

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»
Декан факультета
социальных технологий и туризма
/Р.А. Ахтаов
«28» августа 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.В.02.01 (П) Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности)

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Профиль «Социальная работа в системе социальных служб»

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Факультет социальных технологий и туризма

Кафедра социальной работы и туризма

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной работы и туризма,
протокол № 1 «27» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: д.п.н., профессор Бегидова Светлана Николаевна

Составитель (разработчик) программы: к.п.н., доцент Агошкова Ольга Владимировна

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и
инвалидов

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения.....	3
2.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	4
3.	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4.	Объем практики.....	4
5.	Содержание практики.....	6
6.	Форма отчетности по практике.....	7
7.	Оценочные средства по практике.....	7
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9.	Учебная литература и ресурсы сети «Интернет».....	16
10.	Информационные технологии.....	17
11.	Материально-техническая база.....	17
12.	Приложения.....	18
13.	Лист регистрации изменений.....	29

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02 Производственная практика

Б2.В.02.01 (П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб», (уровень бакалавриата).

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к вариативной части программы бакалавриата (Блок 2). Программа практики представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа

Программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) ориентирована на реализацию компетентностного подхода в обучении.

Вид практики	Форма проведения	Способы проведения практики	Итоговый контроль:
Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	дискретно	Стационарная Выездная	зачет (7 семестр)

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - профильная организация).

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

ВПД: организационно-управленческая.

Общепрофессиональные компетенции:

- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

социально-технологическая деятельность:

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);

- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

защиты (ПК-2);

- способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения, социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

- способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

- способность к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

- способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

- способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

- способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

3. Место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень высшего образования бакалавриат), направленность (профиль): «Социальная работа в системе социальных служб» в учебном плане подготовки бакалавров, производственная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Производственная практика направлена на овладение необходимым уровнем компетенций, методов, навыков и умений; закрепление полученных теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам; вырабатывает практические навыки и способствует комплексному формированию общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающихся. Организация производственной практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью.

Б2.В.02.01(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) входит в раздел Б2.В.02 «Производственная практика» ФГОС по направлению подготовки ВО 39.03.02 Социальная работа.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Производственной практике предшествуют курсы: «Методы управления конфликтами в организациях», «Управление в социальной работе», «Опыт организационно-административной работы в системе социальных служб», «Зарубежный опыт деятельности социальных служб», предполагающие проведение лекционных и практических занятий с обязательным итоговым контролем в форме экзамена.

Результаты освоения обучающимися программы производственной практики могут успешно использоваться при изучении последующих курсов профессиональной подготовки обучающихся: «Этические основы социальной работы», «Социальная геронтология», а также при проведении Б2.В.02.02(Пд) Производственная практика (Преддипломная практика).

Результаты практики используются для написания выпускных квалификационных работ, подготовки научно-исследовательских работ, публикаций, выступлений на «круглых столах», конференциях, при разработке проектов, и т.д.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в полном объеме относится к вариативной части программы подготовки бакалавра социальной работы и проводится на четвертом курсе в 7 семестре.

4. Объем производственной практики: 9 зачетных единиц (324 академических часа), 6 недель.

5. Содержание производственной практики.

Содержание производственной практики и тема индивидуального задания формулируется согласно специфике деятельности организации, где проходила практика.

Определение задания в соответствии с базой прохождения практики (обеспечение взаимодействия вуза и организации). Составление плана работы прохождения практики в соответствии с выполнением необходимого объема заданий организационно-управленческого характера. Совершенствование необходимых организационно-управленческих умений и знаний, составление плана работы, определение целей и задач практики в соответствии с темой научного исследования, подготовка дидактических и контрольно-измерительных материалов. Обработка полученных результатов и их представление на итоговой конференции.

Этапы производственной практики. Производственная практика разворачивается как совокупность трех взаимосвязанных этапов (подготовительный, технологический, заключительный).

№ п/п	Название этапа	Задачи	Форма проведения
1.	Подготовительный	Ознакомление с целями и задачами практики, программой, формами отчетной документацией. Знакомство с руководителями практики. Распределение на предприятия.	Установочная конференция
2.	Технологический		
	2.1. Вводный	Знакомство с условиями, режимом работы учреждений и предприятий. Инструктаж по технике безопасности. Разработка индивидуального плана.	Консультации с руководителями практики

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Программа практики		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		
	2.2. Рабочий	Выполнение программы практики	Выполнение поручений
	2.3. Заключительный	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике
3.	Заключительный	Участие в заключительной конференции	Итоговый зачет, конференция

Подготовительный этап включает проведение установочной конференции: определение целей, задач, заданий; встречу с групповым руководителем и супервизором; выявление и отбор круга основных понятий, соотносящихся с целями и назначением базы практики; определение прав и обязанностей каждой стороны (практикант, групповой руководитель, супервизор); инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.

