

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3



«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

/Тамов А.А.

«28» августа 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.02 Управленческий консалтинг**

направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) «Менеджмент организаций»

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2018

ФГБОУ ВО  
«АГУ»

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Адыгейский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

СМК. ОП-2/РК-7.3.3

Факультет экономический

Кафедра экономики и управления

Составитель (разработчик) программы ст. пр. Бабалян Э.Б.

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры цифровой экономики  
от «14» август 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой к.ф.-м.н., доцент, Тешев В.А.

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: доцент кафедры экономики и управле-  
ния, кандидат экон. наук, доцент С.А. Хатукай

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

## Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Цели и задачи дисциплины	4
2.	Объём дисциплины по видам учебной работы	5
3.	Содержание дисциплины	5
4.	Самостоятельная работа обучающихся	7
5.	Учебно-методическое обеспечение дисциплины	9
6.	Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
7.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
8.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	16
9.	Лист регистрации изменений	18

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p align="center"><b>Пояснительная записка</b></p> <p>Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>РП представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.</p> <p>Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1.</p> <p>Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./72 ч.;</p> <p>контактная работа: 28,3 часа</p> <p>занятия лекционного типа – 14 ч.,</p> <p>занятия семинарского типа (практические) – 14 ч.,</p> <p>иная контактная работа – 0,3 ч.,</p> <p>СР – 17 ч.,</p> <p>контроль – 26,7 ч.</p> <p>Ключевые слова: консультант, консультационная деятельность, управленческий консалтинг, консалтинговая услуга, консалтинговый процесс.</p> <p>Составитель: Э.Б. Бабалян, старший преподаватель кафедры цифровой экономики</p> <p><b>1. Цели и задачи дисциплины (модуля).</b></p> <p>Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:</p> <p>владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);</p> <p>способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5).</p> <p>Показателями компетенций являются:</p> <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологическую основу, особенности и этапы становления и развития управленческого консалтинга;</li> <li>– цели, задачи, этапы консультирования;</li> <li>– основы системного подхода в диагностике и решении проблем организации-заказчика;</li> <li>– методы диагностики проблем и потребностей организации;</li> <li>– способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.</li> <li>– современные методы управления деятельностью структурных подразделений (отделов, цехов) промышленного предприятия для решения производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности их управления;</li> </ul> <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области управления;</li> <li>– самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;</li> </ul>	

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

– разрабатывать предложения по совершенствованию системы стратегического управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения получения максимальной прибыли;

– анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

навыки:

– владения методами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»;

– навыками разработки рекомендаций по использованию научно обоснованных методов комплексного решения задач стратегического планирования деятельности функциональных подразделений с применением современных информационных технологий для подготовки сбалансированных управленческих решений;

– владения методами воздействия консультанта на клиента;

– осуществления консультационной практики

– анализа взаимосвязей между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 23.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		VIII
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа:	28,3	28,3
Лекции (Л)	14	14
Практич.,семин. занятия (ПСЗ)	14	14
Лабораторные работы (ЛР)	-	-
Иная контактная работа (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа (СР)	43,7	43,7
Курсовая работа (проект)	-	-
Вид промежуточного контроля	экзамен	экзамен

## 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 2.1 Распределение часов по темам и видам учебной работы по очной форме обучения

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	<i>Сущность и содержание управленческого консалтинга</i> 1.1 Понятия «консалтинг» и	16	3	3			10

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						

	«управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга. 1.2 Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги.						
2.	<i>Становление и развитие управленческого консультирования.</i> 2.1 Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития). 2.2 Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления.	16	3	3			10
3.	<i>Сущность консалтингового процесса.</i> 3.1 Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика. 3.2 Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании. 3.3 Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера.	18	4	4			10
4.	<i>Управленческое консультирование в различных сферах деятельности.</i> 4.1 Маркетинг консалтинговых услуг. 4.2 Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. 4.3 Управленческий консалтинг в малом бизнесе	21,7	4	4			13,7
	<b>Иная контактная работа</b>	0,3					
<b>Итого</b>		72	14	14			43,7

