

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А.А. Тамов

«28» августа 2018г.

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Б1.Б.26 Основы кадровой политики и кадрового планирования

направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Управление персоналом организации

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет *экономический*

Кафедра *экономической теории и управления персоналом*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономической теории и управления персоналом протокол № 1 от «28» августа 2018 г.

Заведующий кафедрой: доктор экономических наук, профессор А.Ш. Хуажева

Составитель (разработчик) программы:  
доцент кафедры экономической теории и управления персоналом, кандидат  
экономических наук, доцент М.К. Тамова

Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат  
экономических наук, доцент С.А. Хатукай

Майкоп, 2018

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
3. Содержание дисциплины (модуля) 4. Самостоятельная работа обучающихся 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) 6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) 7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) 9. Лист регистрации изменений	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p style="text-align: center;"><b>Пояснительная записка</b></p> <p>Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом направленность (профиль) Управление персоналом организации.</p> <p>РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.03. Управление персоналом.</p> <p>Дисциплина Основы кадровой политики и кадрового планирования относится к дисциплинам базовой части блока 1 учебного плана.</p> <p><i>Трудоемкость дисциплины: 2 з. е./72 ч.;</i>          контактная работа: 30 ч.,          занятия лекционного типа – 14 ч.,          занятия семинарского типа – 16 ч.,          контроль самостоятельной работы – 2 ч.,          иная контактная работа – 0,25 ч.,          контролируемая письменная работа – ч.,          СР – 39,75 ч.,</p> <p>Ключевые слова: политика организации, кадровая политика, стратегия управления персоналом, пассивная кадровая политика, проектирования, кадровой политики, кадровые мероприятия.</p> <p>Составитель: Тамова Мариет Кадырбечевна, канд. экон. наук, доцент кафедры экономической теории и управления персоналом.</p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины (модуля).</b>          Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p><i>Профессиональные (ПК):</i> знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p> <p>Показателями компетенции являются:</p> <p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основ разработки и реализации концепции кадровой политики.</li> <li>– основ стратегического управления персоналом</li> <li>– основ формирования и использования трудового и интеллектуального капитала организации</li> </ul> <p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой политики организации;</li> <li>– анализировать трудовой и интеллектуальный капитал организации и отдельного работника.</li> </ul> <p><i>Навыки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками управления технологиями и инструментами разработки и реализации кадровой политики организации.</li> <li>– владение навыками управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике.</li> </ul> <p><i>Профессиональные (ПК):</i> знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);</p> <p>Показателями компетенции являются:</p> <p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основы кадрового планирования и контроллинга</li> <li>– основ маркетинга персонала</li> <li>– разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике</li> </ul> <p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять на практике основы кадрового планирования и контроллинга.</li> </ul> <p><i>Навыки</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение навыками применения на практике основ кадрового планирования и контроллинга.</li> </ul> <p><i>Профессиональные (ПК):</i> владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК- 15).</p> <p>Показателями компетенции являются:</p> <p><i>Знания</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные внутренние и внешние факторы, влияющие на эффективность деятельности</li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

персонала организации;

- основные подходы к определению численности и профессионального состава персонала.

*Умения*

- собирать информацию для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;
- ориентироваться в специфике подходов к определению численности и профессионального состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

*Навыки*

- - способностью рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з. е. /72\_ ч.;

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		I	II	III	3 к.6 с.
Общая трудоемкость дисциплины	72				72
Контактная работа:					
занятия лекционного типа	14				14
занятия семинарского типа	16				16
контроль самостоятельной работы	2				2
иная контактная работа	0,25				0,25
контроль	32,25				32.25
Самостоятельная работа (СР)	39,75				39,75
Курсовая работа (проект)	–				–
Вид промежуточного контроля					зачет

## 3. Содержание дисциплины (модуля).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	<i>Раздел 1. Кадровая политика и кадровая стратегия организации</i>						
2.	Тема 1. Концептуальные основы кадровой политики организации	10	2		2		6
3.	Тема 2. Стратегическое управление персоналом организации	10	2		2		5,75
4.	Тема 3. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации	14	2		4		8
5.	<i>Раздел 2. Организация кадрового планирования</i>						
6.	Тема 4. Основы кадрового планирования в организации	10	2		2		6
7.	Тема 5. Проблемы планирования персонала	16	4		4		8
8.	Тема 6. Планирование потребности в персонале	10	2		2		6
	иная контактная работа	0,25					
	контроль самостоятельной работы	2					
	Итого:	72	14		16		39,75

