

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан
юридического факультета
А.М. Шадже
28 августа 2018 г.



Рабочая программа дисциплины
Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности -
Б1.В.ДВ.06.02
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность - государственно-правовая

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет юридический

Кафедра конституционного и административного права

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры конституционного и административного права,
 протокол № 1 от «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: к.ю.н., доцент Дзыбова С.Г. 

Составители (разработчики) программы: к.ю.н., доцент Марков П.Н. 

Содержание

Пояснительная записка.....	3
1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы.....	5
3. Содержание дисциплины.....	6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	9
6. Методические рекомендации по дисциплине.....	10
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
9. Лист регистрации изменений.....	15

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 40.03.01 Юриспруденция.

Дисциплина относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Трудоемкость дисциплины 2 зачетные единицы / 72 ч.

Объем дисциплины - 72 ч./2 з.е.;

контактная работа: 32,25 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СРС – 39,75 ч.,

Ключевые слова: информация, методы информационного права, информационное законодательство, информационная безопасность, ответственность за информационные правонарушения.

Составитель: Марков П.Н., к.ю.н., доцент кафедры конституционного и административного права.

1. Цели и задачи дисциплины

Цель курса - изучение комплекса правовых проблем информационной безопасности функционирования и совершенствования процессов, обеспечивающих информационную безопасность и формирующих структуру системы защиты информации, информационных ресурсов.

Изучение данного предмета направлено на формирование следующих компетенций:

Общекультурные компетенции (ОК):

- способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4).

профессиональные компетенции (ПК):

в правоприменительной деятельности:

- способность толковать различные правовые акты (ПК-15);

Обучающийся должен

знать:

- концепцию информационной безопасности, конституционных и законодательных основ ее реализации;
- информационно-правовые аспекты защиты государственной и иной охраняемой законом тайны;
- информационно-правовые аспекты безопасности информационных ресурсов, основные проблемы информационного права, информационно-правовых отношений, принципы и способы охраны интеллектуальной собственности;
- правовые проблемы обеспечения безопасности информационных ресурсов, защиты персональных данных;

умения:

- владеть понятийным аппаратом информационного права; разбираться в содержании основной правовой терминологии;
- анализировать информационно-правовые нормы и отношения;
- анализировать информационно-правовую практику;
- оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными и муниципальными органами;
- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по проблематике отрасли права, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями;

навыки:

- самостоятельной постановки локальной исследовательской правовой проблемы;
- работы с основными видами теоретических источников;
- анализа вопросов отдельных правоотношений в сфере информационной безопасности на основе знаний и умений, полученных при изучении информационного права.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины ОФО

(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	32,25	32,25
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	32	32
Контроль	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	39,75	39,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 2. Объем дисциплины ЗФО

(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		7
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	8,25	8,25
Лекции (Л)	4	4
Семинары (С)	4	4
Контроль	3,75	3,75
Самостоятельная работа (СРС)	60	60
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

Таблица 3. Объем дисциплины ОЗФО

(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Виды учебной работы	Всего	Распределение по семестрам в часах
		6
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа	18,25	18,25
Лекции (Л)	-	-
Семинары (С)	18	18
Контроль	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	53,75	53,75
ИКР	0,25	0,25
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 4. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ОФО)

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
	Тема 1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности	9			4	5
	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации	9			4	5
	Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности	9			4	5
	Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов	9			4	5
	Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа	9			4	5
	Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет	9			4	5
	Тема 7. Защита персональных данных	9			4	5
	Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	8,75			4	4,75
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72		0,25	32	39,75

Таблица 5. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ЗФО)

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
	Тема 1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности	8	2			6
	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации	8	2			6
	Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности	10			2	8
	Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов	10			2	8

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
	Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа	8				8
	Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет	8				8
	Тема 7. Защита персональных данных	8				8
	Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	8				8
	Контроль	3,75				
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72	4	0,25	4	60

Таблица 6. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы (ОЗО)

