



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.05 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОСУДАРСТВЕННОГО СЕКТОРА

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,
2021

Факультет *экономический*

Кафедра *учета и финансирования*

Составитель (разработчик) программы: *канд. экон. наук, доцент* *Т.А. Силина*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *учета и финансирования*
от «16» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагапсо*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры*
экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай



Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	6
4. Самостоятельная работа обучающихся	7
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	8
6. Образовательные технологии	9
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	10
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10. Лист регистрации изменений	17

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

Дисциплина (модуль) «Учет и отчетность в организациях государственного сектора» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Макроэкономика, Теория бухгалтерского учета и др.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./ 144 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 32 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 51 ч.,

контроль – 44,7 ч.

Ключевые слова: *нефинансовые активы, финансовые активы, бухгалтерский учет, обязательства, санкционирование расходов, финансовый результат, бюджетная отчетность учреждения.*

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*): формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по организации и контролю процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- сформировать представление о теоретических основах, важнейших понятиях, принципах организации бухгалтерского учета и контроля в организациях государственного сектора;
- обучить приемам и методам постановки и ведения бухгалтерского учета, а также организации контроля в учреждениях государственного сектора;
- выработать практические навыки решения типовых задач бухгалтерского учета и контроля в организациях государственного сектора

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	ИПК 1.12 Обладает навыками организации и контроля процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора	<i>Знает:</i> терминологию бюджетного учета, основные правила и принципы сбора, анализа и обработки данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему организаций государственного сектора; правила и принципы документирования хозяйственных операций, организации и ведения бухгалтерского учета объектов бухгалтерского учета в организациях государственного сектора, разработки рабочего плана счетов как основы формирования бухгалтерских проводок <i>Умеет:</i> осуществлять сбор, анализ и обработку данных, формирующих бухгалтерскую информационную систему государственных и муниципальных учреждений <i>Владеет:</i> современными методами сбора, регистрации, анализа и обобщения учетной информации в организациях государственного сектора

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.

Форма обучения: очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		5 семестр			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
Контактная работа:	48,3	48,3			
занятия лекционного типа	32	32			
занятия семинарского типа (семинары)	16	16			
лабораторные занятия	-	-			
иная контактная работа	0,3	0,3			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	44,7	44,7			
Самостоятельная работа (СР)	51	51			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен				

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Семестр 5

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Теоретико-правовые основы бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	16	4		2		10
2.	Учет нефинансовых активов в организациях государственного сектора	26	6		2		18
3.	Учет финансовых активов в организациях государственного сектора	22	4		2		16
4.	Бухгалтерский учет расчетов в организациях государственного сектора	26	6		4		16

5.	Финансовые результаты организаций государственного сектора	18	4		2		12
6.	Санкционирование расходов экономического субъекта	18	4		2		12
7.	Бюджетная отчетность организаций государственного сектора	18	4		2		12
Итого:		144	32		16		96

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> — подготовка к занятиям лекционного типа на основе изучения источников основной и дополнительной литературы и телекоммуникационной сети «Интернет»; — подготовка к занятиям семинарского типа на основе изучения лекционного материала, учебной и дополнительной литературы, а также материалов телекоммуникационной сети «Интернет», выполнение домашних заданий; — подготовка рефератов, докладов, мультимедийных презентаций — подготовка к текущему контролю	Все темы учебной дисциплины Темы 1, 7 Темы 2-6 Все темы учебной дисциплины Все темы учебной дисциплины	Дискуссионные вопросы Опрос, тестирование, конспект Опрос, тестирование, конспект, решение задач Доклад, реферат, презентация Опрос, практические задания

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Поиск учебных видеофильмов, роликов для дальнейшей демонстрации на занятии.
3. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Коренкова, С.И. Учет в автономных и бюджетных учреждениях. Учет в казенных учреждениях и органах власти: практикум для студентов направления 38.03.01 Экономика очной и заочной формы обучения : [16+] / С.И. Коренкова ; отв. ред. Д.Л. Скипин. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2018. – 47 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572892 .
2.	Коренкова С.И. Бюджетный учет и отчетность: учеб. пособие для вузов. – Москва: Юрайт, 2018. – 195 с. ЭБС: Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/72684A1A-071C-474F-AC4C-A68FD755520C

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Попова М.И., Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в казенных учреждениях: учебник и практикум. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2018. – 519 с. ЭБС: Режим доступа: https://biblio-online.ru/book/853BD726-1598-4C1F-93D0-EA654EABE53F
2.	<i>Жуклинец, И. И.</i> Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. И. Жуклинец. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 504 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00578-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. ЭБС: Режим доступа: https://urait.ru/bcode/412876
3.	Бюджетный учет : практикум : [16+] / сост. Н.М. Чернышева, Е.С. Алтынбаева. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2019. – 92 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571452

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	URL: http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
2.	URL: https://www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (РБК)
3.	URL: http://www.finansy.ru – Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.
4.	URL: http://businessuchet.ru – Бухгалтерский учет и налоги : портал
5.	URL: http://www.kodeks.ru – официальный сайт компании «Кодекс» – Профессиональные справочные системы.
6.	URL: https://www.glavbukh.ru/rubrika/68 – БСС «Система Главбух»
7.	URL: http://www.budgetnik.ru/ – единый портал финансовой информации для

	специалистов государственных учреждений
8.	[URL]: http://www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
9.	[URL]: http://www.gov.ru – Сервер органов государственной власти «Официальная Россия»
10.	URL: http://www.audit-it.ru – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Учет. Анализ. Аудит : журнал / гл. ред. Р.П. Булыга, ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». – URL: https://accounting.fa.ru
2.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572247 .
3.	Учет и статистика : журнал / гл. ред. А.У.Альбеков ; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования РГЭУ (РИНХ). – URL: https://vestnik.rsue.ru/

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Теоретико-правовые основы бухгалтерского учета в государственных и му-	Лекция Практическое занятие Самостоятельная ра-	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий

	ниципальных учреждениях	бота	в т.ч. посредством дистанционных технологий
2.	Учет нефинансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач — Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
3.	Учет финансовых активов в государственных и муниципальных учреждениях	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач — Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
4.	Бухгалтерский учет расчетов в государственных и муниципальных учреждениях	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач — Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
5.	Финансовые результаты государственных и муниципальных учреждений	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, решение задач — Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
6.	Санкционирование расходов экономического субъекта	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
7.	Бюджетная отчетность государственных и муниципальных учреждений	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно

определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

а) разработка учебно-методического материала:

- формулировка темы, соответствующей программе;
- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;

б) подготовка студентов и преподавателя:

- составление плана семинара из 3—4 вопросов;
- предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
- предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
- создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность,

объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основ-

ные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здо-

ровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), практические занятия рекомендуется проводить в компьютерном классе.

Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

10. Лист регистрации изменений

[illegible]