

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан факультета  
социальных технологий и туризма  
/Р.А. Ахтаов  
«28» августа 2018 г.



### ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.В.01.01(У) Учебная практика**  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**  
**Профиль «Социальная работа в системе социальных служб»**

Уровень высшего образования  
Бакалавриат

Факультет социальных технологий и туризма

Кафедра социальной работы и туризма

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы и туризма,  
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Бегидова Светлана Николаевна

Составитель (разработчик) программы: к.п.н., доцент Агошкова Ольга Владимировна

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	3
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	4
4.	Объем практики.....	5
5.	Содержание практики.....	5
6.	Форма отчетности по практике.....	6
7.	Оценочные средства по практике.....	7
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	16
10.	Информационные технологии.....	18
11.	Материально-техническая база.....	19
12.	Приложения.....	17
13.	Лист регистрации изменений.....	30

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

### Б2.В.01.01(У) Учебная практика

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», (уровень бакалавриата).

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) относится к вариативной части программы бакалавриата (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	дискретно	Стационарная Выездная	зачет (4 семестр)

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

*Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:*

*Общепрофессиональные компетенции:*

- способность осознать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);

*Профессиональные компетенции:*

социально-технологическая деятельность:

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);
  - способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);
  - способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);
  - способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
  - способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
  - способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);
- исследовательская деятельность:
- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).

### 3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования бакалавриат), направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб» в учебном плане подготовки бакалавров, учебная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебная практика направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся. Организация учебной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Б2.В.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) входит в раздел Б2.В.01 «Учебная практика» ФГОС по направлению подготовки ВО 39.03.02 Социальная работа. Учебной практике предшествуют курсы:

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

«История», «Философия», «Иностранный язык», «Математика», «Информатика», «Социология», «История социальной работы в России», «История социальной работы за рубежом», «Конфликтология», «Социальная педагогика», «Педагогика», «Введение в профессию «социальная работа», «Основы социальной медицины», «Социальное сопровождение людей с ОВЗ», «Теория социальной работы», «Семьеведение», «Организация работы органов социального обеспечения», «Фандрайзинг», «Социальная работа с молодежью».

Результаты освоения обучающимися программы учебной практики могут успешно использоваться при изучении последующих курсов профессиональной подготовки обучающихся: «Правовое обеспечение социальной работы», «Социальная психология», «Психология социальной работы», «Технология социальной работы», «Социальное проектирование в сфере социальной работы», «Информационные технологии в социальной работе», «Основы консультирования в социальной работе», предполагающие проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена, а также при проведении Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), ВПД: социально-проектная.

Результаты практики используются для написания выпускных квалификационных работ, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, при разработке проектов, и т.д.

Учебная практика в полном объеме относится к вариативной части программы подготовки бакалавра социальной работы и проводится на втором курсе в 4 семестре.

**4. Объем учебной практики:** 6 зачетных единиц (216 академических часа), 4 недели.

#### **5. Содержание учебной практики.**

Содержание учебной практики и тема индивидуального задания учебной практики формулируется согласно специфике деятельности организации, где проходила практика.

Определение задания в соответствии с базой прохождения практики (обеспечение взаимодействия вуза и организации), ознакомление с технологической деятельностью в сфере своей профессиональной деятельности, закрепление навыков и умений научно-исследовательской работы. Совершенствование необходимых знаний и умений в области социально - технологической деятельности в соответствии с ФГОС ВО. Составление плана работы, определение целей и задач практики в соответствии с темой курсовой работы бакалавра, подготовка дидактических и контрольно-измерительных материалов. Обработка полученных результатов и их представление на итоговой конференции.

