

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 БАНКОВСКОЕ ДЕЛО

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность Финансы и кредит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,
2021

Факультет *экономический*

Кафедра *учета и финансирования*

Составитель (разработчик) программы: *канд. экон. наук, доцент* *М.Е. Ордынская*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *учета и финансирования*
от « 16 » марта 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагансо*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	7
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6. Образовательные технологии	13
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	14
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	19
10. Лист регистрации изменений	20

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность «Финансы и кредит».

Дисциплина «Банковское дело» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, на основе выполнения практических ситуационных заданий, что способствует формированию взаимосвязи между теорией и практикой, выработке навыков практической работы, позволяет более эффективно выполнять задания.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Финансовая грамотность, Деньги, кредит, банки, Нормативно-правовое регулирование финансово-кредитных отношений и др..

Трудоемкость дисциплины: 6 зачетных единиц / 216 часов, из них:

Контактная работа (99,55):

— занятия лекционного типа — 64

— занятия семинарского типа — 32

— иная контактная работа — 0,55

— контролируемая письменная работа — 3

Самостоятельная работа — 80,75

Контроль — 35,7.

Ключевые слова: банки, банковская деятельность, банковские операции.

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Банковское дело» является формирование способности осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям; осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, оценивать кредитоспособность клиентов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы.

В соответствии с поставленными целями преподавание дисциплины реализует следующие задачи:

В ходе изучения курса необходимо решить следующий комплекс задач:

- сформировать знания обучающихся в области функционирования субъектов банковской системы в рыночной системе хозяйствования;

- провести изучение основных видов требований в части резервирования (резервных требований Банка России, а также целевых резервов кредитных организаций);

- сформировать знания в области расчетной, кредитной деятельности коммерческих банков, операций с ценными бумагами для подготовки отчетно-аналитических форм и расчета экономических показателей, характеризующих деятельность кредитных организаций; осуществления контроля соблюдения резервных и прочих требований, устанавливаемых мегарегулятором;

- выработать навыки проведения расчетных операций коммерческими банками в части осуществления межбанковских и клиентских переводов и платежей с учетом специфики расчетов по экспортно-импортным операциям в платежной системе в России;

- сформировать компетенции в проведении банковской работы по клиентскому расчетно-кассовому, депозитному и кредитному обслуживанию, исследованию уровня кредитоспособности заемщиков, а также формированию отчетности о деятельности банка.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способен консультировать клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	<i>ИПК-1.7</i> Использует знания в области банковского дела, проектного финансирования при консультировании, обеспечении проведения сделок кредитования заемщиков, а также при подготовке инвестиционных проектов	<i>Знает:</i> основы банковского дела, существующие виды финансовых продуктов и услуг; <i>Умеет:</i> использовать знания в области банковского дела, проектного финансирования, выбирать наиболее оптимальные продукты и услуги; <i>Владеет:</i> навыками консультирования в области банковского дела, проектного финансирования, обеспечения проведения сделок кредитования заемщиков, подготовки инвестиционных проектов
<i>ПК-3</i> Способен обеспечивать проведение сделок кредитования корпоративных заемщиков	<i>ИПК 3.4</i> Использует знания в области банковского дела, проектного финансирования при консультировании, обеспечении проведения сделок кредитования заемщиков, а также при подготовке инвестиционных проектов	<i>Знает:</i> основы кредитования корпоративных заемщиков; <i>Умеет:</i> использовать знания в области кредитования корпоративных заемщиков; <i>Владеет:</i> навыками проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков
<i>ПК-6</i> Способен подготовить инвестиционный проект	<i>ИПК 6.2</i> Использует знания в области банковского дела, проектного финансирования при консультировании, обеспечении проведения сделок кредитования заемщиков, а также при подготовке инвестиционных проектов	<i>Знает:</i> основы инвестиционного проектирования; <i>Умеет:</i> использовать знания в области инвестиционного проектирования; <i>Владеет:</i> навыками подготовки инвестиционных проектов

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 6 з.е. / 216 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		V	VI		
Общая трудоемкость дисциплины	216	108	108		
Контактная работа:	99,55	48,25	51,3		
занятия лекционного типа	64	32	32		
занятия семинарского типа (практические)	32	16	16		
лабораторные занятия					
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3		
контролируемая письменная работа	3		3		
контроль	35,7		35,7		
Самостоятельная работа (СР)	80,75	59,75	21		
Курсовая работа (проект)			+		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		зачет	экзамен		

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

№	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	6
5-6 семестр					
1	Банковская система России	15	6	2	7
2	Ресурсы коммерческого банка	17	6	3	8
3	Активы коммерческого банка	17	6	3	8
4	Банковская прибыль и ее источники	17	6	3	8
5	Организация безналичных расчетов	17	6	3	8
6	Кредитные операции банка и их организация	17	6	3	8
7	Операции коммерческого банка с ценными бумагами	17	6	3	8
8	Посреднические операции коммерческого банка	17	6	3	8

9	Валютные операции коммерческого банка	17	6	3	8
10	Кассовые операции коммерческого банка	17	6	3	8
11	Современные способы банковского обслуживания	8,75	4	3	1,75
Итого по дисциплине			64	32	80,75

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Тема1—11	Устный ответ
2	Подготовка к решению тестов	Тема1—11	тестирование,
3	Написание рефератов	Тема1—11	реферат
4	Решение задач	Тема1—11	решение задач
5	Подготовка к экзамену	Тема1—11	экзамен
	Всего часов:	80,75	

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Банковское дело : учебник / ред. Е.Ф. Жуков, Н.Д. Эриашвили. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 654 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-

	238-01454-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114529
2	Банковское дело: Управление и технологии : учебник / под ред. А.М. Тавасиева. - 3-е изд. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 663 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02229-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114731
3	Банковское дело : практикум / авт.-сост. О.В. Кабанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 121 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458910
4	Тавасиев, А.М. Банковское дело : учебное пособие / А.М. Тавасиев, В.А. Москвин, Н.Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01017-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116705
5	Банковское дело : учебник / Н.Н. Наточеева, Ю.А. Ровенский, Е.А. Звонова и др. ; под ред. Н.Н. Наточеевой. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 272 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-02591-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453872
6	Мотовилов, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Мотовилов. - 5-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 385 с. : ил., схем., табл. - ISBN 978-5-4475-5214-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364873
7	Банковское дело : учебник / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Н.В. Собченко и др. ; под общ. ред. Ю.М. Скляровой ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 400 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9596-1395-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484973
8	Шабанова, Л.Б. Банковское дело / Л.Б. Шабанова, В.Г. Федулов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Российский экономический университет имени Г. В. Плеханова (ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»», и. (. Казанский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Казань : Познание, 2014. - 364 с. : табл., схем - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8399-0495-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364188
9	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 390 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02109-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/B8D3A40E-B994-4EBA-96CD-BCF243A7399D .
10	Банки и банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Боровкова [и др.] ; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 159 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02111-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/65B18157-B2D9-48FA-B2F9-5411B3E819DC .

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Охрименко, Ю.А. Анализ современного состояния российского рынка банковских продуктов и услуг : выпускная квалификационная работа / Ю.А. Охрименко ; Ростовский государственный экономический университет, Факультет экономики и финансов, Кафедра банковское дело. - Ростов-на-Дону : , 2017. - 102 с. : табл., диагр. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461849
2	Свиридов, О.Ю. Банковское дело: 100 экзаменационных ответов : учебное пособие / О.Ю. Свиридов, А.А. Лысоченко. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 320 с. - (Зачет и экзамен). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-22841-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271605
3	Исаева, Е.А. Банковское дело : учебно-практическое пособие / Е.А. Исаева. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 318 с. - ISBN 978-5-374-00484-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=9080
4	Черская, Р.В. Банковское дело : учебное пособие / Р.В. Черская ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : ТУСУР, 2015. - 160 с. : схем., табл. - Библиогр.: с.153-154. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480599
5	Жирова, Г.В. Банковское дело: краткий курс / Г.В. Жирова, В.И. Жиров. - Москва : Издательство «Рипол-Классик», 2015. - 142 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-409-00700-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480758
6	Кабанова, О.В. Банковское дело : учебное пособие / О.В. Кабанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 177 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459062
7	Унанян, И.Р. Банковское дело : учебное пособие / И.Р. Унанян ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. - 110 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-8265-1376-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445058
8	Борисюк, Н.К. Банковское дело : учебное пособие / Н.К. Борисюк ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2014. - 298 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=330481
9	Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий : учебное пособие / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Т.Г. Гурнович и др. ; под общ. ред. Ю.М. Скляровой ; Министерство сельского хозяйства РФ, Ставропольский государственный аграрный университет. - Издание 2-е, перераб. и доп. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 128 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. -

	URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277464
10	Крюков, Р.В. Банковское дело и кредитование : учебное пособие / Р.В. Крюков. - Москва : А-Приор, 2011. - 239 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00386-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72795

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	<i>Федеральные органы власти</i>
	Официальный сайт Правительства Российской Федерации - www.government.ru
	Министерство финансов Российской Федерации — www.minfin.ru
	Государственная Дума Совета Федерации РФ — www.duma.ru
	Центральный банк Российской Федерации — www.cbr.ru
2.	<i>Сайты некоторых изданий</i>
	Российская газета — www.rg.ru
	Парламентская газета — www.pnp.ru
	Итоги — www.itogi.ru
	Финансовая газета — www.fingazeta.ru
	Эксперт РА — www.raexpert.ru Профиль — www.profil.orc.ru
	The Financial Times — www.ft.com Ведомости — www.vedomosti.ru
	РосБизнесКонсалтинг — www.rbcnews.com
	Эксперт — www.expert.ru
	Коммерсантъ — www.kommersant.ru
3.	<i>Информационные агентства</i>
	ИА «CONSALTING.RU» - www.consalting.ru
	Советник бухгалтера — www.sovbuh.ru
	Клуб бухгалтеров ПРОВОДКА — www.provodka.ru
	Финансовые и бухгалтерские консультации — www.fbk.ru
4.	<i>Правовые базы</i>
	СПС ГАРАНТ - www.garant.ru
	ГАРАНТ — www.garant.park.ru
	Кодекс — www.kodeks.ru
	КонсультантПлюс — www.consultant.ru
	www.tacis-accounting.ru
	www.accountingreform.ru
	www.tacis-auditreform.ru
	www.rusauditreform.ru
	www.auditreform.ru
	www.tacisinfo.ru
5.	Университетская библиотека online — электронная библиотечная система http://biblioclub.ru/
6.	Электронно-библиотечная система «Лань» — https://e.lanbook.com

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 26, выпуск 2. – 242 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574738 . – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.
2.	Финансовая аналитика : проблемы и решения : журнал / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 13, выпуск 1. – 124 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574735 . – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768

	(Online). – Текст : электронный.
3.	Финансовая жизнь / изд. Академия менеджмента и бизнес-администрирования ; гл. ред. Н.А. Адамов. – Москва : Академия менеджмента и бизнес-администрирования, 2017. – № 3. – 108 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477534 . – ISSN 2218-4708. – Текст : электронный.

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, используя

ющих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Международные базы данных научных изданий

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1	Банковская система России	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Ресурсы коммерческого банка	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Активы коммерческого банка	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Банковская прибыль и ее источники	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Рекомендации студентам по организации изучения дисциплины

Для успешного усвоения материала дисциплины необходима систематическая планомерная самостоятельная работа с конспектом лекций и рекомендуемой литературой.

Общие рекомендации

Рекомендуется, для лучшего запоминания и усвоения материала, просматривать конспект лекции в тот же день, на третий и на пятый день после лекции.

Также необходимо работать с рекомендованной в настоящей программе литературой с целью более углубленного изучения вопросов, обозначенных на лекции.

Практика показывает, что работа только с каким-либо одним литературным источником (учебником, учебным пособием) является недостаточной для полного изучения дисциплины. Поэтому рекомендуется работать с несколькими источниками, особенно при рассмотрении тем, посвященных дискуссионным, проблемным вопросам, а также вопросам, не регулируемым нормами права.

В случае возникновения проблем с пониманием той или иной темы необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями на ближайшем лекционном или практическом занятии с заранее сформулированными вопросами.

Для успешного освоения лекционного курса рекомендуется регулярно проверять свои знания, отвечая на контрольные вопросы, сформулированные преподавателем на лекции и в рекомендованных учебниках и учебных пособиях.

Самостоятельная работа

Основной целью самостоятельной работы студентов является изучение вопросов, не нашедших отражения в лекциях.

Изучение таких вопросов следует начинать сразу после окончания рассмотрения на лекциях раздела, к которому они относятся. Изучение ведется с использованием рекомендованной преподавателем литературы. В то же время, в процессе самостоятельной работы следует пользоваться не только рекомендованными, но и самостоятельно найденными (в том числе в сети Интернет) источниками.

Методические рекомендации преподавателю

На первом занятии по данной учебной дисциплине необходимо ознакомить студентов с порядком ее изучения, раскрыть место и роль дисциплины в системе наук, ее практическое значение, довести до студентов требования кафедры, ответить на вопросы. При подготовке к лекционным занятиям необходимо продумать план его проведения, содержание вступительной, основной и заключительной части лекции, ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия. Найти и отобрать наиболее яркие примеры коммуникативной маркетинговой деятельности российских и зарубежных компаний с целью более глубокого и аргументированного обоснования тех или иных теоретических положений и выводов. Определить средства материально-технического обеспечения лекционного занятия и порядок их использования в ходе чтения лекции. Уточнить план проведения семинарского занятия по теме лекции.

В ходе лекционного занятия преподаватель должен назвать тему, учебные вопросы, ознакомить студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Желательно дать студентам краткую аннотацию основных первоисточников. Во вступительной части лекции обосновать место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрыть ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то необходимо увязать ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, акцентировать внимание студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывать сущность и

содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов.

Следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Приводить примеры. Задавать по ходу изложения лекционного материала риторические вопросы и самому давать на них ответ. Это способствует активизации мыслительной деятельности студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель должен руководить работой студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивать необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категорийный аппарат. В заключительной части лекции необходимо сформулировать общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Объявить план очередного семинарского занятия, дать краткие рекомендации по подготовке студентов к семинару. Определить место и время консультации студентам, пожелавшим выступить на семинаре с докладами и рефератами.

При подготовке к семинарскому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме семинара. Можно завести рабочую тетрадь, в которой учитывать посещаемость занятий студентами и оценивать их выступления в соответствующих баллах. Оказывать методическую помощь студентам в подготовке докладов и рефератов по актуальным вопросам обсуждаемой темы. В ходе семинара во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы семинарского занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим, а также предложить выступить тем студентам, которые по тем или иным причинам пропустили лекционное занятие или проявляют пассивность. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. В заключительной части семинарского занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого студента и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного семинарского занятия. Ответить на вопросы студентов. Назвать тему очередного занятия.

После каждого лекционного и семинарского занятия сделать соответствующую запись в журналах учета посещаемости занятий студентами, выяснить у старост учебных групп причины отсутствия студентов на занятиях. Проводить групповые и индивидуальные консультации студентов в ходе их подготовки к текущей и промежуточной аттестации по учебной дисциплине.

Методические указания по самостоятельному изучению дисциплины

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по бухгалтерскому учету. К его услугам лекционный курс, ориентированный на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний. Ряд тем учебного курса полностью переносится на самостоятельную работу. Их количество, значительно возрастает для студентов вечернего и заочного обучения.

Студент должен прийти в высшую школу с полным пониманием того, что самостоятельное овладение знаниями является главным, определяющим. Высшая школа лишь создает для этого необходимые условия.

Изучение каждой темы следует начинать с внимательного ознакомления с набором

вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Требуется творческое отношение и к самой Программе учебного курса. Вопросы, составляющие ее содержание, обладают разной степенью важности. Есть вопросы, выполняющие функцию логической связки содержания темы и всего курса, имеются вопросы описательного или разъяснительного характера, а также исторического экскурса в область экономических знаний. Все эти вопросы не составляют сути, понятийного, концептуального содержания темы, но необходимы для целостного восприятия изучаемых проблем.

Любая наука, следовательно, и «Банковское дело», имеет свой категориально-понятийный аппарат. Научные понятия – это та база, на которой «стоит» каждая наука. Понятия – узловые, опорные пункты как научного, так и учебного познания, логические ступени движения в учебе от простого к сложному, от явления к сущности. Без ясного понимания понятий учеба крайне затрудняется, а содержание приобретенных знаний становится тусклым, расплывчатым, напоминая недостроенное здание или еще того хуже: здание без фундамента.

Важно помнить и то, что «понятия» в науке имеют узкий и широкий смысл. Понятие в узком понимании – это определение (дефиниция) того или иного факта, явления, предмета. Такие определения составляют категориально-понятийный аппарат. Они, как правило, кратки по содержанию, схватывают суть дела. Такие определения важно понять, осмыслить и запомнить. Когда вам встретятся новые понятия и категории, не проходите мимо них. Обязательно выясните, что они означают. Если ответа нет в вашем учебнике или учебном пособии, то обратитесь к словарю. Дальнейшая самостоятельная работа, без выяснения смысла новых понятий и категорий будет затруднена или начнет приобретать черты ненужной формальности.

Понятия в широком смысле есть обобщенная концептуальная характеристика определенного явления. Когда в заголовок темы, параграфа вносится слово «понятие», то это первый признак того, что в данном случае речь идет не о дефиниции (определении), а о сжатой, обобщенной концептуальной характеристике изучаемого явления.

В некоторых учебниках, учебных пособиях к характеристике экономических отношений, связей, процессов применяются понятия «закона», «закономерностей». Дается характеристика некоторых, на взгляд автора, экономических законов и закономерностей.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то; что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Одни выделяют ее в отдельную главу, а другие, включают в состав главы. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Есть студенты, которые полагают, что лекции преподавателей кафедры можно пропускать (ведь имеется учебник) или достаточно их невнимательно прослушать (ведь обращения к учебнику все равно не избежать). И то, и другое мнение есть глубокое заблуждение. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. Он читает свой авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Это делает лекционный курс конкретного преподавателя интересным индивидуально-личностным событием, которым вряд ли студенту стоит пренебрегать. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы Государственного образовательного стандарта, которые вызывают затруднения у студентов.

Сетка часов, отведенная для лекционного курса, не позволяет реализовать в лекциях всей учебной программы. Исходя из этого, каждый лектор создает свою тематику лекций, которую в устной или письменной форме представляет студентам при первой встрече. В создании своего авторского лекционного курса преподаватель руководствуется двумя документами - Государственным образовательным стандартом и Учебной программой. Кафедра не допускает стандартизации лекционных курсов. Именно поэтому в учебно-методическом пособии отсутствует подробный план лекционного курса, а дана лишь его тематика, носящая для лекторов рекомендательный характер. Кафедра рассматривает и утверждает планы авторских лекционных курсов каждого преподавателя.

Лекции не следует пропускать еще и потому, что они служат своеобразными творческими, методическими, предметно-содержательными «мостиками» между лекционным курсом.

К текстуальной записи лекции не надо стремиться. Важно зафиксировать основные идеи, положения, обобщения, выводы. Работа над записью лекции завершается дома. На свежую голову (пока еще лекция в памяти) надо уточнить то, что записано, обогатить запись тем, что не удалось зафиксировать в ходе лекции, записать в виде вопросов то, что надо прояснить, до конца понять. Важно соотнести материал лекции с темой учебной программы и установить, какие ее вопросы нашли освещение в прослушанной лекции. Тогда полезно обращаться и к учебнику. Лекция и учебник не заменяют, а дополняют друг друга.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

— лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

— письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

— экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Отдельные занятия проводятся в специализированных лабораториях — лабораториях для демонстрации экспериментов.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), оборудование лабораторий (физические приборы).

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

10. Лист регистрации изменений

[illegible]