

**Аннотации рабочих программ дисциплин учебного плана**  
направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «бакалавр»)  
Направленность «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции (УК):*

способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

ИКР– 0,3 ч.,

СР – 36 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в курс «История (история России, всеобщая история)».

Древняя Русь в контексте всеобщей истории.

Московское государство (XIV - XVII вв.) в контексте всеобщей истории.

Россия и мир в век модернизации и просвещения (XVIII в.).

Российская империя и мир в XIX столетии.

Российская империя и мир в начале XX в. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса (1914–1920 гг.).

Советская Россия, СССР в годы НЭПа и форсированного строительства социализма (1921 - 1941 гг.) в контексте всеобщей истории.

Вторая мировая война 1939 - 1945 гг. Великая Отечественная война 1941–1945 гг. Решающий вклад Советского Союза в разгром фашизма.

Советский Союз и мир в 1945 - 1991 гг. Российская Федерация в 1992–2020 гг. в контексте всеобщей истории.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.02 Философия**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина Философия относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа - 16 ч.

занятия семинарского типа - 18 ч.

иная контактная работа - 0,3 ч.

СР – 38 ч.

контроль - 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Модуль 1. Философская теория

Тема 1. Философия, ее специфика и роль в жизни человека и общества.

Тема 2. Философская онтология.

Тема 3. Философская теория развития.

Тема 4. Теория познания.

Тема 5. Философия науки.

Тема 6. Социальная философия.

Тема 7. Философия истории.

Тема 8. Философская антропология.

Модуль 2. История философской мысли

Тема 1. Философия древнего мира.

Тема 2. Античная философия.

Тема 3. Философия Средневековья и Возрождения.

Тема 4. Западноевропейская философия XVII-XVIII вв.

Тема 5. Немецкая классическая философия.

Тема 6. Западноевропейская философия XIX вв.

Тема 7. Основные философские направления XX-XXI вв.

Тема 8. Специфика отечественной философии.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.03 Иностранный язык**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Универсальные компетенции:*

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия. (УК - 4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина Иностранный язык относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 7 з.е./252 ч.*

Практические занятия: 124

Иная контактная работа – 0, 8

СР – 91, 5

Контроль – 35, 7.

*Содержание дисциплины.*

Модуль 1. Economics. Business activity. Businessmen and business.

Модуль 2. Computerization. Income. Foreign trade.

Модуль 3. Banks and Money. Inflation. Negotiations.

Модуль 4. Resumes and interviews. Money. Factors of production.

Модуль 5. Contracts. Business communication. Companies and accounting.

Модуль 6. Markets and exchanges. Insurance. Business finance and marketing.

*Форма промежуточного контроля:* зачет, зачет, экзамен.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1 дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины –72 ч. / 2 з.е.:*

контактная работа: 30,25 ч.

занятия лекционного типа — 34 ч.;

занятия семинарского типа — 36 ч.;

иная контактная работа — 0,25 ч.;

СР — 40,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Теоретические основы безопасности жизнедеятельности.

Управление безопасностью жизнедеятельности.

Социальное партнёрство в области охраны труда.

Организационно-правовые вопросы охраны труда на предприятии. Основные положения действующего законодательства РФ по охране труда. Коллективные договоры и соглашения по охране труда.

Система управления охраной труда в организации. Отдел охраны труда и его задачи. Виды, порядок проведения, и оформление инструктажей.

Травматизм. Анализ производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в отраслях экономики.

Расследование и учет несчастных случаев на производстве.

Расследование и учет профессиональных заболеваний.

Основы пожарной безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях.

Основные положения законодательства РФ в области пожарной безопасности.

Способы и средства тушения пожаров.

Организационные мероприятия по обеспечению пожарной безопасности.

Организационные мероприятия по обеспечению безопасности человека.

Экономическая безопасность РФ.

Понятие экономической безопасности. Уровни экономической безопасности.

Классификация угроз экономической безопасности предприятия.

Классификация угроз международной экономической безопасности.

*Форма промежуточного контроля:* зачёт.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.05 Культурология**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

способность воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этническом и философском контексте (УК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

*Объем дисциплины 108 ч. / 3з.е.;*

занятия лекционного типа - 16ч.

занятия семинарского типа -18 ч.

иная контактная работа - 0,25 ч.

СР - 73,75ч.

*Содержание дисциплины.*

*Модуль 1. Теория культуры*

Тема 1. Возникновение и развитие представлений о культуре.

Тема 2. Школы и направления в культурологии XIX – XX вв.

Тема 3. История русской культурологической мысли.

Тема 4. Сущность культуры и культурологии как науки.

Тема 5. Социокультурная динамика.

Тема 6. Межкультурная коммуникация.  
Тема 7. Типология культуры.  
Тема 8. Культурная картина мира.  
*Модуль 2. Исторические этапы развития культуры*  
Тема 1. Возникновение культуры и ранние формы ее развития. Основные черты культур древнейших цивилизаций.  
Тема 2. Мир и человек в античной культуре.  
Тема 3. Основные направления культурного развития в средние века .  
Тема 4. Картина мира и человек в европейской культуре эпохи Возрождения.  
Тема 5. Европейская культура Нового и Новейшего времени.  
Тема 6. Истоки русской культуры. Культура Древней Руси.  
Тема 7. Русская культура в XIII – XVI веках.  
Тема 8. Культура России XVIII-XIX веков.  
Тема 9. Проблемы развития современной русской культуры: охрана и использование культурного наследия.  
*Форма промежуточного контроля: экзамен.*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.06 Системный анализ в управлении**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История управленческой мысли относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины:* 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 37 ч.,

контроль – 26,7

*Содержание дисциплины.*

Раздел 1. История возникновения и становления системного подхода.

Раздел 2. Модели и моделирование

Раздел 3. Функционирование системы

Раздел 4. Жизненный путь системы

Раздел 5. Содержание и технология системного анализа

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.07 Современные технологии инклюзивного образования**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах (УК-9)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История управленческой мысли относится к базовой части Блока 1.

*Объем дисциплины:* 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа: 30,25  
занятия лекционного типа – 14 ч.,  
занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,  
контроль самостоятельной работы – 0 ч.,  
иная контактная работа – 0,25  
контролируемая письменная работа – 0 ч.,  
КСР -  
СР – 41,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Понятие инклюзивного образования

Тема 2. Зарубежный опыт инклюзивного образования

Тема 3. Инклюзивное образование в современной России: проблемы и перспективы

Тема 4. Образовательные потребности лиц с ограниченными возможностями

здоровья

Тема 5. Роль личностных ресурсов в адаптации лиц с ОВЗ в высшей школе

Тема 6. Роль психологических ресурсов в адаптации лиц с ОВЗ в высшей школе

Тема 7. Организационно-педагогические ресурсы инклюзивного образования в вузе

Тема 8. Организационные ресурсы инклюзивного образования в вузе

Тема 9. Информационные ресурсы инклюзивного образования в вузе

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.08 Экономическая теория**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Экономическая теория относится обязательной части Блока 1.

*Объем дисциплины – 144 ч. / 4 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР – 40 ч. ,

контроль – 37,5 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и методы экономической теории. Экономическая теория в системе наук.

История экономических учений

Собственность: экономический и правовой аспекты

Альтернативная стоимость и кривая производственных возможностей

Типы экономических систем

Теория потребительского поведения

Теория спроса и предложения

Издержки производства и доход

Теория поведения производителя

Типы рыночных структур

Рынок труда  
Рынок земли  
Рынок капитала  
Фиаско рынка.  
Макроэкономика: понятие воспроизводства на макроуровне, основные макроэкономические показатели  
Экономический рост  
Макроэкономическая нестабильность  
Макроэкономическое равновесие: классический и кейнсианский подход  
Банковская система  
Налоговая система  
Государство и экономика, формы и методы воздействия государства на экономику.  
Мировая экономика и формы международных экономических отношений  
Международное разделение труда и специализация  
Международная торговля и ее регулирование  
Международная экономическая интеграция  
*Форма промежуточного контроля: экзамен*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.09 Противодействие коррупции в профессиональной сфере**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Противодействие коррупции в профессиональной сфере» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е..*

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Понятие коррупции и правовые основы противодействия коррупционным правонарушениям.

