

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Декан экономического факультета  
А.А. Тамов

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.О.22 Организация и нормирование труда

**направление подготовки** 38.03.03 Управление персоналом

**направленность (профиль)** Экономика и управление человеческими ресурсами

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической безопасности и управления человеческими ресурсами*

Составитель (разработчик) программы:

*доцент кафедры экономической безопасности и управления человеческими ресурсами, кандидат экономических наук, доцент Е.А. Бюллер*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической безопасности и управления человеческими ресурсами протокол № 8 от «14» 05 2021 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор

А.Ш. Хуажева

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экономических наук, доцент С.А. Хатукай

### **Содержание**

- Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
  2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
  3. Содержание дисциплины (модуля)
  4. Самостоятельная работа обучающихся
  5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
  6. Образовательные технологии
  7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
  8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
  9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
  10. Лист регистрации изменений

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.03 *Управление персоналом*

Дисциплина «Организация и нормирование труда» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

#### 5 семестр

Трудоемкость дисциплины: 23.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

контроль самостоятельной работы – 2 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 35,75 ч.,

контроль – 0 ч.

#### 6 семестр

Трудоемкость дисциплины: 43.е./ 144ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,

контроль самостоятельной работы – 2 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

СР – 34 ч.,

контроль – 44,7 ч.

Ключевые слова: труд, организация, кооперация, разделение, элементы организации труда, норма, норматив, регламент, затраты рабочего времени

### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины: является формирование компетенций для успешной профессиональной деятельности выпускника в области организации и нормирования труда, а также организационного проектирования, формирования и развития системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры.

Задачи:

- овладение терминологией по организации и нормированию труда;
- приобретение обучающимися знаний основ научной организации труда,
- владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике;
- формирование у обучающихся способности эффективно организовывать групповую работу; приобретение знаний о рационализации приемов и методов труда;
- формирование умения осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования.
- ознакомление студентов с содержанием работы на предприятии по совершенствованию организации и нормирования труда;
- овладение методами анализа и оценки состояния организации и нормирования труда на предприятиях и в организациях.

- получение студентами знаний о проектировании передовых форм и методов организации и нормирования труда;
- развитие у студентов практических навыков по расчету показателей, характеризующих эффективность внедряемых мероприятий по организации и нормированию труда.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-5 Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой

ПК-11 Владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-5 знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой	<p><b>ПК-5.1</b> Использует знания для определения, оценки и сравнения производственной интенсивности и напряженности труда, выбора метода нормирования труда, межотраслевых и отраслевых нормативов трудовых затрат; для организации командной работы, формирования команды в организации</p> <p><b>ПК-5.2</b> Проводит анализ состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, анализ эффективности работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах; применяет методы и принципы формирования команды</p> <p><b>ПК-5.3</b> Успешно анализирует корпоративные практики по</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда,</li> <li>– принципы и методы оптимизации трудовых процессов;</li> <li>– сущность и социально-экономическую роль труда,</li> <li>– характер и содержание труда, особенности труда;</li> <li>– формы и принципы организации первичных трудовых коллективов, особенности организации отдельных трудовых процессов;</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать организацию труда на предприятии;</li> <li>– выявлять проблемы организации труда при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с</li> </ul>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3	
	организации нормирования труда для различных категорий персонала, особенности производства и деятельности организации, разработке системы организации труда персонала и порядка нормирования труда на рабочих местах, выявляет резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда, готовит предложения по изменению условий труда персонала, определяет эффективности работы системы организации труда и нормирования труда на рабочих местах, использует технологию формирования и управления командой	<p>учетом критериев социально-экономической эффективности; психофизиологических и социальных факторов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– выбирать и применять наиболее эффективные формы организации труда на уровне предприятия;</li><li>– рассчитать норму труда; организовать работу по нормированию труда на предприятии;</li><li>– нормировать труд различных категорий персонала предприятия;</li><li>– оценить состояние нормирования труда на предприятии;</li><li>– разрабатывать прогрессивные научно-обоснованные нормы труда с учётом комплекса технических, экономических, психологических и социальных факторов и определять их эффективность;</li><li>– применять полученные знания при нормировании труда работников, организации этих процессов на конкретных предприятиях вне зависимости от их профиля и размера;</li><li>– применять различные методы для расчета норм труда на уровне предприятия;</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– специальной</li></ul>

