

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. декана инженерно-  
физического факультета

Алиева М.Ф.

«30» июня 2020 г.



**Рабочая программа дисциплины**  
**ФТД.01 Библиография**


направление подготовки 09.03.01 "Информатика и вычислительная техника"

направленность Автоматизированные системы обработки информации и управления


РПД адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Майкоп, 2020


Кафедра Общей педагогики

Составитель (разработчик) программы ст.пр. Тлюстен Ф.К.  -

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры общей педагогики  
протокол № 11 от «30» июня 2020 г.

Заведующий кафедрой д.пед.н., д.биол.н., профессор Чермит К.Д.  -

Согласовано:

Председатель УМК факультета: ст. преподаватель Плисенко О.А.  -

## Содержание

	стр.
Пояснительная записка	4
1. Цели и задачи дисциплины (модуля)	4
2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы	6
3. Содержание дисциплины (модуля)	7
4. Самостоятельная работа обучающихся	8
5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля)	9
6. Образовательные технологии	12
7. Методические рекомендации по дисциплине (модулю)	13
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов	14
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	16
10. Лист регистрации изменений	17

## **Пояснительная записка**

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки) Направление подготовки 09.03.01. Информатика и вычислительная техника. Направленность: Автоматизированные системы обработки информации и управления

Дисциплина (модуль) «Библиография» относится к части факультативных дисциплин учебного плана.

Трудоемкость дисциплины: 1 з.е./ 36 ч.;

контактная работа: 4,25 ч.

занятия лекционного типа – 4 ч.,

иная контактная работа – 0,25 ч.,

СР – 31,75 ч.,

Ключевые слова: библиотека, библиография, информационно-библиографические ресурсы, электронные ресурсы, полнотекстовые базы, электронно-библиотечные системы, библиографическое описание.

### **1. Цели и задачи дисциплины (модуля).**

Цель дисциплины (*модуля*): формирование компетенции УК-1 "Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач"

Задачи дисциплины (*модуля*):

- научить правильно определять сферу своих информационных потребностей;
- дать знания, как и где находить информационные ресурсы; разбираться в типах и форматах представленной информации;
- развить умения выбирать и оценивать информацию, найденную в результате поиска; учитывать этические и правовые аспекты ее использования;
- способствовать приобретению навыков взаимодействия с информационными организациями и их поисковым аппаратом, в том числе и в электронном виде.

Таблица 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1.  Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИУК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи;	<i>Умеет:</i> получать, обрабатывать и творчески использовать информацию  <i>Владеет:</i> основами современной информационной и библиографической культуры
	ИУК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов;	<i>Знает:</i> методы работы с информационно-библиографическими ресурсами библиотеки  <i>Умеет:</i> вести поиск информации используя традиционные и электронные каталоги и базы данных;  анализировать и обрабатывать материал исследования  <i>Владеет:</i> способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	ИУК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения,	<i>Знает:</i> как и где находить информационные ресурсы, разбираться в типах и форматах представленной информации, выбирать и оценивать

	аргументирует свои выводы и точку зрения,	информацию, найденную в результате поиска, учитывать этические и правовые аспекты ее использования.  <i>Владеет:</i> способностью решать стандартные задачи  профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-лингвистических технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		

## 2. Объем дисциплины (модуля) по видам учебной работы.

Таблица 2. Объем дисциплины (модуля) общая трудоемкость: 1 з.е. / 36 ч.

Форма обучения очная

Виды учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах			
			VII		
Общая трудоемкость дисциплины	36				
Контактная работа:	4,25				
занятия лекционного типа	4		4		
занятия семинарского типа (семинары)					
иная контактная работа	0,25		0,25		
Самостоятельная работа (СР)	31,75		31,75		
Курсовая работа (проект)					
Вид промежуточного контроля (зачет, экзамен, диф. зачет)	зачет		зачет		

### 3. Содержание дисциплины (модуля).

Таблица 3. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Форма обучения очная

Номер раздела	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Объем в часах					
		Всего	Л	ПЗ	С	ЛР	СР и иная работа
1.	Библиотека как информационно-поисковая система.	4	2				-
2.	Информационно-библиографические ресурсы библиотеки.	6	2				2

3.	Электронные ресурсы вузовских библиотек как неотъемлемая часть информационно-образовательной среды современного высшего учебного заведения	6	2				2
4.	Тематический поиск и алгоритм его выполнения. Тематические запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов	6	2				2
5.	Правовые проблемы использования информации	6	2				2
6.	Оформление выпускных квалификационных работ. Требования к списку литературы ВКР.	8	2				4
Итого:		36	4				32

#### 4. Самостоятельная работа обучающихся.

Цели самостоятельной работы – освоить те разделы дисциплины, которые не были затронуты в процессе аудиторных занятий, но предусмотрены рабочей программой, а также расширить границы получаемых знаний, умений и навыков (владений) в процессе дополнительного изучения отдельных тем, решении практических задач, исследования отдельных вопросов дисциплины с помощью учебно-методической литературы; подготовиться к занятиям лекционного и семинарского типа.

