



Рабочая программа дисциплины (модуля)

Б2.О.01.01(У) Ознакомительная практика

направление подготовки: 10.03.01 Информационная безопасность

направленность: Безопасность компьютерных систем

РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2021

Факультет математики и компьютерных наук

Кафедра прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности

Составитель (разработчик) программы: ст. пр., Псеуш А.Г.



Рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ПМИТиИБ, протокол № 8 от «19» марта 2021г.

Заведующий кафедрой: к. физ.-мат. н., доцент, Алиев М.В.



Согласовано:

Председатель УМК факультета: доцент кафедры прикладной математики, информационных технологий и информационной безопасности, кандидат пед. наук, доцент Ш.Т.Меретуков



Содержание

Пояснительная записка.	4
1. Цели и задачи дисциплины.	4
2. Объем дисциплины по видам учебной работы.	9
3. Содержание дисциплины.	9
4. Самостоятельная работа студентов.	10
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.	11
6. Методические рекомендации по дисциплине.	11
7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.	12
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.	14
9. Лист регистрации изменений.	16

Пояснительная записка.

Рабочая программа дисциплины Б2.О.01.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 10.03.01 "Информационная безопасность" (квалификация «Бакалавр»).

Рабочая программа дисциплины представляет собой совокупность дидактических материалов, направленных на реализацию содержательных, методических и организационных условий подготовки по направлению 10.03.01 "Информационная безопасность".

Дисциплина Б2.О.01.03(У) Учебная практика (Исследовательская практика) относится к обязательной части блока 2.

Трудоемкость дисциплины за :	3 з.е. /108 ч.
Контактная работа:	44 ч.
практикум	34 ч.,
иная контактная работа	10 ч.,
СР	64 ч.,

Ключевые слова: исследовательская практика.

Составитель: Псеуш А.Г., ст. преподаватель.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью ознакомительной практики являются сбор фактического материала и оформление первичной документации для написания выпускной квалификационной работы: заявление, план.

Задачами ознакомительной практики являются:

- ✓ сбор фактического материала для написания главы собственные исследования;
- ✓ освоение методики статистической обработки данных.

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1.	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации
		Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		Имеет практический опыт работы с информационными источниками, опыт научного

		поиска, создания научных текстов
УК-2.	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы
		Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности
		Имеет практический опыт применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
		Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
		Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
		Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языках в ситуации деловой коммуникации
		Имеет практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с

		иностранный язык на родной, опыт говорения на государственном и иностранных языках
УК-5.	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации
		Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
		Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры
УК-6.	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда
		Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей
		Имеет практический опыт получения дополнительного образования, изучения дополнительных образовательных программ
УК-7.	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Демонстрирует физическую подготовленность на уровне требований ВФСК ГТО
		Реализует физкультурно-спортивную и здоровьесберегающую деятельность
УК-8.	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения
		Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях

	для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности Имеет практический опыт поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-9.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
УК-10.	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами

Место ознакомительной практики в структуре ООП бакалавриата.

Дисциплина Б2.О.01.01(У) Учебная практика (Ознакомительная практика) относится к обязательной части блока 2.

Для успешного прохождения ознакомительной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплины блока 1 базовой части: «Информатика и программирование», «Основы информационной безопасности», «Про-

граммно-аппаратные средства защиты информации», дисциплин блока 1 вариативной части: «Анализ уязвимостей ПО», «Безопасность операционных систем», «Безопасность компьютерных сетей».

Место, время и форма проведения ознакомительной практики.

Ознакомительную практику проходят студенты второго курса в четвёртом семестре в течение двух недель с отрывом от учебного процесса в вузе.

2. Объем дисциплины по видам учебной работы.

Таблица 1.

Объем дисциплины общая трудоемкость: 3 з.е.

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		семестр
		IV
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа:	44	44
лекции		
практикум	34	34
контроль самостоятельной работы		
иная контактная работа	10	10
Самостоятельная работа	64	64
Вид итогового контроля	зачет с оценкой	зачет с оценкой

3. Содержание дисциплины.

Таблица 2.

Распределение часов по темам и видам учебной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап включает: 1. Изучение программы практики и получение методических материалов. 2. Инструктаж по технике безопасности	6 ч.	Обсуждение с руководителем.
2.	Основной этап включает: 1. Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность организации. 2. Сбор, обработка, анализ и систематизация материалов. Выполнение индивидуального задания.	50ч.	Конспекты, записи, написание введения, постановка цели, задачи практики

3.	Завещающий этап включает: 1. Подготовка материалов для отчета о практике. 2. Оформление отчетных документов о практике. 3. Сдача отчетных документов по практике и защита отчета.	52ч.	Отчетные документы по практике.
	Итого	108 ч.	

4. Самостоятельная работа студентов.

№ п/п	Вид самостоятельной работы.	Разделы или темы рабочей программы.	Форма отчетности.
1	Изучение теоретического материала по индивидуальному заданию; Работа с источниками в читальном зале, подготовка литературного обзора; Составление библиографии	В соответствии с планом отчета	Литературный обзор
2	Работа с источниками в читальном зале, подготовка литературного обзора	По заданному индивидуальному заданию.	Литературный обзор

Формы отчетности.