<p>ФГБОУ ВО «АГУ»</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>	
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>	
	<p>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</p>	
		<p>экономической терминологией;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности;</li> <li>– способностью эффективно организовывать групповую работу;</li> <li>– современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных для анализа и выявления проблем организации труда на предприятии;</li> </ul>
<p><b>ПК-11</b> владение навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)</p>	<p><b>ПК-11.1</b> Разрабатывает структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности), организацию работ на различных участках производства, организации, отрасли, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок подбора персонала, локальные нормативные акты организации, порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p><b>ПК-11.2</b> Демонстрирует умение формировать требования к вакантной должности (профессии, специальности) и определяет критерии подбора персонала, вносит корректирующие сведения в требования к кандидатам на вакантные должности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Знать:</i> способы изучения трудовых процессов и методики нормирования труда,</li> <li>– основы современной теории и методологии организации труда;</li> <li>– понятия, категории и основные направления совершенствования организации труда;</li> <li>– сущность организационного проектирования;</li> <li>– методы управления организацией труда в подразделениях и на предприятии в целом;</li> <li>– задачи профессиональной ориентации и профессиональной подготовки рабочих кадров.</li> <li>– <i>Уметь:</i> применять на практике изученные</li> </ul>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
	Рабочая программа дисциплины (модуля)	
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3	
	<p>(профессии, специальности), собирает, анализирует и структурирует информацию о кандидатах и предложениях на рынке труда, консультирует по вопросам привлечения персонала, внедряет методы рациональной организации труда, анализирует эффективность работы системы организации труда персонала и нормирования труда на рабочих местах.</p> <p><b>ПК-11.3</b></p> <p>Аргументированно вносит коррективы в требования к вакантной должности (профессии, специальности), размещает сведения о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации, знает как внедрить систему организации труда персонала и контроля над нормированием с определением трудоемкости, нормативной численности, графиков работ и условий оплаты труда персонала.</p>	<p>формы и системы оплаты труда;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать затраты рабочего времени;</li><li>– применять различные методы для расчета норм труда на уровне предприятия;</li><li>– рассчитывать показатели экономической эффективности мероприятий по совершенствованию организации труда;</li><li>– применять знания об организации труда при рассмотрении вопросов производительности труда, планирования труда;</li><li>– проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических показателей</li></ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– методами и приемами анализа экономических показателей;</li><li>– современными методиками расчета и анализа экономических показателей, характеризующих эффективность организации труда как в подразделениях, так и на предприятии в целом;</li><li>– методологией управления организацией труда;</li><li>– методами изучения затрат рабочего времени;</li><li>– методами измерения производительности</li></ul>



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

		труда; – методикой расчетов показателей, используемых для анализа использования трудовых ресурсов предприятия; разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации и нормирования труда
--	--	---

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 53.е. / 180 ч.

Форма обучения - очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		5	6		
Общая трудоемкость дисциплины	216	72	144		
Контактная работа:					
Лекции	50	16	30		
Семинары	52	18	30		
КСР	4	2	2		
Самостоятельная работа (СР)	69,75	35,75	34		
ИКР	0,55	0,25	0,3		
Контроль	44,7	-	44,7		
Вид промежуточного контроля	зачет экзамен	зачет	экзамен, курсовая работа		

## 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 5

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						
1.	Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ). Принципы НОТ.	6	1	-	2		3
2.	Общие вопросы нормирования труда: понятие, классификация и методы нормирования труда, его роль, функции и задачи; классификация норм труда.	5	1	-	2		2
3.	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	11	4	-	4		3
4.	Организация трудовых процессов. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация затрат рабочего времени; способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; трудоемкость работ и пути ее снижения.	5	1	-	1		3
5.	Организация, организация обслуживания, аттестация и рационализация рабочих мест.	6	1	-	1		4
6.	Организация трудовых коллективов: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов; методика обоснования их численности.	6	1	-	1		4
7.	Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда: организация контроля использования рабочего времени.	4	1	-	1		2
8.	Организация проектирования труда управленческого персонала: оценка уровня организации труда персонала; этапы оргпроектирования работ по регламентации и состав проектной документации.	5	2	-	1		2
9.	Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии: роль кадровых служб в обеспечении проекта по повышению уровня организации	4	1	-	1		2

