

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
социальных технологий и туризма
/Р.А. Ахтаов
«28» августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.02 (Пд) Преддипломная практика

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль «Социальная работа в системе социальных служб»**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Факультет социальных технологий и туризма

Кафедра социальной работы и туризма

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы и туризма,
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Бегидова Светлана Николаевна

Составитель (разработчик) программы: к.п.н., доцент Агошкова Ольга Владимировна

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики.....	5
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчетности по практике.....	7
7.	Оценочные средства по практике.....	7
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	12
9.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	14
10.	Информационные технологии.....	15
11.	Материально-техническая база.....	15
12.	Приложения.....	15
13.	Лист регистрации изменений.....	25

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02.02 (Пд) Производственная практика (Преддипломная практика)

Программа преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», (уровень бакалавриата).

Б2.В.02.02 (Пд) Преддипломная практика относится к вариативной части программы бакалавриата (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Программа преддипломной ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
Преддипломная практика	дискретно	Стационарная Выездная	зачет (8 семестр)

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

социально-технологическая деятельность:

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);
- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

исследовательская деятельность:

- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

эффективности социальной работы (ПК-13);

социально-проектная деятельность:

- способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования бакалавриат), направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб» в учебном плане подготовки бакалавров, преддипломная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Преддипломная практика направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся. Организация преддипломной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Б2.В.02.02(Пд) Преддипломная практика входит в раздел Б2.В.02 «Производственная практика» ФГОС по направлению подготовки ВО 39.03.02 Социальная работа. Преддипломной практике предшествуют курсы: «Этические основы социальной работы», «Социальная геронтология», предполагающие проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Результаты освоения обучающимися программы преддипломной практики могут успешно использоваться для написания выпускных квалификационных работ, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, при разработке проектов, и т.д.

Преддипломная практика в полном объеме относится к вариативной части программы подготовки бакалавра социальной работы и проводится на четвертом курсе в 8 семестре.

4. Объем преддипломной практики: 9 зачетных единицы (324 академических часов), 6 недель.

5. Содержание преддипломной практики.

Определение задания в соответствии с темой выпускной квалификационной работы бакалавра и базы прохождения практики (обеспечение взаимодействия вуза и организации). Составление плана работы прохождения практики в соответствии с выполнением необходимого объема заданий научно-исследовательского характера. Совершенствование необходимых научно-исследовательских умений и знаний, составление плана работы, определение целей и задач практики в соответствии с темой научного исследования, подготовка дидактических и контрольно-измерительных материалов. Экспериментальная проверка теоретических результатов научного исследования, сбор, обработка, систематизация и анализ информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы, обработка полученных результатов и их представление на итоговой конференции.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Этапы преддипломной практики. Преддипломная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителями практики. Распределение на предприятия.	Установочная конференция
2.	Технологический		
	2.1. Вводный	Знакомство с условиями, режимом работы учреждений и предприятий. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана.	Консультации с руководителями практики
	2.2. Рабочий	Выполнение программы практики	Выполнение поручений
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	Заключительный	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

Подготовительный этап включает проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий; встречу с групповым руководителем и супервизором; выявление и отбор круга основных понятий, соотносящихся с целями и назначением базы практики; определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, групповой руководитель, супервизор); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

На технологическом этапе (основной, этап осуществления) осуществляется: определение трудовых функций, которые поручаются обучающемуся; планирование и разъяснение практических заданий; наблюдение за деятельностью супервизора, интервьюирование супервизора, клиентов; обсуждение прочитанной по теме литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений, сбор, разработка программы конкретного исследования; проведение исследования по утвержденной теме квалификационной работы; обработка, систематизация и анализ информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы.

Основной задачей преддипломной практики является сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы. Основные требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защите выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе бакалавра.

На заключительном этапе, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление обучающимся материалов, собранных в ходе практики.

Методические указания для обучающихся. Обучающийся в период прохождения преддипломной практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет объективный анализ и оценку достигнутых результатов исследовательской работы и отчет о выполнении программы преддипломной практики.

6. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015г. № 1383»).

