



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.04 НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ УЧЕТНО-КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки 38.03.01 Экономика

направленность Бухгалтерский учет, анализ и аудит

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,
2021

Факультет

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ

Кафедра

учета и финансирования

Составители (разработчики) программы:

канд. экон. наук, доцент

С.В. Карпенко

канд. экон. наук, доцент

Т.А. Силина

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры учета и финансирования

от «16» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагапсо

[Signature]

Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры*

экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай

[Signature]

Содержание

| | стр. |
|---|------|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Цели и задачи дисциплины (модуля) | 5 |
| 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы | 6 |
| 3. Содержание дисциплины (модуля) | 6 |
| 4. Самостоятельная работа обучающихся | 7 |
| 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля) | 8 |
| 6. Образовательные технологии | 9 |
| 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю) | 10 |
| 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 14 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) | 16 |
| 10. Лист регистрации изменений | 17 |

Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

Дисциплина (модуль) «Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Правоведение; Теория бухгалтерского учета; Профессиональные компьютерные программы

Трудоемкость дисциплины: 3 з.е./ 108 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 16 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 16 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 75,75 ч.,

контроль – 0 ч.

Ключевые слова: бухгалтерский учет, аудит, нормативно-правовой акт, положение по бухгалтерскому учету (ПБУ), федеральный стандарт бухгалтерского учета (ФСБУ), налоговый кодекс

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*): формирование у обучающихся знаний, умений и навыков поиска правовых решений профессиональных задач в процессе осуществления учетно-контрольной деятельности, направленной на составление и представление бухгалтерской отчетности

Задачи дисциплины (*модуля*):

- рассмотреть основы нормативно-правового регулирования учетно-контрольной деятельности в РФ в соответствии с тенденциями общемировой практики;
- научить обучающихся давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в учете и отчетности организации, и оценивать правовые последствия принимаемых решений при составлении и представлении бухгалтерской отчетности;
- ознакомить обучающихся с видами и случаями наступления правовой ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) организации;
- расширить навыки применения правовых норм для целей организации бухгалтерского учета, составления и представлении бухгалтерской отчетности.

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

| Компетенция (код и наименование) | Индикаторы достижения компетенций (код и наименование) | Результаты обучения |
|---|--|--|
| ПК-1 Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта | ИПК 1.4 Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности | <i>Знает:</i> основы нормативно-правового регулирования учетно-контрольной деятельности в РФ в соответствии с тенденциями общемировой практики <i>Умеет:</i> давать правовую оценку фактам хозяйственной жизни, отражаемым в учете и отчетности организации, и оценивать правовые последствия принимаемых решений при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, оценке ее достоверности |
| ПК-2 Способен выполнять аудиторское задание и оказывать прочие услуги, связанные с аудиторской деятельностью | ИПК 2.12 Использует знания в области отечественного законодательства при составлении и представлении бухгалтерской отчетности, а также подтверждении ее достоверности | <i>Владеет:</i> навыками работы с нормативно-правовыми актами в сфере бухгалтерского учета и контроля для целей организации бухгалтерского учета, составления и представлении бухгалтерской отчетности, оценке ее достоверности |

2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 3 з.е. / 108 ч.

Форма обучения: очная

| Виды учебной работы | Всего часов | Распределение по семестрам в часах | | | |
|--|-------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | Семестр 4 | | | |
| Общая трудоемкость дисциплины | 108 | 108 | | | |
| Контактная работа: | 32,25 | 32,25 | | | |
| занятия лекционного типа | 16 | 16 | | | |
| занятия семинарского типа (семинары) | 16 | 16 | | | |
| лабораторные занятия | - | - | | | |
| иная контактная работа | 0,25 | 0,25 | | | |
| контролируемая письменная работа | - | - | | | |
| контроль | - | - | | | |
| Самостоятельная работа (СР) | 75,75 | 75,75 | | | |
| Курсовая работа (проект) | - | - | | | |
| Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен) | зачет | зачет | | | |

3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: очная

Семестр 4

| Номер раздела | Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Объем в часах | | | | | |
|---------------|---|---------------|----|----|---|----|------------------|
| | | Всего | Л | ПЗ | С | ЛР | СР и иная работа |
| 1. | Основы законодательного и нормативного регулирования учетно-контрольной деятельности в РФ | 8 | 2 | 2 | | | 4 |
| 2. | Бухгалтерские нормативно-правовые акты как основа учетно-контрольной деятельности | 42 | 6 | 6 | | | 30 |
| 3. | Налоговые правовые акты в учетно-контрольной деятельности | 16 | 2 | 2 | | | 12 |
| 4. | Законодательство в области аудита | 16 | 2 | 2 | | | 12 |
| 5. | Смежные отрасли права в учетно-контрольной деятельности | 26 | 4 | 4 | | | 18 |
| Итого: | | 108 | 16 | 16 | | | 76 |

