

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.09.02 ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет (институт) экономический

Кафедра учета и финансирования

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и финансирования
от «27» августа 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: к. э. н., доц. Р.А. Тхагапсо

Составитель (разработчик) программы: к. э. н., доц. Т.А. Силина

Майкоп,
2018

Содержание

стр.

1. Пояснительная записка
2. Цели и задачи дисциплины (модуля)
3. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы
4. Содержание дисциплины (модуля)
5. Самостоятельная работа обучающихся
6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)
7. Образовательные технологии
8. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)
9. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
10. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)
11. Лист регистрации изменений

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины «Основы бюджетного учета» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Рабочая программа представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий обучения по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит», квалификация «бакалавр».

Дисциплина «Основы бюджетного учета» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина предполагает закрепление и комплексное применение знаний, полученных при изучении базовых и вариативных дисциплин по направленности (профилю) «Финансы и кредит» направления подготовки 38.03.01 Экономика: «Финансы», «Бухгалтерский учет», «Налоги и налогообложение» и др.

Дисциплина «Основы бюджетного учета», в свою очередь, дает знания и умения, которые могут быть применены при изучении дисциплины «Государственный финансовый контроль».

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.

контактная работа (34,25 ч.):

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

контролируемая самостоятельная работа – 2 ч.;

иная контактная работа – 0,3 ч.;

самостоятельная работа (СР) – 22 ч.

контроль – 35,7 ч.

Ключевые слова: нефинансовые активы, финансовые активы, бухгалтерский учет, обязательства, санкционирование расходов, финансовый результат, бюджетная отчетность

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цели и задачи дисциплины формулируются в терминах компетенций.

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

Профессиональные компетенции (ПК):

– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

– способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);

– способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23).

Показателями компетенций являются:

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных формируемых в системе бюджетного учета, состав, действующие формы и порядок формирования бюджетной отчетности	осуществлять сбор, анализ и обработку данных формируемых в системе бюджетного учета	терминологией бюджетного учета; современными методами сбора, обобщения и интерпретации учетной информации в бюджетном секторе; навыком оценки состояния бюджетных активов и обязательств по данным соответствующей бюджетной отчетности
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормативно-правовые основы ведения бюджетного учета в государственных и муниципальных учреждениях и их финансово-хозяйственной деятельности; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бюджетного учета	правильно идентифицировать, систематизировать, документально оформлять и отражать в системе бухгалтерских счетов объекты бюджетного учета; применять типовые корреспонденции счетов бюджетного учета	практическими навыками применения плана счетов бюджетного учета, а также проведения анализа влияния изменения в бюджетном законодательстве РФ на порядок отражения фактов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, финансового органа, органа осуществляющего кассовое обслуживание исполнения бюджета и показатели бюджетной отчетности
ПК-23	способностью участ-	содержание	и идентифицировать	и навыками самостоя-

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
	вовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	процедуры проведения инвентаризации и отражения ее результатов в системе бюджетного учета	отражать в системе бухгалтерских счетов типовые хозяйственные операции, по отражению выявленных отклонений (ошибок, нарушений) бюджетного учета	тального применения теоретических знаний по оформлению и отражению хозяйственных операций, по отражению выявленных отклонений (ошибок, нарушений) бюджетного учета

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 1. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестр 7
Контактная работа, в том числе:		50,3	50,3
Аудиторные занятия (всего)		48	48
Занятия лекционного типа		32	32
Занятия семинарского типа		16	16
Иная контактная работа:		2,3	2,3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		2	2
Курсовая работа		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		22	22
Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям. Подготовка к решению тестов.			
Выполнение самостоятельной работы			
Подготовка к текущему контролю			
Контроль:		35,7	35,7
Подготовка к экзамену		35,7	35,7
Общая трудоемкость	час	108	108
	в том числе контактная работа	50,3	50,3
	зач. ед.	3	3

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2. Распределение часов по темам и видам учебной работы (ОФО)

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС
1.	Теоретико-правовые основы бюджетного учета.	8	4		2		2
2.	Бюджетный учет нефинансовых активов.	11	6		2		3
3.	Бюджетный учет финансовых активов.	10	4		2		4
4.	Бюджетный учет расчетов.	14	6		4		4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СРС
5.	Финансовые результаты в бюджетном учете.	9	4		2		3
6.	Санкционирование расходов экономического субъекта.	9	4		2		3
7.	Бюджетная отчетность.	9	4		2		3
	Контроль (ИКР, КСР)	38					
	Итого:	108	32		16		22

4. Самостоятельная работа обучающихся

Таблица 3. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Подготовка к занятиям лекционного типа на основе изучения источников основной и дополнительной литературы и телекоммуникационной сети «Интернет»	Все темы учебной дисциплины	Дискуссионные вопросы
2	Подготовка к занятиям семинарского типа на основе изучения лекционного материала, учебной и дополнительной литературы, а также материалов телекоммуникационной сети «Интернет»	Темы 1, 7 Темы 2-6	Опрос, тестирование, конспект Опрос, тестирование, конспект
3	Выполнение самостоятельной работы	Все темы учебной дисциплины Темы 2-6	Доклад, реферат, презентация КСР (задачи)
4	Подготовка к текущему контролю	Все темы учебной дисциплины	Опрос

В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят:

- 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме;
- 2) поиск и анализ научных статей, монографий по рассматриваемой теме;
- 3) подготовка рефератов (при желании с использованием программы Power Point).