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>		<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>					
		<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>					
		<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>					
	труда на предприятии.						
10.	Техника постановки целей: правила эффективной постановки целей; модель СМАРТ; дерево целей.	4	1	-	1		2
11.	Особенности организации труда руководителя: классификация функций, технологий и методов труда руководителя; рабочий день руководителя.	5	2	-	1		2
12.	Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: информация как главный предмет труда и предпосылка успешной проекта; способы автоматизации и использования.	4	1	-	1		2
13.	Разделение и кооперация труда: понятие, формы и виды разделения труда; формы кооперации труда.	4	1	-	1		2
14.	Регламентация труда персонала: формы, объекты, технологии и особенности регламентации труда персонала. Нормирование труда.	4,75	1	-	1		2,75
		72	16		18		38
Семестр 6							
Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Теория регламентации труда персонала в организациях. Основные направления развития нормирования труда.	13	3		3		7
2.	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией;	11	2		2		7
3.	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях;	13	3		3		7
4.	Формирование системы регламентирующего труда	13	3		3		7

	управленческого персонала в организациях;						
5.	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях;	13	3		3		7
6.	Сущность и содержание нормирования труда;	11	2		2		7
7.	Классификация норм и нормативов по труду;	11	2		2		7
8.	Классификация затрат рабочего времени;	11	2		2		7
9.	Исследование затрат рабочего времени;	11	2		2		7
10.	Комплексное обоснование норм труда;	13	3		3		7
11.	Методы нормирования труда. Анализ системы нормирования труда.	13	3		3		7
12.	Нормирование труда и численности отдельных категорий персонала.	11	2		2		7
Итого		144	30		30		84

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<p><u>Внеаудиторная:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;</li> <li>- выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям;</li> <li>- подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.</li> </ul>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>12</p> <p>13</p> <p>14</p> <p>15</p> <p>16</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>21</p> <p>22</p> <p>23</p> <p>24</p> <p>25</p> <p>26</p>	<p>конспект,</p> <p>реферат,</p> <p>доклад,</p> <p>сообщение,</p> <p>презентация,</p> <p>участие в</p> <p>обсуждении</p> <p>основных</p> <p>вопросов</p> <p>темы, зачет,</p> <p>курсовая</p> <p>работа,</p> <p>экзамен</p>

#### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации.

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Карамнова, Н.В. Научная организация труда : учебное пособие / Карамнова Н.В., В.М. Белоусов. – Мичуринск, 2019. – 243 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37082480">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37082480</a> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.
2.	Бюллер, Е.А. Основы организации труда: в помощь студенту-бакалавру : учеб.-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

	метод. пособие / Л. Т. Тлехурай-Берзегова, Н. З. Даурова ; Адыг. гос. ун-т, Экон. фак., Каф. экон. теории и упр. персоналом. - Майкоп : Магарин О.Г., 2017. - 180 с. – Текст (визуальный) : непосредственный.
3.	Пантелеев, В.А. Регламентация и нормирование труда / В.А. Пантелеев. – Владимир, 2017. – 72 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41214450">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41214450</a> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

Таблица 5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Фадеева, Е.А. Организация, нормирование и оплата труда / Е.А. Фадеева. – Волгоград, 2019. – 48 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41509453">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41509453</a> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.
2.	Антонян, О.Н. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О.Н. Антонян, А.С. Соловьева. – Волгоград, 2018. – 172 с. – Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35347011">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=35347011</a> (дата обращения: 20.03.2020). – Текст : электронный.

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	Название (адрес) ресурса
1.	Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://garant.ru/">http://garant.ru/</a>
2.	Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <a href="http://consultant.ru/">http://consultant.ru/</a> ;
3.	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU ( <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a> )
4.	База данных международных индексов научного цитирования Web of Science (WoS) <a href="http://webofscience.com/">http://webofscience.com/</a> ;
5.	База данных рефератов и цитирования Scopus: <a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a> ;
6.	База открытых данных Росфинмониторинга: <a href="http://fedsfm.ru/opendata">http://fedsfm.ru/opendata</a> ;
7.	База открытых данных Росстата: <a href="http://www.gks.ru/opendata/dataset">http://www.gks.ru/opendata/dataset</a> ;
8.	База открытых данных Управления Федеральной службы государственной статистики по Краснодарскому краю и Республике Адыгея: <a href="http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/">http://krsdstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/krsdstat.ru/statistics/krsndStat/db/</a> ;
9.	Научная электронная библиотека (НЭБ): <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a> ;
10.	Электронная Библиотека Диссертаций: <a href="https://dvs.rsl.ru">https://dvs.rsl.ru</a> ;
11.	Научная электронная библиотека КиберЛенинка: <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a> .

