

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета
социальных технологий и туризма

 Р.А. Ахтаов
« 30 » июня 2020 г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ. 03.01 Управление персоналом

направление подготовки (наименование специальности)
39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль):

направленность (профиль, бакалавриата):
«Социальная работа в системе социальных служб».

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Факультет Социальных технологий и туризма


Кафедра Социальной работы и туризма

Составитель (разработчик) программы: кандидат педагогических наук,
Доцент Р.А. Ахтаов 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы
от « 30 » июня 2020 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой социальной работы и туризма: доктор пед. наук, профессор
С.Н. Бегидова 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: заведующий кафедрой социальной работы и туризма,
доктор пед. наук, профессор С.Н. Бегидова 

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

стр.

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи дисциплины (модуля)
3. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
4. Содержание дисциплины (модуля)
5. Самостоятельная работа обучающихся
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
11. Лист регистрации изменений

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа,

Направленность: «Социальная работа в системе социальных служб».

Дисциплина «Управление персоналом» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока1 дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 34.25

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – (семинары) - 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73.75 ч.,

контроль – 0ч.

Ключевые слова: управление персоналом, руководитель, личностные качества, принципы управления персоналом, кадровая политика, ротация кадров, наставничество, обучение персонала, профессиональное развитие, конфликты и управление ими, аттестация руководителей.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих *компетенций*:

Показателями компетенций являются:

УК-3Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)

Знания –особенности управления персоналом в социальной сфере; основы кадровой политики; психологические и социальные аспекты управления персоналом.

Умения выявлять проблемные ситуации в управлении персоналом и разрабатывать меры по их предупреждению; осуществлять координацию действий всех подразделений (работников) предприятий социальной направленности; организовывать взаимодействие в трудовом коллективе; применять различные инструменты стимулирования трудовой деятельности и мотивации персонала

Навыки работы в коллективе, руководства людьми и подчинения; владение навыками приобретения новых знаний и саморазвития.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и	УК3.1Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной	<i>Знать</i> – особенности управления персоналом в социальной сфере; основы кадровой политики; психологические и социальные аспекты управления персоналом.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

<p>реализовывать свою роль в команде УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) государственном и языке(ах)</p>	<p>работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей УК-3.5. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого; УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;</p>	<p><i>Уметь</i> – выявлять проблемные ситуации в управлении персоналом и разрабатывать меры по их предупреждению; осуществлять координацию действий всех подразделений (работников) предприятий социальной направленности; организовывать взаимодействие в трудовом коллективе; применять различные инструменты стимулирования трудовой деятельности и мотивации персонала</p> <p><i>Владеть</i> работой в коллективе, руководства людьми и подчинения; владение навыками приобретения новых знаний и саморазвития.</p>
---	---	---

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2.1 Объем дисциплины (модуля) Общая трудоемкость 3з.е./108

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		5с.
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	34.25	34,25
занятия лекционного типа	16	16
занятия семинарского типа (семинары)	18	18
контроль самостоятельной работы	0	0

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

иная контактная работа	0,25	0,25
контролируемая письменная работа	0	0
контроль	0	0
Самостоятельная работа (СР)	73.75	73.75
Курсовая работа (проект)	нет	нет
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет

Таблица 2.2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е./144 ч.

Форма обучения: *заочная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		6
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	26.25	26.25
занятия лекционного типа	12	12
занятия семинарского типа (семинары)	14	14
контроль самостоятельной работы	0	0
иная контактная работа	0.25	0.25
контролируемая письменная работа	0	0
контроль	0	0
Самостоятельная работа (СР)	81.8	81.8
Курсовая работа (проект)	нет	нет
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр 5

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Всего	Л	ПЗ	СР и иная работа
1.	Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации.	13	2	2	9
2.	Проявление корпоративной культуры в организации.	13	2	2	9

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

3.	Национальные особенности корпоративных культур.	13	2	2	9
4.	Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.	16	2	4	10
5.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	13.75	2	2	9.75
6.	Планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация.	13	2	2	9
7	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	13	2	2	9
8	Эффективность управления социальной работой	13	2	2	9
Итого:		108	16	18	73.75+0.25

Таблица 3.2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: заочная

Семестр 6

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	Л Р	СР и иная работа
1.	Формирование и поддержание корпоративной культуры в организации.	14	2	2			10
2.	Проявление корпоративной культуры в организации.	14	2	2			10
3.	Национальные особенности корпоративных культур.	14	2	2			10

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

4.	Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.	15	2	2			11
5.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	12.8		2			10.8
6.	Планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация.	12	2				10
7	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	14	2	2			10
8.	Эффективность управления социальной работой	12		2			10
Итого:		108	12	14			81.8+0.25

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Виды самостоятельной работы:

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<u>Внеаудиторная:</u> - изучение теоретического материала по конспектам лекций;		Конспект

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- выполнение домашних заданий и подготовка к практическим и лабораторным занятиям;		Письменная работа, глоссарий, представить методологический аппарат по теме исследования
- подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.		

