

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.О.23 ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**направление подготовки** 38.03.01 Экономика

**направленности** Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Финансы и кредит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,  
2021

Факультет        *экономический*

Кафедра        *учета и финансирования*

Составитель (разработчик) программы:    *канд. экон. наук, доцент*    *Р.А. Тхагапсо*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *учета и финансирования*  
от « 16 » марта 2021 г., протокол №8

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагапсо*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



## Содержание

Пояснительная записка .....	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.....	7
3. Содержание дисциплины (модуля).....	7
4. Самостоятельная работа обучающихся.....	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).....	18
6. Образовательные технологии.....	22
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) .....	23
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	27
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) .....	29
10. Лист регистрации изменений .....	30

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленности: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» и «Финансы и кредит».

Дисциплина (модуль) «Теория бухгалтерского учета» относится к обязательной части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: общая экономическая теория, экономика организации (предприятия), организационное поведение, микроэкономика.

Трудоемкость дисциплины: 7 з.е./ 252 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 68 ч.,

занятия семинарского типа (семинары) – 50 ч.,

иная контактная работа – 0,55 ч.,

контролируемая письменная работа – 3 ч.,

СР – 94,75 ч.,

контроль – 35,7 ч.

**Ключевые слова:** бухгалтерский учет, корреспонденция счетов, активы, обязательства, финансовый результат, классическая процедура.

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

*Цель дисциплины* «Теория бухгалтерского учета» – сформировать у будущих бакалавров теоретические знания и практические навыки по методологии и организации бухгалтерского учета в организациях, знания о бухгалтерской профессии, роли, месте и функциях бухгалтерской службы в организациях. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки применительно к конкретным условиям функционирования организаций различных форм собственности.

*Задачи дисциплины* в соответствии с поставленной целью состоят в следующем:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций управления хозяйствующим субъектом, направленной на формирование достоверной информации о финансовом положении и финансовых результатах деятельности организации;
- формирование знаний о методологии бухгалтерского учета, принципах, лежащих в основе данной дисциплины;
- формирование навыков по осуществлению документирования хозяйственных операций и составлению бухгалтерских проводок;
- усвоение теоретических и практических основ отражения хозяйственных операций в номенклатуре Плана счетов;
- выработка навыков профессионального суждения при формировании учетной политики организации, а также обработке информации в системе бухгалтерского учета;
- усвоение практических особенностей составления форм бухгалтерской отчетности;
- использование учетно-аналитической информации для обоснования и принятия соответствующих управленческих решений.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИОПК-4.1 Понимает положения теории бухгалтерского учета и может применять их при решении задач профессиональной деятельности	<i>Знает:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– основные понятия, категории и инструменты бухгалтерского учета;</li><li>– методические подходы к ведению бухгалтерского учета;</li><li>– сущность и значение двойной записи;</li><li>– принцип составления бухгалтерских проводок;</li><li>– классическую процедуру бухгалтерского учета, ее учетно-технологические аспекты и контрольные моменты;</li></ul> <i>Умеет:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>– анализировать и интерпретировать фи-</li></ul>

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
		<p>нансовую, бухгалтерскую и иную учетную и отчетную информацию экономических субъектов с целью оценки эффективности их функционирования и принятия управленческих решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать рабочий план счетов организации;</li> <li>– осуществлять документирование хозяйственных операций;</li> <li>– составлять бухгалтерские проводки по отражению операций, связанных с движением имущества, формированием и распределением капитала, а также возникновением и погашением обязательств;</li> <li>– составлять бухгалтерские проводки по учету доходов, расходов и конечного финансового результата;</li> </ul> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками и правилами сбора информации, необходимой для формирования информации в системе бухгалтерского учета, а также составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>– навыками разработки рабочего плана счетов организации;</li> <li>– навыками отражения операций, связанных с движением имущества, формированием и распределением капитала, а также возникновением и погашением обязательств;</li> <li>– методикой аналитического и синтетического учета доходов, расходов и конечного финансового результата;</li> <li>– методикой формирования бухгалтерской отчетности;</li> </ul>

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 7 з.е. / 252 ч.