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	<i>Текущая проработка теоретического материала</i>	Тема 1. концептуальные основы кадровой политики организации	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии
2	<i>Текущая проработка теоретического материала Реферат</i>	Тема 2. Стратегическое управление персоналом организации	Реферат на бумажном носителе, выступление на семинаре. Дискуссия по

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

			изученным вопросам
3	Доклад	Тема 3. Механизмы и этапы формирования кадровой политики организации	Дискуссия и выступление студентов по изученным вопросам. Тестирование по пройденным темам
4	Индивидуальное домашнее задание	Тема 4. Основы кадрового планирования в организации	Проводится в форме семинара по обобщению и углублению с элементами дискуссии
5	Самоподготовка (реферирование и рецензирование литературы)	Тема 5. Проблемы планирования персонала	Конспекты на бумажном носителе. Дискуссия и выступление по изученным вопросам
6	Индивидуальное домашнее задание	Тема 6. Планирование потребности в персонале	Эссе на бумажном и электронном носителе, выступление на семинаре и научно-практической конференции (по желанию обучающегося)

#### 4.1. Темы курсовых работ (проектов).

Программой не предусмотрено

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

п/п	Библиографическое описание	Наличие грифа
1	Незоренко, Т.К. Совершенствование кадровой политики и ее планирование на предприятии / Т.К. Незоренко. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 85 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89714">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=89714</a> (20.11.2018).	
2	Шестакова, Е.В. Планирование кадров : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 169 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. -	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270268</a> (20.11.2018).	
3	Рыбак, Я.О. Кадровая политика / Я.О. Рыбак. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87207</a> (20.11.2018).	

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Лукаш, Ю.А. Эффективная кадровая политика как составляющая обеспечения безопасности и развития бизнеса : учебное пособие / Ю.А. Лукаш. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2017. - 202 с. - ISBN 978-5-9765-1371-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115070">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115070</a> (20.11.2018).
2.	Аликаев, О.А. Кадровая политика / О.А. Аликаев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 106 с. - ISBN 978-5-504-00123-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141261">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141261</a> (20.11.2018).
3.	Матвеев, К.С. Кадровое планирование / К.С. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96518">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96518</a> (20.11.2018).
4.	Шестакова, Е.В. Планирование кадров : учебное пособие / Е.В. Шестакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 169 с. : табл., схем. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270268">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270268</a> (20.11.2018).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
2.	Захарова, Т.И. Государственная служба и кадровая политика : учебное пособие / Т.И. Захарова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00365-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90960">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90960</a> (20.11.2018).
3.	Матвеев, К.С. Кадровое планирование / К.С. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2009. - 76 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96518">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=96518</a> (20.11.2018).
4.	Рыбак, Я.О. Кадровая политика / Я.О. Рыбак. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87207">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=87207</a> (20.11.2018).



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Министерство образования и науки Российской Федерации: <a href="http://минобрнауки.рф/">http://минобрнауки.рф/</a> /
2.	Федеральный портал «Российское образование»: <a href="http://edu.ru">http://edu.ru</a>
3.	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
4.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов: <a href="http://fcior.edu.ru/">http://fcior.edu.ru/</a>
5.	АНОО ВО «ВЭПИ» <a href="http://vepi.ru">http://vepi.ru</a> Электронные библиотечные системы и ресурсы: <a href="http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnieresursi-nb.html">http://tih.kubsu.ru/informatsionnie-resursi/elektronnieresursi-nb.html</a>
6.	Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <a href="http://school-collection.edu.ru/">http://school-collection.edu.ru/</a>
7.	ГАРАНТ – информационно-правовой портал <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
8.	КонсультантПлюс <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
9.	<a href="http://www.top-personal.ru/">http://www.top-personal.ru/</a> Журнал “Управление персоналом”

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Журнал «Кадровик» - <a href="http://www.kadr-press.ru">www.kadr-press.ru</a> .
2.	Журнал «Кадровое дело» - <a href="http://www.kdelo.ru">www.kdelo.ru</a> .
3.	Журнал «Кадры предприятия» - <a href="http://www.dis.ru">www.dis.ru</a> .
4.	<a href="http://elibrary.ru/defaultx.asp">http://elibrary.ru/defaultx.asp</a> - научная электронная библиотека «Elibrary»

#### Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

##### ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных ИТ-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

### Международные базы данных научных изданий

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

### Библиотеки России

<p><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>

[Российская государственная библиотека \(РГБ\), г. Москва](#)  
[Российская национальная библиотека \(РНБ\), г. Санкт-Петербург](#)  
[Библиотека Российской академии наук \(РАН\), г. Москва](#)  
[Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН, г. Москва](#)  
[Научная библиотека Московского государственного университета \(МГУ\) им. М.В. Ломоносова](#)

### **Экономика и управление**

[AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии](#)  
[Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам](#)  
[Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий](#)  
[Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал](#)

### **6. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).**

Изучение дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» строится с учетом ФГОС и предусматривает следующие основные организационные формы обучения: лекции, семинары, консультация, самостоятельные занятия, зачет. Все они вариативны, но призваны одновременно выполнять ряд педагогических функций: обучающую, развивающую, образовательную, воспитательную и дополнительные – направляющую, активизирующую, организующую.