На технологическом этапе (основной, этап осуществления) осуществляется: определение трудовых функций, которые поручаются обучающемуся; планирование и разъяснение практических заданий; наблюдение за деятельностью супервизора, интервьюирование супервизора, клиентов; обсуждение прочитанной по теме литературы, соотнесение теоретических вопросов с практикой, формулирование вопросов-затруднений. Приобретение навыков и умений в организационно-управленческой деятельности; практическое обучение навыкам планирования и контроля деятельности организации социального обслуживания; практическое обучение навыкам управления ресурсами организации социального обслуживания; приобретение навыков и умений работы по взаимодействию с клиентами, вышестоящими и партнерскими организациями; приобретение навыков и умений работы по обеспечению развития организации социального обслуживания.

Содержание практики отражает основные требования к обучающемуся по основным направлениям организационно-управленческой деятельности. Обучающемуся необходимо получить информацию и изучить общую характеристику органа, учреждения социальной защиты населения, организационную структуру управления органа, учреждения социальной защиты населения. В плане управления персоналом необходимо изучить кадровый потенциал органа, учреждения социальной защиты населения и его формирование, а также информационную систему управления.

На заключительном этапе, предполагающем анализ достигнутых результатов, производится подготовка отчета по практике, а также публичное представление материалов, собранных в ходе практики.

Методические указания для обучающихся. Обучающийся в период прохождения практики: полностью выполняет задания, предусмотренные программой практики; при изменении базы практики, иных изменениях в период прохождения практики ставит в известность руководителя практикой; соблюдает действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдает нормы техники безопасности/охраны труда и правила пожарной безопасности; представляет разработанный отчет о выполнении программы практики.

6. Форма отчетности по практике

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (Приказ № 1225 от 15.12.2017 г. «О внесении

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015г. № 1383»).

По итогам прохождения каждого вида практики обучающийся предоставляет на кафедру отчетную документацию (Приложение):

- отчет о прохождении практики;
- характеристику (отзыв) магистранта с места прохождения практики (подпись и печать работодателя);
- заявление на прохождение практики (подпись обучающегося);
- копия договора о практике;
- задания по практике;
- дневник прохождения практики (первым (обязательным) пунктом дневника должна быть запись о проведении инструктажа по технике безопасности);
- справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя).
- гарантийное письмо от предприятия, принимающего обучающегося на практику.

В двухнедельный срок после окончания практики, а при проведении практики в летний период в течение двух недель после начала учебного года, обучающиеся обязаны сдать отчет.

Обучающийся обязан разместить электронный вариант характеристики в Портфолио СДО АГУ.

Аттестация по итогам практики включает публичную защиту результатов практики на итоговой конференции по представленному отчету. Результаты прохождения практики оцениваются дифференцированным зачетом.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, а также получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку на этапе промежуточной аттестации, проходят практику повторно в свободное от учебы время.

Итоговый контроль: зачет (7 семестр).

7. Оценочные средства по практике

7.1 Перечень формируемых компетенций и этапы их формирования

Прохождение производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) направлено на формирование следующих компетенций:

ВПД: организационно-управленческая.

Общепрофессиональные компетенции:

- способность представлять результаты научной и практической деятельности в формах отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ОПК-9).

Профессиональные компетенции:

социально-технологическая деятельность:

- способность к проведению оценки обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, определению индивидуальных потребностей граждан с целью постановки социального диагноза и разработки индивидуальных программ предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению (ПК-1);
- способность к выбору, разработке и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы, направленных на обеспечение прав человека в сфере социальной защиты (ПК-2);
- способность предоставлять меры социальной защиты, в том числе социального обеспечения,

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

социальной помощи и социального обслуживания с целью улучшения условий жизнедеятельности гражданина и расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, путем мобилизации собственных сил, физических, психических и социальных ресурсов (ПК-3);

- способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан (ПК-5);

организационно-управленческая деятельность:

- способность к реализации межведомственного взаимодействия и координации деятельности специалистов, организаций социального обслуживания, общественных организаций и/или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание и иные меры социальной защиты населения (ПК-7);

- способность к организационно-управленческой работе в подразделениях социальных организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-8);

- способностью к ведению необходимой документации и организации документооборота в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан (ПК-9);

- способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан (ПК-10);

- способность к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг, привлечения внимания к социальным проблемам, формирования позитивного имиджа социальной работы и реализующих ее специалистов (ПК-11);

- способность к созданию условий для обеспечения государственно-частного партнерства в процессе реализации социальной работы (ПК-12);

7.2. Этапы формирования компетенций

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	ОПК-9	Участие в установочной конференции, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение индивидуальной программы практики, изучение работы организации. Проверка выполнений практических навыков	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»			
	Программа практики			
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3			
2	Технологический этап	ОПК-9 ПК-1,2,3,5,7,8,9,10,11,12	ведение дневника практики, анализ деятельности учреждения, посещение и анализ занятия, воспитательных мероприятий, доклад с презентацией, Отчет по практике	Дневник практики (с отзывом руководителя практики на предприятии)
3	Заключительный этап	ОПК-9 ПК-9	Подготовка доклада, презентации, участие в итоговой конференции, ведение дневника практики Отчет по практике	дневник прохождения практики; индивидуальные задания по практике; отчет о прохождении практики в печатном и электронном виде, (в том числе презентации к ним); заключение о прохождении практики; отзыв-характеристика; справку работодателя о формировании компетенций (подпись и печать работодателя). устный отчет, собеседование, презентация выступление на итоговой конференции, дифференцированный зачет

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

7.3.1. Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Индивидуальные задания	содержание индивидуального задания зависит от вида и места практики	Примерное содержание индивидуального задания на практику Задачи, стоящие перед обучающимися в течение производственной практики
2	Дневник	краткая фиксация действий,	Правила ведения дневника

ФГБОУ ВПО «АГУ»		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
		Программа практики	
		СМК. ОП-2/РК-7.3.3	
		выполняемых в месте прохождения практики	Образец дневника по практике (приложения)
3	Отчет о практике	Оценочные средства, позволяющие оценить умения обучающихся самостоятельно подготовить социальный паспорт и комплексный анализ организации Отчет должен быть содержательным: отражать в себе весь объем выполненной работы, раскрывать положительные стороны и недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся, представлять объективный анализ собственных достижений в овладении профессией	Структура отчета Перечень вопросов для подготовки отчета о прохождении производственной практики Перечень вопросов для подготовки анализа организационно- управленческой деятельности социального учреждения
4	Участие обучающегося в работе конференции, круглого стола и т.д. с докладами, сообщениями	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике
5	Презентации	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.	Требования к электронной презентации для сопровождения публичных выступлений и отчетов по практике

7.3.2. Структура отчета

Отчет по практике заполняется практикантом в соответствии с бланком отчета со всеми необходимыми подписями и печатями. Отчет содержит краткую характеристику объекта практики и описание выполненной работы студентом за время прохождения практики.

Результаты работы, выполненной в процессе прохождения практики, представляются в виде отчета. Содержание отчета определяется, прежде всего, индивидуальным заданием на практику.

Примерная структура отчета по производственной практике

1.Характеристика организации – места прохождения практики.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1.1. Официальное юридическое название организации, ведомственная подчиненность, форма собственности, источники финансирования, основные решаемые задачи и прочие данные, характеризующие организацию.

1.2. Краткая история создания организации и перспективы ее развития.

1.3. Контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика. Основные социальные проблемы, решаемые организацией.

2. Задачи, стоящие перед магистрантами в течение производственной практики

1. Составить общий, календарный планы и программу практики с учетом характера организации и задания, полученного от кафедры совместно с руководителем практики от организации, ответственным за учебно-методическое обеспечение практики от кафедры.

2. Углубленное изучение законов и нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.

3. Углубленное изучение порядка предоставления социальных услуг гражданам в данном учреждении, организации.

4. Углубленное изучение системы специализированной специальной помощи конкретным категориям населения.

5. Отработка основных приемов, форм, методов, технологий социальной работы, практика посредством выполнения профессиональных ролей и должностных функций на конкретном рабочем месте.

6. Отработка навыков индивидуальной работы с клиентом, консультирование и составление психологического портрета личности.

7. Практика разработки программ по оказанию конкретной помощи нуждающимся.

8. Отработка методов работы с населением по определенной проблеме.

