

**«УТВЕРЖДАЮ»**



Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_  
А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.19 История управленческой мысли**

**направление подготовки 38.03.02 Менеджмент**

**направленность «Управление бизнесом»**

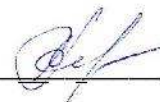
РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

**Факультет** экономический

**Кафедра** экономики и управления

Составитель (разработчик) программы к.э.н., доцент Чиназирова С.К.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления  
от «16» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Тамов А.А.



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: доцент кафедры экономики и  
управления, кандидат экон. наук, доцент С.А. Хатукай



<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## Содержание

- Пояснительная записка
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
3. Содержание дисциплины (модуля)
4. Самостоятельная работа обучающихся
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
6. Образовательные технологии
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
10. Лист регистрации изменений

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 *Менеджмент*, направленность *Управление бизнесом*

Дисциплина (модуль) Б1.О.20 История управленческой мысли относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: история, микроэкономика, философия, культурология.

Очная форма обучения

Трудоемкость дисциплины: 3з.е./ 108 ч.;

контактная работа: 34,3

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: процессное управление, эволюция, управленческая мысль, организационные процессы, теории научного управления, теории научного менеджмента.

#### 1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Цель освоения дисциплины – формирование у обучаемых компетенций, позволяющих им успешно применять знания, навыки и умения в области изучения эволюции управленческой мысли для решения профессиональных задач повышения эффективности деятельности организаций различных форм собственности путем разработки и совершенствования их процессов или административных регламентов, в том числе с использованием современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В процессе освоения дисциплины обучающимися решаются следующие задачи:

- сформировать у обучаемых целостное представление (систему знаний) об актуальности для процессного управления, сущности, содержании, логике и методах анализа основных этапов эволюции управленческой мысли;
- сформировать у обучаемых навыки использования в процессном управлении закономерностей, выявленных в результате исследования эволюции управленческой мысли;
- развить у обучаемых умения учитывать базовые положения исторически

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования</b> <b>«Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

сформировавшейся теории процессного управления при разработке и обосновании решений по повышению эффективности деятельности организаций различных форм собственности на основе совершенствования их организационных процессов (административных регламентов);

- сформировать у обучаемых гражданскую позицию, четкое понимание степени профессиональной, моральной и этической ответственности за свои решения и действия в сфере кросс-функционального управления процессом.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b> <b>(код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> <b>(код и наименование)</b>	<b>Результаты обучения</b>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;	<i>Знает:</i> понятийный аппарат истории управленческой мысли; основные школы управления; правовые, морально-этические, административные, технические, программные и аналитические механизмы исследования истории управленческой мысли; задачи и принципы истории управленческой мысли как науки;
		<i>Умеет:</i> оценивать риски выбранных решений с точки зрения обеспечения их успешной реализации основываясь на знаниях положений различных школ управления; планировать и проводить инструктаж персонала, по вопросам управления основываясь на знаниях положений различных школ менеджмента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению в интересах управления основываясь на знаниях положений различных школ менеджмента.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

		<i>Владеет навыками:</i> оказания консультационной помощи работникам организации по вопросам управления основываясь на знаниях положений различных школ менеджмента; использования программного обеспечения для моделирования и имитационного моделирования процессов в сфере управления основываясь на знаниях положений различных школ менеджмента; подготовки отчетов, заключений по результатам контрольных мероприятий в сфере управления основываясь на знаниях положений различных школ менеджмента;
--	--	---

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 23.е. / 72 ч.

Форма обучения - очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		1			
Общая трудоемкость дисциплины	108	108			
Контактная работа:					
занятия лекционного типа	18	18			
занятия семинарского типа (семинары)	16	16			
контроль самостоятельной работы	-	-			
иная контактная работа	0,3	0,3			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	35,7	35,7			
Самостоятельная работа (СР)	38	38			
Курсовая работа (проект)	-	-			
КСР					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	ЭКЗ	ЭКЗ			

## 3. Содержание дисциплины (модуля).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Семестр 3

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	<b>Раздел 1. Зарождение и становление управленческой мысли</b>	<b>54</b>	<b>8</b>		<b>7</b>		<b>20</b>
2.	Тема 1. Особенности управленческих воззрений в период первобытнообщинного строя и в государствах Древнего мира	12	2		1		5
3.	Тема 2. Управленческая мысль в период Средневековья	12	2		2		5
4.	Тема 3. Управленческая мысль эпохи Возрождения	14	2		2		5
5.	Тема 4. Взгляды на управление в Древней Руси и Московском царстве	16	2		2		5
6.	<b>Раздел 2. Развитие управленческой мысли как науки</b>	<b>54</b>	<b>8</b>		<b>7</b>		<b>18,3</b>
7.	Тема 5. Формирование и развитие взглядов на управление в Европе в конце XVIII – XIX вв.	14	2		2		5
8.	Тема 6. Развитие управленческой мысли в Российской империи	16	2		1		5
9.	Тема 7. Возникновение и развитие теории научного менеджмента	12	2		2		4
10.	Тема 8. Теории научного управления Современности. Развитие теории процессного управления	12	2		2		4,3
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>14</b>		<b>38,3</b>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№, п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> - изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе; - выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям; - подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	конспект, реферат, доклад, сообщение, презентация, участие в обсуждении основных вопросов тем, экзамен

##### 4.1. Типы семестровых заданий:

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации.



