

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Декан экономического факультета

А. А. Тамов

«18» марта 2021 г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.22 ВВЕДЕНИЕ В НАЛОГОВЫЙ УЧЕТ**

**направление подготовки** *38.03.01 Экономика*

**направленность** *Бухгалтерский учет, анализ и аудит*

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп,  
2021

Факультет        *экономический*

Кафедра        *учета и финансирования*

Составитель (разработчик) программы: *канд. экон. наук, доцент Т.А. Силина*

Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры *учета и финансирования*  
от «16» марта 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой: *канд. экон. наук, доцент Р.А. Тхагапсо*



Согласовано:

Председатель УМК экономического факультета: *доцент кафедры*  
*экономики и управления, канд. экон. наук, доцент С.А. Хатукай*



## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	5
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6. Образовательные технологии	11
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	12
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	17
10. Лист регистрации изменений	18

## Пояснительная записка

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»».

Дисциплина (модуль) «Введение в налоговый учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Финансы, Налоги и налогообложение, Нормативно-правовое регулирование учетно-контрольной деятельности, Бухгалтерский (финансовый) учет, Ознакомительная практика и др.

Трудоемкость дисциплины: 4 з.е./ 144 ч.;

контактная работа:

занятия лекционного типа – 34 ч.,

занятия семинарского типа (практические занятия) – 34 ч.,

иная контактная работа – 0,3 ч.,

контролируемая письменная работа – 0 ч.,

СР – 31 ч.,

контроль – 44,7 ч.

Ключевые слова: *налог, налоговый учет, налоговый регистр, налоговая база, налоговая отчетность, налоговая декларация, налог на прибыль организаций, доход, расход.*

## 1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (*модуля*): сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки в области методологии, организации и осуществлении налогового учета в хозяйствующих субъектах.

Задачи дисциплины (*модуля*):

- ознакомить обучающихся с особенностями взаимодействия систем бухгалтерского финансового и налогового учета;
- дать представление об организации и осуществлении налогового учета в хозяйствующих субъектах;
- сформировать практические навыки организации и ведения налогового учета

Таблица 1 — Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<i>ПК-1</i> Способен составлять и представлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта	<i>ИПК 1.24</i> Разрабатывает налоговую учетную политику и налоговые регистры экономического субъекта	<i>Знает:</i> терминологию по актуальным проблемам налогового учета; теоретические и методологические основы организации налогового учета; принципы налогового учета, требования к налоговой учетной политике и налоговым регистрам хозяйствующего субъекта; особенности хранения документов и регистров налогового учета <i>Умеет:</i> организовывать и осуществлять налоговый учет, разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, а также учетную политику в области налогообложения, формы налоговых регистров; определять налоговую базу, применять налоговые льготы, выбирать налоговую ставку для исчисления суммы налога; обеспечивать соблюдение принципа оптимальности в области налогообложения <i>Владеет:</i> практическими навыками организации налогового учета и разработки налоговых регистров

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы

Таблица 2 — Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 4 з.е. / 144 ч.

*Форма обучения: очная*

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
		Семестр 7			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144			
Контактная работа:	68,3	68,3			
занятия лекционного типа	34	34			
занятия семинарского типа (практические занятия)	34	34			
лабораторные занятия	-	-			
иная контактная работа	0,3	0,3			
контролируемая письменная работа	-	-			
контроль	44,7	44,7			
Самостоятельная работа (СР)	31	31			
Курсовая работа (проект)	-	-			
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен)	экзамен				

### 3. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 3 — Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения: *очная*

Семестр 7

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1	<b>Теоретические аспекты налогового учета</b>	18	4	4			10
2	<b>Налоговый учет для целей налога на прибыль организаций</b>						
	2.1 Общие аспекты налогового учета для целей налога на прибыль организаций	18	4	4			10
	2.2 Налоговый учет доходов	18	4	4			10
	2.3 Налоговый учет расходов	36	10	10			16
	2.4 Амортизируемое имущество в налоговом учете	18	4	4			10
	2.5 Особенности налогового учета при осуществлении отдельных видов деятельности	18	4	4			10
3	<b>Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов</b>	18	4	4			10
Итого:		144	34	34		0	76

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся

Цели самостоятельной работы — освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4 — Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы рабочей программы	Форма отчетности
1	<u>Внеаудиторная:</u> – подготовка к занятиям лекционного типа на основе изучения источников основной и дополнительной литературы и телекоммуникационной сети «Интернет»; – подготовка к занятиям семинарского типа на основе изучения лекционного материала, учебной и дополнительной литературы, а также материалов телекоммуникационной сети «Интернет», налоговых и бухгалтерских нормативно-правовых актов, выполнение домашних заданий; – подготовка рефератов, докладов, мультимедийных презентаций  – подготовка к текущему контролю	Все темы учебной дисциплины  Все темы учебной дисциплины  Все темы учебной дисциплины Все темы учебной дисциплины	Дискуссионные вопросы  Опрос, конспект, задачи  Доклад, реферат, презентация  Опрос, практические задания

##### 4.1. Типы семестровых заданий

1. Подготовка отдельных докладов по темам занятий.
2. Подготовка мультимедийной презентации.



