

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет»

Утверждаю:

Ректор \_\_\_\_\_ Мамий Д.К.

« » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Протокол заседания Ученого Совета АГУ

№ 8 от «18» марта 2021 г.

**Основная профессиональная образовательная программа**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность  
**Управление бизнесом**

Уровень высшего образования  
**Бакалавриат**

Реализуемые формы обучения  
**Очная, очно-заочная**

Майкоп, 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1. Назначение примерной основной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	4
Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	5
2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС.....	5
2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам).....	5
Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	6
3.1. Направленности (профили) образовательных программ в рамках направления подготовки (специальности).....	6
3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ.....	6
3.3. Объем программы.....	6
3.4. Формы обучения.....	7
3.5. Срок получения образования.....	7
Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	7
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.....	7
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	7
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	11
4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	12
4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	17
Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП.....	17
5.1. Объем обязательной части образовательной программы.....	17
5.2. Типы практики.....	19
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	20
5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.....	20
5.5. Рекомендации по разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.....	20
5.6. Рекомендации по разработке программы государственной итоговой аттестации..	20
Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	21
6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы.....	21
6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы.....	22
6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы.....	22
6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы».....	22
6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата.....	23
6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.....	23

6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	24
6.8. Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья	24
Приложение 1.....	25
Приложение 2.....	26
Приложение 3.....	27
Приложение 4.....	30
Приложение 5.....	36
Приложение 6.....	36

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) подготовки бакалавра является комплексным методическим документом, регламентирующим разработку и реализацию основных профессиональных образовательных программ на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом следующих профессиональных стандартов, сопряженных с профессиональной деятельностью выпускника:

- 08.018 Специалист по управлению рисками;
- 08.035 Маркетолог.

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, содержит рекомендации по разработке фонда оценочных средств, включает учебный план, примерные рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации.

### 1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и уровню высшего образования бакалавриат утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970(далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 г. О практической подготовке обучающихся;
- Устав Адыгейского государственного университета.
- Локальные акты ФГБОУ ВО «Адыгейский государственный университет».

### 1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ООП

з.е. – зачетная единица;

УК – универсальная компетенция;

ОПК – общепрофессиональная компетенция;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПД – профессиональная деятельность;

ПК – профессиональная компетенция;

ПС – профессиональный стандарт;

ООП – основная образовательная программа по направлению подготовки (специальности);  
 ГИА – государственная итоговая аттестация;  
 ВКР – выпускная квалификационная работа;  
 ФОС – фонд оценочных средств  
 ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Раздел 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика

Типы задач профессиональной деятельности выпускников: информационно-аналитический, организационно-управленческий, предпринимательский.

Перечень основных объектов (областей профессиональной деятельности, сфер профессиональной деятельности) профессиональной деятельности выпускников: управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности.

Программа направлена на подготовку кадров в сфере управления бизнесом: отделов стратегического развития, специалистов проектных офисов, отделов клиентского обслуживания, операционного управления, других подразделений аппарата управления компаниями, а также на подготовку к созданию и развитию собственного бизнес-проекта.

### **2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС**

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, приведен в Приложении 1.

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программ бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представлен в Приложении 2.

### **2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):**

Таблица 2.1

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы задач профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)</b>
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	— сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач; — оценка состояния внешней и внутренней среды бизнеса, условий и результатов деятельности компании с использованием количественных и	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности

		качественных методов анализа	
08 Финансы и экономика	организационно-управленческий	— подготовка управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы; — стратегический анализ организаций (рынков, продуктов), разработка и осуществление стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности
08 Финансы и экономика	предпринимательский	— координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; — разработка программ развития компании, обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса; — выявление и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности организаций	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности

Матрица компетенций приведена в Приложении 3.

### **Раздел 3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

#### **3.1. Направленности образовательных программ в рамках направления подготовки**

Направленность образовательной программы — Управление бизнесом

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательных программ:**

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы — бакалавр.

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы — 240 зачетных единиц (далее – з.е.).

### 3.4. Формы обучения

Формы обучения — очная, очно-заочная.

