

ФГБОУ ВО «АГУ»	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет»
	Рабочая программа дисциплины (модуля)
	СМК. ОП-2/РК-7.3.3

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
 Декан экономического факультета  
А.А. Тамов  
 « 28 » августа 20 18 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### Б2.В.02.02(Н) НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленности (профили) Финансы и кредит

Программа адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов



Факультет (институт) экономический

Кафедра учета и финансирования

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и финансирования  
 от « 28 » августа 20 18 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой: к. э. н., доц. Р.А. Тхагапсо

Составитель (разработчик) программы: к. э. н., доц. Л.Э. Дивина

Майкоп,  
2018

### **1. Цель производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Цель практики — формирование у студентов бакалавриата методических основ научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде отчета, доклада, презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

### **2. Задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

1) подготовка к исследованию (изучение общих принципов научной работы, выбор темы, обоснование ее актуальности, теоретической и практической значимости, определение целей и задач, определение предмета и объекта исследования);

2) закрепление знаний о формах и методах научного исследования, в том числе работе с научной литературой;

3) проведение библиографической работы с привлечением современных информационно-коммуникационных технологий;

4) анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования;

5) выбор методов и инструментов проведения исследований и анализа их результатов;

6) поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования;

7) применение современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач;

8) приобретение опыта в систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по установленной преподавателем теме исследования;

9) анализ данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли, оценка и интерпретация результатов;

10) приобретение практических умений и навыков научного исследования и анализа его результатов;

11) формализация актуальных научных проблем;

12) анализ финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использование полученные сведения для принятия управленческих решений;

13) систематизация полученных результатов научно-исследовательской работы в виде докладов, отчетов, публикаций.

### **3. Место производственной практики (научно-исследовательской работы) структуре образовательной программы**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к вариативной части Блок 2 Практики, Б2.В «Вариативная часть», Б2.В.02 «Производственная практика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Финансы и кредит.

Студенты проходят производственную практику (научно-исследовательскую работу) на 4 курсе, 8 семестре.

Объем научно-исследовательской работы — 3 з.е., 108 часов.

Продолжительность научно-исследовательской работы — 2 недели.

Научно-исследовательская работа студентов проводится в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, которым определено, что научно-исследовательская работа студентов является обязательным компонентом учебного плана.

Прохождение производственной практики (научно-исследовательской работы) базируется на знаниях и навыках, полученных при изучении таких дисциплин как «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Налоги и налогообложение», «Бухгалтерский учет», «Экономический анализ», «Статистика», «Государственные и муниципальные финансы».

сы», «Банковское дело», «Корпоративные финансы», «Финансовый менеджмент», «Оценка стоимости бизнеса».

Производственная практика (научно-исследовательская работа), в свою очередь, дает знания, умения и навыки, которые являются необходимыми для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы.

Организация производственной практики (научно-исследовательской работы) на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности формирования у обучающихся ФГБОУ ВО «АГУ» компетенций, необходимых для их дальнейшей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

*Тип производственной практики* — научно-исследовательская работа.

*Способ проведения практики:*

стационарная;

выездная.

Практика проводится в следующей *форме*: дискретно по видам практик — путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Проведение практики осуществляется на основе договоров между ФГБОУ ВО «АГУ» и предприятиями, учреждением и организацией, осуществляющими деятельность соответствующего профиля (профильная организация), письма от (организации) предприятия, подтверждающего согласие руководства принять студента на практику и обеспечить условия для ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, избранных в качестве мест прохождения практики.

Университетом могут заключаться коллективные или индивидуальные договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Университета.

Со стороны ФГБОУ ВО «АГУ» договор о проведении практик подписывает ректор или работник университета, имеющий соответствующую доверенность, с другой стороны — руководитель организации, действующий на основании соответствующих правоустанавливающих документов, или работник организации, имеющий соответствующую доверенность.

Для руководства практикой, проводимой в профильных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО «АГУ» и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководители практики от ФГБОУ ВО «АГУ»:

- устанавливают связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ними определяют основные направления работы обучающихся во время проведения практики;

- совместно с руководителями практики от профильной организации составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителями практики от организации за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Руководитель практики от профильной организации:

- совместно с руководителями практики от ФГБОУ ВО «АГУ» составляют рабочий график (план) проведения практики;

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

- явиться на место практики в установленные сроки;

- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

- выполнить программу и план практики, индивидуальные задания, предусмотренные программами практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, обучающийся может быть по трудовому договору принят на работу на указанную должность. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные Во время прохождения практики обучающийся обязан выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности, а также иные нормативные и локальные акты, определяющие порядок деятельности работников соответствующих органов и организаций, выполнять указания руководителя практики от организации — базы практики.

Распределение обучающихся на практику оформляется приказом ректора ФГБОУ ВО «АГУ» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики. На основании приказа о практике обучающимся выдаются направления на практику.

Перед началом практики руководители практик от кафедры проводят с обучающимися организационные собрания.

С момента зачисления обучающихся в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

При определении мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженной в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья.

## 5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции: ОПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7, ПК-8.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении научно-исследовательской работы
1.	ОПК-1	Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах;</li> <li>— используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности;</li> <li>— основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности решать стандартные задачи;</li> <li>— использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач;</li> <li>— проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</li> <li>— навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности;</li> <li>— навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач</li> </ul>
2.	ПК-4	Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— основные экономические процессы и явления;</li> <li>— стандартные теоретические и эконометрические модели;</li> <li>— принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели,</li> </ul>

		полученные результаты	<p>— анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>— навыками формирования теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>— навыками подготовки анализа полученных результатов</p>
3.	ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b></p> <p>— действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности;</p> <p>— специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета;</p> <p>— состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности;</p> <p>— анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;</p> <p>— использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>— методикой составления финансовой отчетности;</p> <p>— навыками анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.;</p> <p>— представлением о месте бухгалтерского учета в системе управления организацией</p>
4.	ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p><b>Знать:</b></p> <p>— основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, — тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</p> <p>— выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>— навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</p> <p>— навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей</p>
5.	ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p><b>Знать:</b></p> <p>— способы получения информации от отечественных и зарубежных источников</p> <p>— основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>— использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики</p> <p>— подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет</p> <p>— определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор;</p>

			<b>Владеть:</b> — способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде информационного обзора или аналитического отчета; — навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
6.	ПК-8	Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> — основы информатики и вычислительной техники - информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; — технические средства и информационные технологии <b>Уметь:</b> — использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач; — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей — использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии <b>Владеть:</b> — навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; — приемами обеспечения информационной безопасности деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

## 6. Структура и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы)

Объем производственной практики (научно-исследовательской работы) составляет 3 зачетные единицы (108 часов), из них 10 часа выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 98 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность практики 2 недели. Время проведения практики 8 семестр (4 курс 2 семестр).

Содержание этапов практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

Этапы практики	Виды работ по организации и проведению научно-исследовательской работы (практики), включая самостоятельную работу студентов	Бюджет времени, часы		
		Контактная работа	СР	Итого
Организационно-подготовительный этап	Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры. Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя прак-	2	—	2

	тики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождение инструктажа по технике безопасности			
Основной этап — ознакомительно-производственный	Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	2	24	26
Основной этап — теоретическая работа	Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	2	24	26
Основной этап — аналитический	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению.	2	22	24



Заключительный этап — обобщение полученных данных	Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе. Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике. Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки	2	28	30
Всего		10	98	108

Примечание: СР — самостоятельная работа

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Заданиями (вопросами) производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся:

- изучение краткой характеристики предприятия (организации, учреждения);
- изучение учредительных документов организаций, предприятий, ведомств различных форм собственности;
- изучение организационной структуры предприятия (организации, учреждения);
- изучение экономической деятельности хозяйствующего субъекта;
- анализ основных финансовых показателей деятельности, анализ структуры и динамики активов и источников их образования;
- анализ отечественной и зарубежной литературы по предмету исследования выпускной квалификационной работы;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем.

Индивидуальными заданиями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются определенные виды работ, к которым, в частности, относятся: написание научных статей / докладов / эссе, участие в научных семинарах, конференциях (обсуждение научных проблем, итогов выполнения научно-исследовательской работы студентами).

## **7. Формы отчетности о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)**

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами предоставляется дневник и оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного материала.

Отчет о производственной практике (научно-исследовательская работа) — это работа, которая выполняется студентом и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования теоретических и практических навыков в период прохождения производственной практики в организации — базе практики.

Отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работе) должен включать в себя:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета производственной практики (научно-исследовательской работы). Форма титульного листа отчета о производственной практике должна соответствовать типовому образцу, представленному в Приложении А.

Содержание отчета должно содержать перечень разделов и параграфов, а также номера страниц, с которых начинается каждый из них.

Во введении описывается место прохождения практики, дата начала и продолжительность практики, формулируются цель и задачи, решаемые в ходе производственной практики, раскрывается перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть отчета о производственной практике (научно-исследовательской работе) должна содержать 2 раздела:

#### 1. Описание экономического субъекта исследования

##### 1.1 Организационно-экономическая характеристика экономического субъекта:

- общая характеристика организации (учреждения): полное название, организационно-правовая форма, юридический адрес, место расположения;
- информацию о нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации (учреждения), являющейся базой практики;
- информация о содержании учредительных документов организации (учреждения);
- информацию об организационной структуре организации (учреждения): схема организационной структуры организации (учреждения) с указанием органов управления, структурных подразделений;

— описание основных видов деятельности (по Уставу и фактически);

— характеристику экономической деятельности хозяйствующего субъекта

##### 1.2 Анализ основных финансовых показателей деятельности организации:

- данные об основных финансово-экономических показателях деятельности предприятия;
- сравнительный аналитический баланс,
- вертикальный и горизонтальный анализ показателей, выводы о динамике (изменение во времени) и структуре (процентном соотношении элементов) имущества и источников его формирования;
- показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, оборачиваемости и рентабельности.

#### 2. Индивидуальное задание:

- раскрытие актуальности выбранной темы научного исследования;
- формулировку цели и задач проводимого исследования;
- раскрытие научной новизны и практической значимости работы;
- определение предмета и объекта исследования с анализом отечественной и зарубежной литературы;
- методы исследования;
- раскрытие информационной базы исследования;
- статистический анализ состояния и перспектив развития отрасли экономики, к которой относится организация, на базе которой будет выполняться выпускная квалификационная работа, на основе отечественных и зарубежных источников информации, полученных из Интернет-ресурсов и справочно-правовых систем;
- анализ отечественной и зарубежной литературы со ссылкой на исследования ученых по изучаемой тематике.

Заключение носит форму синтеза полученных результатов в ходе прохождения про-

изводственной практики (научно-исследовательской работы).

Приложения, являясь обязательным элементом отчета, могут содержать копии учредительных документов, отчетность, образцы документов, которые в ходе практики студент изучил и самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие; бланки документов, используемые в организации — базе практики (заполненные студентом).

В конце текста работы приводится список использованных источников. Список использованных источников (около 30 источников) должен включать в себя нормативные правовые акты, электронные ресурсы, учебные и иные источники, являющиеся основой или вспомогательным материалом при подготовке отчета о практике.

Список использованных источников оформляется в соответствии с действующим ГОСТом, устанавливающим правила библиографического описания.

Дневник практики представляет собой описание всех работ, выполняемых во время прохождения практики. Дневник практики является официальным документом и должен быть заполнен в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Дневник по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) должен содержать:

- индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- рабочий график (план) проведения практики;
- сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- дневник прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- отзыв руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ».

По итогам производственной практики (научно-исследовательской работы) студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного практического материала.

Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, представленного бакалавром. По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты, не выполнившие программу производственной практики (научно-исследовательской работы) по уважительной причине, направляются на выполнение данной программы вторично, в свободное от учебы время.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике (научно-исследовательской работе)**

При проведении производственной практики (научно-исследовательской работы) используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей — руководителей практики от университета и руководителей практик от профильных организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

При проведении защиты отчетов участники готовят и представляют (с использованием программы Power Point) небольшие сообщения по наиболее важным теоретическим аспектам темы исследования, отвечают на вопросы преподавателя и других слушателей. В число видов работы, выполняемой слушателями самостоятельно, входят: 1) поиск и изучение литературы по рассматриваемой теме; 2) поиск и анализ научных статей, монографий отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемой теме; 3) подготовка реферативных обзоров; 4) подготовка презентации.

Интерактивные образовательные технологии, используемые при подведении итогов научно-исследовательской работы следующие: дискуссии, презентации, конференции. В сочетании с внеаудиторной работой они создают дополнительные условия формирования и

развития требуемых компетенций обучающихся, поскольку позволяют обеспечить активное взаимодействие всех участников. Эти методы способствуют личностно-ориентированному подходу.

**Образовательные технологии** при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности;
- экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- информационно-консультационные технологии (консультации научного руководителя, ведущих специалистов);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы);
- работу в библиотеке (библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки и т.п.).

**Научно-исследовательские технологии** при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку научно-исследовательских задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы). В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой среде. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты прохождения научно-исследовательской практики с позиций актуализации содержания темы исследования, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (научно-исследовательской работе)**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) являются:

- учебная и научная литература;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

— методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (научно-исследовательской работы).

Самостоятельная работа бакалавров во время прохождения практики включает:

— библиографический поиск и работа с литературными источниками: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций отечественных и зарубежных авторов, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки, ЭБС;

— оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий;

— выполнение индивидуальных заданий программы научно-исследовательской работы;

— ведение дневника практики;

— научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению;

— подготовка статьи или доклада на конференцию по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи или доклада, выделение необходимых материалов из совокупности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи или доклада;

— анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы);

— и т.д.

Индивидуальные задания выдаются руководителем практики согласно тематике научно-исследовательских работ и утвержденного плана выпускной квалификационной работы.

### *Примерная тематика научно-исследовательских работ*

#### 1. Инвестиционные проблемы предприятий.

- Экономическое содержание инвестиций и инвестиционной деятельности.

- Назначение финансовых инвестиций;

- Экономическое содержание оборотных активов;

- Источники финансирования оборотных активов.

#### 2. Финансовые ресурсы предприятий: основные направления их использования.

- Содержание и функции финансов предприятий;

- Основные принципы организации финансов предприятия и их характеристика;

- Современный подход к управлению финансовыми ресурсами предприятия.

#### 3. Местные бюджеты: особенности их формирования и использования.

- Отличительные признаки структуры доходов и расходов местных бюджетов;

- Бюджетные права органов местного самоуправления;

- Пропорции распределения налоговых доходов по уровням бюджетной системы, установленные Бюджетным кодексом РФ.

#### 4. Современные проблемы и основные направления использования финансовых ресурсов предприятия.

- Основные принципы организации финансов предприятия и их характеристика;

- Основные организационно-правовые формы предпринимательства, оценка их влияния на организацию финансов;

- Современные проблемы управления финансовыми ресурсами предприятия.

#### 5. Амортизация и прибыль – основные источники инвестирования основных фондов предприятия.

- Экономическая сущность амортизации основных фондов;

- Прибыль предприятия – финансовый результат его деятельности;

- Источники финансирования и кредитования основных фондов.

#### 6. Ценные бумаги и инвестиции предприятий.

- Понятие и общая характеристика ценных бумаг;

- Классификация ценных бумаг по важнейшим признакам;

- Сравнение инструментов рынка ценных бумаг по инвестиционным качествам;
- Методы управления портфелем ценных бумаг.
- 7. Кредитование предпринимательской деятельности.
  - Проблемы кредитования предпринимательской деятельности;
  - Кредитный договор, ссудный процент, обеспечение кредита;
  - Способ возврата кредита.
- 8. Финансовый контроль на предприятии.
  - Сущность и значение финансового контроля на предприятии;
  - Виды, формы и методы финансового контроля;
  - Специфика аудиторского контроля.
- 9. Вексель и вексельное обращение.
  - Правовые основы вексельного обращения;
  - Особенности применения отдельных положений вексельного права;
  - Виды векселей, применяемых в хозяйственном обороте;
  - Налогообложение операций с векселями.
- 10. Безналичные расчеты между предприятиями.
  - Экономические основы безналичных расчетов между предприятиями;
  - Формы безналичных расчетов;
  - Законодательная база безналичных расчетов.
- 11. Финансы местного самоуправления в России и за рубежом.
  - Отличительные признаки структуры доходов и расходов местных бюджетов;
  - Законодательные акты, регулирующие вопросы формирования местных бюджетов;
  - Бюджетные права органов местного самоуправления;
  - Отличительные особенности бюджетов местного самоуправления в России и за рубежом.
- 12. Финансовая работа на предприятии.
  - Содержание и задачи финансовой работы на предприятии;
  - Основные задачи финансового планирования;
  - Классификация финансовых планов хозяйствующих субъектов;
  - Значение анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- 13. Финансы предприятий – основная составляющая финансовой системы.
  - Понятие финансовой системы;
  - Основные звенья финансовой системы;
  - Основные принципы организации финансов предприятия и их характеристика;
  - Инфраструктура финансовой системы России.
- 14. Налогообложение малого бизнеса в России: современные проблемы.
  - Принципы налогообложения малого бизнеса в России;
  - Перспективы развития малого бизнеса.
- 15. Страхование: необходимость, сущность, функции и виды.
  - Экономическая сущность страхования и его функции и виды;
  - Классификация страхования;
  - Субъекты страхового рынка;
  - Государственный надзор за страховой деятельностью;
  - Анализ современного состояния страхового рынка.
- 16. Страхование предпринимательских рисков.
  - Экономическое содержание страхования;
  - Роль страхования в системе финансов;
  - Страхование экономических рисков;
  - Перспективы развития страхового рынка России.
- 17. Проблемы межбюджетных отношений в РФ.
  - Социально-экономическая сущность и роль бюджета государства;
  - Принципы построения бюджетной системы РФ, бюджетный федерализм;
  - Формы финансовой помощи бюджетам и условия ее предоставления;
  - Реформа межбюджетных отношений.
- 18. Федеральный бюджет. Его дефицит и государственный долг.
  - Определение бюджетного дефицита;
  - Внутренние источники финансирования бюджетного дефицита;
  - Внешние источники финансирования бюджетного дефицита;

- Классификация источников внутреннего и внешнего дефицита по закону РФ «О бюджетной классификации Российской Федерации» от 12 августа 2000 года.

19. Международные кредитные организации.

- Характеристика международного кредита и его роль в современных условиях;
- Основные виды кредитов, предоставляемых МВФ;
- Международные банковские кредиты по экспортно-импортным операциям.

20. Управление государственным долгом.

- Сущность и функции государственного кредита;
- Классификация государственных займов;
- Правление государственным кредитом.

21. Международные финансово-кредитные отношения.

- Сущность и содержание международных финансово-кредитных отношений;
- Особенности функционирования финансов международных организаций;
- Характеристика международных финансовых институтов;
- Международные банковские кредиты по экспортно-импортным операциям.

22. Коммерческие банки и основы банковского кредита.

- Коммерческие банки, виды и функции;
- Проблемы и перспективы развития посреднических операций (лизинг, траст и др.);
- Проблемы и перспективы развития кредитной системы Российской Федерации.

23. Фондовая биржа, ее функции, принципы работы.

- Роль и место рынка ценных бумаг в экономике;
- Классификация участников рынка ценных бумаг;
- Особенности организации и деятельности фондовой биржи;
- Основные виды биржевых сделок;
- Основные индексы фондового рынка;
- Современное состояние фондового рынка Российской Федерации.

24. Страхование и его роль в социально-экономическом развитии общества.

- Экономическая сущность страхования и его функции;
- Правовое регулирование страхования в России;
- Классификация страхования;
- Роль страхования в развитии производства и решении социальных проблем.

Для самостоятельной работы имеются специализированные компьютерные классы, читальные залы библиотеки ФГБОУ ВО «АГУ», оснащенные доступом к интернету, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме с увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся.**

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт»** [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань»** [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ФГБУ «Российская государственная библиотека»** <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ)** [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН)** <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

**Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН)** [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс»)** [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ»** [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

**Web of Science** <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета



**Scopus** <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями подписки. Режим доступа: IP адреса университета.

**Elsevier** («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

**Science Direct** <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся использует:

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Отчеты о прохождении практики	Положение о порядке проведения практик (магистратура) СМК. ОП-2/РК-7.3.3 Версия 3.0 Дата введения: 28.06.2019 г. Порядок организации практик инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья СМК. ОП-4/РК-8.2.4 Версия 3.0 Дата введения: 19.01.2018 г.

Методическое руководство практикой осуществляет кафедра Учета и финансирования АГУ, которая определяет базы практики, разрабатывает программу практики, назначает руководителей практики от университета и совместно с руководителем практики от предприятия определяет содержание индивидуальных заданий студентов.

#### **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по научно-исследовательской работе (практике)**

##### **Форма контроля производственной практики (научно-исследовательской работы) по этапам формирования компетенций**

Разделы (этапы) практики по видам деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компетенции	Формы текущего контроля
<i>Организационно-подготовительный этап</i>		
<p>Определение баз практики, заключение индивидуальных или групповых договоров на практику. Назначение руководителя практики от кафедры. Проведение организационного собрания со студентами руководителем практики от кафедры.</p> <p>Ознакомление с целями, задачами, программой, сроками, требованиями к практике (научно-исследовательской работе). Составление индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики</p> <p>Назначение руководителя практики от принимающей организации. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации, выступающей базой практики (ознакомительная лекция руководителя практики от организации). Изучение правил внутреннего распорядка, прохождения инструктажа по технике безопасности</p>	ОПК-1	<p>Наличие договора о прохождении практики, приказа на практику, индивидуального задания, рабочего графика (плана), записи в ведомости инструктажа по технике безопасности</p> <p>Наличие сведений о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распо-</p>

		рядка в профильной организации. Проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе)
<i>Основной этап — ознакомительно-производственный</i>		
Ознакомление с предприятием, его производственной, организационно-функциональной структурой. Прохождение практики согласно утвержденному графику учебного процесса и приказу в соответствии с программой практики. Выполнение студентом программы практики. Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики. Работа с источниками правовой, экономической, статистической, аналитической информации. Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации — базы практики. Анализ финансовой бухгалтерской информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	ПК-4 ПК-5 ПК-8	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе). Проверка проведенного анализа основных финансовых показателей деятельности
<i>Основной этап — теоретическая работа</i>		
Библиографический поиск и работа с отечественными и зарубежными источниками информации: самостоятельная работа по изучению нормативных документов, профессиональных публикаций, специализированных журналов, поиск информации в научных отделах библиотеки. Оценка и интерпретация полученных результатов: обоснование выбора теоретической базы предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования, постановки целей и задач исследования, формулирование гипотез, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. Выполнение индивидуальных заданий программы практики (научно-исследовательской работы)	ОПК-1; ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике (научно-исследовательской работе)
<i>Основной этап — аналитический</i>		
Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику. Составление дневника прохождения практики. Получение отзыва о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации Анализ отечественной и зарубежной литературы по теме научного исследования; использование статистического анализа состояния и перспектив развития отрасли экономики, оценка и интерпретация результатов; научная интерпретация полученных данных, их обобщение, оформление теоретических материалов в виде отчета о прохождении практики в соответствии с программой практики и требованиям к оформлению.	ПК-6 ПК-7	Проверка выполнения индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики, проверка полноты и своевременности заполнения дневника по производственной практике.
<i>Заключительный этап — обобщение полученных данных</i>		
Подготовка статьи / доклада / эссе по результатам прохождения практики: выбор научной проблематики для статьи / доклада / эссе, выделение необходимых материалов из сово-	ПК-4 ПК-7	Проверка оформления и содержания статьи / доклада / эссе по результа-

<p>купности сведений, полученных на практике, непосредственная подготовка текста статьи / доклада / эссе.</p> <p>Анализ собранных данных и подготовка информации к написанию отчета по практике.</p> <p>Предоставление отчета по практике руководителю практики от кафедры, предоставление отзыва руководителя практики от принимающей организации. Защита отчета бакалавром в установленные сроки</p>		<p>там исследования</p> <p>Наличие отзыва руководителя практики от профильной организации</p> <p>Наличие отзыва руководителя от ФГБОУ ВО «АГУ»</p> <p>Проверка оформления и содержания отчета о прохождении производственной практики</p>
--	--	---

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости бакалаврами рабочих мест в течение прохождения практики и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв). Документы должны быть заверены подписью руководителя практики от предприятия.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

— при проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

— при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов прохождения практики может проводиться в несколько этапов.

### Показатели, критерии и шкала оценки сформированных компетенций

Код и наименование компетенций	Соответствие уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания		
	пороговый	повышенный	Продвинутый
	Оценка		
	удовлетворительно /зачтено	хорошо/зачтено	отлично/зачтено
ОПК-1 — способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Знает:</i> сущность и значение информации в развитии современного общества; основные закономерности функционирования информационных процессов в различных системах	<i>Знает:</i> используемые в современной экономике методы информационно-коммуникационных технологий для решения задач информационной безопасности; принципы решений стандартных задач профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности; методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных
	<i>Умеет:</i> на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований	<i>Умеет:</i> использовать базовые знания об информационных системах для решения исследовательских профессиональных задач	<i>Умеет:</i> проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных

	информационной безопасности решать стандартные задачи		
	<i>Владеет:</i> методами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<i>Владеет:</i> навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности	<i>Владеет:</i> навыками управления информацией для решения исследовательских профессиональных задач
ПК-4 — Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Знает:</i> основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели	<i>Знает:</i> принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей	<i>Знает:</i> основные экономические процессы и явления; стандартные теоретические и эконометрические модели; принципы и порядок формирования теоретических и эконометрических моделей
	<i>Умеет:</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели	<i>Умеет:</i> анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<i>Умеет:</i> на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	<i>Владеет:</i> навыками формирования теоретических и эконометрических моделей	<i>Владеет:</i> навыками подготовки анализа полученных результатов	<i>Владеет:</i> навыками формирования теоретических и эконометрических моделей; навыками подготовки анализа полученных результатов
ПК-5 — Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<i>Знает:</i> действующие правила составления бухгалтерской финансовой отчетности	<i>Знает:</i> специфику бухгалтерского законодательства, принципы организации и ведения бухгалтерского учета	<i>Знает:</i> состав и структуру бухгалтерской отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.
	<i>Умеет:</i> комментировать и интерпретировать данные учетных регистров, финансовой и внутренней отчетности	<i>Умеет:</i> анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	<i>Умеет:</i> использовать информацию, формируемую в бухгалтерском учете и отчетности, для принятия управленческих решений
	<i>Владеет:</i> методикой составления финансовой отчетности	<i>Владеет:</i> навыками анализа финансовой, бухгалтерской и	<i>Владеет:</i> представлением о месте бухгалтерского учета в

		иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д.	системе управления организацией
ПК-6 — способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Знает:</i> основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<i>Знает:</i> тенденции изменения социально-экономических показателей;	<i>Знает:</i> тенденции изменения социально-экономических показателей; основы анализа данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
	<i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<i>Умеет:</i> выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Умеет:</i> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
	<i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	<i>Владеет:</i> навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей	<i>Владеет:</i> навыками анализа и интерпретирования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выявления тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7 — Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<i>Знает:</i> способы получения информации от отечественных и зарубежных источников	<i>Знает:</i> основные методы поиска, отбора и анализа информации для подготовки различного рода отчетных данных	<i>Знает:</i> способы получения информации от отечественных и зарубежных источников; основные методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации для подготовки различного рода отчетных данных
	<i>Умеет:</i> использовать отечественные и зарубежные источники информации для анализа состояния, проблем и перспектив развития определенной сферы экономики	<i>Умеет:</i> подготовить на основе полученных данных информационный обзор или аналитический отчет	<i>Умеет:</i> определять общую потребность в информации, необходимой для решения профессиональных задач, и осуществлять эффективный ее подбор
	<i>Владеет:</i> способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников	<i>Владеет:</i> навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основа-	<i>Владеет:</i> способами представления информации по результатам анализа отечественных и зарубежных источников информации в виде ин-

	информации в виде информационного обзора или аналитического отчета	нии данных отечественных и зарубежных источников информации	формационного обзора или аналитического отчета; навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в определенной сфере экономики на основании данных отечественных и зарубежных источников информации
ПК-8 — Способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач	<i>Знает:</i> технические средства и информационные технологии	<i>Знает:</i> основы информатики и вычислительной техники — информационные системы (программные продукты), применяемые для решения профессиональных задач; технические средства и информационные технологии
	<i>Умеет:</i> использовать методы автоматизации для решения аналитических и исследовательских задач	<i>Умеет:</i> — осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	<i>Умеет:</i> использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	<i>Владеет:</i> навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач	<i>Владеет:</i> приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий	<i>Владеет:</i> навыками работы с современными программными продуктами при решении аналитических и исследовательских задач; приемами обеспечения информационной безопасности о деятельности экономического субъекта с использованием современных технических средств и информационных технологий

Поскольку в процессе практики формируются сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

Первый этап: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность первого этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучающимся уровня овладения соответствующими знаниями, умениями и навыками.

Второй этап: определение критериев для оценки уровня обученности по итогам практики на основе комплексного подхода к уровню сформированной всех компетенций, обязательных к формированию в процессе ее прохождения. Сущность второго этапа определения критерия оценки по практике заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке итогов прохождения практики является наличие у обучающихся сформированных компетенций.

**Критерии оценивания отчетов о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы):**

- полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
- своевременное представление отчета, качество оформления;
- защита отчета, правильность и полнота ответов на вопросы.

### **Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Критериями оценки прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются следующие:

Шкала оценивания	Критерии оценки
«Отлично» / «зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе) обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно» / «зачтено»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно» / «незачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

Формой аттестации результатов практики (научно-исследовательской работы), установленной рабочим учебным планом ФГБОУ ВО «АГУ» с учетом требований ФГОС ВПО является *зачет*.

### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской работы (практики)**

С целью обеспечения доступа к информационным ресурсам лиц с ограниченными возможностями здоровья в Зале мультимедиа Научной библиотеки АГУ(к.А.218) оборудованы автоматизированные рабочие места для пользователей с возможностями аудиовосприятия текста. Компьютеры оснащены накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками. На всех компьютерах размещено программное обеспечение для чтения вслух текстовых файлов. Для воспроизведения звуков человеческого голоса используются речевые синтезаторы, установленные на компьютере. Поддерживаются форматы файлов: AZW,

AZW3, CHM, DjVu, DOC, DOCX, EML, EPUB, FB2, HTML, LIT, MOBI, ODS, ODT, PDB, PDF, PRC, RTF, TCR, WPD, XLS, XLSX. Текст может быть сохранен в виде аудиофайла (поддерживаются форматы WAV, MP3, MP4, OGG и WMA). Программа также может сохранять текст, читаемый компьютерным голосом, в файлах формата LRC или в тегах ID3 внутри звуковых файлов формата MP3. При воспроизведении такого звукового файла в медиаплеере текст отображается синхронно. В каждом компьютере предусмотрена возможность масштабирования.

Для создания наиболее благоприятных условий использования образовательных ресурсов лицами с ограниченными возможностями здоровья, в электронно-библиотечных системах (ЭБС), доступ к которым организует библиотека, предусмотрены следующие сервисы:

- **ЭБС «Университетская библиотека онлайн»** <http://www.biblioclub.ru>. Многоуровневая система навигации ЭБС позволяет оперативно осуществлять поиск нужного раздела. Личный кабинет индивидуализирован, то есть каждый пользователь имеет личное пространство с возможностью быстрого доступа к основным смысловым узлам.

При чтении масштаб страницы можно увеличить, можно использовать полноэкранный режим отображения книги или включить озвучивание текста непосредственно с сайта при помощи программ экранного доступа, например, Jaws, «Balabolka».

Скачиваемые фрагменты в формате pdf, содержащие подтекстовый слой, достаточно высокого качества и могут использоваться тифлопрограммами для голосового озвучивания текстов, быть загружены в тифлоплееры (устройств для прослушивания книг), а также скопированы на любое устройство для комфортного чтения.

В ЭБС представлена медиатека, которая включает в себя около 3000 тематических аудиокниг различных издательств. В 2017 году контент ЭБС начал пополняться книгами и учебниками в международном стандартизированном формате Daisy для незрячих, основу которого составляют гибкая навигация и защищенность контента. Количество таких книг и учебников в ЭБС увеличивается ежемесячно.

- **ЭБС издательства «Лань»** <https://e.lanbook.com>

Реализована возможность использования читателями мобильного приложения, позволяющего работать в режиме оффлайн для операционных систем iOS и Android. Приложение адаптировано для использования незрячими пользователями: чтение документов в формате PDF и ePUB, поиск по тексту документа, оффлайн-доступ к скачанным документам. Функция «Синтезатор» позволяет работать со специально подготовленными файлами в интерактивном режиме: быстро переключаться между приложениями, абзацами и главами, менять скорость воспроизведения текста синтезатором, а также максимально удобно работать с таблицами в интерактивном режиме.

- **ЭБС «Юрайт»** <https://biblio-online.ru>,
- **ЭБС «ZNANIUM.COM»** <http://znanium.com>,
- **ЭБС «Book.ru»** <https://www.book.ru>

В ЭБС имеются специальные версии сайтов для использования лицами с ограничениями здоровья по зрению. При чтении книг и навигации по сайтам применяются функции масштабирования и контрастности текста.

На сайте АГУ также имеется специальная версия для слабовидящих, позволяющая лицам с ограничениями здоровья по зрению просматривать страницы и документы с увеличенным шрифтом и контрастностью, что делает навигацию по страницам сайта, том числе и Научной библиотеки, более удобным.

#### **а) основная литература:**

1. Методология экономических исследований : учебно-методическое пособие для магистрантов по направлению 38.04.01 – «Экономика», программа подготовки магистра «Финансовая экономика» Владикавказ, 2017. – 54 с. – Режим доступа:

<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=30130303>



2. Ягодина, Н.В. Основы бухгалтерского учета / Ягодина Н.В., Домащенко Г.А., Бармотина Ю.В. – Омск, 2018. – 100 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38302876>:

3. Мизиковский, И.Е. Бухгалтерский учет и отчетность финансовых организаций : учебно-методическое пособие / Мизиковский И.Е., Дружиловская Т.Ю., Дружиловская Э.С. – Нижний Новгород, 2019. – 216 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38257566>

**б) дополнительная литература:**

1. Современные экономические концепции и методология научных исследований / Гасанов Э.А., Гасанов М.А.О., Голуб Л.А. [и др.]. – Хабаровск, 2017. – 80 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29926410>.

2. Павлова, А.Н. Основы бухгалтерского учета / А.Н. Павлова. – Москва, 2018. – 111 с. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=37261510>

3. Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500628>.

**в) периодические издания.**

1. Предпринимательство: <http://predprinimatelstvo.su/>
2. Экономист <http://www.economist.com.ru/>
3. Вопросы экономики: <http://www.vopreco.ru/>
4. Проблемы современной экономики: <http://www.m-economy.ru/>
5. Экономика и предпринимательство: <http://www.intereconom.com/>
6. ЭКО: <http://ecotrends.ru/>
7. Журнал «Финансы и кредит»: <http://www.fin-izdat.ru/>
8. Журнал «Бухгалтерский учет»: <http://www.buhgalt.ru/>

**г) Интернет-ресурсы открытого доступа**

[AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии](#)

[Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам](#)

[Энциклопедия маркетинга : статьи, книги](#)

[РосБизнесКонсалтинг \(РБК\)](#)

[Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий](#)

[Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал](#)

[Бухгалтерский учет и налоги : портал](#)

[IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории](#)

[Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации](#)

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (научно-исследовательской работы)**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> — официальный сайт Министерства финансов РФ.

2. URL: <http://www.economy.gov.ru/> — официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ.

3. URL: <http://cma.org.ru/cma> — Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России.
4. URL: <http://www.ipbr.org/> — официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
5. URL: <http://www.accountingreform.ru/> — реформа бухгалтерского учета в России.
6. URL: <http://www.buh.ru/> — Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия).
7. URL: <http://www.1c.ru/> официальный сайт фирмы 1С — разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования.
8. URL: <http://www.consultant.ru/> — официальный сайт компании «Консультант-Плюс» — общероссийская сеть распространения правовой информации.
9. URL: <http://www.garant.ru/> — официальный сайт компании «Гарант» — информационно-правовой портал.
10. URL: <http://www.audit-it.ru/> — информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
11. URL: <http://www.akdi.ru/> — Агентство экономико-правовых консультаций и деловой информации – «АКДИ Экономика и жизнь» специализируется в области налогообложения, бухгалтерского учета и права.
12. URL: <http://www.informuo.ru/> — Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений.
13. URL: <http://www.biblioclub.ru/> — Университетская библиотека on-line.
14. URL: <http://www.edu.ru/> — Российское образование. Федеральный образовательный портал.
15. URL: <http://www.window.edu.ru/> — Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса научно-исследовательской работы (практики), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики (научно-исследовательской работы) применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами;
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся в библиотеке университета, в компьютерных классах факультета и на кафедре бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

При прохождении практики используется следующее программное обеспечение: Microsoft PowerPoint, Microsoft Word, Microsoft Excel.

#### **13.2. Перечень информационных справочных систем:**

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

- Электронная библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)
- Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
- Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)
- Электронно-библиотечная система (ЭБС) BOOK.ru (<http://www.book.ru>)
- Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
- Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)
- «Консультант студента» ([www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru))

#### **14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики (научно-исследовательской работы) и написанию отчета**

Перед началом производственной практики (научно-исследовательской работы) на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По завершению практики студентом представляется отчетная документация на кафедру, ответственную за проведение практики, которая организует защиту отчета.

Отчет о прохождении практики регистрируется на кафедре в установленном порядке и вместе с другими материалами производственной практики (научно-исследовательской работы) передается руководителю практики от кафедры для подготовки отзыва. В случае неполного выполнения программы производственной практики (научно-исследовательской работы) студенту может быть предложено доработать отчет о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) с учетом замечаний и рекомендаций, отраженных в отзыве руководителя.

#### **15. Материально-техническое обеспечение производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Для полноценного прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) и составления отчета в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

Компьютерные классы с доступом в Интернет, наличием информационных и справочно-правовых систем (Консультант-Плюс, Гарант и др.), доступом к электронным библио-

текам (e-library, biblioclubi др.). Также используется читальный зал и абонементный фонд библиотеки для самостоятельной подготовки.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office): Ауд. 614, 705, 802
2.	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра учета и финансирования – Ауд. 606 Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: 701, 801, 804, 809, 810, Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office): Ауд. 614, 705, 802
3.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office).
4.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: Ауд. 703,

#### Список коммерческого ПО используемого в АГУ

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Visual Studio.NET Ent Architect 2002 Win32 Eng Academic	Microsoft Open License	15556099
2	Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian	Microsoft Open License	15556099
3	Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
4	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
5	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	48824880
6	Microsoft Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
7	Microsoft Office 2013 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	61393641
8	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
9	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	46408087
10	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
11	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	43192897
12	Microsoft Windows Server Enterprise 2008 R2 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47276383
13	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47276383
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open	4508404

4		License	4
1 5	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	46710601
1 6	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
1 7	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
1 8	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
1 9	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
2 0	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
2 1	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707
2 2	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47357933
2 3	Acrobat Professional 11.0 MLP AOO License RU (65195558)	Software License Certificate	10981633

**Список свободного ПО  
рекомендованного для использования в АГУ**

<b>№</b>	<b>Наименование ПО</b>	<b>Назначение</b>
1	Apache OpenOffice	Пакет офисных приложений
2	LibreOffice	Пакет офисных приложений
3	Google Apps	ПО как веб-сервис

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования*  
«Адыгейский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра учета и финансирования

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Финансы и кредит»

Выполнил обучающийся: \_\_\_\_\_

Отчет принял: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Оценка: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Майкоп, 202 \_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
*федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования*  
«Адыгейский государственный университет»  
Экономический факультет  
Кафедра учета и финансирования

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_ Р.А. Тхагапсо

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность: «Финансы и кредит»

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

Выбыл на практику: \_\_\_\_\_

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_ А.А. Тамов

Прибыл на практику: \_\_\_\_\_

Убыл с практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. руководителя от организации)

М.П.

