

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Положение о порядке проведения практик (бакалавриат)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
 Декан факультета
 социальных технологий и туризма
 _____ /Р.А.Ахтаов
 « 30 » июня 2020 г.

**ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Стационарная практика

**Б2.О.01 Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль «Социальная работа в системе социальных служб»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет социальных технологий и туризма
 Кафедра социальной работы и туризма
 Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы и туризма
 Протокол № 9 от « 30 » июня 2020 г.,
 Заведующая кафедрой социальной работы и туризма: _____
 доктор пед. наук, профессор С.Н. Бегидова _____
 Составитель программы: доцент, к.п.н., доцент О.В.Агошкова _____

Майкоп, 2020

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

1	Вид практики, тип, способы и формы ее проведения	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	3
3	Место практики в структуре образовательной программы	4
4	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	5
5	Содержание практики	5
6	Форма отчетности по практике	6
7	Оценочные средства по практике	7
8	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
9	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»	18
10	Информационные технологии	20
11	Материально-техническая база	21
12	Приложения	21
13	Лист регистрации изменений	35

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Вид практики, тип, способы и формы ее проведения

Блок 2. Практика

Обязательная часть

Б2.О.01 Учебная практика

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

Программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб» (уровень бакалавриата).

Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика относится к обязательной части Блока 2. Практика.

Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Программа Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Цель практики: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование у студента представления о предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, о профессиональных качествах специалиста по социальной работе, а также о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики; овладение технологиями социальной работы; знакомство с особенностями взаимодействия с клиентами социальной службы для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин, подготовка к решению социально-технологических задач профессиональной деятельности.

Вид (тип) практики	Форма проведения	Способ проведения практики	Итоговый контроль:
Б2.О.01 Учебная практика Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	дискретно	Стационарная Выездная	зачет (4 семестр)

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ПК-1- Способен к организации деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования бакалавриат), направленность (профиль): «Социальная работе в системе социальных служб» в учебном плане подготовки бакалавров, **Б2.О.01.01(У)** Ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся. Организация Б2.О.01.01(У) Ознакомительной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика входит в Блок 2. Практика Обязательная часть Б2.О.01 Учебная практика ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа.

Учебной (ознакомительной) практике предшествуют курсы:

История (история России, всеобщая история), Философия, Иностранный язык, Социология, История социальной работы, Педагогические основы социальной работы, Основы социальной медицины, Теория социальной работы, Организация культурно-досуговой деятельности в социальной работе, Конфликтология в социальной работе, Введение в профессию «Социальная работа», Социальная педагогика, Система социального мониторинг, Организация работы органов социального обеспечения.

Результаты освоения обучающимися программы учебной (ознакомительной) практики могут успешно использоваться при изучении последующих курсов профессиональной подготовки обучающихся: Социальное проектирование в сфере социальной работы, Технология социальной работы, Правовое обеспечение в социальной работ, Семейведение, Психология, Основы консультирования в социальной работе, Управление системой социальной защиты детства, Б2.О.02.01(П) Технологическая практика.

Результаты практики используются для написания, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, при разработке курсовых проектов, выпускных квалификационных работ.

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика в полном объеме относится к обязательной части Блок 2 программы подготовки бакалавра социальной работы и проводится на втором курсе в 4 семестре.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

4. Объем учебной (ознакомительной) практики: 6 зачетных единиц (216 академических часа), 4 недели.

5. Содержание учебной (ознакомительной) практики.

Содержание Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика и тема индивидуального задания практики формулируется согласно специфике деятельности организации, где проходила практика.

Определение задания в соответствии с базой прохождения практики (обеспечение взаимодействия вуза и организации), закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; формирование у студента представления о предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, о профессиональных качествах специалиста по социальной работе, а также о месте и роли его как будущего специалиста в структуре объекта практики; овладение технологиями социальной работы; знакомство с особенностями взаимодействия с клиентами социальной службы для обеспечения практической основы последующего эффективного изучения профессиональных дисциплин, подготовка к решению социально-технологических задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Составление плана работы, определение целей и задач практики в соответствии с темой курсовой работы бакалавра, подготовка дидактических и контрольно-измерительных материалов. Обработка полученных результатов и их представление на итоговой конференции.

Этапы учебной (ознакомительной) практики.