9. Отработка профессиональных отношений с клиентами, коллегами, руководителем консультантом практики.

10. Изучение профессиональной деятельности конкретного работника социальной службы.

11. Закрепление практических навыков, основных приемов, форм, методов, технологий организационно-управленческой работы в социальной службе посредством выполнения специальных должностных функций конкретного работника.

12. Подготовить комплексный анализ деятельности организации.

13. Регулярно записывать в дневник практики результаты применения практических навыков, основных приемов, форм, методов, технологий организационно-управленческой работы в социальной службе.

14. Подготовить отчет о прохождении производственной практики.

15. Сбор эмпирического материала для выпускной квалификационной работы.

16. Принять участие в итоговой конференции по практике.

3. Анализ организационно-управленческой деятельности социального учреждения.

1. Перечислите основные правовые документы (федеральные и региональные), регулирующие деятельность организации и социальную проблему, решаемую данной организацией. Охарактеризовать проблемы по применению различных видов законодательных документов, нормативно-правовых, проблемы их несогласования и пр.

2. Перечислите основные статистические показатели деятельности социального учреждения (готовые данные оперативной и итоговой отчетности организации), их интерпретация.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

3.Опишите организационную структуру управления социальным учреждением, виды и типы социальных подразделений, предмет их деятельности. Возможности совершенствования организационной структуры.

4.Перечислите основные методики, технологии, используемые организацией в решении социальных проблем, в работе с клиентами.

5.Изучите документооборот и основные виды используемых документов.

6.Опишите деятельность учреждения по взаимодействию с муниципальными и региональными органами социальной защиты, общественными организациям по вопросам социальной защиты населения.

7. Опишите управленческие решения, технологии их подготовки, принятия и практической реализации в данной организации.

8. Дайте характеристику и анализ соответствия кадров социального учреждения и их мотивации.

9. Опишите инновационные технологии в управлении социальной защитой населения на уровне организации. Охарактеризуйте социальные инновации на различных уровнях: работа с клиентами, организационно-административная и управленческая деятельность.

10. Опишите результаты деятельности (эффективность работы) социальных служб.

11. Перечислите основные перспективные направления работы организации (наличие перспективного плана, целевых программ, социальных проектов развития, грантов и т.п.), их описание и характеристика практической реализации.

4. Выполнение индивидуального задания по прохождению практики в конкретном учреждении, данного руководителем по практике со стороны кафедры социальной работы или руководителем от учреждения (где указывается тема предполагаемого задания и его содержание).

Примерное содержание индивидуального задания на производственную практику (ВПД: организационно-управленческая).

Тема индивидуального задания производственной практики формулируется согласно специфике деятельности организации, где проходила практика.

1. Проанализировать кадровую стратегию социального учреждения.

2. Разработать профессиограмму специалистов социальной работы данного учреждения.

3. Предложить пути оптимизации информационного обеспечения и документооборота в социальной службе.

4.Разработать и предложить программу повышения эффективности социальной работы в учреждении; разработать и обосновать критерии оценки эффективности социальной и организационно-административной работы социальных служб.

5. Разработать и предложить программу внедрения инновационных форм и методов организационно-административной и социальной работы.

6. Проанализировать и наметить пути совершенствования процесса принятия управленческих решений и распределения полномочий организаторов социальной работы в определенном учреждении.

7. Предложить основные направления и порядок взаимодействия и сотрудничества различных социальных служб по вопросам социальной работы с различными категориями населения.

8. Провести социологическое исследование среди обслуживаемого контингента в социальном учреждении по месту прохождения практики; определить степень удовлетворенности качеством и перечнем предоставляемых социальных услуг; составить программу развития социальной службы.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Для сбора материала по индивидуальному заданию руководителя следует воспользоваться следующими методиками: анализ документов; беседа; наблюдение.

Информация и данные, полученные во время проведения исследования по индивидуальному заданию руководителя практики от кафедры студент анализирует, оформляет в виде текста, таблиц, систематизирует, используют при написании квалификационных работ, тезисов к научно-практическим и студенческим конференциям.

5. Заключение обучающегося по итогам практики и его предложения: отметьте свои впечатления от прохождения практики (положительные и отрицательные стороны), трудности, с которыми столкнулись за время практики; в каких мероприятиях данной организации принимали участие; какую работу и по каким должностным функциям выполняли в период практики; раскройте неформальную сторону прохождения практики; предложите свои рекомендации по совершенствованию деятельности организации в определенных направлениях и т.д.