Форма обучения: *очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		3	4
Общая трудоемкость дисциплины	252	108	144
Контактная работа:	121,55	68,25	53
занятия лекционного типа	50	34	16
занятия семинарского типа (семинары)	68	34	34
лабораторные занятия	—	—	—
иная контактная работа	0,55	0,25	0,3
контролируемая письменная работа	3	—	3
контроль	35,7		35,7
Самостоятельная работа (СР)	94,75	57,75	37,0
Курсовая работа			+
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)		Зачет	Экзамен

## 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Темы дисциплины, изучаемые в 3 семестре (*очная форма*)

№	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	14	4		1		9
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	12	2		1		9
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	22	8		4		10
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	21	4		2		9
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	22	8		4		10
6.	Бухгалтерский баланс	22,75	8		4		10,75
Итого:			34		16		57,75

**Темы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)**

№	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	22	8		8		6
8.	Организация первичного учета, документация	14	4		4		6
9.	Счетные записи и учетные регистры	14	4		4		6
10.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	22	8		8		6
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	18	6		6		6
12.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	15	4		4		7
Итого:			34		34		37

#### **4. Самостоятельная работа обучающихся**

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

*Виды самостоятельной работы:*

- подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа;
- выполнение домашних заданий;
- изучение отдельных тем, вопросов, их конспектирование;
- подготовка докладов по отдельным вопросам тем;
- выполнение домашних контрольных заданий;
- подготовка к текущим контрольным мероприятиям.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> – изучение теоретического материала по конспектам лекций; конспектирование вопросов, по учебной литературе;	2—6; 8, 11, 12	Опрос, тестирование
	– выполнение домашних заданий и подготовка к практическим занятиям;	4, 6, 7, 10	Опрос, тестирование
	– подготовка сообщений, выступлений, конспектов и др.	1, 12	Опрос, тестирование, реферат



Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

#### 4.1. Типы семестровых заданий

##### Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
<i>3 семестр</i>			
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	1. Униграфический учет. Этапы униграфического учета. 2. Предпосылки и условия возникновения диграфической бухгалтерии. Формы счетоводства. 3. Статический учет. Теория многообразия балансов Ж.П. Савари. 4. Динамический учет. Основные объекты бухгалтерского наблюдения.	О Т
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	1. Хозяйственный учет, его виды и место в системе управления экономическим субъектом. 2. Задачи бухгалтерского учета: исторические, законодательно закрепленные, историко-логические. 3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета. 4. Принципы бухгалтерского учета 5. Роль бухгалтерской отчетности в информационном обеспечении управления и классификация ее пользователей.	О Т
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	1. Принцип двойственности. 2. Активы: экономическая природа, понятие, сущность. Классификация активов. 3. Источники собственных средств. 4. Источники привлеченных средств. Классификация долговых обязательств организации.	О Т
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	1. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского наблюдения. 2. Виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете. 3. Особенности оценки различных объектов. 4. Амортизация. Методы начисления амортизации.	О Т
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую дея-	1. Классификация ФХЖ по экономическим и юридическим характеристикам. 2. Финансовые результаты деятельности экономического субъекта. 3. Понятие дохода и экономических выгод.	О Т

№	Наименование темы	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
	тельность	4. Концепции и методы признания дохода. 5. Формирование и распределение показателей финансового результата. 6. Отчет о финансовых результатах	
6.	Бухгалтерский баланс	1. Понятие бухгалтерской процедуры. Содержание и этапы процедуры. 2. Бухгалтерский баланс. Классификация балансов. 3. Структура и принципы построения бухгалтерских балансов. 4. Аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса.	О Т
<i>4 семестр</i>			
1.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	1. Понятие бухгалтерского счета. 2. Назначение и структура бухгалтерских счетов. 3. Классификация бухгалтерских счетов. 4. Классификация бухгалтерских счетов по структуре и назначению.	О Т
2.	Организация первичного учета, документация	1. Первичные учетные документы, их содержание и реквизиты. 2. Классификация первичных учетных документов. 3. Документирование хозяйственных операций. 4. Документооборот. Стандартизация и унификация первичных документов.	О Т
3.	Счетные записи и учетные регистры	1. Счетные записи. Диграфические и униграфические записи. 2. Учетные регистры и их классификация. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей. 3. Организационные формы бухгалтерского учета.	О Т
4.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	1. Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями. 2. Учет на бухгалтерских счетах объектов наблюдения, имеющих специфические особенности. 3. Анализ влияния хозяйственных операций на объекты статико-динамического балансового уравнения. 4. Постулаты двойной записи. Бухгалтерские проводки и их классификация.	О Т КСР
5.	Классическая процедура бухгалтерского учета	1. Роль учетной процедуры для обеспечения достоверности бухгалтерских данных. 2. Этапы организационного периода. 3. Этапы процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде. 4.Правило А. Мендеса. Применение шахматного баланса в контрольных целях	О Т
6.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	1. Понятие организации бухгалтерского учета на предприятии. 2. Формы ведения учета. Централизация, децентрализация учета 3. Учетная политика организации. 4. Профессиональное суждение бухгалтера. 5. Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и национальные профессиональные организации.	О Т

Примечание: О – опрос, Т – тест.