## 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)

Таблица 5.1 — Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Воробьева, Л. В. Налоговый учет [Электронный ресурс] / Л. В. Воробьева. - М.: Лаборатория книги, 2010. - 52 с. - 978-5-905835-95-7. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97397">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=97397</a>
2.	Смагина, М.Н. Налоговый учёт и отчётность: учебное электронное издание [Электронный ресурс] / М.Н. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : ФГБОУ ВПО "ТГТУ", 2018. – 82 с. : табл. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570535">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570535</a> .

Таблица 5.2 — Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебник / М.: Юнити-Дана, 2012. - 592 с. - 978-5-238-02268-0. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=1194726">http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=1194726</a>
2.	Налоговая политика. Теория и практика: учебник [Электронный ресурс] / под ред. И.А. Майбурова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 518 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116797">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116797</a>
3.	Оканова Т.Н. Налогообложение коммерческой деятельности: учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Т.Н. Оканова. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119484">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=119484</a> .
4.	Романова И.Б. Налоговый учет: методология и модели: учебное пособие [Электронный ресурс] / И.Б. Романова, Е.М. Белый. – Москва: Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 60 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298192">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=298192</a> .
5.	Силина, Т.А. Основы налогообложения малого бизнеса в России: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Силина, С.В. Карпенко. — Майкоп: ФБГОУ ВПО «АГУ», ООО «ЭЛИТ», 2015. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=24750879">https://elibrary.ru/item.asp?id=24750879</a>
6.	Силина, Т.А. Практикум по налоговому учету: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Т.А. Силина, М.Е. Ордынская. — Майкоп: ИП Магарин О.Г. 2013. – 152 с. ЭБС: Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=22733908">https://elibrary.ru/item.asp?id=22733908</a>
7.	Гомола, А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности. Профессиональный модуль : учебник / А.И. Гомола, С.В. Кириллов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 352 с. : ил., схем., табл. ЭБС: Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500628">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=500628</a>

Таблица 5.3 — Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	URL: <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a> – Российская государственная библиотека (РГБ), г. Москва
2.	URL: <a href="https://www.referent.ru">https://www.referent.ru</a> – официальный сайт компании «Референт» – законы, кодексы, налоговый и бухгалтерский учет, документы.
3.	URL: <a href="https://www.glavbukh.ru/rubrika/68">https://www.glavbukh.ru/rubrika/68</a> – БСС «Система Главбух»
4.	URL: <a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a> – РосБизнесКонсалтинг (РБК)
5.	URL: <a href="http://www.finansy.ru">http://www.finansy.ru</a> – Финансы.ru: экономические новости, актуальные публикации по экономике и финансам, методические пособия, лекции, тщательно отобранные рефераты, конспекты, переводы, тексты книг дипломы и диссертации.
6.	URL: <a href="http://businessuchet.ru">http://businessuchet.ru</a> – Бухгалтерский учет и налоги : портал
7.	URL: <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
8.	URL: <a href="http://www.nalog.ru">www.nalog.ru</a> – официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
9.	URL: <a href="http://www.audit-it.ru">http://www.audit-it.ru</a> – информационная поддержка российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах
10.	URL: <a href="http://nbmgu.ru">http://nbmgu.ru</a> – Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова

Таблица 5.4 — Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	Вестник Адыгейского государственного университета, серия «Экономика» : журнал / гл. ред. Р.Д. Хунагов; учред. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Адыгейский государственный университет». – Майкоп. – URL: <a href="http://economic.adygnet.ru">http://economic.adygnet.ru</a>
2.	Вестник Московского университета. Серия 6. Экономика : журнал / гл. ред. А.А. Аузан ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет МГУ. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572247">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=572247</a> .
3.	Международный бухгалтерский учет : журнал / гл. ред. Л.А. Чалдаева ; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=61112">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=61112</a>
4.	Финансы и кредит : журнал / гл. ред. С.В. Ратнер; учред. ООО «Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ». – Москва : Финансы и кредит. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=574738">https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&amp;jid=574738</a>