Тема 2. Меры по профилактике коррупции.

Тема 3. Характеристика коррупционных правонарушений и ответственность за их совершение.

Тема 4. Гражданско-правовые средства противодействия коррупции.

Тема 5. Административно-правовые средства противодействия коррупции.

Тема 6. Уголовно-правовые средства противодействия коррупции.

Тема 7. Международный опыт противодействия коррупции.

Тема 8. Опыт зарубежных государств по профилактике и противодействию коррупции.

Тема 9. Причины и формы проявления коррупции. Последствия коррупции.

Тема 10. Правовые основы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

Тема 11. Методические материалы и формы документов, связанные с противодействием коррупции.

Тема 12. Служебная этика и антикоррупционные стандарты поведения в профессиональной деятельности.

Тема 13. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

Тема 14. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих в ходе проведения контрольных и надзорных проверок в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.10 Математика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Профессиональные компетенции (ПК-1):*

- способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы:*

Дисциплина «Математика» относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 7 з.е./252 ч.;*

контактная работа – 96,55 ч.:

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 32 ч.,

контроль самостоятельной работы – ,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – ч.,

самостоятельная работа- 119,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины:*

Элементы векторной алгебры

Матрицы и определители

Системы линейных алгебраических уравнений

Аналитическая геометрия на плоскости. Прямая линия на плоскости

Линии второго порядка

Аналитическая геометрия в пространстве. Плоскость в пространстве

Прямая в пространстве

Введение в анализ.

Дифференциальное исчисление функции 1 переменной.

Интегральное исчисление функции одной переменной.

Дифференциальное исчисление функции нескольких переменных.

Дифференциальные уравнения.

Ряды.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 1 семестре, экзамен во 2 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.11 Информатика в экономике**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

*Объем дисциплины – 216 ч. /6 з.е.*

Контактная работа:

занятия лекционного типа – 46 ч.,

лабораторные работы – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.

СР – 90,75 ч.

Контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Информатика и экономическая информация. Общая характеристика информационных процессов.

Технические средства реализации информационных процессов.

Программные средства реализации информационных процессов.

Технология подготовки текстовых документов.

Технология решения задач в среде табличного процессора.

Технология численного решения экономических задач.

Технология работы с системами управления базами данных.

Локальные и глобальные компьютерные сети.

Основы защиты информации.

*Форма промежуточного контроля:* зачет, экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.12 Эконометрика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Эконометрика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 12 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 55 ч. ,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Эконометрика и эконометрическое моделирование: основные понятия и определения

Парный регрессионный анализ. Линейная модель парной регрессии и корреляции

Нелинейные модели парной регрессии и корреляции

Множественная регрессия и корреляция. Спецификация модели. Отбор факторов при построении уравнения множественной регрессии.

Метод наименьших квадратов. (МНК). Оценка уравнения и его параметров

Проверка существенности факторов и показатели качества регрессии

Линейные регрессионные модели с гетероскедастичными остатками. Обобщенный метод наименьших квадратов (ОМНК)

Регрессионные модели с переменной структурой

Системы эконометрических уравнений. Структурная и приведенная формы модели

Проблема идентификации

Временные ряды

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.13 Информационные технологии в менеджменте**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.*

*Контактная работа:*

занятия лекционного типа – 16 ч.,

лабораторные работы – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Информация и информационные процессы.

Информационные ресурсы общества.

Информационные системы в экономике и менеджменте.

Технологии и методы обработки экономической и управленческой информации.

Технологии баз данных.

Современные технологии и методы обработки данных.

Автоматизированные информационные системы (АИС).

Методы разработки и проектирования информационных систем.

Телекоммуникационные технологии в информационных системах.

Справочные правовые системы (СПС).

Методы и средства защиты информации.

*Форма промежуточного контроля: зачет.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.14 Статистика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

Способностью использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программы крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Статистика» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана

*Объем дисциплины: 6 з.е./ 216 ч.;*

контактная работа: 82,55 ч.

занятия лекционного типа – 56 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 26 ч.,

контроль самостоятельной работы – 26,7 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 106,75 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

*Раздел 1. Статистика как наука*

Тема 1. Предмет, метод и задачи статистической науки. Организация государственной статистики в Российской Федерации

Тема 2. Особенности статистической методологии. Основные приемы и методы статистического изучения общественных явлений

*Раздел 2. Теория статистического наблюдения*

Тема 3. Понятие о статистическом наблюдении, виды статистического наблюдения по месту регистрации фактов и по охвату единиц совокупности

Тема 4. Сводка и группировка, их значение в статистических исследованиях, выбор группировочных признаков и интервалов

Тема 5. Статистические таблицы, их виды и принципы построения. Графический метод изображения статистических совокупностей

Тема 6. Понятие, формы выражения и виды статистических показателей

*Раздел 3. Аналитическая статистика*

Тема 7. Вариация признаков. Показатели вариации и их значение в статистике

Тема 8. Виды дисперсий, правило сложения дисперсий

*Раздел 4. Выборочное наблюдение*

Тема 9. Теоретические основы выборочного наблюдения. Методы отбора единиц в выборочную совокупность

Тема 10. Собственно-случайная, механическая и типическая выборки. Определение необходимого объема выборки

*Раздел 5. Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений*

Тема 11. Причинность, регрессия, корреляция. Основные задачи и предпосылки применения корреляционно-регрессионного анализа

Тема 12. Парная регрессия на основе метода наименьших квадратов

Тема 13. Собственно-корреляционные методы изучения связи

*Раздел 6. Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений*

Тема 14. Понятие динамического ряда. Классификация и основные правила построения рядов динамики.

Тема 15. Показатели изменения ряда динамики. Основные приемы анализа рядов динамики. Основная тенденция ряда динамики (тренд) и способы её выявления.

*Раздел 7. Экономические индексы*

Тема 16. Понятие экономических индексов, их сущность и классификация.

Тема 17. Важнейшие экономические индексы и их взаимосвязи. Экономические индексы постоянного и переменного состава

*Раздел 8. Социально-экономическая статистика*

Тема 18. Статистика населения.

Тема 19. Статистика уровня жизни населения.

Тема 20. Статистика рынка труда.

Тема 21. Статистика производительности и оплаты труда

Тема 22. Статистика национального богатства. Статистика основных фондов. Статистика материальных оборотных средств.

Тема 23. Макроэкономическая статистика

*Форма промежуточного контроля:* зачет, экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.15 Цифровая экономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Цифровая экономика – обязательная часть блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 77,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

### **Раздел 1. Сущность цифровой экономики.**

Тема 1. Толкование и развитие цифровой экономики. Мироззренческий подход к развитию цифровой экономики.

Тема 2. Полная платформа цифровой экономики. Индустрия 4.0.

Тема 3. Программа развития цифровой экономики. Восприимчивость экономических систем к процессам цифровизации.

Тема 4. Экосистема и структура цифровой экономики.

Тема 5. Измерения воздействия цифровой экономики.

### **Раздел 2. Цифровая трансформация.**

Тема 6. Влияние цифровой экономики на организацию рыночных отношений.

Тема 7. Современная институциональная среда как базис формирования новых моделей бизнеса.

Тема 8. Оценка эффективности цифровой трансформации экономики.

