

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Декан экономического факультета  
 А.А. Тамов  
 «28» августа 2018 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.04(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленности (профили) Финансы и кредит

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Факультет (институт) экономический

Кафедра учета и финансирования

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и финансирования  
 от «28» августа 2018 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: к. э. н., доц. Р.А. Тхагапso

Составитель (разработчик) программы: к. э. н., доц. Л.Э. Дивина

Майкоп,  
2018

## **1. Цель производственной практики (преддипломной практики)**

Цель производственной практики (преддипломной практики) состоит в закреплении, расширении, углублении и систематизации теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин на основе изучения и анализа финансово-хозяйственной деятельности учреждений, предприятий, организаций различных форм собственности различных отраслей, приобретение практических навыков в области бухгалтерского учета, анализа и аудита с применением современной компьютерной техники, овладении необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки, приобретении навыков ведения самостоятельной научной работы и первоначального профессионального опыта.

Производственная практика (преддипломная практика) обеспечивает дальнейшее закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и совершенствование профессиональных умений и навыков, подготовку к изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, приобщение студентов к организаторской деятельности, развитие у них интереса к избранному профилю, а также поэтапное создание необходимых, достаточных условий для обеспечения практической готовности выпускника к выполнению выпускной квалификационной работы и к будущей производственной деятельности в качестве экономиста по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Финансы и кредит»).

## **2. Задачи производственной практики (преддипломной практики)**

- закрепление знаний и умений, полученных при изучении учебных дисциплин по направленности (профилю) «Финансы и кредит»;

- формирование представления о производственно-технической и организационно-управленческой структуре предприятия (организации), основных направлениях его деятельности, организационно-правовой форме, в том числе, знакомство с учредительными документами, видами экономической деятельности, ассортиментом выпускаемой продукции (работ, услуг) и т. д.;

- выработка навыков сбора и анализа исходных данных, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия (организации);

- анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений;

- обоснование управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- анализ основных финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;

- развитие способностей анализа и интерпретации финансовой информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности;

- оценка системы организации бухгалтерского учета и внутреннего контроля, в том числе анализ учетной политики, рабочего плана счетов, системы документооборота, порядка проведения инвентаризаций;

- выработка навыков оформления первичных, в том числе платежных, документов, формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов, страховых взносов и иных платежей, отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности организации, итогов инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

- приобретение навыков ведения бухгалтерского и налогового учета, составления бухгалтерской отчетности, налоговых деклараций;
- формирование навыков обобщения, анализа, обработки и систематизации данных, составления письменных отчетов о проделанной работе;
- приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных социально-экономических задач;
- закрепление и расширение навыков комплексной работы с учебной, методической, научной, нормативно-справочной литературой, правовыми актами, материалами предприятия;
- расширение понимания сущности и социальной значимости выбранной специальности.

### **3. Место производственной практики (преддипломной практики) в структуре образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная практика) относится к вариативной части блока Б2 «Практики», Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Студенты проходят производственную практику (преддипломную практику) на 4 курсе, 8 семестре.

Объем преддипломной практики — 6 з.е., 216 часов.

Продолжительность преддипломной практики — 4 недели.

Прохождение производственной практики (преддипломной практики) базируется на знаниях и навыках в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета, экономического анализа, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Государственные и муниципальные финансы», «Банковское дело», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Оценка стоимости бизнеса»..

Производственная практика (преддипломная практика), в свою очередь, дает знания и умения, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, а также для осуществления в дальнейшем профессиональной деятельности по выбранному направлению подготовки.

Организация производственной практики (преддипломной практики) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «АГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (преддипломной практики)**

*Тип производственной практики* — преддипломная практика.

*Способ проведения практики:*

стационарная;  
выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «АГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «АГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «АГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «АГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «АГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (преддипломной практики), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Прохождение практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-11; ПК-21; ПК-22; ПК-25; ПК-27

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Методические подходы к процедурам подготовки и принятия решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях	Проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски; нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений; анализа возможных последствий
ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности; специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета; состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;	комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия	методикой составления финансовой отчетности; навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.; представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
		управленческих решений	
ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, тенденции изменения социально-экономических показателей	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	навыками разработки управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	методологический аппарат разработки финансового плана организации; инструментальные средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.	составлять финансовые планы организации, осуществлять финансовые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля и принципы их осуществления.	уметь – применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	– способами применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-25 способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Методики оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках Методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка	Работать с источниками данных по платежеспособности клиента – Производить финансовые вычисления по кредитным продуктам – Осуществлять подбор кредитных продуктов –	Проведение визуального андеррайтинга – Проверка кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено) – Подготовка или, в соответствии с предло-

Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	<p>– Методики и технологии, применяемые в корпоративном кредитовании банка – Цели и методы визуального андеррайтинга клиента – Методика визуального андеррайтинга клиента – Ключевые элементы визуального андеррайтинга – Основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска – Основные способы обеспечения возвратности кредита – Классификация рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц – Перечень необходимых документов для оформления кредита – Требования к заемщику и условия предоставления кредита – Виды потерь и расходов при кредитовании физических лиц – Основы финансовой математики – Порядок ведения кредитного досье – Порядок рассмотрения заявок заемщиков – Порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога</p>	<p>Разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов Оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями – Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию – Оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросспродажа) – Обеспечивать процесс приема документов от заемщика – Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля – Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок – Вести кредитно-обеспечительную документацию – Сопровождать процесс передачи документов заемщиком – Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора – Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком</p>	<p>ставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования – Расчет суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему – Составление графика платежей по кредиту и процентам – Информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита – Предоставление заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения – Ведение автоматизированной базы данных заемщиков – Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита – Анализ характеристик потенциального заемщика Организация предоставления кредитных средств заемщику – Подготовка и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога – Организация открытия заемщиком текущих счетов – Организация оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита</p>
ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Нормативная база в области финансовой деятельности – Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации Современные методы получения, анализа, обработки инфор-	Получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – Формировать кредитное досье заемщика	Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих



Индекс и содержание компетенции (или ее части)	В результате прохождения практики обучающиеся должны		
	знать	уметь	владеть
	мации		форм документации) – Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери

## 6. Структура и содержание производственной практики (преддипломной практики)

Объем практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов), из них 10 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 206 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики — 4 недели. Время проведения практики — 8 семестр.

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

### Распределение бюджета времени преддипломной практики, ОФО

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике. Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности	4	—	4
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных	—	72	72

Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени, часы		
		контакт-ная рабо-та	СР	Итого
	заданий программы практики			
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях в исследуемой отрасли. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой практика пройдена	2	72	74
Заключительный этап — отчетный	Обработка и систематизация материала. Подготовка отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению. Предоставление отчета о прохождении практики руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета в установленные сроки	4	70	74
	<b>Итого:</b>	<b>10</b>	<b>206</b>	<b>216</b>

Примечание: СР – самостоятельная работа.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, согласуется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (преддипломной практики) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения), истории создания и развития;
- изучение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность организации;
- изучение учредительных документов организации;
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);
- изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ состояния и динамики активов и источников их образования;
- изучение структуры и задач бухгалтерии, должностных обязанностей сотрудников бухгалтерии;
- изучение организации и ведения бухгалтерского учета на предприятии (организации, учреждении);
- анализ положений учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства;
- изучение основных форм отчетности на предприятии;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации.

В качестве индивидуального задания предполагается дать оценку состоянию предмета исследования в организации.

## **7. Форма отчетности о прохождении производственной практики (преддипломной практики)**

По окончании прохождения производственной практики (преддипломной практики) обучающийся должен представить на кафедру следующие формы отчетности:

- дневник прохождения практики;
- отчет о прохождении практики.

Отчет о производственной практике (преддипломной практики) — это аналитическая (практическая) работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практики) должен включать в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (преддипломной практики). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (преддипломной практике) должна содержать 2 раздела:

### **1. Описание экономического субъекта исследования**

1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта. Здесь необходимо представить краткую историческую справку: изучить содержание устава субъекта исследования и нормативные документы по образованию и функционированию предприятия, ознакомиться с организационной и производственной структурой, видами деятельности организации, проанализировать основные экономические показатели деятельности предприятия.

1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации. Составить сравнительный аналитический баланс, провести вертикальный и горизонтальный анализ показателей, рассчитать и проанализировать показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

1.3 Оценка финансовой службы организации. Финансовая служба предприятия и принципы функционирования. Рекомендуются дать характеристику подразделения (задачи подразделения) отвечающего за финансовую сферу, составление отчетности, представить организационную структуру подразделения, характеристику полномочий работников подразделения, раскрыть основные функции финансового аппарата. Характеристика направлений финансовой работы современного предприятия. Виды финансового контроля. Разработка организационной структуры финансовой службы организации на примере конкретной организации.