3 семестр.

При правильном выполнении теста студент набирает 10 баллов.

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

**Тест по теме 3 «Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность»**

1. В акционерном обществе эмиссионный доход увеличивает:
  - а) уставный капитал;
  - б) резервный капитал;
  - в) добавочный капитал;
  - г) прочие доходы.
2. Нематериальные активы отличаются от основных средств
  - а) стоимостью;
  - б) сроком полезного использования;
  - в) отсутствием материально-вещественной формы.
3. Формирование резервного капитала осуществляется за счет
  - а) валовой прибыли;
  - б) чистой прибыли;
  - в) взносов собственников;
  - г) целевого финансирования.
4. Капитальное уравнение И.Ф. Шера имеет вид:
  - а) Активы = Собственный капитал + Обязательства;
  - б) Активы – Обязательства = Собственный капитал;
  - в) Активы + Расходы = Собственный капитал + Обязательства + Доходы.
5. Какие составляющие не входят в состав капитала собственника
  - а) резервный капитал;
  - б) заемный капитал;
  - в) добавочный капитал.
6. По характеру возникновения обязательства подразделяются на
  - а) фактические, оценочные и условные;
  - б) долгосрочные и краткосрочные;
  - в) внеоборотные и оборотные.
7. Объект актива принесет будущие экономические выгоды если он может быть:
  - а) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, предназначенных для продажи, обременен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками;
  - б) использован в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг, не предназначенных для продажи, не может быть обременен на другой объект имущества, использован для погашения кредиторской задолженности, распределен между собственниками.
8. Погашение обязательств происходит в следующих формах:
  - а) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требо-

ваний со стороны кредитора;

б) выплата денежных средств, перечисление авансовых платежей, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора;

в) выплата денежных средств, оказание услуг, передача другого имущества, замена обязательств одного вида другим, преобразованием обязательств в капитал, снятие требований со стороны кредитора, предоставление заемных средств на льготных условиях.

9. Основные реинвестированные источники собственных средств:

а) уставный капитал и добавочный капитал;

б) резервный капитал и нераспределенная прибыль.

10. Деловая репутация организации определяется:

а) в виде разницы между покупной ценой организации (как приобретенного имущественного комплекса в целом) и стоимостью по бухгалтерскому балансу всех ее активов и принятых организацией обязательств;

б) как скидка с цены;

в) экспертным путем.

*Критерии оценки:*

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

*4 семестр.*

При правильном выполнении теста студент набирает 10 баллов.

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл.

Оценка определяется процентом правильных ответов.

***Тест по теме 1 «Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация»***

1. Для каких целей предназначен бухгалтерский счет

а) для первичной регистрации данных;

б) для группировки и хранения данных о хозяйственных операциях, относящихся к конкретному объекту наблюдения;

в) для проверки правильности записей в бухгалтерской отчетности.

2. Чем считается бухгалтерский счет

а) отчетностью;

- б) первичным документом;
  - в) регистром систематической записи;
  - г) регистром хронологической записи.
3. Внешняя структура счета признана
- а) классификационным признаком в номенклатуре счетов, позволяющим различать объекты бухгалтерского наблюдения;
  - б) показателем сальдо начального;
  - в) названием, аналогичным балансовой статье.
4. Внутренняя структура счета предполагает
- а) показатели начального и конечного сальдо и обороты;
  - б) деление счета на две части, показатели начального и конечного сальдо, данные, характеризующие хозяйственные операции;
  - в) наименование счета или его код.
5. Начальное сальдо переносится на постоянные бухгалтерские счета из бухгалтерского баланса, построенного по уравнению
- а) капитального баланса;
  - б) открытия счетов;
  - в) статико-динамического;
  - г) динамического.
6. Согласно правилу Иво Дудковича увеличивающие показатели отражаются на постоянных счетах
- а) по дебету счета;
  - б) по кредиту счета.
  - в) на той же стороне счета, что и увеличивающийся показатель находился в балансе;
  - г) на противоположной стороне.
7. Согласно правилу, предложенному в учебнике, увеличивающие показатели отражаются на постоянных счетах
- а) под начальным сальдо;
  - б) на противоположной стороне;
  - в) по дебету счета;
  - г) по кредиту счета.
8. Сальдо начальное включается в оборот
- а) на счетах российского учета;
  - б) на счетах британо-американского учета;
  - в) по требованиям международных стандартов.
9. Сальдо конечное по активным счетам равно нулю, если
- а) в течение отчетного периода по счету отсутствовало движение;
  - б) сумма сальдо начального и дебетового оборота равна кредитовому обороту;
  - в) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой.
10. Сальдо конечное по счетам капитала или обязательств равно нулю, если
- а) в течение отчетного периода по счету не наблюдалось движения;
  - б) дебетовый и кредитовый обороты равны между собой;
  - в) сумма сальдо начального и кредитового оборота равна дебетовому обороту.