Тема 9. Цифровая безопасность и цифровые риски.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.О.16 Методы научных исследований**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОК):*

- Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

«Методы научных исследований» – обязательная часть блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 72 часов (2 зачетные единицы) по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент».

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

*Содержание дисциплины:*

Основные понятия методологии научного исследования. Методика написания научной статьи

Язык и стиль изложения научного исследования

Научный аппарат исследования: актуальность, противоречие, проблема.

Научный аппарат исследования: тема, объект, предмет, цел, гипотеза, задачи, методология, методы.

Методы научного исследования.

Общие принципы проверки статистических гипотез

Основные методы проверки статистических гипотез

Применение цифровых технологий для анализа деятельности организаций и ее составляющих

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.17 Деловые коммуникации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к обязательной части.

*Объем дисциплины - 72 ч /2 з.е.;*

контактная работа: 40,25

занятия лекционного типа - 26 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) - 14 ч.,

иная контактная работа –0,25 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР - 31,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Понятие и сущность деловых коммуникаций.

Процесс коммуникации в организации.

Основные формы устных деловых коммуникаций.

Письменные деловые коммуникации.

Этикет в деловой коммуникации.

Невербальные средства делового общения.

Тип и состояние личности в коммуникации.

Методы повышения эффективности коммуникаций.

Волонтерство, как ресурс личностного роста и общественного развития.

Многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.

Организация работы с волонтерами.

Взаимодействие с социально ориентированными НКО, инициативными группами, органами власти и иными организациями.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 4 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.18 Тайм-менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины* – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в тайм-менеджмент. Цели курса.

Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы

Целеполагание. Виды планирования. Инструменты и методы планирования и распределения ресурсов.

Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация в тайм-менеджменте

Процессный подход к деятельности. Методики Кайдзен.

Стресс. Традиционные и нетрадиционные способы борьбы со стрессом. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.19 История управленческой мысли**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ОПК-1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

История управленческой мысли относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины* –   108    ч. /   3    з.е.;

контактная работа: 34,3

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Раздел 1. *Зарождение* и становление управленческой мысли

Тема 1. Особенности управленческих воззрений в период первобытнообщинного строя и в государствах Древнего мира

Тема 2. Управленческая мысль в период Средневековья

Тема 3. Управленческая мысль эпохи Возрождения

Тема 4. Взгляды на управление в Древней Руси и Московском царстве

*Раздел 2. Развитие управленческой мысли как науки*

Тема 5. Формирование и развитие взглядов на управление в Европе в конце XVIII – XIX вв.

Тема 6. Развитие управленческой мысли в Российской империи

Тема 7. Возникновение и развитие теории научного менеджмента

Тема 8. Теории научного управления Современности. Развитие теории процессного управления

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.20 Экономика организации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1).

*Профессиональные компетенции:*

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Экономика организации» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 108 ч./3 з.е.;*

контактная работа: 60,3 ч.,

занятия лекционного типа - 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0ч.,

СР - 12ч.,

Контроль - 35,7ч.

*Содержание дисциплины.*

Современное предприятие(организация): формы хозяйствования, структура, цели и задачи деятельности.

Основные и оборотные средства организации.

Кадры предприятия, нормирование и оплата труда.

Себестоимость продукции организации, цены и ценообразование.

Доходы, расходы и прибыль организации.

Инвестиционная и инновационная деятельность организации.

*Форма промежуточного контроля: экзамен в 2 семестре*

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.О.21 Теория менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1);

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 6 з.е. / 216 ч.;*

контактная работа: 88,55 ч.

занятия лекционного типа – 60 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,  
иная контактная работа – 0,55 ч.,  
СР – 82,75 ч.,  
контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента.

Организация и ее структура.

Методы управления в системе менеджмента.

Разработка управленческих решений в системе менеджмента.

Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой).

Основы стратегического управления организацией (предприятием).

Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР.

Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций.

Основы и методология управления персоналом.

Организация и проведение деловых совещаний.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 3 семестре, экзамен в 4 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.22 Стратегический менеджмент**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК–4).

*Профессиональные компетенции:*

способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса (ПК–5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Стратегический менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 5 з.е. / 180 ч.;*

контактная работа: 94,55 ч.,

занятия лекционного типа – 64 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 49,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и задачи стратегического менеджмента.

Процесс стратегического управления организацией.

Процесс стратегического и ситуационного анализа. Общий анализ внешней среды организации.

Стратегический анализ внутренней среды организации.

Анализ стратегического потенциала организации. Маркетинговый, инновационный, производственный потенциал.

Корпоративные стратегии развития организации.

Комплекс функциональных стратегий организации (маркетинговая, финансовая, НИОКР, производства).

Выбор стратегии развития организации. Диагностика стратегии и выбор стратегических альтернатив по методу SPACE.

Конкурентоспособность предприятия и его конкурентные стратегии.  
Управление стратегическими изменениями.  
Реализация стратегии и структурные изменения.  
Стратегический контроль, контроллинг.  
*Форма промежуточного контроля:* зачет в 5 семестре, экзамен в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.23 Управление проектами**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Универсальные компетенции (УК)*

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление проектами» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 34 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

СР – 1 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Управление проектами – основные понятия и методы

Руководство проектом

Процедуры планирования

Контроль за выполнением проекта

Управление рисками

Завершение проекта

Управление командой

Отбор проектов

Дерево решений

Принятие решений

Модели в управлении проектами (САРМ)

Имитационное моделирование

Ключевые моменты успеха проекта

*Форма промежуточного контроля:* курсовая работа, экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.24 Теория и практика принятия управленческих решений**

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

*Универсальные компетенции:*

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК–10).

*Общепрофессиональные компетенции:*

способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК–3).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Теория и практика принятия управленческих решений» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;*

контактная работа: 34,3 ч.,

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Роль принятия решений в управлении. Сущность, свойства и классификация управленческих решений.

Наука о принятии управленческих решений: зарождение, эволюция, понятийный аппарат. Место управленческого решения в процессе управления.

Основные этапы процесса разработки и принятия управленческих решений.

Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Типология управленческих решений.

Разработка и выбор управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Реализация и контроль выполнения управленческих решений.

Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений.

Качество и эффективность управленческих решений.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 7 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.О.25 Бизнес-планирование**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к обязательной части дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины: 3 з.е./108 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Бизнес-план и его роль в экономической деятельности предприятия

Классификация бизнес-планов и основные методики бизнес-планирования

Этапы разработки бизнес-плана и стратегическое планирование инвестиционного проекта

Основные принципы оценки эффективности бизнес-проектов

Анализ рынка и стратегия маркетинга проекта  
Производственный план  
Организационный план  
Финансовый план  
Стратегия и организационные формы финансирования проектов  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.26 Управление изменениями и лидерство**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление изменениями и лидерство» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практ. занятия) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Причины и цели планируемых организационных изменений

Организационный диагноз и проведение изменений

Модели организационных изменений

Сопротивление организационным изменениям

Методы проведения организационных изменений

Власть и лидерство

Три уровня лидерства в изменениях

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 6 семестре.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.О.27 Электронный документооборот**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Электронный документооборот» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины* – 108 ч. /3 з.е.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Управление документами: основные понятия, нормативно-правовая база и типовые процессы работы с документами

Этапы развития информационных технологий поддержки управления документами и контентом организации  
Функционал и архитектура систем электронного документооборота  
Инструментальные средства, платформы и среды для разработки систем электронного документооборота  
Практика применения систем электронного документооборота  
*Форма промежуточного контроля: зачет*

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.28 Электронный бизнес**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК):*

способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2);

способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Электронный бизнес» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Электронный бизнес: определения, подходы. Понятие электронного бизнеса. Интернет как среда ведения предпринимательской деятельности. Преимущества использования электронной коммерции. Изменения в экономике, вызванные появлением электронной коммерции

Планирование и организация электронного бизнеса. Особенности архитектуры электронного предприятия. Организационные принципы электронного предприятия. Планирование электронного бизнеса. Этапы проектирования предприятия электронного бизнеса. Структурированная процесс-модель «бизнес-контент-менеджмент». Бизнес-модели и направления электронного бизнеса

Бизнес-модели и организационные модели электронных предприятий. Классификации бизнес-моделей электронной коммерции. Классификация электронных предприятий по взаимодействующим субъектам (матрица B2C2G). Торгово-закупочные B2B системы

Позиционирование электронного предприятия на глобальном рынке. Типы корпоративных представительств и рекомендации по их использованию. Корпоративный портал. Сайт-визитка, презентационный сайт. Интернет-магазин. Разработка проекта сайта, основные этапы. Системы управления контентом. Оптимизация и продвижение сайтов в поисковых системах

Формирование потребительской аудитории и организация продаж в среде Интернет. Маркетинг и реклама на электронном рынке. Роль маркетинга в построении эффективной бизнес-модели. Методика определения целевой аудитории и поиска ее в Интернет.