### 3.5. Срок получения образования

Срок получения образования по очной форме обучения — 4 года; по очно-заочной форме обучения — 4 года 6 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

## Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части

#### 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации; УК-1.3. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.4. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения проблемной ситуации, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними;  УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта;  УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм;  УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач;  УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели;  УК-3.2. Планирует последовательность шагов для достижения заданного результата  УК-3.3. Осуществляет обмен информацией с другими членами команды, осуществляет презентацию результатов работы команды  УК-3.4. Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей  УК-3.5. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учетом этого;  УК-3.6. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>

<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>УК-4.1. Грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на иностранном языке  УК-4.2. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия;  УК-4.3. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем;  УК-4.4. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий;  УК-4.5. Демонстрирует способность находить, воспринимать и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач  УК-4.6. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Определяет и анализирует особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этических, религиозных и ценностных систем;  УК-5.2. Предлагает способы преодоления коммуникативных барьеров при межкультурном взаимодействии;  УК-5.3. Соблюдает требования уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах  УК-5.4. Выстраивает взаимодействие с учетом национальных и социокультурных особенностей</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Разрабатывает стратегию личностного и профессионального развития на основе эффективного управления своим временем, соотнесения собственных целей и возможностей с развитием избранной сферы профессиональной деятельности.  УК-6.2. Реализует и корректирует стратегию личностного и профессионального развития с учетом конъюнктуры и перспектив развития рынка труда.  УК-6.3. Оценивает результаты реализации стратегии личностного и профессионального развития на основе анализа (рефлексии) своей деятельности и внешних суждений</p>

	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.1. Умеет использовать средства и методы физической культуры, необходимые для планирования и реализации профессиональной деятельности. УК-7.2. Демонстрирует необходимый уровень физических кондиций для самореализации в профессиональной деятельности</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности УК-8.2. Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению в повседневной жизни и профессиональной деятельности; УК-8.3. Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>
<p>Инклюзивная компетентность</p>	<p>УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах</p>	<p>УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. УК-9.2. Планирует и осуществляет деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья, в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, задачи и формы участия государства в экономике УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>

Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
---------------------	--	---

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Знания в профессиональной сфере	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных, и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; ОПК-1.2 Формулирует и формализует профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук; ОПК-1.3 Проводит системный анализ деятельности организаций и ее составляющих, используя компьютерный инструментарий; ОПК-1.4 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий
Информационно-аналитическая поддержка принятия решений	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач; ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя своевременное программное обеспечение; ОПК-2.3 Проверяет достоверность, полноту и актуальность и непротиворечивость данных, исключает их дублирование; ОПК-2.4 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение; ОПК-2.5 Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа

Подготовка решений и оценка последствий их реализации	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Описывает проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональные технологии и технологии управления; ОПК-3.2 На основе анализа результата проблемных ситуаций организации выявляет и формирует организационно-управленческие решения, разрабатывает и обосновывает их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности; ОПК-3.3 Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий
Предпринимательская инициатива	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций	ОПК-4.1 Выявляет и оценивает новые рыночные возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.2 Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса.
Владение современными информационными технологиями	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1 Формирует траекторию развития объекта управления в активной среде с использованием аналитических инструментов и информационных технологий; ОПК-5.2 Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для эффективного решения профессиональных задач.

#### 4.1.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Направленность: Управление бизнесом				
Тип задач профессиональной деятельности информационно-аналитический				
— сбор, обработка и анализ данных, необходимых для решения поставленных	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер	ПК-1 Способен применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интер-	ПК-1.1 Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте; ПК-1.2 Применяет математические методы и	анализ опыта

управленческих задач; — оценка состояния внешней и внутренней среды бизнеса, условий и результатов деятельности компании с использованием количественных и качественных методов анализа	действия и форм собственности	претировать полученные математические результаты	модели для обоснования принятия управленческих решений; ПК-1.3 Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей	
	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	Способен использовать нормативные и правовые документы в деятельности по организации и управлению бизнесом	ПК-2.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность бизнеса; ПК-2.2 Демонстрирует навыки работы с необходимыми нормативными и правовыми документами в деятельности по организации и управлению бизнесом	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности организационно-управленческий				
— подготовка управленческих решений по планированию, накоплению, распределению и использованию всех видов ресурсов, необходимых для деятельности экономической системы; — стратегический анализ организаций (рынков, продуктов), разработка и осуществление стратегии организации с учетом запросов и ин-	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-3 Способен планировать, организовывать и контролировать командную работу, вести деловые переговоры и реагировать на изменения	ПК-3.1 Демонстрирует владение методами планирования, организации и контроля командной работы; ПК-3.2 Применяет отечественные и зарубежные переговорные технологии в ходе деловых коммуникаций	анализ опыта
	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-4 Способен организовывать операционную деятельность компании с использованием процессного и проектного подходов	ПК-4.1 Проводит экспресс-анализ финансово-экономического положения компании ПК-4.2 Проводит исследование операционной деятельности компании; ПК-4.3 Применяет методы совершенствования операционной деятельности компании с использованием процессного и проектного подходов;	анализ опыта
	Управленческие процессы в экономических системах различного	ПК-5 Способен участвовать в разработке стратегий и программ развития компании, разработке обоснованных	ПК-5.1 Применяет знания в области теории и практики стратегического менеджмента с	анализ опыта