Таблица 4. Содержание самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Разделы или темы рабочей программы	Форма отчетности
1	Индивидуальное домашнее задание	Тема 2	Список подобранных по теме источников

2	Работа с электронными ресурсами библиотеки	Тема 3	Устный ответ
3	Индивидуальное домашнее задание	Тема 4	Список подобранных по теме источников
4	Кейс-задание	Тема 5	Деловая игра
5	Оформление списка литературы к ВКР в соответствии с ГОСТом	Тема 6	Список литературы к ВКР

### 5. Учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля).

Таблица 5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1	Голубенко, Н. Б. Введение в библиотечное дело / Н. Б. Голубенко. - 2-е изд., испр. – Москва: Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 171 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429012">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429012</a> (дата обращения: 07.11.2020).
2	Матвеева, И. Ю. Библиотечная инноватика: учебное пособие / И. Ю. Матвеева. – Челябинск: Изд-во ЧГАКИ, 2010. – 128 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492220">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=492220</a> (дата обращения: 11.12.2020).

Таблица 5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, библиографическое описание
1.	Справочник библиографа / Е. Н. Буринская [и др.]; научный редактор А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург : ПРОФЕССИЯ, 2002. – 528 с.
2	Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы: избранные статьи / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 536 с.
3	Брофи, П. Современная библиотека учебного заведения = The Academic Library. SECOND EDITION / П. Брофи; перевод с английского А. Б. Лисица, Е. В.

	Малявской; научный редактор Я.Л. Шрайберг. – Москва : Омега-Л, 2009. – 307 с.
4	Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза: монография / Е. И. Боброва. – Москва: Директ-Медиа, 2013. – 156 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210438">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210438</a> (дата обращения: 07.11.2018).
5	Костюк, К. Н. Книга в новой медийной среде / К. Н. Костюк. – Москва: Директ-Медиа, 2015. – 432 с. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363771">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=363771</a> (дата обращения: 11.12.2018).

Таблица 5.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Название (адрес) ресурса
1.	Научная библиотека Адыгейского государственного университета: сайт. – URL: <a href="http://agulib.adygnet.ru/">http://agulib.adygnet.ru/</a>
2.	Университетская библиотека ONLINE [сайт]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red">http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red</a>
3.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [сайт]. – URL: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>

Таблица 5.4. Периодические издания

№ п/п	Наименование
1.	"Научные и технические библиотеки" - ежемесячный научно-практический журнал. Издается с 1961 года. Освещает деятельность библиотек, служб научно-технической информации, вузов культуры и искусств, издательских, книготорговых и других смежных организаций. Публикует статьи по всем направлениям библиотечно-информационной деятельности, таким как информационные технологии, теория и методология, терминология, история библиотек.

5.5. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

**Электронные ресурс на основе лицензионных договоров ФГБОУ ВО "АГУ"**

**ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)**

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии. В настоящее время включает более 130 тыс. наименований. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС АГУ** на платформе аппаратно-программного комплекса ООО КДУ <http://adynet.bibliotech.ru> Ресурс содержит электронные аналоги трудов преподавателей АГУ. Обеспечивает доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям.

Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Юрайт» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)** образовательный ресурс, электронная библиотека и интернет-магазин, где читают и покупают электронные и печатные учебники авторов – преподавателей ведущих университетов для всех уровней профессионального образования, а также пользуются видео- и аудиоматериалами, тестированием и сервисами для преподавателей. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ЭБС «Лань» [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)** Российский разработчик и поставщик современных образовательных IT-решений, флагманский продукт «Лани» – собственная электронно-библиотечная система (ЭБС), предоставляющая образовательным организациям доступ к электронным версиям книг ведущих издательств учебной, научной, профессиональной литературы и периодики по различным направлениям подготовки. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

ФГБУ «Российская государственная библиотека» пополняется объемом диссертаций по всем специальностям (кроме медицины и фармации), что составляет около 30000 диссертаций в год. Доступ к полным текстам диссертаций только в отделе электронных публикаций НБ АГУ. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Научная электронная библиотека» (НЭБ) [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)** Российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии и образования, в том числе электронные версии более 3900 российских научно-технических журналов, из которых более 2800 журналов в открытом доступе. НЭБ eLIBRARY содержит платформу Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**ООО «Фактор Плюс» (СПС «Консультант Плюс») [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)** – это

современная справочная система, обеспечивающая большое количество возможностей при работе с текстовыми правовыми документами. Программа предназначена для качественного оперативного снабжения правовой информацией юристов, а также других лиц, использующих в своей работе нормативно-правовую документацию.