По итогам прохождения каждого вида практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию (Приложение):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись студента);
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики (первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, обучающиеся обязаны сдать отчет.

Обучающийся обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

Итоговый контроль: зачет (8 семестр).

7. Оценочные средства по практике

7.1 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Преддипломная практика направлена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции:

- способностью к постановке и обоснованию цели в процессе реализации профессиональной деятельности и выбору путей ее достижения (ОПК-2);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов,

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

социально-технологическая деятельность:

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);

исследовательская деятельность:

- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13);

социально-проектная деятельность:

- способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов (ПК-14).

7.2. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	<i>Подготовительный этап</i>	ОК-7 ОПК-1,2. 9	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации. Проверка выполнений практических навыков	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)
2	<i>Технологический этап</i>	ОК-7 ОПК-1,2. 3,6,7,9 ПК-1,2,13,14	ведение дневника практики, научно-исследовательская деятельность в рамках темы квалификационно	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»			
	Программа практики			
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3			
			й работы, анализ и оценка ожидаемых или достигнутых результатов исследовательской работы. доклад с презентацией, Отчет по практике	
3	Заключительный этап	ОК-7 ОПК-1,2,9 ПК-13,14	Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника практики Отчет по практике	дневник прохождения практики; индивидуальные задания по практике; отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, (в том числе презентации к ним); заключение о прохождении практики; отзыв-характеристика; справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя). устный отчет, собеседование, презентация выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

7.3.1. Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальные задания	содержание индивидуального задания зависит от вида, места практики, темы квалификационной работы бакалавра	Примерное содержание индивидуального задания на практику Задачи, стоящие перед обучающимися в течение преддипломной практики
2	Дневник	краткая фиксация действий, выполняемых в месте прохождения практики	Правила ведения дневника Образец дневника по практике (приложения)
3	Отчет о практике	Оценочные средства, позволяющие оценить умения обучающихся самостоятельно подготовить социальный паспорт и комплексный	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Программа практики		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		
		анализ организации Отчет должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся, представлять объективный анализ и оценку достигнутых результатов исследовательской работы.	преддипломной практики Методические рекомендации по подготовке квалификационной работы обучающегося
4	Участие студента в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике
5	Презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по практике

7.3.2. Структура отчета

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.

Отчет по преддипломной практике – это самостоятельная работа обучающегося, содержащая результаты теоретических, расчетных, аналитических или экспериментальных исследований по теме выпускной квалификационной работы бакалавра.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на преддипломную практику.

Примерная структура отчета по преддипломной практике

1. Характеристика организации – места прохождения практики.

2. Задачи, стоящие перед обучающимися в ходе преддипломной практики

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Составить общий, календарный планы и программу практики с учетом характера организации и задания, полученного от кафедры совместно с руководителем практики от организации, ответственным за учебно-методическое обеспечение практики от кафедры.
2. Работа в рамках программы конкретного исследования; проведение исследования по утвержденной теме выпускной квалификационной работы.
3. Обработка, систематизация и анализ информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра.
4. Основной задачей преддипломной практики является сбор эмпирического материала для написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Основные требования к содержанию, структуре, объему, порядку выполнения и защите выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.
5. Регулярно записывать в дневник практики результаты применения практических навыков, основных приемов, форм, методов, технологий социально-проектной деятельности и научно-исследовательской работы в социальной службе.
6. Подготовить отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики.
7. Сбор эмпирического материала для проведения научно-исследовательской работы.
8. Принять участие в итоговой конференции по практике.

3. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики в конкретном учреждении, данного руководителем по практике со стороны кафедры социальной работы или руководителем от учреждения (где указывается тема предполагаемого задания и его содержание).

Примерное содержание индивидуального задания на преддипломную практику ВПД: научно-исследовательская (6 недель).

Тема индивидуального задания производственной (преддипломной) практики формулируется согласно теме выпускной квалификационной работы и специфике деятельности организации, где проходила практика.

