

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета
А.А. Тамов

«28» 2021г.



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.31 Управленческий учет и учет персонала

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Экономика и управление человеческими ресурсами

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

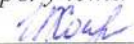
СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Факультет экономический

Кафедра экономической безопасности и управления человеческими ресурсами

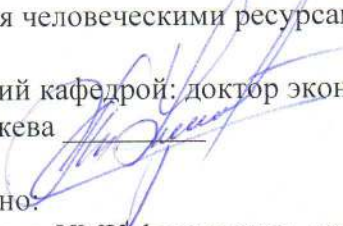
Составитель (разработчик) программы:

доцент кафедры учета и финансирования, кандидат экономических наук, доцент

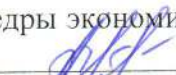
И.Р. Хотова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и управления человеческими ресурсами протокол № 8 от «14» 03 2021 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор

А.Ш. Хуажева 

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай 

Содержание

- Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
 2. Объём дисциплины (модуля) по видам учебной работы
 3. Содержание дисциплины (модуля)
 4. Самостоятельная работа обучающихся
 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
 6. Образовательные технологии
 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
 10. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплина «Управленческий учет и учет персонала» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Объем дисциплины – 72 ч. /2з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

КСР – 2 ч.,

СР – 33,75 ч.,

иная контактная работа – 0,25ч

Составитель: Хотова И.Р., к.э.н., доцент кафедры учета и финансирования

1. Цели и задачи дисциплины

Целью изучения студентами учебной дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» является формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений. Программа курса направлена на формирование у студентов навыков анализа существующей системы информационного обмена, направленного на принятие управленческих решений в организации, и практического построения системы управленческого учета на предприятиях малого и среднего бизнеса различных форм собственности. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования организаций.

Задачи дисциплины:

— формирование у слушателей знаний о содержании управленческого и кадрового учета как базовой дисциплины в системе специальных дисциплин, его принципах и назначении бухгалтерского управленческого учета;

— приобретение системы знаний о бухгалтерском управленческом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на повышение благосостояния собственников организации;

— усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;

— формирование знания о подготовке и представлении информации кадрового учета и анализа кадрового состава для внутренних пользователей;

— представление о современных системах производственного учета, стандарт-косте, нормативном учете затрат, директ-косте и особенностях их применения на предприятиях различных отраслей народного хозяйства;

— приобретение навыков использования информации бухгалтерского управленческого учета для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности.

- дать представление о современных подходах к ведению управленческого и кадрового учета в условиях изменения внешней и внутренней среды деятельности хозяйствующего субъекта;
- дать представление об использовании внутренней учетной информации с целью оценки кадрового потенциала хозяйствующего субъекта и его управляющих.

В результате освоения данной дисциплины бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции (ПК):

ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенции (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.3 Составляет документы и ведет документооборот по мероприятиям, связанным с оперативным управлением персоналом	<p><i>Знает:</i> принципы развития и закономерности функционирования организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их принятия; - основные системы управленческого учета фундаментальные концепции финансового менеджмента; - сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; - основы кадрового планирования в организации; <p><i>Умеет:</i> принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения; - вести кадровое делопроизводство и организовать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами; <p><i>Владеет:</i> методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

	социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).
--	---

2. Объем дисциплины по видам учебной работы

Таблица 2. Объем дисциплины.

Для студентов очной формы обучения
(общая трудоемкость в зачетных единицах: 2)

Вид учебной нагрузки	Всего часов	Семестры
Общая трудоемкость дисциплины	2/72	VIII
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ) и семинары (С)	18	18
Лабораторные работы (ЛР) и (или) другие виды аудиторных занятий		
КСР	2	2
Самостоятельная работа:	33,75	33,75
ИКР	0,25	0,25
Курсовой проект (работа)		
Вид итогового контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины

Таблица 3. Распределение часов по темам (модулям) и видам учебной работы, очная форма обучения.

Наименование тем	Очная форма обучения				
	Количество часов				
	Л	ПЗ, С	ЛабЗ	СРС	Всего
Тема 1. Основы управленческого учета Управление затратами.	2	2		4	8
Тема 2. Концепции и терминология. Классификации издержек.	2	2		4	8
Тема 3. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Калькулирование себестоимости продукции, как элемент системы бухгалтерского управленческого учета.	2	2		4	8
Тема 4. Бюджетирование. Формирование смет.	1	1		2	4
Тема 5. Контроль и оценка результатов деятельности.	2	2		4	8
Тема 6. Принятие управленческих решений.	1	1		2	4
Тема 7. Учет направлений деятельности по управлению персоналом	2	2		4	8
Тема 8. Кадровый регламентированный учет организации	2	2		4	8
Тема 9. Организация кадрового воинского учета	2	2		4	8

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»				
	Рабочая программа дисциплины (модуля)				
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3				

Тема 10. Учет использования рабочего времени	2	2		4	8
Итого по дисциплине:	18	18		36	72

4. Самостоятельная работа студентов

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы студентов.