6. Дневник прохождения практики (с указанием сроков по дням и описанием выполняемых функций в местах практики).

Правила ведения дневника

Дневник прохождения практики предназначен для самостоятельной работы обучающегося, позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Обучающийся ежедневно фиксирует все виды работ, выполняемых при прохождении практики

1. Дневник является основным отчётным документом по прохождению всех видов практики.
2. Во время практики обучающийся ежедневно кратко записывает в дневник всё, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы или индивидуальных заданий.

3. По требованию руководителей практики и декана факультета обучающийся обязан представить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания и дают дополнительные задания.

4. По окончании практики дневник и отчёт должны быть просмотрены руководителями практики, составлены отзывы и подписаны руководителем от предприятия. Защита отчёта по практике проводится на кафедре. При этом обучающийся должен сдать на кафедру дневник и отчёт по практике.

7. Отзыв-характеристика руководителя практики от учреждения за подписью руководителя, заверенный печатью.

8. Приложения (дополнения к отчету по практике, документы, Уставы, Положения о деятельности организации, проекты и программы развития, Законы, отчеты о деятельности организации, аналитические сводки и пр.).

9. Зачет по производственной практике:

- подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы.

7.3.3. Методические рекомендации по подготовке публичного выступления на итоговой конференции по практике

Публичное выступление может быть представлено как от отдельных студентов, так и от групп, проходивших практику в одной организации. В последнем случае все участники группы участвуют как в подготовке доклада, так и в ответах на вопросы по итогам выступления. Если обучающийся не принимал участия в работе группы на итоговой конференции, он готовит доклад самостоятельно и сдает его руководителю в соответствии с процедурой сдачи задолженности. Выступление должно продолжаться 7-10 минут и непременно сопровождаться

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

электронной презентацией. В выступлении должна раскрываться выбранная тема. Текст выступления и электронная презентация по окончании конференции должны быть сданы на кафедру социальной работы.

В зависимости от приоритетов и характера привлекаемых организаций темы для выступления могут меняться. Требования к публичному выступлению:

- раскрытие выбранной темы;
- информативность;
- понятность изложения;
- логика изложения;
- выразительность публичной речи;
- соответствие электронной презентации указанным требованиям

Примерный круг вопросов, которые могут быть использованы для подготовки выступления:

Социальная работа: опыт организационно-административной работы одной организации.

1. Опираясь на цели и задачи организации, докажите, что осуществляемая ею деятельность находится в предметной области социальной работы. Раскройте задачи, функции и направления деятельности учреждений социальной защиты населения.
2. Опишите организационную структуру социального учреждения.
3. Дайте характеристику регламентирующей документации и нормативно-правовой базы социального учреждения.
4. Опишите кадровый состав социального учреждения.
5. Выявите особенности организации труда и приема клиентов (средства и методы оказания помощи, доступность социальных услуг); изучение организации системы социального обеспечения и социальной помощи населению, реализуемой данной организацией (пенсии, пособия, льготы, компенсации и пр.).
6. В чем может заключаться работа с различными документами, ведения документации, делопроизводства.
7. Удалось ли Вам осуществить работу по предоставлению помощи в оформлении документов и проведении необходимых процедур для принятия нуждающихся на постоянное или временное социальное обслуживание, содействие в помещении нуждающихся в стационарные учреждения органов социальной защиты и предоставление необходимых консультаций клиентам и иным заинтересованным лицам и организациям по различным вопросам социальной работы.
8. Удалось ли Вам изучить микропроцессы управления и определение их организационно-технологических и экономических характеристик (процесса подготовки, принятия и реализации управленческих решений, используемых методов управления, действия системы контроля, процессов выполнения определенных профессиональных задач и функций, координации и взаимодействия с другими структурами и др.
9. Опираясь на опыт деятельности вашей организации, оцените предложения по совершенствованию системы управления, предоставления социальной помощи, ее составных частей и элементов.
10. Удалось ли организации и вам как участникам налаживать и обеспечить связи с другими социальными учреждениями, производственными предприятиями, общественными и некоммерческими организациями, различными фондами и др.;
11. Удалось ли вам принять участие в совершенствовании организаторских навыков при проведении различных мероприятий (семинаров, конференций, выставок и пр.);

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

7.3. 4. Критерии оценки:

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания

Оценка знаний, умений, владений, характеризующая этапы формирования компетенций по практике осуществляется в ходе промежуточного контроля – дифференцированный зачет.

