

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>



### **Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.О.27 Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами

**направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**направленность (профиль)** Экономика и управление человеческими ресурсами

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

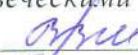
Рабочая программа дисциплины (модуля)

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической безопасности и управления человеческими ресурсами*


Составитель (разработчик) программы:

*доцент кафедры экономической безопасности и управления человеческими ресурсами, кандидат экономических наук, доцент В.В. Шалатов* 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и управления человеческими ресурсами протокол № 8 от «11» 03 2021 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор  
А.Ш. Хуажева 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай 

Содержание

стр.

- Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
  2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
  3. Содержание дисциплины (модуля)
  4. Самостоятельная работа обучающихся
  5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  6. Образовательные технологии
  7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  10. Лист регистрации изменений

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*, направленность «*Экономика и управление человеческими ресурсами*».

Дисциплина (модуль) «Б1.О.13 Информационные технологии в управлении человеческими ресурсами» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «*Информатика в экономике*», «*Математика*», «*Статистика*», «*Основы управления человеческими ресурсами*», «*Экономика и управление организацией*».

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

лабораторные работы – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.,

КСР – 2 ч.

Ключевые слова: *информационные процессы, информационные ресурсы, программное обеспечение, базы данных, информационные технологии, методы и средства обработки информации, информационные системы, автоматизированные информационные системы.*

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

*Цель дисциплины (модуля):* расширение и углубление знаний по использованию современных информационных технологий и программного обеспечения в управлении человеческими ресурсами; формирование системы понятий, знаний и умений в области создания информационных технологий и систем в управлении человеческими ресурсами; содействие становлению профессиональной компетентности обучающихся через использование современных методов и средств обработки информации при решении профессиональных задач.

*Задачи дисциплины (модуля):*

1. Формирование представления о современных информационных технологиях и информационных системах, тенденциях и перспективах их развития.
2. Формирование умений и практических навыков применения современных информационных технологий и систем для решения профессиональных задач.
3. Формирование информационной культуры и мировоззрения, позволяющего профессионально ориентироваться в информационной сфере.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-5 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения	ОПК-5.1 Использует массовые общедоступные аппаратные средства, программные среды и	Знает: – общие приемы работы с информационными системами; – место и роль информационных

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		
поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	продукты для решения задач профессиональной деятельности, а также имеет представление о корпоративных информационных системах и базах данных ОПК-5.2 Применяет информационные технологии для решения управленческих задач ОПК-5.3 Обоснованно и эффективно применяет программы для работы с деловой и кадровой информацией и основы Интернет-технологий, специализированные компьютерные программы в области управления человеческими ресурсами	систем и технологий в развитии управления человеческими ресурсами; – современные программные продукты, необходимые для решения профессиональных задач; – общие принципы организации информационных систем разного уровня. Умеет: – использовать ресурсы различных типов информационных систем для обработки информации; – работать с конкретными информационными технологиями; организовывать поиск информации в информационных системах; – моделировать процессы управления, работать с распространенными информационными технологиями и системами, ориентироваться на рынке пакетов прикладного программного обеспечения и выбирать программные продукты для автоматизации управления человеческими ресурсами. Владеет: – навыками работы с компьютером как средством получения, обработки, хранения, создания и управления информацией; – навыками компьютерной обработки служебной документации, деловой и кадровой информации; – навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области информационных технологий.	
ПК-27 Владение методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способ-	ПК-27.1. Демонстрирует знание основных понятий и современных принципов работы с деловой информацией; роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного обще-	Знает: – методы и программные средствами обработки деловой информации; – основы построения корпоративных информационных систем и баз данных; – современные информационные	

5

ность взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

ства  
ПК-27.2. Грамотно применяет на практике знания методов и приемов решения типовых организационно-управленческих задач с использованием информационных технологий; основ построения корпоративных информационных систем и баз данных; назначения, структуры и функциональных возможностей современных программных средств учета кадров и управления персоналом  
ПК-27.3. Применяет навыки работы со специализированными кадровыми компьютерными программами; умело взаимодействует со службами информационных технологий и эффективно использует корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом

технологии, необходимые для эффективного решения профессиональных задач.

Умеет:

- применять методы и программные средства обработки деловой информации;
- применять информационные технологии для эффективного решения управленческих задач.