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителями практики. Распределение на предприятия.	Установочная конференция
2.	Технологический		
	2.1. Вводный	Знакомство с условиями, режимом работы учреждений и предприятий. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана.	Консультации с руководителями практики
	2.2. Рабочий	Выполнение программы практики	Выполнение поручений
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	Заключительный	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Подготовительный этап включает проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий; встречу с групповым руководителем и супервизором; выявление и отбор круга основных понятий, соотносящихся с целями и назначением базы практики; определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, групповой руководитель, супервизор); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

На технологическом этапе (основной, этап осуществления) осуществляется: определение трудовых функций, которые поручаются обучающемуся; планирование и разъяснение практических заданий; наблюдение за деятельностью супервизора, интервьюирование супервизора, клиентов; обсуждение прочитанной по теме литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений.

Приобретение навыков и умений в социально-технологической деятельности; практическое обучение навыкам применения законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи; современных технологии социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты и профилактики обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании. Практическое обучение навыкам взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и сообществами в процессе реализации мер социальной защиты граждан; выявления семейного неблагополучия в разных типах семей и семьях с детьми, оценивания рисков, причин социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия. Приобретение первичных навыков и умений в осуществлении деятельности по восстановлению внутрисемейных связей, организация и проведение подготовку ребенка к возврату в кровную семью или устройству в замещающую семью; организация и оказание адресных социально-бытовых, медико-социальных, психолого-педагогических и социально-правовых видов помощи и поддержки разным типам семей и семьям с детьми, оценивает их эффективности.

Приобретение первичных навыков и умений в формировании четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; исследовательская работа в рамках курсовой работы бакалавра.

На заключительном этапе, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление обучающимся материалов, собранных в ходе практики.

Методические указания для обучающихся. Обучающийся в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет результаты деятельности, разработанный отчет о выполнении программы практики.

6. Форма отчетности по практике

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015г. № 1383»).

По итогам прохождения каждого вида практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию (Приложение):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись обучающегося);
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики (первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).
- гарантийное письмо от предприятия, принимающего обучающегося на практику.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, обучающиеся обязаны сдать отчет.

Обучающийся обязан разместить электронный вариант документации по практике в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются зачетом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

Итоговый контроль: зачет (4 семестр).

7. Оценочные средства по практике

7.1 Перечень формируемых компетенций

Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Общепрофессиональные компетенции

ОПК-3. Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Профессиональные компетенции

ПК-1- Способен к организации деятельности по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения

7.2. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-6, ОПК-3	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации.. Проверка выполнений практических навыков	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)
2	Технологический этап	УК-1, УК-3, ОПК-3 ПК-1	ведение дневника практики, анализ деятельности учреждения, посещение и анализ занятия, воспитательных мероприятий, доклад с презентацией, Отчет по учебной практике	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)
3	Заключительный этап	УК-1, ОПК-3	Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника практики Отчет по учебной практике	дневник прохождения практики; индивидуальные задания по практике; отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, (в том числе презентации к ним); заключение о

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»			
	Программа практики			
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3			
				прохождении учебной практики; отзыв-характеристика; справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя). устный отчет, собеседование, презентация выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

7.3.1.Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальные задания	содержание индивидуального задания зависит от вида и места практики	Примерное содержание индивидуального задания на практику Задачи, стоящие перед обучающимися в течение учебной практики
2	Дневник	краткая фиксация действий, выполняемых в месте прохождения практики	Правила ведения дневника Образец дневника по практике (приложения)
3	Отчет о практике	Оценочные средства, позволяющие оценить умения обучающихся самостоятельно подготовить социальный паспорт и комплексный анализ организации Отчет должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении учебной практики Перечень вопросов для подготовки структурированного наблюдения в процессе работы с клиентом в социальной организации Перечень вопросов для подготовки анализа социально-технологической деятельности социального учреждения

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Программа практики		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		
4	Участие студента в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем Методические рекомендации по подготовке сочинения - эссе для участия в "круглом столе" по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы" Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике
5	Презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по практике

7.3.2. Структура отчета

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета по учебной практике

1. Характеристика организации – места прохождения практики.

1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, источники финансирования, основные решаемые задачи и прочие данные, характеризующие организацию.

1.2. Краткая история создания организации и перспективы ее развития.

1.3. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика. Основные социальные проблемы, решаемые организацией.