2. Индивидуальное задание. Оценка состояния предмета исследования по ВКР в организации.

В заключении студент формулирует результаты проведенного исследования и делает выводы.

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики (приложение Е);
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ»

По итогам производственной практики (преддипломной практики) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, дневника практики и описания студентом результатов проведенного исследования в процессе защиты отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (преддипломной практики) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (преддипломной практике)**

При проведении практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей-руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);
- наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

**Научно-производственные технологии** при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения практики. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения практики с позиций актуализации содержания темы практики, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (преддипломной практики) являются:

- учебная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (преддипломной практики).

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;

- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (преддипломной практики);
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «АГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

При выполнении самостоятельной работы магистранты использует:

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Положение о порядке проведения практик (магистратура) СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Версия 3.0 Дата введения: 28.06.2019 г. Порядок организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СМК. ОП-4/РК-8.2.4 Версия 3.0 Дата введения: 19.01.2018 г.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подввергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Научометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это научометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

**Elsevier («Эльзевир»)** <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Emabse, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

**Science Direct** <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Учета и финансирования АГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает ру-

ководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике (преддипломной практике)

### 10.1. Формы контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

Разделы (этапы) практики	Компетенция	Форма текущего контроля
Организационно-подготовительный этап	ОПК-4	Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по практике
Основной этап — ознакомительно-производственный	ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (преддипломной практике)
Основной этап — аналитический	ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-6, ПК-11; ПК-21; ПК-22; ПК-25; ПК-27	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике. Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации
Заключительный этап — отчетный	ОПК-4, ПК-11	Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «АГУ»

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проверку по окончании практики следующих документов: отчет, дневник, характеристика, отзыв. Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

### 10.2. Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
ОПК-4. Способностью находить	Знает: методические подходы к процедурам подготов-	Знает: порядок поведения в нестандартных ситуациях	Знает: методические подходы к процедурам подготов-



Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	ки и принятии решений организационно-управленческого характера,		ки и принятии решений организационно-управленческого характера, порядок поведения в нестандартных ситуациях
	Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски	Умеет: нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях	Умеет: проводить анализ сильных и слабых сторон решения, взвешивать и анализировать возможные риски; нести ответственность за принятые решения, в том числе в нестандартных ситуациях
	Владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений,	Владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений;	Владеет: навыками разработки организационно-управленческих решений, оценки эффективности принятых решений; анализа возможных последствий
ПК-1 Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Знает: основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; источники информации для получения исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов
	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов;	Умеет: подготавливать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: применять на практике основные методы, способы и средства для сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов; анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками работы с основными методами, способами и средствами сбора исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность экономических субъектов	Владеет: навыками подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками сбора аналитической информации, подготовки и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	ектов;		ектов
ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций	Знает: типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает: нормативно-правовые основы финансово-хозяйственной деятельности организаций и типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Умеет: использовать действующую нормативно-правовую базу для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Умеет: применять типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умеет: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеет: навыками применения действующей нормативно-правовой базы для обоснования решений при выборе методик расчета экономических и социально-экономических показателей	Владеет: навыками применения типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владеет: навыками использования с учетом действующей нормативно-правовой базы типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знает: действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности	Знает: специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета	Знает: состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
	Умеет: комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности	Умеет: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Умеет: использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений
	Владеет: методикой составления финансовой отчетности	Владеет: навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	Владеет: представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией
ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических	Знает: основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей;	Знает: тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	Умеет: анализировать и интерпретировать данные оте-	Умеет: выявлять тенденции изменения социально-	Умеет: анализировать и интерпретировать данные оте-

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	чественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	экономических показателей	чественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	Владеет: навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	Владеет: навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знает: методы оценки управленческих решений с учетом определенных критериев	Знает: основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений	Знает: основные методы и приемы бухгалтерского учета для оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Умеет: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций	Умеет: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Владеет: навыками разработки управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор	Владеет: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений	Владеет: навыками разработки управленческих решений на основе данных бухгалтерского учета, обосновывая их выбор; способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений; навыками разработки и обоснования предложений по совершенствованию