Нормативно-правовая база взаимодействия организаций электронного бизнеса. Правовые аспекты организации предприятий электронного бизнеса. Понятие электронного

документа и электронно-цифровой подписи. Разрешение споров в электронной коммерции. Платежные системы.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.29 Региональная экономика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Общепрофессиональные компетенции:*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории задач (ОПК-1);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Региональная экономика относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа ( ) – 16 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа (КПР) – 0 ч.,

СР – 47 ч.,

контроль – 26, 7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Регион как объект хозяйствования и управления

Региональные проблемы в исследованиях отечественных и зарубежных ученых

Экономика макрорегиона как внешняя среда для развития регионов

Внутрирегиональные социально-экономические различия как фактор развития территорий региона

Роль межрегиональных связей в оздоровлении экономики проблемных регионов и их территорий

Стратегическое управление регионом и его территориями

Экономическая безопасность как основа устойчивого развития экономики региона и его территорий

Малый бизнес как стратегический ресурс развития проблемного региона

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.30 Адыговедение**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

*Общекультурные компетенции:*

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

«Адыговедение» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е./72 ч.; контактная работа: 10 ч.*

занятия лекционного типа – 10 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – ,

контроль самостоятельной работы –

иная контактная работа – 0,25ч.,

контролируемая письменная работа –

СР – 61,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Компоненты традиционной адыгской культуры  
Народное искусство адыгов  
Поведенческая культура адыгов  
Обрядовая культура адыгов  
Древние истоки культуры адыгов. Героический эпос «Нарты»  
*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.О.31 Физическая культура и спорт**

*Планируемые результаты обучения.*

*Общекультурные компетенции:*

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Физическая культура и спорт относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана программы бакалавриата и включает: лекционные занятия и контрольные занятия по приему нормативов ВФСК «ГТО».

*Объем дисциплины:* 72 ч./ 2 з.е.;

Контактная работа: 62,5

- занятия лекционного типа 26

- занятия семинарского типа (семинары) 36

- иная контактная работа 0,5

Самостоятельная работа (СР) 9,5

*Содержание дисциплины:*

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

2. Социально-биологические основы физической культуры.

3. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья.

4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

5. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.

6. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.

7. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.

8. Особенности занятий избранным видом спорта, системой физических упражнений.

9. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

10. Профессионально-прикладная физическая подготовка студентов.

11. Физическая культура в профессиональной деятельности бакалавра.

12. Тестирование уровня физической подготовленности на основе требований комплекса ВФСК ГТО.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.01 Введение в специальность**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Введение в специальность относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

*контактная работа: 30,3*

*занятия лекционного типа – 16 ч.,*

*занятия семинарского типа (практические) - 14 ч.,*

*иная контактная работа – 0,3 ч.,*

*СР – 51 ч.,*

*контроль – 26,7 ч.*

*Содержание дисциплины.*

*Раздел 1. Государственное управление*

*Тема 1. Сущность государственного и муниципального управления.*

*Тема 2. Государство как система*

*Тема 3. Государственная власть и государственное управление*

*Тема 4. Государственная служба РФ*

*Тема 5. Вопросы ведения, структура и функции федеральных и законодательных органов власти Российской Федерации*

*Тема 6. Структура и деятельность федеральных органов исполнительной власти*

*Раздел 2. Муниципальное управление*

*Тема 1. Муниципальная власть и местное самоуправление*

*Тема 2. Полномочия и компетенции в местном самоуправлении*

*Тема 3. Органы местного самоуправления*

*Тема 4. Должностные лица местного самоуправления*

*Форма промежуточного контроля: экзамен*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.02 Основы права (конституционное, гражданское и административное право)**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующей компетенцией: способен применять нормы конституционного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

«Б1.В.02 Основы права (конституционное, гражданское и административное право)» относятся к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108./ 3 з.е.*

*Контактная работа:*

*Занятия лекционного типа – 30 ч.;*

*Практические занятия (семинар) – 14 ч.;*

*Иная контактная работа – 0,25 ч.;*

*СР – 53,75 ч.;*

*Содержание дисциплины*

*Модуль 1. Основные понятия государства и права*

*Тема 1. Основные понятия государства*

*Тема 2. Основные понятия права*

*Модуль 2. Основы конституционного, трудового и уголовного права*

*Тема 3. Конституционное право*

*Тема 4. Трудовое право*

*Тема 5. Уголовное право*

*Модуль 3. Основы гражданского и административного права*

*Тема 6. Гражданское право*

Тему 7. Семейное право

Тема 8. Административное право

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.03 Правовое обеспечение государственного управления и муниципального менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине:*

ПК-2 Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику.

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Правовое обеспечение государственного управления и муниципального менеджмента» к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е. / 108 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 26 ч.,

занятия семинарского типа (семинар) – 26 ч.,

ИКР – 0,3 ч.,

СР – 29 ч.,

Контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Общие принципы и содержание правового обеспечения государственного и муниципального управления в Российской Федерации

Особенности правового регулирования в сфере государственного управления

Правовые основы организации системы государственных и муниципальных органов Российской Федерации

Правовой статус высшего должностного лица

Правовой статус органов законодательной власти Российской Федерации

Правовой статус органов исполнительной власти Российской Федерации

Правовой статус органов судебной власти Российской Федерации

Правовой статус органов местного самоуправления Российской Федерации

Правовой статус государственных служащих в Российской Федерации

Правовой статус муниципальных служащих в Российской Федерации

Обеспечение законности в управлении

Правовые основы государственного управления в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.04 Управление государственными и муниципальными финансами**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными финансами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 72 ч. 2 з.е.;*

контактная работа: 34,25

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия практического типа - 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР - 37,75ч.,

*Содержание дисциплины.*

Сущность и роль государственных и муниципальных финансов.

Бюджетная система и бюджетное устройство РФ. Бюджетный процесс.

Формирование доходов бюджета.

Формирование расходов бюджета.

Сбалансированность бюджетов. Государственный долг.

Бюджеты государственных внебюджетных фондов.

Государственный финансовый контроль.

*Форма промежуточного контроля: зачет в 5 семестре.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.05 Управление человеческими ресурсами**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Универсальные компетенции:*

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления кадровым потенциалом регионов и муниципальных образований (ПК-6)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;*

контактная работа: 34,3 часа

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 38 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные теории и концепции управления человеческими ресурсами.

Сущность и принципы управления человеческими ресурсами

Функции управления человеческими ресурсами.

Методы и система работы с человеческими ресурсами.

Стратегия и планирование работы с человеческими ресурсами.

Технологии управления и оценка эффективности деятельности персонала.

Оценка результатов деятельности персонала организации.