Таблица 2.2 Распределение часов по темам и видам учебной работы по заочной форме обучения

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР
1.	<i>Сущность и содержание</i>	17	1	1			15

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»						
	Рабочая программа дисциплины (модуля)						
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3						

	управленческого консалтинга 1.1 Понятия «консалтинг» и «управленческий консалтинг». Основные направления управленческого консалтинга. 1.2 Виды консалтинговых услуг. Специфика ценообразования на консалтинговые услуги.						
2.	Становление и развитие управленческого консультирования. 2.1 Управленческое консультирование в России (предпосылки возникновения; проблемы и перспективы развития). 2.2 Специфика рынка консалтинговых услуг в России, этапы становления.	17	1	1			15
3.	Сущность консалтингового процесса. 3.1 Стадии процесса консультирования, цель стадии, характеристика. 3.2 Методы анализа и решения проблем в управленческом консультировании. 3.3 Особенности взаимодействия консультанта и клиента. Этика консалтера.	18	1	2			15
4.	Управленческое консультирование в различных сферах деятельности. 4.1 Маркетинг консалтинговых услуг. 4.2 Управленческий консалтинг в сфере информационных технологий. 4.3 Управленческий консалтинг в малом бизнесе	19,7	1	2			16,7
	<b>Иная контактная работа</b>	0,3					
<b>Итого</b>		72	4	6			61,7

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
-------	----------------------------	------------------------------------	------------------

ФГБОУ ВО «АГУ»		Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»	
		Рабочая программа дисциплины (модуля)	
		СМК. ОП-2/РК-7.3.3	
1	Индивидуальное домашнее задание	Международный опыт в управленческом консультировании	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
2	Реферат	Инфраструктура регулирования консалтинговых услуг (профессиональные консалтинговые ассоциации, ФАЕКО, АМКФ, Международная ассоциация консультантов по организационному развитию)	Защита реферата с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
3	Доклад	Кодекс этики и профессионального поведения консультанта по управлению	составление реферата и словаря терминов
4	Самоподготовка	Современные тенденции управленческого консультирования и степень их использования на предприятии	составление реферата и словаря терминов
5	Индивидуальное домашнее задание	«Большая пятерка» западных аудиторско-консультационных фирм PricewaterhouseCoopers, Arthur Andersen, Ernst & Young, KPMG, Deloitte Touche Tomatsu International	Защита доклада с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
6	Реферат	Роль управленческого консультирования в развитии предприятия	Защита реферата (в бумажном виде) – 10-15 страниц: титул, содержание, введение, 2-3 основные части, заключение и список литературы (Интернет-источников)
7	Доклад	Управление консалтинговой фирмой	составление реферата и словаря терминов
8	Самоподготовка	Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса и нало-	Защита реферата с использованием



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

		говая политика государства в отношении малого бизнеса	Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)
9	Индивидуальное домашнее задание	Современный консалтинговый продукт.	составление реферата и словаря терминов
10	Доклад	Консультационные возможности и клиенты в России	Защита доклада с использованием Презентации MS PowerPoint (10-12 слайдов с основными положениями «доклада»: «тезисы», схемы, диаграммы)

#### 4.1. Темы курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

#### 4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.

1. Лабутин, К.М. Управленческое консультирование: менеджмент-консалтинг / К.М. Лабутин. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 96 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=88750> (30.08.2018).

2. Карпушенков, Р.И. Современные технологии в управлении. Консультирование / Р.И. Карпушенков. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 131 с. - ISBN 978-5-504-00481-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142447> (30.08.2018).

3. Яковенко, Н.Н. Стратегия консалтинговой фирмы: особенности разработки и осуществления : монография / Н.Н. Яковенко, А.С. Яковенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-9296-0742-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457779> (30.08.2018).

#### Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
-------	--

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

1	Блинов, А.О. Управленческое консультирование : учебник / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 212 с. : ил. - (Учебные издания для магистров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02052-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496064">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496064</a> (30.08.2018).
2	Шапиро, С.А. Основы управленческого консультирования : учебное пособие / С.А. Шапиро, Е.К. Самраилова, А.Б. Вешкурова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 377 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4809-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436114</a> (30.08.2018).

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Токмакова, Н.О. Менеджмент-консалтинг : Учебно-методический комплекс / Н.О. Токмакова, М.В. Андриянова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2009. - 271 с. - ISBN 978-5-374-00290-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90378">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=90378</a> (30.08.2018).
2.	Яковенко, Н.Н. Стратегия консалтинговой фирмы: особенности разработки и осуществления : монография / Н.Н. Яковенко, А.С. Яковенко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 103 с. : ил. - Библиогр.: с. 95-97. - ISBN 978-5-9296-0742-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457779">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=457779</a> (30.08.2018).
3.	Блюмин, А.М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник / А.М. Блюмин. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 363 с. : табл., граф., схем. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01897-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450721">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450721</a> (08.01.2019).

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1	ООО «НексМедиа». ЭБС «Университетская библиотека онлайн» Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a> .
2	ЭБС «Адыгейский государственный университет» на платформе ООО «БиблиоТех». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://adygnet.bibliotech.ru">http://adygnet.bibliotech.ru</a> .
3	ЭБС «Юрайт». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://www.biblio-online.ru">www.biblio-online.ru</a> .
4	ООО «Издательство «Лань». Ссылка на сайт ЭБС <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> .
5	ФГБУ «Российская государственная библиотека» Ссылка на сайт <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> .

## 6. Методические рекомендации по дисциплине

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

### Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, вывода студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- разработка учебно-методического материала:*
  - формулировка темы, соответствующей программе;
  - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
  - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
  - подбор литературы для преподавателя и студентов;
  - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- подготовка студентов и преподавателя:*
  - составление плана семинара из 3-4 вопросов;
  - предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
  - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
  - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;

ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

**Методические указания студентам по дисциплине**

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессио-

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>нальной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.</p> <p>Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.</p> <p>Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.</p> <p>Под самостоятельной работой студентов понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).</p> <p>Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консульта-</p>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>циях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.</p> <p>Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.</p> <p>Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.</p> <p><b>7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов</b></p> <p>В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;</li> <li>- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;</li> <li>- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;</li> <li>- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</li> </ul> </li> <li>• для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;</li> <li>- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;</li> <li>- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.</li> </ul> </li> <li>• для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;</li> </ul> </li> </ul>	

<b>ФГБОУ ВО «АГУ»</b>	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»</b>
	<b>Рабочая программа дисциплины (модуля)</b>
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>
<p>- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;</p> <p>- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.</p> <p>При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.</p> <p>Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.</p> <p>При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.</p> <p>Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.</p> <p>Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• для слепых и слабовидящих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul> </li> <li>• для глухих и слабослышащих: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа.</li> </ul> </li> <li>• для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла.</li> </ul> </li> </ul> <p>Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.</p> <p><b>8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).</b></p> <p>Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.</p> <p>На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Используются тематические мультимедийные презентации с использованием новейших</p>	



ФГБОУ ВО «АГУ»	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	<b>СМК. ОП-2/РК-7.3.3</b>

технологий, текущие и итоговые тесты по курсу в формате компьютерных программ, мультимедийные лекции, печатные и компьютерные учебники и учебные пособия, инструкции и методическая литература, тесты оценки теоретической и методической подготовленности студентов по дисциплине, Интернет-ресурсы.

На факультете имеются компьютерные классы, кабинет с обширной библиотекой, интерактивные доски, стойки, стенды, оборудование для интерактивных занятий, комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

#### Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

#### Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