2. Задачи, стоящие перед обучающимися в течение учебной практики

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Составить общий, календарный планы и программу практики с учетом характера организации и задания, полученного от кафедры совместно с руководителем практики от организации, ответственным за учебно-методическое обеспечение практики от кафедры.
2. Изучить законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
3. Познакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации
4. Познакомиться с особенностями целевых клиентских групп, с которыми работает организация, правовыми основами социальной помощи и поддержки данной группы.
5. Выделить, типологизировать и описать основные технологии социальной работы, используемые в данной организации.
6. Изучить порядок предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации
7. Получить опыт сбора и анализа информации в социальной организации на основе структурированного наблюдения, интервью.
8. Получить опыт установления психологического и коммуникативного контакта с клиентами.
9. Изучить документооборот в организации и получить опыт работы с текущей документацией.
10. Принять участие в социальной диагностике проблем и выработке путей решения проблем клиентов социальной работы
11. Выделить инновационные аспекты деятельности организации
12. Подготовить комплексный анализ деятельности организации по плану:

Анализ социально-технологической деятельности социального учреждения.

- Перечислите основные правовые документы (федеральные и областные), регулирующие деятельность организации и социальную проблему, решаемую данной организацией. Охарактеризовать проблемы по применению различных видов законодательных документов, нормативно-правовых, проблемы их несогласования и пр.
- Перечислите основные статистические показатели деятельности социального учреждения (готовые данные оперативной и итоговой отчетности организации), их интерпретация.
- Опишите организационную структуру управления социальным учреждением, виды и типы социальных подразделений, предмет их деятельности. Возможности совершенствования организационной структуры.
- Перечислите основные методики, технологии, используемые организацией в решении социальных проблем, в работе с клиентами.
- Изучите документооборот и основные виды используемых документов.
- Дайте характеристику и анализ соответствия штатного состава для данного типа учреждения.
- Опишите деятельность учреждения по взаимодействию с муниципальными и региональными органами социальной защиты, общественными организациям по вопросам социальной защиты населения.
- Перечислите основные перспективные направления работы организации (наличие перспективного плана, целевых программ, социальных проектов развития, грантов и т.п.), их описание и характеристика практической реализации.
- Подготовьте структурированное наблюдение в процессе работы с клиентом в социальной организации (по выбору)

Перечень вопросов для подготовки структурированного наблюдения в процессе работы с клиентом в социальной организации: 1. К какой категории относится клиент? (В данном разделе позиции для структурированного наблюдения выделить самостоятельно исходя из потребностей

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

в информации для решения проблемы клиента. Можно ориентироваться на заполняемую в организации «Социальную карту клиента») 2. Изложите суть проблемы клиента 3. Опишите поведение человека в процессе коммуникации. Была ли для клиента данная коммуникация комфортной? 4. На основании анализа проблемы клиента, какой план содействия клиенту в решении его трудной жизненной ситуации предложен организацией? 5. На основании каких нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня и внутренних документов организации осуществляется содействие решению проблемы клиента? 6. Перечислите, какие ресурсы использовались для решения проблемы клиента. 7. Считаете ли вы, что, опираясь на данный план содействия клиенту в преодолении его трудной жизненной ситуации, сотрудникам организации удастся решить проблему клиента? 8. Что бы вы изменили или добавили в данный план? Обоснуйте каждый из пунктов, их преимущество и необходимость для достижения итогового результата 9. Какими ресурсами располагает данная организация для реализации ваших дополнений в план, какие необходимо привлечь? Укажите возможные источники привлечения ресурсов. Оцените возможности внедрения данного плана работы в контексте социальной организации.

13. Регулярно записывать в дневник практики результаты ознакомления с каждой социальной службой или ведомством.

14. Подготовить отчет о прохождении учебной (Ознакомительной) практики.

15. Подготовить сочинение-эссе для участия в круглом столе.

16. Принять участие в итоговой конференции по практике. Подготовить выступление для участия в "круглом столе" по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы".

3. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики в конкретном учреждении, данного руководителем по практике со стороны кафедры социальной работы или руководителем от учреждения (где указывается тема предполагаемого задания и его содержание).

Тема индивидуального задания учебной практики формулируется согласно тематики курсовой работы и специфики деятельности организации, где проходила учебная (ознакомительная) практика.