*Этапы учебной практики.* Учебная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителями практики. Распределение на предприятия.	Установочная конференция

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Программа практики		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		
2.	<b>Технологический</b>		
	2.1. Вводный	Знакомство с условиями, режимом работы учреждений и предприятий. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана.	Консультации с руководителями практики
	2.2. Рабочий	Выполнение программы практики	Выполнение поручений
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	<b>Заключительный</b>	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

*Подготовительный этап* включает проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий; встречу с групповым руководителем и супервизором; выявление и отбор круга основных понятий, соотносящихся с целями и назначением базы практики; определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, групповой руководитель, супервизор); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

*На технологическом этапе* (основной, этап осуществления) осуществляется: определение трудовых функций, которые поручаются обучающемуся; планирование и разъяснение практических заданий; наблюдение за деятельностью супервизора, интервьюирование супервизора, клиентов; обсуждение прочитанной по теме литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений.

Приобретение навыков и умений в социально-технологической деятельности; практическое обучение навыкам выявления и оценки потребностей отдельных граждан, семей и иных социальных групп в социальном обеспечении, социальной помощи и социальном обслуживании; обучение навыкам организации реабилитационной помощи уязвимым категориям населения, практическое обучение навыкам планирования, организации и контроля реализации социальных услуг и мер социальной поддержки населения.

Приобретение первичных навыков и умений в научно-исследовательской деятельности; практическое обучение навыкам профессионального научно-исследовательского мышления, формированию четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения; представление результатов научно-исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований; научно-исследовательская работа в рамках курсовой работы бакалавра.

*На заключительном этапе*, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление обучающимся материалов, собранных в ходе практики.

*Методические указания для обучающихся.* Обучающийся в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет результаты научно-исследовательской деятельности, разработанный социальный проект и отчет о выполнении программы практики.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 6. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015г. № 1383»).

По итогам прохождения каждого вида практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию (Приложение):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику (отзыв) обучающегося с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись обучающегося);
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики (первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).
- гарантийное письмо от предприятия, принимающего обучающегося на практику.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, обучающиеся обязаны сдать отчет.

Обучающийся обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

*Итоговый контроль:* зачет (4 семестр).

## 7. Оценочные средства по практике

### 7.1 Перечень формируемых компетенций

*Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:*

*Общепрофессиональные компетенции:*

- способность осознать социальную значимость своей будущей профессии (ОПК-1);
- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9);

*Профессиональные компетенции:*

*социально-технологическая деятельность:*

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

<b>ФГБОУ ВПО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Программа практики</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);
- способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);
- способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации (ПК-4);
- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);
- способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи (ПК-6);

исследовательская деятельность:

- способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы (ПК-13).

## 7.2. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-1, ОПК-9,	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации.. Проверка выполнений практических навыков	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)
2	Технологический этап	ОПК-1, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6,	ведение дневника практики, анализ	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на



ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»			
	Программа практики			
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3			
		ПК-13	деятельности учреждения, посещение и анализ занятия, воспитательных мероприятий, доклад с презентацией, Отчет по учебной практике	предприятии)
3	Заключительный этап	ОПК-1, ОПК-9, ПК-13	Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника практики Отчет по учебной практике	дневник прохождения практики; индивидуальные задания по практике; отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, (в том числе презентации к ним); заключение о прохождении учебной практики; отзыв-характеристика; справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя). устный отчет, собеседование, презентация выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:**

**7.3.1.Перечень оценочных средств**

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальные задания	содержание индивидуального задания зависит от вида и места практики	Примерное содержание индивидуального задания на практику Задачи, стоящие перед обучающимися в течение учебной практики
2	Дневник	краткая фиксация действий, выполняемых в месте прохождения практики	Правила ведения дневника Образец дневника по практике (приложения)

ФГБОУ ВПО «АГУ»		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
		Программа практики	
		СМК. ОП-2/РК-7.3.3	
3	Отчет о практике	Оценочные средства, позволяющие оценить умения обучающихся самостоятельно подготовить социальный паспорт и комплексный анализ организации Отчет должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке магистров, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении учебной практики Перечень вопросов для подготовки структурированного наблюдения в процессе работы с клиентом в социальной организации Перечень вопросов для подготовки анализа социально-технологической деятельности социального учреждения
4	Участие студента в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень дискуссионных тем Методические рекомендации по подготовке сочинения - эссе для участия в "круглом столе" по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы" Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике
5	Презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по практике

### 7.3.2. Структура отчета

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

*Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.*

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

### **Примерная структура отчета по учебной практике**

#### **1. Характеристика организации – места прохождения практики.**

1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, источники финансирования, основные решаемые задачи и прочие данные, характеризующие организацию.