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Модули или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	2	3	5
1	конспектирование первоисточников и другой учебной литературы	Разделы 1-3	конспект лекций
2	проработку учебного материала (по конспектам, учебной и научной литературы)	Разделы 1-3	устный ответ, тест
3	изучение учебного материала, перенесенного с аудиторных занятий на самостоятельную проработку	Разделы 1-3	устный ответ, тест
4	написание рефератов	Разделы 1-3	реферат
5	решение задач	Разделы 1-3	работа на семинаре
6	подготовка к зачету	Разделы 1-3	зачет

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Таблица 5. Основная литература

№	Наименование, библиографическое описание
1	Балдин, К.В. Управленческие решения : учебник / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, В.Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213 (дата обращения: 20.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03532-6. – Текст : электронный.
2	Третьякова, Л.А. Управленческий учет и учет персонала / Третьякова Л.А., Власова Т.А. – Белгород, 2017. – 120 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29061112 (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

Таблица 6. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Количество экземпляров в научной библиотеке, учебно- методическом кабинете, на кафедре	Наличие грифа
1.	Вахрушина М.А. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для вузов. – М.: Омега-Л, 2010. – 570 с	4	Гриф Мин. обр. РФ
2.	Волкова О.Н. Управленческий учет. Учебник. – М., ООО «Издательство Проспект», 2010.	4	Гриф УМО
3.	Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для вузов. – М.: Экономистъ, 2009. – 618 с.	6	Гриф Мин. обр. РФ

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

4.	Ивашкевич В.Б. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник для вузов. – М.:Магистр, 2011. – 573 с.	1	Гриф Мин. обр. РФ
5.	Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник. – М., 2010. – 458 с.	5	Гриф УМО
6.	Кондраков Н.П. Бухгалтерский управленческий учет. Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 367 с.	5	Гриф Мин. обр. РФ
7.	Под ред. Соколова Я.В. Управленческий учет. Учебник. – М.:Магистр, 2009. – 428 с.	2	Гриф УМО
8.	Под ред. Шеремета А.Д. Управленческий учет. Учебник. – М.:ИНФРА-М, 2009.– 421с.	7	Гриф Мин. обр. РФ
9.	Под ред. Шеремета А.Д. Управленческий учет. Учебник для вузов по экономическим специальностям и направлениям. – М.: ИЛ ФБК - ПРЕСС, 2010. – 342 с.	7	Гриф Мин. обр. РФ

Таблица 7.Электронные информационные ресурсы

№ п/п	Название(адрес)ресурса
1.	<i>Федеральные органы власти</i>
	Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
	Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
	Государственная Дума Совета Федерации РФ — www.duma.ru
	Центральный банк Российской Федерации — www.cbr.ru
2.	<i>Сайты некоторых изданий</i>
	Российская газета — www.rg.ru
	Парламентская газета — www.pnp.ru
	Итоги — www.itogi.ru
	Финансовая газета — www.fingazeta.ru
	Эксперт РА — www.raexpert.ru Профиль — www.profil.orc.ru
	The Financial Times — www.ft.com Ведомости — www.vedomosti.ru
	РосБизнесКонсалтинг — www.rbcnews.com
	Эксперт — www.expert.ru
	Коммерсантъ — www.kommersant.ru
3.	<i>Информационные агентства</i>
	ИА «CONSALTING.RU» - www.consalting.ru
	Советник бухгалтера — www.sovbuh.ru
	Клуб бухгалтеров ПРОВОДКА — www.provodka.ru
	Финансовые и бухгалтерские консультации — www.fbk.ru
4.	<i>Правовые базы</i>
	СПС ГАРАНТ - www.garant.ru
	ГАРАНТ — www.garant.park.ru
	Кодекс — www.kodeks.ru
	КонсультантПлюс — www.consultant.ru
	www.tacis-accounting.ru

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/ПК-7.3.3
	www.accountingreform.ru
	www.tacis-auditreform.ru
	www.rusauditreform.ru
	www.auditreform.ru
	www.tacisinfo.ru
<p style="text-align: center;"><i>Законодательные акты</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. II: от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410. 2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: от 30.12. 2001 № 195-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2002. – № 1. – Ст. 1. 3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Ч. II: от 05.08. 2000 № 117-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000. – № 32. – Ст. 3340. 4. О бухгалтерском учете: Федер. закон от 06. 12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 23.07.2013) // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2011. – № 50. – Ст. 7344. 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01: приказ Минфина от 09.06.2001 (по состоянию на 25 октября 2010 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2001. – № 31. 6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99: приказ Минфина от 06.05.1999 (по состоянию на 27 апреля 2012 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26. 7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99: приказ Минфина от 06.05.1999 (по состоянию на 27 апреля 2012 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1999. – № 26. 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02: приказ Минфина от 19.11.2002 (по состоянию на 24 декабря 2010 г.) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2003. – № 10. <p>Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий</p> <p>1С: Бухгалтерия. СПС «КонсультантПлюс». СПС «Гарант».</p> <p>Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»</p> <p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.</p> <p>ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ http://adynet.bibliotech.ru Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.</p>	