Владеет:

- навыками использования методов и программных средств обработки деловой информации;
- навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами;
- навыками взаимодействия со службами информационных технологий
- навыками эффективного использования корпоративных информационных систем при решении задач управления персоналом с учетом основных требований информационной безопасности.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		7			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			
Контактная работа:					
занятия лекционного типа	18	18			
лабораторные работы	18	18			
контроль самостоятельной работы	2	2			
иная контактная работа	0,25	0,25			
контролируемая письменная работа					
контроль					
Самостоятельная работа (СР)	69,75	69,75			
Курсовая работа (проект)					

Вид промежуточного контроля (зачет, эк-  
замен, диф. зачет)

зачет

### 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 7

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Все- го	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная ра- бота
1.	Информация и информационные процессы.	9	1			1	7
2.	Информационные ресурсы общества.	9	1			1	7
3.	Информационные системы в управлении.	10	2			2	6
4.	Технологии и методы обработки экономической и управленческой информации.	10	2			2	6
5.	Технологии баз данных.	10	2			2	6
6.	Современные технологии и методы обработки данных.	10	2			2	6
7.	Автоматизированные информационные системы (АИС).	10	2			1	7
8.	Методы разработки и проектирования информационных систем.	10	2			1	7
9.	Телекоммуникационные технологии в информационных системах.	10	1			2	7
10.	Справочные правовые системы (СПС).	10	1			2	7
11.	Методы и средства защиты информации.	10	2			2	6
Итого:		108	18			18	72

### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;

- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 1	Модуль 1, презентация, конспект
2.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 2	Модуль 1, презентация, конспект
3.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 3	Модуль 1, презентация, конспект
4.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 4	Модуль 1, презентация, конспект
5.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 5	Модуль 1, презентация, конспект
6.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 6	Модуль 1, презентация, конспект
7.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 7	Модуль 2, презентация, конспект
8.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям</i>	Тема 8	Модуль 2, презентация, конспект
9.	<i>Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов;</i>	Тема 9	Модуль 2, презентация, конспект



	подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям		
10.	Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям	Тема 10	Модуль 2, презентация, конспект
11.	Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов; подготовка презентации; подготовка к лабораторным занятиям	Тема 11	Модуль 2, презентация, конспект

#### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<i>Информационные технологии в менеджменте: учебно-практическое пособие / сост. Д.Н. Расторгуев ; Ульяновский государственный технический университет, Институт дистанционного и дополнительного образования. – Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет (УлГТУ), 2012. – 129 с. – ISBN 978-5-9795-0931-0.</i> <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363228">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363228</a> .
2.	<i>Уткин, В.Б. Информационные системы и технологии в экономике : учебник / В.Б. Уткин, К.В. Балдин. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – ISBN 5-238-00577-6.</i> <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119550</a> .
3.	<i>Сердюк, В.А. Организация и технологии защиты информации: обнаружение и предотвращение информационных атак в автоматизированных системах предприятий / В.А. Сердюк ; Национальный исследовательский университет – Высшая школа экономики. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. – 574 с. – ISBN 978-5-7598-0698-1.</i> <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=440285">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=440285</a> .
4.	<i>Вылегжанина, А.О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие / А.О. Вылегжанина. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 244 с. – ISBN 978-5-4475-8699-7.</i> <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662</a> .
5.	<i>Михайлова, Е.О. Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие / Е.О. Михайлова, А.Н. Валеева, Д.Н. Валеева ; Казанский национальный исследовательский технологический институт. – Казань : Казанский научно-исследо-</i>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

	вательский технологический университет (КНИТУ), 2018. – 109 с. – ISBN 978-5-7882-2541-8. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612532">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612532</a> .
6.	Информационные технологии в менеджменте: профессиональный блок / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, И.В. Донова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 218 с. – ISBN 978-5-8353-2343-2. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573541">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573541</a> .
7.	Информационные технологии в менеджменте: базовый блок / сост. А.В. Мухачева, О.И. Лузгарева, Т.А. Кузнецова ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 226 с. – ISBN 978-5-8353-2432-3. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600380">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600380</a> .
8.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. – 8-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 395 с. – ISBN 978-5-394-03244-8. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=112225</a> .

Таблица 5.2. **Дополнительная литература**

9.	Информационные технологии в экономике и управлении : учебное пособие / Ю.П. Александровская, Н.К. Филиппова, Г.А. Гадельпина, И.С. Владимирова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». – Казань : Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2014. – 112 с. – ISBN 978-5-7882-1707-9. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428687">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=428687</a> .
10.	Лапина, С.Н. Информационные технологии в менеджменте : учебное пособие / С.Н. Лапина, Н.И. Тебайкина ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. – 85 с. – ISBN 978-5-7996-1100-2. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275747">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=275747</a> .
11.	Хныкина, А.Г. Информационные технологии : учебное пособие / А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 126 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494703</a> .
12.	Информационные технологии: лабораторный практикум / авт.-сост. А.Г. Хныкина, Т.В. Минкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2018. – 122 с. <b>ЭБС:</b> Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562883">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=562883</a> .