*Форма промежуточного контроля: экзамен в 5 семестре.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.06 Государственный контроль и надзор**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ПК-2)

Способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственный контроль и надзор» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа: 44,3 часа

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 37ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятия, сущность, особенности, виды контроля и надзора в государственном управлении

Контроль, осуществляемый Президентом РФ

Контроль, осуществляемый органами представительной власти

Контроль, осуществляемый органами исполнительной власти

Судебный контроль в государственном управлении

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.07 Государственная служба и кадровая политика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ПК-2)

Способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-3)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственная служба и кадровая политика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 5 з.е./ –180 ч.;*

контактная работа: 68,3 часа

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 34ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 76 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Развитие института государственной службы в рамках административных преобразований в современной России

Кадровая политика и организация государственной службы: опыт зарубежных стран

Построение системы управления эффективностью как направление реформирования государственной службы в современной России

Кадровая политика и кадровая работа в системе государственной службы

Кадровый аудит на государственной службе

Определение потребности в кадрах

Нормативно-правовое обеспечение кадровой политики на федеральном, региональном и локальном (ведомственном) уровнях

Особенности правового статуса государственного гражданского служащего

Профессиональная этика в системе государственной службы

Система должностей на государственной гражданской службе и принципы должностного роста

Основные этапы прохождения государственной гражданской службы

Служебный контракт и административные регламенты как основа профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.08 Национальные проекты и экономическое развитие Российской Федерации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК–3).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Национальные проекты и экономическое развитие Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;*

контактная работа: 30,25 ч.,

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические и методологические аспекты обеспечения проектной деятельности.

Структура и содержание национальных проектов в Российской Федерации.

Нормативно-правовое обеспечение проектной деятельности Российской Федерации.

Методика разработки национальных, федеральных и региональных проектов в Российской Федерации.

Механизм реализации национальных, федеральных и региональных проектов в Российской Федерации.

Организационно-методические аспекты оценки реализации национальных, региональных проектов в Российской Федерации.

Направления совершенствования проектного регулирования экономики Российской Федерации на макро–, мезоуровнях.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.09 Формирование благоприятного имиджа региона**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Формирование благоприятного имиджа региона» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 144 ч. /4 з.е.;*

контактная работа – 50,3 ч., в т.ч.:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 58 ч.

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Технологии, методы и процедуры формирования имиджа региона.

Тема 2. Основные аспекты, формирующие имидж территории.

Тема 3. Основные составляющие маркетинга территории.

Тема 4. Бренд и репутация, как основы формирования имиджа региона.

Тема 5. Влияние рекламных технологий на формирование имиджа региона.

Тема 6. Этапы реализации рекламы компании.

Тема 7. Цели и задачи рекламной деятельности при формировании имиджа региона.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 7 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.10 Система государственного управления и муниципального менеджмента**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-3);

способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Система государственного управления и муниципального менеджмента» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 144 ч. /4 з.е.;*

контактная работа: 71,3 ч.,

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 34 ч.,

КПР – 3 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 28 ч.,

контроль – 44,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Раздел 1. Теоретические основы государственного и муниципального управления

Тема 1. Сущность и содержание государственного и муниципального управления.

Тема 2. Функции, виды, методы государственного и муниципального управления.

Тема 3. Правовые основы государственного и муниципального управления в РФ.

Раздел 2. Система государственного управления в РФ.

Тема 4. Система органов государственного управления; структура ветвей власти.

Тема 5. Система государственного управления в субъектах РФ.

Раздел 3. Система муниципального менеджмента в РФ.

Тема 6. Особенности организации процесса муниципального управления.

Тема 7. Управление муниципальным хозяйством и местными финансами.

Управление развитием муниципальных образований.

Раздел 4. Механизмы и инструменты государственного регулирования социально-экономических процессов на мезо-уровне.

Тема 8. Государственная социально-экономическая политика как процесс осуществления публичной власти.

Тема 9. Программно-целевое планирование как инструмент реализации государственной экономической политики.

Тема 10. Эффективность государственного и муниципального управления.

*Форма промежуточного контроля:* курсовая работа, экзамен в 5 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.11 Стратегическое управление развитием территорий**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК–3);

способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК–5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Стратегическое управление развитием территории» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана

*Объем дисциплины – 5 з.е./ 180 ч.;*

контактная работа: 63,3 часа

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 30 ч.,

КПР – 3 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 90 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы и сущность стратегического управления развитием территории

Методологические основы стратегического управления развитием территории

Институциональные основы стратегического планирования и управления в Российской Федерации

Теоретические основы и проблемы управления конкурентоспособностью территории

Особенности стратегического анализа развития территории

Методические основы формирования и реализации стратегии развития региона (субъекта Федерации)

Целеполагание развития региональных социально-экономических систем

Механизмы реализации стратегии развития региона

Особенности муниципального стратегического планирования

*Форма промежуточного контроля:* курсовая работа, экзамен в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.12 Этика государственной и муниципальной службы**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина (модуль) «Этика государственной и муниципальной службы» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

*Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы - нет

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа - нет

СР – 44 ч.,

Контроль – нет.

*Содержание дисциплины.*

Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики

Модуль 2. Этика государственной и муниципальной службы: ценности и нормы административной этики.

Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Система нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы этики государственной и муниципальной службы.

Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Конфликт интересов на государственной и муниципальной службе.

Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя

Культура поведения и деловой этикет в государственной и муниципальной службе

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.13 Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-3);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Программно-целевые методы управления в деятельности органов государственной и муниципальной власти» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа: 46,3 часа  
занятия лекционного типа – 30 ч.,  
занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
СР – 26 ч.,  
контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Современные особенности и тенденции развития государственного управления  
Механизмы инструментальной поддержки разработки целевых программ  
Программное бюджетирование и управление реализацией национальных проектов  
Измерение результативности программ и взаимосвязь с эффективностью  
деятельности органов исполнительной власти

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.14 Управление в социальной сфере**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

**Профессиональные компетенции:**

Способен использовать современные методы и инструменты для управления  
развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований  
(ПК-5);

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление в социальной сфере» относится к части, формируемой  
участниками образовательных отношений блока дисциплин по выбору учебного плана.

*Объем дисциплины - 108 ч. 3 з.е.;*

контактная работа: 44,3  
занятия лекционного типа - 30 ч.,  
занятия практического типа - 14 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
СР - 28ч.,  
Контроль – 35,7 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Понятие и концепции социального развития.  
Эффективность управления в социальной сфере.  
Государственное регулирование доходов населения.  
Государственная молодежная политика  
Регулирование труда и занятости.  
Социальная поддержка населения.  
Система подготовки кадров и реформирование сферы образования.  
Управление в сфере здравоохранения.  
Проблемы реформирования ЖКХ.  
Государственная политика в сфере культуры  
*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 3 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.15 Управление малым бизнесом в регионе**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

**Профессиональные компетенции (ПК):**

способен использовать современные методы и инструменты для управления  
развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований  
(ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление малым бизнесом в регионе» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. /3 з.е.;*

контактная работа – 30,3:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 42 ч.,

Контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Понятие малого бизнеса, его значение для развития региона

Достоинства и недостатки малого бизнеса. Роль малого бизнеса в региональной рыночной экономике.

Структура малого бизнеса. Факторы и формы развития малого предпринимательства в регионе.

Оценка эффективности развития малого бизнеса в регионе.

Система государственной поддержки и развития малого бизнеса.

Основные субъекты управления малым бизнесом региона. Направления совершенствования их деятельности

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.16 Государственное регулирование экономики**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК–5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственное регулирование экономики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;*

контактная работа – 50,3 часа,

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 31 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Цели и задачи государственного регулирования экономики. Формы воздействия государства на экономику.

Прогнозирование и планирование в системе государственного регулирования экономики.

Целевое программирование в системе государственного регулирования экономики на макро-, мезоуровнях.