*Критерии оценивания тестовых заданий:*

Шкала оценивания результатов тестирования:

«неудовлетворительно» – компетенция не сформирована – выставляется при наличии от 0% до 30% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«удовлетворительно» – обучающийся воспроизводит термины, основные понятия, способен узнавать языковые явления – выставляется при наличии от 31% до 50% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«хорошо» – обучающийся выявляет взаимосвязи, классифицирует, упорядочивает, интерпретирует, применяет на практике пройденный материал – выставляется при наличии от 51% до 80% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий;

«отлично» – обучающийся анализирует, оценивает, прогнозирует, конструирует – выставляется при наличии от 81% до 100% правильных ответов из общего числа предъявленных тестовых заданий студенту выставляется оценка.

**Задание:** в журнале регистрации хозяйственных операций отразить все операции с указанием их номера и корреспонденции счетов и типов ФХЖ, подсчитать итог журнала.

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни (ФХЖ)	Тип ФХЖ	Корреспондирующие счета		Сумма, р.	
			дебет	кредит	частная	общая
1.	Поступили материалы от поставщика, в т.ч. НДС					
2.	Списан к возмещению НДС по принятым к учету материалам					
3.	Оплачено за материалы поставщику					
4.	Поступило производственное оборудование в качестве вклада в уставный капитал (срок полезного использования 10 лет)					
5.	Акцептован счет монтажной организации за наладку станка, в т.ч. НДС					
6.	Списан к возмещению НДС					
7.	Введен в эксплуатацию станок					
8.	Отпущены со склада материалы: на производство продукции А на производство продукции В на цеховые нужды на управленческие нужды					
9.	Начислена амортизация производственного оборудования линейным методом за месяц					
10.	Акцептован счет поставщика за электроэнергию, потребленную на: производственные нужды, в т.ч. НДС общехозяйственные нужды в т.ч. НДС					
11.	Списан к возмещению НДС по счету					
12.	Начислена заработная плата: рабочим, изготавливающим изделие А рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
13.	Начислены взносы во внебюджетные фонды по категориям работников: рабочим, изготавливающим изделие А					

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни (ФХЖ)	Тип ФХЖ	Корреспонди- рующие счета		Сумма, р.	
			дебет	кредит	частная	общая
	рабочим, изготавливающим изделие В персоналу цеха аппарату здравоуправления					
14.	Произведены удержания из заработной платы работ- ников: налог на доходы физических лиц по исполнительным листам профсоюзные взносы					
15.	Получены в банке денежные средства для выдачи за- работной платы					
16.	Выдана заработная плата работникам организации					
17.	Депонированы суммы невыплаченной заработной пла- ты					
18.	Депонированная сумма возвращена на расчетный счет					
19.	Получен счет Ростелекома за телефонные переговоры, в т.ч. НДС					
20.	Списывается сумма НДС по счету					
21.	По чеку в банке получены деньги на хозяйственные нужды					
22.	Выдано из кассы менеджеру под отчет на командиро- вочные расходы					
23.	Приняты к учету командировочные расходы согласно авансовому отчету					
24.	Произведен окончательный расчет по подотчетной сумме					
25.	Произведена оплата счета за услуги связи					
26.	Обнаружена недостача материалов					
27.	Отражена задолженность работника по возмещению материального ущерба, нанесенного организации					
28.	Сумма недостачи полностью внесена работником в каассу организации					
29.	Распределены и списаны на счета основного производ- ства (пропорционально прямым затратам): А) общепроизводственные расходы: изделие А изделие В Б) общехозяйственные расходы: изделие А изделие В					
30.	Выпущена из производства и учтена на складе готовая продукция по фактической себестоимости: изделие А изделие В					
31.	Списывается стоимость материалов, израсходованных на упаковку продукции: изделие А изделие В					
32.	Отгружена со склада готовая продукция А, право соб- ственности на которую перейдет к покупателям на складе назначения					
33.	Получен аванс от покупателя в счет предстоящей по- ставки изделия В					
34.	Отгружена продукция В покупателю и предъявлены ему расчетные документы					
35.	Выделен НДС с объема продаж изделия В					
36.	Произведен зачет ранее полученного аванса					
37.	Получено подтверждение о приемке покупателем от- груженной ему продукции А и переходе права соб-					