тересов различных заинтересованных сторон	масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса	использованием аналитического инструментария; ПК-5.2 Владеет методами анализа, обоснования и выбора стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью компании на основе разработанных для них целевых показателей; ПК-5.3 Разрабатывает концепцию проекта, иерархическую структуру работ, календарно-ресурсный план и контроль за ходом реализации программ развития компании; ПК-5.4 Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании с учетом его отраслевой принадлежности; проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений ПК-5.5 Демонстрирует навыки владения методами анализа эффективности деятельности компаний	
Тип задач профессиональной деятельности предпринимательский				
— координация предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, сфер действия и форм собственности	ПК-6 Способен проводить маркетинговые исследования, изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка, интерпретировать полученные результаты и использовать их для принятия управленческих решений	ПК-6.1 Применяет современные методики управления маркетингом; ПК-6.2 Использует лучшие практики при планировании и проведении маркетинговых исследований; ПК-6.3 Демонстрирует навыки в получении маркетинговой информации с целью оценки	ПС 08.03 5

<p>— разработка программ развития компании, обоснованных проектов и управленческих решений, связанных с развитием бизнеса;</p> <p>— выявление и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-плана создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>			<p>конъюнктуры товарного рынка и ее использовании для принятия управленческих решений</p>	
	<p>Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности</p>	<p>ПК-7 Способен разрабатывать рекомендации по совершенствованию элементов комплекса маркетинга: товарной политики, ценовой политики, систем сбыта и продаж, системы продвижения товаров и услуг компании</p>	<p>ПК-7.1 Демонстрирует навыки определения конкурентоспособного ассортимента товаров и услуг компании;</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует навыки в управлении ценой и бюджетом организации, применяет современные подходы при разработке эффективной политики ценообразования;</p> <p>ПК-7.3 Применяет современные подходы при разработке эффективной сбытовой политики компании;</p> <p>ПК-7.4 Разрабатывает рекомендации по совершенствованию техники и методов продаж;</p> <p>ПК-7.5 Обосновывает выбор эффективных средств продвижения товаров в комплексе маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПК-7.6 Применяет современные модели развития и управления брендом предприятия</p>	<p>ПС 08.03 5</p>
	<p>Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности</p>	<p>ПК-8 Способен осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков компании в условиях риска и неопределенности</p>	<p>ПК-8.1 Владеет методами проведения анализа результатов хозяйственной деятельности компании;</p> <p>ПК-8.2 Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления, оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании;</p>	<p>анализ опыта</p>

			ПК-8.3 Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности компании в условиях риска и неопределенности	
Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-9 Способен разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, обосновывать эффективные инвестиционные решения, способствующие достижению стратегических целей организацией		ПК-9.1 Владеет навыками разработки финансовой стратегии и политики; ПК-9.2 Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений ПК-9.3 Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений; ПК-9.4 Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании	анализ опыта
Управленческие процессы в экономических системах различного масштаба, уровня, сфер действия и форм собственности	ПК-10 Способен применять методику оценки рисков, мониторинга состояния компании, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выходу из кризиса организаций и систем различного уровня		ПК-10.1 Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска; ПК-10.2 Разрабатывает программу превентивных мер для предупреждения и снижения от-	ПС 08.01 8

			рицательных последствий кризисных ситуаций; ПК-10.3 Демонстрирует навыки организации антикризисного мониторинга деятельности компании	
--	--	--	--	--

#### 4.2. Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Рекомендуемых профессиональных компетенций выпускников и индикаторов их достижений нет

Матрица компетенций приведена в Приложении 5.

### Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

#### 5.1. Объем обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Таблица 5.1

Структура программы		Объем программы в з.ед.
<b>Блок 1</b>	<b>Б1 Дисциплины (модули)</b>	<b>204</b>
	<b>Б1.О Обязательная часть</b>	<b>104</b>
	Б1.О.01 История (история России, всеобщая история)	3
	Б1.О.02 Философия	3
	Б1.О.03 Иностранный язык	7
	Б1.О.04 Безопасность жизнедеятельности	2
	Б1.О.05 Культурология	3
	Б1.О.06 Системный анализ в управлении	3
	Б1.О.07 Современные технологии инклюзивного образования	2
	Б1.О.08 Экономическая теория	4
	Б1.О.09 Противодействие коррупции в профессиональной сфере	3
	Б1.О.10 Математика	7
	Б1.О.11 Информатика в экономике	6
	Б1.О.12 Эконометрика	3
	Б1.О.13 Информационные технологии в менеджменте	2
	Б1.О.14 Статистика	6
	Б1.О.15 Цифровая экономика	3
	Б1.О.16 Методы научных исследований	2
	Б1.О.17 Деловые коммуникации	2
	Б1.О.18 Тайм-менеджмент	3
	Б1.О.19 История управленческой мысли	3