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
	Тема 1. Информационная безопасность как составляющая общественной безопасности	9			2	7
	Тема 2. Основы информационной безопасности и защиты информации	9			2	7
	Тема 3. Виды и особенности угроз информационной безопасности	9			2	7
	Тема 4. Правовое регулирование открытых информационных ресурсов	8,75			2	4,75
	Тема 5. Правовая защита информационных ресурсов ограниченного доступа	9			2	7
	Тема 6. Мошенничества, совершаемые посредством сети Интернет	9			2	7
	Тема 7. Защита персональных данных	9			2	7

Номер раздела (модуля)	Наименование разделов (модулей) и тем дисциплин	Объем в часах				
		Всего	Л	ИКР	С	СРС
	Тема 8. Общие вопросы предупреждения, выявления, документирования и расследования преступлений в сфере компьютерной информации.	9			2	7
	ИКР	0,25		0,25		
	ВСЕГО:	72		0,25	18	53,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 7. Содержание самостоятельной работы студентов

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы
1.	Реферат	Информационное право и информационная безопасность
		Концепция информационной безопасности.
		Соотношение понятий: информационные ресурсы, информационные системы и информационная безопасность.
		Информационная безопасность в зарубежных странах
		Правовые основы защиты конфиденциальной информации.
		Экономические основы защиты конфиденциальной информации.
		Организационные основы защиты конфиденциальной информации.
2.	Изучение нормативно-правовых актов	Анализ законодательных актов об охране информационных ресурсов открытого доступа.
		Анализ законодательных актов о защите информационных ресурсов ограниченного доступа.
		Анализ законодательных актов о защите персональных данных

4.1. Темы курсовых работ

Написание курсовых работ не предусмотрено учебным планом.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

1. Методические указания по освоению дисциплины, содержащиеся в РПД и ФОС.
2. Книжный фонд Научной библиотеки АГУ и библиотеки юридического факультета АГУ.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <http://www.biblioclub.ru>
2. ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <http://adygnet.bibliotech.ru>
3. ЭБС «Юрайт» – <http://www.biblio-online.ru>
4. ЭБС «Лань» – <http://www.e.lanbook.com>
5. ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <http://dvs.rsl.ru>
6. Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <http://arbicon.ru/services/>
7. ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <http://www.consultant.ru>
8. ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <http://www.garant.ru>

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 8. Основная литература

	Наименование источника
1.	Лапина М. А., Информационное право. Учебник [Электронный ресурс] / М.А. Лапина, А. Г. Ревин, В.И. Лапин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 336 с. - 5-238-00798-1. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118624
2.	Ловцов Д.А., Информационное право. Учебник [Электронный ресурс] / Д.А. Ловцов. - М.: Российская академия правосудия, 2011. - 228 с. - 978-5-93916-270-8. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140621
3.	Килясханов И. Ш., Информационное право в терминах и понятиях. Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Ш. Килясханов, Ю.М. Саранчук. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 136 с. - 978-5-238-01369-5. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115167

Таблица 9. Дополнительная литература

	Наименование источника
1.	Сычев Ю. Н., Основы информационной безопасности. Учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Ю.Н. Сычев. - М.: Евразийский открытый институт, 2010. - 328 с. - 978-5-374-00381-9. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90790
2.	Черячукин В.В., Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах. Учебное пособие [Электронный ресурс] / В. В. Черячукин. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 128 с. - 5-238-01035-4. Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114492
3.	Ельчанинова, Н.Б. Правовые основы защиты информации с ограниченным доступом / Н.Б. Ельчанинова ; Министерство науки и высшего образования РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 77 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499598 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2501-0. – Текст : электронный.

Таблица 10. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	http://www.libertarium.ru - библиотека материалов по правовой тематике
2.	http://slovari.yandex.ru/dict/constitution - словари, энциклопедии правовых терминов и понятий
3.	http://interlaw.dax.ru/student/19/G1.htm - Юридический портал права.
4.	http://lawlist.narod.ru/library/books - комментарии к нормативным актам, сборники законов, учебники, публикации.
5.	http://www.i-u.ru – электронная библиография, книги, статьи.
6.	сайт Президента Российской Федерации www.kremlin.ru
7.	большой юридический словарь онлайн www.law-enc.net
8.	юридический словарь www.legalterm.info
9.	сайт Журнала российского права www.norma-verlag.com
10.	юридический портал «Правопорядок» www.oprave.ru
11.	портал «Юридическая Россия» http://law.edu.ru

6. Методические рекомендации преподавателю и методические указания обучающимся по дисциплине

6.1. Методические рекомендации преподавателю

Изучение дисциплины «Правовое обеспечение информационной безопасности» строится с учетом ФГОС и предусматривает чтение лекций, проведение семинарских занятий, а также самостоятельное освоение студентами, рекомендованной основной и дополнительной литературы.

При изучении дисциплины обучаемый должен освоить все темы, предусмотренные учебной программой, подготовить посредством самостоятельной работы ответы на вопросы семинарского занятия, написать реферат.

Формы занятий по предмету традиционные и предполагают лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельную работу студентов.

Семинарские занятия может также проводиться методом интеллектуальной дискуссии, клуба любознательных и других известных методов обучения.

Контроль усвоения материала рекомендуется осуществлять в виде систематического текущего опроса, проведения письменной контрольной работы. В конце изучения специального курса студенты сдают зачет.

6.2 Методические указания студентам

Данный учебно-методический комплекс рассчитан на студентов юридического факультета АГУ и призван оказать помощь, прежде всего студентам в понимании места и роли местного самоуправления в правовом регулировании общественных отношений в государстве.

При пользовании учебно-методическим пособием прежде всего необходимо ознакомиться с программой курса, системой знаний, умений и навыков, формой контроля знаний.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Подготовку к семинарскому занятию необходимо начинать с тщательного ознакомления с планом семинарского занятия. Ознакомившись с поставленной проблематикой, следует переходить к анализу основной нормативно-правовой и учебной литературы, а затем рекомендованной дополнительной литературы. Подготовка к семинарскому занятию только по учебной литературе малоэффективна, т.к. такая

литература содержит, как правило, сжатую информацию по основным принципиальным вопросам. В тоже время дополнительная литература (монографии, статьи) рассматривает вопрос либо глубоко и подробно, либо с различных точек зрения. Однако начинать следует всегда с учебной литературы, независимо от того предусмотрена или нет лекция по анализируемой теме семинара.

Изучение литературы подразумевает ее прочтение и конспектирование, с обобщением сути изучаемого вопроса. Конспектирование следует начинать только после прочтения соответствующей литературы, т.к. оно подразумевает фиксацию основных положений рассматриваемого текста, с творческим анализом высказанных в нем идей. Студенту не следует отказываться от конспектирования, т.к. это эффективный способ усвоения материала. Конспектирование следует заканчивать итоговым кратким обобщением, что позволит студенту сделать собственный вывод по изученному материалу.

Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы по изучаемой дисциплине. Освоению дисциплиной необходимо уделять не менее 5 часов в неделю. В конце каждого семинара студенту целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

В ходе семинара каждый студент опирается на свои конспекты, сделанные на лекции, собственные выписки из учебников, первоисточников, статей, другой специальной литературы, на словарь по данной теме. Семинар стимулирует стремление к совершенствованию конспекта, желание сделать его более информативным, качественным. От семинара к семинару, на всех его этапах и их коррекции студент поднимается на более высокую ступеньку собственной зрелости, своего мнения более эффективно работать над проблемами, непосредственно относящимися к его будущей профессии.

Записи (конспекты) имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности студента.

При подготовке к семинару студенту особое внимание следует обращать на понятийный аппарат.

На семинар следует являться с запасом сформулированных идей, а также вопросов по исследуемой проблематике. Это позволит студенту выступать на семинаре осознанно и четко по поставленным вопросам.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.

Студент должен формировать в себе способности уважительного отношения к выступающим и к оппонентам. Не следует перебивать говорящего, возражения и дополнения следует давать по окончании текущего выступления.

Следует помнить, что на семинаре идет проверка не только степени подготовленности к занятию, но и степень проникновения в суть материала и вынесенной на семинар проблемы.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения,

лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Студент должен готовиться к семинарам и заниматься на них систематически. Стабильная и прилежная работа в течение семестра приведет к успешной сдаче сессии.