4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Разработка структуры исследования.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Попазова, О.А. УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ ОРГАНИЗАЦИИ : учебник / Попазова О.А., Молодкова Э.Б. – Санкт-Петербург, 2019. – 267 с. – Режимдоступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38061760 (датаобращения: 17.05.2020). – Текст : электронный.
2	УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ: МЕТОДЫ И ТЕХНОЛОГИИ / Шеркунов С.А., Нарциссова С.Ю. – Москва, 2018. – 175 с. – Режимдоступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35039446 (датаобращения: 17.05.2020). – Текст : электронный

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
3.	Основы социальной работы: учеб. пособие для студентов вузов / под ред. Н.Ф. Басова. - 4-е изд., стер. - М.: Академия, 2008. - 288 с.
4.	Журнал «Социальная защита» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://pressa.ru/izdanie/21976 . – Загл. с экрана.
5.	Журнал «Социальная работа» [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://www.socpolitika.ru/rus/social_policy_research/magazine/document6285.shtml . – Загл. с экрана.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
6.	. Магомедова П.М. СОЦИАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ И ГАРАНТИИ - ОСНОВА СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ / П.М. Магомедова // Вопросы структуризации экономики. - 2011. - № 4. - С. 37-41. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http://elibrary.ru (ЭБС «elibrary»).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

7.	Управление персоналом. Учебное пособие / Под редакцией: Анискин Ю. П. -6-е изд., испр. - М.: Омега-Л, 2011. - 272 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: http: www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id (ЭБС «Университетская библиотека online»).
8.	. Маслова В. М. Управление персоналом предприятия. Учебное пособие.-М.: Юнити-Дана, 2012. - 223 с. - Режим доступа: http: www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id (ЭБС «Университетская библиотека online»).
9.	. Якушев А. В. Социальная защита и социальная работа. Конспект лекций. Учебное пособие.-М.: А-Приор, 2010. - 144 с. – Режим доступа: http: www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id (ЭБС «Университетская библиотека online»). Электронные информационные ресурсы

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
10.	Электронные образовательные ресурсы: портал «Социальные науки», портал «Психология он-лайн», портал лаборатории «Гуманитарные Технологии» -HR-Лаборатория HumanTechnologies, портал «Технология успеха», Российский общеобразовательный портал, справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» и др.).

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru – Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования

2. ИПС ГАРАНТ <https://www.garant.ru> – Система «ГАРАНТ» предоставляет доступ к федеральному и региональному законодательству, комментариям и разъяснениям из ведущих профессиональных СМИ, книгам и обновляемым энциклопедиям, типовым формам документов, судебной практике, международным договорам и другой нормативной информации.

3. КонсультантПлюс www.consultant.ru – Система «КонсультантПлюс» содержит огромный массив правовой и справочной информации

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Формирование и поддержание корпоративной культуры организации.	Лекция	Вводная лекция с использованием видеоматериалов (<i>информационно-коммуникативная технология</i>)
		Практическое занятие	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Проявление корпоративной культуры организации. в	Лекция	Лекция с использованием видеоматериалов (<i>информационно-коммуникативная технология</i>)
		Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением выступления (<i>технология развития критического мышления</i>)
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Национальные особенности корпоративных культур	Лекция	Лекция с использованием видеоматериалов (<i>информационно-коммуникативная технология</i>)
		Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением выступления (<i>технология развития критического мышления</i>)
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Персонал предприятия как объект управления; место и роль управления персоналом в системе управления предприятием.	Лекция	Технология проблемного изложения учебного материала
		Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением выступления (<i>технология развития критического мышления</i>)
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом	Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением выступления (<i>технология развития критического мышления</i>)
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий
6.	Планирование деловой карьеры; подбор персонала и профориентация.	Лекция	Развернутая беседа с обсуждением выступления (<i>технология проектирования совместной деятельности</i>)
		Практическое занятие	
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

7	Мотивация поведения в процессе трудовой деятельности	Лекция	Лекция с использованием видеоматериалов (<i>информационно-коммуникативная технология</i>)
		Практическое занятие Самостоятельная работа	Технология проблемного обучения Проектирование системы оценки воспитательной деятельности
8	Эффективность управления социальной работой	Лекция Практическое занятие	Развернутая беседа с обсуждением выступления (<i>технология развития критического мышления</i>)

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения. Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии. Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы. В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов. Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список коммерческого ПО используемого в АГУ

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian	Microsoft Open License	15556099
2	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
4	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
5	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
6	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
7	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	45084044
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
19	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
10	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824

<p><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

10. Лист регистрации изменений

[illegible]