## 5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» — <http://window.edu.ru/>

Справочная правовая система «Консультант плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Справочная правовая система «Гарант» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 — Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	Теоретические аспекты налогового учета	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
2	Налоговый учет для целей налога на прибыль организаций	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий
3	Налоговый учет при применении специальных налоговых режимов	Лекция Практическое занятие Самостоятельная работа	Лекция с использованием презентации, лекция-диалог Развернутая беседа с обсуждением доклада, Кейс-технология Консультирование и проверка домашних заданий в т.ч. посредством дистанционных технологий

## 7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)

### *Методические рекомендации преподавателю*

Изучив содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы студентов, адекватных видам лекционных и семинарских занятий.

Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя студентов к завершению изучения учебной дисциплины на её высший уровень. По учебному плану предусмотрено проведение разного типа занятий.

Вузовская лекция — главное звено дидактического цикла обучения. Её цель — формирование у студентов ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим

дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности студентов;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью студентов.

Преподаватель, читающий лекционные курсы в вузе, должен знать существующие в педагогической науке и используемые на практике варианты лекций, их дидактические и воспитывающие возможности, а также их методическое место в структуре процесса обучения.

Лекции читаются с использованием наглядных пособий и электронных презентаций, с применением современных методов обучения, стимулирующих познавательную активность. В начале каждого практического занятия преподаватель организует повторение изученного на лекции материала по контрольным вопросам к данному практическому занятию, вспоминает со студентами понятийный аппарат. При возникновении затруднений у студентов при решении задач преподаватель подробно разбирает каждый шаг решения с обязательным вовлечением студентов группы в процесс обсуждения алгоритма решения задачи.

В условиях преобладающего теоретического обучения обязательным условием для формирования умений и навыков является усвоение теоретического материала, поэтому вопросы контроля должны проверять тот теоретический материал, содержание которого представлено в конспекте лекции и указанной литературе. Перечень рассматриваемых вопросов по теме преподаватель формирует во время чтения лекции.

По уровню сложности предусматриваются самые различные вопросы, предполагающие воспроизведение и закрепление теоретического материала, проверку его осмысления, вопросы на обобщение, анализ и синтез и др. Обязательно предусматриваются контрольные вопросы на проверку усвоения определений ключевых понятий, знание фактов, теорий, концепций, то есть всего того, что определяет основное содержание темы.

Вопросы и задания для контроля должны позволить студентам самостоятельно определить уровень усвоения учебного материала по теме, представленного в лекции, на практическом занятии.

Семинар проводится по узловым и наиболее сложным вопросам (темам, разделам) учебной программы. Он может быть построен как на материале одной лекции, так и на содержании обзорной лекции, а также по определённой теме без чтения предварительной лекции. Главная и определяющая особенность любого семинара — наличие элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателем и студентами и самими студентами.

При подготовке классического семинара желательно придерживаться следующего алгоритма:

- а) разработка учебно-методического материала:
  - формулировка темы, соответствующей программе;

- определение дидактических, воспитывающих и формирующих целей занятия;
- выбор методов, приемов и средств обучения для проведения семинара;
- подбор литературы для преподавателя и студентов;
- при необходимости проведение консультаций для студентов;
- б) подготовка студентов и преподавателя:
  - составление плана семинара из 3—4 вопросов;
  - предоставление студентам 4—5 дней для подготовки к семинару;
  - предоставление рекомендаций о последовательности изучения литературы (учебники, учебные пособия, законы и постановления, руководства и положения, конспекты лекций, статьи, справочники, информационные сборники и бюллетени, статистические данные и др.);
  - создание набора наглядных пособий.

Подводя итоги семинара, можно использовать следующие критерии (показатели) оценки ответов:

- полнота и конкретность ответа;
- последовательность и логика изложения;
- связь теоретических положений с практикой;
- обоснованность и доказательность излагаемых положений;
- наличие качественных и количественных показателей;
- наличие иллюстраций к ответам в виде исторических фактов, примеров и пр.;
- уровень культуры речи;
- использование наглядных пособий и т.п.

В конце семинара рекомендуется дать оценку всего семинарского занятия, обратив особое внимание на следующие аспекты:

- качество подготовки;
- степень усвоения знаний;
- активность;
- положительные стороны в работе студентов;
- ценные и конструктивные предложения;
- недостатки в работе студентов;
- задачи и пути устранения недостатков.

При проведении аттестации студентов важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность — главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний студентов. Знание критериев оценки знаний обязательно для преподавателя и студента.

