

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/Тамов А.А.

«28» августа 2018 г.



**Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.07.02 Управление мотивацией персонала организации**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент организаций»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)


СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Факультет экономический


Кафедра экономики и управления

Составитель (разработчик) программы ст. пр. Бабалян Э.В. 

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики
от « 27 » август 20 18 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой к.ф.-м.н., доцент, Тешев В.А. 

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: доцент кафедры экономики и управле-
ния, кандидат экон. наук, доцент С.А. Хатукай 

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	116
9.	Лист регистрации изменений	17

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;

контактная работа: 16,25 часа

занятия лекционного типа – 8 ч.,

занятия семинарского типа (практические) – 8 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 55,75 ч.

Ключевые слова: мотивация, стимулирование, теории мотивации, оплата труда, управление мотивацией.

Составитель: Э.Б. Бабалян, старший преподаватель кафедры цифровой экономики

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2).

Профессиональные компетенции (ПК):

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1).

Показателями компетенций являются:

знания:

– структуру системы мотивации и стимулирования, внешние и внутренние факторы ее формирования;

– принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;

– связь корпоративной системы мотивации и системы управления персоналом организации, взаимосвязь стратегии организации и корпоративной системы мотивации;

– мотивационное значение элементов системы управления персоналом и кадровых технологий;

– методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования в организации;

– понятие и методы оценки конкурентоспособности и эффективности политики оплаты труда.

умения:

– применять на практике принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования труда персонала;

– проводить исследования и диагностировать типы трудовой мотивации работника и персонала организации;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

– разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач

– проводить оценку соответствия разработанных принципов, структуры зарплаты и льгот условиям на рынке труда;

– применять на практике методы оценки эффективности системы мотивации и стимулирования труда;

– применять на практике методы оценки конкурентоспособности и эффективности политики оплаты труда;

– проводить сравнительные исследования для определения эффективности системы вознаграждения.

навыки:

– владения методикой измерения и мониторинга мотивации персонала организации;

– владения методами проведения, обработки и анализа результатов исследований уровня заработных плат;

– владения современными технологиями управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности;

– владения методами оценки экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы мотивации и стимулирования труда.

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	16,25	16,25
Лекции (Л)	8	8
Практич.,семин. занятия (ПЗ)	8	8
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Иная контактная работа (ИКР)	0,25	0,25
Самостоятельная работа (СР)	55,75	55,75
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля	зачет	зачет

3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1 Распределение часов по темам и видам учебной работы по очной форме обучения

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	Базовые основы мотивации и	9	1	1			7

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						

	стимулирования труда Психологический аспект мотивации труда.						
2.	Содержательные теории мотивации.	9	1	1			7
3.	Процессуальные теории мотивации.	9	1	1			7
4.	Основные принципы мотивации. Ресурсы мотивации.	9	1	1			7
5.	Материальное стимулирование. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения.	9	1	1			7
6.	Программы и методы стимулирования.	9	1	1			7
7.	Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности.	9	1	1			7
8.	Управление мотивацией. Принципы разработки проекта по мотивации персонала.	8,75	1	1			6,75
	Иная контактная работа	0,25					
Итого		72	8	8			55,75

Таблица 2.2 Распределение часов по темам и видам учебной работы по заочной форме обучения

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	Базовые основы мотивации и стимулирования труда Психологический аспект мотивации труда.	8,5	0,5	1			7
2.	Содержательные теории мотивации.	8,5	0,5	1			7
3.	Процессуальные теории мотивации.	8,5	0,5	1			7
4.	Основные принципы мотивации. Ресурсы мотивации.	8,5	0,5	1			7
5.	Материальное стимулирование. Оплата труда, ее определяющая роль в системе вознаграждения.	8	0,5	0,5			7

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						

6.	Программы и методы стимулирования.	8	0,5	0,5			7
7.	Методы нематериального стимулирования трудовой деятельности.	8	0,5	0,5			7
8.	Управление мотивацией. Принципы разработки проекта по мотивации персонала.	13,75	0,5	0,5			12,75
	Иная контактная работа	0,25					
Итого		72	4	6			61,75

4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	Новые мотивационные теории и их значение для управления персоналом организации.	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
2	Реферат	Управление по целям как метод мотивирования.	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
3	Доклад	Опыт мотивации и стимулирования персонала за рубежом.	составление реферата и словаря терминов
4	Самоподготовка	Отечественный опыт разработки мотивационных систем в организациях	составление реферата и словаря терминов
5	Индивидуальное домашнее задание	Современные методы обогащения содержания труда и их применение в управлении мотивацией труда.	Защита доклада с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
6	Реферат	Роль линейного руководителя в процессе мотивирования персонала.	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содер-

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»		
	Рабочая программа дисциплины (модуля)		
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3		