**ООО «Компания АПИ «ГАРАНТ» [www.garant.ru](http://www.garant.ru)** Справочно-правовая система

«Гарант» – это программное приложение для компьютера, в котором содержится полная, подвергнутая систематизации и постоянно обновляемая законодательная информация.

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Библиотека как информационно- поисковая система.	Лекция 1.  Семинар 1.	Вводная лекция-экскурсия  Развернутая беседа с обсуждением доклада
2.	Информационно- библиографические ресурсы библиотеки	Лекция 2.  Практическое занятие 2.  Самостоятельная работа	Технология проблемного обучения  Технология развития критического мышления  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
3.	Электронные ресурсы вузовских библиотек как неотъемлемая часть информационно- образовательной среды современного высшего учебного заведения	Лекция 3.  Практическое занятие 3.  Самостоятельная работа	Технология развивающего обучения  Беседа, обсуждение  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Тематический поиск и алгоритм	Лекция 4.  Практическое	Технология развивающего обучения

	его выполнения. Тематические запросы как выражение информационной потребности; правила формулирования тематических запросов.	занятие 4.  Самостоятельная работа	   Консультирование и проверка домашних заданий
5.	Правовые проблемы использования информации	Лекция 5.  Практическое занятие 5.  Самостоятельная работа	Проблемно-поисковые технологии  Деловая игра
6.	Оформление выпускных квалификационных работ. Требования к списку литературы ВКР.	Лекция 6.  Практическое занятие 6.  Самостоятельная работа	Информационно-коммуникационная технология  Технология развития критического мышления  Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

## 7. Методические указания студентам по дисциплине

Быть «информационно образованным» - это значит уметь правильно определить сферу своих информационных потребностей; знать, как и где находить информационные ресурсы; разбираться в типах и форматах представленной информации; выбирать и оценивать информацию, найденную в результате поиска; учитывать этические и правовые аспекты ее использования.

Человек, получая высшее образование, овладевает различными знаниями и умениями, вырабатывает систему взглядов, получает профессиональные навыки, которые помогут ему в будущей деятельности. Одна из задач будущего специалиста – научиться получать,

обрабатывать и творчески использовать информацию для выработки оптимальных решений, т.е. владеть информационной культурой. Информационная культура личности - это культура поиска новой информации, культура ее восприятия, умение работать с большим объемом сведений, умение сохранять полученную и переработанную информацию, умение четко и доказательно излагать результаты собственной деятельности.

Тематический поиск (поиск документов по узким и широким темам запроса) требует владения сложными операциями с большим количеством документов. Источниками тематического поиска являются самые разные, многочисленные информационные ресурсы. Важнейший этап автоматизированного информационного поиска адекватно запросу — выбор поисковой системы, которая отвечает возможностям пользователя. Успех информационного поиска зависит от формулирования запроса.

При поиске информации по теме, используются ключевые слова (слово, либо словосочетание). Ключевые слова обеспечивают наиболее полное раскрытие темы:

педагогика, психология, начальное образование, адаптация к школе, школьная дидактика.

Списки литературы к рефератам, курсовым работам, статьям, выпускным квалификационным работам составляются в алфавите авторов и заглавий, оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Для правильного оформления описания каждого источника информации, о нем необходимо иметь шесть обязательных элементов описания: автор, заглавие, место издания (город), издательство, год издания, количество страниц.

## **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;

- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;

- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения.


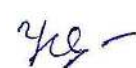
## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).**

Лекционные и практические занятия проводятся научной библиотеке АГУ в соответствии с расписанием.

На занятиях используются технологии, имеющиеся в научной библиотеке:

1. Сорок шесть компьютеров, работающих в автоматизированной библиотечной системе «Marc-SQL 1.21», позволяющих успешно демонстрировать действие специфического программного обеспечения, которое рассматривается в рамках настоящего курса.
2. Парк из 35 ПК, подключенных к глобальной сети INTERNET, для использования примеров онлайн-работы отечественных и зарубежных информационных организаций.
3. Компьютерный мультимедийный проектор.

## 10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	замененных	новых	аннулированных					
1	9-10, 16			Приведение в соответствие с ФГОС	 	Тлюстен Ф.К. Чермит К.Д.	18.03.2021	18.03.2021