### ***Методические указания студентам по дисциплине***

Профессиональная подготовка в современных вузах строится по принципу «от теории к практике», что создает базу для формирования умений и владений (навыков) на основе усвоения теоретического материала. Именно поэтому следует особое внимание уделять качеству усвоения теоретического материала.

Изучение дисциплины предусматривает лекционные и практические занятия, а также самостоятельную работу. Изучение курса завершается промежуточной аттестацией. Успешное изучение курса требует посещения лекций, активной работы на практических

занятиях, выполнения всех учебных заданий, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

*Цель лекции* — формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. Лекция в процессе изучения дисциплины позволяет представить студенту новый учебный материал, разъяснить темы, трудные для понимания, систематизировать учебный материал, сориентировать в структуре и содержании учебного процесса.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации.

Материал каждой лекции должен быть проработан: должны быть выделены определения, понятия, законы, теоремы и их доказательства (при наличии). Должна быть усвоена логическая связь элементов изученного материала.

При параллельной работе с учебной литературой необходимо конспектировать прорабатываемый материал. Все непонятные моменты следует обязательно разобрать с преподавателем на занятии или в рамках СР.

Подготовка к лекции заключается в следующем: прочитайте учебный материал по теме лекции в учебниках и учебных пособиях, уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, выпишите основные термины, уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции.

*Практическое занятие* — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной дисциплины и применением ее положений на практике. Практическое занятие позволяет развить у студентов профессиональную культуру и профессиональную коммуникацию. Преподаватель в этом случае является координатором обсуждений предложенных практических заданий, подготовка которых является обязательной. Поэтому тема, практические задания и основные источники обсуждения предлагаются студентам заранее. Цели обсуждения и выполнения заданий направлены на формирование знаний, умений и навыков профессиональной полемики и формирование компетенций. На этапе подготовки доминирует самостоятельная работа студентов по решению проблем и заданий, а в процессе занятия идет активное обсуждение, дискуссии и выступления студентов, где они под руководством преподавателя делают обобщающие выводы и заключения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно: читать рекомендованную и дополнительную литературу, конспект лекций, методические указания к практическим занятиям, структурировать материал, составлять словарь терминов, отвечать на контрольные вопросы, решать ситуационные задачи и т.п. На практическом занятии вы можете получить консультацию преподавателя по любому учебному вопросу изучаемой темы.

Под *самостоятельной работой студентов* понимают учебную деятельность студентов, которая организована преподавателями, но осуществляется студентом без непосредственного участия преподавателя в учебной деятельности студента. Все виды самостоятельной работы студентов по дисциплине представлены в фонде оценочных средств. Четкая организация самостоятельной работы студентов делает ее эффективной. Это обеспечивается предоставлением студентам: учебных и учебно-методических пособий; тематических планов лекций, практических занятий, образцов контрольных работ, тестов, кейсов и др.; перечня знаний и умений, которыми они должны овладеть при изучении дисциплины; информации о процедуре сдачи зачета и экзамена и др. Ответы представляются в письменной форме (печатной, непосредственно преподавателю, или электронной).

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Она включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению. Студентам следует: руководствоваться графиком самостоятельной работы, выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы; при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на консультации с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является обязательным компонентом образовательного процесса, так как она обеспечивает закрепление получаемых на лекционных занятиях знаний путем приобретения навыков осмысления и расширения их содержания, навыков решения актуальных проблем формирования общекультурных и профессиональных компетенций, научно-исследовательской деятельности, подготовки к семинарам, лабораторным работам, сдаче зачетов и экзаменов.

Подготовка к промежуточной аттестации ведется на основе полученного лекционного материала и рекомендованной литературы, осмысления работы на практических занятиях и самостоятельной работы.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

*1) для слепых и слабовидящих:*

— лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

— письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

*2) для глухих и слабослышащих:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

*3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

*для слепых и слабовидящих:*

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

*для глухих и слабослышащих:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

*для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:*

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.



Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)**

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, предоставляемых деканатом факультета в соответствии с расписанием.

На отдельных занятиях необходимы видеопроектор с экраном (или компьютерный класс), практические занятия рекомендуется проводить в компьютерном классе с доступом к справочно-правовым системам.

### Список используемого свободного ПО

№	Наименование ПО	Назначение
1	Apache OpenOffice	пакет офисных приложений
2	LibreOffice	пакет офисных приложений

### Список используемого коммерческого ПО

№	Наименование ПО	Наименование документа	Номер
1	Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	46605495
2	Microsoft Office 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
3	Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN...	Microsoft Open License	47818824
4	Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN...	Microsoft Open License	47234707

## 10. Лист регистрации изменений

[illegible]