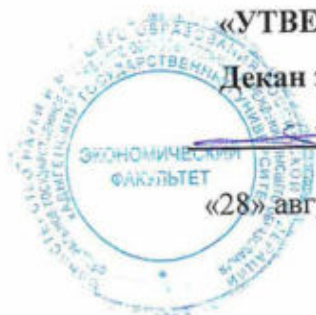


ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/Тамов А.А.

«28» августа 2018 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.19 Принятие и исполнение государственных решений

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО
«АГУ»


Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»
Рабочая программа дисциплины (модуля)
СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Факультет экономический


Кафедра экономики и управления

Составитель (разработчик) программы д.э.н., профессор Мокрушин А.А. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления
от «17» август 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой д.э.н. профессор Тамов А.А. 

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: доцент кафедры экономики и управления, кандидат экон. наук, доцент С.А. Хатукай 

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины	5
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	6
3.	Содержание дисциплины	7
4.	Самостоятельная работа обучающихся	9
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	14
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	18
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
9.	Лист регистрации изменений	21

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина относится к дисциплинам вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е. / 108 ч.

контактная работа: 44,3 ч.

занятия лекционного типа - 22 ч.,

занятия семинарского типа – 22 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

СР – 37 ч.,

контроль – 26,7 ч.

Ключевые слова: управленческие решения; процесс разработки и исполнения; методы и технологии; планирование и программирование; мониторинг и контроль; информационное обеспечение; проектный подход; программный подход.

Составитель: Мокрушин Александр Александрович, д.э.н., профессор, профессор кафедры экономики и управления.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>1.Цели и задачи дисциплины (модуля).</p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <p>способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности на должностях государственной и муниципальной службы с применением современных информационно-коммуникационных технологий и видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-23);</p> <p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния социально-экономической среды и деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации; органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-26).</p> <p>Показателями компетенций являются:</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> — экономические и правовые основы государственного и муниципального управления; — виды государственных решений и методы их принятия; — принципы, виды и методы планирования; — основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; — методологические подходы принятия и исполнения государственных и муниципальных решений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> — систематизировать и выбирать необходимую информацию согласно поставленной социально-экономической задачи; — ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; — самостоятельно выбирать эффективные методы решения управленческих задач; — организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; — анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; — анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать приложения по повышению их эффективности; — исследовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> — владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); — владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; — владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами, навыками деловых коммуникаций; — владеть навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ. 	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	44,3	44,3
занятия лекционного типа	22	22
занятия семинарского типа	22	22
иная контактная работа	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	63,7	63,7
Вид промежуточного контроля	экза-мен	экзамен

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах				
		Всего	Л	ПЗ	ИКР	СР
1	Раздел 1. Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений.	32	6	6	–	20
1.1	Тема 1. Государство как субъект принятия управленческих решений. Уровни принятия решений.	10	2	2	–	6
1.2	Тема 2. Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия решений.	10	2	2	–	6
1.3	Тема 3. Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.	12	2	2	–	8
2.	Раздел 2. Методы и технологии принятия и исполнения государственных решений.	43,7	10	10	–	23,7
2.1	Тема 4. Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений.	12	2	2	–	8
2.2	Тема 5. Проектный и программный подходы к процессу принятия и исполнения государственных решений.	16	4	4	–	8
2.3	Тема 6. Прогнозирование в принятии управленческих решений. Планирование и программирование в принятии государственных решений. Организация исполнения государственно-управленческих решений.	15,7	4	4	–	7,7
3.	Раздел 3. Теоретические основы принятия и исполнения государственных решений.	32,3	6	6	0,3	20
3.1	Тема 7. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.	12	2	2	–	8
3.2	Тема 8. Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.	10	2	2	–	6

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»					
	Рабочая программа дисциплины (модуля)					
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3					

3.3	Тема 9. Информационное обеспечение процесса принятия и исполнения государственных решений.	10,3	2	2	0,3	6
	Итого	108	22	22	0,3	63,7