Студенту во время прохождения практики предлагается выяснить:

а) категории населения (по выбору), количество нуждающихся в социальной помощи и реально охваченных ею (инвалиды; престарелые; родители, воспитывающие детей в одиночку; многодетные семьи; одинокие люди; дети-сироты; подростки: семьи групп риска и др.);

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальные учреждения и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной социальной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемых социальным учреждением населению, с указанием категории населения, ее численности, формы услуги (платная, бесплатная, льготная и т.д.); времени, затрачиваемого на оказание определенной услуги; материальная, денежная, вещевая, продуктовая помощь; социально-медицинский патронаж; социально-бытовая помощь; правовая помощь; психологическая помощь; консультация и др.):

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя следует воспользоваться следующими методиками: анализ документов; беседа; наблюдение.

Информация и данные, полученные во время проведения исследования по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры обучающийся анализирует, оформляет в виде текста, таблиц, систематизирует, используют при написании курсовой работы

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

и квалификационной работы бакалавра, тезисов к научно-практическим и студенческим конференциям.

4. Заключение по итогам практики и его предложения: отметьте свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

5. Дневник прохождения практики (с указанием сроков по дням и описанием выполняемых функций в местах практики).

Правила ведения дневника

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Дневник является основным отчётным документом по прохождению всех видов практики.

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник всё, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы или индивидуальных заданий.

3. По требованию руководителей практики и декана факультета обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчёт должны быть просмотрены руководителями практики, составлены отзывы и подписаны руководителем от предприятия.

Защита отчёта по практике проводится на кафедре. При этом обучающийся должен сдать на кафедру дневник и отчёт по практике.

7. Отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения за подписью руководителя, заверенный печатью.

8. Приложения (дополнения к отчету по практике, документы, Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности организации, аналитические сводки и пр.).

9. Зачет по учебной практике:

- подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.
- участие в итоговой конференции по итогам практики.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта решения социально-технологических задач профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Методические рекомендации по подготовке сочинения - эссе для участия в итоговой конференции по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы"

Подготовить выступление (эссе) по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы".

Примерные вопросы к эссе «Что такое социальная работа?»

Вопросы для эссе - это ориентиры, направления для размышлений. Они даны для того, чтобы легче было оценить особенности вашего взгляда на проблему, особенности вашего

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

мышления. Познакомьтесь с предлагаемыми вопросами заранее. В ходе посещения организаций фиксируйте возникающие в отношении проблемы удачные мысли. Начните работу над эссе с того, что сформируйте из них каркас будущей работы или наметьте план изложения. Развейте данные мысли в тексте, снабдите их примерами, сравнениями, описаниями. В завершение проверьте грамматику и синтаксис.

1. Какое впечатление произвели на вас организации, которые вы посетили? В чем заключается социальная работа, производимая в данных организациях? Соответствует ли деятельность данных организаций вашему представлению о социальной работе? Чем отличается социальная работа, проводимая в государственных организациях, от работы в негосударственных.

2. Перечислите, с какими клиентскими группами работали специалисты организаций, которые вы посетили. С какими проблемами обращаются клиенты в данные учреждения и организации? Какие виды социальных услуг клиентам предоставляют организации? В реализации каких федеральных и региональных программ по оказанию помощи тем или иным категориям населения участвуют учреждения и организации, которые вы посетили?

3. Соответствуют ли специалисты данных организаций вашим представлениям о профессиональном социальном работнике? Что вам в них как в профессионалах кажется привлекательным? Какие профессиональные качества являются для специалиста социальной работы особенно важными, с точки зрения сотрудников данных организаций и с вашей точки зрения? Существуют ли отличия в требованиях к приоритетным профессиональным качествам для специалистов различных типов учреждений? В чем отличия в деятельности социального работника и специалиста социальной работы?

4. Насколько значимы этические нормы социальной работы в реальной практике? Какие из этических норм социальной работы вам показались особо актуальными и востребованными?

5. Так что же такое для вас социальная работа? Что в ней как в профессии показалось вам привлекательным, а что заставило задуматься, вызвало опасения?

Работа должна быть сдана преподавателю, ответственному за практику, за две недели до дискуссии.

Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике

Публичное выступление может быть представлено как от отдельных обучающихся, так и от групп, проходивших практику в одной организации. В последнем случае все участники группы участвуют как в подготовке доклада, так и в ответах на вопросы по итогам выступления. Если студент не принимал участия в работе группы на итоговой конференции, он готовит доклад самостоятельно и сдает его руководителю в соответствии с процедурой сдачи задолженности. Выступление должно продолжаться 7-10 минут и непременно сопровождаться электронной презентацией. В выступлении должна раскрываться выбранная тема. Текст выступления и электронная презентация по окончании конференции должны быть сданы на кафедру социальной работы.

В зависимости от приоритетов и характера привлекаемых организаций темы для выступления могут меняться. Требования к публичному выступлению:

- раскрытие выбранной темы;
- информативность;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- понятность изложения;
- логика изложения;
- выразительность публичной речи;
- соответствие электронной презентации указанным требованиям

Примерный круг вопросов, которые могут быть использованы для подготовки выступления:

- Удалось ли мне помочь человеку?
- С представителями какой или каких клиентских групп социальной работы вам удалось поработать?
- Есть ли некоторые психологические и социальные особенности, которые, с вашей точки зрения, свойственны ее представителям? Если есть, то какие?
- В чем заключался ваш опыт деятельности и общения с клиентами социальной работы?
- Можно ли сказать, что вам удалось помочь конкретному человеку или группе? Если да, то в чем? Если нет, то почему? Что в вашем взаимодействии получилось? Что не получилось?
- Можете ли вы выделить какие-то особенности коммуникации с представителями данной клиентской группы?
- На что бы вы рекомендовали обратить внимание специалистов данной организации при работе и общении с данной категорией клиентов социальной работы?
- Что нужно изменить в деятельности данной организации, чтобы помощь стала эффективнее?

Социальная работа: опыт деятельности одной организации.

Опираясь на цели и задачи организации, докажите, что осуществляемая ею деятельность находится в предметной области социальной работы.

Дайте характеристику особенностей организации и содержания деятельности данной организации.

На какие клиентские группы социальной работы направлена деятельность?

Какие основные социальные программы или проекты реализуются организацией?

В чем вы видите особенности социальной работы, осуществляемой данной организацией?

В чем может заключаться вклад социальных работников в оказание социальной помощи?

Удалось ли организации и вам как участникам осуществляемых проектов оказать реальную социальную помощь тем, кто в ней нуждался?

Опираясь на опыт деятельности вашей организации, оцените перспективы и проблемы развития социальной работы в нашем городе.

На основании опыта вашей деятельности оцените, каковы перспективы развития благотворительной деятельности в нашем городе?

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций по практике осуществляется в ходе промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки заполненного дневника практики.
- посещения базы практики.

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно (бригадный день) методисты совместно с работниками баз практики.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

По итогам практики, после предоставления и защиты отчета студенты получают дифференцированный зачет. Зачет проводится коллегиально под председательством курсового руководителя.

Критериями оценки являются:

- выполнение студентами программы практики и индивидуального задания;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия;
- знание теоретических положений и руководящих документов,
- публичная защита отчета.

Шкала оценивания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертный лист с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачёта в соответствии с Положением о практике студентов сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка «зачет» выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «не зачет» выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, не верное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие для вузов / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева ; под. ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 272 с. - 5экз

2. Технологии профессионального образования: практикум / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 195 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494816> (01.11.2018).

3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов / О. А. Аникеева [и др.] ; под ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 379 с. 5экз

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература:

1. Аверин, А.Н. Социальная защита отдельных категорий населения : учеб. пособие для вузов / А. Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 116 с. 1экз

2. Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 12.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.

3. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 316 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495769> (дата обращения: 12.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02303-3. – Текст : электронный.

б) дополнительная литература:

3. Кривцова, Е.В. Толерантность в профессиональной деятельности социальных работников : учебное пособие / Е.В. Кривцова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 111 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3809-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276269> (01.11.2018).

4. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 323 с. - ISBN 978-5-7782-1636-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771> (01.11.2018).

5. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие для вузов / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева ; под. ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 272 с. - 5экз

6. Технологии профессионального образования: практикум / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 195 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494816> (01.11.2018).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

7. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов / О. А. Аникеева [и др.] ; под ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 379 с. 5экз

8. Технология оценки качества подготовки социальных работников. Сборник тестовых и контрольно-обучающих заданий. *Блинков Ю.А., Сазонова С.В., Шульгина Т.А.*

Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению специальности "Социальная работа" / Под общей редакцией В.А. Лазаренко, Ю.А. Блинкова. Москва-Курск, 2011. https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=4

9. Юдина, А.И. Социальный менеджмент : учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с. - ISBN 987-5-8154-0262-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989> (01.11.2018).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/> – Загл. с экрана.

2. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/> – Загл. с экрана.

3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> – Загл. с экрана.

4. Портал по социальной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru.> – Загл. с экрана.

5. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/> – Загл. с экрана.

6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fss.ru/> – Загл. с экрана.

7. Теория социальной работы: [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://yandex.ru/video/preview/?filmId=16262833237206357131&text=видео%20лекция%20объекты%20субъекты%20Социальная%20работа&noreask=1&path=wizard&parent-reqid=1584597763194065-1437031336740993912031441-sas3-6016&redircnt=1584597775.1> – Загл. с экрана.

8. Социальная работа [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.youtube.com/channel/UCPD6MLLlSTRxbMJ4DSjGY1A> – Загл. с экрана.

9. Социальная работа: Ведущие зарубежные научные журналы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=0HYBYi1MV3o> – Загл. с экрана.

10. Министерство труда и социального развития РА [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-truda-i-sotsialnogo-razvitiya/> – Загл. с экрана.

Интерактивный портал управления ГСЗН РА [Электронный ресурс]. Режим доступа : <https://zanad.ru/> – Загл. с экрана.

ГБУ РА КЦСОН в Майкопе [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://kcon-maykop.mintrud01.ru/> – Загл. с экрана. ГКУ РА Центр труда и социальной защиты населения [Электронный ресурс]. Режим доступа : <http://ctsn.mintrud01.ru/ru/> – Загл. с экрана.

Периодические издания

1. Журнал «Социальное обслуживание» / изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

работников социальных служб». – Москва : Социальное обслуживание, 2013. – № 5(72). – 109 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436882>. – Текст : электронный.

2. Журнал «Работник социальной службы» / ред. кол.: С.А. Беличева и др. ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; гл. ред. А.М. Панов ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» (Президент А.М. Панов) и др.. – Москва : Социальное обслуживание, 2014. – № 2(96). – 109 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272011>. – Текст : электронный.

3. Журнал «Инновационные технологии социального обслуживания населения: практика деятельности социальных служб в процессе модернизации» / сост. А.М. Попов ; изд. ООО Издательство «Социальное обслуживание» ; учред. Межрегиональная общественная организация «Ассоциация работников социальных служб» // Профессиональная библиотека работника социальной службы. Серия «Содержание, организация и технологии социального обслуживания: практика деятельности социальных служб». – 2014. – № 1. – С. 4-193: табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436814>. – Текст : электронный.

4. Журнал «Человек и современный мир: международный научно-исследовательский журнал» / гл. ред. А.С. Бажин ; учред. А.С. Бажин. – Владивосток : Эксперт-Наука, 2019. – № 3(28). – 256 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561951>. – ISSN 2519-299X. – Текст : электронный.

10. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики:

1. *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, ZOOM, Moodle, системами электронной почты.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.	Социальная работа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://soc-work.ru/ – Загл. с экрана.
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru – Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adynet.bibliotech.ru
5.	TRAVEL.RU . Туризм и путешествия : информация о странах, справочник турфирм
6.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
7.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

Практические занятия проводятся на базе учреждений социальной защиты населения, социальной инфраструктуры Республики Адыгея.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Список коммерческого ПО используемого в АГУ**

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian	Microsoft Open License	15556099
2	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
4	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
5	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
6	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
7	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	45084044
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
19	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
10	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824

12. Приложения

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)
БАКАЛАВРИАТ
Курс 2 Семестр 4

ДНЕВНИК

Б2.О.01 Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

_____ (фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику « ____ » _____ 20__ г.

Декан факультета социальных технологий и туризма

_____ / _____ /

М.П.

Прибыл на практику « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики « ____ » _____ 20__ г.

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20__

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Место прохождения практики

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Договор № _____
на проведение учебной практики обучающихся федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Адыгейский
государственный университет»**

г. Майкоп

«__» _____ 20__ г.