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Хохлова Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник /Т.П. Хохлова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com».</li> <li>2. Фаррахов Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие /А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ЭБС «Znanium.com».</li> <li>3. Якобсон А.Я., Бацюн Н.В. История управленческой мысли: Учебное пособие /Якобсон А.Я., Бацюн Н.В. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - ЭБС «Znanium.com».</li> </ol>

Таблица 5.2.Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Крашенинникова, О.А. Жидков. История государства и права зарубежных стран. В 2-х т. Т. 1. /Отв. ред. д.ю.н., проф. Н.А. Крашенинникова, О.А. Жидков. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: НОРМА, 2007. - 720 с. - ЭБС «Znanium.com».</li> <li>2. Маршев. В.И. История управленческой мысли [Электронный ресурс] : Учебник /В.И. Маршев. - М.: Инфра-М, 2005. - 730 с. - ЭБС «Znanium.com».</li> <li>3. Пушкарева В.М. История финансовой мысли и политики налогов: Учебное пособие /Пушкарева В.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com».</li> <li>4. Теория менеджмента: история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение /Межев И.С. - Новосиб.:НГТУ, 2014. - 703 с. - ЭБС «Znanium.com».</li> <li>5. Цыганков К.Ю. История учетной мысли: Монография /К.Ю. Цыганков. - М.: Магистр: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com».</li> </ol>

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
2.	ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a>
3.	ЭБС «Юрайт» <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/ПК-7.3.3</b>

4.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a>
5.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a>
6.	ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) <a href="http://www.elibrary.ru">www.elibrary.ru</a>
7.	ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») <a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru">www.garant.ru</a>
8.	Официальный сайт науки и высшего образования РФ <a href="https://minobrnauki.gov.ru/">https://minobrnauki.gov.ru/</a>
9.	Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
10.	Базы данных ИНИОН РАН <a href="http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/">http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/</a>
11.	Университетская информационная система Россия <a href="http://uisrussia.msu.ru">uisrussia.msu.ru</a>
12.	<a href="http://Economicus.Ru">Economicus.Ru</a> : портал по экономическим дисциплинам

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://AUP.Ru">AUP.Ru</a> : информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
2.	<a href="http://Economics.Ru">Economics.Ru</a> : Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал
3.	<a href="http://Finansy.ru">Finansy.ru</a> : экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Тема 1. Особенности управленческих воззрений в период первобытнообщинного строя и в государствах Древнего мира	Лекция 1.  Семинар 1.  Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов  Развернутая беседа с обсуждением доклада  Консультирование и проверка

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>		
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>		
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>		
			<i>домашних заданий посредством электронной почты</i>
2.	<b>Тема 2.</b> <b>Управленческая мысль в период Средневековья</b>	<b>Семинар 1.</b>  <b>Самостоятельная работа</b>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
3.	<b>Тема 3.</b> <b>Управленческая мысль эпохи Возрождения</b>	<b>Семинар 1.</b>  <b>Самостоятельная работа</b>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
4.	<b>Тема 4. Взгляды на управление в Древней Руси и Московском царстве</b>	<b>Семинар 1.</b>  <b>Самостоятельная работа</b>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
5.	<b>Тема 5.</b> <b>Формирование и развитие взглядов на управление в Европе в конце XVIII – XIX вв.</b>	<b>Семинар 1.</b>  <b>Самостоятельная работа</b>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
6.	<b>Тема 6. Развитие управленческой мысли в Российской империи</b>	<b>Семинар 1.</b>  <b>Самостоятельная работа</b>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
7.	<b>Тема 7.</b> <b>Возникновение и развитие теории научного менеджмента</b>	<b>Семинар 1.</b>  <b>Самостоятельная работа</b>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>  <i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i>
8.	<b>Тема 8. Теории научного управления Современности.</b>	<b>Семинар 1.</b>	<i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i>

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

	Развитие теории процессного управления	Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
--	--	------------------------	--

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю).

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.</p> <p>В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.</p> <p>По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.</p> <p>Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.</p> <p>Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.</p> <p>При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:</p> <p><i>а) разработка учебно-методического материала:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировка темы, соответствующей программе;</li> <li>– определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;</li> <li>– выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;</li> <li>– подбор литературы для преподавателя и студентов;</li> <li>– при необходимости проведение консультаций для студентов;</li> </ul> <p><i>б) подготовка студентов и преподавателя:</i></p>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>– составление плана семинара из 3-4 вопросов;</p> <p>– предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;</p> <p>– предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);</p> <p>– создание набора наглядных пособий.</p> <p>Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:</p> <p>– полнота и конкретность ответа;</p> <p>– последовательность и логика изложения;</p> <p>– связь теоретических положений с практикой;</p> <p>– обоснованность и доказательность излагаемых положений;</p> <p>– наличие качественных и количественных показателей;</p> <p>– наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;</p> <p>– уровень культуры речи;</p> <p>– использование наглядных пособий и т.п.</p> <p>В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:</p> <p>– качество подготовки;</p> <p>– степень усвоения знаний;</p> <p>– активность;</p> <p>– положительные стороны в работе студентов;</p> <p>– ценные и конструктивные предложения;</p> <p>– недостатки в работе студентов;</p> <p>– задачи и пути устранения недостатков.</p> <p>При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.</p>	

<p><i>ФГБОУ ВО</i> <i>«АГУ»</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</p>
	<p>Рабочая программа дисциплины (модуля)</p>
	<p><b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b></p>

### **Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением

<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«АГУ»</b>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.</p> <p>Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).</p> <p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно</p>	



<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.</p> <p><b>8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b></p> <p>В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;</li> <li>- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> <li>- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</li> <li>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</li> </ul> </li> <li>• для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.</li> </ul> </li> <li>• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> </ul> </li> </ul>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</p> <p>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</p> <p>При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul> </li> <li>• для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа.</li> </ul> </li> <li>• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul> </li> </ul> <p>Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.</p> <p><b>9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).</b></p> <p>Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.</p> <p>На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Оборудованные компьютерные классы, мультимедийный проектор, учебные аудитории. Microsoft Office (Excel, Word, Power Point, Acrobat Reader), Internet explorer.</p>	