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутой / отлично (зачтено)
			управленческих решений учетом критериев социаль- но- экономической эффек- тивности, рисков и возмож- ных социально- экономиче- ских последствий
ПК-21 способ- ность составлять финансовые пла- ны организации, обеспечивать осуществление финансовых вза- имоотношений с организациями, органами госу- дарственной вла- сти и местного самоуправления	Знает / имеет представление о методологическом аппара- те разработки финансового плана организации; инстру- ментальных средствах осу- ществления финансового планирования и прогнози- рования.	Знает /демонстрирует зна- ние методологического ап- парата разработки финансо- вого плана организации; инструментальных средства осуществления финансового планирования и прогнози- рования.	Знает на достаточно высо- ком уровне: методологиче- ский аппарат разработки финансового плана органи- зации; инструментальные средства осуществления финансового планирования и прогнозирования.
	Умеет, но испытывает сложности с составлением финансовых планов органи- зации, осуществлением фи- нансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Умеет и способен: состав- лять финансовые планы ор- ганизации, осуществлять финансовые взаимоотноше- ния с организациями, орга- нами государственной вла- сти и местного самоуправ- ления	Умеет и проявляет высокий уровень умения составлять финансовые планы органи- зации, осуществлять финан- совые взаимоотношения с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
	Владеет / с трудом владеет навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.	Владеет/ некоторыми навы- ками использования автома- тизированных систем фи- нансового планирования.	Владеет / свободно владеет навыками использования автоматизированных систем финансового планирования.
ПК-22 способ- ность применять нормы, регули- рующие бюджет- ные, налоговые, валютные отно- шения в области страховой, бан- ковской деятель- ности, учета и контроля	Знает / имеет представле- ние: о нормах, регулирую- щие бюджетные, налоговые, валютные отношения в об- ласти страховой, банковской деятельности, учета и кон- троля и принципы их осу- ществления	Знает /демонстрирует зна- ние норм, регулирующих бюджетные, налоговые, ва- лютные отношения в обла- сти страховой, банковской деятельности, учета и кон- троля и принципы их осу- ществления	Знает на достаточно высо- ком уровне: нормы, регули- рующие бюджетные, нало- говые, валютные отношения в области страховой, бан- ковской деятельности, учета и контроля и принципы их осуществления
	Умеет, но испытывает сложности– применять нор- мы, регулирующие бюджет- ные, налоговые, валютные отношения в области стра- ховой, банковской деятель- ности, учета и контроля	Умеет и способен: – приме- нять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, ва- лютные отношения в обла- сти страховой, банковской деятельности, учета и кон- троля	Умеет и проявляет высокий уровень умения– применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, ва- лютные отношения в обла- сти страховой, банковской деятельности, учета и кон- троля
	Владеет / с трудом владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отно- шения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Владеет/ некоторыми навы- ками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отно- шения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.	Владеет / свободно владеет навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отно- шения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля.
ПК-25 способ- ность оценивать кредитоспособ- ность клиентов, осуществлять и оформлять выда-	Знает / имеет представление о Методике оценки креди- тоспособности потенциа- льных клиентов, используе- мые на практике в россий- ских банках	Знает /демонстрирует зна- ние Методики оценки кре- дитоспособности потенци- альных клиентов, используе- мые на практике в россий- ских банках	Знает на достаточно высо- ком уровне: Методику оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
чу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	Методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка – Методики и технологии, применяемые в корпоративном кредитовании банка – Цели и методы визуального андеррайтинга клиента – Методика визуального андеррайтинга клиента – Ключевые элементы визуального андеррайтинга – Основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска – Основные способы обеспечения возвратности кредита – Классификация рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц – Перечень необходимых документов для оформления кредита – Требования к заемщику и условия предоставления кредита – Виды потерь и расходов при кредитовании физических лиц – Основы финансовой математики – Порядок ведения кредитного досье – Порядок рассмотрения заявок заемщиков – Порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога	Методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка – Методики и технологии, применяемые в корпоративном кредитовании банка – Цели и методы визуального андеррайтинга клиента – Методика визуального андеррайтинга клиента – Ключевые элементы визуального андеррайтинга – Основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска – Основные способы обеспечения возвратности кредита – Классификация рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц – Перечень необходимых документов для оформления кредита – Требования к заемщику и условия предоставления кредита – Виды потерь и расходов при кредитовании физических лиц – Основы финансовой математики – Порядок ведения кредитного досье – Порядок рассмотрения заявок заемщиков – Порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога	Методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка – Методики и технологии, применяемые в корпоративном кредитовании банка – Цели и методы визуального андеррайтинга клиента – Методика визуального андеррайтинга клиента – Ключевые элементы визуального андеррайтинга – Основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска – Основные способы обеспечения возвратности кредита – Классификация рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц – Перечень необходимых документов для оформления кредита – Требования к заемщику и условия предоставления кредита – Виды потерь и расходов при кредитовании физических лиц – Основы финансовой математики – Порядок ведения кредитного досье – Порядок рассмотрения заявок заемщиков – Порядок оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога
	Умеет, но испытывает сложности Работать с источниками данных по платежеспособности клиента – Производить финансовые вычисления по кредитным продуктам – Осуществлять подбор кредитных продуктов – Разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов Оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями – Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию –	Умеет и способен: Работать с источниками данных по платежеспособности клиента – Производить финансовые вычисления по кредитным продуктам – Осуществлять подбор кредитных продуктов – Разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов Оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями – Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию – Оперативно принимать ре-	Умеет и проявляет высокий уровень умения Работать с источниками данных по платежеспособности клиента – Производить финансовые вычисления по кредитным продуктам – Осуществлять подбор кредитных продуктов – Разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов Оказывать заемщику помощь в подборе оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями – Организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию –

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	Оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросспродажа) – Обеспечивать процесс приема документов от заемщика – Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля – Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок – Вести кредитно-обеспечительную документацию – Сопровождать процесс передачи документов заемщиком – Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора – Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком	шения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросспродажа) – Обеспечивать процесс приема документов от заемщика – Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля – Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок – Вести кредитно-обеспечительную документацию – Сопровождать процесс передачи документов заемщиком – Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора – Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком	Оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросспродажа) – Обеспечивать процесс приема документов от заемщика – Составлять отчетность по качеству кредитного портфеля – Предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок – Вести кредитно-обеспечительную документацию – Сопровождать процесс передачи документов заемщиком – Организовывать взаимодействие между подразделениями банка в соответствии с этапами процесса подготовки и заключения кредитного договора – Осуществлять контроль соблюдения процедуры получения кредитных средств заемщиком
	Владеет / с трудом владеет навыками Проведения визуального андеррайтинга – Проверки кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено) – Подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования – Расчета суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему – Составление графика платежей по кредиту и процентам – Информирования заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита – Предоставления заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения – Ведение автоматизированной базы данных заемщиков	Владеет/ некоторыми навыками Проведения визуального андеррайтинга – Проверки кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено) – Подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования – Расчета суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему – Составление графика платежей по кредиту и процентам – Информирования заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита – Предоставления заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения – Ведение автоматизированной базы данных заемщиков	Владеет / свободно владеет навыками Проведения визуального андеррайтинга – Проверки кредитной истории клиента и других участников сделки (если предусмотрено) – Подготовки или, в соответствии с предоставленными полномочиями, оформление документов, необходимых для заключения договоров кредитования/перекредитования – Расчета суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему – Составление графика платежей по кредиту и процентам – Информирования заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита – Предоставления заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения – Ведение автоматизированной базы данных заемщиков

Компетенция	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания / оценка		
	пороговый / удовлетворительно (зачтено)	базовый / хорошо (зачтено)	продвинутый / отлично (зачтено)
	– Анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита – Анализ характеристик потенциального заемщика Организации предоставления кредитных средств заемщику – Подготовки и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога – Организации открытия заемщиком текущих счетов – Организации оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита	– Анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита – Анализ характеристик потенциального заемщика Организации предоставления кредитных средств заемщику – Подготовки и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога – Организации открытия заемщиком текущих счетов – Организации оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита	– Анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита – Анализ характеристик потенциального заемщика Организации предоставления кредитных средств заемщику – Подготовки и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога – Организации открытия заемщиком текущих счетов – Организации оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита
ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	Знает / имеет представление: о нормативной базе в области финансовой деятельности – Гражданском и банковском законодательстве Российской Федерации Современных методах получения, анализа, обработки информации	Знает / демонстрирует знание : Нормативной база в области финансовой деятельности – Гражданского и банковского законодательства Российской Федерации Современных методов получения, анализа, обработки информации	Знает на достаточно высоком уровне: Нормативную базу в области финансовой деятельности – Гражданское и банковское законодательство Российской Федерации Современные методы получения, анализа, обработки информации
	Умеет, но испытывает сложности получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – Формировать кредитное досье заемщика	Умеет и способен: получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – Формировать кредитное досье заемщика	Умеет и проявляет высокий уровень умения получать, интерпретировать и документировать результаты исследований – Формировать кредитное досье заемщика
	Владеет / с трудом владеет навыками Проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) – Подготовкой профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	Владеет/ некоторыми навыками Проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) – Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	Владеет / свободно владеет навыками Проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) – Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдель-

но взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

**Критерии оценки отчетов по прохождению производственной практики:**

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчёта, качество оформления;
- защита отчёта, качество ответов на вопросы.

### **10.3. Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций при прохождении производственной практики (преддипломной практики)**

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание теоретического и практического материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничивается только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета о прохождении практики и дневника прохождения практики. В отчете о прохождении практики освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета о прохождении практики обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет о прохождении практики не представлен

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной практики), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «АГУ» с учетом требований ФГОС ВО является зачет.



## 11. Учебно-методические и информационное обеспечение производственной практики (преддипломной практики)

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки АГУ оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW, AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме офлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, офлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,

- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,

- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте АГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

1. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 486 с. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4](http://www.biblio-online.ru/book/1246C7EE-72F1-47EC-9D49-1A5E5F8DC5A4).

2. Черник, Д.Г. Налоговая политика: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев; под ред. Д.Г. Черника. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 408 с. — Режим доступа: URL: <https://biblio-online.ru/book/2DF4AB3A-3AAD-4D9B-AED2-B2E9C98DCFE5>.

3. Ягодина, Н.В. Основы бухгалтерского учета / Ягодина Н.В., Домашенко Г.А., Бармотина Ю.В. — Омск, 2018. — 100 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38302876>:

4. Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций : учебно-методическое пособие / Мизиковский И.Е., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. — Нижний Новгород, 2019. — 216 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38257566>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Современные экономические концепции и методология научных исследований / Гасанов Э.А., Гасанов М.А.О., Голуб Л.А. [и др.]. — Хабаровск, 2017. — 80 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29926410>.

2. Павлова, А.Н. Основы бухгалтерского учета / А.Н. Павлова. — Москва, 2018. — 111 с. — Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37261510>

3. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 352 с. : ил., схем., табл. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>.

#### **в) периодические издания.**

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>

2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>

3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>

4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>

5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>

6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>

7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>

8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики (преддипломной практики)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/>— официальный сайт Министерства финансов РФ;

2. URL: <http://www.economy.gov.ru/>— официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ

3. URL: <http://cma.org.ru/cma> — Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России

4. URL: <http://www.ipbr.org/>— официальный сайт Института профессиональных бух-

галтеров и аудиторов России

5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> – реформа бухгалтерского учета в России;
6. URL: <http://www.buh.ru/> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
7. URL: <http://www.1c.ru/> – официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
8. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации;
9. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
10. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
11. URL: <http://www.akdi.ru/> – Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
12. URL: <http://www.informuo.ru/> – Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений.
13. URL: <http://www.biblioclub.ru/> – Университетская библиотека on-line.
14. URL: <http://www.edu.ru/> – Российское образование. Федеральный образовательный портал.
15. URL: <http://www.window.edu.ru/> – Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

#### Интернет-ресурсы открытого доступа

№ п/п	Наименование
1.	<a href="#">AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии</a>
2.	<a href="#">Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам</a>
3.	<a href="#">Энциклопедия маркетинга : статьи, книги</a>
4.	<a href="#">РосБизнесКонсалтинг (РБК)</a>
5.	<a href="#">Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий</a>
6.	<a href="#">Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал</a>
7.	<a href="#">Бухгалтерский учет и налоги : портал</a>
8.	<a href="#">IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории</a>
9.	<a href="#">Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации</a>

#### 13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по прохождению производственной практики (преддипломной практики),

## **включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (преддипломной практики) применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

При прохождении практики студент использует такие программные средства как Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel

### **13.2. Перечень информационных справочных систем:**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

— Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

— Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

— Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

— Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

— Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

— Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

— Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

— Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

— «Консультант студента» ([www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru))