1. В ходе преддипломной практики обучающимся необходимо составить программу эмпирического исследования, включая обоснование методов, выборку и инструментарий эмпирического исследования;
2. Провести опытно-экспериментальную работу в соответствии с темой выпускной квалификационной работы бакалавра.
3. В рамках преддипломной практики обучающиеся готовят научные обзоры, доклады, эссе и статьи, разработанные в соответствии с темой выпускной квалификационной работы бакалавра, составляют библиографию по теме исследования, проработка методологических основ исследования; сбор, обработка и представление полученной информации
4. Представить отчет о результатах исследования, включающий интерпретацию данных, выборочно таблицы (с диаграммами и графиками).

4. Заключение по итогам практики и его предложения: отметьте свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

5. Дневник прохождения практики (с указанием сроков по дням и описанием выполняемых функций в местах практики).

Правила ведения дневника

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Дневник является основным отчётным документом по прохождению всех видов практики.
2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник всё, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы или индивидуальных заданий.

3. По требованию руководителей практики и декана факультета обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчёт должны быть просмотрены руководителями практики, составлены отзывы и подписаны руководителем от предприятия. Защита отчёта по практике проводится на кафедре. При этом обучающийся должен сдать на кафедру дневник и отчёт по практике.

6. Отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения за подписью руководителя, заверенный печатью.

7. Приложения (дополнения к отчету по практике, документы, Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности организации, аналитические сводки и пр.).

8. Зачет по производственной практике:

- подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

Методические рекомендации по сбору эмпирического материала для выпускной квалификационной работы бакалавра.

Итогом производственной (преддипломной) практики должен стать отчет о проведенном исследовании, который должен включать в себя следующие компоненты:

- программу эмпирического исследования, включая обоснование методов, выборку и инструментарий эмпирического исследования (утверждается на кафедре одновременно с «Введением»;

- отчет о результатах социологического исследования, включающий интерпретацию данных, выборочно таблицы (с диаграммами и графиками) (контроль осуществляет научный руководитель), сдается в организацию только после утверждения научным руководителем;

- в приложении все таблицы (для количественных методов) и все транскрипции (для качественных методов) прилагаются к полному отчету, но не обязательно сдаются в организацию;

Важным этапом прохождения производственной (преддипломной) практики является утверждение программы эмпирического исследования. Утверждение проводится на кафедре в присутствии обучающегося и научного руководителя. Программа обсуждается и при необходимости корректируется.

Программа эмпирического исследования должна включать в себя следующие компоненты.

I. Методологическая часть

1. Описание проблемной ситуации (с обязательной ссылкой на статистику).

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

2. Формулировка исследовательской проблемы.
3. Объект, предмет исследования. Эмпирический объект.
4. Цель и задачи исследования.
5. Интерпретация основных понятий, используемых в исследовании.

II. Процедурная часть

1. Характеристика эмпирического объекта. Расчет выборочной совокупности (при необходимости).
2. Описание методов и средств сбора данных.

Методы (социологические и психологические)

Количественные	Качественные
Формализованные, стандартизированные интервью	Глубокое клиническое и фокусированное интервью (нарративное интервью, биографическое интервью, групповое интервью, экспертное интервью)
Анкетные опросы (экспресс-опрос, раздаточное анкетирование)	Полустандартизированное интервью
Контент-анализ (количественный)	Фокус-группа
Экспертный опрос	Контент-анализ (качественный)
Тестирование (психологическое измерение личностных характеристик)	Анализ документов
Эксперимент (используется как в психологии, так и в социологии, может быть отнесен и к качественным методам)	Наблюдение (используется как в психологии, так и в социологии)
	Case-study

3. Инструментарий (анкеты, сценарии, тесты и др.).

4. Описание методов обработки исходных данных.

III. Рабочий план исследования. Анализ данных пилотажного исследования (при необходимости апробации инструментария)

1. Анализ данных.
2. Скорректированный инструментарий.
3. Рабочий план исследования.

Методические рекомендации по подготовке исследования

Организуя и проводя исследование, обучающийся должен иметь в виду следующие аспекты.

