

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/Гамов А.А.



«28» августа 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Управление PR-проектами в органах власти**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Государственное управление и муниципальный менеджмент»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО  
«АГУ»


Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**Факультет экономический**


**Кафедра экономики и управления**

Составитель (разработчик) программы к.э.н., доцент кафедры экономики и управления  
С.К.Чиназирова 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и управления  
от «17» августа 20 18 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой д.э.н. профессор Тамов А.А. 

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: доцент кафедры экономики и управле-  
ния, кандидат экон. наук, доцент С.А. Хатукай 

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
9.	Лист регистрации изменений	17

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p align="center"><b>Пояснительная записка</b></p> <p>Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.</p> <p>Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./144 ч.;          контактная работа: 24,25 ч.          занятия лекционного типа – 8 ч.,          занятия семинарского типа (практические) – 16 ч.,          иная контактная работа – 0,25 ч.,          СР – 119,75 ч.,</p> <p>Ключевые слова: связи с общественностью, государственная власть, PR-проекты, органы власти, PR-технологии, публичный имидж, общественное мнение.</p> <p>Составитель: Э.Б. Бабалян, старший преподаватель кафедры цифровой экономики</p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины (модуля).</b></p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК):</p> <p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).</p> <p>Профессиональные компетенции (ПК):</p> <p>владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа региона и его территорий, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-25).</p> <p>Показателями компетенций являются:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфические особенности функционала и практики связей с общественностью в системе государственного управления;</li> <li>– содержание основных направлений PR-работы в органах государственной власти;</li> <li>– основные сферы приложения PR-технологий в сфере государственного управления и публичной политики.</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– придерживаться принципов открытости и готовности к диалогу при осуществлении полномочий в рамках государственного и муниципального управления;</li> <li>– организовывать публичные мероприятия в сфере государственного управления с целью информирования общественности;</li> <li>– содействовать улучшению имиджа органов государственной власти и повышению её легитимности.</li> </ul> <p>навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– представлениями о роли связей с общественности в сфере государственного управления;</li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

– базовыми навыками управления информационными потоками в системе «государство – общество»;

– методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	24,25	24,25
Лекции (Л)	8	8
Практич., семин. занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	119,75	119,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

## 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2 Распределение часов по темам и видам учебной работы

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	<i>Теоретические основы связей с общественностью. Подходы к определению связей с общественностью (PR) как сферы деятельности и научного знания. Цели и задачи PR. Принципы и функции PR. Коммуникация как основа PR. Функции, структура, виды и формы социальной коммуникации.</i>	23	1	2			20
2.	<i>Правовые и этические основы связей с общественностью. Практика зарубежного правового регулирования PR. Законодательство Российской Федерации, регулирующее сферу</i>	23	1	2			20

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						
	PR в органах государственной власти РФ. Законодательство и правоприменение в сфере СМИ. Этические нормы про- фессионального поведения в PR.						
3.	<p><i>Организационные аспекты свя- зей с общественностью.</i> Функции, структура и основ- ные направления деятельности отделов по связям с общест- венностью. PR-кампания: специфика и за- дачи. Типология PR-кампаний. Общая схема PR-кампании. Аналитический этап PR- кампании. Понятие и общая ха- рактеристика исследования в контексте PR. Виды и методы исследований в связях с обще- ственностью</p>	23	1	2			20
4.	<p><i>Связи с общественностью в системе органов государст- венной власти: функции, фор- мы, содержания.</i> Связи с общественностью в системе органов государствен- ной власти: функции, формы, содержания. Информирование, пропаганда и общественный диалог в госу- дарственных PR. Сфера приложения PR- технологий в государственном управлении.</p>	29	3	6			20
5.	<p><i>Взаимодействие органов вла- сти с институтами граждан- ского общества.</i> MediaRelations. Стратегия и тактика использования СМИ в PR, общие принципы взаимо- действия со СМИ. Организа- ционные формы взаимодействия со СМИ. Принципы работы пресс-секретаря и прессслуж- бы. Цели и задачи органов вла- сти в сфере взаимодействия с</p>	23	1	2			20

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						

	общественными объединениями. Правовые основы взаимодействия органов власти с общественными объединениями в РФ.						
6.	Информационная политика государства. Информационная политика государственных и муниципальных органов власти. Особенности государственной информационной политики в условиях информационно-политических угроз	22,75	1	2			19,75
	<b>Иная контактная работа</b>	0,25					
<b>Итого</b>		144	<b>8</b>	<b>16</b>			<b>119,75</b>

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	Базовые модели коммуникации: Г. Лассуэлла, Дж. Гербнера, Модель Шеннона – Уивера. Концепция «лидеров мнений» П. Лазарсфельда, Б. Берельсона и Х. Годэ.	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников).
2	Реферат	Классификация типов коммуникации Й. Бордвика и Б. ван Каама.	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников).
3	Доклад	Законодательство и правоприменение в сфере СМИ. Этические нормы профессионального поведения в PR.	составление реферата и словаря терминов
4	Самоподготовка	Общая схема PR-кампании: формула RACE, модифицированная концепция ROPE	составление реферата и словаря терминов
5	Индивидуальное	Позиционирование и леги-	Защита доклада с ис-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