№ п/п	Содержание факта хозяйственной жизни (ФХЖ)	Тип ФХЖ	Корреспонди- рующие счета		Сумма, р.	
			дебет	кредит	частная	общая
	ственности					
38.	Выделена сумма НДС с объема продаж изделия А					
39.	Списывается производственная себестоимость про- данной продукции изделие А изделие В					
40.	Списываются коммерческие расходы изделие А изделие В					
41.	Выявлен финансовый результат от продаж					
42.	Поступили денежные средства от покупателей в опла- ту продукции					
43.	Перечислено с расчетного счета за электроэнергию					
44.	Продано производственное оборудование: на договорную стоимость на сумму НДС на списанную фактическую стоимость на сумму накопленной амортизации на остаточную стоимость					
45.	Поступили денежные средства на расчетный счет за проданное оборудование					
46.	Отражена сумма предъявленных организацией штраф- ных санкций к получению					
47.	Получены суммы штрафов					
48.	В результате чрезвычайных событий полностью уни- чтожены: – готовая продукция					
49.	Определен финансовый результат от прочих доходов и расходов					
50.	Начислен налог на прибыль					
51.	Заключительными оборотами года закрыт счет прибы- лей и убытков					
52.	По решению собрания акционеров 5 % прибыли направлено на образование резервного капитала					
53.	Начислены дивиденды (25%): акционерам, не являющимся работниками организации					
	НДФЛ					
	акционерам, являющимся работниками организации					
	НДФЛ					
54.	Выплачены дивиденды: акционерам, не являющимся работниками организации акционерам, являющимся работниками организации					
55.	Оплачена задолженность по: налогам взносам во внебюджетные фонды					

### **Примерная тематика курсовых работ**

1. История возникновения и развития бухгалтерского учета
2. Трактат Луки Пачоли «О счетах и записях»
3. Идеи Жака Савари и их роль в развитии правового бухгалтерского учета



4. Становление бухгалтерской профессии в России
5. Хозяйственный учет, его виды и роль в системе управления организацией
6. Статический, динамический и актуарный бухгалтерский учет
7. Реформирование системы бухгалтерского учета в России на основе МСФО
8. Принципы ведения бухгалтерского учета и их роль
9. Документирование как элемент метода бухгалтерского учета
10. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
11. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
12. Оценка — основной методический прием бухгалтерского наблюдения
13. Справедливая стоимость — проблемы и перспективы применения
14. Предмет и метод бухгалтерского учета
15. Капитал — основополагающая категория современного бухгалтерского учета
16. Активы: понятие, сущность, классификация
17. Собственный и заемный капитал экономического субъекта
18. Финансовый результат: понятие и классификация
19. Понятие и классификация доходов и расходов экономического субъекта
20. Амортизация и обесценение: понятие, концепции и методы начисления
21. Бухгалтерский баланс — основа бухгалтерской отчетности
22. Связь финансовой и учетной политик организации: профессиональное суждение бухгалтера
23. Принцип двойственности — фундаментальная концепция бухгалтерского учета и отчетности
24. Классическая процедура бухгалтерского учета
25. Бухгалтерские счета: структура и классификация
26. Бухгалтерская профессия и бухгалтерская этика
27. Формы счетоводства в их историческом развитии
28. Факты хозяйственной жизни — основной объект бухгалтерского наблюдения
29. Первичные учетные документы — основа бухгалтерской отчетности
30. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации
31. Этика профессии бухгалтера и правовой статус главного бухгалтера
32. Профессиональные объединения бухгалтеров в России и за рубежом
33. Концепции развития бухгалтерского учета в России, проблемы их реализации
34. Балансовая теория И.Ф. Шера и ее роль в развитии бухгалтерского учета
35. А.П. Рудановский — выдающийся теоретик бухгалтерского учета
36. М.Х. Жебрак — основоположник нормативного учета в СССР
37. Н.С. Лунский — автор «советской» балансовой теории
38. Ф.В. Езерский — автор русской тройной системы бухгалтерского учета
39. А.М. Галаган и его диалектико-материалистическая теория бухгалтерского учета
40. О. Шмаленбах и его идеи о динамической идеологии бухгалтерского учета
41. О.О. Бауэр — выдающийся российский теоретик бухгалтерии и исследователь ее истории
42. Англо-американская школа бухгалтерского учета