1.2. Краткая история создания организации и перспективы ее развития.

1.3. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика. Основные социальные проблемы, решаемые организацией.

#### **2. Задачи, стоящие перед обучающимися в течение учебной практики**

1. Составить общий, календарный планы и программу практики с учетом характера организации и задания, полученного от кафедры совместно с руководителем практики от организации, ответственным за учебно-методическое обеспечение практики от кафедры.

2. Изучить законы и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.

3. Познакомиться со структурой и основными направлениями деятельности организации

4. Познакомиться с особенностями целевых клиентских групп, с которыми работает организация, правовыми основами социальной помощи и поддержки данной группы.

5. Выделить, типологизировать и описать основные технологии социальной работы, используемые в данной организации.

6. Изучить порядок предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации

7. Получить опыт сбора и анализа информации в социальной организации на основе структурированного наблюдения, интервью.

8. Получить опыт установления психологического и коммуникативного контакта с клиентами.

9. Изучить документооборот в организации и получить опыт работы с текущей документацией.

10. Принять участие в социальной диагностике проблем и выработке путей решения проблем клиентов социальной работы

11. Выделить инновационные аспекты деятельности организации

12. Подготовить комплексный анализ деятельности организации

13. Регулярно записывать в дневник практики результаты ознакомления с каждой социальной службой или ведомством.

14. Подготовить отчет о прохождении учебной практики.

15. Подготовить сочинение-эссе для участия в круглом столе.

16. Принять участие в итоговой конференции по практике. Подготовить выступление для участия в "круглом столе" по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы".

#### **3. Анализ социально-технологической деятельности социального учреждения.**

2.1. Перечислите основные правовые документы (федеральные и областные), регулирующие деятельность организации и социальную проблему, решаемую данной организацией. Охарактеризовать проблемы по применению различных видов законодательных документов, нормативно-правовых, проблемы их несогласования и пр.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

2.2. Перечислите основные статистические показатели деятельности социального учреждения (готовые данные оперативной и итоговой отчетности организации), их интерпретация.

2.3. Опишите организационную структуру управления социальным учреждением, виды и типы социальных подразделений, предмет их деятельности. Возможности совершенствования организационной структуры.

2.4. Перечислите основные методики, технологии, используемые организацией в решении социальных проблем, в работе с клиентами.

2.5. Изучите документооборот и основные виды используемых документов.

2.6. Дайте характеристику и анализ соответствия штатного состава для данного типа учреждения.

2.7. Опишите деятельность учреждения по взаимодействию с муниципальными и региональными органами социальной защиты, общественными организациями по вопросам социальной защиты населения.

2.8. Перечислите основные перспективные направления работы организации (наличие перспективного плана, целевых программ, социальных проектов развития, грантов и т.п.), их описание и характеристика практической реализации.

2.9. Подготовьте структурированное наблюдение в процессе работы с клиентом в социальной организации (по выбору)

*Перечень вопросов для подготовки структурированного наблюдения в процессе работы с клиентом в социальной организации:*

1. Шифр клиента 2. К какой категории относится клиент? 3. Социально-демографическая характеристика клиента. (В данном разделе позиции для структурированного наблюдения выделить самостоятельно исходя из потребностей в информации для решения проблемы клиента. Можно ориентироваться на заполняемую в организации «Социальную карту клиента») 4. Изложите суть проблемы клиента 5. Опишите поведение человека в процессе коммуникации. Была ли для клиента данная коммуникация комфортной? 6. На основании анализа проблемы клиента, какой план содействия клиенту в решении его трудной жизненной ситуации предложен организацией? 7. На основании каких нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня и внутренних документов организации осуществляется содействие решению проблемы клиента? 8. Перечислите, какие ресурсы использовались для решения проблемы клиента. 9. Считаете ли вы, что, опираясь на данный план содействия клиенту в преодолении его трудной жизненной ситуации, сотрудникам организации удастся решить проблему клиента? 10. Что бы вы изменили или добавили в данный план? Обоснуйте каждый из пунктов, их преемственность и необходимость для достижения итогового результата 11. Какими ресурсами располагает данная организация для реализации ваших дополнений в план, какие необходимо привлечь? Укажите возможные источники привлечения ресурсов. Оцените возможности внедрения данного плана работы в контексте социальной организации.