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоя- тельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	<i>Тема 1.</i> Государство как субъект принятия управленческих решений. Уровни принятия решений. <i>Тема 3.</i> Методы и технологии разработки управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.	Эссе на бумажном и электронном носителе, выступление на семинаре и научно-практической конференции.
2	Реферат	<i>Тема 2.</i> Сущность и специфика процесса принятия государственных решений. Этапы принятия решений. <i>Тема 5.</i> Проектный и программный подходы к процессу принятия и исполнения государственных решений. <i>Тема 6.</i> Планирование и программирование в принятии государственных решений. <i>Тема 8.</i> Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.	Реферат на бумажном носителе, выступление на семинаре.
3	Доклад	<i>Тема 4.</i> Методологические основы системного анализа при разработке управленческих государственных решений. <i>Тема 6.</i> Прогнозирование в принятии управленческих решений. Планирование и программирование в принятии государственных решений. Организация исполнения государственно-управленческих решений. <i>Тема 7.</i> Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений. <i>Тема 8.</i> Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.	Тезисы на бумажном носителе, выступление на семинаре.
4	Самоподготовка	<i>Тема 9.</i> Информационное обеспечение процесса принятия и исполнения государственных решений.	Конспекты на бумажном носителе.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

4.1 Темы рефератов по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений»

- 1) Основы методологии разработки управленческих решений в системе государственного и муниципального управления.
- 2) Основные понятия и определения теории принятия управленческих государственных решений.
- 3) Типология управленческих государственных решений.
- 4) Формы разработки и реализации государственных управленческих решений.
- 5) Парадигмы принятия управленческих государственных решений.
- 6) Принципы разработки управленческих государственных решений.
- 7) Этапы разработки управленческих государственных решений.
- 8) Принятие, реализация и анализ результатов управленческих государственных решений.
- 9) Информационно-аналитическое и технологическое обеспечение процесса разработки, принятия, реализации и оценки результатов управленческих государственных решений.
- 10) Условия и факторы качества управленческих государственных решений.
- 11) Требования, предъявляемые к управленческому государственному решению.
- 12) Планирование процессов разработки и реализации управленческих государственных решений.
- 13) Влияние внешней и внутренней среды на реализацию альтернатив государственных решений.
- 14) Особенности принятия стратегических государственных решений.
- 15) Основные принципы стратегического государственного управления.
- 16) Методы и технологии принятия управленческих государственных решений в условиях неопределенности и риска.
- 17) Задачи обоснования управленческих государственных решений в условиях неопределенности.
- 18) Технологии принятия управленческих решений в условиях стохастического и поведенческого риска.
- 19) Контроль, качество и эффективность исполнения государственных решений.
- 20) Требования к информации, необходимой для осуществления контроля.
- 21) Применение информационных технологий в процессе осуществления мониторинга и контроля.
- 22) Технологии оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.
- 23) Управленческое решение как инструмент изменений в функционировании и развитии государственных организаций.
- 24) Понятия качества и эффективности управленческих государственных решений.
- 25) Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений. Особенности оценки эффективности решений.
- 26) Многокритериальные оценки, требования к системам критериев.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

27) Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих государственных решений.

28) Организационные и социально-психологические основы подготовки и реализации управленческих государственных решений.

29) Роль человеческого фактора в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения в органах государственного и муниципального.

30) Роль лидерства в процессе разработки и реализации управленческого государственного решения.

31) Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на сознание лица принимающего решения при разработке и реализации управленческого государственного решения.

32) Ответственность за принятие и реализацию государственных решений и зарубежный опыт.

33) Регламентное управление и разделение ответственности.

34) Основные черты разработки и принятия управленческого решения в США.

35) Особенности японских методов разработки управленческого решения.

36) Разработка управленческого решения в странах Западной Европы.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

№п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Грозова, О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова. - Йошкар-Ола: ПГТУ, 2017. - 96 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379 .
2.	Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер; ред. Р. Писко-тиной. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 218 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712 .
3.	Ким, С.А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2016. - 240 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271 .