Бюджетно-финансовые и денежно-кредитные методы воздействия на экономику.

Фискальная и денежно-кредитная политика государства.

Государственная политика в сфере управления государственным сектором.

Государственное регулирование инвестиционно-инновационной деятельности.

Социальная политика государства и регулирование рынка труда.

Антимонопольное регулирование и формирование конкурентной среды.

Государственная региональная политика.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 5 семестре.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.17 Инвестиционный климат региона**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Инвестиционный климат региона» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа: 30,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы инвестиционного климата регионов

Методы оценки инвестиционного климата

Развитие инвестиционного климата

Улучшение инвестиционного климата на региональном уровне

Стандарт деятельности органов исполнительной власти по обеспечению благоприятного инвестиционного климата.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.18 Налоговая система Российской Федерации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина (модуль) «Налоговая система Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа:

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 77,75 ч..

*Содержание дисциплины.*

Теории и принципы налогообложения.

Основы налогового законодательства Российской Федерации

Налоговая система. Налоговая политика РФ

Федеральные налоги и сборы.

Региональные и местные налоги и сборы.

Специальные налоговые режимы

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 3 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 Бюджетная система Российской Федерации**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Бюджетная система Российской относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 108 ч. / 3 з.е.;*

контактная работа: 30,3

занятия лекционного типа – 30 ч.,

занятия семинарского типа (практические) - 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 28 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные положения, бюджетная политика Российской Федерации

Основы и принципы построения бюджетной системы и методы бюджетного регулирования

Бюджетная классификация

Бюджетная система Российской Федерации

Функциональное направление расходования бюджетных средств и сбалансированность бюджетов

Специальные бюджетные фонды

Государственные внебюджетные фонды

Межбюджетные отношения и бюджетный федерализм в РФ

Составление, рассмотрение, утверждение и исполнение бюджетов всех уровней бюджетной системы

Российской Федерации, осуществление контроля надцелевым и правомерным использованием бюджетных средств

*Форма промежуточного контроля:* экзамен

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.20 Управление государственными и муниципальными закупками**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление государственными и муниципальными закупками» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 4 з.е./ 144 ч.;*

контактная работа: 52,3 часа  
занятия лекционного типа – 34 ч.,  
занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,  
иная контактная работа – 0,3 ч.,  
СР – 56 ч.,  
контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Государственные и муниципальные закупки в РФ и мировой практике: принципы и правовые основы

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Порядок проведения открытых конкурсов

Порядок проведения электронных аукционов.

Процедуры запроса котировок и запроса предложений.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.21 Индикаторы социально-экономического развития территорий**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Индикаторы социально-экономического развития территорий» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа: 32,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 40 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы мониторинга социально-экономического развития территорий

Методические основы мониторинга социально-экономического развития территорий

Анализ экономического состояния территорий

Оценка социально-демографической обстановки территорий

Комплексная оценка социально - экономического развития территории

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.22 Территориальный маркетинг**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Территориальный маркетинг» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа: 28,3 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 53 ч.,

контроль – 26,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы маркетинга территорий

Инструменты и стратегии маркетинга территорий

Маркетинг страны

Маркетинг регионов

Маркетинг городов

Государственно-частное партнерство

Организация специализированных служб территориального маркетинга

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.23 Особенности структуры экономики Республики Адыгея**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Особенности структуры экономики Республики Адыгея» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;*

контактная работа: 32,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 4 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Введение в дисциплину.

Основы регионального экономического анализа и управления

Региональные аспекты экономической жизни Республики Адыгея: аспекты финансов, инвестиционного процесса, трудовой деятельности, уровня жизни

Секторальная и отраслевая структура региональной экономики.

Структура хозяйственного комплекса региона

Территориальная структура экономики региона.

Факторы пространственной организации и развития экономики Республики Адыгея.

Природно-экологические основы регионального развития Республики Адыгея.

Конкурентоспособность региона.

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 8 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.24 Электронное правительство**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 72 ч. /2 з.е.*

Контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 30 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.

СР – 25,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Электронное правительство как концепция государственного управления и муниципального менеджмента в информационном обществе.

Информационные технологии в области электронного правительства.

Сервисы электронного правительства.

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.25 Управление государственной и муниципальной собственностью**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК):*

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч

*Содержание дисциплины.*

Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью

Система управления государственной и муниципальной собственностью

Управление имущественными комплексами организаций и предприятий

Обеспечение управления государственной и муниципальной собственностью

Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

*Форма промежуточного контроля:* зачет.

### **Рабочая программа дисциплины**

### **Б1.В.26 Управление городским хозяйством**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление городским хозяйством» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объём дисциплины – 108 ч. / 3 з. е.;*

контактная работа: 34,3

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.,

*Содержание дисциплины:*

Причины и закономерности появления городов.

Роль, значение и функции современных городов.

Отраслевая структура экономики современного города.

Размещение различных видов экономической активности на территории города.

Основные проблемы социально-экономического развития городов. Специфика и классификация.

Международные связи городов, каркас мировых городов.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.27 Основы молодежной политики**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объём дисциплины - 72 ч. 2 з.е.;*

контактная работа: 32,25

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия практического типа - 16ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР - 39,75ч.,

*Содержание дисциплины.*

Молодежная политика как объект управления

Досуговая работа с молодежью в Российской Федерации

Трудоустройство молодежи и адаптация к рынку труда

Волонтерское движение как социальное явление

Молодежь и здоровый образ жизни

Молодая семья как объект молодежной политики

Социальная работа с молодежью

Участие молодежи в социально-экономическом развитии муниципальных образований как путь возрождения России.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 8 семестре.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.28 Основы образовательной политики**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления кадровым потенциалом регионов и муниципальных образований (ПК-6)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Основы образовательной политики» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 3 з.е./ 108 ч.;*

контактная работа: 24,3 часа

занятия лекционного типа – 16ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Образовательная политика: содержание понятия

Тема 2. Анализ содержания текстов документов федерального уровня.

Тема 3. Стратегическая цель государственной политики в области образования.

Тема 4. Российское образование и тенденции мирового развития.

Тема 5. Новые социальные требования к системе российского образования.

Тема 6. Приоритеты образовательной политики

*Форма промежуточного контроля:* экзамен в 8 семестре.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.29 Управление устойчивым социально-экономическим развитием**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление устойчивым социально-экономическим развитием» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины 3 з.е./ 108 ч.;*

контактная работа: 24,3 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 48 ч.,

контроль – 35,7 ч.

*Содержание дисциплины.*

Устойчивое развитие: цели, задачи, проблемы, основные этапы формирования концепции

Современные политические процессы в контексте устойчивого развития

Экономическое измерение устойчивого развития

Социальное измерение устойчивого развития

Инструменты управления устойчивым развитием на разных уровнях иерархии

*Форма промежуточного контроля:* экзамен.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.30 Управление некоммерческими организациями**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление некоммерческими организациями» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 72 ч. 2 з.е.;*

контактная работа: 24,25

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия практического типа - 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР - 47,75ч.,

*Содержание дисциплины.*

Виды некоммерческих организаций, их характеристика и цели деятельности

Деятельность некоммерческих организаций

Содержание финансов некоммерческих организаций

Формирование и использование финансовых ресурсов бюджетных учреждений

Финансы некоммерческих организаций иных организационно-правовых форм

Особенности формирования и использования целевого капитала некоммерческой организации

Финансовое планирование некоммерческих организаций

Особенности управления финансами некоммерческих организаций

*Форма промежуточного контроля: зачет в 8 семестре.*

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Государственно-частное партнерство**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственно-частное партнерство» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;*

контактная работа: 30,25 ч.,

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 41,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Теория государственно-частного партнерства и его место в системе экономических наук.

Формы и модели государственно-частного партнерства.