**4. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики в конкретном учреждении**, данного руководителем по практике со стороны кафедры социальной работы или руководителем от учреждения (где указывается тема предполагаемого задания и его содержание).

Тема индивидуального задания учебной практики формулируется согласно тематики курсовой работы и специфики деятельности организации, где проходила учебная практика.

Студенту во время прохождения практики предлагается выяснить:

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

а) категории населения (по выбору), количество нуждающихся в социальной помощи и реально охваченных ею (инвалиды; престарелые; родители, воспитывающие детей в одиночку; многодетные семьи; одинокие люди; дети-сироты; подростки: семьи групп риска и др.);

б) типы проблем, с которыми люди обращаются в социальные учреждения и критерии отнесения человека к категории нуждающихся в той или иной социальной помощи;

в) виды социальных услуг, предлагаемых социальным учреждением населению, с указанием категории населения, ее численности, формы услуги (платная, бесплатная, льготная и т.д.); времени, затрачиваемого на оказание определенной услуги; материальная, денежная, вещевая, продуктовая помощь; социально-медицинский патронаж; социально-бытовая помощь; правовая помощь; психологическая помощь; консультация и др.):

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя следует воспользоваться следующими методиками: анализ документов; беседа; наблюдение.

Информация и данные, полученные во время проведения исследования по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры обучающийся анализирует, оформляет в виде текста, таблиц, систематизирует, используют при написании курсовой работы и квалификационной работы бакалавра, тезисов к научно-практическим и студенческим конференциям.

**5. Заключение по итогам практики и его предложения:** отметьте свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

**6. Дневник прохождения практики** (с указанием сроков по дням и описанием выполняемых функций в местах практики).

#### **Правила ведения дневника**

*Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Студент ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики*

1. Дневник является основным отчётным документом по прохождению всех видов практики.

2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник всё, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы или индивидуальных заданий.

3. По требованию руководителей практики и декана факультета обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчёт должны быть просмотрены руководителями практики, составлены отзывы и подписаны руководителем от предприятия.

Защита отчёта по практике проводится на кафедре. При этом обучающийся должен сдать на кафедру дневник и отчёт по практике.

**7. Отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения** за подписью руководителя, заверенный печатью.

**8. Приложения** (дополнения к отчету по практике, документы, Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности организации, аналитические сводки и пр.).

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 9. Зачет по учебной практике:

- подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **Методические рекомендации по подготовке сочинения - эссе для участия в "круглом столе" по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы"**

Подготовить выступление (эссе) для участия в "круглом столе" по теме "Моя профессия - бакалавр социальной работы".

Примерные вопросы к эссе «Что такое социальная работа?»

Вопросы для эссе - это ориентиры, направления для размышлений. Они даны для того, чтобы легче было оценить особенности вашего взгляда на проблему, особенности вашего мышления. Познакомьтесь с предлагаемыми вопросами заранее. В ходе посещения организаций фиксируйте возникающие в отношении проблемы удачные мысли. Начните работу над эссе с того, что сформируйте из них каркас будущей работы или наметьте план изложения. Развейте данные мысли в тексте, снабдите их примерами, сравнениями, описаниями. В завершение проверьте грамматику и синтаксис.

1. Какое впечатление произвели на вас организации, которые вы посетили? В чем заключается социальная работа, производимая в данных организациях? Соответствует ли деятельность данных организаций вашему представлению о социальной работе? Чем отличается социальная работа, проводимая в государственных организациях, от работы в негосударственных.