## Французская школа бухгалтерского учета

43. Итальянская школа бухгалтерского учета
44. Немецкая школа бухгалтерского учета
45. Журнально-ордерная-форма счетоводства
46. Мемориально-ордерная форма счетоводства
47. Шахматная (матричная) форма счетоводства
48. Машинно-ориентированные формы счетоводства
49. Бухгалтерский учет в системе автоматизированного управления

### Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – если студент не знает значительной части материала по теме написанной курсовой работы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает на заданные вопросы по теме курсовой работы;

«удовлетворительно» – студент демонстрирует фрагментарные представления о содержании темы курсовой работы, имеет представление только об основном материале курсовой работы, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала;

«хорошо» – студент демонстрирует общие знания по теме курсовой работы, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – студент демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме курсовой работы, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает материал курсовой работы, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет : учебник / В.Э. Керимов. – 8-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 583 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496203</a> (дата обращения: 13.03.2020). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03158-8.
2.	Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 591 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496141</a> (дата обращения: 13.03.2020). – Библиогр.: с. 577-580. – ISBN 978-5-394-01799-5. – Текст : электронный

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет [Текст]: учебник / М. И. Кутер. — Краснодар: Просвещение-Юг, 2013. — 521 с.
2.	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 601 с. — Режим доступа: <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=535748">http://znanium.com/bookread2.php?book=535748</a> .
3.	Воронченко Т.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326">www.biblio-online.ru/book/AA1B0DC0-E409-4B7F-9DF7-A86822951326</a>
4.	Фельдман И. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / И. А. Фельдман. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — Режим доступа: <a href="http://www.biblio-online.ru/book/043C745B-626F-4C73-88FE-60CE0B47E9B8">www.biblio-online.ru/book/043C745B-626F-4C73-88FE-60CE0B47E9B8</a> .

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	URL: <a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a> – официальный сайт Министерства финансов РФ;
2.	URL: <a href="http://www.economy.gov.ru/">http://www.economy.gov.ru/</a> – официальный сайт Министерства экономического развития и торговли РФ
3.	URL: <a href="http://cma.org.ru/cma">http://cma.org.ru/cma</a> – Экспертно-консультативный совет по вопросам управленческого учета при Минэкономразвития России
4.	URL: <a href="http://www.ipbr.org/">http://www.ipbr.org/</a> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России
5.	URL: <a href="http://www.buh.ru/">http://www.buh.ru/</a> – Интернет-ресурс для бухгалтеров (Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С: Бухгалтерия);
6.	URL: <a href="http://www.1c.ru/">http://www.1c.ru/</a> официальный сайт фирмы 1С – разработчика средств для автоматизации управления и учета на предприятиях различных отраслей, видов деятельности и типов финансирования;
7.	URL: <a href="http://www.audit-it.ru/">http://www.audit-it.ru/</a> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.

***Интернет-ресурсы открытого доступа (Open Access)***

1. AUP.Ru: информационно-методический интернет-ресурс по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии
2. Economicus.Ru : портал по экономическим дисциплинам
3. Энциклопедия маркетинга : статьи, книги
4. РосБизнесКонсалтинг (РБК)
5. Корпоративный менеджмент : аналитические статьи, книги и курсы лекций, бизнес-планы реальных предприятий
6. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал

7. Бухгалтерский учет и налоги : портал
8. IE: Экономика. Институциональная экономика : отечественные и переводные материалы учебно-методического характера по экономической теории
9. Финансы.ру: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 26, выпуск 2. – 242 с. : схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574738">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=574738</a> . – ISSN 2071-4688 (Print). - ISSN 2311-8709 (Online). – Текст : электронный.
2.	Международный бухгалтерский учет / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С.В. Козменкова ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит, 2020. – Том 23, выпуск 10. – 120 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=599858</a> . – ISSN 2073-5081 (Print). - ISSN 2311-9381 (Online). – Текст : электронный.