1. Проведенное исследование должно соответствовать выбранной теме квалификационной работы бакалавра, в этом случае оно включается в работу.
2. Лучше если исследование будет иметь комплексный характер, т. е. будет использован не один, а несколько методов (возможно сочетание количественных и качественных методов).
3. Выбранные методы должны устраивать руководство принимающей организации, а цель должна быть сформулирована четко и конкретно, она должна быть направлена на проблемы, волнующие принимающую организацию.
4. Результаты исследования в обязательном порядке должны быть показаны руководству, а аналитическая записка (возможно без программы и приложений) остается в организации.
5. Если на основании результатов исследования (диагностики проблем, решаемых принимающей организацией) будет разработаны и реализованы проект или программа т. е. если результаты будут способствовать решению прикладных задач, можно говорить о внедрении результатов квалификационного исследования («внедрение» подтверждается соответствующей справкой от принимающей организации).

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

6. Программа исследования затем оформляется в качестве приложения к выпускной квалификационной работе.

7. Лучше если количественное исследование будет иметь репрезентативный, а не пилотажный характер. Для этого исследуйте достаточно узкую аудиторию и дополните расчет выборки квотированием.

8. Обнаруженные связи между переменными увеличивают значимость работы.

9. Особое внимание следует обратить на интерпретацию результатов, поскольку именно интерпретация позволяет судить об аналитических, экспертных и прогнозных компетенциях исследователя.

10. Обучающийся несет ответственность за достоверность предоставляемого им в ВКР эмпирического материала, а также за соблюдение авторских прав на результаты, полученные другими лицами, в частности за использование этих результатов, которое должно быть оформлено в соответствии с действующим законодательством.

Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике

Публичное выступление может быть представлено как от отдельных студентов, так и от групп, проходивших практику в одной организации. В последнем случае все участники группы участвуют как в подготовке доклада, так и в ответах на вопросы по итогам выступления. Обучающийся готовит доклад самостоятельно и сдает его руководителю в соответствии с процедурой сдачи задолженности. Выступление должно продолжаться 7-10 минут и непременно сопровождаться электронной презентацией. В выступлении должна раскрываться выбранная тема. Текст выступления и электронная презентация по окончании конференции должны быть сданы на кафедру социальной работы.

В зависимости от приоритетов и характера привлекаемых организаций темы для выступления могут меняться. Требования к публичному выступлению:

- раскрытие выбранной темы;
- информативность;
- понятность изложения;
- логика изложения;
- выразительность публичной речи;
- соответствие электронной презентации указанным требованиям

7.3. 3. Критерии оценки:

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций по практике осуществляется в ходе промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки заполненного дневника практики.
- посещения базы практики.

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно (бригадный день) методисты совместно с работниками баз практики.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

По итогам практики, после предоставления и защиты отчета студенты получают дифференцированный зачет. Зачет проводится коллегиально под председательством курсового руководителя.

Критериями оценки являются:

- выполнение студентами программы практики и индивидуального задания;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия;
- знание теоретических положений и руководящих документов,
- публичная защита отчета.

Шкала оценивания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертный лист с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачёта в соответствии с Положением о практике студентов сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка **«зачет (отлично)»** выставляется в том случае, если студент показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их, а также за 100% посещение общего количества часов. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка **«зачет (хорошо)»** выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытывал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка **«зачет (удовлетворительно)»** выставляется за посещение не менее 75% общего количества часов. Студент показал недостаточные знания лекционного и практического материала. При ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, не верное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Чермит, К.Д. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Опорные схемы: учебное пособие/ К.Д. Чермит. – М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2012. – 206 с.-99экз
2. Агапов, Е.П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие / Е.П. Агапов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 219 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8430-6 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430> (01.11.2018).
3. Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. – 7 экз
а) *основная литература:*
1.Чермит, К.Д. Методология и методика психолого-педагогических исследований. Опорные схемы: учебное пособие/ К.Д. Чермит. – М.: НОУ ВПО «МПСУ», 2012. – 206 с.-99экз
2.Агапов, Е.П. Методы исследования в социальной работе: учебное пособие / Е.П. Агапов. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 219 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8430-6 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443430> (01.11.2018).
3.Горелов, Н.А. Методология научных исследований : учеб. для бакалавриата и магистратуры / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов ; С.-Петерб. гос. экон. ун-т. - М. : Юрайт, 2015. - 290 с. – 7 экз
б) *дополнительная литература:*
4. Кузнецов, И.Н. Диссертационные работы: методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К°, 2008. - 488 с.-4экз
5. Мокий, М.С. Методология научных исследований : учеб. для магистров / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М.С. Мокия; Гос. ун-т упр., Рос. экон. ун-т им. Г.В. Плеханова . - М. : Юрайт, 2015. - 255 с.- 12экз
6. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773> (01.11.2018).
7. Флягина, В.Ю. Методика исследований в социальной работе: учебное пособие / В.Ю. Флягина. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 546 с. : ил.,

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978–5-4475–8291–3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444870> (01.11.2018).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/> – Загл. с экрана.
2. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/> – Загл. с экрана.
3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> – Загл. с экрана.
4. Портал по социальной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>. – Загл. с экрана.
5. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/> – Загл. с экрана.
6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fss.ru/> – Загл. с экрана.

10. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики:

1. *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, ZOOM, Moodle, системами электронной почты.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.	Социальная работа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://soc-work.ru/ – Загл. с экрана.
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru – Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru
5.	TRAVEL.RU. Туризм и путешествия : информация о странах, справочник турфирм
6.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
7.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

Практические занятия проводятся на базе учреждений социальной защиты населения, социальной инфраструктуры Республики Адыгея.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Список коммерческого ПО используемого в АГУ**

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian	Microsoft Open License	15556099
2	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
4	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
5	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
6	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
7	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	45084044
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
19	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
10	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824

12. Приложения

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ
Курс 4 Семестр 8
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)**

ДНЕВНИК

Производственная практика
(Преддипломная практика)

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «____» _____ 20__ г.

Декан факультета социальных технологий и туризма

_____/_____/_____/

М.П.

Прибыл на практику «____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики «____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20__

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Место прохождения практики

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Производственная практика (Преддипломная практика)

Студент _____
Ф.И.О.

4 курса направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»
(уровень высшего образования бакалавриата).
направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб».

прошел производственную практику на базе _____
с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____
Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникативности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

<p><i>ФГБОУ ВПО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Программа практики</p>
	<p>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>

Подпись

Ф.И.О., должность

М.П.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Декану факультета
социальных технологий и туризма
Р.А. Ахтаову
студента 4 курса
направления подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

на предприятии (в организации) _____

наименование профильной организации
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет социальных технологий и туризма

Кафедра социальной работы и туризма

БАКАЛАВРИАТ

Курс 4 Семестр 8

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой
социальной работы и туризма

/ С.Н. Бегидова /
подпись Ф.И.О.

“ ” 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(Преддипломная практика)

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации _____

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Обучающийся

подпись

/

расшифровка подписи

4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма
БАКАЛАВРИАТ
Курс 4 Семестр 8
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)**

**Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
обучающегося _____**

ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__» __. __. г. - «__» __. __. г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1	<i>сформирована</i>	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

образования «Адыгейский государственный университет»

Факультет социальных технологий и туризма

Кафедра социальной работы и туризма

БАКАЛАВРИАТ

Курс 4 Семестр 8

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»

(очная форма обучения)

О Т Ч Е Т

по производственной практике

(Преддипломная практика)

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Выполнил

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка) _____
(подпись)

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной
организации)

(подпись)

М.П.

(дата)

Майкоп, 201__

*Образец гарантийного письма
от предприятия, принимающего студента на практику*

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
Мамию Д.К.
директора (руководителя и т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении практики (*название практики*) студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «___» __20__ г. по «___» ____20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*) (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)
Печать предприятия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ
Курс 4 Семестр 8
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)**

НАПРАВЛЕНИЕ НА _____
(указать вид практики)

На основании заключенных договоров ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» направляет студента

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на базе _____
(наименование организации)

в период с «____» _____ по «____» _____ 201_ г.

Руководитель практики от факультета _____ / Агошкова О.В.

М.П. Прибыл «____» _____ 201_ г.
_____/_____

М.П. Выбыл «____» _____ 201_ г.
_____/_____

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

13. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	с.14, с. 15			Приведение в соответствие ФГОС	 	Агошкова О.В. Бегидова С.Н.	16.03. 2021 г.	16.03. 2021 г.