Б1.О.20 Экономика организации	3
Б1.О.21 Теория менеджмента	6
Б1.О.22 Стратегический менеджмент	5
Б1.О.23 Управление проектами	3
Б1.О.24 Теория и практика принятия управленческих решений	3
Б1.О.25 Бизнес-планирование	3
Б1.О.26 Управление изменениями и лидерство	2
Б1.О.27 Электронный документооборот	3
Б1.О.28 Электронный бизнес	2
Б1.О.29 Региональная экономика	3
Б1.О.30 Адыговедение	2
Б1.О.31 Физическая культура и спорт	2
<b>Б1.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>100</b>
Б1.В.01 Введение в специальность	3
Б1.В.02 Планирование на предприятии	6
Б1.В.03 Налогообложение организаций	3
Б1.В.04 Рынок ценных бумаг	2
Б1.В.05 Экономическая безопасность организации	3
Б1.В.06 Управление человеческими ресурсами	3
Б1.В.07 Бизнес-переговоры и деловая переписка	3
Б1.В.08 Основы бизнеса	3
Б1.В.09 Организация и планирование малого и среднего бизнеса	3
Б1.В.10 Стартап-проект	3
Б1.В.11 Управление эффективностью и результативностью бизнеса	3
Б1.В.12 Государственное регулирование предпринимательской деятельности	3
Б1.В.13 Бизнес-аналитика	3
Б1.В.14 Управление бизнес-процессами	3
Б1.В.15 Маркетинг	6
Б1.В.16 Управление ценообразованием	3
Б1.В.17 Управление продажами и сделками	2
Б1.В.18 Маркетинговые исследования	2
Б1.В.19 Логистика	2
Б1.В.20 Финансовый менеджмент	3
Б1.В.21 Финансовые рынки и институты	3
Б1.В.22 Экономический анализ в менеджменте	7
Б1.В.23 Финансовый и управленческий учет	2
Б1.В.24 Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	3
Б1.В.25 Экономическая оценка инвестиций и инноваций	3
Б1.В.26 Организация работы с инвестором	3
Б1.В.27 Управление рисками	2
Б1.В.28 Антикризисное управление	2
Б1.В.29 Правовые основы управленческой деятельности	2

	<i>Б1.В.ДВ.01 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01</i>	2
	Б1.В.ДВ.01.01 Государственно-частное партнерство	2
	Б1.В.ДВ.01.02 Управление финансовым оздоровлением бизнеса	
	<i>Б1.В.ДВ.02 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02</i>	3
	Б1.В.ДВ.02.01 Управление капитальными вложениями	3
	Б1.В.ДВ.02.02 Этика бизнеса	
	<i>Б1.В.ДВ.03 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03</i>	2
	Б1.В.ДВ.03.01 Теория и практика связей с общественностью	4
	Б1.В.ДВ.03.02 Брендинг и бренд-менеджмент	
	<i>Б1.В.ДВ.04 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04</i>	2
	Б1.В.ДВ.04.01 Инновационный менеджмент	2
	Б1.В.ДВ.04.02 Профессиональное развитие менеджера	
	<i>Б1.В.ДВ.05 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05</i>	2
	Б1.В.ДВ.05.01 Управление агробизнесом	2
	Б1.В.ДВ.05.02 Управление туристическим бизнесом	
	<i>Б1.В.ДВ.06 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</i>	
	Б1.В.ДВ.06.01 Баскетбол	
	Б1.В.ДВ.06.02 Волейбол	
	Б1.В.ДВ.06.03 Лечебная физическая культура	
	Б1.В.ДВ.06.04 Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	
<b>Блок 2</b>	<b>Б2 Практики</b>	<b>30</b>
	<b>Б2.О Обязательная часть</b>	<b>12</b>
	<i>Б2.О.01 Учебная практика</i>	12
	Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика	12
	<b>Б2.В Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>	<b>18</b>
	<i>Б2.В.01 Производственная практика</i>	18
	Б2.В.01.01(П)Технологическая (проектно-технологическая) практика	12
	Б2.В.01.02(П)Преддипломная практика	6
<b>Блок 3</b>	<b>Б3 Государственная итоговая аттестация</b>	<b>6</b>
	Б3.01(Д) Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
<b>Объем программы бакалавриата</b>		<b>240</b>
<b>ФТД</b>	<b>ФТД Факультативные дисциплины</b>	<b>4</b>
	ФТД.01 Стратегии рыночного поведения	2
	ФТД.02 Международный бизнес	2

## 5.2. Типы практики.

*Типы учебной практики*

— Ознакомительная практика

*Типы производственной практики*

— Технологическая (проектно-технологическая) практика

—Преддипломная практика

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

Учебный план и календарный учебный график приведены в приложении 4

### **5.4. Программы дисциплин (модулей) и практик.**

Перечень программ дисциплин (модулей) и практик в аннотированном формате, а также формат их представления приведен в приложении 5.