*Роль преподавателя в организации самостоятельной работы студента.* Самостоятельная работа студентов является важнейшей частью учебно-воспитательного процесса, одним из главных методов изучения и усвоения учебного материала. Преподаватель является организатором проведения и контроля за самостоятельной работой студентов, он непосредственно реализует руководство ею по своей дисциплине как индивидуально так и в группе. Самостоятельная работа должна быть организована так, чтобы позволяла студентам активно участвовать в процессе приобретения новых знаний. Для этого преподаватель:

- создаёт методическое обеспечение своей дисциплине: УМК (учебно-методический комплекс, программу и график изучения дисциплины, контрольные тесты для проведения и проверки самостоятельной работы, используя при этом возможности информационных технологий);
- создаёт условия для работы студентов по индивидуальному графику, промежуточной отчётности для досрочной сдачи экзаменов и зачётов;
- оказывает помощь студентам в организации самостоятельной работы;
- стимулирует интерес студента к углубленному изучению дисциплины;
- определяет объём заданий для самостоятельной работы в соответствии с программой;
- осуществляет контроль самостоятельной работы по учебной дисциплине.

Правильно спланированная самостоятельная работа позволяет раскрыть реальные и потенциальные способности студентов, реализовать их творческий потенциал, способствует повышению познавательной деятельности студентов и общего уровня успеваемости.