Становление и развитие государственно-частного партнерства (ГЧП) в Российской Федерации. Мировой опыт ГЧП.

Федеральное и региональное законодательство по государственно-частному партнерству. Государственное регулирование ГЧП.

Проблемы и задачи развития государственно-частного партнерства в Российской Федерации.

Особенности реализации проектов ГЧП в отдельных сферах экономики.

Организация проекта государственно-частного партнерства.

Проектное финансирование в государственно-частном партнерстве.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.01.02 Социальная ответственность бизнеса**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление рынком труда и занятостью» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 72 ч. 2 з.е.;*

контактная работа: 30,25 ч.,

занятия лекционного типа - 16 ч.,

занятия практического типа - 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР - 41,75 ч.,

Контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Сущность и основные критерии социальной ответственности бизнеса.

Социальные программы и социальная отчетность компаний.

Зарубежный опыт развития корпоративной социальной ответственности.

Процесс развития социальной ответственности бизнеса в России.

Политика предоставления социальных льгот работникам в России.

Интересы собственников и руководителей бизнеса в процессе реализации социальных программ.

Правила и нормы, регулирующие внутреннюю социальную деятельность бизнеса.

Благотворительность как форма проявления социальной ответственности бизнеса.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 6 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.02.01 Управление рынком труда и занятостью**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований(ПК-5).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление рынком труда и занятостью» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины - 72 ч. 2 з.е.;*

контактная работа: 28,25 ч.,

занятия лекционного типа - 14 ч.,

занятия практического типа - 14 ч.,  
иная контактная работа – 0,25 ч.,  
СР - 43,75 ч.,  
Контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Труд как общественно-полезная деятельность и объект в экономических и социологических науках.

Основные теоретические и методологические подходы к разработке теории занятости.

Рынок труда.

Безработица и причины ее возникновения.

Государственное регулирование занятости и рынка труда.

Государственная служба занятости.

*Форма промежуточного контроля: зачет в 4 семестре.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.02.02 Управление PR-проектами в органах власти**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Управление PR-проектами в органах власти» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е./ 72 ч.;*

контактная работа: 28,25 часа

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 43,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Тема 1. Сущность и значение PR–деятельности в органах государственной власти.

Тема 2. Связи с общественностью (публик рилейшнз): специфика, значение и основные понятия, функции и роль в современном обществе.

Тема 3. Лидеры мнений и их роль в коммуникационном процессе и в формировании общественного мнения.

Тема 4. Виды коммуникационных каналов и их эволюция.

Тема 5. Процесс управления СМИ и информацией: характеристика основных этапов.

Тема 6. Технологии (методы) формирования общественного мнения.

*Форма промежуточного контроля: зачет в 4 семестре.*

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.01 Государственная инновационная политика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ОПК)*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственная инновационная политика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 18 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 73,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Основные функции государственных органов в инновационной сфере.

Ограниченность рыночных механизмов в инновационной сфере

Задачи и перспективы инновационной политики государства

Механизм инвестирования в условиях инноваций

Стимулирование инновационных процессов в экономике России.

Инновационно - стратегическая функция государства.

Формирование национальной инновационной системы.

Налоговая составляющая инновационной политики государства

*Форма промежуточного контроля: зачет*

#### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.03.02 Государственная региональная политика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Государственная региональная политика» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины 3 з.е./ –108 ч.;*

контактная работа: 34,25 часа

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 18 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 73,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Предмет и основные задачи государственной региональной политики

Сущность, цели и задачи управления регионом

Основные функции государственного регионального управления

Особенности организационной и территориальной структур систем управления регионом

Процесс управления регионом.

*Форма промежуточного контроля: зачет*

#### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.04.01 Экономика и управление региональным АПК**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции:*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Экономика и управление региональным АПК относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины:* 2 з.е./ –72 ч.;

контактная работа: 28,3

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

КСР -

СР – 43,75 ч.,

*Содержание дисциплины.*

Раздел 1. Роль и значение АПК в экономике страны.

Тема 1. Понятие отрасли, структура отрасли, экономические границы отрасли и факторы ее определяющие. Сельское хозяйство в системе АПК. Производственная и социальная инфраструктура АПК.

Тема 2. Экономика размещения предприятий, причины и принципы размещения.

Тема 3. Концентрация и специализация в отрасли, концентрация и олигополия, монополия и размеры

Раздел 2. Агропромышленная интеграция в АПК.

Тема 4. Сельскохозяйственная и потребительская кооперация. Диверсификация и сочетание отраслей.

Тема 5. Развитие рыночных отношений в АПК

Тема 6. Формирование доходов в сельском хозяйстве.

Тема 7. Производственная и социальная инфраструктура АПК региона.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.В.ДВ.04.02 Экономика и управление сферой туризма**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экономика и управление сферой туризма» относится к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины* 2 з.е./ –72 ч.;

контактная работа: 28,3

занятия лекционного типа – 14 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 43,75 ч.

### *Содержание дисциплины.*

Раздел 1. Роль и значение АПК в экономике страны.

Тема 1. Понятие отрасли, структура отрасли, экономические границы отрасли и факторы ее определяющие. Сельское хозяйство в системе АПК. Производственная и социальная инфраструктура АПК.

Тема 2. Экономика размещения предприятий, причины и принципы размещения.

Тема 3. Концентрация и специализация в отрасли, концентрация и олигополия, монополия и размеры

Раздел 2. Агропромышленная интеграция в АПК.

Тема 4. Сельскохозяйственная и потребительская кооперация. Диверсификация и сочетание отраслей.

Тема 5. Развитие рыночных отношений в АПК

Тема 6. Формирование доходов в сельском хозяйстве.

Тема 7. Производственная и социальная инфраструктура АПК региона.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 4 семестре

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **Б1.В.ДВ.05 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**

*Планируемые результаты обучения.*

*Универсальные компетенции:*

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

*Место дисциплины в структуре общеобразовательной программы.*

Элективные дисциплины по физической культуре и спорту, относятся к дисциплинам по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана и включают: занятия по общей физической и профессионально-прикладной физической подготовки, занятия физической культурой на основе избранного вида спорта, занятия лечебной физической культурой баскетбол, волейбол.

*Объем дисциплины:* 328 часов.

*Занятия семинарского типа 328 часов.*

**1.** Содержание и объем занятий элективного курса по общей и профессионально прикладной физической подготовки:

- легкая атлетика
- спортивные игры
- туризм
- гимнастика

**2.** Содержание и объем занятий для занимающихся физической культурой на основе избранного вида спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, дзюдо, легкая атлетика, туризм, аэробика, пауэрлифтинг):

- общая физическая подготовка
- специальная физическая подготовка
- техническая подготовка
- тактическая подготовка
- Судейство

**3.** Содержание и объем занятий для занимающихся ЛФК (лечебной физической культурой):

1. Комплекс специальных развивающих упражнений. Упражнения с предметами, без предметов, в парах.

2. Комплекс специальных корригирующих упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата.

3. Комплекс специальных упражнений для формирования и укрепления навыков правильной осанки.
4. Комплекс специальных упражнений для развития гибкости и растяжения мышц и связок позвоночника.
5. Дыхательные упражнения:
  - обучение правильному дыханию
  - упражнения для укрепления мышц диафрагмы
  - упражнения для восстановления дыхания при физических нагрузках
6. Развитие координации движений:
  - упражнения с предметами и без них;
  - ритмическая гимнастика.
7. Комплекс специальных упражнений при заболеваниях органа зрения.
8. Комплекс специальных упражнений при сердечно - сосудистых заболеваниях.
9. Игры: подвижные игры целенаправленного характера; подвижные игры тренирующего характера; подвижные игры с элементами упражнений на координации.
10. Профилактика плоскостопия. Элементы самомассажа.
11. Комплексы силовых упражнений, направленных на развитие различных групп мышц.
12. Проведение контрольных мероприятий:
  - тесты
  - медицинский контроль;
  - педагогический контроль.