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Библиотеки России

[Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#)

[Российская национальная библиотека \(РНБ\), г. Санкт-Петербург](#)

[Библиотека Российской академии наук \(РАН\), г. Москва](#)

[Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г. Москва](#)

[Научная библиотека Московского государственного университета \(МГУ\) им. М.В. Ломоносова](#)

Экономика и управление

[AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии](#)

[Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам](#)

[Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий](#)

[Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал](#)

6. Образовательные технологии

Таблица 8. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Основы управленческого учета Управление затратами.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Тема 2. Концепции и терминология. Классификации издержек.	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Тема 3. Себестоимость продукции: ее состав и виды. Калькулирование себестоимости продукции, как	Лекция 3. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

	элемент системы бухгалтерского управленческого учета.		
4.	Тема 4. Бюджетирование. Формирование смет.	Лекция 4. Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Тема 5. Контроль и оценка результатов деятельности.	Лекция 5. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Тема 6. Принятие управленческих решений.	Лекция 6. Семинар 6. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Тема 7. Учет направлений деятельности по управлению персоналом	Лекция 7. Семинар 7. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Тема 8. Кадровый регламентированный учет организации	Лекция 8. Семинар 8. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9	Тема 9. Организация кадрового воинского учета	Лекция 9. Семинар 9. Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10	Тема 10. Учет использования рабочего времени	Лекция 10. Семинар 10. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине

Перечень образовательных инноваций, используемых в учебном процессе

В целях повышения качества подготовки бакалавров в области управленческого учета, развития у студентов творческих способностей, умения самостоятельно принимать решения в процессе изучения дисциплины используются инновационные методы в образовании, которые предполагают: возрастание роли обучаемого в учебном процессе, смещение центра (фокуса) учебного процесса от преподавателя к студенту; усиление функции поддержки студента, помощи ему в организации индивидуального учебного процесса; возможность обратной связи преподавателя с каждым обучающимся при использовании новых коммуникационных технологий. В частности:

1. Повышенный объем (90%) самостоятельной работы студентов с использованием литературы и электронных ресурсов.
2. Автоматизация работы библиотеки, открытый и свободный доступ к различным базам данных (на базе научной библиотеки АГУ).
3. Использование обучающих и профессиональных программ (1С-Предприятие, 1С-Бухгалтерия, Excel, Консультант+, Гарант).
4. Проведение мастер классов с участием ведущих профессиональных банкиров.
5. Проведение «внеаудиторных» занятий на базе учебных лабораторий и предприятий.
6. Участие в дистанционных олимпиадах (ежегодные он-лайн и очные олимпиады по экономике, банковскому делу).
7. Участие в он-лайн и очных конференциях вузовского, регионального, международного уровня.
8. Сдача промежуточных модулей, итоговых зачетов и экзаменов с помощью электронного тестирования, в т.ч. участие в федеральных Интернет-экзаменах.

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по бухгалтерскому учету. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета; производственный учет как составная часть управленческого учета; концепции и терминология классификации издержек; центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования; цели и концепции систем подготовки смет; виды сметных систем, фиксированные и гибкие сметы, нулевые и приростные сметы, периодические и непрерывные сметы; основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях; учет и контроль издержек производства и продаж продукции по видам расходов; учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности; учет и распределение затрат по объектам

калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов; методы калькулирования как базы ценообразования; нормативный учет и стандарт – кост; директ – костинг; использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

В соответствии с назначением основной целью дисциплины является - формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского управленческого учета предпринимательской деятельности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления.

Курс бухгалтерского управленческого учета обеспечивает преемственность и гармонизацию изучения учетных дисциплин. Полученные студентами знания позволят более глубоко, изучить смежные профилирующие дисциплины учетного цикла специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его принципах и назначении;
- усвоение теоретических основ исчислений затрат и результатов производственной деятельности организаций; учета издержек производства и сбыта по видам, местам формирования и объектам калькулирования;
- представление о современных системах производственного учета,
- использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и оценки их эффективности.

8.Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимы используется видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

На факультете имеется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет (лицензии: Microsoft@ WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademicOPENLicenseNolrvel. FQC-02306 (на 13 рабочих мест); Microsoft@ WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademicOPENNolrveiFQC-02306 (на 1 рабочее место)), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций,

текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)	Software License Certificate	10981633
Apache OpenOffice	пакет офисных приложений	