### **5.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО разработаны фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, которые включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

— перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

— описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

— типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

— методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся – лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства. Так же допускается проведение процедуры оценивания результатов обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **5.6. Программы государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Государственная итоговая аттестация регламентируется ФГОС ВО.

Университетом разработаны и утверждены требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, а также требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена (в случае решения Ученого совета университета о его проведении).

Государственная итоговая аттестация включает: выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Тематика ВКР ориентирована на самостоятельное проведение научно-практических исследований с ориентацией на конечный результат: выбора наиболее актуальных задач для решения, нахождения эффективного пути решения этих задач, аргументированной защиты разработанных положений.

Примерный перечень тем ВКР по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность «Управление бизнесом»:

- 1) Пути повышения конкурентоспособности предприятия в современных условиях.
- 2) Разработка бизнес-плана для создания (открытия) нового предприятия.
- 3) Разработка путей повышения конкурентоспособности фирмы.
- 4) Управление малым предприятием на основе совершенствования прогнозирования и планирования его деятельности и др.

## **Раздел 6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП**

### **6.1. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

### **6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Требования к учебно-методическому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах модулей (дисциплин), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующий модуль (дисциплину), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах модулей (дисциплин) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы**

Требования к материально-техническому обеспечению программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости). Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

### **6.4. Рекомендации по разработке раздела «Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы»**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы производятся в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 октября 2015 г. № 1272 «О Методике определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования по специальностям (направлениям подготовки) и укрупненным группам специальностей)» и Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июля 2016 г. № 884 «О значениях базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере образования и науки, молодежной политики, опеки и попечительства несовершеннолетних граждан и значений отраслевых корректирующих коэффициентов к ним» с учетом следующих отраслевых корректирующих коэффициентов.

### **6.5. Применяемые механизмы оценки качества программы бакалавриата**

Требования к применяемым механизмам оценки качества программы бакалавриата содержатся в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

### **6.6. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения**

При реализации программы образовательная организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. При реализации ОПОП рекомендуется использование национальных открытых онлайн платформ.

Применение (использование) этих моделей образовательной организацией обуславливается в каждом конкретном случае условиями, имеющимися у самих организаций, а именно:

- содержанием образовательной программы;
- нормативной базой образовательной организации (локальные нормативные акты, регламентирующие порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);
- материально-технической базой (электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся);
- уровнем кадрового потенциала организации (наличие у административных и педагогических работников соответствующего основного и (или) дополнительного профессионального образования; методическое сопровождение педагогических работников, использующих электронное обучение, дистанционные образовательные технологии).

### **6.7. Условия осуществления образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

для слепых и слабовидящих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

— обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

— для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

— письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

для глухих и слабослышащих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

— экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

— для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### **6.8. Условия организации занятий по физической культуре и спорту для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Условия организации занятий по физической культуре и спорту для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов приведены в приложении 5.

Перечень профессиональных стандартов,  
соотнесенных с федеральным государственным образовательным  
стандартом по направлению подготовки  
38.03.02 Менеджмент

№ п/п	Код профес- сионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1.	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (Зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52177).
2.	08.035	Профессиональный стандарт «Маркетолог», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 года №366н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июня 2018 года, регистрационный № 51397).

**Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций,  
имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника  
программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень) квалификации
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
08.035 Маркетолог	А	Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	6	Подготовка к проведению маркетингового исследования	А/01.6	6
				Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	А/02.6	6

## Матрица компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-5
Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	УК-5
Б1.О.02	Философия	УК-5
Б1.О.03	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.04	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.05	Культурология	УК-5
Б1.О.06	Системный анализ в управлении	УК-1
Б1.О.07	Современные технологии инклюзивного образования	УК-9
Б1.О.08	Экономическая теория	УК-10; ОПК-1
Б1.О.09	Противодействие коррупции в профессиональной сфере	УК-11
Б1.О.10	Математика	ПК-1
Б1.О.11	Информатика в экономике	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.12	Эконометрика	ОПК-2
Б1.О.13	Информационные технологии в менеджменте	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.14	Статистика	ОПК-2; ОПК-5
Б1.О.15	Цифровая экономика	ОПК-2
Б1.О.16	Методы научных исследований	ОПК-1
Б1.О.17	Деловые коммуникации	УК-4
Б1.О.18	Тайм-менеджмент	УК-6
Б1.О.19	История управленческой мысли	ОПК-1
Б1.О.20	Экономика организации	УК-10; ОПК-1; ОПК-4
Б1.О.21	Теория менеджмента	УК-10; ОПК-1
Б1.О.22	Стратегический менеджмент	ОПК-4; ПК-5
Б1.О.23	Управление проектами	УК-2; ОПК-4
Б1.О.24	Теория и практика принятия управленческих решений	УК-10; ОПК-3
Б1.О.25	Бизнес-планирование	ОПК-4
Б1.О.26	Управление изменениями и лидерство	УК-3
Б1.О.27	Электронный документооборот	ОПК-5
Б1.О.28	Электронный бизнес	ОПК-2; ОПК-4
Б1.О.29	Региональная экономика	ОПК-1
Б1.О.30	Адыгведение	УК-5
Б1.О.31	Физическая культура и спорт	УК-7

Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-3; УК-4; УК-5; УК-7; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б1.В.01	Введение в специальность	УК-1
Б1.В.02	Планирование на предприятии	ПК-4
Б1.В.03	Налогообложение организаций	ПК-2; ПК-8
Б1.В.04	Рынок ценных бумаг	ПК-8
Б1.В.05	Экономическая безопасность организации	ПК-10
Б1.В.06	Управление человеческими ресурсами	УК-3; ПК-3
Б1.В.07	Бизнес-переговоры и деловая переписка	УК-4; ПК-3
Б1.В.08	Основы бизнеса	ПК-2; ПК-4
Б1.В.09	Организация и планирование малого и среднего бизнеса	ПК-2; ПК-4
Б1.В.10	Стартап-проект	ПК-2; ПК-4; ПК-5
Б1.В.11	Управление эффективностью и результативностью бизнеса	ПК-5; ПК-8
Б1.В.12	Государственное регулирование предпринимательской деятельности	ПК-2
Б1.В.13	Бизнес-аналитика	ПК-5
Б1.В.14	Управление бизнес-процессами	ПК-4; ПК-5
Б1.В.15	Маркетинг	ПК-6; ПК-7
Б1.В.16	Управление ценообразованием	ПК-7
Б1.В.17	Управление продажами и сделками	ПК-6; ПК-7
Б1.В.18	Маркетинговые исследования	ПК-6; ПК-7
Б1.В.19	Логистика	ПК-7
Б1.В.20	Финансовый менеджмент	ПК-8; ПК-9
Б1.В.21	Финансовые рынки и институты	ПК-8
Б1.В.22	Экономический анализ в менеджменте	ПК-8; ПК-9
Б1.В.23	Финансовый и управленческий учет	ПК-8
Б1.В.24	Оценка бизнеса и управление стоимостью компании	ПК-8; ПК-9
Б1.В.25	Экономическая оценка инвестиций и инноваций	ПК-8; ПК-9
Б1.В.26	Организация работы с инвестором	ПК-9
Б1.В.27	Управление рисками	ПК-10
Б1.В.28	Антикризисное управление	ПК-9; ПК-10
Б1.В.29	Правовые основы управленческой деятельности	ПК-2
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.01	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.01	Государственно-частное партнерство	ПК-2; ПК-5
Б1.В.ДВ.01.02	Управление финансовым оздоровлением бизнеса	ПК-10

Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.02	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.01	Управление капитальными вложениями	ПК-9
Б1.В.ДВ.02.02	Этика бизнеса	УК-5; ПК-3
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.03	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.01	Теория и практика связей с общественностью	ПК-3
Б1.В.ДВ.03.02	Брендинг и бренд-менеджмент	ПК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.01	Инновационный менеджмент	ПК-5
Б1.В.ДВ.04.02	Профессиональное развитие менеджера	УК-3; ПК-3
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.05	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.05.01	Управление агробизнесом	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.05.02	Управление туристическим бизнесом	ПК-4; ПК-5
Б1.В.ДВ.06	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	УК-7
Б1.В.ДВ.06.01	Баскетбол	УК-7
Б1.В.ДВ.06.02	Волейбол	УК-7
Б1.В.ДВ.06.03	Лечебная физическая культура	УК-7
Б1.В.ДВ.06.04	Общая физическая и профессионально-прикладная подготовка	УК-7
Б2	Практика	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.О	Обязательная часть	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.О.01	Учебная практика	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.01	Производственная практика	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.01.01(П)	Технологическая (проектно-технологическая) практика	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
Б3.01(Д)	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10
ФТД	Факультативные дисциплины	ПК-5; ПК-6
ФТД.01	Стратегии рыночного поведения	ПК-6
ФТД.02	Международный бизнес	ПК-5

Учебный план

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО "Адыгейский государственный университет" □  
Экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор \_\_\_\_\_ Мамий Д.К.  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

План одобрен Ученым советом вуза  
Протокол № 8 от 18.03.2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.02

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент □  
Направленность "Управление бизнесом"

Кафедра: Экономики и управления  
Факультет: Экономический

Квалификация: бакалавр

Год начала подготовки (по учебному плану) 2021

Форма обучения: Очная

Учебный год 2021-2022

Срок обучения: 4г

Образовательный стандарт № 970 от 12.08.2020

+	Типы задач профессиональной деятельности
+	информационно-аналитический
+	организационно-управленческий
+	предпринимательский