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>

Обучающие материалы IT-тематики <http://composs.ru/>  
Библиотека программиста <https://proglib.io/>  
Компьютерра – журнал о современных технологиях <https://www.computerra.ru/>  
Виртуальный компьютерный музей <https://www.computer-museum.ru/>  
Библиотека экономической и управленческой литературы [eup.ru](http://eup.ru).

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Журнал «Прикладная информатика» освещает современные тенденции в развитии прикладной информатики, которые отражаются также в изданиях таких ведущих мировых ассоциаций, как ACM, IEEE <a href="http://www.appliedinformatics.ru">http://www.appliedinformatics.ru</a> .
2.	Журнал «Информационные технологии» является одним из основных отечественных периодических научно-технических изданий в области информационных технологий, автоматизированных систем и использования информатики в различных приложениях <a href="http://novtex.ru/IT">http://novtex.ru/IT</a> .
3.	«Бизнес-информатика» – рецензируемый междисциплинарный научный журнал <a href="https://bijournal.hse.ru">https://bijournal.hse.ru</a> .
4.	Журнал «Information Security/Информационная безопасность» <a href="http://www.itsec.ru">http://www.itsec.ru</a> .
5.	Международный научный журнал «Современные информационные технологии и ИТ-образование» <a href="http://sitito.cs.msu.ru/index.php/SITITO">http://sitito.cs.msu.ru/index.php/SITITO</a> .

Таблица 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ – <a href="http://adynet.bibliotech.ru">http://adynet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» – <a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
4.	ЭБС «Лань» – <a href="http://www.e.lanbook.com">http://www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» – <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) – <a href="http://arbicon.ru/services/">http://arbicon.ru/services/</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») – <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
8.	ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» – <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

**Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»**

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает

доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

### Международные базы данных научных изданий

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

#### Библиотеки России

[Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#)

[Российская национальная библиотека \(РНБ\), г. Санкт-Петербург](#)

[Библиотека Российской академии наук \(РАН\), г. Москва](#)

[Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г. Москва](#)

[Научная библиотека Московского государственного университета \(МГУ\) им. М.В. Ломоносова](#)

#### Экономика и управление

[AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии](#)

[Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам](#)

[Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий](#)

[Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал](#)

#### Информатика и вычислительная техника

[Компьютерра : Новости про компьютеры, железо, новые технологии, информационные технологии](#)

[Информационные технологии – периодическое научно-техническое издание в области информационных технологий, автоматизированных систем и использования информатики в различных приложениях](#)

#### Информационная безопасность

[Информационная безопасность. Безопасность Интернет](#)

[Information Security Информационная безопасность](#)

[Iso27000.ru Искусство управления информационной безопасностью](#)

[SecurityPolicy.ru Документы по информационной безопасности](#)

[Ekrost.ru - Информационная безопасность предприятия](#)

### 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Информация и информационные процессы.	Лекция 1 Лабораторная работа 1	Лекция с использованием презентационных материалов Проектная деятельность с использованием информационно-

		Самостоятельная работа	коммуникативных технологий Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
2.	Информационные ресурсы общества.	Лекция 2 Лабораторная работа 2  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
3.	Информационные системы в экономике и менеджменте.	Лекция 3 Лабораторная работа 3  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
4.	Технологии и методы обработки экономической и управленческой информации.	Лекция 4 Лабораторная работа 4  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
5.	Технологии баз данных.	Лекция 5 Лабораторная работа 5  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
6.	Современные технологии и методы обра-	Лекция 6	Лекция с использованием презентационных материалов

	ботки данных.	Лабораторная работа 6  Самостоятельная работа	Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
7.	Автоматизированные информационные системы (АИС).	Лекция 7  Лабораторная работа 7  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
8.	Методы разработки и проектирования информационных систем.	Лекция 8  Лабораторная работа 8  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
9.	Телекоммуникационные технологии в информационных системах.	Лекция 9  Лабораторная работа 9  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты
10.	Справочные правовые системы (СПС).	Лекция 10  Лабораторная работа 10  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посред-

			<i>ством электронной почты</i>
11.	<i>Методы и средства защиты информации.</i>	Лекция 11  Лабораторная работа 11  Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов  Проектная деятельность с использованием информационно-коммуникативных технологий  Консультирование и проверка выполнения заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.



По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;

- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе

подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимы используются видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

На факультете имеется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет (лицензии: Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Irvel. FQC-02306 (на 13 рабочих мест); Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Irvei FQC-02306 (на 1 рабочее место)), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)	Software License Certificate	10981633
Apache OpenOffice	пакет офисных приложений	