По окончании учебной практики студент должен представить на кафедру, следующую отчетную документацию:

1. Дневник о прохождении практики с указанием фактических сроков выполнения отдельных этапов работы и подписями руководителя от базы практики по каждому этапу.
2. Отзыв о прохождении практики с оценкой ее хода и полученных результатов за подписью руководителя от организации (базы практики) и печатью.
3. Отчет по практике, включающий:
 - титульный лист;
 - оглавление;
 - введение;
 - индивидуальное задание;
 - заключение;
 - список использованных источников;
 - приложения.

5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение практики формируется индивидуально в зависимости от области деятельности и темы выпускной работы бакалавра, оно может включать в себя:

- ✓ учебники и учебные пособия, в которых описываются теоретические основы темы выпускной работы;
- ✓ научно-технические отчеты по разработкам, которые используются при формулировке задач практики и выпускной работы;
- ✓ научные статьи, посвященные вопросам выпускной работы;
- ✓ документация по программному обеспечению, используемому при написании выпускной работы;
- ✓ электронные Интернет-источники, посвященные теме выпускной работы;
- ✓ документы, посвященные оформлению научных и технических отчетов;
- ✓ методические рекомендации по прохождению технологической практики.

Программа технологической практики разработана на основании:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 №273-ФЗ);
2. Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утверждённого приказом № 545 Министерства образования и науки Российской Федерации «20» мая 2010 г. по направлению подготовки 10.03.01 Информационная безопасность;
3. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
4. Положения о порядке проведения практики студентов ВГБОУ ВО «АГУ»;
5. Базового учебного плана очной формы обучения по направлению 10.03.01 "Информационная безопасность"
6. Компетентностной модели выпускника по направлению 10.03.01 "Информационная безопасность"

6. Методические рекомендации по дисциплине.

Научный руководитель:

1. осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуального задания по сбору необходимых материалов для завершения написания квалификационной работы, оказывает соответствующую

- щую консультационную помощь;
2. дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования;
 3. участвует в работе комиссии по защите исследовательского проекта.

Студент-бакалавр:

1. проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения - места прохождения практики;
2. получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
3. отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

7. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

1. для слепых и слабовидящих:
 - ✓ лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - ✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - ✓ обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - ✓ для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - ✓ письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - ✓ зачёт с оценкой проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.
2. для глухих и слабослышащих:
 - ✓ лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - ✓ письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - ✓ зачёт с оценкой проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ✓ лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- ✓ письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- ✓ зачёт с оценкой проводится в устной форме или выполняется в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

1. для слепых и слабовидящих:
 - ✓ в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - ✓ в форме электронного документа;
 - ✓ в форме аудиофайла.
2. для глухих и слабослышащих:
 - ✓ в печатной форме;
 - ✓ в форме электронного документа.
3. для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - ✓ в печатной форме;
 - ✓ в форме электронного документа;
 - ✓ в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для полноценного прохождения учебной практики на конкретном предприятии, кафедре включает в себя: компьютеры, программное обеспечение в зависимости от темы выпускной работы, доступ в Интернет и/или научно-техническую базу предприятия, на котором проходит практика.

Технические средства обучения, служащие для представления и подготовки выпускной квалификационной работы:

- ✓ компьютерные лаборатории с выходом в Интернет (113, 310, 401, 402, 507);
- ✓ библиотека АГУ;
- ✓ система дистанционного обучения, расположенная на официальном сайте АГУ по адресу: <http://de24.adygnet.ru/> ;
- ✓ лицензионное системное и прикладное программное обеспечение:
- ✓ Сайт ФСТЭК <http://www.fstec.ru>
- ✓ Каталог на сервере университета с учебными материалами по курсу
\\jupiter4\Teach-Info\Yury A. Rodichev
- ✓ Открытая электронная библиотека
«Киберленинка» <http://cyberleninka.ru>
- ✓ Словари и энциклопедии онлайн <http://dic.academic.ru>
- ✓ Электронный фонд правовой и
нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru/>
- ✓ Сайт федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии (Росстандарт) <https://www.gost.ru/portal/gost/>
- ✓ Архив научных журналов на платформе
НЭИКОН <https://archive.neicon.ru/xmlui/>

Операционные системы: Ubuntu (<https://ubuntu.com/download>), Microsoft Windows 2000 Server CAL Russian, Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN.

Браузеры: Google Chrome (<https://www.google.com/chrome>), Mozilla Firefox(<https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>).

Пакеты прикладных программ: LibreOffice (<https://www.libreoffice.org/download/download>), Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN, Notepad++ (<https://notepad-plus-plus.org/downloads>), Latex (<https://www.latex-project.org/get/>).

Файловые менеджеры: Total Commander (<https://www.ghisler.com/download.htm>), Double Commander (<https://sourceforge.net/p/doublecmd/wiki/Download>), Far manager (<https://www.farmanager.com/download.php?l=ru>).

9. Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номера листов			Основание для внесе- ния изме- нения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введе- ния из- менения
	замене- нных	новых	аннули- рован- ных					