## **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (преддипломной практики) и написанию отчета**

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

— явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

— детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

— явиться на место практики в установленные сроки;

— выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

— проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

— выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики и передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики бакалавру может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики (преддипломной практике) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (преддипломной практики)**

Для полноценного прохождения производственной практики (преддипломной практики) и составления отчета в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Компьютерные классы с доступом в Интернет, наличием информационных и справочно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и др.), доступом к электронным библиотекам (e-library, biblioclubi др.). Также используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки для самостоятельной подготовки.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office): Ауд. 614, 705, 802
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра учета и финансирования – Ауд. 606 Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: 701, 801, 804, 809, 810, Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office): Ауд. 614, 705, 802
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office).

#### **Список коммерческого ПО используемого в АГУ**

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Visual Studio.NET Ent Architect 2002 Win32 Eng Academic	Microsoft Open License	15556099
2	Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian	Microsoft Open License	15556099
3	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
4	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
5	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880

6	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
7	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
9	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
10	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
11	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
12	Microsoft Windows Server Enterprise 2008 R2 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47276383
13	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47276383
14	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	45084044
15	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	46710601
16	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
17	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
18	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
19	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
20	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
21	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707
22	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47357933
23	Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)	Software License Certificate	10981633

**Список свободного ПО  
рекомендованного для использования в АГУ**

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Назначение</b>
1	Apache OpenOffice	Пакет офисных приложений
2	LibreOffice	Пакет офисных приложений
3	Google Apps	ПО как веб-сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
*федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования*  
«Адыгейский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра учета и финансирования

**ОТЧЕТ  
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной практики)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность: «Финансы и кредит»

Выполнил обучающийся: \_\_\_\_\_

Отчет принял: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Майкоп, 202\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
*федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования*  
«Адыгейский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра учета и финансирования

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_ Р.А. Тхагапсо

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной практики)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Финансы и кредит»

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Выбыл на практику: \_\_\_\_\_

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ А.А. Тамов

Прибыл на практику: \_\_\_\_\_

Убыл с практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от организации)

М.П.

Майкоп, 20 \_\_\_\_



Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации		
	Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.		
	Изучение системы бухгалтерского учета и анализ положения учетной политики		
	Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации		
	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.		
	Анализ форм отчетности организации		
	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики.		

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, печать)

АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Экономический факультет  
Кафедра учета и финансирования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(преддипломной практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность: «Финансы и кредит»

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

3. Цель практики: является углубление и закрепление знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области организации учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведения экономического анализа деятельности предприятия, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

ПК-1. Способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2. Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-5. Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

ПК-6. Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей

ПК-11. Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля

ПК-25 способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы

ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России

4. Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Изучить краткую характеристику организации (месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, виды деятельности)
2. Представить историческую справку организации
3. Провести обзор нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации.
4. Раскрыть организацию деятельности организации (организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия, Устав предприятия, положение о подразделениях)
5. Исследовать организационную структуру организации
6. Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически)
7. Изложить организационную структуру и задачи бухгалтерии, должностные обязанности сотрудников бухгалтерии организации
8. Проанализировать положения учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства, проанализировать совокупности способов ведения учета организации
9. Оценить действующую систему бухгалтерского учета организации
10. Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу
11. Изучить результаты динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации
12. Оценить финансовое положение организации

**План-график выполнения работ:**

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Изучить краткую характеристику организации. Представить историческую справку.		
3	Провести обзор нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации		
4	Исследовать организационную структуру организации		
5	Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически)		
6	Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу		
7	Провести анализ финансового положения организации с использованием аналитических таблиц		
8	Проанализировать положения учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства, проанализировать совокупности способов ведения учета организации		
9	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики.		

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_  
подпись руководителя

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи руководителя

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, проводимом руководителем практики  
от ФГБОУ ВО «АГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях  
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «АГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

стажер  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности труда получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе _____ (ФИО лица, получившего допуск к работе)		
в качестве _____	стажера	
	(должность)	
« ____ » _____ «20__»		
_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)

# **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (преддипломной практики)**

Обучающийся:  
\_\_\_\_\_

направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность: «Финансы и кредит»

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики	Отметка о выполнении

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(ненужное зачеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_, заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
ки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ  
(преддипломной практики)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность: «Финансы и кредит»

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики	Отметка о выполнении

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(ненужное зачеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись)