

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.27 МЕНЕДЖМЕНТ

**направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**направленности** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Финансы и кредит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,  
2021

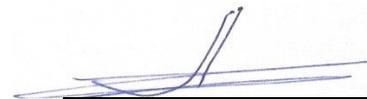
Факультет *экономический*

Кафедра *экономики и управления*

Составитель (разработчик) программы: *д-р. экон. наук, профессор А.А. Мокрушин*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *экономики и управления*  
от « 16 » марта 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой: *д-р экон. наук, профессор А.А. Тамов*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры  
экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6. Образовательные технологии	11
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	16
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
10. Лист регистрации изменений	19

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит».

Дисциплина (модуль) «Менеджмент» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Общая экономическая теория, Экономика организации (предприятия), Микроэкономика, Финансовая грамотность.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./ 144 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 58 ч.,

контроль – 35,7 ч.

**Ключевые слова:** система менеджмента; принципы и функции управления; школы менеджмента; подходы к управлению; организационная структура; организационные формы; распределение и делегирование полномочий; планирование и мониторинг; человеческие ресурсы; теории мотивации; стратегии развития.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

*Цель дисциплины «Менеджмент»* является приобретение студентами теоретических знаний и практических навыков в области менеджмента, которые позволят принимать эффективные управленческие решения в профессиональной деятельности.

*Задачами дисциплины* являются:

— обучить студентов основным тенденциям развития менеджмента в современных условиях;

— обучить студентов теоретическим основам менеджмента, позволяющим им овладеть навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

— способствовать формированию у студентов логики применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;

— развить у студентов самостоятельность мышления при разработке концепции формирования хозяйственной организации и ее структуры, творческий подход при анализе и оценке конкретных практических ситуаций в различных областях деятельности организации (финансовой, бухгалтерского учета, мировой экономики).

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ОПК-4</i> Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	<i>ОПК-4.2</i> Понимает содержание и логику применения инструментов менеджмента при принятии организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> — основные методы, принципы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; — методы разработки и принятия организационно-управленческих решений при составлении плана деятельности организации (предприятия); — теоретические основы организации и управления предприятием; <i>Умеет:</i> — анализировать управленческие ситуации и процессы, определять действие факторов микро- и макроокружения на них; — применять инструменты менеджмента при принятии орга-

		<p>низационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>— использовать понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук для формирования профессиональных задач управления организацией (предприятием);</p> <p><i>Владеет:</i></p> <p>— актуальными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;</p> <p>— навыками разработки экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности;</p> <p>— современными методами реализации основных управленческих функций в организации (предприятии).</p>
--	--	---

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		III
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа:	50,3	50,3
занятия лекционного типа	34	34
занятия семинарского типа (семинары)	16	16
лабораторные занятия		
иная контактная работа	0,3	0,3
контролируемая письменная работа		
контроль	35,7	35,7
Самостоятельная работа (СР)	58	58
Курсовая работа (проект)		
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен	экзамен

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Семестр 3

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ИКР	СР и иная работа
1.	Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента	12	2	2			8
2.	Организация и ее структура	16	4	2			10
3.	Методы управления в системе менеджмента	16	4	2			10
4.	Разработка управленческих решений в системе менеджмента	12	4				8
5.	Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой)	16	4	2			10
6.	Основы стратегического управления организацией (предприятием)	16	4	2			10
7.	Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР	15,7	4	2			9,7
8.	Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций	16	4	2			10
9.	Основы и методология управления персоналом	14	2	2			10
10.	Организация и проведение деловых совещаний	10,3	2			0,3	8
Итого:		144	34	16		0,3	93,7

### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;

- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	Подготовка презентации	1	Модуль 1, презентация
	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям	2	Модуль 1, конспект
	Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов	3	Модуль 2, конспект
	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям	4	Модуль 2, конспект
	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям	5	Модуль 3, конспект
	Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов	6	Модуль 3, конспект
	Подготовка презентации	7	Модуль 3, презентация
	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям	8	Модуль 3, конспект
	Изучение теоретического материала и конспектирование вопросов	9	Модуль 4, конспект
	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям	10	Модуль 4, конспект

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2015. – 510 с. – 978-5-238-01095-3. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114981</a> .
2.	Грозова, О.С. Общий менеджмент: учебное пособие / О.С. Грозова; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола: Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 96 с. – 978-5-8158-1880-4. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477379">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477379</a> .
3.	Менеджмент: учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др.; Сибирский федеральный университет. – Красноярск: Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. – 380 с. – 978-5-7638-3434-5. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293</a> .
4.	Менеджмент: учебник / ред. М.М. Максимцов, М.А. Комаров. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити, 2015. – 343 с. – 978-5-238-02247-5. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115008</a> .

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Блинов, А.О. Теория менеджмента: учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – М.: Дашков и К°, 2020. – 304 с. – 978-5-394-03550-0. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573334">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573334</a> .
2.	Булов, А.А. Теория менеджмента / Булов А.А., Кислова Т.А. – СПб.: Научное издание, 2019. – 245 с. Режим доступа: <a href="https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41362562">https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41362562</a> .
3.	Киселева, М.М. Теория менеджмента: теория организации / М.М. Киселева; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 83 с. – 978-5-7782-3624-0. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575436">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=575436</a> .
4.	Михненко, П.А. Теория менеджмента: учебник / П.А. Михненко. – 4-е изд., стер. – М.: Университет Синергия, 2018. – 520 с. – 978-5-4257-0342-2. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490881">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490881</a> .

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотека онлайн <a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a>
2.	Научная библиотека АГУ <a href="http://agulib.adygnet.ru">agulib.adygnet.ru</a>
3.	Научная электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">elibrary.ru</a>

4.	Библиотека экономической и управленческой литературы eup.ru
5.	Объединение интернет-порталов АКДИ и «Экономика и жизнь» akdi.ru

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	<p><i>Менеджмент и бизнес-администрирование: журнал / гл. ред. Т.А. Козенкова. – Москва: Изд-во Академии менеджмента и бизнес-администрирования.</i></p> <p>Миссия журнала МБА состоит в представлении целевой аудитории комплексной и систематизированной в соответствии с принятой рубрикацией теоретико-методологической и практико-ориентированной информации, направленной на повышение качества и эффективности управленческих процессов на макро, мезо и микроуровнях хозяйствования.</p> <p>Журнал предназначен для руководителей и специалистов административных структур, бизнеса, научных и вузовских организаций, слушателей системы МБА, аспирантов и студентов экономико-управленческих специальностей.</p> <p>ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=595806">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=595806</a>.</p>
2.	<p><i>Российский экономический журнал / гл. ред. А.Ю. Мелентьев. – Москва: Изд-во Академии менеджмента и бизнес-администрирования.</i></p> <p>Общэкономическое многопрофильное научно-практическое периодическое издание с 57-летней историей (до марта 1992 г. выходил под названием «Экономические науки»), адресуемое ученым, преподавателям, аспирантам и студентам, работникам федеральных и региональных органов государственного управления и структур местного самоуправления, всем категориям предпринимателей и менеджеров.</p> <p>Программные цели: всестороннее, с учетом отечественного и мирового опыта, освещение хода реформы в России, пропаганда современных экономических знаний, содействие подготовке экономистов нового поколения – теоретиков и практиков.</p> <p>ЭБС: Режим доступа: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=613847">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=613847</a>.</p>

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>.
2. Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Введение в теорию менеджмента. Исторический обзор развития научного менеджмента	Лекция 1	Вводная лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Организация и ее структура	Лекция 2. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Методы управления в системе менеджмента	Лекция 3. Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Разработка управленческих решений в системе менеджмента	Лекция 4. Семинар 3. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5	Планирование и контроль в управлении предприятием (бизнес-группой)	Лекция 5. Семинар 4. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Основы стратегического управления организацией (предприятием)	Лекция 6. Семинар 5. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7	Инновационный процесс в системе менеджмента. Организация и управление НИОКР	Лекция 7. Семинар 6. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8	Сущность и анализ инвестиций. Методы оценки инвестиций	Лекция 8. Семинар 7. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий

			посредством электронной почты
9	Основы и методология управления персоналом	Лекция 9. Семинар 8. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10	Организация и проведение деловых совещаний	Лекция 10. Семинар 9. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### *Методические рекомендации преподавателю*

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;

— использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### *Методические указания студентам по дисциплине*

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

*Цель лекции* — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по

теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Практическое занятие* — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной деятельности и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно

прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### *1) для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### *2) для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### *3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