			жание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников)
7	Доклад	Особенности мотивации командной работы.	составление реферата и словаря терминов
8	Самоподготовка	Трудовая мотивация и корпоративная культура компании, их взаимосвязь	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников)
9	Индивидуальное домашнее задание	Оценка экономической и социальной эффективности системы мотивации в организации.	составление реферата и словаря терминов
10	Доклад	Современные системы материальной мотивации персонала в отечественных компаниях.	Защита доклада с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
11	Реферат	Социальный пакет как средство материальной мотивации.	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
12	Доклад	Зарубежный опыт внедрения систем стимулирования труда	составление реферата и словаря терминов

4.1. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. Шапиро, С.А. Краткий курс мотивации труда / С.А. Шапиро, И.М. Кувакова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495213> (дата обращения: 27.08.2018).

2. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации / А.В. Дейнека. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454057> (дата обращения: 27.11.2019).

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Мотивация, стимулирование и оплата труда / Е.В. Михалкина, Л.С. Скачкова, Е.П. Костенко и др. ; под общ. ред. Е.В. Михалкиной ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2017. – 337 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493245 (дата обращения: 27.08.2018).
2	Соломанидина, Т.О. Мотивация трудовой деятельности персонала / Т.О. Соломанидина, В.Г. Соломанидин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юнити, 2015. – 312 с. : табл., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115175 (дата обращения: 27.11.2019).
3	Бабосов, Е.М. Управление персоналом / Е.М. Бабосов, Э.Г. Вайнилович, Е.С. Бабосова. – Минск :ТетраСистемс, 2012. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=111916 (дата обращения: 27.08.2018).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Бакирова, Г.Х. Психология развития и мотивации персонала / Г.Х. Бакирова. – Москва :Юнити, 2015. – 439 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118125 (дата обращения: 27.08.2018).
2.	Шаховой, В.А. Мотивация трудовой деятельности / В.А. Шаховой, С.А. Шапиро. – 4-е изд. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 425 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272218 (дата обращения: 27.08.2018).
3.	Бычкова, А.В. Управление персоналом / А.В. Бычкова. – Пенза : Пензенский государственный университет, 2005. – 137 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=39432 (дата обращения: 27.08.2018).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
----------	--------------------------

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

1	ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС http://biblioclub.ru .
2	ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС http://adynet.bibliotech.ru .
3	ЭБС «Юрайт». Ссылка на сайт ЭБС www.biblio-online.ru .
4	ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС www.e.lanbook.com .
5	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт http://dvs.rsl.ru .

6. Методические рекомендации по дисциплине

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.</p> <p>В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.</p> <p>По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.</p> <p>Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.</p> <p>Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.</p> <p>При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:</p> <p><i>а) разработка учебно-методического материала:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировка темы, соответствующей программе; – определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия; – выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара; – подбор литературы для преподавателя и студентов; – при необходимости проведение консультаций для студентов; <p><i>б) подготовка студентов и преподавателя:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – составление плана семинара из 3-4 вопросов; – предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару; – предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.); – создание набора наглядных пособий. <p>Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – полнота и конкретность ответа; 	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<ul style="list-style-type: none"> – последовательность и логика изложения; – связь теоретических положений с практикой; – обоснованность и доказательность излагаемых положений; – наличие качественных и количественных показателей; – наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.; – уровень культуры речи; – использование наглядных пособий и т.п. <p>В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:</p> <ul style="list-style-type: none"> – качество подготовки; – степень усвоения знаний; – активность; – положительные стороны в работе студентов; – ценные и конструктивные предложения; – недостатки в работе студентов; – задачи и пути устранения недостатков. <p>При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.</p> <p style="text-align: center;">Методические указания студентам по дисциплине</p> <p>Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.</p> <p>Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.</p> <p>Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.</p> <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.</p> <p>Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.</p> <p>При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.</p> <p>Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.</p> <p>Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.</p> <p>Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи заче-</p>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>та и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).</p> <p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.</p> <p>7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</p> <p>В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом; - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; 	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3
<p>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;</p> <p>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</p> <ul style="list-style-type: none"> • для глухих и слабослышащих: <p>- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</p> <p>- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;</p> <p>- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.</p> <ul style="list-style-type: none"> • для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <p>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</p> <p>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</p> <p>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</p> <p>При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для слепых и слабовидящих: <p>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</p> <p>- в форме электронного документа;</p> <p>- в форме аудиофайла.</p> <ul style="list-style-type: none"> • для глухих и слабослышащих: <p>- в печатной форме;</p> <p>- в форме электронного документа.</p> <ul style="list-style-type: none"> • для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: 	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Используются тематические мультимедийные презентации с использованием новейших технологий, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, печатные и компьютерные учебники и учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Интернет-ресурсы.

На факультете имеются компьютерные классы, кабинет с обширной библиотекой, интерактивные доски, стойки, стенды, оборудование для интерактивных занятий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