4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

| № п/п | Вид самостоятельной работы | Разделы рабочей программы | Форма отчетности |
|-------|--|--|---|
| 1 | <u>Внеаудиторная:</u> – подготовка к занятиям лекционного типа на основе изучения источников основной и дополнительной литературы и телекоммуникационной сети «Интернет»; – подготовка к занятиям семинарского типа на основе изучения лекционного материала, учебной и дополнительной литературы, а также материалов телекоммуникационной сети «Интернет», соответствующих теме нормативно-правовых актов, выполнение домашних заданий; – подготовка рефератов, докладов, мультимедийных презентаций – подготовка к текущему контролю | Все темы учебной дисциплины Все темы учебной дисциплины Все темы учебной дисциплины Все темы учебной дисциплины | Дискуссионные вопросы Опрос, конспект, практические задания Доклад, реферат, презентация Опрос, практические задания |

4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
|-------|--|
| 1. | Полковский, А.Л. Бухгалтерское дело : учебник / А.Л. Полковский ; под ред. Л.М. Полковского. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 288 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495820 |
| 2. | Мазурин, С.Ф. Финансовое право: учебник для вузов : [16+] / С.Ф. Мазурин, Н.В. Матыцина. – Москва : Прометей, 2017. – 438 с. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48322 |

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

| № п/п | Наименование, библиографическое описание |
|----------|---|
| 1. | Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. [Электронный ресурс]. ЭБС: Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907 |
| 2. | Воробьева, Л. В. Налоговый учет [Электронный ресурс] / Л. В. Воробьева. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 52 с. - 978-5-905835-95-7. ЭБС: Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97397 |

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Название (адрес) ресурса |
|----------|---|
| 1. | URL: https://kontur.ru – официальный сайт компании «Контур» – Сервисы для бухгалтерии и бизнеса |
| 2. | URL: http://www.consultant.ru – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации |
| 3. | URL: http://www.garant.ru/ – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал. |
| 4. | URL: https://www.referent.ru – официальный сайт компании «Референт» – законы, кодексы, налоговый и бухгалтерский учет, документы. |
| 5. | URL: http://www.kodeks.ru – официальный сайт компании «Кодекс» – Профессиональные справочные системы. |
| 6. | URL: https://www.glavbukh.ru/rubrika/68 – БСС «Система Главбух» |
| 7. | URL: http://www.audit-it.ru – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах |
| 8. | URL: http://www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва |
| 9. | URL: https://www.rbc.ru – РосБизнесКонсалтинг (РБК) |
| 10. | URL: http://www.finansy.ru – Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации. |
| 11. | URL: http://businessuchet.ru – Бухгалтерский учет и налоги : портал |

Таблица 5.4 — Периодические издания

| № п/п | Наименование |
|----------|---|
| 1. | <i>Журнал Международный бухгалтерский учет.</i> В журнале освещаются проблемы реформирования российской системы бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; вопросы создания и внедрения национальных стандартов (ПБУ); основные системы международного |

| | |
|----|---|
| | бухгалтерского учета; образовательные программы по основам международного бухгалтерского учета. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=613530 |
| 2. | <i>Журнал Учет и статистика</i> . Научно-практический журнал специализируется в области бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита, статистики. Режим доступа: http://www.uchet.rsue.ru |
| 3. | <i>Журнал Учет. Анализ. Аудит</i> Большое внимание в журнале уделяется истории развития, систематизации и обобщению лучших практик российских и зарубежных организаций. При этом периодически печатаются статьи зарубежных авторов, целью которых является информирование российских ученых и практиков о зарубежном опыте из первых уст. Режим доступа: https://accounting.fa.ru |

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» www.consultant.ru

Справочная правовая система «Гарант» www.garant.ru

6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

| № п/п | Наименование раздела | Виды учебных занятий | Образовательные технологии |
|-------|---|---|--|
| 1 | Основы законодательного и нормативного регулирования учетно-контрольной деятельности в РФ | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, практических ситуаций (технология проблемного обучения) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| | Бухгалтерские нормативно-правовые акты как основа учетно-контрольной деятельности | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, практических ситуаций (технология проблемного обучения) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| | Налоговые правовые акты в учетно-контрольной деятельности | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, практических ситуаций (технология проблемного обучения) |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | | бота | Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| | Законодательство в области аудита | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, практических ситуаций (технология проблемного обучения) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |
| | Смежные отрасли права в учетно-контрольной деятельности | Лекция Семинар Самостоятельная работа | Лекция с использованием презентации Развернутая беседа с обсуждением доклада, практических ситуаций (технология проблемного обучения) Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты |

7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации преподавателю

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому за-

нятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
 - формулировка темы, соответствующей программе;
 - определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
 - выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
 - подбор литературы для преподавателя и студентов;
 - при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:
 - составление плана семинара из 3—4 вопросов;
 - предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
 - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
 - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;

- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

Методические указания студентам по дисциплине

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

Цель лекции — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

Практическое занятие — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установлен-

ный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1) для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

2) для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

— экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс). Для практических занятий рекомендуется компьютерный класс с доступом к справочно-правовым системам.

Список используемого свободного ПО

| № | Наименование ПО | Назначение |
|---|-------------------|--------------------------|
| 1 | Apache OpenOffice | пакет офисных приложений |
| 2 | LibreOffice | пакет офисных приложений |

Список используемого коммерческого ПО

| № | Наименование ПО | Наименование документа | Номер |
|---|---|------------------------|----------|
| 1 | Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN... | Microsoft Open License | 46605495 |
| 2 | Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47818824 |
| 3 | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47818824 |
| 4 | Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN... | Microsoft Open License | 47234707 |

10. Лист регистрации изменений

[illegible]