### 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

#### 1. Электронные ресурсы на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО «АГУ»

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС АГУ на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adygnet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru) образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов –преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com) Российский разработчик и поставщик современных

образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» <http://dvs.rsl.ru> Состав пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

Некоммерческое партнерство «Ассоциированные региональные библиотечные консорциумы» (АРБИКОН) <http://arbicon.ru/services/> это крупнейшая межведомственная межрегиональная библиотечная сеть страны, располагающая совокупным информационным ресурсом, который дает возможность найти более 50 миллионов документов в 57 регионах страны и уточнить, в фондах каких библиотек их можно получить.

Некоммерческое партнерство «Национальный электронно-информационный консорциум» (НЭИКОН) [www.neicon.ru](http://www.neicon.ru) объединяет возможности российских библиотек и научных организаций для корпоративного доступа к электронным базам данных научных периодических изданий, предлагаемых российскими и зарубежными издательствами и информационными агентствами.

ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – это современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Справочно-правовая система «Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

### **Международные базы данных научных изданий**

Web of Science <https://apps.webofknowledge.com> Наукометрическая реферативная база данных журналов и конференций. Позволяет получить доступ к большому объему исследовательской литературы мирового класса, связанной с тщательно отобранным списком журналов. Режим доступа: IP адреса университета

Scopus <https://www.scopus.com/search/> – это наукометрическая реферативная база данных, входящая в базу данных SciVerse компании Elsevier. SciVerse объединяет в себе материалы из коллекции рецензированной литературы SciVerse Scopus, собрания полнотекстовых статей SciVerse ScienceDirect, доступ к которой определяется условиями под-

писки. Режим доступа: IP адреса университета.

*Elsevier* («Эльзевир») <https://www.elsevier.com/> – крупнейший в мире издатель научно-технической литературы и провайдер информационных решений в области науки и образования. Портфолио издательства представлено 2 500 журналами и 20 000 онлайн-книгами (полнотекстовая платформа ScienceDirect), специализированными реферативными базами данных: Scopus, Embase, Engineering, а также инновационной системой анализа, оценки и принятия решений в научно-исследовательской деятельности SciVal. Режим доступа: IP адреса университета.

*Science Direct* <https://www.sciencedirect.com/> – это собрание полнотекстовых материалов, входящее в базу данных SciVerse компании Elsevier, крупнейшая мультидисциплинарная коллекция, способствующая инновациям и ускоряющая научную работу с проверенными данными. Режим доступа: IP адреса университета

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1.	Возникновение и развитие диграфической бухгалтерии. Статический и динамический учет	Лекция Семинар	Вводная лекция с использованием презентаций Развернутая беседа с обсуждением доклада
2.	Хозяйственный учет в современной системе управления. Принципы бухгалтерского учета	Лекция Семинар	Вводная лекция с использованием презентаций Развернутая беседа с обсуждением доклада
3.	Объекты, обеспечивающие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Оценка — методический прием бухгалтерского учета. Амортизация	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Объекты, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
6.	Бухгалтерский баланс	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
7.	Бухгалтерские счета: назначение, строение, классификация	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
8.	Организация первичного учета, документация	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
9.	Счетные записи и учетные регистры	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
10.	Бухгалтерские счета и хозяйственные операции	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
11.	Классическая процедура бухгалтерского учета	Лекция Семинар Самостоятельная работа	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
12.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учетная политика организации	Лекция Семинар	Лекция-визуализация Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### *Методические рекомендации преподавателю*

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и

воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);



— создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### ***Методические указания студентам по дисциплине***

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

*Цель лекции* — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Практическое занятие* — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учеб-

ным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

### *1) для слепых и слабовидящих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачет проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

### *2) для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачет проводятся в письменной форме на компьютере; возможно про-

ведение в форме тестирования.

*3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

— в печатной форме увеличенным шрифтом;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

— в печатной форме;

— в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

— в печатной форме;

— в форме электронного документа;

— в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащённость
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office): 614, 705, 801, 802, 806, 809, 810
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: 614, 705, 802 Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Office): 701, 702, 710, 707, 801, 806, 809, 810
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета: Ауд. 703

Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

### Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

### Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]