	<i>домашнее задание</i>	тимация субъектов власти, формирование / управление публичным имиджем, воздействие на общественное мнение	пользованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
6	<i>Реферат</i>	Определение политической «повестки дня», политическая и электоральная мобилизация общественности, инициирование и управление гражданскими кампаниями	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников)
7	<i>Доклад</i>	Практика и особенности применения политических и государственных PR в РФ (1993 г. – начало XXI века).	составление реферата и словаря терминов
8	<i>Самоподготовка</i>	Связи с общественность как организационный механизм реализации политических прав (свобода слова, собраний и т.д.).	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников)
9	<i>Индивидуальное домашнее задание</i>	PR-технологии в деятельности политических партий, движений и при проведении избирательных кампаний	составление реферата и словаря терминов
10	<i>Доклад</i>	Информационная политика как механизм формирования имиджа власти и её легитимации.	Защита доклада с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)

**4.1. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.**

**4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

1. Булатова, С.Н. Теория и практика связей с общественностью / С.Н. Булатова. – Кемерово : КемГУКИ, 2012. – 80 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227790> (дата обращения: 27.08.2018).



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

2. Чернышева, Т.Л. Связи с общественностью (PR) / Т.Л. Чернышева. – Новосибирск : НГТУ, 2012. – 140 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228940> (дата обращения: 27.08.2018).

3. Матвеев, М.С. Предпринимательская деятельность: сущность, формы и современные тенденции / М.С. Матвеев. - Москва : Лаборатория книги, 2011. - 147 с. - ISBN 978-5-504-00583-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141247> (30.08.2018).

#### **Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### **5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).**

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. – Москва : Юнити, 2015. – 454 с. : схем., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114546">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114546</a> (дата обращения: 07.12.2019).
2	Старикова, Ю.А. Связи с общественностью (Паблик рилейшнз): Конспект лекций : учебное пособие / Ю.А. Старикова. – Москва : А-Приор, 2010. – 95 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56308">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=56308</a> (дата обращения: 07.12.2019).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Киселёв, А.Г. Теория и практика массовой информации: общество - СМИ - власть : учебник / А.Г. Киселёв. – Москва : Юнити, 2015. – 431 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436719">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436719</a> (дата обращения: 27.08.2018).
2.	Богданов, В.В. Теория и практика связей с общественностью: медиарилейшнз : учебное пособие / В.В. Богданов, И.М. Комарова. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. – 59 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228824">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=228824</a> (дата обращения: 27.08.2018).
3.	Потапов, М.Г. Органы государственной власти субъектов РФ : учебное пособие / М.Г. Потапов, И.В. Балакина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2015. – 116 с. – Режим

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

	доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438431">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=438431</a> (дата обращения: 27.08.2018).
--	---

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> .
2	ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://adynet.bibliotech.ru">http://adynet.bibliotech.ru</a> .
3	ЭБС «Юрайт». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> .
4	ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> .
5	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> .

## 6. Методические рекомендации по дисциплине

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.</p> <p>В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.</p> <p>По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.</p> <p>Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.</p> <p>Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.</p> <p>При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:</p> <p><i>а) разработка учебно-методического материала:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировка темы, соответствующей программе;</li> <li>– определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;</li> <li>– выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;</li> <li>– подбор литературы для преподавателя и студентов;</li> <li>– при необходимости проведение консультаций для студентов;</li> </ul> <p><i>б) подготовка студентов и преподавателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление плана семинара из 3-4 вопросов;</li> <li>– предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;</li> <li>– предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лек-</li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

ций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);

- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

**Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет предста-

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>вить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.</p> <p>Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.</p> <p>При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.</p> <p>Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.</p> <p>Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.</p> <p>Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация само-</p>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>стоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).</p> <p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.</p> <p><b>7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b></p> <p>В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> </ul> </li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;</p> <p>- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</p> <p>- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</p> <p>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;</p> <p>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.</li> </ul> </li> <li>• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</li> </ul> </li> </ul> <p>При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> </ul> </li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

- в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

#### **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Используются тематические мультимедийные презентации с использованием новейших технологий, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, печатные и компьютерные учебники и учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Интернет-ресурсы.

На факультете имеются компьютерные классы, кабинет с обширной библиотекой, интерактивные доски, стойки, стенды, оборудование для интерактивных занятий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

##### **Список используемого свободного ПО**

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений


##### **Список используемого коммерческого ПО**

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

## 9. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	9-16			Приведение в соответствие ФГОС		Чиназирова С.К. Тамов А.А.	16.03.21	16.03.21