Текущий контроль организуется в формах:

- проверки заполненного дневника практики.
- посещения базы практики.

Текущий учет осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом всех видов работы студентов на практике. Учет и оценку деятельности осуществляют еженедельно (бригадный день) методисты совместно с работниками баз практики.

По итогам практики, после предоставления и защиты отчета студенты получают дифференцированный зачет. Зачет проводится коллегиально под председательством курсового руководителя.

Критериями оценки являются:

- выполнение студентами программы практики и индивидуального задания;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от предприятия;
- знание теоретических положений и руководящих документов,
- публичная защита отчета.

Шкала оценивания

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленных в соответствии с установленными требованиями: письменного отчета, в том числе индивидуального задания, дневника, экспертный лист с отметками уровня освоения компетенций и отзыва руководителя практики от предприятия, защиты отчета. По итогам аттестации выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Срок сдачи зачёта в соответствии с Положением о практике студентов сразу после окончания практики, то есть на следующий день после окончания практики.

Оценка «**зачет (отлично)**» выставляется в том случае, если студент показывает высокий уровень освоения компетенций, знает материал учебной, периодической и монографической литературы, законодательства и практики его применения, раскрывает не только основные понятия и анализирует их, а также за 100% посещение общего количества часов. Вся отчетная документация выполнена в соответствии с требованиями программы практики и успешно защищена.

Оценка «**зачет (хорошо)**» выставляется в том случае, если студент посетил 80% общего количества часов и добросовестно выполнил требования программы практики. Студент показывал достаточный уровень компетентности, знание лекционного материала, учебной и методической литературы, законодательства и практики его применения. В отчетной документации были незначительные погрешности в оформлении, а в ходе защиты испытывал некоторые затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «**зачет (удовлетворительно)**» выставляется за посещение не менее 75% общего количества часов. Студент показал недостаточные знания лекционного и практического материала. При ответе отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. На поставленные вопросы затрудняется с ответами, показывает недостаточно глубокие знания. В отчетной документации не выдержаны требования к оформлению.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если студент показывает слабые знания лекционного и практического материала, учебной литературы, законодательства и

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

практики его применения, низкий уровень компетентности, не верное изложение содержания вопросов. Студент показывает слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Не может привести примеры из реальной практики. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. Неправильно отвечает на поставленные вопросы или затрудняется с ответом. При отсутствии отчетных документов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет»

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся.

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301> (01.11.2018).

2. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> (01.11.2018).

3. Технология оценки качества подготовки социальных работников. Сборник тестовых и контрольно-обучающих заданий. Блинков Ю.А., Сазонова С.В., Шульгина Т.А.

Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению специальности "Социальная работа" / Под общей редакцией В.А. Лазаренко, Ю.А. Блинкова. Москва-Курск, 2011. https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=4

а) основная литература:

1. Инновационные методы практики социальной работы : учебное пособие для магистров / Г.Х. Мусина-Мазнова, И.А. Потапова, О.М. Коробкова и др. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 316 с. - (Учебные издания для магистров). - ISBN 978-5-394-02303-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221301> (01.11.2018).

2. Правовое обеспечение социальной работы : учебник для бакалавров / ред. Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова. - Москва : Дашков и Ко, 2016. - 253 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02027-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=135045> (01.11.2018).

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

3.Юдина, А.И. Социальный менеджмент : учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с. - ISBN 987-5-8154-0262-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989> (01.11.2018).

б) дополнительная литература:

- 1.Аверин, А.Н. Социальная защита отдельных категорий населения : учеб. пособие для вузов / А. Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте Рос. Федерации. - М. : Изд-во РАГС, 2009. - 116 с. 1экз
2. Добромыслов, К.В. Право социального обеспечения : учеб. пособие и практикум / К. В. Добромыслов, Е. Е. Мачульская. - М. : Кн. мир, 2010. - 416 с.-12экз
- 3.Кривцова, Е.В. Толерантность в профессиональной деятельности социальных работников : учебное пособие / Е.В. Кривцова. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 111 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3809-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276269> (01.11.2018).
4. Менеджмент, маркетинг в профессиональном образовании, организация социального партнерства. *Доценко И.Г., Зимина Е.Ю., Устьянцева О.М., Уткина С.Н.* Учебное пособие / Екатеринбург, 2017. https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=4
- 5.Основы профессиональной подготовки магистров социальной работы в ВУЗе (направление 39.04.02 Социальная работа). *Аникудимова Е.А., Булынин А.М., Ковардакова М.А., Львова Е.Н., Михайлина И.А., Смолькин В.П., Талина И.В., Шабанова О.В., Шмелева М.В., Шмелева Н.Б., Ускова Е.О.* Учебно-методическое пособие / Под общ. ред. Н. Б. Шмелевой. Ульяновский государственный университет. Ульяновск, 2016. https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=4
- 6.Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 323 с. - ISBN 978-5-7782-1636-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771> (01.11.2018).
7. Павленок, П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения : учеб. пособие для вузов / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева ; под. ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 272 с. - 5экз
8. Технологии профессионального образования: практикум / авт.-сост. Д.А. Хохлова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 195 с. : схем., табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494816> (01.11.2018).
- 9.Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для вузов / О. А. Аникеева [и др.] ; под ред. П.Д. Павленка. - М. : Инфра-М, 2011. - 379 с. 5экз
10. Технология оценки качества подготовки социальных работников. Сборник тестовых и контрольно-обучающих заданий. *Блинков Ю.А., Сазонова С.В., Шульгина Т.А.* Учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению специальности "Социальная работа" / Под общей редакцией В.А. Лазаренко, Ю.А. Блинкова. Москва-Курск, 2011. https://elibrary.ru/query_results.asp?pagenum=4
11. Технология социальной работы: учебник / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова, Г.И. Климантова и др. ; под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 478 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02011-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453495> (01.11.2018).

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

12. Трапезникова, И.С. Правовое обеспечение социальной работы : учебное пособие / И.С. Трапезникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 206 с. - ISBN 978-5-4475-6385-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429718> (01.11.2018).

13. Юдина, А.И. Социальный менеджмент : учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово : КемГУКИ, 2013. - 231 с. - ISBN 987-5-8154-0262-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989> (01.11.2018).

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rosminzdrav.ru/> – Загл. с экрана.

2. Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/wiki/> – Загл. с экрана.

3. Пенсионный фонд Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/> – Загл. с экрана.

4. Портал по социальной работе [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://soc-work.ru>. – Загл. с экрана.

5. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.rostrud.ru/> – Загл. с экрана.

6. Фонд социального страхования Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fss.ru/> – Загл. с экрана.

10. Информационные технологии

Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики:

1. *Мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

2. *Дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, ZOOM, Moodle, системами электронной почты.

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.	Социальная работа [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://soc-work.ru/ – Загл. с экрана.
2.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам windows.edu.ru – Свободный доступ к полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования
3.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru
4.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adygnet.bibliotech.ru
5.	TRAVEL.RU. Туризм и путешествия : информация о странах, справочник турфирм
6.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru
7.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс. Для самостоятельной работы используется класс с компьютерной техникой, оснащенный необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть, также он оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ. Для проведения всех видов занятий и лекционных, и практических имеются: средства для видеопросмотра, компьютеры и офисная техника, в достаточном количестве для ведения занятий по дисциплине. Возможно проведение текущего, промежуточного и итогового контроля в форме компьютерного тестирования. При наличии проектора основные положения лекций могут поддерживаться PowerPoint презентациями.

Практические занятия проводятся на базе учреждений социальной защиты населения, социальной инфраструктуры Республики Адыгея.

**Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.
Список коммерческого ПО используемого в АГУ**

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian	Microsoft Open License	15556099
2	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
4	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
5	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
6	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
7	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	45084044
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
19	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
10	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824

12. Приложения

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ
Курс 4 Семестр 7
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)**

ДНЕВНИК

Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(фамилия, имя, отчество)

Начат _____

Окончен _____

Выбыл на практику «____» _____ 20__ г.

Декан факультета социальных технологий и туризма
_____/_____/_____

М.П.

Прибыл на практику «____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Убыл с практики «____» _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной организации)

МП

Майкоп 20__

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Место прохождения практики

Должность, Ф.И.О. непосредственного руководителя практики от предприятия

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

ХАРАКТЕРИСТИКА (ОТЗЫВ)

Производственная практика

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студент _____
Ф.И.О.

4 курса _____ направление подготовки 39.03.02 «Социальная работа»

(уровень высшего образования бакалавриата).

направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб».

прошел производственную практику на базе _____
с _____ по _____

Программу практики выполнил(а) _____
(полностью, в основном, частично)

Пропущено дней _____, из них по неуважительной причине _____

Нарушение уровня трудовой и исполнительской дисциплины _____
допускал (а), не проявил (а)

Общий уровень подготовки _____
(достаточный, недостаточный)

Умение работать с нормативными, отчетными и иными документами и специальной литературой _____
проявил (а), не проявил (а)

Отношение к работе _____
(добросовестное, недобросовестное)

Получение дополнительной профессии _____
(указать профессию)

Замечания по качеству выполнения работ _____
(имеет, не имеет)

Уровень коммуникативности _____
(низкий, средний, высокий)

Поощрения, взыскания _____
(имеет, не имеет)

Оценка прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____
Подпись Ф.И.О., должность

М.П.

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Декану факультета
социальных технологий и туризма
Р.А. Ахтаову
студента 4 курса
направления подготовки
39.03.02 «Социальная работа»

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне место прохождения _____

наименование практики

на предприятии (в организации) _____

наименование профильной организации
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г., расположенного по адресу:

Ответственный за проведение практики от предприятия (указать должность, Ф.И.О.
телефон, e-mail).

Дата

Подпись студента

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»**

Факультет социальных технологий и туризма

Кафедра социальной работы и туризма

БАКАЛАВРИАТ

Курс 4 Семестр 7

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

**Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой
социальной работы и туризма

/ С.Н. Бегидова /

подпись Ф.И.О.

“ ” 20 г.

ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

фамилия, имя, отчество студента

1. Тема задания на практику _____

2. Срок сдачи студентом отчета _____

3. Содержание отчета _____

4. Календарный план

Этапы практики, содержание выполняемых работ и заданий по программе практики	Сроки выполнения		Заключение и оценка выполнения	Подпись руководителя практики
	Начало	Окончание		

5. Место прохождения практики _____

Руководитель от факультета _____

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

(подпись)

Руководитель от профильной организации

(подпись)

Задание принял к исполнению

(подпись студента)

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

Обучающийся

подпись

/

расшифровка подписи

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма
БАКАЛАВРИАТ
Курс 4 Семестр 7
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)

Справка
об участии работодателей в формировании компетенций
обучающегося _____

ФИО

Наименование практики: _____
наименование практики

Срок практики: «__»____.____. Г. - «__»____.____. Г.

№	Отметка о формировании компетенций	Содержание компетенции
1	сформирована	
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Руководитель практики от
профильной организации

М.П.

Подпись

Ф.И.О., должность

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ
Курс 4 Семестр 7
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»**

**(очная форма обучения)
О Т Ч Е Т**

по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)

Начало практики «___» _____ 20__ г.

Окончание практики «___» _____ 20__ г.

Выполнил

(Ф.И.О.)

(подпись)

Проверили:

(должность, Ф.И.О. руководителя от факультета)

(оценка) _____
(подпись)

(дата)

(должность, Ф.И.О. руководителя профильной
организации)

(подпись)

М.П.

(дата)

Майкоп, 201__

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

*Образец гарантийного письма
от предприятия, принимающего студента на практику*

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору ФГБОУ ВО «АГУ»
Мамию Д.К.
директора (руководителя и
т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие *(название предприятия)* не возражает о прохождении практики *(название практики)* студентов группы ...курса,формы обучения, обучающихся по направлению подготовки (специальности) *(наименование направления подготовки (специальности))*.

Предприятие *(название предприятия)* подтверждает готовность обеспечить прохождение практики студента *(Ф.И.О студента)* в сроки с «___» __20_ г. по «___» __20_ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем практики студента *(Ф.И.О. студента)* от предприятия назначается *(Ф.И.О. руководителя)* (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)
Печать предприятия

ФГБОУ ВПО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Программа практики
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Адыгейский государственный университет»
Факультет социальных технологий и туризма
Кафедра социальной работы и туризма**

**БАКАЛАВРИАТ
Курс 4 Семестр 7
Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль) «Социальная работа в системе социальных служб»
(очная форма обучения)**

НАПРАВЛЕНИЕ НА _____
(указать вид практики)

На основании заключенных договоров ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет» направляет студента

(фамилия, имя, отчество)

для прохождения практики на базе _____
(наименование организации)

в период с «_____» _____ по «_____» _____ 201_ г.

Руководитель практики от факультета _____ / Агошкова О.В.

М.П. Прибыл «_____» _____ 201_ г.
_____ / _____

М.П. Выбыл «_____» _____ 201_ г.
_____ / _____