Участники настоящего договора: ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет», именуемый в дальнейшем «Университет», в лице ректора ФИО, действующего на основе Устава «Университета» и _____ именуемого в дальнейшем «Организация» в лице _____, с другой стороны, заключили между собой договор о проведении _____ практики студентами «Университета» на базе «Организации».

1. УНИВЕРСИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ

1.1. Не позднее, чем за 3-5 дней до начала предоставить «Организации» список студентов, направляемых на практику.

1.2. Направить студентов в «Организацию» в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практик.

1.3. Назначить руководителем практики наиболее квалифицированных специалистов, имеющих необходимый опыт практической подготовки студентов.

1.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажа по охране труда.

1.5. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной «Организации».

1.6. Оказать работникам данной «Организации», консультантам производственной практики студентов, методическую помощь в организации и проведении практики.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЯЗУЕТСЯ

2.1. Предоставить в соответствии с прилагаемым календарным планом места для прохождения практики студентам «Университета»: 1. ФИО, 2. _____

2.2. Создать необходимые условия для выполнения студентам программы практики.

2.3. Провести инструктаж по охране труда и технике безопасности

2.4. Назначить квалифицированных консультантов по программе практики.

2.5. В соответствии с графиком проведения практики осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях полного ознакомления практикантов с производством.

2.6. По окончании практики дать характеристику о работе студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Договор вступает в силу после его подписания «Университетом» с одной стороны и «Организацией» с другой стороны, и действует с « » _____ 201 г. по « » _____ 201 г.

3.2. Договор составлен в 2-х экземплярах, из которых один хранится в делах «Университета», другой – в делах Организации.

3.3. Юридические адреса сторон:

Университет

Организация

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный

Наименование, адрес местонахождения,

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

университет»
 385000, г. Майкоп,
 ул. Первомайская, 208
 Ректор АГУ

_____ Фамилия И.О.
 М.П.

_____ Фамилия И.О.
 М.П.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Характеристика руководителя от предприятия, учреждения (организации) на студента-практиканта

**ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)
Б2.О.01 Учебная практика
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Студент _____
Ф.И.О.

2 курса _____ направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»
 (уровень высшего образования бакалавриата),
 направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб».

прошел учебную практику на базе _____
с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по не уважительной причине _____
 Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникабельности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Оценка прохождения
 практики _____

Руководитель практики от
 профильной организации _____
Подпись Ф.И.О., должность

М.П.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Декану факультета
 социальных технологий и туризма
 Р.А. Ахтаову
 студента_2 курса
 направления подготовки
 39.03.02 «Социальная работа»

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

на предприятии (в организации) _____

наименование профильной организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О. телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное**

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»**

**Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)
БАКАЛАВРИАТ**

ЗАДАНИЕ

**на Б2.О.01 Учебную практику
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

стационарная
способ проведения

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема задания на практику _____
2. Содержание задания на практику; вопросы, подлежащие изучению

3. Срок прохождения практики _____
4. Место прохождения практики _____

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям

Руководитель от университета _____
(подпись)

Руководитель от профильной организации _____
(подпись)

Задание принял к исполнению _____
(подпись студента)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)
БАКАЛАВРИАТ
Курс 2 Семестр 4**

**О Т Ч Е Т
по учебной практике
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

Начало практики « ____ » _____ 20__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 20__ г.

Выполнил студент гр. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, ф.и.о. руководителя от предприятия)

(оценка)

(подпись)

МП

(дата)

(должность, ф.и.о. руководителя от кафедры)

(оценка)

(подпись)

(дата)

Майкоп, 202__

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

*Образец гарантийного письма
от предприятия, принимающего студента на практику*

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
Мамию Д.К.
директора (руководителя и
т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении практики (*название практики*) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «__» __20_ г. по «__» __20_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*) (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)
Печать предприятия

<i>ФГБОУ ВО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)
БАКАЛАВРИАТ
Курс 2 Семестр 4**

НАПРАВЛЕНИЕ НА _____
(указать вид практики)

На основании заключенных договоров ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» направляет студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на базе _____
(наименование организации)

в период с «_____» _____ по «_____» _____ 202_ г.

Руководитель практики от факультета _____ / Агошкова О.В.

М.П. Прибыл «_____» _____ 202_ г.
_____ / _____

М.П. Выбыл «_____» _____ 20_ г.
_____ / _____