*Форма промежуточного контроля: зачет*

**Программа учебной практики  
Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика**

*Вид практики:* Учебная практика

*Тип практики:* Ознакомительная

*Способ проведения практики:* Стационарная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

*Профессиональные компетенции (ПК)*

Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Ознакомительная практика относится к обязательной части блока Б2 Практики.

*Объем практики – 12 з.е /432 часов*

*Содержание практики*

Согласование программы практики.

Изучение направления деятельности конкретного органа государственного и муниципального управления.

Изучение прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих.

Изучение функциональных обязанностей в соответствующей заданию области деятельности.

Посещение Научной библиотеки АГУ и изучение основных принципов работы с каталогом библиотеки, основных периодических издания по государственному и муниципальному управлению.

Особенности профессиональной деятельности специалистов по государственному и муниципальному управлению.

Обработка и систематизация фактического и литературного материал.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет во 2,3 и 4 семестрах

### **Программа производственной практики**

#### **Б2.В.01.01(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Тип практики:* Технологическая (проектно-технологическая)

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

*Профессиональные компетенции (ПК)*

Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ПК-2)

Способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-3)

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4)

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

Способен использовать современные методы и инструменты для управления кадровым потенциалом регионов и муниципальных образований (ПК-6)

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Технологическая (проектно-технологическая) практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

*Объем практики – 12 з.е /432 часов*

*Содержание практики*

Организационное собрание: выдача задания на практику, консультация по форме, содержанию, и требованиям к результатам прохождения практики.

Сбор теоретического материала, организационно-управленческой информации, показателей, характеризующих деятельность организации (подразделения), данных по теме индивидуального задания.

Систематизация собранного материала: анализ нормативно-правовых, организационно-распорядительных, нормативно-методических документов, обработка фактических данных.

Анализ собранного материала: выявление положительных сторон и проблем в деятельности организации (подразделения), расчет показателей по проблеме индивидуального задания, формулировка выводов.

Составление отчета, подготовка доклада и презентации к защите по практике.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет во 4 и 6 семестрах

### **Программа производственной практики Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика**

*Вид практики:* Производственная практика

*Тип практики:* Преддипломная практика

*Способ проведения практики:* Стационарная и выездная

*Форма проведения практики:* Дискретно

*Планируемые результаты обучения:*

*Универсальные компетенции (УК):*

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

*Общепрофессиональные компетенции (ОПК)*

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

*Профессиональные компетенции (ПК)*

Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ПК-2)

Способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-3)

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4)

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

Способен использовать современные методы и инструменты для управления кадровым потенциалом регионов и муниципальных образований (ПК-6)

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7)

*Место практики в структуре образовательной программы:*

Преддипломная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б2 Практики.

*Объем практики – 4 з.е /216 часов*

*Содержание практики*

Характеристика анализируемой организации.

Знакомство и наблюдение за работой организации (учреждения) и его структурных подразделений.

Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации

Сбор практического материала для выполнения общего и индивидуального заданий, наблюдение за работой организации во внешней среде, оценка работы структурных подразделений.

Проведение исследований в области принятия организационно-управленческих решений, анализ операционной деятельности организации.

Обработка, систематизация и анализ собранной информации.

Подготовка отчета о прохождении практики.

*Форма отчетности по практике:* дифференцированный зачет в 8 семестре.

### **Программа государственной итоговой аттестации**

#### **Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы**

Цель государственной итоговой аттестации состоит в определении соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и степени обладания выпускниками необходимыми универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

**Задачи ГИА:**

– оценка понимания современных тенденций развития экономических, социальных, политических процессов в мире, стране, регионе;

– оценка системности владения выпускником теоретическими знаниями и практическими навыками по вопросам стратегического и финансового менеджмента, управления проектами и человеческими ресурсами, организации и ведение предпринимательской деятельности организаций различных сфер деятельности и условий

хозяйствования, готовности применения этих знаний при решении конкретных научных, управленческих и экономических задач;

– выявление уровня подготовленности выпускника к самостоятельной работе в условиях быстро меняющихся экономических, управленческих и законодательных процессов.

Государственная итоговая аттестация в соответствии с учебным планом включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Место ГИА в структуре образовательной программы:

Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ, является обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация относится к Блоку 3 Государственная итоговая аттестация в структуре основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Государственное управление и муниципальный менеджмент» и завершается присвоением квалификации «Бакалавр».

*Планируемые результаты обучения.*

*Универсальные компетенции*

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)

Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)

Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4)

Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5)

Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)

Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9)

Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)

Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11)

*Общепрофессиональные компетенции*

Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории (ОПК-1)

Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем (ОПК-2)

Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия (ОПК-3)

Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций (ОПК-4)

Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ (ОПК-5)

*Профессиональные компетенции*

Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПК-1)

Способен применять нормы конституционного, административного и служебного права, соблюдать нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику (ПК-2)

Способен участвовать в разработке и реализации управленческих решений, мер регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорных функций, государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов (ПК-3)

Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд, а также технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг (ПК-4)

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

Способен использовать современные методы и инструменты для управления кадровым потенциалом регионов и муниципальных образований (ПК-6)

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7)

Объем государственной итоговой аттестации – 216 ч. / 6 з.е.

контактная работа:

иная контактная работа – 15 ч.;

СР – 201 ч.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **ФТД.01 История государственного и муниципального управления**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

Профессиональные компетенции:

способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом (ПК-2).

*Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «История государственного и муниципального управления» относится к группе факультативных дисциплин учебного плана.

*Объем дисциплины – 2 з.е. / 72 ч.;*

контактная работа: 34,25 ч.,

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 37,75 ч.

*Содержание дисциплины.*

Концепция стратегического маркетинга.

Принятие управленческих решений в стратегическом маркетинге и менеджменте.

Стратегический маркетинговый анализ внешней среды организации (предприятия).

Стратегический маркетинговый анализ внутренней среды организации. Оценка конкурентного потенциала организации.

Выбор и формирование маркетинговых стратегий организации.

Разработка комплекса стратегий рыночного поведения.

Реализация стратегии рыночного поведения предприятия.

*Форма промежуточного контроля:* зачет в 5 семестре.

### **Рабочая программа дисциплины**

#### **ФТД.02 Государственная инвестиционная политика**

*Планируемые результаты обучения по дисциплине.*

*Профессиональные компетенции (ПК)*

Способен использовать современные методы и инструменты для управления развитием социально-хозяйственного комплекса регионов и муниципальных образований (ПК-5)

Способен участвовать в системном анализе факторов и условий формирования инвестиционного климата региона и обосновании инструментов его улучшения (ПК-7)

Дисциплина «Государственная инвестиционная политика» относится к группе факультативных дисциплин учебного плана.

*Трудоемкость дисциплины:* 2 з.е./72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,

контроль самостоятельной работы – 0 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 41,75 ч.,

контроль – 0 ч.

*Содержание дисциплины.*

Цели и задачи государственного регулирования инвестиционной деятельности.

Система государственного регулирования инвестиционной деятельности и ее нормативно-правовая база.

Государственная инвестиционная политика Российской Федерации.

Формы и методы государственного регулирования инвестиционной деятельности осуществляемой в форме капитальных вложений.

Муниципальные гарантии прав субъектов инвестиционной деятельности.

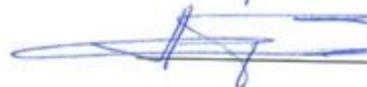
Прекращение или приостановление инвестиционной деятельности.

*Форма промежуточного контроля:* зачет

Зав. кафедрой экономики и управления

 А.А. Тамов

Декан экономического факультета

 А.А. Тамов