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/ п	Наименование
1.	<a href="https://delpress.ru/журнал/">https://delpress.ru/журнал/</a>

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

[НОРМИРОВАНИЕ И ОПЛАТА ТРУДА В ПРОМЫШЛЕННОСТИ -  
электронная версия](#)

**Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»**

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

### Международные базы данных научных изданий

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

### Библиотеки России

[Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#)

[Российская национальная библиотека \(РНБ\), г. Санкт-Петербург](#)

[Библиотека Российской академии наук \(РАН\), г. Москва](#)

[Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г. Москва](#)

[Научная библиотека Московского государственного университета \(МГУ\) им. М.В. Ломоносова](#)

### Экономика и управление

[AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии](#)

[Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам](#)

[Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий](#)

[Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал](#)

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Сущность, содержание и задачи научной организации труда (НОТ). Принципы НОТ.	Лекция 1. Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Общие вопросы нормирования труда: понятие,	Семинар 1. Самостоятельная	Развернутая беседа с обсуждением доклада



	классификация и методы нормирования труда, его роль, функции и задачи; классификация норм труда.	<i>работа</i>	<i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	Труд и трудовой процесс: понятие и структура: составные элементы организации процессов труда; основные принципы и методы рациональной организации трудовых процессов.	<i>Семинар 1. Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	Организация трудовых процессов. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени: классификация затрат рабочего времени; способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; трудоемкость работ и пути ее снижения.	<i>Семинар 1. Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	Организация, организация обслуживания, аттестация и рационализация рабочих мест.	<i>Семинар 1. Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	Организация трудовых коллективов: формы и принципы организации первичных трудовых коллективов;	<i>Семинар 1. Самостоятельная работа</i>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>

	методика обоснования их численности.		
7.	Дисциплина труда как способ повышения эффективности и качества труда: организация контроля использования рабочего времени.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8.	Организация проектирования труда управленческого персонала: оценка уровня организации труда персонала; этапы оргпроектирования работ по регламентации и состав проектной документации.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9.	Кадровые службы как организатор труда персонала на предприятии: роль кадровых служб в обеспечении проекта по повышению уровня организации труда на предприятии.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10.	Техника постановки целей: правила эффективной постановки целей; модель СМАРТ; дерево целей.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11.	Особенности организации труда руководителя: классификация функций, технологий и		

	методов труда руководителя; рабочий день руководителя.		
12.	Роль и место информации в организации труда управленческого персонала: информация как главный предмет труда и предпосылка успешной проекта; способы автоматизации и использования.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
13.	Разделение и кооперация труда: понятие, формы и виды разделения труда; формы кооперации труда.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
14.	Регламентация труда персонала: формы, объекты, технологии и особенности регламентации труда персонала. Нормирование труда.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
15.	Теория регламентации труда персонала в организациях. Основные направления развития нормирования труда.	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
16.	Классификация регламентов по элементам системы управления организацией;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

17.	Методические основы регламентации управленческого труда в организациях;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
19.	Формирование системы регламентирования труда управленческого персонала в организациях;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
20.	Практика разработки применения регламентов управленческого труда в организациях;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
21.	Сущность содержание нормирования труда;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
22.	Классификация норм и нормативов по труду;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
23.	Классификация затрат рабочего времени;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
24.	Исследование затрат рабочего времени;	Семинар 1.  Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
25.	Комплексное	Семинар 1.	Развернутая беседа с обсуждением

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

	обоснование норм труда;	Самостоятельная работа	доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
26.	Методы нормирования труда. Анализ системы нормирования труда.	Семинар 1. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
27.	Нормирование труда и численности отдельных категорий персонала.	Семинар 1. Самостоятельная работа	Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со

студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

*а) разработка учебно-методического материала:*

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

*б) подготовка студентов и преподавателя:*

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

#### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между

самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.



Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

#### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием. На отдельных занятиях необходимо использовать видеопроектор с экраном (или компьютерный класс).

Материально-техническое обеспечение учебного процесса на экономическом факультете полностью соответствует требованиям ФГОС ВО, действующим санитарно-техническим и противопожарным правилам и нормам.

На факультете имеется 4 компьютерных класса с выходом в Интернет (лицензии: Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN I License No Irvel. FQC-02306 (на 13 рабочих мест); Microsoft® Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN No Irvel FQC-02306 (на 1 рабочее место)), учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Комплект лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)	Software License Certificate	10981633
Apache OpenOffice	пакет офисных приложений	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

**СМК. ОП-2/РК-7.3.3**

## 10. Лист регистрации изменений