Рефераты

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер

Написание реферата преследует цель приобретения первичных навыков самостоятельного научного поиска, который включает: изучение научной литературы по выбранной теме, анализ различных учебных источников и точек зрения, обобщение материала, выделение главного, формулирование выводов и т. п. При написании рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, обобщать тенденцию юридической практики. Кроме того, студент так же учится правильно докладывать результаты своего труда, текстуально оформлять работу.

Подготовка рефератов способствует формированию правовой культуры у будущего юриста, закреплению у него юридических знаний, развитию умения самостоятельно анализировать многообразные общественно-политические явления современности, вести в процессе занятий научно-обоснованную полемику.

Рефераты пишутся по наиболее актуальным темам и должны охватывать дискуссионные и проблемные вопросы курса. В них, на основе тщательного анализа и обобщения научного материала, сопоставляются различные взгляды авторов, определяется собственная позиция студента в изложении соответствующих теоретических аргументов.

Общий перечень тем рефератов, рекомендованный кафедрой, содержится в ФОС по дисциплине. Однако студент, при желании, может сам предложить ту или иную тему, согласовав ее предварительно с руководителем семинара.

Процесс написания реферата включает в себя:

- выбор темы;
- подбор литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание текста работы и ее оформление;
- устное изложение реферата.

После того, как тема реферата выбрана, работу по его подготовке следует начинать с общего ознакомления с данной проблемой путем прочтения соответствующего раздела учебника, конспектов лекций. Получив общее представление о теме, следующий шаг должен быть направлен на более детальное изучение научных источников (журнальных статей, монографий, учебников, учебных пособий, других источников), предварительно подобранных и рекомендованных преподавателем. Однако перечень рекомендованных источников не должен связывать инициативу студента. Он может использовать и те источники, которые им найдены при изучении библиографии по данной тематике.

Чтение научной литературы отличается от чтения художественной. В процессе изучения научной литературы рекомендуется делать выписки. Материал как

теоретический, так и практический (примеры, цифровые показатели и т.п.) следует группировать по вопросам, чтобы легче было им пользоваться.

План реферата должен включать:

- *введение*, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы;
- *основной материал*, где раскрывается основное содержание проблемы;
- *заключение*, где излагаются выводы, оценки и предложения (если они имеются);
- *список литературы*, фактически использованной при написании.

При раскрытии основной, содержательной части реферата рекомендуется акцент делать на новых теоретических положениях, которые автор добыл при чтении научной литературы, изданной в последнее время. В первую очередь надо освещать дискуссионные вопросы, исходя из высказанных точек зрения с обязательным обоснованием той точки зрения, которой придерживается автор.

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы и нормативных правовых актов. Наличие грамматических ошибок, неверных ссылок на научные источники или описок отрицательно сказывается на итоговой оценке.

С учетом, что содержание реферата докладывается студентом на семинаре, научном кружке или на научной конференции, то его объем не должен превышать 12 машинописных страниц.

При изложении реферата содержание не следует дословно читать. Необходимо стремиться излагать материал свободно, прибегая только к дословному цитированию точек зрения авторов, приводимых научных понятий или определений. Такая подача значительно улучшает восприятие материала аудиторией. После изложения основных положений реферата надо быть готовым к ответам на, поставленные слушателями, вопросы, а также к дискуссии, т.е. отстаиванию тех выводов, с которыми могут быть не согласны оппоненты.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:

- аудиторный фонд юридического факультета, включая Конференц-зал;
- библиотечный фонд Научной библиотеки АГУ;
- библиотека юридического факультета АГУ;
- компьютерный класс с установленными программами Open Office, Skype, СПС Консультант Плюс, Гарант;
- мультимедийное оборудование (интерактивная доска, проекторы, ноутбуки) для проведения интерактивных лекций, презентаций.

Комплект лицензионного программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

1. Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...(лицензия № 48824880);
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... (лицензия № 46408087).

[illegible]