СОГЛАСОВАНО

Директор по образовательной деятельности \_\_\_\_\_ / Ильинова Н.А./

Начальник УУ \_\_\_\_\_ / Нурахмедова А.А./

Декан \_\_\_\_\_ / Тамов А.А./

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Тамов А.А./

### Календарный учебный график

Мес	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август									
Числа	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31		
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I									*									*	*	*	Э	Э	Э	К																Э	У	У	У	У	К	К	К	К	К	К	К	К		
II									*							У	У	У	*	*	Э	Э	Э	К															Э	Э	У	У	У	У	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К
III									*										*	*	Э	Э	Э	К																Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э
IV									*										*	*	Э	Э	Э	К																Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э	Э

### Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 3	сем. 4	Всего	сем. 5	сем. 6	Всего	сем. 7	сем. 8	Всего	
	Теоретическое обучение	17 2/6	15	32 2/6	15 2/6	13 2/6	28 4/6	17 2/6	15 2/6	32 4/6	17 2/6	8	25 2/6	119
Э	Экзаменационные сессии	3 1/6	3 1/6	6 2/6	3 1/6	2 5/6	6	3 1/6	2 5/6	6	3 5/6	2 4/6	6 3/6	24 5/6
У	Учебная практика		4	4	2	2	4							8
П	Производственная практика					4	4		4	4		4	4	12
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы											4	4	4
К	Каникулы	1	6	7	1	6	7	1	6	7	2/6	9 3/6	9 5/6	30 5/6
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	1 3/6□ (9 дн)	5/6□ (5 дн)	2 2/6□ (14)	9 2/6□ (56)									
Продолжительность обучения □ (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)		более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			более 39 нед			
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	23	29	52	208
Студентов														
Групп														









## **Особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья**

### **Особенности организации учебных занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Объем занятий по физической культуре и спорту определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ФГОС ВО требует устанавливать особый порядок освоения этих дисциплин с учетом состояния их здоровья.

Основная цель занятий по физической культуре и спорту направлена на формирование физической культуры личности, адаптивно-компенсаторных механизмов организма, повышение уровня физической подготовленности и работоспособности, проведение профессионально-прикладной подготовки к будущей профессиональной деятельности.

Особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту студентами-инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливается на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры.

Главной задачей в процессе занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ является развитие и совершенствование двигательных (физических) способностей и физических качеств на основе применением средств и методов физической культуры и спорта, не имеющих противопоказаний.

В зависимости от нозологии студента и степени ограниченности возможностей в соответствии с рекомендациями службы медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии, занятия для студентов с инвалидностью и ОВЗ могут быть организованы в следующих видах:

- занятия в общих медицинских группах (ОМГ);
- занятия в специальных медицинских группах (СМГ), предусматривающие подвижные занятия адаптивной физической культурой и спортом в специально оборудованных спортивных, тренажерных залах или на открытом воздухе;
- занятия в СМГ по настольным, интеллектуальным видам спорта;
- лекционные занятия в СМГ по тематике здоровьесбережения.

К общей медицинской группе (ОМГ) относятся все студенты, не имеющие ограничения здоровья или инвалидности. К данной группе могут быть отнесены и студенты с отклонениями в состоянии здоровья, не имеющие противопоказаний к выполнению производственной и учебной работы и ограничений физических нагрузок.

Специальная медицинская группа (СМГ) – это группа, в которую входят обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера, не являющиеся противопоказанием к выполнению производственной и учебной работы, но требующие ограничения физических нагрузок.

— к специальной медицинской группе «А» (оздоровительной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья функционального и органического генеза в стадии компенсации;

— к специальной медицинской группе «Б» (реабилитационной группе) для занятий физической культурой относят обучающихся с выраженными отклонениями в состоянии здоровья в стадии субкомпенсации.

Студенты, имеющие отклонения в состоянии здоровья постоянного или временного характера на основании медицинского заключения могут быть освобождены от практических занятий по физической культуре и спорту. Срок освобождения от практических занятий по физической культуре и спорту, а также принадлежность к той или иной медицинской

группе определяется медицинской организацией по результатам обследования обучающихся.

В начале обучения студенты-инвалиды и лица с ОВЗ информируются о возможности посещать занятия по физической культуре и спорту в медицинских группах, указанных в п.2.5 настоящего положения.

Особые условия освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» предоставляются на основании предоставления обучающимся, сведений (мед. справки,) о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также в соответствии с заключением медицинской организации или учреждения медико-социальной экспертизы.