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Ким, С.А. Теория управления: учебник / С.А. Ким. - Москва: Изд-во «Дашков и К°», 2016. - 240 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453271 .
2.	Кириенко, В.Е. Принятие и исполнение государственных решений / В.Е.Кириенко. – Томск: ТУСУР, 2016. – 210 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480812 .
3.	Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений / М.С. Козырев. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: Директ-Медиа, 2019. – 318 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777 .
4.	Козырев, М.С. Принятие и исполнение государственных решений: методологические и процессуально-правовые аспекты / М.С. Козырев. – М.: Директ-Медиа, 2016. – 590 с. – [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435807 .
5.	Коробко, В.И. Теория управления: учебное пособие / В.И. Коробко. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436722 .

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту / П.Ф. Друкер; ред. Р. Пискотиной. - Москва: Альпина Бизнес Букс, 2016. - 218 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712 .
2.	Рогач, О.В. Основы теории управления и организации: учебное пособие / О.В. Рогач, Е.В. Фролова. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 189 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454225 .
3.	Юдина, А.И. Социальный менеджмент: учебное пособие / А.И. Юдина. - Кемерово: КемГУКИ, 2013. - 231 с. – [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227989 .

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	www.biblioclub.ru (Университетская библиотека online)
2	www.elibrary.ru (Научная электронная библиотека)
3	www.aup.ru (административно-управленческий портал)
4	www.eup.ru (портал «Экономика и управление на предприятиях»)
5	www.dic.academic.ru
6	www.expert.ru (Журнал «Эксперт»)
7	www.gaap.ru (Теория и практика управленческого учета)
8	www.cfin.ru (Корпоративные финансы)
9	www.economicportal.ru (Экономический портал)
10	www.agulib.adygnet.ru (Научная библиотека Адыгейского государственного университета)
11	www.marketing.spb.ru (Маркетинг в России и за рубежом)
12	http://e-xecutive.ru (Е-xecutive–сообщество эффективных менеджеров)
13	http://dis.ru/manag (Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»)
14	http://www.iteam.ru (ITeam.Ru – технологии корпоративного управления)
15	http://www.top-manager.ru (Журнал «Top-Manager»)

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

6. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.</p> <p>Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.</p> <p>Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.</p> <p>При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:</p> <p><i>а) разработка учебно-методического материала:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировка темы, соответствующей программе; – определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; – выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара; – подбор литературы для преподавателя и студентов; – при необходимости проведение консультаций для студентов; <p><i>б) подготовка студентов и преподавателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана семинара из 3-4 вопросов; – предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару; – предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); – создание набора наглядных пособий. <p>Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота и конкретность ответа; – последовательность и логика изложения; – связь теоретических положений с практикой; – обоснованность и доказательность излагаемых положений; – наличие качественных и количественных показателей; – наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; – уровень культуры речи; – использование наглядных пособий и т.п. <p>В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<ul style="list-style-type: none"> – качество подготовки; – степень усвоения знаний; – активность; – положительные стороны в работе студентов; – ценные и конструктивные предложения; – недостатки в работе студентов; – задачи и пути устранения недостатков. <p>При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.</p> <p style="text-align: center;">Методические указания студентам по дисциплине</p> <p>Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.</p> <p>Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.</p> <p>Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.</p> <p>При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.</p> <p>Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессио-</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>нальной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.</p> <p>Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.</p> <p>Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).</p> <p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консульта-</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>циях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.</p> <p>7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p> <p>В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере. • для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования. • для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; 	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Используются тематические мультимедийные презентации с использованием новейших

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

технологий, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, печатные и компьютерные учебники и учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Интернет-ресурсы.

На факультете имеются компьютерные классы, кабинет с обширной библиотекой, интерактивные доски, стойки, стенды, оборудование для интерактивных занятий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО


№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						

9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	11-20			Приведение в соответствие ФГОС		Мокрушин А.А. Тамов А.А.	16.03.21	16.03.21