

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.О.22 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленности Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Финансы и кредит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,  
2021

Факультет        *экономический*

Кафедра        *экономики и управления*

Составитель (разработчик) программы:    *канд. экон. наук, доцент    А.Р. Пиизова*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *экономики и управления*  
от « 16 » марта 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой: *д-р экон. наук, профессор А.А. Тамов*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры*  
*экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	6
3. Содержание дисциплины (модуля).....	6
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	9
6. Образовательные технологии.....	11
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) .....	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	17
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	18
10. Лист регистрации изменений .....	20

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит».

Дисциплина (модуль) «Экономика организации(предприятия)» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Общая экономическая теория», «Финансовая грамотность», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Компьютерный практикум».

Трудоемкость дисциплины: 2 з.е./ 72 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 18 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 37,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: предприятие, предпринимательство, собственность, производство, прибыль, цена, себестоимость, рентабельность, нормирование и оплата труда, эффективность хозяйственной деятельности.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Экономика организации (предприятия)» является формирование представления о важнейших закономерностях развития, функционирования предприятия и практических навыков, необходимых в условиях рыночных отношений.

Задачи дисциплины (модуля):

- Обучение слушателей теоретическим основам экономики предприятия (организации).
- Выработка навыков организации производственного процесса на предприятии, планирования, прогнозирования, нормирования и мотивации трудового коллектива.
- Овладение методами формирования финансовых результатов и способами повышения экономической эффективности деятельности предприятия.
- Овладение основами инновационной и инвестиционной деятельности предприятия и способами снижения рисков и вероятности несостоятельности предприятия.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ИОПК 3.6 Понимает и содержательно объясняет природу экономических процессов на уровне организации (предприятия)	<i>Знает:</i> базовые экономические понятия, категории, взаимосвязи между ними. <i>Умеет:</i> содержательно объяснять природу экономических процессов на уровне организации(предприятия). <i>Владеет:</i> навыками выполнения экономических расчетов, анализа и оценки мероприятий на уровне организации (предприятия).

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 2 з.е. / 72 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		I	II
Общая трудоемкость дисциплины	72		72
Контактная работа:			
занятия лекционного типа	18		18
занятия семинарского типа (практические занятия)	16		16
лабораторные занятия	0		0
иная контактная работа	0,25		0.25
контролируемая письменная работа	0		0
контроль	0		0
Самостоятельная работа (СР)	37,75		37,75
Курсовая работа (проект)	0		0
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	зачет		зачет

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр 2

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Организация (предприятие) – основное звено экономики	4	1	1			2
2.	Организация производственного процесса. Структура организации (предприятия)	4	1	1			2
3.	Планирование деятельности организации (предприятия)	6	2	2			2
4.	Основные фонды и производственные мощности организации (предприятия)	8	2	2			4
5.	Оборотные производственные фонды и фонды обращения	8	2	2			4
6.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации(предприятия)	6	1	1			4

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
7.	Кадры предприятия и производительность труда	6	1	1			4
8.	Тарифные и бестарифные системы оплаты труда	6	1	1			4
9.	Издержки производства	6	1	1			4
10.	Цена и ценообразование	8	2	2			4
11.	Прибыль и рентабельность	5	2	1			2
12.	Банкротство предприятий (фирмы) и пути выхода из ситуации	5	2	1			2
Итого:		72	18	16	0	0	38

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- выполнение домашних заданий;
- подготовка рефератов;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- подготовка презентаций по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям;
- другие виды самостоятельной работы студентов.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;	Тема 1	Составление доклада и словаря терминов
2	Подготовка мультимедийной презентации по вопросам темы.	Тема 2	Подготовка презентации
3	Подготовка сообщений, выступлений.	Тема 3	Доклад с презентацией

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
4	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям.	Тема 4	Конспект лекции, разработка тестовых заданий по лекции
5	изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;	Тема 5	Составление доклада и словаря терминов
6	Подготовка мультимедийной презентации по вопросам темы.	Тема 6	Подготовка презентации
7	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям.	Тема 7	Конспект лекции, разработка тестовых заданий по лекции
8	Подготовка сообщений, выступлений.	Тема 8	Доклад с презентацией
9	изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, оговоренных на лекции, по учебной литературе;	Тема 9	Составление доклада и словаря терминов
10	Подготовка мультимедийной презентации по вопросам темы.	Тема 10	Подготовка презентации
11	Выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям.	Тема 11	Конспект лекции, разработка тестовых заданий по лекции
12	Подготовка сообщений, выступлений.	Тема 12	Доклад с презентацией

#### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.
4. Решение задач.
5. Составление тестов.
6. Решение тестов.



## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Арзуманова, Т.И. Экономика организации : учебник / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 237 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573399</a> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02049-0. – Текст : электронный.
2.	Шаркова, А.В. Экономика организации : практикум : [16+] / А.В. Шаркова, Л.Г. Ахметшина. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 120 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573271">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573271</a> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02367-5. – Текст : электронный.
3.	Забелина, Е.А. Экономика организации: учебная практика : [16+] / Е.А. Забелина. – Минск : РИПО, 2019. – 271 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=600072</a> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр.: с. 205-207. – ISBN 978-985-503-913-7. – Текст : электронный.

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Сукало, Г.М. Экономика организации : учебное пособие : [12+] / Г.М. Сукало. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 213 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601713">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=601713</a> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1839-0. – DOI 10.23681/601713. – Текст : электронный.
2.	Беляцкая, Т.Н. Экономика организации : учебное пособие / Т.Н. Беляцкая. – Минск : РИПО, 2020. – 285 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599431">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599431</a> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-503-968-7. – Текст : электронный.
3.	Ермишина, А.В. Экономика фирмы : учебник / А.В. Ермишина ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2018. – 357 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561014">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561014</a> (дата обращения: 03.05.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9275-2794-6. – Текст : электронн

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Электронная библиотека онлайн <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>
2.	Научная библиотека АГУ <a href="http://agulib.adygnet.ru/">http://agulib.adygnet.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека <a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
4.	Библиотека экономической и управленческой литературы <a href="http://eup.ru/">http://eup.ru/</a>

№ п/п	Название (адрес) ресурса
5.	Объединение интернет-порталов АКДИ и «Экономика и жизнь» <a href="http://akdi.ru">akdi.ru</a>
6.	ЭБС «Лань» <a href="http://www.e.lanbook.com">www.e.lanbook.com</a> Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
7.	<b>ФГБУ «Российская государственная библиотека»</b> <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Финансовая аналитика : проблемы и решения / гл. ред. Ю.А. Кузнецов ; учред. Информационный центр «Финансы и Кредит». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Том 14, выпуск 1. – 122 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613524">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=613524</a> . – ISSN 2073-4484 (Print). - ISSN 2311-8768 (Online). – Текст : электронный.
2.	ФГБУ «Российская государственная библиотека» <a href="http://dvs.rsl.ru">http://dvs.rsl.ru</a> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.
3.	Региональная экономика : теория и практика / гл. ред. Н.Э. Бабичева ; учред. и изд. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2021. – Том 19, выпуск 3. – 202 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – . – ISSN 2073-1477 (Print). - ISSN 2311-8733 (Online). – Текст : электронный.

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>

Официальный сайт науки и высшего образования РФ <https://minobrnauki.gov.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

[AUP.Ru](http://AUP.Ru): информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии

[Economicus.Ru](http://Economicus.Ru) : портал по экономическим дисциплинам

[Энциклопедия маркетинга : статьи, книги](#)  
[РосБизнесКонсалтинг \(РБК\)](#)  
[Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий](#)  
[Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал](#)  
[Финансы.ру: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации](#)

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Тема 1. Организация (предприятие) – основное звено экономики	Лекция 1 Семинар 1. Самостоятельная работа	Вводная лекция с использованием видеоматериалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2	Тема 2. Организация производственного процесса. Структура организации (предприятия)	Лекция 1 Семинар 1. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3	Тема 3. Планирование деятельности организации (предприятия)	Лекция 2 Семинар 2. Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4	Тема 4. Основные фонды и производственные мощности организации (предприятия)	Лекция 3 Семинар 3 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
5	Тема 5. Оборотные производственные фонды и фонды обращения	Лекция 4 Семинар 4 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Решение задач Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6	Тема 6. Инновационная и инвестиционная деятельность организации (предприятия)..	Лекция 5 Семинар 5 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7	Тема 7. Кадры предприятия и производительность труда.	Лекция 5 Семинар 5 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
8	Тема 8. Тарифные и бестарифные системы оплаты труда.	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9	Тема 9. Издержки производства.	Лекция 6 Семинар 6 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10	Тема 10. Цена и ценообразование.	Лекция 7 Семинар 7 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
11	Тема 11. Прибыль и рентабельность.	Лекция 8 Семинар 8 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12	Тема 12. Банкротство предприятий (фирмы) и пути выхода из ситуации.	Лекция 9 Семинар 8 Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентационных материалов Развернутая беседа с обсуждением доклада Тестирование Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### *Методические рекомендации преподавателю*

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную

активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;

- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### ***Методические указания студентам по дисциплине***

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

*Цель лекции* — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены опре-

деления, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Практическое занятие* — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной деятельности и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.



К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### *1) для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### *2) для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

### *3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]