2. Перечислите, с какими клиентскими группами работали специалисты организаций, которые вы посетили. С какими проблемами обращаются клиенты в данные учреждения и организации? Какие виды социальных услуг клиентам предоставляют организации? В реализации каких федеральных и региональных программ по оказанию помощи тем или иным категориям населения участвуют учреждения и организации, которые вы посетили?

3. Соответствуют ли специалисты данных организаций вашим представлениям о профессиональном социальном работнике? Что вам в них как в профессионалах кажется привлекательным? Какие профессиональные качества являются для специалиста социальной работы особенно важными, с точки зрения сотрудников данных организаций и с вашей точки зрения? Существуют ли отличия в требованиях к приоритетным профессиональным качествам для специалистов различных типов учреждений? В чем отличия в деятельности социального работника и специалиста социальной работы?

4. Насколько значимы этические нормы социальной работы в реальной практике? Какие из этических норм социальной работы вам показались особо актуальными и востребованными?

5. Так что же такое для вас социальная работа? Что в ней как в профессии показалось вам привлекательным, а что заставило задуматься, вызвало опасения?

Работа должна быть сдана преподавателю, ответственному за практику, за две недели до дискуссии.

### **Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике**

Публичное выступление может быть представлено как от отдельных обучающихся, так и от групп, проходивших практику в одной организации. В последнем случае все участники

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

группы участвуют как в подготовке доклада, так и в ответах на вопросы по итогам выступления. Если студент не принимал участия в работе группы на итоговой конференции, он готовит доклад самостоятельно и сдает его руководителю в соответствии с процедурой сдачи задолженности. Выступление должно продолжаться 7-10 минут и непременно сопровождаться электронной презентацией. В выступлении должна раскрываться выбранная тема. Текст выступления и электронная презентация по окончании конференции должны быть сданы на кафедру социальной работы.

В зависимости от приоритетов и характера привлекаемых организаций темы для выступления могут меняться. Требования к публичному выступлению:

- раскрытие выбранной темы;
- информативность;
- понятность изложения;
- логика изложения;
- выразительность публичной речи;
- соответствие электронной презентации указанным требованиям

Примерный круг вопросов, которые могут быть использованы для подготовки выступления:

- Удалось ли мне помочь человеку?
- С представителями какой или каких клиентских групп социальной работы вам удалось поработать?
- Есть ли некоторые психологические и социальные особенности, которые, с вашей точки зрения, свойственны ее представителям? Если есть, то какие?
- В чем заключался ваш опыт деятельности и общения с клиентами социальной работы?
- Можно ли сказать, что вам удалось помочь конкретному человеку или группе? Если да, то в чем? Если нет, то почему? Что в вашем взаимодействии получилось? Что не получилось?
- Можете ли вы выделить какие-то особенности коммуникации с представителями данной клиентской группы?
- На что бы вы рекомендовали обратить внимание специалистов данной организации при работе и общении с данной категорией клиентов социальной работы?
- Что нужно изменить в деятельности данной организации, чтобы помощь стала эффективнее?

Социальная работа: опыт деятельности одной организации.

Опираясь на цели и задачи организации, докажите, что осуществляемая ею деятельность находится в предметной области социальной работы.

Дайте характеристику особенностей организации и содержания деятельности данной организации.

На какие клиентские группы социальной работы направлена деятельность?

Какие основные социальные программы или проекты реализуются организацией?

В чем вы видите особенности социальной работы, осуществляемой данной организацией?

В чем может заключаться вклад социальных работников в оказание социальной помощи?

Удалось ли организации и вам как участникам осуществляемых проектов оказать реальную социальную помощь тем, кто в ней нуждался?

Опираясь на опыт деятельности вашей организации, оцените перспективы и проблемы развития социальной работы в нашем городе.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

На основании опыта вашей деятельности оцените, каковы перспективы развития благотворительной деятельности в нашем городе?

### **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания**

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций по практике осуществляется в ходе промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки заполненного дневника практики.
- посещения базы практики.

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно (бригадный день) методисты совместно с работниками баз практики.

По итогам практики, после предоставления и защиты отчета студенты получают дифференцированный зачет. Зачет проводится коллегиально под председательством курсового руководителя.

Критериями оценки являются:

- выполнение студентами программы практики и индивидуального задания;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия;
- знание теоретических положений и руководящих документов,
- публичная защита отчета.

### **Шкала оценивания**

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертный лист с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачёта в соответствии с Положением о практике студентов сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка «**зачет (отлично)**» выставляется в том случае, если студент показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их, а также за 100% посещение общего количества часов. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка «**зачет (хорошо)**» выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытывал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «**зачет (удовлетворительно)**» выставляется за посещение не менее 75% общего количества часов. Студент показал недостаточные знания лекционного и практического материала. При ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.



ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и практики его применения, низкий уровень компетентности, не верное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться

<b>ФГБОУ ВПО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Программа практики</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

## 9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

*Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.*

1. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие для вузов / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева ; под. ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 272 с. - 5экз

2. Технологии профессионального образования: практикум / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 195 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494816> (01.11.2018).

3. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов / О. А. Аникеева [и др.] ; под ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 379 с. 5экз

*Перечень основной и дополнительной учебной литературы*

*а) основная литература:*

1. Аверин, А.Н. Социальная защита отдельных категорий населения : учеб. пособие для вузов / А. Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 116 с. 1экз

2. Технология социальной работы: учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др.; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> (01.11.2018).

*б) дополнительная литература:*

3. Кривцова, Е.В. Толерантность в профессиональной деятельности социальных работников : учебное пособие / Е.В. Кривцова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 111 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3809-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276269> (01.11.2018).

4. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 323 с. - ISBN 978-5-7782-1636-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771> (01.11.2018).

5. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие для вузов / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева ; под. ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 272 с. - 5экз

6. Технологии профессионального образования: практикум / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 195 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494816> (01.11.2018).

7. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов / О. А. Аникеева [и др.] ; под ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 379 с. 5экз

8. Технология оценки качества подготовки социальных работников. Сборник тестовых и контрольно-обучающих заданий. Блинков Ю.А., Сазонова С.В., Шульгина Т.А.

Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению специальности "Социальная работа" / Под общей редакцией В.А. Лазаренко, Ю.А. Блинкова. Москва-Курск, 2011. [https://elibrary.ru/query\\_results.asp?pagenum=4](https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=4)

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

9.Юдина, А.И. Социальный менеджмент : учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с. - ISBN 987-5-8154-0262-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989> (01.11.2018).

*Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».*

- 1.Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/> – Загл. с экрана.
- 2.Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/>– Загл. с экрана.
- 3.Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> - – Загл. с экрана.
- 4.Портал по социальной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>. – Загл. с экрана.
- 5.Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/> – Загл. с экрана.
- 6.Фонд социального страхования Российской Федерации[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fss.ru/> – Загл. с экрана.

## 10. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики:

1. *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.
2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, ZOOM, Moodle, системами электронной почты.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.	<a href="https://soc-work.ru/">Социальная работа</a> [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="https://soc-work.ru/">https://soc-work.ru/</a> – Загл. с экрана.
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru – Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
5.	<a href="http://TRAVEL.RU">TRAVEL.RU</a> . Туризм и путешествия : информация о странах, справочник турфирм
6.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>
7.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>

## 11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

Практические занятия проводятся на базе учреждений социальной защиты населения, социальной инфраструктуры Республики Адыгея.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.  
Список коммерческого ПО используемого в АГУ**

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian	Microsoft Open License	15556099
2	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
4	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
5	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
6	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
7	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	45084044
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
19	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
10	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 12. Приложения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Адыгейский государственный университет»  
Факультет социальных технологий и туризма  
Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ  
Курс 2 Семестр 4  
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»  
(очная форма обучения)**

### ДНЕВНИК

**Б2.В.01.01(У) Учебная практика  
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Начат \_\_\_\_\_

Окончен \_\_\_\_\_

Выбыл на практику «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Декан факультета социальных технологий и туризма  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

Прибыл на практику «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20\_\_

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Место прохождения практики

---



---



---

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

---



---

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

#### Учебная практика

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

2 курса направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»  
(уровень высшего образования бакалавриата),  
направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб».