При формировании групп (ОМГ, СМГ) для занятий по физической культуре и спорту обучающиеся с ОВЗ и инвалиды обязаны представить медицинское заключение (медицинскую справку), позволяющие отнести их к одной из медицинских групп. Студенты, не прошедшие медицинский осмотр и (или) не представившие медицинское заключение (медицинскую справку), для занятий физической культурой включаются в состав ОМГ.

Во время обучения возможен переход обучающегося из специальной медицинской группы в общую медицинскую группу и наоборот. Основанием для перехода служит дополнительное медицинское обследование и соответствующее медицинское заключение, выданное в установленном порядке.

Посещение учебных занятий по физической культуре и спорту студентами основной и специальной медицинских групп является обязательным.

### **Порядок проведения занятий по физической культуре и спорту для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ.**

Объем занятий, требования к оформлению результатов самостоятельной работы, особенности контроля результатов освоения дисциплины, условия допуска к прохождению промежуточной аттестации, а также порядок их выполнения обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются адаптированной рабочей программой дисциплин по физической культуре и спорту.

Занятия со студентами, включенными в специальные медицинские группы, проводятся по модифицированной учебной программе. В отдельных случаях, при наличии противопоказаний к групповым занятиям могут предусматриваться индивидуальные занятия физической культурой.

Освоение теоретических разделов по физической культуре и спорту из учебной программы студентами, имеющими ограничения в состоянии здоровья, осуществляется в порядке, принятом для всех студентов.

Во время проведения практических занятий студенты-инвалиды и лица с ОВЗ должны соблюдать следующие правила:

- выполнять физическую нагрузку по заданию преподавателя, согласно индивидуальной программе, под контролем показателей физического развития, физической подготовленности и функционального состояния основных физиологических систем организма;
- не использовать средства и методы физической культуры, противопоказанные при основном и сопутствующих заболеваниях;
- не нарушать дозировку физической нагрузки во время организованных групповых занятий;
- использовать во время практических занятий только разрешенные и рекомендованные специалистами средства и методы физической культуры при определенной нозологии и группе инвалидности;
- не нарушать правила поведения и технику безопасности во время проведения практических занятий.

В случае невозможности комплектования групп (по причине недостаточного количества обучающихся) допускается проведение занятий, обучающихся специальной медицинской группы во время занятий физической культурой и спортом других медицинских

групп, при этом нагрузка обучающихся дифференцируется с учетом их индивидуальных особенностей и отклонений в здоровье.

### **Промежуточная аттестация студентов по физической культуре и спорту.**

Студенты всех студенческих групп, выполнившие учебную программу по физической культуре и спорту согласно учебного плана получают зачет по дисциплинам «Физическая культура и спорт», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту» по итогам четного и предыдущего нечетного семестров (если в учебном плане не предусмотрен другой порядок для дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту).

Условием получения зачета являются: наличие медицинского осмотра, регулярность посещения занятий по расписанию, знание материала теоретического раздела программы, выполнение установленных на данный семестр тестов общей физической и специальной (спортивно-технической) подготовки для соответствующей специализации.

Студенты, относящиеся к медицинским группам, выполняют разделы программы, контрольно-зачетные тесты и требования, в соответствии с учебной программой. Зачет для дисциплин по физической культуре и спорту в медицинских группах выставляется с учетом теоретических и практических знаний (двигательных умений и навыков, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную и спортивно-оздоровительную деятельность), а также с учетом посещаемости занятий.

Основной акцент в оценивании учебных достижений по физической культуре и спорту студентов, имеющих выраженные отклонения в состоянии здоровья, делается на стойкой их мотивации к занятиям физическими упражнениями и динамике их физических возможностей. При самых незначительных положительных изменениях в физических возможностях студента, которые обязательно должны быть замечены преподавателем и сообщены занимающемуся, выставляется положительная отметка. Положительная оценка (зачет) выставляется также студенту с ОВЗ, который не продемонстрировал существенных сдвигов в формировании навыков, умений и развитии физических качеств, но регулярно посещал занятия по физической культуре и спорту, старательно выполнял задания преподавателя, овладел доступными ему навыками самостоятельных занятий оздоровительной, корригирующей гимнастики, необходимыми знаниями в области физической культуры и другими разделами программного материала.

Промежуточная аттестация студентов, освобожденных от практических занятий на длительный срок (более одного месяца), осуществляется на основании выполнения следующих требований к теоретическому и практическому разделу дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- оценки уровня теоретических знаний с включением контрольных вопросов по обязательным лекциям по дисциплинам по физической культуре и спорту;
- оценки самостоятельного освоения дополнительной тематики по физической культуре и спорту с учетом состояния здоровья обучающегося, показаний и противопоказаний к применению физических упражнений;
- написания рефератов по индивидуальной теме, отражающей оздоровительно-профилактическую направленность физического воспитания;
- включения студента в научную работу по проблемам здорового образа жизни и адаптивной физической культуры.