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>Задача преподавателя при создании рабочей программы по данной дисциплине максимально расширить основные положения Госстандарта, чтобы лекционные занятия давали импульс к размышлению, познавательному интересу студентов, позволяли проявить аналитические возможности интеллекта и позволяли самостоятельно изучать некоторые разделы программы.</p> <p>При проведении практических занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки группы, предлагать вопросы и задания, которые посильны для самостоятельной подготовки к ответам студентов. В ходе организации самостоятельной работы преподаватель может предлагать различные нестандартные формы изучения материала (написание научных эссе, решение задач, составление конспектов). Важно чтобы студенты почувствовали интерес к данной дисциплине, имели желание использовать полученный опыт самостоятельного изучения материала в дальнейшем обучении.</p> <p><i>Методические рекомендации для студентов</i></p> <p><i>Цель самостоятельной работы студентов</i> заключается в глубоком полном усвоении учебного материала и развития навыков самообразования. Это позволяет реализовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– познавательный компонент высшего образования (усвоение необходимой суммой знаний по данной дисциплине, способность самостоятельно пополнять их);</li> <li>– развивающий компонент высшего образования (выработка навыков аналитического и логического мышления, способность профессионально оценивать ситуацию и находить правильное решение);</li> <li>– воспитательный компонент высшего образования (формирование профессионального сознания, развитие общего уровня личности).</li> </ul> <p><i>Самостоятельная работа студента предполагает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– работу с текстами, нормативными материалами, первоисточниками, дополнительной литературой, сведениями интернета, проработкой конспектов лекций;</li> <li>– написание докладов, рефератов, курсовых и дипломных работ, составление графиков, таблиц, схем;</li> <li>– участие в семинарах, научно-практических конференциях;</li> <li>– подготовку к зачётам и экзаменам.</li> </ul> <p><i>Организация самостоятельной работы.</i></p> <p>Самостоятельная работа является одним из видов учебной работы студентов, ориентированной на поиск, углубление знаний, умений и навыков будущей профессиональной деятельности. Самостоятельная работа студентов направлена на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие умений самостоятельно получать новые знания;</li> <li>– осознанное, творческое применение знаний и способов деятельности в различных социально-предметных ситуациях;</li> <li>– осмысление и критический анализ литературы по проблемам аспектов будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– самостоятельно работать на семинарских, практических, и лекционных занятиях над освоением знаний и умений;</li> <li>– стремления студентов овладеть современными методами поиска, обработки и использования информации;</li> <li>– применять на практике методы самопознания и самосовершенствования;</li> <li>– оформлять, представлять, интерпретировать полученные данные, сведения, факты;</li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>– творческое применение знаний и углубленное изучение проблемы при разработке конкретных проектов и программ.</p> <p>Самостоятельная работа студентов выполняется под руководством и контролем преподавателей кафедр. Самостоятельная работа студентов по освоению дисциплин учебных планов подготовки содержит следующие аспекты: аудиторную самостоятельную работу, подготовку к очередному практическому или семинарскому занятию; выполнение семестрового индивидуального задания и написание курсовой, дипломной (выпускной квалификационной) работы.</p> <p>Аудиторная форма организации самостоятельной работы студентов осуществляется и контролируется на всех видах учебных занятий, консультациях, коллоквиумах. При этом используются следующие формы контроля : тестирование, опросы, проверка конспекта, отчет по заданию, контрольная работа, доклад (сообщение), компьютерный контроль, комплексная проверка знаний, умений и навыков.</p> <p>Внеаудиторная форма организации самостоятельной работы студентов включает: выполнение домашнего задания, изучение программного материала, научно-исследовательскую и научно-методическую работу по заданной теме, выполнение программ практик и написание отчетов по практике, выполнение курсовых и дипломных работ, подготовку к олимпиадам, разработку проекта по теме индивидуального задания, выполнение расчетно-графической работы. Формами контроля внеаудиторной самостоятельной работы являются: собеседование, отчет по заданию, проверка конспекта, проекта, отчета, рефератов, практический контроль.</p> <p>Основными <i>видами самостоятельной работы</i> студентов являются: контрольные работы; подготовка рефератов, сообщений, докладов; оформление схем-конспектов; чтение монографий, разделов учебников, статей в журналах; выполнение практических заданий; обработка результатов анкетирования, тестирования; подготовка тезисов, конспектов по монографиям, учебным пособиям, учебникам, хрестоматиям; подбор материала, методик по теме ; подготовка мультимедийной презентации по проблеме.</p> <p>При проведении самостоятельной работы важным для студентов является возможность углубления в методологию дисциплины посредством выполнения творческих работ в индивидуальном режиме на основе особенностей образовательных потребностей каждого.</p> <p><b>7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов</b></p> <p>В ходе реализации дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» пользуются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:</p> <p>для слепых и слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;</li> <li>- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> <li>- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</li> </ul>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</p> <p>для глухих и слабослышащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.</li> </ul> <p>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</li> </ul> <p>При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <p>для слепых и слабовидящих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul> <p>для глухих и слабослышащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа.</li> </ul> <p>для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.</p> <p>Для обеспечения реализации учебной программы дисциплины «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности» используется следующее материально-техническое обеспечение:</p> <p>В рамках учебного процесса активно используются тематические мультимедийные презентации, тематические Internet-обзоры, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, таблицы контрольных тестов, печатные учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Internet -ресурсы.</p> <p>В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронные презентации; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;</li> <li>– компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; комплект тестовых заданий для контроля знаний;</li> <li>– электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.</li> </ul> <p>На кафедре имеется оборудование для интерактивных занятий (стикеры, фломастеры, магниты), системный блок (grown P4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HP Compaq dx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4); монитор LG Flatron EZ T 710 BH; монитор SAMSUNG 713 BM; клавиатура Genius Cjmfy KB 06 X; клавиатура HP KB-0316; Мышь; принтер Canon Laser Shot LPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.</p> <p><b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).</b></p> <p>Для обеспечения реализации учебной программы дисциплины «Основы кадровой политики и кадрового планирования» используется следующее материально-техническое обеспечение:</p> <p>В рамках учебного процесса активно используются тематические мультимедийные презентации, тематические Internet-обзоры, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, таблицы контрольных тестов, печатные учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Internet -ресурсы.</p> <p>В процессе обучения используются следующие технические средства обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– электронные презентации; компьютерное и мультимедийное оборудование для поиска справочной информации, учебной и научной литературы на официальных сайтах органов государственного управления, различных организаций и учреждений;</li> <li>– компьютерный класс с установленной программой для компьютерного тестирования знаний студентов по темам дисциплины; комплект тестовых заданий для контроля знаний;</li> <li>– электронная библиотека курса; интернет-ресурсы.</li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

На кафедре имеется оборудование для интерактивных занятий (стикеры, фломастеры, магниты), системный блок (grown P4SX/ASUS P4S533/Celeron 1700/256MB/40GB/1,44/GeForce 4MX 440SE 64MB/LG 52x); системный блок (HP Compaq dx 2200 M/P4-531/160hqf/512L/4); монитор LG Flatron EZ T 710 BH; монитор SAMSUNG 713 BM; клавиатура Genius Cjmfy KB 06 X; клавиатура HP KB-0316; Мышь; принтер Canon Laser Shot LPB-1120; фильтр сетевой; колонки Genius.

Комплект лицензионного и свободного распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)	Software License Certificate	10981633
Apache OpenOffice	пакет офисных приложений	



