглядным ход мысли автора изучаемого произведения. Например, если рассуждения автора представляют достаточно сложную и длинную цепочку, то в конспекте может появиться запись: «Из А следует В, а из В - С, следовательно, С является прямым следствием А». Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и так далее) желательно записать в форме точных цитат.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Делая записи, не следует забывать об их оформлении. Необходимо указывать фамилию автора изучаемого материала, полное название работы, место и год ее издания. Целесообразно указывать страницы.

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Реферат (от лат. *refero* - докладываю, сообщаю) - краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников.

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику по вопросам государства и права.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы административной юстиции. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, приводится ниже. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

Методические указания по подготовке к тестированию

Одной из форм контроля самостоятельной работы студентов является тестирование. Тестирование способствует упрочению и повышению понятийной культуры, профессионального мышления. В условиях постоянного дефицита времени тестирование служит эффективным инструментом оперативного и всеобъемлющего опроса по каждой теме во время аудиторных и внеаудиторных занятий по широкому кругу вопросов. В условиях вуза данный способ контроля имеет ряд неоспоримых преимуществ. Во-первых, при его использовании существенно экономится учебное время. Во-вторых, данным способом можно опросить неограниченное количество студентов. В-третьих, его можно применять как на семинаре, так и перед лекцией. В-четвертых, он позволяет преподавателю в любой момент изменить порядок, изъять или заменить

отдельные тестовые задания. В-пятых, данная форма контроля дает достаточно надежный результат, поскольку опрос проводится по большому числу вопросов и «элемент угадывания» не имеет существенного значения. Немаловажно и то, что все тестируемые находятся в равных условиях. Все это делает данную форму контроля убедительной не только для преподавателя, но и для самих студентов.

Таким образом, тестирование в значительной степени способствует повышению эффективности образовательного процесса и позволяет решить, по крайней мере, две основные задачи: а) объективно оценить успеваемость студентов на любом этапе их обучения; б) выявить тот круг вопросов, которые студенты усвоили слабо, и в дальнейшем обратить на них особое внимание.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

§ для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

§ для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

§ для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

§ для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

§ для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

§ для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- методический кабинет юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС

Консультант Плюс, Гарант;

- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