прошел учебную практику на базе \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Программу практики выполнил(а) \_\_\_\_\_  
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней \_\_\_\_\_, из них по неуважительной причине \_\_\_\_\_

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины \_\_\_\_\_  
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки \_\_\_\_\_  
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой \_\_\_\_\_  
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе \_\_\_\_\_  
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии \_\_\_\_\_  
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникативности \_\_\_\_\_  
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания \_\_\_\_\_  
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
Подпись Ф.И.О., должность

М.П.



ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Декану факультета  
социальных технологий и туризма  
Р.А. Ахтаову  
студента\_2 курса  
направления подготовки  
39.03.02 «Социальная работа»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

на предприятии (в организации) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.  
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Адыгейский государственный университет»**

**Факультет социальных технологий и туризма**

**Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Курс 2 Семестр 4**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**

**Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»  
(очная форма обучения)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой

социальной работы и туризма

/ С.Н. Бегидова /

подпись Ф.И.О.

“ ” 20 г.

### ЗАДАНИЕ

**на учебную практику**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе  
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

*фамилия, имя, отчество студента*

1. Тема задания на практику \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи студентом отчета \_\_\_\_\_

3. Содержание отчета \_\_\_\_\_

#### 4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Руководитель от факультета

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

<p><i>ФГБОУ ВПО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Программа практики</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>

## УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Обучающийся

подпись

/

расшифровка подписи

4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»**

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**Факультет социальных технологий и туризма**

**Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Курс 2 Семестр 4**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**

**Направленность «Социальная работа в системе социальных служб»  
(очная форма обучения)**

**Справка**

**об участии работодателей в формировании компетенций обучающегося** \_\_\_\_\_

ФИО

Наименование практики: \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

Срок практики: «\_\_» \_\_. \_\_. Г. - «\_\_» \_\_. \_\_. Г.

<i>№</i>	<i>Отметка о формировании компетенций</i>	<i>Содержание компетенции</i>
1	<i>сформирована</i>	
2		
3		
4		
5		
6		

Руководитель практики от  
профильной организации

М.П.

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**образования «Адыгейский государственный университет»**

**Факультет социальных технологий и туризма**

**Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ**

**Курс 2 Семестр 4**

**Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа**

**Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»**

**(очная форма обучения)**

**О Т Ч Е Т**

**по учебной практике**

**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

Начало практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выполнил

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Проверили:

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

\_\_\_\_\_  
(оценка)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**М.П.**

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Майкоп, 201\_\_**

*Образец гарантийного письма  
от предприятия, принимающего студента на практику*

<i>ФГБОУ ВПО «АГУ»</i>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**ВНИМАНИЕ:** гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»  
Мамию Д.К.  
директора (руководителя и  
т.п.)  
(название предприятия)  
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (*название предприятия*) не возражает о прохождении ..... практики (*название практики*) студентов .... группы ...курса, .....формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) (*наименование направления подготовки (специальности)*).

Предприятие (*название предприятия*) подтверждает готовность обеспечить прохождение ..... практики студента (*Ф.И.О студента*) в сроки с «\_\_\_» \_\_20\_ г. по «\_\_\_» \_\_20\_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем ..... практики студента (*Ф.И.О. студента*) от предприятия назначается (*Ф.И.О. руководителя*) (номер контактного телефона руководителя практики).

(*подпись руководителя предприятия*) (*расшифровка подписи*) (*дата*)  
Печать предприятия

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Адыгейский государственный университет»  
Факультет социальных технологий и туризма  
Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ  
Курс 2 Семестр 4  
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»  
(очная форма обучения)**

НАПРАВЛЕНИЕ НА \_\_\_\_\_  
(указать вид практики)

**На основании заключенных договоров ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» направляет студента**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на базе \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Руководитель практики от факультета \_\_\_\_\_ / Агошкова О.В.

М.П. Прибыл «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П. Выбыл «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