Майкоп, 20 \_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики: \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

Дата (период)	Содержание выполняемой работы	Результат работы	Оценки, замечания и рекомендации
	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Прошел инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
	Ознакомление с организацией, ее производственной, организационно-функциональной структурой. Ознакомление со структурой, основными направлениями деятельности организации		
	Изучение нормативно-правового материала, регламентирующего деятельность организации — базы практики.		
	Изучение системы бухгалтерского учета и анализ положения учетной политики		
	Сбор и обработка информации о финансово-хозяйственной деятельности организации		
	Анализ собранной информации, выполнение аналитических расчетов в соответствии с заданием на практику.		
	Анализ форм отчетности организации		
	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики.		

Обучающийся: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от университета: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, печать)



АДЫГЕЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Экономический факультет  
Кафедра учета и финансирования

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность: «Финансы и кредит»

(Ф.И.О., курс, группа, направление подготовки, направленность)

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

3. Цель практики: является углубление и закрепление знаний, полученных бакалаврами в процессе обучения, приобретение необходимых практических навыков в области организации учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, проведения экономического анализа деятельности предприятия, а также приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности и овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями по избранному направлению подготовки.

ОПК—3 Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

ПК—9 Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

ПК—10 Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

ПК—11 Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

4. Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Изучить краткую характеристику организации (месторасположение, организационно-правовая форма, форма собственности, виды деятельности)
2. Предоставить историческую справку организации
3. Провести обзор нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации.
4. Раскрыть организацию деятельности организации (организационно-правовые документы, регламентирующие юридический статус предприятия, Устав предприятия, положение о подразделениях)
5. Исследовать организационную структуру организации
6. Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически)
7. Изложить организационную структуру и задачи бухгалтерии, должностные обязанности сотрудников бухгалтерии организации
8. Проанализировать положения учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства, проанализировать совокупности способов ведения учета организации
9. Оценить действующую систему бухгалтерского учета организации
10. Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу
11. Изучить результаты динамики и связи между показателями финансовых результатов и рентабельности деятельности организации
12. Оценить финансовое положение организации

**План-график выполнения работ:**

№ п/п	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении
1	Пройти инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности		
2	Изучить краткую характеристику организации. Представить историческую справку.		
3	Провести обзор нормативно-правовом регулировании правового статуса и деятельности организации		
4	Исследовать организационную структуру организации		
5	Описать основные виды деятельности (по Уставу и фактически)		
6	Проанализировать динамику и структуру имущества и источников его формирования и сделать выводы по проведенному анализу		
7	Провести анализ финансового положения организации с использованием аналитических таблиц		
8	Проанализировать положения учетной политики на их соответствие требованиям законодательства, отклонения от норм законодательства, проанализировать совокупности способов ведения учета организации		
9	Подготовка отчета по практике в соответствии с программой практики.		

Подпись студента \_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_  
подпись руководителя

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи руководителя

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями  
охраны труда, проводимом руководителем практики  
от ФГБОУ ВО «АГУ»**

---

(ФИО, возраст лица, получившего инструктаж)

---

(ФИО, должность руководителя практики от ФГБОУ ВО «АГУ»)

**Инструктаж по требованиям охраны труда**  
перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях  
и по окончании работы

Инструктаж получен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж проведен и усвоен

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(подпись лица, получившего инструктаж)

---

(подпись руководителя практики от  
ФГБОУ ВО «АГУ»)

**Сведения о прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, возраст)

**стажер**  
(на какую должность назначается)

**1. Инструктаж по требованиям охраны труда**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по требованиям охраны труда получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по требованиям охраны труда проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**2. Инструктаж по технике безопасности**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по технике безопасности труда получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по технике безопасности труда проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**3. Инструктаж по пожарной безопасности**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по пожарной безопасности получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по пожарной безопасности проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**4. Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка**

проведен _____ (должность, ФИО сотрудника, проводившего инструктаж)	
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка получен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.	Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка проведен и усвоен « ____ » _____ 20__ г.
_____ (подпись лица, получившего инструктаж)	_____ (подпись лица, проводившего инструктаж)

**5. Разрешение на допуск к работе**

Разрешено допустить к работе \_\_\_\_\_  
(ФИО лица, получившего допуск к работе)

в качестве \_\_\_\_\_ **стажера** \_\_\_\_\_  
(должность)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ «20\_\_» \_\_\_\_\_

_____ (подпись)	_____ (должность)	_____ (ФИО)
--------------------	----------------------	----------------

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ О ПРОХОЖДЕНИИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(научно-исследовательская работа)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность: «Финансы и кредит»

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики	Отметка о выполнении

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(ненужное зачеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_, заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ (научно-исследовательская работа) ОТ ОРГАНИЗАЦИИ  
(практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности)**

Обучающийся: \_\_\_\_\_

направление подготовки: 38.03.01 Экономика, направленность: «Финансы и кредит»

Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении производственной практики	Отметка о выполнении

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(заполняются при необходимости)

Индивидуальное задание выполнено полностью, частично, не выполнено  
(ненужное зачеркнуть)

Студент \_\_\_\_\_ заслуживает оценки \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)