В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

4.1. Темы курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

4.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» www.e.lanbook.com Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) www.elibrary.ru Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны

и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) www.neicon.ru объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») www.consultant.ru – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» www.garant.ru Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

Elsevier («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

Science Direct <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

Издательство **Springer <https://link.springer.com/>** – международная группа, занимающаяся выпуском научных, технических, медицинских книг и журналов. Springer издает и распространяет более 2,7 тыс. наименований научных и образовательных журналов по разным областям знаний. Режим доступа: IP адреса университета.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 4. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C

Таблица 5. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 519 с. – URL: https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F
2.	Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. – Москва: Юрайт, 2018. – 504 с. – Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/8E89A1F6-C173-4759-B6E4-47EA03687222
3.	Бюджетный учет : практикум / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452
4.	Коренкова, С.И. Учет в автономных и бюджетных учреждениях. Учет в казенных учреждениях и органах власти: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика очной и заочной формы обучения : [16+] / С.И. Коренкова ; отв. ред. Д.Л. Скипин. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 47 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572892 .

Таблица 6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	URL: http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
2.	URL: http://nbmgu.ru – Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова
3.	URL: http://www.audit-it.ru – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах
4.	[URL]: http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5.	URL: https://www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (РБК)
6.	URL: http://www.finansy.ru – Финансы.ру: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.
7.	URL: http://www.budgetnik.ru/ – единый портал финансовой информации для специалистов государственных учреждений
8.	[URL]: http://www.gov.ru – Сервер органов государственной власти «Официальная Россия»

Таблица 7. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Учет. Анализ. Аудит : журнал / гл. ред. Р.П. Булыга, ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». – URL: https://accounting.fa.ru

2.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572247 .
3	Учет и статистика : журнал / гл. ред. А.У.Альбеков ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования РГЭУ (РИНХ). – URL: https://vestnik.rsue.ru/

6. Образовательные технологии

Таблица 8. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Теоретико-правовые основы бюджетного учета.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
2.	Бюджетный учет нефинансовых активов.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
3.	Бюджетный учет финансовых активов.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
4.	Бюджетный учет расчетов.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
5.	Финансовые результаты в бюджетном учете.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач Консультирование и проверка домашних за-

		бота	даний в т.ч. посредством дистанционных технологий
6.	Санкционирование расходов экономического субъекта.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
7.	Бюджетная отчетность.	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы обучающихся, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя обучающихся к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении за-

дач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара – наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3-4 вопросов;
- предоставление студентам 4-5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;

- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания обучающимся по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции – формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить обучающимся новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались

для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие – форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением обучающимися учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у обучающихся профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются обучающимся заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа обучающихся по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления обучающихся, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под самостоятельной работой обучающихся понимают учебную деятельность, которая организована преподавателями, но осуществляется обучающимся без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности обучающегося. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением обучающимся: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче

зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office или иные пакеты офисных приложений, аналогичных по функциям; Adobe Acrobat Reader): Ауд. 614, 705, 802
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: 701, 702, 705, 709, 710, 801, 804, 806, 807, 809, 810 Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office или иные пакеты офисных приложений, аналогичных по функциям; Adobe Acrobat Reader): Ауд. 614, 705, 802
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра учета и финансирования – 606 Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: 701, 702, 705, 709, 710, 801, 804, 806, 807, 809, 810 Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office или иные пакеты офисных

		<p>приложений, аналогичных по функциям; Adobe Acrobat Reader): Ауд. 614, 705, 802</p> <p>Аудитории, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», и обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office или иные пакеты офисных приложений, аналогичных по функциям; Adobe Acrobat Reader): Ауд. 808, 811</p>
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	<p>Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: 701, 702, 705, 709, 710, 801, 804, 806, 807, 809, 810</p> <p>Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office или иные пакеты офисных приложений, аналогичных по функциям; Adobe Acrobat Reader): Ауд. 614, 705, 802</p> <p>Аудитории, укомплектованные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», и обеспеченным доступом в электронную информационно-образовательную среду университета и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office или иные пакеты офисных приложений, аналогичных по функциям; Adobe Acrobat Reader): Ауд. 808, 811</p>
5.	Самостоятельная работа	<p>Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office или иные пакеты офисных приложений, аналогичных по функциям; Adobe Acrobat Reader): Ауд. 808, 811</p>

